Plano de Contratações Anual 2025

PREFEITURA DE HORIZONTE
DE MÃOS DADAS COM VOCÊ

Manoel Gomes de Farias Neto (Nezinho) - Prefeito

Rafael Ribeiro dos Santos (Rafael das Casas) - Vice-Prefeito

Antônia Kátia de Oliveira Maia – Chefe de Gabinete

Jaime Ribeiro do Nascimento – Secretário de Planejamento e Administração

Maria Eleiziane Batista de Lima – Secretária de Finanças

Ana Cláudia de França Morais – Secretária de Saúde

Rita de Cássia Martins Enéas Moura – Secretária de Educação

Marcello Desidério – Procurador Geral do Município

Rene Cordeiro Gomes de Freitas – Secretária de Cultura e Turismo

Adarílson Inácio dos Santos – Secretário de Esporte e Lazer

Ana Paula Cristóvão da Silva – Secretária de Assistência Social

Luiz Gonzaga da Costa Neto – Secretário de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte

Ricardo Dantas Sampaio – Secretário de Infraestrutura, Urbanismo, Agropecuária e Recursos H.

Urbano Costa Lima - Secretaria de Articulação Institucional e Desenvolvimento Econômico

João Fabricio de Araújo Serra – Controlador Geral do Município

Maria Velúsia Nogueira Lopes - Fundo Municipal de Seguridade Social de Horizonte

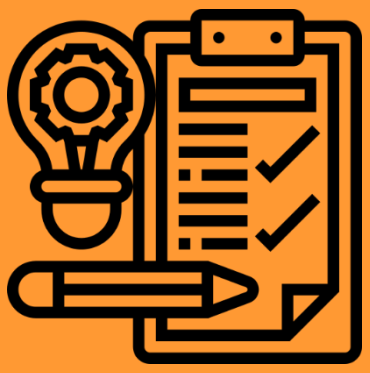
Rene Cordeiro Gomes de Freitas – Presidente da Autarquia de Meio Ambiente

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO
DIAGNÓSTICO DE INFORMAÇÕES
LEVANTAMENTO DE DEMANDAS POR ORGÃO/UNIDADE
TOTAL DE DEMANDAS
CONSOLIDAÇÃO DE DEMANDAS – MAPA DE LICITAÇÕES
CONSIDERAÇÕES FINAIS

INTRODUÇÃO

Na administração pública, o planejamento é um requisito constitucional que exige a coordenação entre estratégia e orçamento, além de um princípio expresso no artigo 5º da lei 14.133/21, normativo que rege as contratações públicas. Dessa forma, é fundamental executar ações que assegurem a entrega de políticas públicas à sociedade, observando a Lei de Responsabilidade Fiscal e a nova Lei de Licitações.



O Plano de Contratações Anual (PCA) é um mecanismo essencial para a organização e programação das contratações públicas ao longo do ano. Este documento abrange as necessidades da administração pública, antecipando as contratações de bens, serviços e obras, com base em critérios de importância e prioridade.

A promulgação da Lei nº 14.133/21, que rege o Plano de Contratações Anual, representa um avanço notável na gestão pública brasileira. Este plano tem o propósito principal de oferecer uma visão ampla e estratégica das contratações previstas pela administração pública ao longo do ano.



Ao desenvolver o Plano de Contratações Anual, a administração municipal, em conjunto com o setor de licitações, deve considerar diversos aspectos. Isso inclui a identificação das demandas mais urgentes, alinhadas com os objetivos estratégicos da gestão municipal, abrangendoprojetos de infraestrutura, aquisição de bens econtratação de serviços essenciais, em conformidadecom o Decreto Municipal nº 450/2023.

Além disso, o plano deve incorporar uma análise detalhada do mercado, avaliando a disponibilidade de fornecedores, as condições econômicas e outros fatores que influenciam as contratações públicas. A transparência e a participação da sociedade também são fundamentais, permitindo que a comunidade esteja ciente das prioridades estabelecidas.



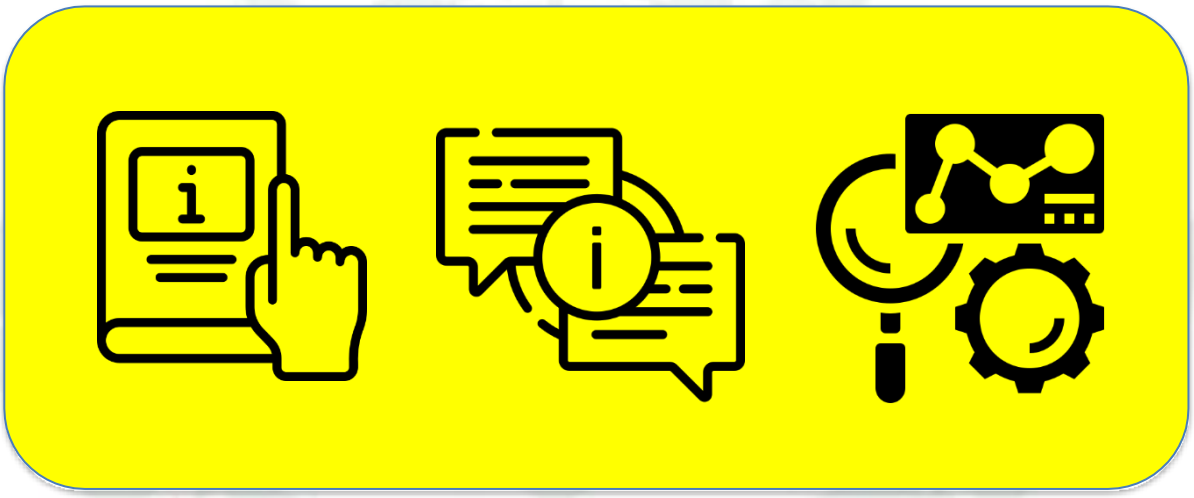




DIAGNÓSTICO DE INFORMAÇÕES

No início do processo de elaboração, foi realizado um diagnóstico abrangente com base nos mapas de contratações do município de HORIZONTE – CE, juntamente com a análise de cada secretaria sobre licitações, dispensas, inexigibilidades, credenciamentos e adesões planejadas para o ano de 2025. Essa abordagem se justifica pela necessidade de garantir a máxima eficiência na gestão pública, estabelecendo uma base sólida para o planejamento futuro.

Considerando ainda os objetivos da Administração a serem alcançados em 2025, busca-se atingir as metas definidas por meio das ações programadas para o ano, com o intuito de realizar o melhor investimento possível dos recursos públicos.



LEVANTAMENTO DE DEMANDAS POR SECRETARIA

Diante da necessidade anual de realizar novas contratações, é fundamental garantir que os contratos de aquisição de bens comuns estejam alinhados com o período orçamentário estabelecido, seguindo rigorosamente as diretrizes da Lei Orçamentária Anual. Nesse sentido, é uma prática comum na gestão pública estabelecer um calendário fixo de licitações e contratações, abrangendo a aquisição de diversos materiais essenciais para o funcionamento diário da administração e, por extensão, da sociedade. Além disso, novos serviços, que não são continuados e já contratados por esta administração, devem ser contratados conforme as necessidades que surgirem ao longo do ano.





A finalidade central de qualquer ato administrativo público é, sem dúvida, a satisfação da população. Este princípio orienta o processo de planejamento e execução das contratações através do Plano de Contratações Anual (PCA) para o ano de 2025 do Município de HORIZONTE – CE, garantindo que os bens e serviços adquiridos atendam às necessidades da comunidade de maneira eficaz e eficiente.

Abaixo segue uma tabela detalhando as demandas por objeto, valor estimado, data estimada, e classificadas por sua classe/grupo correspondente no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP:

PREFEITURA DE HORIZONTE
DE MÃOS DADAS COM VOCÊ

AUTARQUIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE HORIZONTE

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
377/2024	Material de expediente para a Autarquia de Meio Ambiente.	R$ 15.000,00	01/03/2025	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
378/2024	Contratação para treinamento e capacitação de servidores para a Autarquia de Meio Ambiente.	R$ 22.000,00	30/05/2025	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO - TREINAMENTO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL
379/2024	Serviço de manutenção em veículos para a Autarquia de Meio Ambiente.	R$ 5.000,00	05/04/2025	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS
380/2024	Serviço de rastreamento de veículos e seguro para a Autarquia de Meio Ambiente.	R$ 10.000,00	20/05/2025	SERVIÇOS DE INVESTIGAÇÃO E SEGURANÇA SERVIÇO DE RASTREAMENTO
381/2024	Sistema informatizado para tramitação dos processos de licenciamento ambiental para a Autarquia de Meio Ambiente.	R$ 85.000,00	19/06/2025	SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS EM TECNOLOGIA DA INFORMA-ÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)
382/2024	Aquisição de material gráfico e serviço de impressão para a Autarquia de Meio Ambiente.	R$ 15.000,00	15/04/2025	SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO, PUBLICAÇÃO E IMPRESSÃO - SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA
383/2024	Aquisição de material permanente e mobiliário para a Autarquia de Meio Ambiente.	R$ 50.000,00	27/06/2025	MOBILIÁRIOS DIVERSOS E ACESSÓRIOS
384/2024	Serviços de buffet, coffee break e lanches prontos para a Autarquia de Meio Ambiente.	R$ 20.000,00	10/11/2025	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA
385/2024	Aquisição de combustíveis para a Autarquia de Meio Ambiente.	R$ 40.000,00	01/06/2025	COMBUSTÍVEIS E PROPELENTES LÍQUIDOS À BASE DE PETRÓLEO
386/2024	Aquisição e serviço de manutenção de aparelhos e equipamentos de refrigeração e ar condicionado para a Autarquia de Meio Ambiente.	R$ 5.300,00	28/02/2025	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS AR CONDICIONADO - MANUTENÇÃO SISTEMA CENTRAL
387/2024	Aquisição de gêneros alimentícios e água mineral para a Autarquia de Meio Ambiente.	R$ 15.000,00	12/08/2025	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS GÊNERO DE ALIMENTAÇÃO

PREFEITURA DE HORIZONTE
DE MÃOS DADAS COM VOCÊ

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
347/2024	Material de expediente para a Controladoria	R$ 6.000,00	01/03/2025	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
348/2024	Serviços de dedetização para a Controladoria	R$ 5.000,00	30/04/2025	SERVIÇOS DE SANEAMENTO E SERVIÇOS SIMILARES DESINSETIZAÇÃO / DESRATIZAÇÃO / DEDETIZAÇÃO
349/2024	Serviço de manutenção em veículos para a Controladoria	R$ 20.000,00	05/04/2025	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS
350/2024	Consultorias de controle interno, consultoria jurídica, consultoria em licitações e contratos para a Controladoria	R$ 20.000,00	29/04/2025	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS - ASSESSORIA
351/2024	Manutenção em equipamentos eletrônicos e de informática para a Controladoria	R$ 20.000,00	10/04/2025	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TIC
352/2024	Serviço de licença de uso de sistema informatizado para a Controladoria	R$ 20.000,00	15/05/2025	SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO E CONTRATOS DE TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA
353/2024	Serviços de manutenção predial para a Controladoria	R$ 7.291,66	10/05/2025	TIPOS ESPECIAIS DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO MANUTENÇÃO / REFORMA PREDIAL
354/2024	Aquisição de combustíveis para a Controladoria	R$ 20.000,00	10/12/2025	COMBUSTÍVEIS E PROPELENTES LÍQUIDOS À BASE DE PETRÓLEO
355/2024	Aquisição de material de limpeza e higiene para a Controladoria	R$ 6.000,00	12/08/2025	VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES - COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO
356/2024	Serviço de estruturação de eventos para a Controladoria	R$ 4.000,00	11/03/2025	OUTROS SERVIÇOS DE RECREAÇÃO E DIVERSÃO DECORAÇÃO - EVENTOS / SOLENIDADES
357/2024	Aquisição de peças genuínas para manutenção de veículos para a Controladoria	R$ 6.000,00	28/02/2025	COMPONENTES DIVERSOS PARA VEÍCULOS
358/2024	Serviços de buffet, coffee break e lanches prontos para a Controladoria	R$ 10.000,00	10/12/2025	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA

PREFEITURA DE HORIZONTE
DE MÃOS DADAS COM VOCÊ

CULTURA E TURISMO

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
388/2024	Material de expediente para a Secretaria de Cultura e Turismo	R$ 50.000,00	01/11/2025	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
389/2024	Contratação para treinamento e capacitação de servidores para a Secretaria de Cultura e Turismo	R$ 40.000,00	30/05/2025	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO - TREINAMENTO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL
390/2024	Manutenção e conservação dos Centros Culturais com fornecimento de mão de obra e materiais para a Secretaria de Cultura e Turismo	R$ 600.000,00	25/06/2025	TIPOS ESPECIAIS DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO MANUTENÇÃO / REFORMA PREDIAL
391/2024	Aquisição de material permanente e mobiliário para a Secretaria de Cultura e Turismo	R$ 600.000,00	27/06/2025	MOBILIÁRIOS DIVERSOS E ACESSÓRIOS
392/2024	Serviços de buffet, coffee break e lanches prontos para a Secretaria de Cultura e Turismo	R$ 60.000,00	10/12/2025	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA
393/2024	Aquisição de combustíveis para a Secretaria de Cultura e Turismo	R$ 80.000,00	10/11/2025	COMBUSTÍVEIS E PROPELENTES LÍQUIDOS À BASE DE PETRÓLEO
394/2024	Serviço de estruturação de eventos para a Secretaria de Cultura e Turismo	R$ 2.500.000,00	11/08/2025	OUTROS SERVIÇOS DE RECREAÇÃO E DIVERSÃO DECORAÇÃO - EVENTOS / SOLENIDADES
395/2024	Aquisição e serviço de recarga de gás GLP para a Secretaria de Cultura e Turismo	R$ 4.000,00	01/11/2025	GASES COMPRIMIDOS E LIQUEFEITOS GÁS REFINO DE PETRÓLEO TIPO: GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP, USO: DOMÉSTICO Unidade de fornecimento: Botijão
396/2024	Aquisição de computadores, notebooks e tablets para a Secretaria de Cultura e Turismo	R$ 45.000,00	04/03/2025	COMPUTADORES
397/2024	Aquisição de gêneros alimentícios e água mineral para a Secretaria de Cultura e Turismo	R$ 50.000,00	12/10/2025	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS GÊNERO DE ALIMENTAÇÃO
398/2024	Limpeza, copa e cozinha para a Secretaria de Cultura e Turismo	R$ 60.000,00	12/08/2025	VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES - COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO - UTENSÍLIOS E FERRAMENTAS MANUAIS DE COZINHA
399/2024	Contratação de bandas de renome regional e nacional para calendário festivo do município - Carnaval, aniversário do município, festa junina e demais festejos para a Secretaria de Cultura e Turismo	R$ 6.000.000,00	31/01/2025	SERVIÇOS RELACIONADOS COM ATORES E OUTROS ARTISTAS APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA / MUSICAL / CANTO / CORAL
492/2024	Nova Praça do CEU - Centro Esportivo Unificado	R$ 2.000.000,00	30/06/2025	TIPOS ESPECIAIS DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO

PREFEITURA DE HORIZONTE
DE MÃOS DADAS COM VOCÊ

FUNDEB

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
46/2024	Aquisições de material permanente de escritório, eletrônicos, refrigeração, informática, escolar e uso geral para atender as demandas da Secretaria de Educação Básica do Município de Horizonte/CE	R$ 4.000.000,00	28/04/2025	MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO 1,00 ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO EQUIPAMENTO PARA REFRIGERAÇÃO SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC
47/2024	Aquisição de material de expediente para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação Básica de Horizonte-CE	R$ 350.000,00	01/09/2025	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
49/2024	Instalação, desinstalação, manutenção de ar condicionados e material permanente, para atender às necessidades da Secretaria de Educação Básica	R$ 300.000,00	01/09/2025	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS
52/2024	Peças e acessórios genuínos e serviços para veículos, para atender às necessidades da Secretaria de Educação Básica	R$ 1.000.000,00	31/12/2025	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS
55/2024	Aquisição de gás, para atender às necessidades da Secretaria de Educação Básica	R$ 350.000,00	01/07/2025	GASES COMPRIMIDOS E LIQUEFEITOS GÁS REFINO DE PETRÓLEO TIPO: GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP, USO: DOMÉSTICO Unidade de fornecimento: Botijão
58/2024	Material de construção para manutenção e reforma dos equipamentos vinculados à Secretaria de Educação	R$ 1.500.000,00	10/10/2025	MATERIAIS DIVERSOS PARA CONSTRUÇÃO
60/2024	Aquisição de livros didáticos para educação infantil, para atender às necessidades da Secretaria de Educação Básica	R$ 9.000.000,00	01/02/2025	LIVROS E FOLHETOS LIVRO DIDÁTICO
62/2024	Aquisições de gêneros alimentícios para preparo da merenda escolar das escolas municipais, junto à Secretaria de Educação Básica	R$ 3.500.000,00	01/04/2025	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS GÊNERO DE ALIMENTAÇÃO
77/2024	Serviços gráficos, para atender demandas diárias da Secretaria de Educação Básica	R$ 400.000,00	01/05/2025	SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO, PUBLICAÇÃO E IMPRESSÃO SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA
80/2024	Seguro veicular	R$ 60.000,00	02/04/2025	SERVIÇOS DE SEGUROS E DE PENSÕES(EXCETO SERVIÇO DE RESEGURO) EXCETO SERVIÇOS DE SEGURIDADE SOCIAL COMPULSÓRIA SEGURO / GARANTIA
82/2024	Tablets escolares	R$ 1.500.000,00	02/03/2025	COMPUTADORES TABLET

PREFEITURA DE HORIZONTE
DE MÃOS DADAS COM VOCÊ

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
95/2024	Serviço de limpeza e desinfecção de caixas d'água	R$ 100.000,00	04/06/2025	SERVIÇOS DE LIMPEZA MANUTENÇÃO / HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA POTÁVEL
96/2024	Aquisição de componentes de metais e serviços metalúrgicos	R$ 450.000,00	10/06/2025	TIPOS ESPECIAIS DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO INSTALAÇÃO E MONTAGEM - GALPÕES / ESTRUTURAS METÁLICAS
97/2024	Serviço de retirada de detritos, esgotamento e limpeza de fossas sépticas	R$ 100.000,00	28/02/2025	SERVIÇOS DE LIMPEZA LIMPEZA DE FOSSA / ESGOTO / BOCA DE LOBO
98/2024	Serviço de reforma e ampliação de escolas e creches HZT CE	R$ 15.000.000,00	15/03/2025	TIPOS ESPECIAIS DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO MANUTENÇÃO / REFORMA PREDIAL
485/2024	Aquisições de gêneros alimentícios para formação, junto à Secretaria de Educação Básica	R$ 300.000,00	01/04/2025	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS GÊNERO DE ALIMENTAÇÃO
486/2024	Aquisição e recarga de extintores	R$ 150.000,00	30/06/2025	EQUIPAMENTOS PARA COMBATE A INCÊNDIO EXTINTOR INCÊNDIO
488/2024	Serviços de manutenção em eletro, eletrônico	R$ 50.000,00	31/07/2025	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS
542/2024	Serviços de reforma e ampliação - EMEF Francisco Xavier	R$ 2.500.000,00	30/06/2025	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS
543/2024	Serviços de reforma e ampliação da EMEF Deputado Ulysses Guimarães	R$ 3.000.000,00	20/08/2025	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS
544/2024	Serviços de reforma e ampliação da EMEF Maria Pinheiro da Silva	R$ 2.500.000,00	30/09/2025	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS
545/2024	Serviços de reforma e ampliação da EMEF Fernando Augusto	R$ 2.500.000,00	31/10/2025	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS
548/2024	Reforma e ampliação do CEI Zumbi	R$ 3.000.000,00	20/10/2025	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS

PREFEITURA DE HORIZONTE
DE MÃOS DADAS COM VOCÊ

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
42/2024	Aquisição de pneus e baterias para atender às necessidades da Secretaria de Educação Básica	R$ 400.000,00	10/08/2025	PNEUS E CÂMARAS DE AR, EXCETO OS DE AERONAVES
43/2024	Aquisição de absorvente para doação a alunas da rede municipal de ensino	R$ 80.000,00	01/02/2025	ARTIGOS DE PAPEL PARA HIGIENE ABSORVENTE HIGIÊNICO
44/2024	Aquisições de fardamento escolar confeccionado para uso de alunos da rede de educação infantil e fundamental atendendo as necessidades da Secretaria de Educação Básica do Município de Horizonte	R$ 400.000,00	31/03/2025	VESTUÁRIO EXTERNO MASCULINO UNIFORME ESCOLAR
50/2024	Instalação, desinstalação, manutenção de ar condicionados e material permanente, para atender às necessidades da Secretaria de Educação Básica	R$ 150.000,00	01/09/2025	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS
53/2024	Peças e acessórios genuínos e serviços para veículos, para atender às necessidades da Secretaria de Educação Básica	R$ 500.000,00	31/12/2025	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS
54/2024	Aquisição de água, para atender às necessidades da Secretaria de Educação Básica	R$ 30.000,00	01/08/2025	BEBIDAS NÃO ALCOÓLICAS ÁGUA MINERAL NATURAL
56/2024	Aquisição de gás, para atender às necessidades da Secretaria de Educação Básica	R$ 50.000,00	01/07/2025	GASES COMPRIMIDOS E LIQUEFEITOS GÁS REFINO DE PETRÓLEO TIPO: GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP, USO: DOMÉSTICO Unidade de fornecimento: Botijão
57/2024	Fornecimento de coffee break/buffet/quentinhas, para atender às necessidades da Secretaria de Educação Básica	R$ 300.000,00	01/09/2025	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA
59/2024	Aquisição de material de higiene e limpeza para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação Básica de Horizonte-CE	R$ 200.000,00	01/05/2025	COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO - VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES
61/2024	Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, para atender o fornecimento de merenda escolar da educação básica.	R$ 1.000.000,00	20/02/2025	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS GÊNERO DE ALIMENTAÇÃO
64/2024	Periféricos de informática	R$ 100.000,00	20/02/2025	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC
67/2024	Aquisição de bicicletas - Doação SPACE	R$ 200.000,00	30/04/2025	MOTOCICLETAS, MOTONETAS E BICICLETAS BICICLETA
68/2024	Serviço de locação de link de internet e telefonia, para atender às necessidades da Secretaria de Educação Básica.	R$ 100.000,00	30/05/2025	SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO DE DADOS ACESSO A INTERNET VIA CABO

PREFEITURA DE HORIZONTE
DE MÃOS DADAS COM VOCÊ

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
70/2024	Serviços de consultoria para elaboração de projetos de lei, a exemplo da LDO, Lei de Diretrizes Orçamentárias e da LOA, Lei Orçamentária Anual, para o exercício financeiro de 2024	R$ 5.000,00	01/02/2025	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO CONSULTORIA E ASSESSORIA - CONTÁBIL
71/2024	Gestão de estagiário	R$ 50.000,00	02/02/2025	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS ASSESSORIA
72/2024	Aquisição e manutenção de bombas	R$ 200.000,00	02/06/2025	BOMBAS MANUAIS E MECÂNICAS - BOMBA HIDRÁULICA
76/2024	Aquisição de uniformes para as merendeiras da rede pública municipal de ensino, de responsabilidade da Secretaria de Educação Básica.	R$ 18.709,50	01/02/2025	VESTUÁRIO PARA FINS ESPECIAIS - UNIFORME PROFISSIONAL
78/2024	Serviços gráficos, para atender demandas diárias da Secretaria de Educação Básica	R$ 400.000,00	01/05/2025	SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO, PUBLICAÇÃO E IMPRESSÃO SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA
79/2024	Aquisição de balanças	R$ 100.000,00	02/06/2025	ESCALAS E BALANÇAS - BALANÇA PRECISÃO
81/2024	Seguro veicular	R$ 80.000,00	02/04/2025	SERVIÇOS DE SEGUROS E DE PENSÕES(EXCETO SERVIÇO DE RESEGURO) EXCETO SERVIÇOS DE SEGURIDADE SOCIAL COMPULSÓRIA - SEGURO / GARANTIA
83/2024	Carimbo e crachá	R$ 50.000,00	02/03/2025	ACESSÓRIOS E DISPOSITIVOS PARA ESCRITÓRIO CARIMBO -ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
84/2024	Copa e cozinha merenda escolar	R$ 350.000,00	02/05/2025	UTENSÍLIOS E FERRAMENTAS MANUAIS DE COZINHA
85/2024	Itens cozinha	R$ 600.000,00	02/08/2025	UTENSÍLIOS E FERRAMENTAS MANUAIS DE COZINHA
86/2024	Aquisição de câmera e monitoramento	R$ 200.000,00	02/03/2025	SISTEMAS DIVERSOS DE SINALIZAÇÃO, ALARME E DETECÇÃO PARA SEGURANÇA CÂMERA VÍDEO DE SEGURANÇA
87/2024	Combustível	R$ 2.000.000,00	02/07/2025	COMBUSTÍVEIS E PROPELENTES LÍQUIDOS À BASE DE PETRÓLEO
89/2024	Formação e treinamento	R$ 60.000,00	02/07/2025	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO TREINAMENTO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL
90/2024	Natal de Amor	R$ 3.000.000,00	02/09/2025	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS DECORAÇÃO - AMBIENTE
94/2024	Projeto Bordando Afetos	R$ 30.000,00	02/04/2025	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO TREINAMENTO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL
100/2024	Serviço de estruturação de eventos para as diversas secretarias do município de Horizonte - CE	R$ 500.000,00	11/03/2025	OUTROS SERVIÇOS DE RECREAÇÃO E DIVERSÃO DECORAÇÃO - EVENTOS / SOLENIDADES
101/2024	Aquisição de material lúdico, brinquedos infantis e material de recreação	R$ 1.300.000,00	30/09/2025	JOGOS, BRINQUEDOS E ARTIGOS CORRELATOS COM RODAS JOGO / BRINQUEDO PEDAGÓGICO

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
102/2024	Contratação de serviços cartorários de interesse de diversas unidades do Município de Horizonte/CE	R$ 100.000,00	10/06/2025	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS CARTÓRIO / TABELIONATO
103/2024	Material esportivo para atender as demandas das unidades escolares	R$ 200.000,00	02/08/2025	EQUIPAMENTO PARA ATLETISMO E DESPORTO
482/2024	Aquisição de material de expediente para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação Básica de Horizonte-CE	R$ 150.000,00	01/09/2025	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
483/2024	Material de construção para manutenção e reforma dos equipamentos vinculados à Secretaria de Educação	R$ 500.000,00	10/10/2025	MATERIAIS DIVERSOS PARA CONSTRUÇÃO
484/2024	Aquisição de material de higiene e limpeza para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação Básica de Horizonte-CE	R$ 300.000,00	01/05/2025	COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO - VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES
487/2024	Aquisição de passagens aéreas	R$ 100.000,00	30/04/2025	ITENS DIVERSOS - BILHETE PASSAGEM
489/2024	Equipamentos para mini gráfica	R$ 100.000,00	12/05/2025	IMPRESSORAS
490/2024	Locação de impressoras	R$ 100.000,00	01/10/2025	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO GRÁFICO
491/2024	Locação de software	R$ 100.000,00	31/07/2025	SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO E CONTRATOS DE TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA CESSÃO TEMPORÁRIA DE DIREITOS SOBRE PROGRAMAS DE COMPUTADOR LOCAÇÃO DE SOFTWARE
546/2024	Construção de escola na localidade de Pica Pau, no município de Horizonte/CE.	R$ 15.000.000,00	30/11/2025	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS
547/2024	Construção de uma escola na localidade de Carnaubal em Horizonte/CE.	R$ 15.000.000,00	20/12/2025	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS
549/2024	Construção do Centro de Educação Infantil, na localidade de Lagoinha em Horizonte/CE.	R$ 3.000.000,00	20/07/2025	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS

PREFEITURA DE HORIZONTE
DE MÃOS DADAS COM VOCÊ

FUNDO MUNICIPAL DE SEGURIDADE SOCIAL DE HORIZONTE

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
481/2024	Material de expediente para o Fundo de Seguridade Social.	R$ 30.000,00	01/11/2025	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
495/2024	Consultoria de investimentos para o Fundo de Seguridade Social.	R$ 42.000,00	31/10/2025	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA /GESTÃO - CONSULTORIA E ASSESSORIA - ECONÔMICO / FINANCEIRA
496/2024	Contratação de empresa para cálculo atuarial para o Fundo de Seguridade Social.	R$ 10.000,00	15/03/2025	SERVIÇOS DE CONTABILIDADE, AUDITORIA FINANCEIRA E GUARDA LIVROS (CONTADOR) - AUDITORIA - ATUARIAL
497/2024	Serviço de locação de impressoras para o Fundo de Seguridade Social.	R$ 15.000,00	15/10/2025	SERVICOS DE ARRENDAMENTO MERCANTIL, FINANCEIRO E OPERACIONAL ALUGUEL DE IMPRESSORA / MULTIFUNCIONAL / PLOTTER /SCANNER
498/2024	Aquisição de material gráfico e serviço de impressão para o Fundo de Seguridade Social.	R$ 10.000,00	15/02/2025	SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO, PUBLICAÇÃO E IMPRESSÃO - SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA
499/2024	Aquisição de material permanente e mobiliário para o Fundo de Seguridade Social.	R$ 100.000,00	27/06/2025	MOBILIÁRIOS DIVERSOS E ACESSÓRIOS
500/2024	Aquisição de suprimentos e equipamentos de informática para o Fundo de Seguridade Social.	R$ 40.000,00	29/04/2025	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC
501/2024	Contratação de empresa para tratar o arquivo da DIRF e-Social para o Fundo de Seguridade Social.	R$ 10.000,00	20/03/2025	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO - CONSULTORIA E ASSESSORIA - CONTÁBIL
502/2024	Aquisição de material de limpeza e higiene para o Fundo de Seguridade Social.	R$ 10.000,00	12/08/2025	VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES - COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO
503/2024	Aquisição e serviço de recarga de gás GLP para o Fundo de Seguridade Social.	R$ 1.500,00	01/02/2025	GASES COMPRIMIDOS E LIQUEFEITOS GÁS REFINO DE PETRÓLEO TIPO: GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP, USO: DOMÉSTICO Unidade de fornecimento: Botijão
504/2024	Aquisição de materiais de copa e cozinha para o Fundo de Seguridade Social.	R$ 10.000,00	28/11/2025	UTENSÍLIOS E FERRAMENTAS MANUAIS DE COZINHA
505/2024	Aquisição de aparelhos e equipamentos de refrigeração e ar condicionado para o Fundo de Seguridade Social.	R$ 35.000,00	28/02/2025	EQUIPAMENTO DE AR CONDICIONADO
506/2024	Contratação de empresa para instalação e manutenção de aparelhos de ar condicionado para o Fundo de Seguridade Social.	R$ 7.000,00	10/03/2025	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS AR CONDICIONADO - MANUTENÇÃO SISTEMA CENTRAL

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
507/2024	Aquisição de gêneros alimentícios e água mineral para o Fundo de Seguridade Social.	R$ 20.000,00	12/08/2025	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS - GÊNERO DE ALIMENTAÇÃO

PREFEITURA DE HORIZONTE
DE MÃOS DADAS COM VOCÊ

GABINETE DO PREFEITO

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
194/2024	Material de expediente para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE	R$ 100.000,00	10/10/2025	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
195/2024	Locação de veículos com e sem motorista para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE	R$ 120.630,70	03/01/2025	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS LOCAÇÃO DE VEÍCULOS - LEVES / PESADOS - SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS LOCAÇÃO DE VEÍCULOS - LEVES / PESADOS / COM MOTORISTA
196/2024	Projeto Qualifica (qualificação remunerada) para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE	R$ 463.907,80	25/07/2025	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE
197/2024	Passagens para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE	R$ 100.000,00	26/02/2025	SERVIÇOS DE TRANSPORTE AÉREO DE PASSAGEIROS CONTRATAÇÃO DE PASSAGEM AÉREA JUNTO A COMPANHIA CREDENCIADA
198/2024	Gás - GLP para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE	R$ 5.000,00	06/01/2025	GASES COMPRIMIDOS E LIQUEFEITOS GÁS REFINO DE PETRÓLEO TIPO: GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP, USO: DOMÉSTICO Unidade de fornecimento: Botijão
199/2024	Manutenção/hospedagem do site da Prefeitura para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE	R$ 30.000,00	29/03/2025	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICACÃO (TIC)
200/2024	Aquisição de material gráfico e serviço de impressão para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE	R$ 100.000,00	15/04/2025	SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO, PUBLICAÇÃO E IMPRESSÃO SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA
201/2024	Aquisição de material permanente e mobiliário para compor a copa, cozinha para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE	R$ 250.000,00	27/06/2025	MOBILIÁRIOS DIVERSOS E ACESSÓRIOS
202/2024	Serviço de publicidade e propaganda através da agência de propaganda para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE	R$ 500.000,00	30/08/2025	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE PROPAGANDA E PUBLICIDADE
203/2024	Serviços de buffet, coffe break e lanches prontos para o Gabinete do Prefeito do Município	R$ 80.000,00	10/11/2025	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA
204/2024	Aquisição de combustíveis para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE	R$ 200.000,00	10/12/2025	COMBUSTÍVEIS E PROPELENTES LÍQUIDOS À BASE DE PETRÓLEO

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
205/2024	Aquisição de material de limpeza e higiene para atender às demandas do Gabinete do Prefeito	R$ 50.000,00	12/08/2025	VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES - COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO
206/2024	Serviço de estruturação de eventos para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE	R$ 500.000,00	11/09/2025	OUTROS SERVIÇOS DE RECREAÇÃO E DIVERSÃO DECORAÇÃO - EVENTOS / SOLENIDADES
207/2024	Manutenção de veículos (aquisição e serviços) para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE	R$ 50.000,00	20/05/2025	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS - MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS
208/2024	Aquisição e serviço de manutenção de aparelhos e equipamentos de refrigeração e ar condicionado para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE	R$ 30.000,00	24/08/2025	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS AR CONDICIONADO - MANUTENÇÃO SISTEMA CENTRAL
209/2024	Publicidade legal para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE	R$ 73.000,00	20/10/2025	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE PUBLICAÇÕES PROMOCIONAIS / EDITAIS
210/2024	Assessoria jurídica para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE	R$ 144.000,00	21/07/2025	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO - CONSULTORIA E ASSESSORIA - JURÍDICA
211/2024	Locação de impressoras para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE	R$ 44.626,00	12/12/2025	SERVICOS DE ARRENDAMENTO MERCANTIL, FINANCEIRO E OPERACIONAL ALUGUEL DE IMPRESSORA / MULTIFUNCIONAL / PLOTTER /SCANNER
212/2024	Internet para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE	R$ 1.049,77	10/09/2025	SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO DE DADOS ACESSO A INTERNET VIA CABO
213/2024	Contratação de serviços cartorários para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE	R$ 50.000,00	10/06/2025	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS CARTÓRIO / TABELIONATO
214/2024	Telefonia móvel para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE	R$ 1.540,80	23/11/2025	SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA COMUTADA (STFC), TELECOMUNICA-ÇÕES MÓVEIS (SMP) E TELECOMUNICAÇÕES SATELITAIS

PREFEITURA DE HORIZONTE
DE MÃOS DADAS COM VOCÊ

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
458/2024	Contratação para treinamento e capacitação de servidores para a Procuradoria de Horizonte.	R$ 30.000,00	30/05/2025	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO TREINAMENTO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL
459/2024	Locação de veículos com e sem motorista para a Procuradoria de Horizonte.	R$ 42.000,00	03/08/2025	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS LOCAÇÃO DE VEÍCULOS - LEVES / PESADOS
460/2024	Manutenção em equipamentos eletrônicos e de informática para a Procuradoria de Horizonte.	R$ 20.000,00	10/04/2025	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TIC
461/2024	Serviço de rastreamento de veículos para a Procuradoria de Horizonte.	R$ 10.000,00	20/05/2025	SERVIÇOS DE INVESTIGAÇÃO E SEGURANÇA SERVIÇO DE RASTREAMENTO
462/2024	Software de acompanhamento e notificação de movimentações de processos judiciais para a Procuradoria de Horizonte.	R$ 20.000,00	26/04/2025	SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS EM TECNOLOGIA DA INFORMA-ÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)
463/2024	Serviços de cessão de direito de uso de software de informações destinado à gestão da Procuradoria.	R$ 150.000,00	29/08/2025	SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS EM TECNOLOGIA DA INFORMA-ÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)
464/2024	Aquisição de material gráfico e serviço de impressão para a Procuradoria de Horizonte.	R$ 25.000,00	10/03/2025	SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO, PUBLICAÇÃO E IMPRESSÃO - SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA
465/2024	Aquisição de material permanente e mobiliário para a Procuradoria de Horizonte.	R$ 20.000,00	27/08/2025	MOBILIÁRIOS DIVERSOS E ACESSÓRIOS
466/2024	Aquisição de suprimentos de informática e processamento de dados para a Procuradoria de Horizonte.	R$ 35.000,00	27/02/2025	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC
467/2024	Aquisição de combustíveis para a Procuradoria de Horizonte.	R$ 20.000,00	10/10/2025	COMBUSTÍVEIS E PROPELENTES LÍQUIDOS À BASE DE PETRÓLEO
468/2024	Serviço de passagens aéreas para a Procuradoria de Horizonte.	R$ 25.000,00	10/09/2025	SERVIÇOS DE TRANSPORTE AÉREO DE PASSAGEIROS CONTRATAÇÃO DE PASSAGEM AÉREA JUNTO A COMPANHIA CREDENCIADA

PREFEITURA DE HORIZONTE
DE MÃOS DADAS COM VOCÊ

SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
401/2024	Material de expediente para a Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico	R$ 20.000,00	01/10/2025	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
402/2024	Serviço de hospedagem para a Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico	R$ 10.800,00	20/03/2025	SERVIÇOS DE ALOJAMENTO - RESERVA EM HOTÉIS NACIONAIS E INTERNACIONAIS
403/2024	Aquisição de material gráfico e serviço de impressão para a Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico	R$ 5.000,00	15/04/2025	SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO, PUBLICAÇÃO E IMPRESSÃO - SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA
404/2024	Serviços de buffet, coffee break e lanches prontos para a Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico	R$ 10.000,00	10/12/2025	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA
405/2024	Aquisição de combustíveis para a Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico	R$ 20.000,00	10/09/2025	COMBUSTÍVEIS E PROPELENTES LÍQUIDOS À BASE DE PETRÓLEO
406/2024	Serviço de passagens aéreas para a Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico	R$ 30.000,00	10/03/2025	SERVIÇOS DE TRANSPORTE AÉREO DE PASSAGEIROS CONTRATAÇÃO DE PASSAGEM AÉREA JUNTO A COMPANHIA CREDENCIADA
407/2024	Aquisição e serviço de manutenção de aparelhos e equipamentos de refrigeração e ar condicionado para a Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico	R$ 5.300,00	29/08/2025	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS - AR CONDICIONADO - MANUTENÇÃO SISTEMA CENTRA
408/2024	Aquisição de computadores, notebooks e tablets para a Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico	R$ 10.000,00	04/02/2025	COMPUTADORES
409/2024	Aquisição de gêneros alimentícios e água para a Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico	R$ 40.000,00	12/08/2025	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS - GÊNERO DE ALIMENTAÇÃO
410/2024	Contratação de serviços cartorários para a Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico	R$ 100.000,00	10/06/2025	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS - CARTÓRIO / TABELIONATO

PREFEITURA DE HORIZONTE
DE MÃOS DADAS COM VOCÊ

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
160/2024	Material de expediente para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte - CE	R$ 210.000,00	01/03/2025	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
161/2024	Contratação para treinamento e capacitação de servidores para a Secretaria de Assistência Social	R$ 60.000,00	30/05/2025	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO TREINAMENTO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL
162/2024	Serviço de manutenção de mobiliário para a Secretaria de Assistência Social	R$ 105.000,00	22/07/2025	SERVIÇOS DE REPARO DE OUTROS BENS MANUTENÇÃO E REPARO DE MÓVEIS / UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO
163/2024	Serviço de construção, reforma e ampliação da rede de equipamentos SUAS para a Secretaria de Assistência Social	R$ 225.000,00	25/03/2025	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL OBRAS CIVIS PÚBLICAS (CONSTRUÇÃO)
164/2024	Serviço de seguro de veículos para a Secretaria de Assistência Social	R$ 7.500,00	30/04/2025	SERVIÇOS DE SEGUROS E DE PENSÕES(EXCETO SERVIÇO DE RESEGURO) EXCETO SERVIÇOS DE SEGURIDADE SOCIAL COMPULSÓRIA
165/2024	Serviço de viagem (passagens/locomoção) para a Secretaria de Assistência Social	R$ 80.000,00	25/04/2025	SERVIÇOS DE AGÊNCIA DE VIAGENS, OPERADORAS DE TURISMO E GUIATURÍSTICO PRESTAÇAO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS
166/2024	Serviço de tecnologia da informação e comunicação para a Secretaria de Assistência Social	R$ 60.000,00	01/10/2025	SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)
167/2024	Aquisição de material de consumo - itens diversos para a Secretaria de Assistência Social	R$ 250.000,00	15/05/2025	ITENS DIVERSOS
168/2024	Aquisição de urnas funerárias e serviços funerários para a Secretaria de Assistência Social	R$ 270.000,00	30/12/2025	SERVIÇOS FUNERÁRIOS, DE CREMAÇÃO E DE SEPULTAMENTO SERVIÇO FUNERÁRIO DE CREMAÇÃO / SEPULTAMENTO / TRANSLADO
169/2024	Aquisição de componentes de metais e serviços metalúrgicos para a Secretaria de Assistência Social	R$ 75.000,00	10/06/2025	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS
170/2024	Aquisição de absorventes para distribuição gratuita de responsabilidade da Secretaria de Assistência Social	R$ 10.500,00	30/12/2025	ARTIGOS DE PAPEL PARA HIGIENE ABSORVENTE HIGIÊNICO
171/2024	Aquisição de material gráfico e serviço de impressão para a Secretaria de Assistência Social	R$ 135.000,00	15/04/2025	SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO, PUBLICAÇÃO E IMPRESSÃO SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA
174/2024	Aquisição de livros didáticos para atender as demandas dos alunos e professores da rede pública, de responsabilidade da Secretaria de Assistência Social	R$ 100.000,00	28/02/2025	LIVROS E FOLHETOS LIVRO DIDÁTICO

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
175/2024	Aquisição de itens para compor os kits de distribuição gratuita (natalidade) de responsabilidade da Secretaria de Assistência Social	R$ 72.000,00	23/04/2025	ITENS DIVERSOS
176/2024	Aquisição de material permanente e mobiliário para a Secretaria de Assistência Social	R$ 270.000,00	27/06/2025	MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO
177/2024	Aquisição de suprimentos para manutenção da estrutura de processamentos de dados para a Secretaria de Assistência Social	R$ 75.000,00	29/04/2025	PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA COMPUTADORES
178/2024	Serviços de manutenção predial para a Secretaria de Assistência Social	R$ 50.000,00	10/05/2025	TIPOS ESPECIAIS DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO MANUTENÇÃO / REFORMA PREDIAL
179/2024	Serviço de publicidade e propaganda através da agência de propaganda para a Secretaria de Assistência Social	R$ 75.000,00	11/03/2025	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE PROPAGANDA E PUBLICIDADE
180/2024	Serviços de buffet, coffee break e lanches prontos para a Secretaria de Assistência Social	R$ 159.000,00	10/12/2025	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA
181/2024	Aquisição de combustíveis para a Secretaria de Assistência Social	R$ 90.000,00	10/12/2025	COMBUSTÍVEIS E PROPELENTES LÍQUIDOS À BASE DE PETRÓLEO
182/2024	Aquisição de material de limpeza e higiene para a Secretaria de Assistência Social	R$ 225.000,00	12/08/2025	VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES - COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO
183/2024	Serviço de passagens aéreas para a Secretaria de Assistência Social	R$ 26.250,00	10/10/2025	SERVIÇOS DE TRANSPORTE AÉREO DE PASSAGEIROS CONTRATAÇÃO DE PASSAGEM AÉREA JUNTO A COMPANHIA CREDENCIADA
184/2024	Materiais de construção para a Secretaria de Assistência Social	R$ 35.000,00	10/04/2025	MATERIAIS DIVERSOS PARA CONSTRUÇÃO
185/2024	Serviço de estruturação de eventos para a Secretaria de Assistência Social	R$ 75.000,00	11/03/2025	OUTROS SERVIÇOS DE RECREAÇÃO E DIVERSÃO DECORAÇÃO - EVENTOS / SOLENIDADES
186/2024	Aquisição de pneus, aros e câmaras para a Secretaria de Assistência Social	R$ 24.000,00	01/11/2025	PNEUS E CÂMARAS DE AR, EXCETO OS DE AERONAVES
187/2024	Aquisição e serviço de recarga de gás GLP para a Secretaria de Assistência Social	R$ 8.000,00	01/02/2025	GASES COMPRIMIDOS E LIQUEFEITOS GÁS REFINO DE PETRÓLEO TIPO: GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP, USO: DOMÉSTICO Unidade de fornecimento: Botijão

PREFEITURA DE HORIZONTE
DE MÃOS DADAS COM VOCÊ

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
188/2024	Aquisição e serviço de manutenção de aparelhos e equipamentos de refrigeração e ar condicionado para a Secretaria de Assistência Social	R$ 16.000,00	28/02/2025	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS - AR CONDICIONADO - MANUTENÇÃO SISTEMA CENTRAL
189/2024	Aquisição de gêneros alimentícios e água mineral para a Secretaria de Assistência Social	R$ 180.000,00	12/08/2025	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS - GÊNERO DE ALIMENTAÇÃO
190/2024	Aquisição de tecidos e aviamentos para realização de oficinas e/ou atividades específicas para a Secretaria de Assistência Social	R$ 144.000,00	29/03/2025	MIUDEZAS E AVIAMENTOS PARA COSTURA - TECIDOS
191/2024	Contratação de serviços cartorários de interesse de diversas unidades do município de Horizonte/CE. Para a Secretaria de Assistência Social	R$ 105.000,00	10/06/2025	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS - CARTÓRIO / TABELIONATO
192/2024	Aquisição de cestas básicas para a Secretaria de Assistência Social	R$ 210.000,00	28/02/2025	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS CESTA BÁSICA - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS
193/2024	Copa e cozinha para a Secretaria de Assistência Social	R$ 15.000,00	03/05/2025	UTENSÍLIOS E FERRAMENTAS MANUAIS DE COZINHA
508/2024	Material de expediente para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte - CE (FMAS)	R$ 490.000,00	01/03/2025	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
509/2024	Contratação para treinamento e capacitação de servidores para a Secretaria de Assistência Social (FMAS)	R$ 140.000,00	30/05/2025	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO TREINAMENTO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL
510/2024	Serviço de manutenção de mobiliário para a Secretaria de Assistência Social (FMAS)	R$ 245.000,00	22/07/2025	SERVIÇOS DE REPARO DE OUTROS BENS MANUTENÇÃO E REPARO DE MÓVEIS / UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO
511/2024	Serviço de construção, reforma e ampliação da rede de equipamentos SUAS para a Secretaria de Assistência Social (FMAS)	R$ 1.275.000,00	25/03/2025	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL OBRAS CIVIS PÚBLICAS (CONSTRUÇÃO)
512/2024	Serviço de seguro de veículos para a Secretaria de Assistência Social (FMAS)	R$ 7.500,00	30/04/2025	SERVIÇOS DE SEGUROS E DE PENSÕES(EXCETO SERVIÇO DE RESEGURO) EXCETO SERVIÇOS DE SEGURIDADE SOCIAL COMPULSÓRIA SEGURO / GARANTIA
513/2024	Serviço de viagem (passagens/locomoção) para a Secretaria de Assistência Social (FMAS)	R$ 80.000,00	25/04/2025	SERVIÇOS DE AGÊNCIA DE VIAGENS, OPERADORAS DE TURISMO E GUIATURÍSTICO PRESTAÇAO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS
514/2024	Serviço de tecnologia da informação e comunicação para a Secretaria de Assistência Social (FMAS)	R$ 140.000,00	01/10/2025	SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
515/2024	Aquisição de urnas funerárias e serviços funerários para a Secretaria de Assistência Social (FMAS)	R$ 630.000,00	30/12/2025	SERVIÇOS FUNERÁRIOS, DE CREMAÇÃO E DE SEPULTAMENTO SERVIÇO FUNERÁRIO DE CREMAÇÃO / SEPULTAMENTO / TRANSLADO
516/2024	Aquisição de componentes de metais e serviços metalúrgicos para a Secretaria de Assistência Social (FMAS)	R$ 175.000,00	10/06/2025	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS
517/2024	Aquisição de material gráfico e serviço de impressão para a Secretaria de Assistência Social (FMAS)	R$ 315.000,00	15/04/2025	SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO, PUBLICAÇÃO E IMPRESSÃO SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA
518/2024	Aquisição de livros didáticos para atender as demandas dos alunos e professores da rede pública, de responsabilidade da Secretaria de Assistência Social (FMAS)	R$ 100.000,00	28/02/2025	LIVROS E FOLHETOS - LIVRO DIDÁTICO
519/2024	Aquisição de itens para compor os kits de distribuição gratuita (Natalidade) de responsabilidade da Secretaria de Assistência Social (FMAS)	R$ 168.000,00	23/04/2025	ITENS DIVERSOS
520/2024	Aquisição de material permanente e mobiliário para a Secretaria de Assistência Social (FMAS)	R$ 630.000,00	27/06/2025	MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO
521/2024	Aquisição de suprimentos para manutenção da estrutura de processamentos de dados para a Secretaria de Assistência Social (FMAS)	R$ 175.000,00	29/04/2025	PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA COMPUTADORES
522/2024	Serviços de manutenção predial para a Secretaria de Assistência Social (FMAS)	R$ 200.000,00	10/05/2025	TIPOS ESPECIAIS DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO - MANUTENÇÃO / REFORMA PREDIAL
523/2024	Serviço de publicidade e propaganda através da agência de propaganda para a Secretaria de Assistência Social (FMAS)	R$ 175.000,00	11/03/2025	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE - PROPAGANDA E PUBLICIDADE
524/2024	Serviços de buffet, coffee break e lanches prontos para a Secretaria de Assistência Social (FMAS)	R$ 371.000,00	10/12/2025	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA
525/2024	Aquisição de combustíveis para a Secretaria de Assistência Social (FMAS)	R$ 210.000,00	10/12/2025	COMBUSTÍVEIS E PROPELENTES LÍQUIDOS À BASE DE PETRÓLEO
526/2024	Aquisição de material de limpeza e higiene para a Secretaria de Assistência Social (FMAS)	R$ 525.000,00	12/08/2025	VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES - COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO
527/2024	Serviço de passagens aéreas para a Secretaria de Assistência Social (FMAS)	R$ 61.250,00	10/10/2025	SERVIÇOS DE TRANSPORTE AÉREO DE PASSAGEIROS - CONTRATAÇÃO DE PASSAGEM AÉREA JUNTO A COMPANHIA CREDENCIADA

PREFEITURA DE HORIZONTE
DE MÃOS DADAS COM VOCÊ

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
528/2024	Materiais de construção para a Secretaria de Assistência Social	R$ 315.000,00	10/04/2025	MATERIAIS DIVERSOS PARA CONSTRUÇÃO
530/2024	Serviço de estruturação de eventos para a Secretaria de Assistência Social (FMAS)	R$ 175.000,00	11/03/2025	OUTROS SERVIÇOS DE RECREAÇÃO E DIVERSÃO - DECORAÇÃO - EVENTOS / SOLENIDADES
531/2024	Aquisição de pneus, aros e câmaras para a Secretaria de Assistência Social (FMAS)	R$ 56.000,00	01/11/2025	PNEUS E CÂMARAS DE AR, EXCETO OS DE AERONAVES
532/2024	Aquisição e serviço de recarga de gás GLP para a Secretaria de Assistência Social (FMAS)	R$ 72.000,00	01/02/2025	GASES COMPRIMIDOS E LIQUEFEITOS GÁS REFINO DE PETRÓLEO TIPO: GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP, USO: DOMÉSTICO Unidade de fornecimento: Botijão
533/2024	Aquisição e serviço de manutenção de aparelhos e equipamentos de refrigeração e ar condicionado para a Secretaria de Assistência Social. (FMAS)	R$ 64.000,00	28/02/2025	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS AR CONDICIONADO - MANUTENÇÃO SISTEMA CENTRAL
534/2024	Aquisição de gêneros alimentícios e água mineral para a Secretaria de Assistência Social. (FMAS)	R$ 420.000,00	12/08/2025	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS - GÊNERO DE ALIMENTAÇÃO
535/2024	Aquisição de tecidos e aviamentos para realização de oficinas e/ou atividades específicas para a Secretaria de Assistência Social. (FMAS)	R$ 336.000,00	29/03/2025	MIUDEZAS E AVIAMENTOS PARA COSTURA - TECIDOS
536/2024	Contratação de serviços cartorários de interesse de diversas unidades do Município de Horizonte/CE. Para a Secretaria de Assistência Social	R$ 45.000,00	10/06/2025	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS - CARTÓRIO / TABELIONATO
537/2024	Aquisição de cestas básicas para a Secretaria de Assistência Social. (FMAS)	R$ 90.000,00	28/02/2025	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS - CESTA BÁSICA - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS
538/2024	Copa e cozinha para a Secretaria de Assistência Social (FMAS)	R$ 35.000,00	03/05/2025	UTENSÍLIOS E FERRAMENTAS MANUAIS DE COZINHA
540/2024	Materiais de construção para a Secretaria de Assistência Social (FMHIS)	R$ 520.000,00	10/04/2025	MATERIAIS DIVERSOS PARA CONSTRUÇÃO

PREFEITURA DE HORIZONTE
DE MÃOS DADAS COM VOCÊ

SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
411/2024	Iluminação dos equipamentos esportivos para a Secretaria de Esporte e Lazer.	R$ 600.000,00	01/02/2025	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE PROJETO E MONTAGEM DE ILUMINAÇÃO - RESIDENCIAL / COMERCIAL /ARTÍSTICA
412/2024	Construção de equipamentos esportivos para a Secretaria de Esporte e Lazer.	R$ 4.000.000,00	01/02/2025	EQUIPAMENTO PARA ATLETISMO E DESPORTO
413/2024	Contratação de empresa para executar os serviços de manutenção predial para a Secretaria de Esporte e Lazer.	R$ 1.000.000,00	01/03/2025	TIPOS ESPECIAIS DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO MANUTENÇÃO / REFORMA PREDIAL
414/2024	Serviço de manutenção corretiva e preventiva do elevador do Estádio Horácio Inácio de Sousa - Domingão de responsabilidade da Secretaria de Esporte e Lazer.	R$ 125.000,00	01/03/2025	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO - INSTALAÇÃO / MANUTENÇÃO - ELEVADORES, ESCADAS ROLANTES, MON-TA - CARGAS / PLATAFORMA / ESCADAS
415/2024	Serviço de manutenção corretiva e preventiva do placar digital do Estádio Horácio Inácio de Sousa - Domingão de responsabilidade da Secretaria de Esporte e Lazer.	R$ 20.000,00	01/03/2025	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS INSTALAÇÃO/MANUTENÇÃOEQUIPAMENTO ELETRÔNICO /ELETROMECÂNICO
416/2024	Serviço de manutenção corretiva e preventiva do placar eletrônico do Ginásio Joaquim Domingos.	R$ 15.000,00	01/03/2025	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS INSTALAÇÃO/MANUTENÇÃOEQUIPAMENTO ELETRÔNICO /ELETROMECÂNICO
417/2024	Patrocínio celebrado, entre o Município de Horizonte e o Horizonte Futebol Clube, para fins de incentivo à prática desportiva na modalidade futebol masculino profissional e amador.	R$ 1.500.000,00	03/01/2025	OUTROS SERVIÇOS DIVERSOS/MISCELÂNEA - PATROCÍNIO
418/2024	Execução do projeto desenvolvimento do esporte de alto rendimento, amador e educacional para a Secretaria de Esporte e Lazer.	R$ 500.000,00	02/01/2025	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO ADMINISTRAÇÃO / EXECUÇÃO PROJETO EDUCACIONAL - CONVÊNIO / ESTÁGIO / UNIVERSITÁRIO / MONITOR
419/2024	Aquisição e manutenção de elevador para o Estádio Horácio Domingos de Sousa.	R$ 187.500,00	01/02/2025	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO - INSTALAÇÃO / MANUTENÇÃO - ELEVADORES, ESCADAS ROLANTES, MON-TA - CARGAS / PLATAFORMA / ESCADAS
420/2024	Aquisição de cancela automática com leitor RFID, tag RFID e aquisição de sistema de	R$ 50.000,00	01/03/2025	SISTEMAS DIVERSOS DE SINALIZAÇÃO, ALARME E DETECÇÃO PARA SEGURANÇA CANCELA AUTOMÁTICA

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
	informática para a Secretaria de Esporte e Lazer.			
421/2024	Aquisição de placar eletrônico para o Estádio Clenilsão de responsabilidade da Secretaria de Esporte e Lazer.	R$ 18.750,00	30/04/2025	CARTAZES, MOSTRUÁRIOS E PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO - PLACAR POLIESPORTIVO
422/2024	Serviço e reposição de peças de recarga de extintores.	R$ 15.000,00	01/03/2025	SERVIÇOS DE REPARO DE OUTROS BENS MANUTENÇÃO EXTINTORES / MANGUEIRAS - COMBATE INCÊNDIO
423/2024	Elaboração de projeto e construção de uma piscina semiolímpica para a Secretaria de Esporte e Lazer.	R$ 350.000,00	10/03/2025	SERVIÇOS DE ENGENHARIA ELABORAÇÃO / ANÁLISE PROJETO - ENGENHARIA - SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL OBRAS CIVIS PÚBLICAS (CONSTRUÇÃO)
424/2024	Treinamento da brigada de incêndio e elaboração de plano de contingência e emergência para a Secretaria de Esporte e Lazer.	R$ 20.000,00	01/03/2025	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO TREINAMENTO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL
425/2024	Aquisição e serviço de manutenção de bombas e motor.	R$ 30.000,00	01/02/2025	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS MANUTENÇÃO DE BOMBAS E MOTO-BOMBAS
426/2024	Aquisição de suprimentos de informática para a Secretaria de Esporte e Lazer.	R$ 50.000,00	01/03/2025	PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA COMPUTADORES
427/2024	Aquisição de insumos agrícolas.	R$ 50.000,00	01/03/2025	FERTILIZANTES - EQUIPAMENTO PARA PREPARAÇÃO DO SOLO
428/2024	Aquisição de gêneros alimentícios e água mineral para a Secretaria de Esporte e Lazer.	R$ 70.000,00	01/02/2025	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS - GÊNERO DE ALIMENTAÇÃO
429/2024	Aquisição de material esportivo.	R$ 500.000,00	03/03/2025	EQUIPAMENTO PARA ATLETISMO E DESPORTO
430/2024	Aquisição e serviço de manutenção de aparelhos e equipamentos de refrigeração e ar condicionado para a Secretaria de Esporte e Lazer.	R$ 80.000,00	28/02/2025	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS - AR CONDICIONADO - MANUTENÇÃO SISTEMA CENTRAL
431/2024	Contratação de empresa especializada e serviço de acesso à internet/intranet (fibra óptica) para Secretaria de Esporte e Lazer.	R$ 15.000,00	28/02/2025	SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO DE DADOS - ACESSO A INTERNET VIA CABO
432/2024	Aquisição e serviço de recarga de gás GLP para Secretaria de Esporte e Lazer deste município.	R$ 1.500,00	02/01/2025	GASES COMPRIMIDOS E LIQUEFEITOS GÁS REFINO DE PETRÓLEO TIPO: GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP, USO: DOMÉSTICO Unidade de fornecimento: Botijão

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
433/2024	Serviço de estruturação de eventos para a Secretaria de Esporte e Lazer do Município de Horizonte - CE.	R$ 180.000,00	11/03/2025	OUTROS SERVIÇOS DE RECREAÇÃO E DIVERSÃO - DECORAÇÃO - EVENTOS / SOLENIDADES
434/2024	Materiais de construção para Secretaria de Esporte e Lazer do Município de Horizonte - CE.	R$ 500.000,00	10/04/2025	MATERIAIS DIVERSOS PARA CONSTRUÇÃO
435/2024	Serviço de passagens aéreas para a Secretaria de Esporte e Lazer do Município de Horizonte - CE.	R$ 20.000,00	01/02/2025	SERVIÇOS DE TRANSPORTE AÉREO DE PASSAGEIROS CONTRATAÇÃO DE PASSAGEM AÉREA JUNTO A COMPANHIA CREDENCIADA
436/2024	Aquisição de material de limpeza e higiene para atender às demandas da Secretaria de Esporte e Lazer.	R$ 120.000,00	12/08/2025	VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES - COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO
437/2024	Aquisição de combustíveis para Secretaria de Esporte e Lazer do Município de Horizonte - CE.	R$ 35.000,00	01/06/2025	COMBUSTÍVEIS E PROPELENTES LÍQUIDOS À BASE DE PETRÓLEO
438/2024	Serviços de buffet, coffe break e lanches prontos para a Secretaria de Esporte e Lazer do Município.	R$ 20.000,00	01/02/2025	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA
440/2024	Aquisição de componentes de metais e serviços metalúrgicos.	R$ 800.000,00	20/01/2025	TIPOS ESPECIAIS DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO - INSTALAÇÃO E MONTAGEM - GALPÕES / ESTRUTURAS METÁLICAS
441/2024	Serviço de locação de impressoras.	R$ 50.000,00	15/04/2025	SERVICOS DE ARRENDAMENTO MERCANTIL, FINANCEIRO E OPERACIONAL ALUGUEL DE IMPRESSORA / MULTIFUNCIONAL / PLOTTER /SCANNER
443/2024	Serviço de limpeza de fossas, sumidouros, caixas de esgoto.	R$ 60.000,00	19/04/2025	SERVIÇOS DE LIMPEZA - LIMPEZA DE FOSSA / ESGOTO / BOCA DE LOBO
444/2024	Serviço de limpeza e desinfecção de caixas d'água.	R$ 30.000,00	01/04/2025	SERVIÇOS DE LIMPEZA MANUTENÇÃO / HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA POTÁVEL
445/2024	Aquisição de mobiliário para escritório.	R$ 100.000,00	01/05/2025	MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO
446/2024	Material de expediente para a Secretaria de Esporte e Lazer do Município de Horizonte - CE.	R$ 80.000,00	01/08/2025	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO

PREFEITURA DE HORIZONTE
DE MÃOS DADAS COM VOCÊ

SECRETARIA DE FINANÇAS

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
104/2024	SISTEMA INFORMATIZADO VIA INTERNET E TECNOLOGIA DE PAGAMENTO POR MEIO DE CARTÃO MAGNÉTICO	R$ 37.500,00	19/02/2025	SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS EM TECNOLOGIA DA INFORMA-ÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)
105/2024	MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.	R$ 143.283,75	01/03/2025	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
106/2024	CÁLCULO DO ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO MUNICIPAL NO RATEIO DO DO IMPOSTO SOBRE OPERAÇÕES RELATIVAS À ICMS	R$ 100.000,00	01/03/2025	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS - ASSESSORIA
107/2024	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE DOMÍNIO;. HOSPEDAGEM; CERTIFICADO SSL; SERVIÇOS DE E-MAIL;	R$ 52.500,00	01/03/2025	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICACÃO (TIC) - SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM DE SISTEMAS
108/2024	AQUISIÇÃO E CONFECÇÃO DE UNIFORMES E VESTIMENTAS PROFISSIONAIS PARA AS DIVERSAS SACRETARIAS.	R$ 25.000,00	30/06/2025	SERVIÇOS DE MANUFATURA EM INSUMOS FÍSICOS QUE SAO PROPRIEDADE DE OUTROS(EXCETO MAQUINARIA E EQUIPAMENTO) CONFECÇÃO - BORDADO - AVIAMENTO DE ROUPA / FARDAMENTO / CAMISETA
109/2024	CONTRATAÇÃO DA EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ELABORAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS	R$ 37.500,00	01/04/2025	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃOCONSULTORIA E ASSESSORIA - CONTÁBIL
110/2024	SERVIÇOS TÉCNICOS NA ELABORAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO (PCS)	R$ 61.250,00	01/04/2025	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS ASSESSORIA
111/2024	SERVIÇO NA CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO EM ACRÍLICO CRISTAL	R$ 2.500,00	30/06/2025	CARTAZES, MOSTRUÁRIOS E PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO - PLACA IDENTIFICAÇÃO
112/2024	AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS PARA MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA DE PROCESSAMENTOS DE DADOS.	R$ 49.149,96	29/04/2025	ARTIGOS DIVERSOS PARA PROCESSAMENTO AUTOMÁTICO DE DADOS
113/2024	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA	R$ 50.000,00	31/12/2025	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC
114/2024	SERVIÇO DE ESTRUTURAÇÃO DE EVENTOS PARA AS DIVERSAS	R$ 80.000,00	10/10/2025	OUTROS SERVIÇOS DE RECREAÇÃO E DIVERSÃO DECORAÇÃO - EVENTOS / SOLENIDADES

PREFEITURA DE HORIZONTE
DE MÃOS DADAS COM VOCÊ

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
	SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE			
115/2024	AQUISIÇÃO DE PNEUS, AROS E CÂMARAS PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO	R$ 1.880,00	01/11/2025	PNEUS E CÂMARAS DE AR, EXCETO OS DE AERONAVES
116/2024	SERVIÇOS DE BUFFET, COFFE BREAK E LANCHES PRONTOS PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.	R$ 10.883,75	10/12/2025	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA
117/2024	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA A SECRETARIA DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE-CE.	R$ 69.410,00	30/06/2025	COMBUSTÍVEIS E PROPELENTES LÍQUIDOS À BASE DE PETRÓLEO
118/2024	REESTRUTURAÇÃO ATUARIAL COM A IMPLANTAÇÃO DE MEDIDAS SANEADORAS E SEUS IMPACTOS ATUARIAIS	R$ 20.000,00	01/05/2025	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS ASSESSORIA
119/2024	CONTRATAÇÃO PARA TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	R$ 15.000,00	30/05/2025	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS ASSESSORIA
120/2024	AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS DESTINADOS A PREMIAÇÃO DO IPTU E IPVA PREMIADOS 2025, JUNTO A SECRETARIA DE FINANÇAS	R$ 40.100,00	04/06/2025	MOBILIÁRIOS DIVERSOS E ACESSÓRIOS
121/2024	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E MOBILIÁRIO PARA SECRETARIA DE FINANÇAS	R$ 120.000,00	27/06/2025	MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO
122/2024	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE MOBILIÁRIO	R$ 59.682,33	22/07/2025	SERVIÇOS DE REPARO DE OUTROS BENS MANUTENÇÃO E REPARO DE MÓVEIS / UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO
123/2024	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTARIA PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2025.	R$ 62.500,00	01/08/2025	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO CONSULTORIA E ASSESSORIA - CONTÁBIL
124/2024	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE FINANÇAS.	R$ 10.000,00	12/08/2025	VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES - COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO
125/2024	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS LIMENTÍCIOS E ÁGUA MINERAL PARA A SECRETARIA DE FINANÇAS	R$ 10.000,00	12/08/2025	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS GÊNERO DE ALIMENTAÇÃO

PREFEITURA DE HORIZONTE
DE MÃOS DADAS COM VOCÊ

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA URBANISMO AGROPECUÁRIA E RECURSOS HÍDRICOS

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
326/2024	Aquisição e serviço de recarga de gás GLP para Secretaria de Infraestrutura	R$ 10.000,00	01/11/2025	GASES COMPRIMIDOS E LIQUEFEITOS GÁS REFINO DE PETRÓLEO TIPO: GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP, USO: DOMÉSTICO Unidade de fornecimento: Botijão
327/2024	Serviço de retirada de detritos, esgotamento e limpeza de fossas sépticas	R$ 15.000,00	28/02/2025	SERVIÇOS DE LIMPEZA - LIMPEZA DE FOSSA / ESGOTO / BOCA DE LOBO
328/2024	Serviço de seguro de veículos para Secretaria de Infraestrutura	R$ 55.000,00	30/04/2025	SERVIÇOS DE SEGUROS E DE PENSÕES(EXCETO SERVIÇO DE RESEGURO) EXCETO SERVIÇOS DE SEGURIDADE SOCIAL COMPULSÓRIA SEGURO / GARANTIA
329/2024	Aquisição de material permanente e mobiliário para Secretaria de Infraestrutura	R$ 100.000,00	27/06/2025	MOBILIÁRIOS DIVERSOS E ACESSÓRIOS
330/2024	Aquisição de suprimentos para manutenção da estrutura de processamentos de dados para Secretaria de Infraestrutura	R$ 80.000,00	29/04/2025	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TIC
331/2024	Treinamento e capacitação para Secretaria de Infraestrutura	R$ 80.000,00	10/04/2025	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO TREINAMENTO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL
332/2024	Serviços de buffet, coffee break e lanches prontos para Secretaria de Infraestrutura	R$ 100.000,00	10/10/2025	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA
333/2024	Aquisição e serviço de manutenção de aparelhos e equipamentos de refrigeração e ar condicionado para Secretaria de Infraestrutura	R$ 100.000,00	29/05/2025	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS - AR CONDICIONADO - MANUTENÇÃO SISTEMA CENTRAL
334/2024	Aquisição de gêneros alimentícios e água mineral para Secretaria de Infraestrutura	R$ 80.000,00	12/11/2025	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS GÊNERO DE ALIMENTAÇÃO
335/2024	Aquisição de material de limpeza e higiene para Secretaria de Infraestrutura	R$ 150.000,00	11/08/2025	COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO - VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES
336/2024	Contratação de serviços cartorários para Secretaria de Infraestrutura	R$ 150.000,00	10/06/2025	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS CARTÓRIO / TABELIONATO
337/2024	Material de expediente para Secretaria de Infraestrutura	R$ 100.000,00	01/11/2025	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO

PREFEITURA DE HORIZONTE
DE MÃOS DADAS COM VOCÊ

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
338/2024	Implementos agrícolas para Secretaria de Infraestrutura	R$ 300.000,00	14/04/2025	MATÉRIAS-PRIMAS DIVERSAS, FLORESTAIS E AGRÍCOLAS
339/2024	Aquisição de mudas de árvores e flores, de interesse da Secretaria de Infraestrutura	R$ 300.000,00	29/03/2025	SEMENTES E MUDAS DE PLANTAS
340/2024	Aquisição de pneus, aros e câmaras para Secretaria de Infraestrutura	R$ 350.000,00	01/06/2025	PNEUS E CÂMARAS DE AR, EXCETO OS DE AERONAVES
341/2024	Serviço de estruturação de eventos para Secretaria de Infraestrutura	R$ 300.000,00	11/03/2025	OUTROS SERVIÇOS DE RECREAÇÃO E DIVERSÃO DECORAÇÃO - EVENTOS / SOLENIDADES
342/2024	Serviços de manutenção predial para Secretaria de Infraestrutura	R$ 1.200.000,00	10/05/2025	TIPOS ESPECIAIS DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO MANUTENÇÃO / REFORMA PREDIAL
343/2024	Aquisição de componentes de metais e serviços metalúrgicos para Secretaria de Infraestrutura	R$ 1.500.000,00	10/06/2025	PLACAS, CHAPAS, FITAS E LAMINADOS FINOS DE FERRO E DE AÇO - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS
344/2024	Aquisição de combustíveis para Secretaria de Infraestrutura	R$ 1.500.000,00	10/12/2025	COMBUSTÍVEIS E PROPELENTES LÍQUIDOS À BASE DE PETRÓLEO
345/2024	Materiais de construção para Secretaria de Infraestrutura	R$ 2.000.000,00	10/10/2025	MATERIAIS DIVERSOS PARA CONSTRUÇÃO
346/2024	Projetos engenharia - geral para Secretaria de Infraestrutura	R$ 1.500.000,00	01/03/2025	SERVIÇOS DE ENGENHARIA ELABORAÇÃO / ANÁLISE PROJETO - ENGENHARIA
469/2024	Ampliação da rede pública de iluminação de responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura	R$ 3.000.000,00	03/06/2025	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO(À EXCEÇÃO DA CONSTRUÇÃO) - INSTALAÇÃO / MANUTENÇÃO - ILUMINAÇÃO TRAVESSIA URBANA / OBRADE ARTE ESPECIAL
470/2024	Pavimentação na Localidade A de responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura	R$ 5.000.000,00	10/03/2025	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL
471/2024	Pavimentação na Localidade B de responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura	R$ 5.000.000,00	20/04/2025	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL
472/2024	Pavimentação na Localidade C de responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura	R$ 5.000.000,00	20/06/2025	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL
473/2024	Pavimentação na Localidade D de responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura	R$ 5.000.000,00	10/08/2025	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL
474/2024	Continuação da Avenida do Canal de responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura	R$ 15.000.000,00	05/08/2025	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL OBRAS CIVIS PÚBLICAS (CONSTRUÇÃO)
475/2024	Limpeza urbana de responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura	R$ 12.000.000,00	30/06/2025	SERVIÇOS DE LIMPEZA - LIMPEZA URBANA

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
476/2024	Locação de máquinas pesadas de responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura	R$ 300.000,00	20/01/2025	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS - LOCAÇÃO DE MÁQUINAS DE ESCAVAÇÃO / TERRAPLENAGEM / AGRÍCOLA
477/2024	Aquisição de máquinas de responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura	R$ 500.000,00	30/07/2025	EQUIPAMENTOS PARA MOVIMENTAÇÃO E ESCAVAÇÃO DE TERRA
478/2024	Iluminação pública de responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura	R$ 4.500.000,00	30/09/2025	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO(À EXCEÇÃO DA CONSTRUÇÃO) INSTALAÇÃO / MANUTENÇÃO - ILUMINAÇÃO TRAVESSIA URBANA / OBRADE ARTE ESPECIAL
479/2024	Construção da Praça da Avenida Presidente Castelo Branco de responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura	R$ 12.000.000,00	15/01/2025	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL OBRAS CIVIS PÚBLICAS (CONSTRUÇÃO)
480/2024	Perfuração e manutenção de poços de responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura	R$ 600.000,00	10/09/2025	SERVIÇO DE PREPARAÇÃO DO LOCAL DA CONSTRUÇÃO OBRAS CIVIS - PERFURAÇÃO DE POÇOS
550/2024	Pavimentação em pedra tostas em diversas ruas do município	R$ 6.000.000,00	29/08/2025	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL OBRAS CIVIS DE PAVIMENTAÇÃO DE PARALELEPÍPEDO
551/2024	Abastecimento de água de responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura	R$ 10.000.000,00	30/09/2025	SERVIÇOS DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA ATRAVÉS DE TUBULAÇÃO
552/2024	Serviço de abertura de estradas vicinais de responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura	R$ 3.500.000,00	30/04/2025	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL OBRAS CIVIS DE PAVIMENTAÇÃO DE PARALELEPÍPEDO

PREFEITURA DE HORIZONTE
DE MÃOS DADAS COM VOCÊ

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
359/2024	MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.	R$ 100.000,00	01/10/2025	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
360/2024	CONTRATAÇÃO PARA TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.	R$ 90.000,00	01/03/2025	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO - TREINAMENTO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL
361/2024	SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.	R$ 10.000,00	10/01/2025	SERVIÇOS DE SANEAMENTO E SERVIÇOS SIMILARES - DESINSETIZAÇÃO / DESRATIZAÇÃO / DEDETIZAÇÃO
362/2024	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.	R$ 50.000,00	22/07/2025	SERVIÇOS DE REPARO DE OUTROS BENS - MANUTENÇÃO E REPARO DE MÓVEIS / UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO
363/2024	SERVIÇOS DE INFORMATIZAÇÃO, DIGITALIZAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, CONTROLE E GESTÃO DE DOCUMENTO PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.	R$ 250.000,00	29/03/2025	SERVIÇOS AUXILIARES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC) - SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO / INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS
364/2024	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.	R$ 67.500,00	15/04/2025	SERVICOS DE ARRENDAMENTO MERCANTIL, FINANCEIRO E OPERACIONAL - ALUGUEL DE IMPRESSORA / MULTIFUNCIONAL / PLOTTER /SCANNER
365/2024	SISTEMAS INFORMATIZADOS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	R$ 250.000,00	30/04/2025	SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS EM TECNOLOGIA DA INFORMA-ÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)
366/2024	SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE GESTÃO DE FREQUÊNCIA AO TRABALHO PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.	R$ 180.000,00	28/02/2025	SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS EM TECNOLOGIA DA INFORMA-ÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)
367/2024	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E MOBILIÁRIO PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.	R$ 100.000,00	15/07/2025	MOBILIÁRIOS DIVERSOS E ACESSÓRIOS
368/2024	AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS PARA MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA DE PROCESSAMENTOS DE DADOS PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.	R$ 80.000,00	29/05/2025	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC

PREFEITURA DE HORIZONTE
DE MÃOS DADAS COM VOCÊ

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
369/2024	SERVIÇOS DE BUFFET, COFFE BREAK E LANCHES PRONTOS PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.	R$ 40.000,00	10/09/2025	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA
370/2024	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.	R$ 100.000,00	01/12/2025	COMBUSTÍVEIS E PROPELENTES LÍQUIDOS À BASE DE PETRÓLEO
371/2024	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.	R$ 50.000,00	30/03/2025	VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES - COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO
372/2024	MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO MANUTENÇÃO PREDIAL PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.	R$ 80.000,00	15/08/2025	MATERIAIS DIVERSOS PARA CONSTRUÇÃO
373/2024	SERVIÇO DE ESTRUTURAÇÃO DE EVENTOS PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.	R$ 130.000,00	02/10/2025	OUTROS SERVIÇOS DE RECREAÇÃO E DIVERSÃO DECORAÇÃO - EVENTOS / SOLENIDADES
374/2024	AQUISIÇÃO E SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS GLP PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.	R$ 6.000,00	01/08/2025	GASES COMPRIMIDOS E LIQUEFEITOS GÁS REFINO DE PETRÓLEO TIPO: GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP, USO: DOMÉSTICO Unidade de fornecimento: Botijão
375/2024	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.	R$ 15.000,00	28/09/2025	UTENSÍLIOS E FERRAMENTAS MANUAIS DE COZINHA
376/2024	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS LIMENTÍCIOS E ÁGUA MINERAL PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.	R$ 80.000,00	20/07/2025	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS GÊNERO DE ALIMENTAÇÃO
449/2024	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ASSESSORIA, IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO E-SOCIAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO HORIZONTE.	R$ 225.000,00	28/02/2025	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃOCONSULTORIA E ASSESSORIA - CONTÁBIL
450/2024	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROJETO, IMPLANTAÇÃO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS DE ENERGIA SOLAR PARA REDUÇÃO DE CUSTOS OPERACIONAIS	R$ 225.000,00	30/04/2025	SISTEMA DE ENERGIA ELÉTRICA SOLAR SISTEMA ENERGIA SOLAR - GERACAO ENERGIA ELETRICA

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
451/2024	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE INTERNET NAS PRAÇAS, LOGRADOUROS E PRÉDIOS PÚBLICOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO HORIZONTE.	R$ 90.000,00	30/03/2025	SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO DE DADOS ACESSO A INTERNET VIA CABO
452/2024	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MARCENARIA EM GERAL, CONFECÇÃO, MONTAGEM, DESMONTAGEM E REFORMA DE MÓVEIS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO HORIZONTE.	R$ 50.000,00	30/05/2025	SERVIÇOS DE REPARO DE OUTROS BENS MANUTENÇÃO EM OFICINA DE CARPINTARIA E MARCENARIA
453/2024	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE AUDITORIA E GESTÃO PATRIMONIAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO HORIZONTE.	R$ 112.500,00	30/03/2025	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE INVENTÁRIO / CATALOGAÇÃO - BENS MÓVEIS / IMÓVEIS
454/2024	AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, VESTIMENTAS PROFISSIONAIS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.	R$ 56.250,00	30/03/2025	VESTUÁRIO PARA FINS ESPECIAIS FARDAMENTO / ACESSÓRIO
455/2024	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, PINTURA, HIDRÁULICA, ELÉTRICA, SANITÁRIA, ACESSÓRIOS E FERRAGENS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DE HORIZONTE.	R$ 45.000,00	30/03/2025	MATERIAIS DIVERSOS PARA CONSTRUÇÃO
456/2024	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE REALIZAÇÃO DA FESTA DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL EM 2025 DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO HORIZONTE.	R$ 123.750,00	20/09/2025	OUTROS SERVIÇOS DE RECREAÇÃO E DIVERSÃO DECORAÇÃO - EVENTOS / SOLENIDADES

PREFEITURA DE HORIZONTE
DE MÃOS DADAS COM VOCÊ

SECRETARIA DE SAÚDE

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
270/2024	Publicidade para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 400.000,08	30/06/2025	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE PROPAGANDA E PUBLICIDADE
271/2024	Contratação de serviços veterinários para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 360.000,00	05/04/2025	SERVIÇOS DE VETERINÁRIA
272/2024	Credenciamento de profissionais de saúde	R$ 11.000.000,00	03/12/2025	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS
273/2024	Recolhimento, tratamento de destino final de lixo hospitalar, para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 50.000,00	31/03/2025	SERVIÇOS DE ELIMINAÇÃO DE REJEITOS COLETA / TRATAMENTO LIXO - HOSPITALAR
274/2024	Serviço de limpeza e desinfecção de caixas d'água para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 72.000,00	04/06/2025	SERVIÇOS DE LIMPEZA MANUTENÇÃO / HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA POTÁVEL
275/2024	Serviço de passagens aéreas para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 50.000,00	10/10/2025	SERVIÇOS DE TRANSPORTE AÉREO DE PASSAGEIROS CONTRATAÇÃO DE PASSAGEM AÉREA JUNTO A COMPANHIA CREDENCIADA
276/2024	Aluguel social para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 6.000,00	15/03/2025	SERVIÇOS IMOBILIÁRIOS RELATIVOS A LOCAÇÃO OU ARRENDAMENTO LOCAÇÃO DE IMÓVEL
277/2024	Aquisição de motocicletas (ACS/ACE) para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 1.500.000,00	30/09/2025	MOTOCICLETAS, MOTONETAS E BICICLETAS
278/2024	Aquisição e recarga de extintores para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 30.000,00	30/06/2025	SERVIÇOS DE REPARO DE OUTROS BENS MANUTENÇÃO EXTINTORES / MANGUEIRAS - COMBATE INCÊNDIO
279/2024	Aquisição de gases medicinais para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 250.000,00	30/03/2025	GASES COMPRIMIDOS E LIQUEFEITOS
280/2024	Construção de CAPS AD para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 1.898.000,00	30/08/2025	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL OBRAS CIVIS PÚBLICAS (CONSTRUÇÃO)
281/2024	Construção de oficina de ortopedia para a Secretaria de Saúde de Horizonte - CE	R$ 2.000.000,00	20/08/2025	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL OBRAS CIVIS PÚBLICAS (CONSTRUÇÃO)

PREFEITURA DE HORIZONTE
DE MÃOS DADAS COM VOCÊ

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
282/2024	Construção do CAPS Geral II para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 1.898.000,00	30/07/2025	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL OBRAS CIVIS PÚBLICAS (CONSTRUÇÃO)
283/2024	Construção do CAPS Infantil para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 1.898.000,00	30/06/2025	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL OBRAS CIVIS PÚBLICAS (CONSTRUÇÃO)
284/2024	Construção do Centro de Parto Normal para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 3.250.000,00	30/08/2025	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL OBRAS CIVIS PÚBLICAS (CONSTRUÇÃO)
285/2024	Construção do CER - Centro Especializado em Reabilitação para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 5.716.000,00	31/05/2025	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL OBRAS CIVIS PÚBLICAS (CONSTRUÇÃO)
286/2024	Construção UBS Carnaubal para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 1.600.000,00	30/09/2025	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL OBRAS CIVIS PÚBLICAS (CONSTRUÇÃO)
287/2024	Construção UBS Pica Pau para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 1.642.664,21	30/04/2025	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL OBRAS CIVIS PÚBLICAS (CONSTRUÇÃO)
288/2024	Recarga de toner para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 25.000,00	10/05/2025	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC CARTUCHO TONER
289/2024	Reforma e ampliação do HMVRS para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 7.000.000,00	30/06/2025	TIPOS ESPECIAIS DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO MANUTENÇÃO / REFORMA PREDIAL
290/2024	Serviços de certificado digital para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 2.000,00	28/02/2025	SERVIÇOS DE EMISSÃO DE CERTIFICADOS DIGITAIS - EMISSÃO DE CERTIFICADO DIGITAL A1 PARA EQUIPAMENTO SERVIDOR
291/2024	Serviços de confecção de carimbo para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 5.000,00	28/02/2025	ACESSÓRIOS E DISPOSITIVOS PARA ESCRITÓRIO CARIMBO
292/2024	Serviços de revisão veicular carros em garantia para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 20.000,00	30/04/2025	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE REVISÃO VEÍCULO - QUILOMETRAGEM

PREFEITURA DE HORIZONTE
DE MÃOS DADAS COM VOCÊ

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
293/2024	Material de expediente para a Secretaria de Saúde do Município de Horizonte - CE	R$ 800.000,00	01/03/2025	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
294/2024	Contratação de serviços de laboratório de análises clínicas, biópsias e exames citopatológicos para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 2.500.000,00	29/03/2025	SERVIÇOS DE SAÚDE HUMANA
295/2024	Serviço de manutenção de mobiliário para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 250.000,00	22/07/2025	SERVIÇOS DE REPARO DE OUTROS BENS - MANUTENÇÃO E REPARO DE MÓVEIS / UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO
296/2024	Aquisição de componentes de metais e serviços metalúrgicos para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 150.000,00	10/06/2025	EQUIPAMENTO PARA SOLDA A GÁS, CORTE POR AQUECIMENTO E DE METALIZAÇÃO
297/2024	Contratação de serviços em metalurgia para atender as demandas da Secretaria de Saúde	R$ 250.000,00	10/06/2025	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS
298/2024	Aquisição de alimentação nutricional suplementar para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 1.200.000,00	15/05/2025	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS SUPLEMENTO NUTRICIONAL
299/2024	Aquisição de óculos de grau para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 300.000,00	15/04/2025	INSTRUMENTOS, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS MÉDICOS E CIRÚRGICOS LENTE USO OFTALMOLÓGICO
300/2024	Aquisição de equipamentos de fisioterapia para a Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 1.000.000,00	15/03/2025	MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS E SUPRIMENTOS HOSPITALARES MATERIAL FISIOTERAPIA
301/2024	Aquisição de instrumental médico odontológico para atender às demandas da Secretaria de Saúde	R$ 800.000,00	16/02/2025	INSTRUMENTOS, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DENTÁRIOS
302/2024	Aquisição de órteses e próteses para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 400.000,00	15/02/2025	INSTRUMENTOS, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS MÉDICOS E CIRÚRGICOS
303/2024	Aquisição de materiais de cama, mesa e banho, para atender às demandas hospitalares	R$ 100.000,00	01/04/2025	MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS E SUPRIMENTOS HOSPITALARES

PREFEITURA DE HORIZONTE
DE MÃOS DADAS COM VOCÊ

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
304/2024	Aquisição de equipamentos hospitalares para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 2.000.000,00	28/02/2025	MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS E SUPRIMENTOS HOSPITALARES
305/2024	Aquisição de medicamentos para doação, de responsabilidade da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 2.500.000,00	20/12/2025	DROGAS E MEDICAMENTOS
306/2024	Aquisição de medicamentos para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 6.000.000,00	28/02/2025	DROGAS E MEDICAMENTOS
307/2024	Aquisição de itens para compor os kits bebê de distribuição gratuita para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 60.000,00	23/04/2025	ITENS DIVERSOS
308/2024	Aquisição de veículos diversos para a Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 1.200.000,00	30/12/2025	VEÍCULOS SOBRE RODAS - VEÍCULO TRANSPORTE
309/2024	Serviços de buffet, coffee break e lanches prontos para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 200.000,00	10/12/2025	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA
310/2024	Aquisição de combustíveis para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 2.000.000,00	10/12/2025	COMBUSTÍVEIS E PROPELENTES LÍQUIDOS À BASE DE PETRÓLEO
311/2024	Aquisição de material de limpeza e higiene para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 1.000.000,00	12/08/2025	VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES - COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO
312/2024	Materiais de construção para Secretaria de Saúde do Município de Horizonte - CE	R$ 600.000,00	10/04/2025	MATERIAIS DIVERSOS PARA CONSTRUÇÃO
313/2024	Serviço de estruturação de eventos para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 350.000,00	11/03/2025	OUTROS SERVIÇOS DE RECREAÇÃO E DIVERSÃO DECORAÇÃO - EVENTOS / SOLENIDADES
314/2024	Aquisição de material médico hospitalar e odontológico para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 2.000.000,00	30/06/2025	INSTRUMENTOS, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS MÉDICOS E CIRÚRGICOS

PREFEITURA DE HORIZONTE
DE MÃOS DADAS COM VOCÊ

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
315/2024	Aquisição de absorventes para distribuição gratuita para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 200.000,00	31/03/2025	ARTIGOS DE PAPEL PARA HIGIENE ABSORVENTE HIGIÊNICO
316/2024	Aquisição de pneus, aros e câmaras para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 350.000,00	01/11/2025	PNEUS E CÂMARAS DE AR, EXCETO OS DE AERONAVES
317/2024	Aquisição e serviço de recarga de gás GLP para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 100.000,00	01/02/2025	GASES COMPRIMIDOS E LIQUEFEITOS GÁS REFINO DE PETRÓLEO TIPO: GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP, USO: DOMÉSTICO Unidade de fornecimento: Botijão
318/2024	Serviço de manutenção de aparelhos e equipamentos de refrigeração e ar condicionado para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 400.000,00	28/02/2025	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS AR CONDICIONADO - MANUTENÇÃO SISTEMA CENTRAL
319/2024	Aquisição de equipamentos diversos para a Secretaria de Saúde	R$ 2.000.000,00	31/01/2025	MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS E SUPRIMENTOS HOSPITALARES
320/2024	Aquisição e confecção de uniformes e vestimentas profissionais para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 150.000,00	29/03/2025	SERVIÇOS DE MANUFATURA EM INSUMOS FÍSICOS QUE SAO PROPRIEDADE DE OUTROS(EXCETO MAQUINARIA E EQUIPAMENTO) / CONFECÇÃO - BORDADO - AVIAMENTO DE ROUPA / FARDAMENTO / CAMISETA
321/2024	Contratação de empresa para confecção de móveis projetados para a Secretaria de Saúde	R$ 500.000,00	29/03/2025	SERVIÇOS DE MANUFATURA EM INSUMOS FÍSICOS QUE SAO PROPRIEDADE DE OUTROS(EXCETO MAQUINARIA E EQUIPAMENTO) CONFECÇÃO MÓVEL / ARTIGO - AÇO
322/2024	Aquisição de material lúdico, brinquedos infantis e material de recreação para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 100.000,00	30/09/2025	JOGOS, BRINQUEDOS E ARTIGOS CORRELATOS COM RODAS
323/2024	Construção de posto de saúde no distrito de Queimadas para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 2.198.371,00	31/03/2025	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL OBRAS CIVIS PÚBLICAS (CONSTRUÇÃO)
324/2024	Locação de equipamentos médicos (tomógrafo) para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 600.000,00	31/03/2025	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL VEÍCULOS A MOTOR, FERROVIÁRIOEMBARCAÇÕES, AERONAVES, DE EQUIPAMENTO DE TRANSPORTE, S/OPER LOCAÇÃO EQUIPAMENTO /

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
				INSTRUMENTO / PEÇA / COMPONENTE - MÉDICO / ODONTOLÓGICO / OFTALMOLÓGICO
325/2024	Treinamento e capacitações para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte	R$ 80.000,00	30/05/2025	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO TREINAMENTO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

PREFEITURA DE HORIZONTE
DE MÃOS DADAS COM VOCÊ

SECRETARIA DE SEGURANÇA, CIDADANIA, TRÂNSITO E TRANSPORTE

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
217/2024	Material de expediente destinado à Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do município de Horizonte - CE	R$ 45.000,00	30/01/2025	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
218/2024	Contratação para treinamento, capacitação e curso de formação de servidores da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do município de Horizonte - CE	R$ 250.000,00	30/05/2025	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO TREINAMENTO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL
219/2024	Serviço de videomonitoramento destinado à Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte	R$ 1.500.000,00	30/07/2025	SERVIÇOS DE INVESTIGAÇÃO E SEGURANÇA - MONITORAMENTO DE IMAGENS DE CAMERAS E CIRCUITO FECHADO TV
220/2024	Locação de sistema de radar eletrônico destinado ao Departamento Municipal de Trânsito	R$ 2.165.400,00	30/04/2025	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO(À EXCEÇÃO DA CONSTRUÇÃO) - LOCAÇÃO / INSTALAÇÃO / MANUTENÇÃO / OPERAÇÃO - EQUIPAMENTOELETRÔNICO DE CONTROLE DE VELOCIDADE
221/2024	Manutenção preventiva e corretiva de rede semafórica e requalificação de sinalização horizontal	R$ 125.312,50	30/01/2025	SERVIÇOS DE ENGENHARIA INSTALAÇÃO / MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE SINALIZAÇÃO TRÂNSITO VERTICAL / HORIZONTAL
222/2024	Contratação de empresa para prestação de serviços especializados com solução integrada, para implantação e gerenciamento de sistema de monitoramento de trânsito no município de Horizonte - CE	R$ 315.544,65	02/01/2025	SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS EM TECNOLOGIA DA INFORMA-ÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC) SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)
223/2024	Serviço de seguro de veículos da frota Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte	R$ 16.218,44	30/01/2025	SERVIÇOS DE SEGUROS E DE PENSÕES(EXCETO SERVIÇO DE RESEGURO) EXCETO SERVIÇOS DE SEGURIDADE SOCIAL COMPULSÓRIA - SEGURO / GARANTIA
224/2024	Aquisição de material gráfico e serviço de impressão destinado à Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte	R$ 20.000,00	30/06/2025	SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO, PUBLICAÇÃO E IMPRESSÃO SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
225/2024	Aquisição de etilômetro destinado ao Departamento Municipal de Trânsito de Horizonte	R$ 39.700,00	30/03/2025	EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA SERVIÇOS PROFISSIONAIS E COMERCIAIS EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA SERVIÇOS PROFISSIONAIS
226/2024	Aquisição de rádios comunicadores digital, tipo HT, e rádios transceptores móveis (base ou fixo)	R$ 42.350,00	30/03/2025	ANTENAS, GUIAS DE ONDA E ITENS CORRELATOS - RÁDIO TRANSCEPTOR
227/2024	Aquisição de material permanente e mobiliário destinado à Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte de Horizonte - CE	R$ 100.000,00	30/06/2025	MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO
228/2024	Contratação de empresa destinada à recarga dos extintores da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte	R$ 5.000,00	30/06/2025	SERVIÇOS DE REPARO DE OUTROS BENS MANUTENÇÃO EXTINTORES / MANGUEIRAS - COMBATE INCÊNDIO
229/2024	Serviço de retirada de detritos, esgotamento e limpeza de fossas sépticas	R$ 5.000,00	30/03/2025	SERVIÇOS DE LIMPEZA LIMPEZA DE FOSSA / ESGOTO / BOCA DE LOBO
230/2024	Serviço de publicidade e propaganda através da agência de propaganda	R$ 187.500,00	30/03/2025	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE PROPAGANDA E PUBLICIDADE
231/2024	Serviço de buffet, coffee break e lanches prontos para as diversas secretarias do município	R$ 16.545,00	30/06/2025	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA
232/2024	Aquisição de combustíveis destinado à Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte de Horizonte - CE	R$ 310.000,00	02/01/2025	COMBUSTÍVEIS E PROPELENTES LÍQUIDOS À BASE DE PETRÓLEO
233/2024	Aquisição de material de limpeza e higiene para atender às necessidades da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte de Horizonte - CE	R$ 35.000,00	30/01/2025	VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES - COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO
234/2024	Serviço de passagens aéreas para atender às necessidades da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte de Horizonte - CE	R$ 15.000,00	30/04/2025	SERVIÇOS DE TRANSPORTE AÉREO DE PASSAGEIROS CONTRATAÇÃO DE PASSAGEM AÉREA JUNTO A COMPANHIA CREDENCIADA
235/2024	Materiais de construção para atender às necessidades da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte de Horizonte	R$ 85.000,00	30/05/2025	MATERIAIS DIVERSOS PARA CONSTRUÇÃO
236/2024	Serviço de estruturação de eventos para atender às necessidades da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte	R$ 15.000,00	30/08/2025	OUTROS SERVIÇOS DE RECREAÇÃO E DIVERSÃO DECORAÇÃO - EVENTOS / SOLENIDADES

PREFEITURA DE HORIZONTE
DE MÃOS DADAS COM VOCÊ

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
237/2024	Aquisição de pneus, aros e câmaras para a frota de veículos da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte	R$ 35.000,00	30/01/2025	PNEUS E CÂMARAS DE AR, EXCETO OS DE AERONAVES
238/2024	Aquisição e serviço de recarga de gás GLP para Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte de Horizonte - CE	R$ 14.000,00	30/01/2025	GASES COMPRIMIDOS E LIQUEFEITOS GÁS REFINO DE PETRÓLEO TIPO: GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP, USO: DOMÉSTICO Unidade de fornecimento: Botijão
239/2024	Contratação de empresa especializada e serviço de acesso à internet/intranet (fibra óptica)	R$ 956,83	02/01/2025	SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO DE DADOS - ACESSO A INTERNET VIA CABO
240/2024	Aquisições de equipamentos para a manutenção da rede semafórica do município de Horizonte	R$ 364.700,00	30/03/2025	SISTEMA DE SINALIZAÇÃO DE TRÁFEGO E TRÂNSITO - COMPONENTES SINALEIRA TRÂNSITO VEÍCULO / PEDESTRE
241/2024	Aquisição de uniformes e acessórios destinados aos servidores da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte	R$ 325.000,00	30/03/2025	VESTUÁRIO PARA FINS ESPECIAIS UNIFORME PROFISSIONAL
242/2024	Aquisição de veículos (caminhão, carros e motos) destinados à Secretaria de Segurança	R$ 1.185.000,00	30/08/2025	VEÍCULOS SOBRE RODAS - VEÍCULO TRANSPORTE
243/2024	Aquisição de gêneros alimentícios e água mineral para as diversas secretarias deste município	R$ 10.500,00	30/03/2025	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS - GÊNERO DE ALIMENTAÇÃO
244/2024	Aquisição de armamento (letal e não letal) e munição destinado à Guarda Municipal de Horizonte - CE	R$ 375.730,00	30/10/2025	ARMAMENTOS DIVERSOS
245/2024	Aquisição de espargidores de pimenta do tipo espuma e spray destinado à Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte	R$ 3.000,00	30/10/2025	ARMAMENTO E EQUIPAMENTOS DE GUERRA QUÍMICA ESPARGIDOR DEFENSIVO
246/2024	Aquisição de kit de escolinha de trânsito destinado à educação no trânsito para crianças	R$ 20.000,00	30/08/2025	ITENS DIVERSOS - CONJUNTO MATERIAL ESCOLAR
247/2024	Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados em gestão de riscos nos procedimentos licitatórios	R$ 27.000,00	02/01/2025	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS - ASSESSORIA
248/2024	Aquisições de dispositivos auxiliares de sinalização, sinalização vertical e material de consumo de apoio às atividades do trânsito destinadas ao DMTrans	R$ 65.000,00	30/08/2025	SISTEMA DE SINALIZAÇÃO DE TRÁFEGO E TRÂNSITO

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
249/2024	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de dedetização destinado à Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte	R$ 4.726,57	02/01/2025	SERVIÇOS DE SANEAMENTO E SERVIÇOS SIMILARES DESINSETIZAÇÃO / DESRATIZAÇÃO / DEDETIZAÇÃO
250/2024	Locação de imóvel situado na Avenida Pres. Castelo Branco destinado ao batalhão do Corpo de Bombeiros	R$ 60.000,00	02/01/2025	SERVIÇOS IMOBILIÁRIOS RELATIVOS A LOCAÇÃO OU ARRENDAMENTO LOCAÇÃO DE IMÓVEL
251/2024	Contratação de sistema informatizado de pagamento nas redes credenciadas para realização de manutenção preventiva e corretiva de veículos, incluindo peças	R$ 450.000,00	02/01/2025	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS - MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS
252/2024	Contratação de publicações legais em jornal de grande circulação estadual e em diários oficiais	R$ 35.500,00	02/01/2025	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE - PUBLICAÇÕES PROMOCIONAIS / EDITAIS
253/2024	Prestação de serviço de locação de máquinas impressoras/copiaduras	R$ 32.058,00	02/01/2025	SERVICOS DE ARRENDAMENTO MERCANTIL, FINANCEIRO E OPERACIONAL ALUGUEL DE IMPRESSORA / MULTIFUNCIONAL / PLOTTER /SCANNER
254/2024	Contratação de empresa especializada para o fornecimento de voz sobre IP (VoIP), com rede de acessos suportada em fibra ótica	R$ 768,00	02/01/2025	SERVIÇOS AUXILIARES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)
255/2024	Prestação de serviço de telefonia móvel de longa distância	R$ 1.540,80	02/01/2025	SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA COMUTADA (STFC), TELECOMUNICAÇÕES MÓVEIS (SMP) E TELECOMUNICAÇÕES SATELITAIS - ASSINATURA DE RAMAL TELEFONICO
256/2024	Contratação de serviço de rastreamento de veículos de interesse da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do município de Horizonte/CE	R$ 5.143,68	02/01/2025	OUTROS EQUIPAMENTOS CRIPTOLÓGICOS E COMPONENTES RASTREADOR
257/2024	Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva de rede semafórica, requalificação de sinalização horizontal e vertical	R$ 372.382,00	02/01/2025	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS
258/2024	Contratação de serviços técnicos de atendimento remoto e presencial aos usuários da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte	R$ 75.000,00	30/06/2025	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS - ASSESSORIA
259/2024	Contratação de empresa para prestação de serviços de metalúrgica destinado à Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte	R$ 120.000,00	30/03/2025	TIPOS ESPECIAIS DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO INSTALAÇÃO E MONTAGEM - GALPÕES / ESTRUTURAS METÁLICAS

PREFEITURA DE HORIZONTE
DE MÃOS DADAS COM VOCÊ

DFD	OBJETO	VALOR ESTIMADO	DATA ESTIMADA	CLASSE/GRUPO - PNCP
260/2024	Contratação de serviço cartorário de interesse de diversas unidades do município de Horizonte/CE	R$ 10.000,00	02/01/2025	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS - CARTÓRIO / TABELIONATO
261/2024	Contratação de produtos e serviço por meio de pacote de serviço dos Correios mediante adesão ao termo de condições comerciais e anexos	R$ 80.000,00	02/01/2025	SERVIÇOS POSTAL E DE CORREIO
262/2024	Aquisição e serviço de manutenção de aparelhos e equipamentos de refrigeração e ar condicionado	R$ 10.735,90	02/01/2025	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS AR CONDICIONADO - MANUTENÇÃO SISTEMA CENTRAL
493/2024	Pavimentação asfáltica em diversas ruas do município de Horizonte/CE	R$ 1.429.023,23	30/03/2025	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL OBRAS CIVIS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA
494/2024	Aquisição de equipamentos de informática multimídia, periféricos e comunicação	R$ 25.000,00	30/06/2025	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC

Esses dados visam proporcionar uma visão clara das necessidades específicas que justificam as novas contratações, fornecendo uma base sólida para o futuro processo de contratação. Eles apresentam um panorama macro das necessidades para o ano de 2025 do Município de HORIZONTE – CE, com o objetivo de uma gestão eficiente dos recursos públicos.

A elaboração dessa tabela unificada busca oferecer uma visão holística das atividades contratuais, permitindo uma compreensão integrada das necessidades em andamento. Essa abordagem estratégica facilita a identificação de sinergias, evita redundâncias e promove uma alocação eficiente dos recursos disponíveis.

O planejamento estratégico é enfatizado, pois a análise comparativa das demandas emergentes permite uma gestão mais eficaz, considerando orçamentos, prioridades e a continuidade dos serviços essenciais.



A transparência e a accountability são reforçadas pela apresentação clara e integrada das informações. Isso não apenas facilita a comunicação interna, mas também fortalece a confiança da população na administração pública, promovendo uma prestação de contas mais transparente.



A tabela consolidada se torna uma ferramenta eficaz para o acompanhamento e controle das atividades contratuais. Ela permite o monitoramento de prazos e assegura que as decisões estejam alinhadas com os objetivos estratégicos da administração.

A eficiência na tomada de decisões é maximizada ao fornecer uma visão unificada e clara das demandas. Isso reduz a probabilidade de decisões fragmentadas e promove uma abordagem mais eficaz na gestão de contratos.

TOTAL DE DEMANDAS

A tabela a seguir apresenta de forma resumida o total de demandas, destacando de maneira clara o escopo geral das ações e atividades necessárias para o ano de 2025 do município de HORIZONTE – CE.



BENS	SERVIÇOS	OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA	SOLUÇÕES DE TIC	TOTAL DE DEMANDAS
196	186	42	45	469

CONSOLIDAÇÃO DE DEMANDAS (LICITAÇÕES)



A tabela abaixo destaca a consolidação das demandas em processos licitatórios, indicando a possibilidade de futuras contratações conforme as necessidades da Administração.

CONSOLIDAÇÃO DE DEMANDAS (LICITAÇÕES)

OBJETO	CATGORIA	DATA ESTIMADA
AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E MOBILIÁRIO PARA A SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	Bens	27/08/2025
SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DA SEINFRA.	Obras e serviços especiais de engenharia	30/09/2025
BJETO	**CATGORIA**	**DATA ESTIMADA**
PAVIENTAÇÃO EM PEDRA TOSCA EM DIVERSAS RUASDO MUNICÍPIO E ESTRADAS VICINAIS.	Obras e serviços especiais de engenharia	11/08/2025
SERVIÇOS DE REFORMA E AMPLIAÇÃO - EMEF FRANCISCO XAVIER	Obras e serviços especiais de engenharia	15/08/2025
GESTÃO DE ESTAGIÁRIO	Serviços	03/02/2025
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICOS DE ATENDIMENTO REMOTO E PRESENCIAL AOS USUÁRIOS DA SECRETARIA	Serviços	19/08/2025
NATAL DO AMOR	Bens	05/05/2025
SERVIÇO DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DE ESCOLAS E CRECHES HZT CE	Obras e serviços especiais de engenharia	19/05/2025
SERVIÇOS TÉCNICOS NA ELABORAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO (PCS)	Serviços	01/04/2025
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO ELETRO E ELETRÔNICO	Serviços	10/11/2025
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE REDE SEMAFÓ	Serviços	10/01/2025
REFORMA E AMPLIAÇÃO DO CEI ZUMBI	Obras e serviços especiais de engenharia	20/10/2025
SERVIÇOS CARTORÁRIOS	Serviços	30/04/2025
AQUISIÇÃO E SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE BOMBASE MOTOR	Serviços	10/02/2025
MANUTENÇÃO DE VEÍCULO COM REPOSIÇÃO DEPEÇAS.	Serviços	18/07/2025
CÁLCULO DO ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO MUNICIPAL NO RATEIO DO IMPOSTO SOBRE OPERAÇÕES RELATIVAS À ICMS	Serviços	14/04/2025
REESTRUTURAÇÃO ATUARIAL COM A IMPLANTAÇÃO DE MEDIDAS SANEADORAS E SEUS IMPACTOS ATUARIAIS	Serviços	16/06/2025
CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL,NA LOCALIDADE DE LAGOINHA EM HORIZONTE/CE.	Obras e serviços especiais de engenharia	23/06/2025

CONSULTORIAS DE CONTROLE INTERNO, CONSULTORIA JURÍDICA, CONSULTORIA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS PARA A	Serviços	29/04/2025
REFORMA E AMPLIAÇÃO - FERNANDO AUGUSTO,ULYSSIS GUIMARÃES, MARIA PINHEIRO	Obras e serviços especiais de engenharia	30/06/2025
CENTRO DE REABILITAÇÃO E OFICINA DE ORTOPEDIA	Obras e serviços especiais de engenharia	01/09/2025
CONSTRUÇÃO DO CAPS AD E O CENTRO DE PARTO NORMAL	Obras e serviços especiais de engenharia	29/10/2025
SERVIÇO DE CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃODA REDE DE EQUIPAMENTOS SUAS	Obras e serviços especiais de engenharia	30/05/2025
CONSTRÇÃO DO CAPS INFANTIL E O CAPS GERAL	Obras e serviços especiais de engenharia	10/10/2025
CONSTRUÇÃO UBS CARNAUBAL PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE	Obras e serviços especiais de engenharia	21/07/2025
CONSTRUÇÃO UBS PICA PAU PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE	Obras e serviços especiais de engenharia	30/06/2025
CONSTRUÇÃO DE POSTO DE SAÚDE NO DISTRITO DE QUEIMADAS	Obras e serviços especiais de engenharia	26/05/2025
PAVIMENTAÇÃO EM DIVERSAS LOCALIDADES DE HORIZONTE	Obras e serviços especiais de engenharia	15/05/2025
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA COM PEÇAS PARA DIVERSAS SECRETARIAS	Serviços	20/10/2025
MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DOS PLACARES ELETRÔNICOS DO GINASIO E ESTÁDIO	Serviços	08/08/2025
CONTINUAÇÃO DA AVENIDA DO CANAL DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	Obras e serviços especiais de engenharia	05/09/2025
ASSESSORIA JURÍDICA	Serviços	22/09/2025
CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA NA LOCALIDADE DE CARNAUBAL EM HORIZONTE/CE	Obras e serviços especiais de engenharia	18/08/2025
CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE	Serviços	03/11/2025
CONSTRUÇÃO DA PRAÇA DA AVENIDA PRESIDENTE CASTELO BRANCO DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE INFRAE	Obras e serviços especiais de engenharia	03/04/2025
CONSTRUÇÃO DE ESCOLA NA LOCALIDADE DE PICAPAU, NO MUNICÍPIO DE HORIZONTE/CE.	Obras e serviços especiais de engenharia	29/08/2025
PAVIMENTAÇÃO ASFÁTICA EM DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO	Obras e serviços especiais de engenharia	26/05/2025

REFORMA E AMPLIAÇÃO DO HMRVS	Obras e serviços especiais de engenharia	29/08/2025
NOVA PRAÇA DO CEU - CENTRO ESPORTIVO UNIFICADO	Obras e serviços especiais de engenharia	30/07/2025
FESTA DO SERVIDOR 2025	Serviços	06/10/2025
SERVIÇO DE ESTRUTURAÇÃO DE EVENTOS	Serviços	10/10/2025
SERVIÇOS EM METALÚRGIA EM GERAL - DIVERSAS UNIDADES	Serviços	23/07/2025
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E REFORMA DE MOBILIÁRIO EM GERAL PARA DIVERSAS SECRETARIAS.	Serviços	11/08/2025
CONSULTORIA ASSESSORIA, IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO E-SOCIAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA	Serviços	30/04/2025
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORA DA LOAE LDO.	Serviços	10/04/2025
CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DA REDE DE EQUIPAMENTOS SUAS PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Obras e serviços especiais de engenharia	05/05/2025
SISTEMA INFORMATIZADO VIA INTERNET E TECNOLOGIA DE PAGAMENTO POR MEIO DE CARTÃO MAGNÉTICO	Serviços	10/01/2025
SOLUÇÃO INTEGRADA, PARA IMPLANTAÇÃO E GERENCIAMENTO DE SISTEMA DE MONITORAMENTODE TRÂNSITO	Contratações de TIC	02/01/2025
SISTEMAS INFORMATIZADOS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	Contratações de TIC	30/06/2025
SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE GESTÃO DE FREQUÊNCIA AO TRABALHO	Contratações de TIC	16/09/2025
SISTEMA INFORMATIZADO PARA TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL	Contratações de TIC	18/08/2025
TREINAMENTO DA BRIGADA DE INCÊNDIO E ELABORAÇÃO DE PLANO DE CONTIGÊNCIA E EMERGENCIA PARA A SECRETAR	Serviços	13/10/2025
CONTRATAÇÃO PARA TREINAMENTO, CAPACITAÇÃO E CURSO DE FORMAÇÃO DE SERVIDORES DA DA SECRETARIA DE SEGU	Serviços	22/09/2025
PROJETO BORDANDO AFETOS	Serviços	01/08/2025
LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS DÁGUA E ESGOTAMENTO SANITÁRIO.	Serviços	04/06/2025
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREDIAL EM DIVERSAS UNIDADES	Obras e serviços especiais de engenharia	23/05/2025
EXECUÇÃO DO PROJETO DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE DE ALTO RENDIMENTO, AMADOR E EDUCACIONAL PARA A SECRE	Serviços	15/04/2025
LOCAÇÃO DE SISTEMA DE RADAR ELETRÔNICO	Serviços	01/08/2025
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO - ITENS DIVERSOS PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIASOCIAL	Bens	15/07/2025
AQUISIÇÃO DE KIT DE ESCOLINHA DE TRÂNSITO DESTINADO A EDUCAÇÃO NO TRÂNSITO PARA CRIANÇAS	Bens	21/07/2025
AQUISIÇÂO DE ITENS PARA COMPOR OS KITS BEBÊ DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SEC	Bens	23/06/2025

AQUISIÇÃO DE ITENS PARA COMPOR OS KITS DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	Bens	24/04/2025
SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA E AMPLIAÇÃO DE REDE ELÉTRICA.	Serviços	24/09/2025
SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO	Serviços	16/05/2025
ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA DIVERSAS UNIDADES.	Serviços	16/06/2025
AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E VESTUÁRIO	Bens	08/08/2025
CONSULTORIA DE INVESTIMENTOS PARA AO FUNDODE SEGURIDADE SOCIAL	Serviços	13/10/2025
SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO EM AR CONDICIONADOS	Serviços	20/10/2025
AQUISIÇÃO DE URNAS FUNERÁRIAS E SERVIÇOS	Serviços	08/12/2025
LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS	Contratações de TIC	01/10/2025
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS PESADAS.	Serviços	18/08/2025
TRINAMENTOS E CAPACITAÇÕES PARA DIVERSAS UNIDADE	Serviços	08/09/2025
LIMPEZA URBANA MUNICIPAL	Obras e serviços especiais de engenharia	05/09/2025
ILUMINAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS	Serviços	22/09/2025
CONSTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA TRATAR O ARQUIVO DA DIRF- E-SOCIAL PARA AO FUNDO DE SEGURIDADE SOCIAL	Serviços	19/05/2025
SERVIÇOS REVISÃO VEICULAR CARROS EM GARANTIA PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORI	Serviços	16/05/2025
RECOLHIMENTO, TRATAMENTO DE DESTINO FINAL DELIXO HOSPITALAR, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA	Serviços	04/04/2025
SERVIÇO DE PUBLICIDADE LEGAL PARA SEGURANÇAE GABINETE	Serviços	15/10/2025
SERVIÇOS DE PUBLICIDADE DE DIVERSAS UNIDADE	Serviços	22/09/2025
SERVIÇOS CARTORÁRIOS DE DIVERSAS UNIDADES	Serviços	07/08/2025
SERVIÇOS DE LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS, BIÓPSIAS E EXAMES CITOPATOLÓGICOS	Serviços	28/03/2025
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTARIA PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2025.	Serviços	01/08/2025
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE MÓVEIS PROJETADOS PARA A SECRETARIA DE SAÚDE	Contratações de TIC	28/03/2025
SERVIÇO DE VIDEOMONITORAMENTO DESTINADO A SECRETARIA DE SEGURANÇA, CIDADANIA, TRÂNSITO E TRANSPORTE	Serviços	30/07/2025
SERVIÇO DE RASTREAMENTO DE VEÍCULOS E SEGURO PARA A AUTARQUIA DE MEIO AMBIENTE	Serviços	20/05/2025
MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE REDE SEMAFÓRICA E REQUALIFICAÇÃO DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL	Serviços	30/01/2025
LOCAÇÃO DE IMÓVEL SITUADO NA AVENIDA PRES. CASTELO BRANCO DESTINADO AO BATALHÃO DO CORPO DE BOMBEIRO	Serviços	02/01/2025
ALUGUEL SOCIAL PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE	Serviços	14/03/2025
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DO ELEVADOR DO ESTADIO HORACIOINACIO DE SOUSA	Serviços	03/03/2025
SERVIÇO DE RASTREAMENTO DE VEÍCULOS PARA A PROCURADORIA DE HORIZONTE	Serviços	20/05/2025

AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DE ELEVADOR PARA O ESTADIO HORACIO DOMINGOS DE SOUSA	Bens	03/02/2025
MATERIAL GRÁFICO E SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE DIVERSAS SECRETARIAS	Serviços	02/07/2025
CESSÃO DE USO E SOFTWARE DE ACOMPANHAMENTO E NOTIFICAÇÃO DE MOVIMENTAÇÕES DE PROCESSOS JUDICIAIS	Contratações de TIC	21/07/2025
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE AUDITORIA EGESTÃO PATRIMONIAL	Serviços	26/05/2025
LICENÇA E LOCAÇÃO DE SOFTWARE	Contratações de TIC	30/07/2025
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE VOZ SOBRE IP (VOIP), COM REDEDE ACESSOS	Contratações de TIC	19/05/2025
CONTRATAÇÃO DE BANDAS DE RENOME NACIONAL E RENOME REGIONAL PARA OS FESTEJOS DURANTE O ANO DE 2025.	Serviços	04/04/2025
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS VETERINARIOS	Serviços	15/10/2025
SERVIÇOS DE BUFFET, COFFE BREAK E LANCHES PRONTOS.	Serviços	06/10/2025
SERVIÇOS DE INFORMATIZAÇÃO, DIGITALIZAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, CONTROLE E GESTÃO DE DOCUMENTO	Serviços	18/08/2025
MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS EDE INFORMÁTICA	Contratações de TIC	29/04/2025
SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO/ HOSPEDAGEM DO SITE-FINANÇAS E GABINETE	Contratações de TIC	30/05/2025
SERVIÇO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	Contratações de TIC	10/10/2025
PATROCINIO CELEBRADO, ENTRE O MUNICIPIO DE HORIZONTE E O HORIZONTE FUTEBOL CLUBE, PARA FINS DE INCEN	Serviços	28/02/2025
CONTRATAÇÃO EMPRESA CALCULO ATUARIAL	Serviços	19/05/2025
CONTRATAÇÃO DE PRODUTOS E SERVIÇO POR MEIO DE PACOTE DE SERVIÇO DOS CORREIOS MEDIANTE ADESÃO AO TERM	Serviços	03/01/2025
LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS (TOMÓGRAFO) PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZ	Serviços	04/04/2025
SERVIÇO DE HOSPEDAGEM	Serviços	03/04/2025
PERFURAÇÃO E MANUTENÇÃO DE POÇOS	Obras e serviços especiais de engenharia	10/09/2025
SERVIÇOS CERTIFICADO DIGITAL	Serviços	21/03/2025
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA MÓVEL	Serviços	28/11/2025
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE INTERNET NAS PRAÇAS, LOGRADOUROS E PRÉDIOS PÚBLICOS PARA ATENDER AS DEMAN	Contratações de TIC	30/09/2025
TECIDOS E AVIAMENTOS	Bens	17/10/2025
SERVIÇO NA CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACASDE SINALIZAÇÃO EM ACRÍLICO CRISTAL	Bens	29/08/2025
AQUISIÇÃO DE PLACAR ELETRÔNICO PARA O ESTÁDIO CLENILSÃO DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE ESPORTE	Bens	30/06/2025
AQUISIÇÃO DE PASSAGENS AÉREAS	Serviços	08/04/2025
AGRICULTURA FAMILIAR	Bens	20/02/2025
AQUISIÇÕES DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA PREPARO DA MERENDA ESCOLAR DAS ESCOLAS MUNICIPAIS, JUNTO A S	Bens	10/11/2025

AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E VESTUÁRIO PARADIVERSAS UNIDADES DO MUNICÍPIOS	Bens	06/06/2025
AQUISIÇÃO DE SEMENTES, MUDAS E PLANTAS	Bens	30/09/2025
AQUISIÇÃO DE ALIMENTAÇÃO NUTRICIONAL SUPLEMENTAR PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE	Bens	16/05/2025
AQUISIÇÃO DE BIKE PARA PREMIAÇÃO DO SPAECE2025	Bens	02/05/2025
AQUISIÇÃO DE COMPONENTES DE METAIS E SERVIÇOS METALÚRGICOS PARA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	Serviços	10/06/2025
AQUISIÇÃO DE MATEIRAL ESPORTIVO PARA SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO E ESPORTE E JUVENTUDE.	Bens	01/08/2025
LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS	Contratações de TIC	17/10/2025
AQUISIÇÃO DE TECIDOS E AVIAMENTOS PARAREALIZAÇÃO DE OFICINAS E/OU ATIVIDADES ESPECÍFICAS PARA A SEC	Bens	05/09/2025
FARDAMENTO ESCOLAR	Bens	19/12/2025
AQUISIÇÃO DE MATERIAL LUDICO, BRINQUEDOS INFANTIS E MATERIAL DE RECREAÇÃO PARA ATENDER ÀS DEMANDAS D	Bens	30/09/2025
AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS	Bens	28/02/2025
AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS DE PARA DIVERSAS UNIDADES.	Bens	23/05/2025
SERVIÇOS DE INTERNET PARA DIVERSAS UNIDADES	Contratações de TIC	15/10/2025
AQUISIÇÃO DE LIVROS DIDÁTICOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS ALUNOS E PROFESSORES DA REDE PÚBLICA	Bens	28/02/2025
AQUISIÇÃO DE LIVROS DIDÁTICOS PARA EDUCAÇÃODE HORIZONTE	Bens	03/02/2025
AQUISIÇÕES DE MATERIAL PERMANENTE DE ESCRITÓRIO, ELETRÔNICOS, REFRIGERAÇÃO, INFORMÁTICA, ESCOLAR E U	Bens	26/08/2025
CARIMBO E CRACHÁ	Serviços	03/03/2025
EQUIPAMENTOS PARA CRIAÇÃO DE MINI GRÁFICA	Contratações de TIC	12/05/2025
AQUISIÇÃO DE MATERIAL LÚDICO, BRINQUEDOS	Bens	02/09/2025
AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOAS DIVERSAS SECRETARIAS.	Bens	24/10/2025
TABLETS ESCOLARES	Contratações de TIC	07/03/2025
AQUISIÇÃO DE ÓCULOS DE GRAU PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE	Bens	30/06/2025
AQUISIÇÃO DE ÓRTESES E PRÓTESES PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE	Bens	26/05/2025
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS, HOSPITALARES E PARA FISIOTERAPIA.	Bens	04/04/2025
AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS E COMPUTADORES	Contratações de TIC	14/02/2025
CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS	Obras e serviços especiais de engenharia	22/09/2025
MEDICAMENTOS PARA DOAÇÃO	Bens	12/05/2025
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA EM GERAL	Contratações de TIC	01/08/2025
AQUISIÇÃO DE CANCELA AUTOMATICA COM LEITOR RFID, TAG RFID E AQUISIÇÃO DE SITEMA DE INFORMATICA PARA	Contratações de TIC	15/07/2025

AQUISIÇÃO DE ABSORVENTE PARA DOAÇÃO DE INTERESSE DE ALGUMAS UNIDADES	Bens	29/08/2025
AQUISIÇÃO DE SISTEMA DE MONITORAMENTO	Serviços	05/05/2025
SEMENTES, PLANTAS, MUDAS E FERTILIZANTE	Bens	19/05/2025
AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE	Bens	21/02/2025
SEGURO VEICULAR DAS DIVERSAS SECRETARIAS	Serviços	20/08/2025
AQUISIÇÃO DE PEÇAS GENUÍNAS PARA MANUTENÇÃODE VEÍCULOS PARA A CONTROLADORIA.	Bens	31/07/2025
AQUISIÇÃO DE ETILÔMETRO DESTINADO AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE HORIZONTE	Bens	30/05/2025
AQUISIÇÃO GASES MEDICINAIS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE	Bens	31/03/2025
AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DE BOMBAS	Bens	02/06/2025
AQUISIÇÃO DE BALANÇAS	Bens	01/07/2025
LIMPEZA COPA E COZINHA PARA DIVERSAS UNIDADES GESTORAS	Bens	15/05/2025
AQUISIÇÕES DE MATERIAL PERMANENTE DE ESCRITÓRIO, ELETRÔNICOS, REFRIGERAÇÃO, INFORMÁTICA, ESCOLAR	Bens	28/04/2025
AQUISIÇÃO DE ESPARGIDORES DE PIMENTA DO TIPO ESPUMA E SPRAY	Bens	30/10/2025
AQUISIÇÃO DE CAMA, MESA E BANHO PARA UNIDADES DA SAÚDE.	Bens	13/03/2025
AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTAL MÉDICO ODONTOLOGICO PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE	Bens	07/02/2025
AQUISIÇÃO DE INSUMOS AGRICOLAS	Bens	05/05/2025
AQUISIÇÃO E RECARGA DE EXTINTORES, PARADIVERSAS UNIDADES	Bens	15/04/2025
AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, MOBILIÁRIOE ELETRÔNNICO PARA DIVERSAS UNIDADES.	Bens	07/07/2025
AQUISIÇÃO DE DISPOSITIVOS E MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO SEMAFÓRICA.	Bens	04/04/2025
AQUISIÇÃO DE COMPONENTES DE METAIS E SERVIÇOS METALÚRGICOS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SAÚDE	Bens	25/07/2025
AQUISIÇÃ0 DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA PARA DIVERSAS UNIDADES.	Contratações de TIC	20/06/2025
AQUISIÇÃO E RECARGA DE GÁS GLP PARA DIVERSAS UNIDADES DA PREFEITURA.	Bens	30/04/2025
AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADOS	Bens	20/03/2025
MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSAS UNIDADES DA PREFEITURA DE HORIZONTE/CE	Bens	22/09/2025
AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS DESTINADOS A SECRETARIADE SEGURANÇA E SAÚDE.	Bens	01/10/2025

OBJETO	CATGORIA	DATA ESTIMADA
BICICLETAS PARA PREMIAÇÃO DE INTERESSE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Bens	30/04/2025
AQUISIÇÃO DE MATERIAL MÉDICOS HOSPITALAR E ODONTOLOÓGICO PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE S	Bens	20/06/2025
AQUISIÇÃO DE RÁDIOS COMUNICADORES DIGITAL,TIPO HT, E RÁDIOS TRANSCEPTORES MÓVEIS (BASE OU FIXO),	Bens	28/03/2025
AQUISIÇÃO DE MOTOCICLITAS (ACS/ACE) PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE	Bens	13/08/2025
AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS	Bens	30/07/2025
AQUISIÇÃO DE ARMAMENTO (LETAL E NÃO LETAL) E MUNIÇÃO DESTINADO A GUARDA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE	Bens	30/10/2025
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROJETO, IMPLANTAÇÃO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS DE ENERGIA SOLAR	Serviços	20/03/2025
PNEUS, CÂMARA DE AR, PROTETOR DE ARO E RODA.	Bens	10/06/2025

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao concluir a elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA) para o ano de 2025 do município de HORIZONTE - CE, destaca-se a importância de adotar um método transparente, estratégico e eficiente na gestão dos recursos públicos. A criação deste documento reflete o compromisso em atender às necessidades da comunidade de maneira criteriosa e em conformidade com os princípios da administração pública.



Durante o desenvolvimento deste plano, foram abordados aspectos essenciais, incluindo o diagnóstico inicial, a análise das contratações anteriores e a identificação das novas necessidades de aquisição. A consolidação dessas informações em tabelas detalhadas oferece uma visão abrangente, possibilitando uma gestão mais eficaz e baseada em dados concretos.



Ressaltamos também a importância de aderir às diretrizes estabelecidas pela Lei Orçamentária Anual, assegurando que as novas contratações estejam em conformidade com o período orçamentário definido. Isso garante uma utilização responsável dos recursos públicos, respeitando os limites orçamentários e promovendo a sustentabilidade fiscal.

A consideração de prorrogações contratuais, quando devidamente justificadas, reflete uma abordagem equilibrada entre a continuidade dos serviços essenciais e a busca por eficiência na gestão. A transparência e a prestação de contas foram destacadas como princípios fundamentais, ajudando a fortalecer a confiança da população na administração pública.



Por fim, este documento se revela uma ferramenta essencial. Sua abordagem estratégica proporciona uma visão integrada, facilitando o planejamento, o acompanhamento e o controle das atividades contratuais, além de aprimorar a tomada de decisões.

O documento, fruto do nosso processo de elaboração, visa oferecer uma base sólida para a implementação do Plano de Contratações Anual (PCA) de 2025 para o município de HORIZONTE – CE.

ELABORADO: 01 DE JULHO DE 2024
PUBLICADO: 15 DE JULHO DE 2024

Entra em vigor a partir de 02 de janeiro de 2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 194/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 194/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
GABINETE DO PREFEITO	10/10/2025 00:00	981253	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Descrição sucinta do objeto

MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA O GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material de expediente para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Suporte às Atividades Administrativas:** O Gabinete do Prefeito é responsável pela coordenação e execução de diversas atividades administrativas essenciais para o funcionamento do município. A disponibilidade de material de expediente é fundamental para garantir a eficiência e a continuidade dessas atividades.

2. **Eficiência e Produtividade:** Materiais de expediente, como papel, canetas, pastas, e outros itens, são indispensáveis para o desempenho diário das tarefas pelos servidores do Gabinete. Esses materiais contribuem para a organização, registro e processamento de documentos, aumentando a produtividade e eficiência do trabalho.

3. **Comunicação Interna e Externa:** O Gabinete do Prefeito realiza inúmeras comunicações oficiais, tanto internas quanto externas. A disponibilidade de material de expediente adequado é crucial para a preparação de correspondências, memorandos, relatórios e outros documentos oficiais que garantem a transparência e a efetividade da gestão municipal.

4. **Atendimento ao Público:** O Gabinete do Prefeito frequentemente recebe cidadãos, representantes de instituições e outras autoridades. Materiais de expediente são necessários para registrar solicitações, responder a demandas e organizar reuniões, assegurando um atendimento de qualidade ao público.

5. **Organização e Arquivamento:** A gestão de documentos e arquivos é uma função essencial no Gabinete do Prefeito. Materiais de expediente, como pastas, etiquetas, e arquivos, são necessários para manter a documentação organizada e acessível, facilitando a gestão da informação e a tomada de decisões informadas.

6. **Suporte às Decisões Executivas:** O Prefeito e sua equipe tomam decisões importantes que afetam todo o município. Ter acesso a materiais de expediente adequados permite a preparação de dossiês, estudos e análises, que são fundamentais para a elaboração de políticas públicas e estratégias de gestão.

7. **Planejamento e Controle:** O uso eficiente de material de expediente apoia o planejamento e controle das atividades do Gabinete, permitindo a execução de planos de ação, monitoramento de projetos e avaliação de resultados, elementos essenciais para uma gestão pública eficiente e transparente.

Portanto, a aquisição de material de expediente para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE é imprescindível para assegurar a eficiência administrativa, a qualidade no atendimento ao público, a organização documental e o suporte às decisões executivas, contribuindo para uma gestão pública eficaz e responsável.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO			1,00	100.000,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Processo de adequação.	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA	09/06/2024 12:46

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 195/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 195/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
GABINETE DO PREFEITO	03/01/2025 00:00	981253	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Descrição sucinta do objeto

LOCAÇÃO DE VEÍCULOS COM E SEM MOTORISTA PARA O GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.

Justificativa da prioridade

A locação de veículos com e sem motorista para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este serviço é essencial para garantir a mobilidade eficiente do prefeito e de sua equipe em compromissos oficiais, visitas técnicas, e outras atividades administrativas que requerem deslocamento rápido e seguro. A disponibilidade de veículos apropriados permite uma gestão mais dinâmica e a capacidade de atender prontamente às demandas emergentes do município. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para assegurar a agilidade, a eficácia e a flexibilidade das operações do gabinete, contribuindo para um governo municipal mais eficiente e responsivo às necessidades da comunidade.

2. Justificativa de Necessidade

A locação de veículos com e sem motorista para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Mobilidade e Agilidade nas Ações Administrativas:** O Gabinete do Prefeito necessita frequentemente de deslocamentos rápidos e eficientes para atender às demandas administrativas, reuniões externas, visitas técnicas e inspeções em diferentes localidades do município. A locação de veículos garante a mobilidade necessária para que o Prefeito e sua equipe desempenhem suas funções com agilidade.

2. **Flexibilidade Operacional:** A disponibilidade de veículos com e sem motorista permite uma maior flexibilidade operacional, adaptando-se às necessidades específicas de cada tarefa. Veículos com motorista são essenciais para deslocamentos em que o Prefeito e outros servidores precisam se concentrar em documentos ou preparações durante o trajeto, enquanto veículos sem motorista podem ser utilizados para tarefas mais simples ou menos formais.

3. **Redução de Custos e Responsabilidades:** A locação de veículos pode ser mais econômica do que a manutenção de uma frota própria, eliminando custos associados à depreciação, manutenção, seguro e gestão de veículos. Além disso, a responsabilidade pela manutenção e pronto uso dos veículos recai sobre a empresa locadora, garantindo que os veículos estejam sempre em condições ideais de uso.

4. **Segurança e Confiabilidade:** Veículos locados geralmente são novos ou estão em excelente estado de conservação, oferecendo maior segurança e confiabilidade para os usuários. Isso é particularmente importante para garantir a segurança do Prefeito e de sua equipe durante os deslocamentos.

5. **Atendimento às Demandas Emergenciais:** A locação permite uma rápida resposta às necessidades emergenciais, possibilitando a disponibilidade imediata de veículos adicionais em situações extraordinárias ou eventos especiais que demandem um maior número de transportes.

6. **Eficiência no Atendimento ao Público:** O Gabinete do Prefeito realiza diversas atividades que exigem a presença física em diferentes locais do município. A locação de veículos facilita o atendimento ao público, permitindo que o Prefeito e sua equipe cheguem prontamente às comunidades, eventos e reuniões, promovendo uma gestão mais participativa e próxima da população.

7. **Sustentabilidade e Atualização Tecnológica:** Empresas de locação geralmente renovam suas frotas periodicamente, oferecendo veículos mais modernos e eficientes em termos de consumo de combustível e emissões de poluentes. Isso contribui para a sustentabilidade ambiental e permite o uso de tecnologias mais avançadas.

Portanto, a locação de veículos com e sem motorista para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE é fundamental para garantir a mobilidade, segurança, eficiência e flexibilidade necessárias para a execução das atividades administrativas, reduzindo custos e responsabilidades associadas à manutenção de uma frota própria e assegurando um atendimento ágil e eficaz às demandas do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS - LEVES / PESADOS	1,00	60.315,35	60.315,35
2	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS - LEVES / PESADOS / COM MOTORISTA	1,00	60.315,35	60.315,35

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 196/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 196/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
GABINETE DO PREFEITO	25/07/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

PROJETO QUALIFICA (QUALIFICAÇÃO REMUNERADA) PARA O GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.

2. Justificativa de Necessidade

A implementação do projeto "Qualifica (Qualificação Remunerada)" no Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Desenvolvimento Profissional:** O projeto visa proporcionar oportunidades de qualificação e capacitação remunerada para os servidores do Gabinete do Prefeito. Isso contribui para o desenvolvimento profissional e pessoal dos colaboradores, promovendo o aprimoramento de suas habilidades e competências.

2. **Melhoria da Eficiência e Produtividade:** Ao investir na qualificação dos servidores, espera-se uma melhoria na eficiência e na produtividade das atividades desempenhadas no Gabinete do Prefeito. Colaboradores mais capacitados tendem a realizar suas tarefas de forma mais eficaz e com maior qualidade, o que impacta positivamente no desempenho geral do órgão.

3. **Inovação e Atualização:** A qualificação remunerada proporciona acesso a conhecimentos atualizados e práticas inovadoras nas áreas de gestão pública, liderança, comunicação, entre outras. Isso permite que o Gabinete do Prefeito esteja sempre alinhado com as melhores práticas e tendências do setor, promovendo uma gestão mais eficiente e moderna.

4. **Engajamento e Motivação:** Oferecer oportunidades de qualificação remunerada demonstra o reconhecimento e o valorização dos servidores por parte da gestão municipal. Isso contribui para o aumento do engajamento, da motivação e do comprometimento da equipe, gerando um ambiente de trabalho mais positivo e produtivo.

5. **Atração e Retenção de Talentos:** A oferta de programas de qualificação remunerada pode tornar o Gabinete do Prefeito mais atrativo para profissionais qualificados, além de contribuir para a retenção de talentos, uma vez que os servidores percebem a valorização de seu desenvolvimento profissional pela instituição.

6. **Alinhamento com Políticas Públicas:** Investir na qualificação dos servidores está alinhado com as políticas públicas de valorização do servidor e de melhoria da gestão pública. Isso demonstra o compromisso do Gabinete do Prefeito com a eficiência, a transparência e a qualidade dos serviços prestados à população.

Portanto, a implementação do projeto "Qualifica (Qualificação Remunerada)" no Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE é fundamental para promover o desenvolvimento profissional dos servidores, melhorar a eficiência administrativa, incentivar a inovação, engajar a equipe e fortalecer a gestão municipal como um todo.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	463.907,80	463.907,80

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	PROCESSO SERÁ POR RENOVAÇÃO	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO	15/07/2024 14:51

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 197/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 197/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
GABINETE DO PREFEITO	26/02/2025 00:00	981253	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Descrição sucinta do objeto

PASSAGENS PARA O GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.

Justificativa da prioridade

A aquisição de passagens para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Estas passagens são essenciais para viabilizar a participação do prefeito em compromissos oficiais, reuniões, eventos e demais atividades que demandem deslocamento para outras localidades. A disponibilidade de passagens permite a realização de viagens a serviço com rapidez e eficiência, garantindo a representação adequada do município em eventos regionais, nacionais e internacionais, bem como o estabelecimento de parcerias e ações que contribuam para o desenvolvimento local. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para garantir a presença e a atuação do prefeito em diversos contextos, promovendo o interesse público e o progresso do município de Horizonte.

2. Justificativa de Necessidade

A necessidade de adquirir passagens para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE pode ser justificada pelos seguintes motivos:

1. **Representação Institucional:** As passagens podem ser necessárias para que o Prefeito ou representantes do Gabinete participem de eventos, reuniões, conferências ou outras atividades que exijam a presença institucional do órgão em níveis municipal, estadual, nacional ou até mesmo internacional. Essas ocasiões podem incluir encontros com autoridades, eventos diplomáticos, fóruns de discussão, entre outros.

2. **Viagens Oficiais:** O deslocamento para outras localidades pode ser necessário para cumprir compromissos oficiais, como visitas a obras, inaugurações, reuniões com lideranças locais, atendimentos a demandas da comunidade, entre outras atividades que demandem a presença física do Prefeito ou de membros do Gabinete.

3. **Captação de Recursos e Parcerias:** Viagens podem ser realizadas com o objetivo de buscar recursos financeiros, parcerias, convênios ou investimentos para o desenvolvimento do município. Isso inclui visitas a órgãos governamentais, instituições financeiras, empresas privadas, organismos internacionais, entre outros potenciais parceiros.

4. **Intercâmbio de Experiências:** O deslocamento pode ser necessário para participar de programas de intercâmbio, visitas técnicas ou missões de estudo em outras localidades, visando conhecer boas práticas de gestão pública, trocar experiências com outros gestores e buscar inspiração para implementar melhorias no governo municipal.

5. **Representação Política:** O Prefeito pode precisar viajar para representar o município em eventos políticos, como congressos de partidos, campanhas eleitorais de apoio a candidatos, reuniões de associações de municípios, entre outros compromissos relacionados à sua atuação política.

Portanto, a aquisição de passagens para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE é justificada pela necessidade de cumprir agendas oficiais, representar o município em diferentes instâncias, buscar recursos e parcerias para o desenvolvimento local e promover o intercâmbio de conhecimentos e experiências em prol da melhoria da gestão pública.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE TRANSPORTE AÉREO DE PASSAGEIROS	CONTRATAÇÃO DE PASSAGEM AÉREA JUNTO A COMPANHIA CREDENCIADA	1,00	300.000,00	300.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	alteração de valor	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA	12/05/2025 17:21

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 198/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 198/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
GABINETE DO PREFEITO	06/01/2025 00:00	981253	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Descrição sucinta do objeto

GAS - GLP PARA O GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.

Justificativa da prioridade

A aquisição de gás GLP para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Esse serviço é fundamental para garantir o abastecimento de gás utilizado em equipamentos de cozinha, aquecimento ou qualquer outra necessidade que demande esse tipo de combustível nas instalações do gabinete. Assegurar o fornecimento contínuo de gás GLP é essencial para manter o funcionamento adequado das atividades do gabinete, contribuindo para a eficiência operacional e o conforto dos colaboradores. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para manter a funcionalidade das operações diárias do gabinete, garantindo assim um ambiente de trabalho seguro e propício para o desenvolvimento das atividades administrativas e de representação do prefeito.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de gás liquefeito de petróleo (GLP) para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE pode ser justificada pelos seguintes motivos:

1. **Fornecimento de Energia:** O GLP é uma fonte de energia versátil e amplamente utilizada para diversas finalidades, incluindo o aquecimento de ambientes e o funcionamento de equipamentos de cocção em cozinhas.
2. **Preparação de Alimentos:** Caso o Gabinete do Prefeito possua uma estrutura que inclua cozinha ou espaço para refeições, o GLP pode ser necessário para o preparo de alimentos, possibilitando a realização de eventos, reuniões ou recepções que envolvam a oferta de refeições aos participantes.
3. **Funcionamento de Equipamentos:** Além do uso na cozinha, o GLP pode ser utilizado para alimentar outros equipamentos que dependam de energia para seu funcionamento, como aquecedores de água, fogões, churrasqueiras, entre outros.
4. **Backup de Energia:** Em situações de emergência ou interrupção no fornecimento de energia elétrica, o GLP pode servir como fonte alternativa de energia, garantindo o funcionamento de equipamentos essenciais e a continuidade das atividades no Gabinete do Prefeito.
5. **Facilidade de Armazenamento e Uso:** O GLP é um combustível que possui fácil armazenamento e transporte, sendo fornecido em recipientes portáteis que podem ser facilmente manuseados e instalados conforme a necessidade.

Portanto, a aquisição de GLP para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE é justificada pela sua utilidade como fonte de energia para preparação de alimentos, funcionamento de equipamentos e garantia de continuidade das atividades, contribuindo para o bom funcionamento das instalações e o atendimento das necessidades do local.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	GASES COMPRIMIDOS E LIQUEFEITOS	GÁS REFINO DE PETRÓLEO	TIPO: GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP, USO: DOMÉSTICO **Unidade de fornecimento:** Botijão	1,005.000,00		5.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 199/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 199/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
GABINETE DO PREFEITO	29/03/2025 00:00	981253	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Descrição sucinta do objeto

MANUTENÇÃO/ HOSPEDAGEM DO SITE DA PREFEITURA PARA O GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.

Justificativa da prioridade

A manutenção e hospedagem do site da prefeitura para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este serviço é essencial para garantir o funcionamento contínuo, a segurança e a atualização do site oficial da prefeitura, que é uma ferramenta crucial de comunicação com os cidadãos, fornecendo informações sobre serviços, projetos, eventos, e demais iniciativas da administração municipal. A manutenção periódica e a hospedagem adequada do site asseguram que ele permaneça acessível e funcional para os usuários, promovendo a transparência e a interação entre a prefeitura e a comunidade. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para manter a presença online do gabinete do prefeito, proporcionando um canal eficiente para a divulgação de informações e o engajamento dos cidadãos com a gestão municipal.

2. Justificativa de Necessidade

A manutenção e hospedagem do site da Prefeitura para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE são essenciais por diversas razões:

1. **Presença Online:** O site da Prefeitura é a principal plataforma online de comunicação com os cidadãos, oferecendo informações sobre serviços, programas, projetos e notícias relevantes para a comunidade. Sua manutenção garante que a Prefeitura possa continuar a oferecer essas informações de forma precisa e atualizada.

2. **Transparência e Prestação de Contas:** Através do site, a Prefeitura disponibiliza informações sobre gastos públicos, licitações, contratos, agenda do Prefeito e demais atividades do governo municipal. Manter o site funcionando adequadamente é fundamental para promover a transparência e prestação de contas à população.

3. **Facilidade de Acesso aos Serviços:** Muitos serviços oferecidos pela Prefeitura podem ser acessados online, como solicitação de documentos, agendamento de consultas, pagamento de taxas, entre outros. A manutenção do site garante que esses serviços permaneçam disponíveis e acessíveis aos cidadãos, contribuindo para a eficiência e comodidade no atendimento.

4. **Divulgação de Ações e Projetos:** O site é uma ferramenta importante para divulgar as ações, projetos e eventos promovidos pelo Gabinete do Prefeito, permitindo que a comunidade acompanhe e participe das iniciativas do governo municipal.

5. **Canal de Comunicação:** O site proporciona um canal de comunicação direto entre a Prefeitura e os cidadãos, possibilitando o envio de sugestões, reclamações, elogios e esclarecimentos de dúvidas. Sua manutenção é fundamental para garantir a funcionalidade desses canais de interação.

Portanto, a manutenção e hospedagem do site da Prefeitura para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE são cruciais para garantir a transparência, acessibilidade e eficiência na comunicação entre a administração pública e os cidadãos, promovendo uma gestão mais participativa e eficaz.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICACÃO (TIC)		1,00	30.000,00	30.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 201/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 201/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
GABINETE DO PREFEITO	27/06/2025 00:00	981253	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E MOBILIÁRIO PARA COMPOR A COPA, COZINHA PARA O GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material permanente e mobiliário para compor a copa e cozinha do Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE é essencial por diversas razões:

1. **Ambiente de Trabalho Adequado:** Uma copa e cozinha bem equipadas proporcionam um ambiente de trabalho mais confortável e funcional para os servidores que trabalham no Gabinete do Prefeito.
2. **Atendimento de Necessidades Básicas:** A presença de uma copa e cozinha permite que os funcionários tenham acesso a refeições e lanches durante o expediente, contribuindo para sua saúde e bem-estar no ambiente de trabalho.
3. **Reuniões e Eventos:** A copa e cozinha podem ser utilizadas para preparar e servir alimentos durante reuniões, eventos e visitas oficiais realizadas no Gabinete do Prefeito, garantindo uma recepção adequada aos convidados.
4. **Armazenamento de Alimentos e Utensílios:** O mobiliário proporciona espaço de armazenamento adequado para alimentos, utensílios de cozinha e materiais de limpeza, contribuindo para a organização e higiene do ambiente.
5. **Economia e Eficiência:** Ter uma estrutura própria de copa e cozinha no Gabinete do Prefeito pode representar uma economia a longo prazo, evitando a necessidade de deslocamento constante dos servidores para áreas externas para realizar refeições.
6. **Promoção da Imagem Institucional:** Uma copa e cozinha bem equipadas refletem o cuidado e a preocupação da gestão municipal com o bem-estar e a qualidade de vida dos servidores, contribuindo para fortalecer a imagem institucional do Gabinete do Prefeito.

Portanto, a aquisição de material permanente e mobiliário para a copa e cozinha do Gabinete do Prefeito é fundamental para garantir um ambiente de trabalho adequado, funcional e acolhedor, atendendo às necessidades dos servidores e promovendo a eficiência e a qualidade dos serviços prestados pela administração municipal.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	MOBILIÁRIOS DIVERSOS E ACESSÓRIOS			1,00	250.000,00	250.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 202/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 202/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
GABINETE DO PREFEITO	31/10/2025 00:00	981253	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA ATRAVÉS DA AGÊNCIA DE PROPAGANDA PARA O GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE-CE.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de publicidade e propaganda através de uma agência especializada para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Transparência e Comunicação:** A publicidade e propaganda são essenciais para garantir a transparência das ações governamentais, permitindo que a população esteja informada sobre os projetos, programas e iniciativas da administração municipal.
2. **Engajamento Cívico:** Uma comunicação eficaz fortalece o engajamento dos cidadãos nas atividades públicas, incentivando a participação ativa da comunidade em eventos, consultas públicas e audiências.
3. **Informação e Educação:** A divulgação de campanhas educativas e informativas sobre saúde, educação, segurança, meio ambiente e outros temas de interesse público é fundamental para promover o bem-estar e a conscientização da população.
4. **Promoção de Serviços Públicos:** É necessário divulgar os serviços disponíveis à população, como programas sociais, serviços de saúde, educação e infraestrutura, para garantir que todos os cidadãos tenham acesso às informações e saibam como usufruir desses serviços.
5. **Reputação e Imagem Institucional:** A comunicação estratégica contribui para construir e manter uma imagem institucional positiva do Gabinete do Prefeito, refletindo transparência, eficiência e comprometimento com o bem-estar da população.
6. **Gestão de Crises:** Em situações de crise ou emergência, a publicidade e propaganda desempenham um papel crucial na disseminação rápida e precisa de informações, orientações e medidas de segurança para a população.
7. **Divulgação de Resultados:** É importante divulgar os resultados e impactos das ações governamentais, demonstrando à população os benefícios dos projetos e programas implementados pela administração municipal.

Dessa forma, a contratação de uma agência de propaganda especializada permite que o Gabinete do Prefeito utilize técnicas e estratégias profissionais para alcançar uma comunicação eficaz, transparente e engajadora, promovendo a interação entre a administração municipal e a comunidade e fortalecendo a confiança e a participação dos cidadãos na gestão pública.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE	PROPAGANDA E PUBLICIDADE	1,00	500.000,00	500.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao Pca em execução	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA	29/08/2025 11:32
2	AJUSTE AO PCA EM EXECUÇÃO	RICARDO SANTOS TEIXEIRA	28/08/2025 11:08

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 203/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 203/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
GABINETE DO PREFEITO	10/11/2025 00:00	981253	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE BUFFET, COFFE BREAK E LANCHES PRONTOS PARA O GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches prontos para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Recepção de Autoridades e Convidados:** Durante visitas de autoridades, parceiros institucionais e representantes de outras esferas de governo, é fundamental oferecer um serviço de recepção adequado, que inclua opções de alimentação de qualidade, demonstrando hospitalidade e profissionalismo.
2. **Reuniões e Eventos Oficiais:** O Gabinete do Prefeito frequentemente organiza reuniões, seminários, workshops e eventos oficiais que demandam a oferta de refeições e lanches para garantir o bem-estar e a satisfação dos participantes, contribuindo para o sucesso dos encontros.
3. **Eficiência Administrativa:** A terceirização do serviço de buffet e lanches permite que a administração municipal concentre seus esforços em atividades estratégicas, delegando a execução dessas tarefas a empresas especializadas, que garantem a qualidade e a pontualidade dos serviços.
4. **Promoção de Imagem Institucional:** Oferecer um serviço de alimentação de qualidade durante eventos e reuniões reforça a imagem institucional do Gabinete do Prefeito, transmitindo uma imagem de cuidado, organização e atenção aos detalhes.
5. **Apoio Logístico:** Em situações onde a duração das reuniões e eventos é prolongada, a disponibilização de alimentos e bebidas é essencial para manter a energia e a concentração dos participantes, evitando interrupções desnecessárias.
6. **Conformidade com Protocolos:** A contratação de empresas especializadas em serviços de buffet garante que as normas de higiene e segurança alimentar sejam rigorosamente seguidas, proporcionando um ambiente seguro e saudável para todos os presentes.
7. **Variedade e Personalização:** Empresas de buffet e coffee break oferecem uma ampla variedade de opções alimentares, incluindo dietas especiais e preferências culturais, possibilitando a personalização do cardápio de acordo com as necessidades específicas de cada evento.

Portanto, a contratação desses serviços é essencial para a realização eficiente e profissional das atividades do Gabinete do Prefeito, promovendo um ambiente acolhedor e adequado para reuniões e eventos oficiais, e reforçando a imagem institucional da administração municipal.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA		1,00	80.000,00	80.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 204/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 204/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
GABINETE DO PREFEITO	10/12/2025 00:00	981253	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA O GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de combustíveis para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Operacionalização das Atividades:** O Gabinete do Prefeito necessita de veículos devidamente abastecidos para a realização de deslocamentos essenciais para o desempenho de suas funções administrativas e institucionais, incluindo visitas a obras, participação em eventos oficiais e encontros com outras autoridades.

2. **Atendimento à População:** A presença do Prefeito e de sua equipe em diversos locais do município é fundamental para ouvir as demandas da população e supervisionar diretamente os serviços públicos. Veículos abastecidos garantem essa mobilidade e a capacidade de resposta rápida às necessidades dos cidadãos.

3. **Suporte Logístico:** O Gabinete do Prefeito frequentemente participa de reuniões, conferências e encontros fora do município, o que requer deslocamentos constantes. A disponibilidade de combustível assegura que essas viagens possam ser realizadas sem interrupções ou atrasos.

4. **Eficiência e Planejamento:** A compra de combustíveis de forma planejada e em quantidades adequadas permite uma gestão mais eficiente dos recursos públicos, evitando compras emergenciais e possíveis aumentos de custos associados.

5. **Manutenção das Operações Diárias:** A equipe administrativa do Gabinete, incluindo motoristas e auxiliares, necessita de veículos abastecidos para a execução de tarefas diárias, transporte de documentos importantes, e outras atividades que exigem mobilidade contínua.

6. **Segurança e Confiabilidade:** Veículos abastecidos e bem mantidos contribuem para a segurança dos ocupantes e a confiabilidade do transporte, evitando paradas inesperadas ou falhas durante deslocamentos oficiais.

7. **Imagem Institucional:** A presença constante e pontualidade do Prefeito e sua equipe em compromissos oficiais reforça a imagem de comprometimento e seriedade da administração pública, sendo o combustível um insumo essencial para garantir essa continuidade.

Portanto, a aquisição de combustíveis é indispensável para garantir a mobilidade e eficiência das operações do Gabinete do Prefeito, permitindo o cumprimento de suas responsabilidades administrativas, o atendimento eficaz às demandas da população, e a manutenção da imagem institucional do município de Horizonte - CE.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	COMBUSTÍVEIS E PROPELENTES LÍQUIDOS À BASE DE PETRÓLEO			1,00	200.000,00	200.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 205/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 205/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
GABINETE DO PREFEITO	12/08/2025 00:00	981253	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DO GABINETE DO PREFEITO.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material de limpeza e higiene para atender às demandas do Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Manutenção da Higiene e Saúde:** A limpeza regular e adequada dos ambientes de trabalho é essencial para a manutenção da saúde dos servidores e visitantes, prevenindo a disseminação de doenças e garantindo um ambiente salubre.
2. **Conservação do Patrimônio:** A utilização de materiais de limpeza adequados contribui para a preservação e conservação do mobiliário, equipamentos e instalações do Gabinete, prolongando a vida útil desses bens públicos.
3. **Ambiente de Trabalho Agradável:** Um ambiente de trabalho limpo e higienizado melhora a qualidade do espaço, proporcionando maior conforto e bem-estar aos servidores, o que pode refletir positivamente na produtividade e satisfação dos mesmos.
4. **Imagem Institucional:** A limpeza e organização dos espaços do Gabinete do Prefeito são fundamentais para manter uma imagem institucional positiva. Ambientes bem cuidados demonstram zelo e profissionalismo, transmitindo confiança aos munícipes e visitantes.
5. **Recepção de Visitantes:** O Gabinete do Prefeito recebe frequentemente autoridades, representantes de outras instituições e cidadãos. A manutenção de um ambiente limpo e organizado é fundamental para causar uma boa impressão e demonstrar respeito aos visitantes.
6. **Cumprimento das Normas de Segurança e Saúde no Trabalho:** A aquisição de materiais de limpeza e higiene garante o cumprimento das normas regulamentadoras de segurança e saúde no trabalho, proporcionando condições adequadas para os servidores.
7. **Eficiência na Execução das Atividades:** Materiais de limpeza adequados facilitam e agilizam o trabalho da equipe de limpeza, permitindo que as atividades de higienização sejam realizadas de forma eficiente e com a frequência necessária.
8. **Prevenção de Problemas Estruturais:** A limpeza regular evita o acúmulo de sujeira e resíduos que podem causar problemas estruturais, como entupimentos, manchas permanentes e deterioração das superfícies.

Portanto, a aquisição de material de limpeza e higiene é indispensável para garantir a manutenção de um ambiente de trabalho saudável, agradável e eficiente no Gabinete do Prefeito, além de preservar a integridade dos bens públicos e fortalecer a imagem institucional do município de Horizonte - CE.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES			1,00	25.000,00	25.000,00
2	COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO			1,00	25.000,00	25.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 206/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 206/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
GABINETE DO PREFEITO	11/09/2025 00:00	981253	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE ESTRUTURAÇÃO DE EVENTOS PARA O GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de estruturação de eventos para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Promoção da Participação Social:** A organização de eventos institucionais promove a participação ativa da comunidade nas decisões e atividades do governo municipal, fortalecendo a transparência e a relação entre a administração pública e os cidadãos.
2. **Divulgação de Programas e Ações:** Eventos são essenciais para a divulgação de programas, projetos e ações governamentais, permitindo que a população conheça as iniciativas do município e os benefícios oferecidos à comunidade.
3. **Comemorações Oficiais e Solenidades:** A estruturação profissional de eventos é fundamental para a realização de comemorações oficiais e solenidades, como aniversários da cidade, inaugurações de obras, entregas de prêmios, entre outros, garantindo a organização e o sucesso dessas atividades.
4. **Capacitação e Treinamento:** Eventos voltados para a capacitação e treinamento de servidores são necessários para o desenvolvimento contínuo da equipe, promovendo a atualização de conhecimentos e a melhoria dos serviços prestados à população.
5. **Fortalecimento de Parcerias:** A organização de eventos institucionais facilita o estabelecimento e o fortalecimento de parcerias com outras esferas de governo, empresas privadas e organizações da sociedade civil, ampliando as possibilidades de cooperação e desenvolvimento do município.
6. **Engajamento Comunitário:** A realização de eventos voltados para a comunidade incentiva o engajamento dos cidadãos em atividades culturais, educacionais e sociais, promovendo o bem-estar e a coesão social.
7. **Promoção do Turismo Local:** Eventos institucionais bem organizados podem atrair visitantes de outras localidades, promovendo o turismo e movimentando a economia local, gerando benefícios econômicos para o município.
8. **Planejamento e Execução Eficiente:** A contratação de serviços especializados em estruturação de eventos garante o planejamento e a execução eficiente das atividades, desde a logística até a recepção dos participantes, assegurando que os eventos ocorram sem imprevistos.
9. **Valorização da Imagem Institucional:** Eventos bem organizados valorizam a imagem institucional do Gabinete do Prefeito, demonstrando profissionalismo e cuidado com a qualidade das ações promovidas pela administração municipal.

Portanto, a contratação de serviços de estruturação de eventos é essencial para garantir que o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE realize suas atividades de forma organizada, eficiente e com alto padrão de qualidade, promovendo a participação social, a divulgação de ações governamentais e o fortalecimento das relações institucionais.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE RECREAÇÃO E DIVERSÃO	DECORAÇÃO - EVENTOS / SOLENIDADES	1,00	1.887.637,66	1.887.637,66

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	alteração ao PCA em execução.	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA	12/08/2025 22:14

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 207/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 207/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
GABINETE DO PREFEITO	20/05/2025 00:00	981253	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Descrição sucinta do objeto

MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS (AQUISIÇÃO E SERVIÇOS) PARA O GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de manutenção de veículos, bem como a aquisição de peças e componentes, para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Garantia da Segurança:** A manutenção regular dos veículos oficiais é essencial para garantir a segurança dos ocupantes, evitando acidentes que possam ocorrer devido a falhas mecânicas ou desgaste de peças.
2. **Confiabilidade Operacional:** Veículos bem mantidos apresentam maior confiabilidade, reduzindo o risco de quebras ou paradas inesperadas que poderiam comprometer atividades e compromissos oficiais do Gabinete do Prefeito.
3. **Eficiência e Continuidade dos Serviços Públicos:** A disponibilidade de veículos em bom estado de funcionamento é crucial para a eficiência e continuidade dos serviços públicos, permitindo que as demandas sejam atendidas de forma ágil e sem interrupções.
4. **Custo-Benefício:** Manutenções preventivas e corretivas realizadas de forma regular contribuem para a longevidade dos veículos, evitando gastos elevados com reparos emergenciais ou a necessidade de substituições frequentes.
5. **Sustentabilidade:** Manter os veículos em bom estado de conservação também é uma prática sustentável, pois reduz o consumo excessivo de combustíveis e diminui a emissão de poluentes, contribuindo para a preservação do meio ambiente.
6. **Imagem Institucional:** Veículos bem cuidados refletem uma imagem positiva do Gabinete do Prefeito e da administração municipal, demonstrando responsabilidade e zelo pelos recursos públicos.
7. **Atendimento a Emergências:** Veículos em boas condições são essenciais para atender a emergências e deslocamentos imprevistos, garantindo a prontidão em situações que exijam uma resposta rápida.
8. **Conformidade com Normas e Regulamentações:** A manutenção regular dos veículos assegura que todos os requisitos de segurança e regulamentações de trânsito sejam cumpridos, evitando multas e penalidades que possam resultar de inspeções e fiscalizações.
9. **Valor de Revenda:** A conservação adequada dos veículos oficiais pode aumentar seu valor de revenda ou troca futura, gerando economia e benefícios financeiros para o município.

Portanto, a contratação de serviços de manutenção de veículos, bem como a aquisição de peças e componentes, é essencial para assegurar a segurança, eficiência, e continuidade das atividades do Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE, promovendo uma administração pública responsável e comprometida com a qualidade dos serviços prestados à comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS	MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS	12,00	4.166,6667	50.000,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 208/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 208/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
GABINETE DO PREFEITO	24/08/2025 00:00	981253	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO E SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO E AR CONDICIONADO PARA O GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição e o serviço de manutenção de aparelhos e equipamentos de refrigeração e ar condicionado para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE são justificados pelos seguintes motivos:

1. **Conforto Térmico:** Assegurar condições adequadas de temperatura e conforto térmico é fundamental para a produtividade e bem-estar dos servidores e visitantes do Gabinete do Prefeito. Ambientes climatizados favorecem um ambiente de trabalho mais agradável e eficiente.
2. **Saúde e Bem-Estar:** A manutenção regular dos equipamentos de ar condicionado e refrigeração é essencial para prevenir problemas de saúde associados à má qualidade do ar, como alergias e doenças respiratórias. Equipamentos em bom estado contribuem para a renovação e purificação do ar.
3. **Preservação de Equipamentos:** A manutenção preventiva é crucial para prolongar a vida útil dos aparelhos de ar condicionado e refrigeração, evitando falhas mecânicas e a necessidade de substituições frequentes. Isso resulta em economia de recursos financeiros a longo prazo.
4. **Eficiência Energética:** Equipamentos bem conservados operam de forma mais eficiente, consumindo menos energia e, consequentemente, reduzindo os custos com eletricidade. A manutenção regular assegura que os aparelhos funcionem em sua capacidade máxima de eficiência energética.
5. **Continuidade das Atividades:** A climatização adequada é vital para a continuidade das atividades administrativas, garantindo que reuniões, atendimentos e outras funções essenciais do Gabinete do Prefeito sejam realizadas sem interrupções causadas por problemas técnicos nos aparelhos de refrigeração.
6. **Conformidade com Normas:** A manutenção dos aparelhos de refrigeração e ar condicionado garante que os equipamentos estejam em conformidade com as normas e regulamentos de segurança e funcionamento, evitando multas e penalidades por parte dos órgãos de fiscalização.
7. **Qualidade dos Serviços Públicos:** Um ambiente de trabalho adequado e bem climatizado reflete diretamente na qualidade dos serviços prestados à população, demonstrando o compromisso da administração municipal com o bem-estar dos seus servidores e a excelência no atendimento ao público.
8. **Redução de Custos de Reparos:** A manutenção preventiva ajuda a identificar e corrigir problemas menores antes que se tornem grandes falhas, evitando reparos emergenciais e mais onerosos. Isso permite uma gestão mais eficiente dos recursos públicos.
9. **Imagem Institucional:** Ambientes de trabalho bem cuidados e climatizados projetam uma imagem positiva e profissional do Gabinete do Prefeito, demonstrando seriedade e eficiência na gestão dos recursos e infraestrutura municipal.

Portanto, a aquisição e o serviço de manutenção de aparelhos e equipamentos de refrigeração e ar condicionado são essenciais para garantir o conforto, a saúde, a eficiência energética e a continuidade das atividades do Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE, promovendo um ambiente de trabalho adequado e uma administração pública responsável.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS	AR CONDICIONADO - MANUTENÇÃO SISTEMA CENTRAL	12,002.500,00	30.000,00	

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 209/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 209/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
GABINETE DO PREFEITO	20/10/2025 00:00	981253	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Descrição sucinta do objeto

PUBLICIDADE LEGAL PARA O GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de publicidade legal para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Transparência e Legalidade:** A publicidade legal é essencial para garantir a transparência das ações e decisões da administração municipal, promovendo a divulgação oficial de atos administrativos, editais, decretos, portarias, e outras comunicações obrigatórias por lei.
2. **Conformidade com Normas:** A publicação de atos oficiais é uma exigência legal que assegura a conformidade com as normas estabelecidas pelas leis federais, estaduais e municipais, evitando penalidades e sanções por descumprimento das obrigações legais.
3. **Acesso à Informação:** A publicidade legal facilita o acesso à informação pela população, permitindo que os munícipes estejam informados sobre as ações do governo municipal, processos licitatórios, audiências públicas, entre outros temas de interesse público.
4. **Fomento à Participação Cidadã:** Divulgar atos e decisões através da publicidade legal estimula a participação cidadã na gestão pública, permitindo que a sociedade civil acompanhe e participe ativamente das políticas públicas e decisões governamentais.
5. **Segurança Jurídica:** A publicidade legal confere segurança jurídica aos atos administrativos, garantindo que todas as partes interessadas tenham ciência das decisões e possam exercer seus direitos e deveres de forma clara e informada.
6. **Transparência em Licitações:** A publicação de editais e resultados de licitações promove a transparência e equidade nos processos de contratação pública, assegurando que todos os potenciais fornecedores tenham acesso às mesmas informações e oportunidades de participação.
7. **Controle Social:** A publicidade legal facilita o controle social sobre a administração pública, permitindo que cidadãos, órgãos de controle e entidades fiscalizadoras acompanhem e monitorem a legalidade e a moralidade dos atos administrativos.
8. **Responsabilidade Fiscal:** A divulgação transparente dos atos administrativos e financeiros contribui para a responsabilidade fiscal, permitindo que a gestão dos recursos públicos seja feita de maneira aberta e acessível para a fiscalização.
9. **Credibilidade Institucional:** A prática de publicar atos oficiais reforça a credibilidade e a confiabilidade da administração municipal, demonstrando o compromisso com a transparência, a legalidade e a boa governança.
10. **Atendimento a Demandas Judiciais:** A publicidade legal é fundamental para o cumprimento de decisões judiciais que exigem a divulgação de determinados atos, assegurando o respeito às determinações do Poder Judiciário.

Dessa forma, a contratação de serviços de publicidade legal para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE é indispensável para garantir a transparência, a legalidade, a participação cidadã, e a segurança jurídica das ações da administração municipal, cumprindo com as exigências normativas e fortalecendo a confiança da população na gestão pública.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE	PUBLICAÇÕES PROMOCIONAIS / EDITAIS	12,00	6.083,3334	73.000,0008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Processo de adequação.	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA	10/06/2024 17:05

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 211/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 211/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
GABINETE DO PREFEITO	12/12/2025 00:00	981253	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Descrição sucinta do objeto

LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS PARA O GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de locação de impressoras para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Redução de Custos:** A locação de impressoras elimina a necessidade de um grande investimento inicial na compra dos equipamentos, permitindo que os recursos possam ser alocados em outras áreas prioritárias do município.
2. **Manutenção Inclusa:** Os contratos de locação geralmente incluem serviços de manutenção preventiva e corretiva, garantindo que as impressoras estejam sempre em perfeito funcionamento, sem custos adicionais para a administração pública.
3. **Atualização Tecnológica:** A locação permite o acesso a equipamentos modernos e atualizados tecnologicamente, sem a necessidade de adquirir novos dispositivos a cada avanço tecnológico, garantindo maior eficiência e qualidade nas impressões.
4. **Gestão de Suprimentos:** Muitas empresas de locação oferecem o gerenciamento de suprimentos, como toners e cartuchos, o que simplifica a logística e assegura que as impressoras estejam sempre abastecidas, evitando interrupções no trabalho.
5. **Flexibilidade Contratual:** Os contratos de locação podem ser ajustados conforme as necessidades do Gabinete do Prefeito, permitindo a adaptação do número de impressoras e das características dos equipamentos ao longo do tempo.
6. **Eficiência Operacional:** Com a locação, o Gabinete do Prefeito pode contar com impressoras de alta performance, que suportam grandes volumes de impressão e possuem funcionalidades avançadas, otimizando o fluxo de trabalho e aumentando a produtividade.
7. **Suporte Técnico Especializado:** A locação de impressoras inclui suporte técnico especializado, garantindo assistência rápida e eficiente em caso de problemas, minimizando o tempo de inatividade e garantindo a continuidade das atividades administrativas.
8. **Controle de Custos:** A locação de impressoras permite um controle mais rigoroso dos custos operacionais, pois as despesas são previsíveis e fixas ao longo do contrato, facilitando o planejamento financeiro e a gestão orçamentária.
9. **Sustentabilidade:** Empresas de locação frequentemente promovem a utilização de equipamentos energeticamente eficientes e práticas de descarte responsável de suprimentos, contribuindo para a sustentabilidade ambiental e social.
10. **Foco na Atividade-fim:** Ao terceirizar a gestão das impressoras, o Gabinete do Prefeito pode concentrar seus esforços e recursos em suas atividades-fim, delegando a administração e manutenção dos equipamentos a especialistas.

Portanto, a locação de impressoras para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE é uma solução eficiente e econômica, que proporciona maior flexibilidade, atualização tecnológica, e suporte técnico especializado, garantindo a continuidade das operações administrativas com qualidade e eficiência.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVICOS DE ARRENDAMENTO MERCANTIL, FINANCEIRO E OPERACIONAL	ALUGUEL DE IMPRESSORA / MULTIFUNCIONAL / PLOTTER /SCANNER	12,00	3.718,8334	44.626,0008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 212/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 212/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
GABINETE DO PREFEITO	10/09/2025 00:00	981253	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Descrição sucinta do objeto

INTERNET PARA O GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de internet para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Comunicação Eficiente:** Um serviço de internet de alta qualidade é essencial para garantir a comunicação eficiente entre o Gabinete do Prefeito e outras secretarias municipais, órgãos estaduais e federais, bem como com a população. A comunicação rápida e eficiente melhora a coordenação e a execução das atividades governamentais.

2. **Acesso à Informação:** O acesso à internet permite ao Gabinete do Prefeito consultar bases de dados, acessar informações atualizadas, realizar pesquisas e acompanhar notícias e tendências que impactam a administração pública, garantindo decisões informadas e estratégicas.

3. **Serviços Online:** Muitos serviços públicos e administrativos são realizados online, incluindo envio de documentos, videoconferências, acesso a sistemas de gestão pública, e-commerce governamental, entre outros. A internet de qualidade assegura que essas atividades sejam realizadas de forma rápida e segura.

4. **Transparência e Prestação de Contas:** A internet é uma ferramenta fundamental para a transparência governamental. Através de um bom serviço de internet, o Gabinete do Prefeito pode atualizar e manter o portal da transparência, disponibilizando informações sobre gastos públicos, projetos, programas e resultados, facilitando a prestação de contas à população.

5. **Atendimento ao Cidadão:** Um serviço de internet robusto facilita a implementação de canais de atendimento ao cidadão, como portais de serviços, chatbots, e-mail e redes sociais, melhorando a interação entre o governo e a comunidade, e tornando os serviços públicos mais acessíveis.

6. **Eficiência Operacional:** A internet de alta velocidade melhora a eficiência operacional do Gabinete do Prefeito, permitindo a utilização de ferramentas de gestão, colaboração online, armazenamento em nuvem, entre outras tecnologias que otimizam o trabalho diário dos servidores públicos.

7. **Segurança de Dados:** Contratar um serviço de internet de qualidade, com provedor confiável, garante melhores práticas de segurança da informação, proteção contra ataques cibernéticos, e a integridade dos dados, que são cruciais para a administração pública.

8. **Desenvolvimento de Projetos e Programas:** Muitos projetos e programas governamentais dependem da internet para pesquisa, planejamento, execução e monitoramento. Uma conexão estável e rápida é essencial para garantir o sucesso dessas iniciativas.

9. **Apoio às Inovações Tecnológicas:** A implementação de novas tecnologias, como sistemas de gestão integrada, softwares de análise de dados, e ferramentas de automação, depende de um serviço de internet confiável. Isso é fundamental para modernizar a administração pública e aumentar sua eficiência.

10. **Resiliência e Continuidade de Negócios:** Um serviço de internet de alta qualidade ajuda a garantir a resiliência e continuidade das operações do Gabinete do Prefeito, permitindo o trabalho remoto e acesso a sistemas críticos mesmo em situações de emergência ou crise.

Portanto, a contratação de serviços de internet para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE é indispensável para garantir uma comunicação eficiente, acesso à informação, transparência, eficiência operacional, segurança de dados, desenvolvimento de projetos e apoio a inovações tecnológicas. A internet de alta qualidade é um pilar fundamental para a administração pública moderna e eficiente.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO DE DADOS	ACESSO A INTERNET VIA CABO	1,00	1.049,77	1.049,77

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 213/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 213/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
GABINETE DO PREFEITO	10/06/2025 00:00	981253	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CARTORÁRIOS PARA O GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços cartorários para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Autenticação de Documentos:** O Gabinete do Prefeito necessita autenticar documentos oficiais frequentemente, tais como contratos, acordos, e outros documentos administrativos. Serviços cartorários garantem a legalidade e autenticidade desses documentos.
2. **Registro de Atos Oficiais:** A formalização e registro de atos oficiais, como decretos, portarias e resoluções, são essenciais para a transparência e validade legal das ações do governo municipal. Os serviços cartorários asseguram que esses atos sejam devidamente registrados e publicados.
3. **Certidões e Procurações:** A obtenção de certidões diversas e a emissão de procurações são atividades comuns que requerem serviços cartorários. Essas operações são fundamentais para a condução de processos administrativos e judiciais, bem como para a representação legal do município.
4. **Segurança Jurídica:** O uso de serviços cartorários proporciona segurança jurídica às ações do Gabinete do Prefeito, garantindo que todos os documentos e atos oficiais sejam reconhecidos e aceitos legalmente, evitando assim potenciais litígios e questionamentos futuros.
5. **Regularização de Imóveis:** A regularização de imóveis municipais, incluindo a transferência de propriedade, o registro de terrenos e prédios públicos, e a obtenção de certidões de ônus, dependem de serviços cartorários. Isso é crucial para a gestão patrimonial do município.
6. **Rapidez e Eficiência:** A contratação de serviços cartorários especializados permite que o Gabinete do Prefeito realize suas atividades administrativas com maior rapidez e eficiência, reduzindo o tempo necessário para a formalização e registro de documentos importantes.
7. **Conformidade Legal:** Os serviços cartorários garantem que todas as ações administrativas estejam em conformidade com a legislação vigente, prevenindo irregularidades e assegurando a transparência nos processos administrativos.
8. **Suporte a Projetos e Programas:** A execução de projetos e programas municipais frequentemente exige a elaboração e autenticação de documentos, contratos e acordos. Serviços cartorários fornecem o suporte necessário para que esses documentos sejam legalmente válidos.
9. **Facilitação de Processos Judiciais:** Em situações que envolvem processos judiciais, como desapropriações, demandas trabalhistas, ou disputas contratuais, os serviços cartorários são indispensáveis para a obtenção e autenticação de documentos requeridos pelo judiciário.
10. **Prestação de Contas e Transparência:** A formalização e registro adequado de documentos administrativos contribuem para uma gestão transparente e responsável, permitindo uma melhor prestação de contas à população e aos órgãos de controle.

Portanto, a contratação de serviços cartorários para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE é essencial para assegurar a autenticidade, legalidade, e eficiência nos processos administrativos e jurídicos, promovendo uma administração pública mais segura e transparente.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	CARTÓRIO / TABELIONATO	12,00	4.166,6667	50.000,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 214/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 214/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
GABINETE DO PREFEITO	23/11/2025 00:00	981253	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Descrição sucinta do objeto

TELEFONIA MÓVEL PARA O GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de telefonia móvel para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Comunicação Instantânea:** A telefonia móvel permite a comunicação imediata e direta entre o Prefeito, secretários, assessores e outros servidores públicos, facilitando a coordenação de atividades e a tomada de decisões rápidas em situações emergenciais.
2. **Mobilidade e Flexibilidade:** O serviço de telefonia móvel proporciona mobilidade aos servidores do Gabinete, permitindo que realizem suas atividades e se comuniquem de forma eficaz, independentemente de estarem dentro ou fora do escritório. Isso é crucial para acompanhar visitas a obras, eventos, reuniões externas e demais compromissos oficiais.
3. **Eficiência Operacional:** A telefonia móvel agiliza a troca de informações e a resolução de problemas, contribuindo para uma administração mais eficiente. A possibilidade de realizar chamadas, enviar mensagens e acessar aplicativos de comunicação melhora a produtividade e a eficácia no gerenciamento de atividades diárias.
4. **Apoio às Atividades Governamentais:** Em diversas situações, como durante eventos públicos, emergências, ou deslocamentos, a telefonia móvel garante que o Prefeito e sua equipe possam permanecer conectados e acessíveis, garantindo continuidade e suporte às atividades governamentais.
5. **Acesso à Informação:** Os smartphones permitem não apenas a realização de chamadas, mas também o acesso a e-mails, aplicativos de gestão, redes sociais e outras ferramentas essenciais para a administração pública. Isso facilita o acesso a informações importantes e a comunicação integrada.
6. **Transparência e Prestação de Contas:** A telefonia móvel auxilia na transparência governamental, permitindo que o Prefeito e sua equipe possam, a qualquer momento, se comunicar com a população, imprensa e outras entidades, prestando contas de suas ações e decisões.
7. **Segurança e Emergências:** Em situações de crise ou emergência, a telefonia móvel é fundamental para coordenar ações de resposta rápida, garantir a segurança dos cidadãos e dos servidores públicos, e manter a comunicação contínua com órgãos de segurança e socorro.
8. **Gestão de Projetos:** A telefonia móvel facilita a gestão de projetos ao permitir a comunicação constante entre os membros da equipe, o monitoramento de atividades, e a rápida resolução de questões que possam surgir durante a execução dos projetos.
9. **Redução de Custos:** Embora possa parecer um custo adicional, a telefonia móvel pode reduzir custos a longo prazo, minimizando a necessidade de deslocamentos desnecessários e permitindo a realização de reuniões e conferências por chamada telefônica ou vídeo.
10. **Integração de Serviços:** A telefonia móvel pode ser integrada com outros serviços de comunicação, como e-mails e mensagens instantâneas, criando uma plataforma de comunicação unificada que melhora a colaboração e a eficiência operacional.

Dessa forma, a contratação de serviços de telefonia móvel para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE é essencial para garantir uma comunicação eficiente, mobilidade, agilidade na tomada de decisões, e apoio contínuo às atividades governamentais, contribuindo significativamente para uma administração pública mais moderna e eficiente.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA COMUTADA (STFC), TELECOMUNICA-ÇÕES MÓVEIS (SMP) E TELECOMUNICAÇÕES SATELITAIS		1,00	1.540,80	1.540,80

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 18/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 18/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
GABINETE DO PREFEITO	07/03/2025 00:00	981253	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE AGUA MINERAL/ E OU ADICIONADA DE SAIS, E VASILHAMES DE INTERESSE DO GABINETE DO PREFEITO

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de água mineral e/ou adicionada de sais, bem como os vasilhames para o Gabinete do Prefeito, se justifica pela necessidade de fornecer aos servidores e visitantes condições adequadas de hidratação e bem-estar durante o expediente, eventos e reuniões realizadas nas dependências do Gabinete. A água mineral é essencial para garantir a saúde e o conforto dos envolvidos nas atividades diárias do gabinete, prevenindo riscos associados à ingestão de água de qualidade inferior ou insalubre.

Além disso, considerando o alto número de compromissos, atendimentos e recepção de autoridades e cidadãos que frequentemente buscam o Gabinete do Prefeito, torna-se necessário garantir um fornecimento contínuo e adequado de água de boa qualidade, com a opção de água mineral ou com adição de sais, especialmente em períodos de altas temperaturas ou condições climáticas adversas.

A aquisição de vasilhames é igualmente importante para armazenar e disponibilizar a água de maneira segura e eficiente, atendendo a todos os requisitos de higiene e praticidade no dia a dia do Gabinete.

Portanto, a presente aquisição visa atender às necessidades diárias de funcionamento do Gabinete do Prefeito, respeitando os padrões de qualidade e as condições de saúde e conforto dos envolvidos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	BEBIDAS NÃO ALCOÓLICAS	ÁGUA MINERAL NATURAL		1,00	10.000,00	10.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 88/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 88/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
GABINETE DO PREFEITO	30/07/2025 00:00	981253	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Descrição sucinta do objeto

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

2. Justificativa de Necessidade

Estes itens são destinados ao consumo interno da equipe do Gabinete durante o expediente, bem como para servir a visitantes, participantes de reuniões e pequenas recepções oficiais, conforme a rotina e as demandas inerentes às atividades do Prefeito.

Diante do exposto, a contratação de gêneros alimentícios para o Gabinete do Prefeito é medida que se impõe como necessária e fundamental para assegurar as condições adequadas ao pleno exercício das funções administrativas, protocolares e de representação do Chefe do Poder Executivo Municipal,

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	CAFÉ, CHÁ E CHOCOLATE			1,00	87.005,90	87.005,90

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	AJUSTAR O VALOR ESTIMADO	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA	19/08/2025 18:16
2	AJUSTAR O VALOR ESTIMADO	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA	19/08/2025 18:13
3	Inclusão ao PCA em execução.	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA	26/05/2025 14:04

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 766/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 766/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
GABINETE DO PREFEITO	10/09/2025 00:00	981253	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE VEICULOS DE INTERESSE DO GABINETE DO PREFEITO DO MUNICIPIO DE HORIZONTE /CE.

2. Justificativa de Necessidade

A presente justificativa fundamenta a necessidade de aquisição de novos veículos para atender às demandas do Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte/CE. O investimento é estratégico e visa garantir a eficiência, a segurança e a representatividade indispensáveis ao Chefe do Poder Executivo Municipal e sua equipe direta, refletindo diretamente na qualidade da gestão e no atendimento aos cidadãos.

O Gabinete do Prefeito é o órgão central da administração municipal, responsável pela coordenação política, articulação com as demais secretarias, representação institucional e atendimento direto ao público e a autoridades. Para o pleno exercício dessas funções, a mobilidade é um fator crítico.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Veículos sobre rodas			1,00	350.000,00	350.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao PCA em exercício.	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA	18/07/2025 17:41

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 773/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 773/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
GABINETE DO PREFEITO	30/09/2025 00:00	981253	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Descrição sucinta do objeto

Aquisição de Uniforme e fardas.

2. Justificativa de Necessidade

A presente justificativa visa fundamentar a necessidade de aquisição de uniformes/trajes padrão para a equipe que compõe a Chefia de Gabinete do Prefeito de Horizonte. O Gabinete do Prefeito é o núcleo estratégico da administração municipal, funcionando como o principal ponto de apoio, articulação e representação direta do Chefe do Poder Executivo.

A natureza das atribuições desta equipe exige um padrão de apresentação que reflita a seriedade, o profissionalismo e a importância institucional do cargo que representam. Nesse sentido, a padronização das vestimentas é uma medida estratégica que impacta diretamente na eficiência e na imagem da gestão municipal.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	VESTUÁRIO PARA FINS ESPECIAIS	FARDAMENTO / ACESSÓRIO		1,00	50.000,00	50.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Pca em execução.	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA	29/07/2025 16:27

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 780/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 780/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
GABINETE DO PREFEITO	31/10/2025 00:00	981253	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO VEÍCULOS DESTINADO AO GABINETE DO PREFEITO

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de novos veículos é fundamental e se justifica pelos seguintes pilares:

- **Eficiência e Agilidade Administrativa:** Uma frota nova e confiável garante que o Prefeito e sua equipe possam se deslocar com agilidade e pontualidade para cumprir agendas essenciais, como vistorias em obras, reuniões em secretarias estaduais e federais, atendimento a comunidades rurais e participação em eventos que fomentam o desenvolvimento do município. A ausência de um transporte adequado representa um gargalo para a execução de políticas públicas.
- **Economicidade a Médio e Longo Prazo:** Embora a aquisição represente um investimento inicial, ela resultará em uma significativa redução de despesas futuras. Veículos novos possuem garantia de fábrica, demandam menor custo de manutenção, apresentam maior eficiência no consumo de combustível e menor índice de depreciação nos primeiros anos. A economia gerada com a redução dos custos operacionais permitirá o redirecionamento de recursos para áreas prioritárias.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	VEÍCULOS SOBRE RODAS			1,00	480.000,00	480.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao valor final	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA	20/08/2025 16:26
2	Inclusão ao Pca em execução	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA	20/08/2025 15:33

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 210/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 210/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
GABINETE DO PREFEITO	21/07/2025 00:00	981253	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Descrição sucinta do objeto

ASSESORIA JURÍDICA PARA O GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de assessoria jurídica para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Suporte Legal e Jurídico:** A assessoria jurídica fornece suporte técnico e especializado para a tomada de decisões do prefeito e de sua equipe, garantindo que todas as ações estejam em conformidade com a legislação vigente.
2. **Prevenção de Conflitos Legais:** O acompanhamento contínuo por profissionais de direito ajuda a identificar e prevenir potenciais conflitos legais antes que eles ocorram, minimizando riscos de litígios e problemas judiciais.
3. **Consultoria em Licitações e Contratos:** A assessoria jurídica é essencial na elaboração, revisão e acompanhamento de processos licitatórios e contratos administrativos, assegurando que todas as etapas estejam de acordo com as normas legais, evitando irregularidades e fraudes.
4. **Defesa dos Interesses do Município:** A assessoria jurídica atua na defesa dos interesses do município em processos judiciais e administrativos, representando o Gabinete do Prefeito em ações que envolvam a administração pública.
5. **Orientação em Políticas Públicas:** Os assessores jurídicos auxiliam na elaboração de políticas públicas e na formulação de leis municipais, oferecendo orientações jurídicas que promovam a efetividade e a legalidade das iniciativas governamentais.
6. **Apoio em Auditorias e Fiscalizações:** A assessoria jurídica dá suporte durante auditorias e fiscalizações realizadas por órgãos de controle, como Tribunais de Contas e Ministério Público, garantindo que a administração municipal esteja preparada para responder adequadamente às demandas.
7. **Acompanhamento de Legislações:** A constante atualização sobre mudanças e novas legislações é fundamental para manter o Gabinete do Prefeito informado e em conformidade com as novas exigências legais, promovendo a adaptação das práticas administrativas.
8. **Mediação de Conflitos:** A assessoria jurídica atua na mediação de conflitos internos e externos, buscando soluções consensuais e eficientes que minimizem impactos negativos para a administração pública.
9. **Consultoria em Direitos Humanos e Sociais:** A assessoria jurídica contribui para que as políticas públicas respeitem os direitos humanos e sociais, assegurando a proteção dos direitos fundamentais dos cidadãos.
10. **Transparência e Responsabilidade:** O trabalho da assessoria jurídica reforça a transparência e a responsabilidade nas ações do Gabinete do Prefeito, promovendo uma gestão pública ética e comprometida com os princípios da legalidade e da moralidade.

Portanto, a contratação de serviços de assessoria jurídica para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE é essencial para garantir a conformidade legal das ações governamentais, prevenir conflitos, defender os interesses do município, e promover uma gestão pública eficiente, ética e transparente.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO	CONSULTORIA E ASSESSORIA - JURÍDICA	12,00	12.000,00	144.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 200/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 200/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
GABINETE DO PREFEITO	15/04/2025 00:00	981253	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E SERVIÇO DE IMPRESSÃO PARA O GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.

Justificativa da prioridade

A aquisição de material gráfico e o serviço de impressão para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte-CE são uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Esse fornecimento é essencial para produzir materiais como folders, cartazes, banners, e demais documentos impressos utilizados em campanhas informativas, divulgação de programas e projetos, bem como em eventos e ações promovidas pela administração municipal. Garantir a qualidade e a eficiência na produção desses materiais contribui para uma comunicação clara, impactante e acessível, fortalecendo o relacionamento entre o gabinete do prefeito e a comunidade. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para promover a transparência, disseminar informações relevantes e fortalecer a imagem institucional da prefeitura perante os cidadãos.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material gráfico e o serviço de impressão para o Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE são fundamentais por várias razões:

1. **Comunicação Institucional:** O material gráfico, como cartões de visita, folders, panfletos e folhetos informativos, é essencial para promover a comunicação institucional do Gabinete do Prefeito. Esses materiais são utilizados para divulgar informações sobre programas, projetos e eventos promovidos pelo governo municipal.

2. **Documentação Oficial:** Além da comunicação externa, o Gabinete do Prefeito necessita de material gráfico para a produção de documentos oficiais, como memorandos, ofícios, comunicados e relatórios, que são utilizados para a gestão interna e comunicação com outras instâncias governamentais.

3. **Eventos e Cerimônias:** Durante eventos e cerimônias oficiais, é comum a necessidade de material gráfico personalizado, como banners, placas de identificação e material promocional, para reforçar a identidade visual e promover a imagem institucional do Gabinete do Prefeito.

4. **Informação ao Público:** O material impresso é uma forma eficaz de disponibilizar informações importantes para a população, como campanhas de conscientização, orientações sobre serviços públicos, direitos e deveres dos cidadãos, entre outros.

5. **Registro Histórico:** Muitos documentos e materiais gráficos produzidos pelo Gabinete do Prefeito servem como registro histórico das ações e realizações do governo municipal, contribuindo para a preservação da memória administrativa e cultural do município.

Portanto, a aquisição de material gráfico e o serviço de impressão são investimentos necessários para garantir a eficácia da comunicação, o cumprimento das obrigações administrativas e a promoção da imagem institucional do Gabinete do Prefeito do Município de Horizonte - CE.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO, PUBLICAÇÃO E IMPRESSÃO	SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA	12,00	8.333,3334	100.000,0008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Processo de adequação.	ANTONIA KATIA DE OLIVEIRA MAIA	09/06/2024 12:46

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE CE

Documento de Formalização da Demanda 406/2023

Número do Documento de Formalização da Demanda: 406/2023

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	31/01/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE INFORMATIZAÇÃO, DIGITALIZAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, CONTROLE E GESTÃO DE DOCUMENTOS DO ARQUIVO GERAL. PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DE HORIZO

Justificativa da prioridade

DEVIDO A ALTA DEMANDA DESTE OBJETO, PRIORIZA-SE ESTA CONTRATAÇÃO.

2. Justificativa de Necessidade

A gestão eficiente de documentos é essencial para a organização e agilidade nas rotinas administrativas. Os serviços de informatização, digitalização e gestão documental visam transformar processos físicos em eletrônicos, promovendo a eficiência na localização, controle e preservação de documentos, reduzindo custos e otimizando espaço físico.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE BIBLIOTECAS E DE ARQUIVOS	INVENTÁRIO / CATALOGAÇÃO - ACERVO BIBLIOGRÁFICO	1,00	3.600.000,00	3.600.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA REGINA TARGINO DOS SANTOS

fiscal de contrato

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Alteração no valor	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO	23/12/2024 16:47
2	Alteração no valor	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO	23/12/2024 16:46
3	Se adequando às normas.	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO	22/12/2023 14:34
4	se adequando as normas	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO	21/12/2023 22:56

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE CE

Documento de Formalização da Demanda 437/2023

Número do Documento de Formalização da Demanda: 437/2023

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	31/01/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE AUDITORIA E GESTÃO PATRIMONIAL PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DE HORIZONTE

Justificativa da prioridade

DEVIDO A ALTA DEMANDA DESTE OBJETO, PRIORIZA-SE ESTA CONTRATAÇÃO

2. Justificativa de Necessidade

A auditoria e gestão patrimonial são fundamentais para assegurar a conformidade e eficiência na administração de bens públicos. A contratação de serviços especializados em auditoria patrimonial busca promover a transparência, controlar o patrimônio da Secretaria e assegurar o adequado registro contábil, prevenindo irregularidades e contribuindo para a eficiência na gestão.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	INVENTÁRIO / CATALOGAÇÃO - BENS MÓVEIS / IMÓVEIS	1,00	2.100.000,00	2.100.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA REGINA TARGINO DOS SANTOS

fiscal de contrato

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	correção no valor previsto.	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO	16/12/2024 11:23
2	correção nos valores previsto	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO	16/12/2024 11:21
3	Se adequando às normas.	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO	22/12/2023 14:38
4	Se adequando às normas.	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO	20/12/2023 17:02
5	Se adequando às normas.	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO	20/12/2023 16:51

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 359/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 359/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	01/10/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINSTRAÇÃO.

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria de Planejamento e Administração de Horizonte desempenha um papel crucial na gestão eficiente do município, com responsabilidade sobre o planejamento estratégico, o gerenciamento de recursos humanos e materiais, e a coordenação de diversas atividades administrativas. Para que essas tarefas sejam realizadas com eficiência e qualidade, é fundamental contar com materiais de expediente adequados e em quantidade suficiente.

A aquisição de material de expediente visa:

- **Garantir o bom funcionamento das atividades administrativas:** A disponibilização de material de expediente adequado e em quantidade suficiente garante que as atividades administrativas da Secretaria de Planejamento e Administração sejam realizadas de forma eficiente e organizada, agilizando os processos e otimizando o tempo e os recursos da Secretaria.
- **Melhorar a qualidade dos serviços prestados à população:** A organização e a eficiência das atividades administrativas, facilitadas pela aquisição de material de expediente, contribuem para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população, garantindo a agilidade no atendimento, a segurança da informação e a satisfação dos usuários.
- **Promover a organização e a gestão eficiente de documentos:** A disponibilização de materiais como pastas, arquivos, gavetas e estantes facilita a organização e a gestão eficiente de documentos, garantindo a segurança da informação, o controle de documentos e o acesso rápido e eficiente às informações.
- **Criar um ambiente de trabalho mais funcional e confortável:** A aquisição de mobília e equipamentos adequados, como mesas de trabalho, cadeiras ergonômicas e computadores, cria um ambiente de trabalho mais funcional e confortável para os funcionários da Secretaria, o que contribui para a produtividade, o bem-estar e a qualidade do trabalho.

A aquisição de material de expediente trará diversos benefícios para a Secretaria de Planejamento e Administração de Horizonte, como:

- **Eficiência administrativa:** A organização e a agilidade dos processos administrativos, facilitadas pela aquisição de material de expediente, contribuem para a eficiência da gestão da Secretaria, otimizando o tempo e os recursos da Secretaria.
- **Melhoria da qualidade dos serviços:** A organização e a eficiência das atividades administrativas, facilitadas pela aquisição de material de expediente, contribuem para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população, garantindo a agilidade no atendimento e a satisfação dos usuários.
- **Segurança da informação:** A organização de documentos e a utilização de materiais adequados, como pastas, gavetas e arquivos, contribuem para a segurança da informação, evitando perda ou danos aos documentos e garantindo o acesso rápido e eficiente às informações.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A aquisição de material de expediente contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Planejamento e Administração, garantindo a organização, a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à população, o que contribui para o bem-estar da comunidade.

Portanto, a aquisição de material de expediente é crucial para a Secretaria de Planejamento e Administração de Horizonte, pois permitirá que a Secretaria atenda às demandas da população com mais eficiência e qualidade. A organização e a gestão eficiente dos serviços da Secretaria, facilitadas pela aquisição de material de expediente, são essenciais para garantir a qualidade dos serviços prestados à população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO			1,00	100.000,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 361/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 361/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	10/01/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.

Justificativa da prioridade

A priorização dos serviços de dedetização para a Secretaria de Planejamento e Administração no Plano de Contratações Anual é essencial para garantir um ambiente de trabalho seguro e saudável, prevenindo a proliferação de pragas que possam comprometer a saúde dos servidores e a integridade das instalações, além de assegurar a continuidade e a eficiência das atividades administrativas.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de dedetização para a Secretaria de Planejamento e Administração do município de Horizonte/CE é fundamental para garantir um ambiente de trabalho saudável, seguro e livre de pragas urbanas. A manutenção de um espaço limpo e higienizado é essencial para o bem-estar dos servidores e para a preservação da integridade dos documentos e equipamentos da Secretaria.

1. **Higiene e Saúde:** A dedetização regular ajuda a prevenir a infestação de pragas como insetos e roedores, que podem ser vetores de doenças. Manter o ambiente de trabalho livre dessas pragas é crucial para proteger a saúde dos servidores e visitantes.

2. **Preservação de Documentos e Equipamentos:** Pragas urbanas podem causar danos significativos a documentos importantes, móveis e equipamentos eletrônicos. A dedetização periódica protege o patrimônio da Secretaria, evitando perdas e danos materiais.

3. **Ambiente de Trabalho Confortável:** Um ambiente livre de pragas contribui para o conforto e bem-estar dos servidores, melhorando a qualidade do local de trabalho e, consequentemente, a produtividade e a satisfação dos funcionários.

4. **Cumprimento de Normas Sanitárias:** A contratação de serviços de dedetização assegura que a Secretaria esteja em conformidade com as normas e regulamentos sanitários, evitando problemas legais e garantindo um ambiente de trabalho seguro e adequado.

5. **Prevenção de Infestações:** A dedetização regular é uma medida preventiva eficaz, evitando que pragas urbanas se instalem e proliferem no ambiente de trabalho. A prevenção é sempre mais eficiente e econômica do que lidar com infestações já estabelecidas.

Em resumo, a contratação de serviços de dedetização para a Secretaria de Planejamento e Administração de Horizonte/CE é uma medida essencial para garantir a higiene, saúde e segurança no ambiente de trabalho. Esta iniciativa demonstra o compromisso da administração municipal com a qualidade do ambiente laboral e a proteção do patrimônio público, assegurando condições adequadas para a realização das atividades administrativas e o bem-estar dos servidores.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE SANEAMENTO E SERVIÇOS SIMILARES	DESINSETIZAÇÃO / DESRATIZAÇÃO / DEDETIZAÇÃO	12,00	833,3334	10.000,0008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 362/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 362/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	22/07/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de manutenção de mobiliário para a Secretaria de Planejamento e Administração do município de Horizonte/CE é crucial para garantir a conservação, funcionalidade e segurança dos móveis utilizados no ambiente de trabalho. A manutenção regular dos móveis é fundamental para assegurar um ambiente agradável, eficiente e seguro para os servidores e visitantes.

1. **Conservação do Patrimônio Público:** A manutenção regular do mobiliário prolonga a vida útil dos móveis, evitando a necessidade de substituições frequentes. Isso representa uma economia significativa de recursos públicos, preservando o patrimônio da Secretaria.

2. **Segurança e Ergonomia:** A manutenção preventiva e corretiva assegura que o mobiliário esteja em boas condições de uso, prevenindo acidentes e promovendo a ergonomia no ambiente de trabalho. Móveis bem conservados contribuem para a saúde e bem-estar dos servidores, reduzindo o risco de lesões e desconforto.

3. **Estética e Conforto:** Móveis bem cuidados e em bom estado de conservação melhoram a estética e o conforto do ambiente de trabalho. Um ambiente organizado e visualmente agradável pode aumentar a satisfação e a produtividade dos servidores.

4. **Eficiência Operacional:** A manutenção adequada do mobiliário garante que todos os móveis estejam funcionando corretamente e disponíveis para uso, evitando interrupções nas atividades diárias da Secretaria. Isso contribui para a eficiência operacional e a continuidade dos serviços prestados.

5. **Responsabilidade Ambiental:** A conservação e a manutenção de mobiliário são práticas sustentáveis que reduzem o desperdício e o impacto ambiental associado à produção e descarte de móveis. Manter e reutilizar mobiliário existente é uma abordagem ecologicamente responsável.

Em resumo, a contratação de serviços de manutenção de mobiliário para a Secretaria de Planejamento e Administração de Horizonte/CE é uma medida essencial para garantir a conservação do patrimônio público, a segurança e a ergonomia no ambiente de trabalho, além de promover a eficiência operacional e a sustentabilidade ambiental. Esta iniciativa reflete o compromisso da administração municipal em proporcionar um ambiente de trabalho seguro, confortável e eficiente para os servidores e visitantes.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE REPARO DE OUTROS BENS	MANUTENÇÃO E REPARO DE MÓVEIS / UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	12,00	4.166,6667	50.000,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 363/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 363/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	29/03/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE INFORMATIZAÇÃO, DIGITALIZAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, CONTROLE E GESTÃO DE DOCUMENTO PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.

Justificativa da prioridade

A priorização dos serviços de informatização, digitalização, higienização, organização, controle e gestão de documentos para a Secretaria de Planejamento e Administração no Plano de Contratações Anual é essencial para modernizar os processos administrativos, garantir a preservação e acessibilidade dos documentos, melhorar a eficiência e a transparência na gestão pública, além de facilitar o acesso rápido e seguro às informações necessárias para a tomada de decisões e a prestação de contas.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de informatização, digitalização, higienização, organização, controle e gestão de documentos para a Secretaria de Planejamento e Administração do município de Horizonte/CE é uma medida estratégica para modernizar e otimizar a administração pública. Este projeto visa melhorar a eficiência na gestão documental, garantindo a preservação, acessibilidade e segurança dos documentos da Secretaria.

1. **Modernização e Eficiência:** A informatização e digitalização dos documentos permitem a modernização dos processos administrativos, facilitando o acesso rápido e eficiente às informações necessárias para a tomada de decisões e execução das atividades diárias. Isso reduz o tempo gasto na busca e recuperação de documentos físicos.

2. **Preservação e Higienização:** A higienização e organização dos documentos físicos garantem a sua preservação, protegendo-os contra danos causados por fatores ambientais, como poeira, umidade e pragas. A preservação de documentos históricos e administrativos é essencial para a memória institucional e a continuidade administrativa.

3. **Segurança e Controle:** A digitalização dos documentos aumenta a segurança das informações, permitindo a criação de backups e a implementação de sistemas de controle de acesso, protegendo os dados contra perdas, furtos ou acessos não autorizados. A gestão eletrônica de documentos também facilita a rastreabilidade e o monitoramento do uso dos arquivos.

4. **Sustentabilidade Ambiental:** A digitalização de documentos contribui para a redução do uso de papel, promovendo práticas sustentáveis e reduzindo o impacto ambiental da administração pública. A diminuição do espaço físico necessário para armazenamento de documentos físicos também é uma vantagem significativa.

5. **Melhoria na Gestão Documental:** A organização e controle dos documentos, tanto físicos quanto digitais, proporcionam uma gestão documental mais eficiente e estruturada, permitindo que a Secretaria gerencie melhor o ciclo de vida dos documentos, desde a sua criação até o descarte. Isso resulta em maior transparência e conformidade com as normas e regulamentos aplicáveis.

Em resumo, a contratação de serviços de informatização, digitalização, higienização, organização, controle e gestão de documentos para a Secretaria de Planejamento e Administração de Horizonte/CE é uma iniciativa fundamental para modernizar a gestão documental, garantir a preservação e segurança das informações, promover a sustentabilidade ambiental e melhorar a eficiência operacional. Esta medida demonstra o compromisso da administração municipal em adotar soluções inovadoras e eficientes para aprimorar os serviços prestados à comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS AUXILIARES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)	SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO / INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS	12,00	20.833,3334	250.000,0008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 364/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 364/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	15/04/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.

Justificativa da prioridade

A priorização do serviço de locação de impressoras para a Secretaria de Planejamento e Administração no Plano de Contratações Anual é essencial para garantir a eficiência e a continuidade das atividades administrativas, proporcionando acesso a equipamentos modernos e bem mantidos, reduzindo custos com manutenção e suprimentos, e assegurando a agilidade e a qualidade na produção de documentos necessários para o funcionamento da Secretaria.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de locação de impressoras para a Secretaria de Planejamento e Administração do município de Horizonte/CE é uma medida estratégica para otimizar a gestão dos recursos de impressão, garantindo eficiência, redução de custos e qualidade na execução das atividades administrativas.

1. **Redução de Custos Operacionais:** A locação de impressoras elimina a necessidade de investimentos iniciais elevados na compra de equipamentos, além de reduzir custos com manutenção, reposição de peças e consumíveis, como toners e cartuchos. Esse modelo de contratação permite uma previsão mais precisa dos gastos com impressão.

2. **Atualização Tecnológica:** Empresas de locação de impressoras frequentemente oferecem equipamentos de última geração, garantindo que a Secretaria sempre disponha de tecnologia atualizada e eficiente, sem a necessidade de constantes investimentos em novos dispositivos.

3. **Manutenção e Suporte Técnico:** A locação inclui serviços de manutenção preventiva e corretiva, assegurando que os equipamentos estejam sempre em perfeito funcionamento. Isso minimiza o tempo de inatividade e garante a continuidade das atividades administrativas.

4. **Flexibilidade e Escalabilidade:** A locação permite ajustar o número e o tipo de impressoras conforme as necessidades da Secretaria variam ao longo do tempo. Essa flexibilidade é especialmente útil para atender a demandas sazonais ou projetos específicos sem a necessidade de adquirir novos equipamentos.

5. **Sustentabilidade e Gestão de Recursos:** A locação promove a sustentabilidade ao garantir a utilização de equipamentos eficientes em termos de consumo energético e recursos. Além disso, a gestão centralizada dos equipamentos facilita o controle do uso de papel e outros consumíveis, promovendo práticas mais sustentáveis e responsáveis.

Em resumo, a contratação de serviços de locação de impressoras para a Secretaria de Planejamento e Administração de Horizonte/CE é uma decisão estratégica que promove a eficiência operacional, reduz custos, garante a atualização tecnológica e oferece flexibilidade. Essa iniciativa reflete o compromisso da administração municipal com a modernização dos processos administrativos e a adoção de práticas sustentáveis, proporcionando um ambiente de trabalho mais eficiente e adaptado às necessidades da Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVICOS DE ARRENDAMENTO MERCANTIL, FINANCEIRO E OPERACIONAL	ALUGUEL DE IMPRESSORA / MULTIFUNCIONAL / PLOTTER /SCANNER	12,00	5.625,00	67.500,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 365/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 365/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	30/04/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

SISTEMAS INFORMATIZADOS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

Justificativa da prioridade

A priorização dos sistemas informatizados para atender às demandas da Secretaria de Planejamento e Administração no Plano de Contratações Anual é essencial para modernizar e agilizar os processos administrativos, melhorar a eficiência e a precisão na gestão de informações, promover a transparência nas operações, e assegurar um suporte tecnológico robusto que facilite a tomada de decisões e a prestação de serviços de qualidade à comunidade.

2. Justificativa de Necessidade

A implementação de sistemas informatizados para atender às demandas da Secretaria de Planejamento e Administração do município de Horizonte/CE é essencial para modernizar e otimizar a gestão administrativa, facilitando o controle, a organização e a eficiência dos processos internos.

1. **Automação de Processos:** A introdução de sistemas informatizados permite a automação de diversos processos administrativos, como gestão de documentos, controle de estoques, gestão de recursos humanos e financeiros. Isso reduz a dependência de processos manuais e aumenta a eficiência na execução das atividades.

2. **Integração de Dados:** Sistemas informatizados permitem a integração de diferentes bases de dados e informações, facilitando o acesso rápido e preciso às informações relevantes para tomada de decisão. Isso proporciona uma visão integrada das operações da Secretaria, melhorando a gestão e o planejamento estratégico.

3. **Melhoria na Transparência:** A implementação de sistemas informatizados promove maior transparência na gestão pública, permitindo que informações relevantes sejam acessadas de maneira rápida e precisa pela administração pública, colaboradores e cidadãos. Isso fortalece a prestação de contas e a governança.

4. **Segurança da Informação:** Sistemas informatizados oferecem recursos avançados de segurança da informação, como controle de acesso, criptografia e backups automáticos. Isso protege os dados sensíveis da Secretaria contra acessos não autorizados, perda ou corrupção, garantindo a integridade das informações.

5. **Capacitação e Suporte Técnico:** A implementação de sistemas informatizados inclui a capacitação dos colaboradores para a utilização adequada das ferramentas, além de suporte técnico contínuo para resolver dúvidas e problemas operacionais. Isso garante que os sistemas sejam utilizados de maneira eficiente e produtiva.

Em resumo, a implementação de sistemas informatizados na Secretaria de Planejamento e Administração de Horizonte/CE representa um passo importante para a modernização e eficiência na gestão pública. Essa iniciativa não apenas melhora os processos administrativos e operacionais, mas também fortalece a transparência, segurança da informação e capacidade de resposta às demandas da comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)

1	SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS EM TECNOLOGIA DA INFORMA-ÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)	1,00250.000,00	250.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 366/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 366/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	28/02/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE GESTÃO DE FREQUÊNCIA AO TRABALHO PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.

Justificativa da prioridade

A priorização do serviço de implantação, operação e manutenção de sistema de gestão de frequência ao trabalho para a Secretaria de Planejamento e Administração no Plano de Contratações Anual é fundamental para automatizar e otimizar o controle de presença dos servidores, garantindo maior precisão na gestão de recursos humanos, eficiência na administração do tempo de trabalho, transparência nas atividades administrativas, e cumprimento rigoroso das políticas de gestão de pessoal, promovendo assim uma gestão eficiente e responsável dos recursos públicos.

2. Justificativa de Necessidade

A implementação, operação e manutenção de um sistema de gestão de frequência ao trabalho para a Secretaria de Planejamento e Administração do município de Horizonte/CE é uma medida estratégica para melhorar o controle e a eficiência na gestão dos recursos humanos. Este sistema visa automatizar e otimizar o registro de frequência dos servidores, garantindo maior transparência, precisão e eficiência na administração pública.

1. **Automatização do Registro de Ponto:** O sistema de gestão de frequência ao trabalho automatiza o registro de entrada, saída e intervalos dos servidores, eliminando processos manuais e reduzindo erros na apuração das horas trabalhadas. Isso promove uma gestão mais precisa e transparente da jornada de trabalho.

2. **Controle e Cumprimento de Normas:** O sistema assegura o cumprimento das normas trabalhistas e regulamentações internas relacionadas à jornada de trabalho dos servidores. Isso inclui a aplicação correta de horas extras, banco de horas e outras regras específicas, garantindo conformidade legal e organizacional.

3. **Redução de Custos e Desperdícios:** A automação do registro de ponto reduz custos administrativos relacionados à gestão manual de frequência, como o tempo dedicado à coleta e processamento de dados. Além disso, evita desperdícios de recursos com horas não trabalhadas ou mal registradas.

4. **Transparência e Prestação de Contas:** O sistema proporciona maior transparência na gestão pública ao fornecer relatórios detalhados sobre a frequência dos servidores. Isso facilita a prestação de contas aos órgãos de controle, gestores e cidadãos, fortalecendo a governança e a confiança na administração municipal.

5. **Suporte e Manutenção Contínua:** A operação e manutenção contínuas do sistema garantem que ele esteja sempre atualizado e funcionando corretamente. Isso inclui suporte técnico para resolver problemas operacionais e oferecer treinamento aos usuários, assegurando a eficiência e a adesão ao sistema.

Em resumo, a implementação de um sistema de gestão de frequência ao trabalho na Secretaria de Planejamento e Administração de Horizonte/CE é uma iniciativa estratégica que promove eficiência, transparência e conformidade nas operações administrativas. Essa medida não apenas moderniza os processos de gestão de recursos humanos, mas também contribui para a otimização dos recursos públicos e a melhoria contínua da governança municipal.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)

1	SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS EM TECNOLOGIA DA INFORMA-ÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)	1,00180.000,00	180.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 367/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 367/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	15/07/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E MOBILIÁRIO PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material permanente e mobiliário para a Secretaria de Planejamento e Administração do município de Horizonte/CE é fundamental para proporcionar condições adequadas de trabalho aos servidores e otimizar o ambiente administrativo. Esta iniciativa visa atender às necessidades estruturais e funcionais da Secretaria, promovendo eficiência operacional e melhorando a qualidade dos serviços prestados à comunidade.

1. **Melhoria das Condições de Trabalho:** A aquisição de mobiliário ergonômico e material permanente adequado cria um ambiente de trabalho mais confortável e seguro para os servidores, contribuindo para o bem-estar físico e mental. Isso pode resultar em aumento da produtividade e redução de problemas de saúde relacionados ao trabalho.

2. **Atualização e Modernização:** A renovação do mobiliário e aquisição de equipamentos permanentes permitem a modernização dos espaços administrativos, adequando-os às necessidades atuais de tecnologia e ergonomia. Isso favorece a execução eficiente das atividades e facilita a implementação de novos métodos de trabalho.

3. **Optimização de Recursos:** Investir em material permanente de qualidade reduz a necessidade de manutenção constante e substituições frequentes, economizando recursos a longo prazo. Além disso, contribui para uma gestão financeira mais eficiente, com previsibilidade de custos e melhor aproveitamento dos recursos públicos.

4. **Suporte à Gestão e Organização:** O mobiliário adequado e os equipamentos permanentes contribuem para a organização eficiente dos espaços de trabalho e a gestão adequada dos documentos e materiais da Secretaria. Isso facilita a rotina diária dos servidores e otimiza o fluxo de trabalho administrativo.

5. **Alinhamento com Normas e Padrões:** A aquisição de material permanente e mobiliário segue as normas de qualidade e segurança, garantindo que os produtos atendam aos requisitos técnicos e ergonômicos necessários para o bom desempenho das atividades administrativas.

Em resumo, a aquisição de material permanente e mobiliário para a Secretaria de Planejamento e Administração de Horizonte/CE é uma medida estratégica que visa promover condições adequadas de trabalho, modernizar o ambiente administrativo, otimizar recursos e melhorar a eficiência operacional. Essa iniciativa reflete o compromisso da administração municipal em proporcionar um ambiente de trabalho seguro, confortável e eficiente para seus colaboradores, contribuindo para a excelência na prestação de serviços públicos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	MOBILIÁRIOS DIVERSOS E ACESSÓRIOS			1,00	100.000,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 368/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 368/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	29/05/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E COMUNICAÇÃO PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de suprimentos para manutenção da estrutura de processamentos de dados na Secretaria de Planejamento e Administração do município de Horizonte/CE é essencial para garantir a operacionalidade contínua e eficiente dos sistemas de informação, fundamentais para as atividades administrativas e de planejamento. Este investimento visa assegurar a disponibilidade e a segurança dos recursos tecnológicos necessários ao suporte das operações administrativas e ao cumprimento das responsabilidades governamentais.

1. **Garantia de Disponibilidade:** A aquisição regular de suprimentos como cartuchos de impressora, toners, papel e outros materiais essenciais para a manutenção dos processamentos de dados assegura que os sistemas de informação estejam sempre operacionais. Isso minimiza interrupções nos serviços e mantém a continuidade das operações da Secretaria.

2. **Manutenção da Eficiência Operacional:** Ao manter os recursos tecnológicos em pleno funcionamento, a Secretaria pode operar de forma eficiente e produtiva. A disponibilidade de suprimentos adequados garante que os servidores tenham acesso aos recursos necessários para realizar suas atividades de maneira eficaz e sem contratempos.

3. **Segurança da Informação:** A utilização de suprimentos originais e adequados é crucial para preservar a integridade e a segurança dos dados armazenados e processados pela Secretaria. Isso inclui a proteção contra falhas e vulnerabilidades que possam comprometer a confidencialidade e a disponibilidade das informações governamentais.

4. **Economia e Controle de Custos:** A aquisição planejada de suprimentos permite um controle eficiente dos custos associados à manutenção dos sistemas de processamento de dados. Isso inclui a previsibilidade orçamentária e a redução de gastos com manutenção corretiva decorrente do uso de materiais de qualidade e compatíveis com os equipamentos.

5. **Suporte Técnico e Operacional:** Além da aquisição de suprimentos, é fundamental garantir o suporte técnico necessário para a correta utilização e manutenção dos recursos de processamento de dados. Isso inclui treinamento contínuo dos usuários e assistência técnica para resolver eventuais problemas operacionais de forma rápida e eficiente.

Em resumo, a aquisição de suprimentos para manutenção da estrutura de processamentos de dados na Secretaria de Planejamento e Administração de Horizonte/CE é uma medida estratégica que visa assegurar a operação ininterrupta dos sistemas de informação, garantir a segurança dos dados e promover a eficiência operacional. Essa iniciativa reflete o compromisso da administração municipal com a modernização tecnológica e o apoio às atividades administrativas, contribuindo para a melhoria contínua dos serviços públicos oferecidos à comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC			1,00	715.047,12	715.047,12

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Alteração no orçamento estimado	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO	26/06/2025 18:03
2	alteração de dfd	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO	08/05/2025 11:03
3	alteração de dfd	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO	08/05/2025 11:01

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 369/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 369/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	10/09/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE BUFFET, COFFE BREAK E LANCHES PRONTOS PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.

2. Justificativa de Necessidade

A prestação de serviços de buffet, coffee break e lanches prontos para a Secretaria de Planejamento e Administração do município de Horizonte/CE é fundamental para apoiar a realização de eventos, reuniões e atividades administrativas de forma eficiente e organizada. Esta iniciativa visa garantir condições adequadas para o desenvolvimento das atividades institucionais, proporcionando conforto, praticidade e qualidade nos serviços oferecidos aos colaboradores e demais envolvidos.

1. **Apoio a Eventos Institucionais:** Os serviços de buffet são essenciais para a realização de eventos institucionais, como seminários, workshops, capacitações e reuniões estratégicas. A oferta de alimentos e bebidas de qualidade contribui para o sucesso desses encontros, facilitando a interação entre os participantes e promovendo um ambiente propício à troca de ideias e à tomada de decisões.

2. **Facilidade e Conforto:** A disponibilidade de coffee break e lanches prontos durante reuniões e atividades administrativas proporciona praticidade aos servidores e visitantes, permitindo que eles se concentrem nos objetivos do encontro sem se preocupar com a logística de alimentação. Isso otimiza o tempo dedicado às atividades programadas e eleva o nível de conforto durante as jornadas de trabalho.

3. **Valorização dos Colaboradores:** Oferecer serviços de alimentação de qualidade demonstra preocupação e valorização pelos colaboradores da Secretaria. Isso contribui para o bem-estar no ambiente de trabalho, melhorando a satisfação pessoal e profissional dos servidores, o que pode resultar em aumento da produtividade e redução do turnover.

4. **Eficiência na Gestão de Recursos:** A contratação de serviços especializados de buffet permite uma gestão eficiente dos recursos, incluindo planejamento adequado de custos e seleção de opções alimentares que atendam às necessidades e preferências dos participantes dos eventos institucionais.

5. **Conformidade com Normas e Qualidade:** Ao escolher fornecedores qualificados, a Secretaria assegura que os serviços de buffet, coffee break e lanches prontos atendam aos padrões de qualidade, segurança alimentar e higiene exigidos pelas normativas vigentes, garantindo a saúde e o bem-estar de todos os envolvidos.

Em resumo, a contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches prontos para a Secretaria de Planejamento e Administração de Horizonte/CE é uma medida estratégica que visa facilitar a realização de eventos institucionais, promover o bem-estar dos colaboradores e otimizar a gestão de recursos administrativos. Essa iniciativa demonstra o compromisso da administração municipal em oferecer condições adequadas para o desenvolvimento das atividades administrativas e institucionais, fortalecendo a eficiência e a excelência na prestação de serviços públicos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA		1,00	40.000,00	40.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 371/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 371/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	30/03/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.

Justificativa da prioridade

A priorização da aquisição de material de limpeza e higiene para a Secretaria de Planejamento e Administração no Plano de Contratações Anual é fundamental para garantir um ambiente de trabalho limpo, seguro e higienizado para os servidores e visitantes, promovendo a saúde e o bem-estar no local de trabalho, além de contribuir para a manutenção da qualidade das instalações, prevenção de doenças e aumento da produtividade.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material de limpeza e higiene para a Secretaria de Planejamento e Administração do município de Horizonte/CE é fundamental para manter a adequada higienização e conservação dos ambientes administrativos. Esta iniciativa visa garantir condições sanitárias adequadas, promover o bem-estar dos servidores e visitantes, além de contribuir para a eficiência operacional da Secretaria.

1. **Manutenção da Higiene e Limpeza:** A compra regular de material de limpeza assegura a manutenção constante da limpeza dos espaços administrativos, incluindo salas, banheiros, corredores e áreas comuns. Isso cria um ambiente seguro e saudável para o trabalho, prevenindo a propagação de doenças e garantindo o conforto dos usuários dos serviços públicos.

2. **Promoção da Saúde Ocupacional:** Produtos de higiene adequados, como sabonetes líquidos, papel toalha, álcool em gel e desinfetantes, são essenciais para a promoção da saúde ocupacional. Eles contribuem para a redução da transmissão de doenças infectocontagiosas entre os servidores e colaboradores, fortalecendo a segurança e o bem-estar no ambiente de trabalho.

3. **Atendimento às Normas de Saúde e Segurança:** A aquisição de materiais de limpeza e higiene está alinhada com as normas de saúde pública e segurança do trabalho, que exigem a manutenção de ambientes limpos e higienizados em órgãos públicos. Isso demonstra o compromisso da Secretaria em cumprir com as regulamentações vigentes e promover um ambiente de trabalho seguro e adequado.

4. **Sustentabilidade e Economia:** A gestão eficiente dos recursos inclui a escolha de produtos de limpeza que são eficazes e sustentáveis, minimizando o impacto ambiental e reduzindo custos a longo prazo. Isso envolve a seleção de fornecedores que ofereçam produtos de qualidade e soluções econômicas para a manutenção dos ambientes administrativos.

5. **Melhoria da Imagem Institucional:** Manter ambientes limpos e bem cuidados contribui para uma melhor imagem institucional da Secretaria perante o público e os stakeholders. Isso fortalece a confiança na administração pública e demonstra o comprometimento da gestão com a eficiência operacional e a qualidade dos serviços prestados à comunidade.

Em resumo, a aquisição de material de limpeza e higiene para a Secretaria de Planejamento e Administração de Horizonte/CE é uma medida estratégica que visa garantir a saúde, segurança e eficiência no ambiente de trabalho, promovendo um espaço adequado para a execução das atividades administrativas e o bem-estar dos colaboradores e usuários dos serviços públicos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES			1,00	25.000,00	25.000,00
2	COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO			1,00	25.000,00	25.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 372/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 372/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	15/08/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO MANUTENÇÃO PREDIAL PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de materiais de construção e manutenção predial para a Secretaria de Planejamento e Administração do município de Horizonte/CE é essencial para garantir a conservação, segurança e funcionalidade das instalações físicas utilizadas para a prestação dos serviços públicos. Esta iniciativa visa atender às necessidades de manutenção preventiva e corretiva, promovendo a adequação dos espaços administrativos e assegurando um ambiente propício ao desempenho eficiente das atividades governamentais.

1. **Conservação e Reparos Estruturais:** A compra de materiais de construção permite realizar reparos estruturais necessários em edificações públicas, como reparos de telhados, pisos, paredes, janelas e portas. Isso contribui para a preservação do patrimônio público, prolongando a vida útil das instalações e prevenindo danos maiores que poderiam comprometer a operacionalidade dos serviços oferecidos.

2. **Segurança e Conformidade:** A manutenção predial adequada inclui a instalação e substituição de itens de segurança, como corrimãos, sinalização de emergência, extintores de incêndio e dispositivos de proteção contra incêndios. Essas medidas são essenciais para garantir a segurança dos servidores, visitantes e usuários dos serviços públicos, além de assegurar a conformidade com as normas regulatórias vigentes.

3. **Melhoria das Condições de Trabalho:** Ao manter as instalações físicas em bom estado de conservação, proporciona-se um ambiente de trabalho mais seguro, confortável e produtivo para os colaboradores da Secretaria. Isso impacta diretamente na qualidade de vida no trabalho, na motivação dos servidores e na eficiência na execução das tarefas administrativas.

4. **Eficiência Energética e Sustentabilidade:** A escolha de materiais de construção que favoreçam a eficiência energética, como isolamento térmico, iluminação sustentável e utilização de materiais recicláveis, contribui para a redução do consumo de recursos naturais e dos custos operacionais. Isso reforça o compromisso da administração municipal com práticas sustentáveis e responsáveis.

5. **Planejamento Orçamentário e Controle de Custos:** A aquisição planejada de materiais de construção permite um melhor controle de custos e um planejamento financeiro mais eficiente, garantindo a aplicação adequada dos recursos públicos. Isso inclui a seleção de fornecedores que ofereçam produtos de qualidade com preços competitivos, promovendo a economia e a transparência na gestão dos recursos municipais.

Em resumo, a aquisição de materiais de construção e manutenção predial para a Secretaria de Planejamento e Administração de Horizonte/CE é uma medida estratégica que visa assegurar a conservação, segurança e funcionalidade das instalações administrativas. Essa iniciativa demonstra o compromisso da administração municipal em promover um ambiente adequado para a prestação de serviços públicos de qualidade, contribuindo para o desenvolvimento e bem-estar da comunidade local.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	MATERIAIS DIVERSOS PARA CONSTRUÇÃO			1,00	80.000,00	80.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 373/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 373/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	02/10/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE ESTRUTURAÇÃO DE EVENTOS PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria de Planejamento e Administração de Horizonte desempenha um papel fundamental na organização e gestão do município, coordenando diversos eventos e reuniões que envolvem diferentes setores da administração pública e a comunidade. Para que essas atividades sejam realizadas com eficiência e qualidade, é essencial contar com serviços de estruturação de eventos profissionais e adequados às necessidades da Secretaria.

A contratação de serviços de estruturação de eventos visa:

- **Garantir a organização e o sucesso de eventos:** A contratação de serviços de estruturação de eventos garante que eventos realizados pela Secretaria de Planejamento e Administração de Horizonte sejam organizados de forma eficiente, com planejamento adequado, logística impecável, e atendimento de qualidade, contribuindo para o sucesso dos eventos e a conquista dos objetivos propostos.
- **Agilizar a organização de eventos:** A contratação de serviços de estruturação de eventos elimina a necessidade de a Secretaria organizar internamente a logística de eventos, liberando tempo e recursos para outras atividades, e garantindo a eficiência na organização e no planejamento de eventos.
- **Oferecer um ambiente adequado para eventos:** A contratação de serviços de estruturação de eventos garante a disponibilidade de infraestrutura e recursos adequados para a realização de eventos, como palestras, seminários, cursos, reuniões e outras atividades, contribuindo para a qualidade do atendimento aos participantes e o sucesso dos eventos.
- **Criar uma experiência positiva para os participantes:** A contratação de serviços de estruturação de eventos, com foco na qualidade do atendimento, na organização e na criação de um ambiente acolhedor e agradável, contribui para a criação de uma experiência positiva para os participantes, o que contribui para a eficiência das atividades e a satisfação dos participantes.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A contratação de serviços de estruturação de eventos, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Planejamento e Administração, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da gestão do município.

A contratação de serviços de estruturação de eventos trará diversos benefícios para a Secretaria de Planejamento e Administração de Horizonte, como:

- **Sucesso dos eventos:** A contratação de serviços de estruturação de eventos garante que eventos realizados pela Secretaria de Planejamento e Administração de Horizonte sejam organizados de forma eficiente, com planejamento adequado, logística impecável, e atendimento de qualidade, contribuindo para o sucesso dos eventos e a conquista dos objetivos propostos.
- **Eficiência na organização de eventos:** A contratação de serviços de estruturação de eventos elimina a necessidade de a Secretaria organizar internamente a logística de eventos, liberando tempo e recursos para outras atividades, e garantindo a eficiência na organização e no planejamento de eventos.
- **Qualidade do atendimento:** A contratação de serviços de estruturação de eventos garante a disponibilidade de infraestrutura e recursos adequados para a realização de eventos, como palestras, seminários, cursos, reuniões e outras atividades, contribuindo para a qualidade do atendimento aos participantes e o sucesso dos eventos.
- **Redução de custos:** A contratação de serviços de estruturação de eventos, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Planejamento e Administração, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da gestão do município.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A contratação de serviços de estruturação de eventos contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Planejamento e Administração, garantindo a qualidade dos serviços prestados à população e o funcionamento eficiente da Secretaria.

Portanto, a contratação de serviços de estruturação de eventos é crucial para a Secretaria de Planejamento e Administração de Horizonte, pois permitirá que a Secretaria atenda às demandas da população com mais eficiência e qualidade. A organização e a gestão eficiente dos serviços da Secretaria, facilitadas pela contratação de serviços de estruturação de eventos, são essenciais para garantir a qualidade dos serviços prestados à população e para o bom funcionamento da gestão do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE RECREAÇÃO E DIVERSÃO	DECORAÇÃO - EVENTOS / SOLENIDADES	12,00	10.833,3334	130.000,0008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 374/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 374/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	01/08/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO E SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS GLP PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria de Planejamento e Administração de Horizonte necessita de um fornecimento constante de gás GLP para a preparação de alimentos em eventos e reuniões promovidos pela própria secretaria. Essa necessidade impacta diretamente na qualidade do serviço prestado aos funcionários e colaboradores, que participam de treinamentos e eventos essenciais para o bom funcionamento da gestão municipal.

A contratação do serviço de aquisição e recarga de gás GLP visa:

- **Garantir a preparação de alimentos em condições adequadas de higiene e segurança:** A disponibilidade de gás GLP garante o funcionamento de fogões e outros equipamentos de cozinha, permitindo a preparação de alimentos em condições adequadas de higiene e segurança, o que contribui para a saúde e o bem-estar dos participantes de eventos e reuniões da Secretaria.
- **Assegurar a continuidade dos serviços de alimentação:** A contratação do serviço de recarga de gás GLP garante a continuidade dos serviços de alimentação da Secretaria, evitando interrupções na preparação de alimentos e o comprometimento de eventos e reuniões.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A contratação do serviço de aquisição e recarga de gás GLP, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria, garantindo o fornecimento contínuo de gás GLP a preços competitivos e evitando desperdícios.

A contratação do serviço de aquisição e recarga de gás GLP trará diversos benefícios para a Secretaria de Planejamento e Administração de Horizonte, como:

- **Eficiência no serviço de alimentação:** A disponibilidade de gás GLP garante o funcionamento dos equipamentos de cozinha, o que contribui para a eficiência do serviço de alimentação, agilizando a preparação de alimentos e evitando atrasos em eventos e reuniões.
- **Segurança alimentar:** O serviço de recarga de gás GLP, realizado por uma empresa especializada, garante a segurança na manipulação do gás e a qualidade do produto, o que contribui para a segurança alimentar dos participantes de eventos e reuniões.
- **Redução de custos:** A contratação do serviço de aquisição e recarga de gás GLP, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria, garantindo o fornecimento contínuo de gás GLP a preços competitivos e evitando desperdícios, o que contribui para a redução de custos da Secretaria.

A aquisição e o serviço de recarga de gás GLP são essenciais para o bom funcionamento da Secretaria de Planejamento e Administração de Horizonte, garantindo a qualidade dos serviços prestados, a segurança alimentar dos funcionários e colaboradores, e a otimização dos recursos públicos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	GASES COMPRIMIDOS E LIQUEFEITOS	GÁS REFINO DE PETRÓLEO	TIPO: GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP, USO: DOMÉSTICO **Unidade de fornecimento:** Botijão	1,006.000,00	6.000,00	

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 375/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 375/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	28/09/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria de Planejamento e Administração de Horizonte, em seu papel de organizar eventos, reuniões e treinamentos, necessita oferecer aos participantes um serviço de copa e cozinha de qualidade, garantindo a higiene, a segurança alimentar e o bem-estar de todos os envolvidos. A aquisição de materiais de copa e cozinha adequados e em quantidade suficiente é essencial para atender a essa demanda.

A aquisição de materiais de copa e cozinha visa:

- **Proporcionar um serviço de qualidade:** A disponibilização de materiais de copa e cozinha adequados, como pratos, talheres, copos, panelas e utensílios, permite que a Secretaria ofereça um serviço de qualidade em seus eventos e reuniões, demonstrando profissionalismo e atenção aos detalhes.
- **Garantir a higiene e a segurança alimentar:** A utilização de materiais de qualidade e em bom estado de conservação contribui para a higiene e a segurança alimentar, evitando a contaminação dos alimentos e a proliferação de bactérias.
- **Atender às demandas da Secretaria:** A aquisição de materiais de copa e cozinha em quantidade suficiente garante o atendimento às demandas da Secretaria, permitindo a realização de eventos e reuniões de diferentes portes, sem a necessidade de recorrer a locações ou empréstimos de materiais.

A aquisição de materiais de copa e cozinha trará diversos benefícios para a Secretaria de Planejamento e Administração de Horizonte, como:

- **Melhoria da imagem da Secretaria:** A utilização de materiais de copa e cozinha de qualidade, limpos e organizados, transmite uma imagem de profissionalismo e organização da Secretaria, contribuindo para a sua boa reputação.
- **Eficiência no serviço de copa e cozinha:** A disponibilidade de materiais adequados facilita o trabalho dos funcionários responsáveis pela copa e cozinha, agilizando o serviço e melhorando a qualidade do atendimento.
- **Redução de custos:** A aquisição de materiais de copa e cozinha de qualidade e duráveis, reduz a necessidade de substituições frequentes, o que contribui para a redução de custos da Secretaria.

A aquisição de materiais de copa e cozinha é fundamental para o bom funcionamento da Secretaria de Planejamento e Administração de Horizonte, garantindo a qualidade dos serviços prestados, a segurança alimentar dos funcionários e colaboradores, e a otimização dos recursos públicos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	UTENSÍLIOS E FERRAMENTAS MANUAIS DE COZINHA			1,00	15.000,00	15.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 376/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 376/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	20/07/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE GÊNEROS LIMENTÍCIOS E ÁGUA MINERAL PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria de Planejamento e Administração de Horizonte, responsável pela organização de eventos, reuniões e treinamentos, necessita fornecer alimentação adequada para os participantes, garantindo o bem-estar e a qualidade das atividades realizadas. A aquisição de gêneros alimentícios e água mineral é essencial para atender a essa demanda e contribuir para o bom funcionamento da Secretaria.

A aquisição de gêneros alimentícios e água mineral visa:

- **Oferecer alimentação adequada durante eventos e reuniões:** A disponibilidade de gêneros alimentícios e água mineral permite que a Secretaria ofereça lanches, coffee breaks e refeições adequadas durante seus eventos e reuniões, contribuindo para o bem-estar e a satisfação dos participantes.
- **Garantir a segurança alimentar:** A aquisição de alimentos e água de qualidade, de fornecedores confiáveis, garante a segurança alimentar dos participantes de eventos e reuniões, evitando problemas de saúde relacionados ao consumo de alimentos contaminados.
- **Atender às necessidades da Secretaria:** A aquisição de gêneros alimentícios e água mineral em quantidade suficiente garante o atendimento às demandas da Secretaria, permitindo a realização de eventos e reuniões de diferentes portes, sem a necessidade de recorrer a compras de última hora.

A aquisição de gêneros alimentícios e água mineral trará diversos benefícios para a Secretaria de Planejamento e Administração de Horizonte, como:

- **Melhoria da qualidade dos eventos e reuniões:** A oferta de alimentação adequada contribui para a melhoria da qualidade dos eventos e reuniões da Secretaria, aumentando a satisfação dos participantes e o sucesso das atividades.
- **Eficiência na organização de eventos:** A disponibilidade de gêneros alimentícios e água mineral facilita a organização de eventos e reuniões, eliminando a necessidade de buscar fornecedores de última hora e garantindo a agilidade nos preparativos.
- **Redução de custos:** A aquisição de gêneros alimentícios e água mineral em grande quantidade, através de licitação, permite a obtenção de preços mais competitivos, o que contribui para a redução de custos da Secretaria.

A aquisição de gêneros alimentícios e água mineral é fundamental para o bom funcionamento da Secretaria de Planejamento e Administração de Horizonte, garantindo a qualidade dos serviços prestados, a segurança alimentar dos funcionários e colaboradores, e a otimização dos recursos públicos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS	GÊNERO DE ALIMENTAÇÃO		1,000	80.000,00	80.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 449/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 449/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	28/02/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ASSESSORIA, IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO E-SOCIAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO HORIZONTE.

Justificativa da prioridade

A priorização da contratação de serviços de consultoria, assessoria, implantação e manutenção do e-Social para atender às demandas da Secretaria de Planejamento e Administração do Município de Horizonte no Plano de Contratações Anual é essencial para assegurar o cumprimento das obrigações legais e trabalhistas, otimizar a gestão de recursos humanos, garantir a correta integração de informações entre os diferentes setores, promover a transparência e a eficiência na administração pública, e evitar possíveis penalidades decorrentes de inconsistências ou atrasos no envio de dados ao governo federal.

2. Justificativa de Necessidade

Para a Secretaria de Planejamento e Administração do Município de Horizonte - CE, a contratação de serviços de consultoria, assessoria, implantação e manutenção do e-Social é essencial para garantir a conformidade com as exigências legais e melhorar a eficiência na gestão de informações trabalhistas. O e-Social é uma ferramenta integrada que unifica o envio de dados fiscais, previdenciários e trabalhistas, exigindo conhecimento especializado para sua correta implementação e manutenção.

1. **Conformidade Legal:** A consultoria especializada garante que a Secretaria cumpra todas as exigências legais do e-Social, evitando multas e penalidades decorrentes de não conformidade com a legislação trabalhista e previdenciária.
2. **Eficiência na Gestão de Informações:** A implantação e manutenção do e-Social automatiza e integra o envio de informações trabalhistas, reduzindo erros e retrabalho, e melhorando a eficiência na gestão de dados dos servidores municipais.
3. **Capacitação e Suporte Técnico:** A consultoria oferece treinamento e suporte técnico contínuo para os servidores da Secretaria, garantindo que todos estejam capacitados para utilizar a plataforma do e-Social de forma eficaz e segura.
4. **Segurança e Integridade dos Dados:** Profissionais especializados asseguram que todas as informações enviadas pelo e-Social sejam precisas e estejam protegidas contra fraudes e inconsistências, promovendo a integridade dos dados trabalhistas.
5. **Otimização de Processos:** A assessoria na implantação e manutenção do e-Social permite a revisão e otimização dos processos internos, alinhando as práticas administrativas às melhores práticas de mercado e aumentando a produtividade da Secretaria.

Em conclusão, a contratação de serviços de consultoria, assessoria, implantação e manutenção do e-Social para a Secretaria de Planejamento e Administração é um investimento estratégico que promove a conformidade legal e a eficiência administrativa. Essa iniciativa não apenas melhora a gestão de informações trabalhistas, mas também contribui para a modernização e transparência dos processos administrativos, reforçando o compromisso do Município de Horizonte - CE com a excelência na gestão pública e o bem-estar de seus servidores.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO	CONSULTORIA E ASSESSORIA - CONTÁBIL	12,00	18.750,00	225.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 450/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 450/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	30/04/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROJETO, IMPLANTAÇÃO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS DE ENERGIA SOLAR PARA REDUÇÃO DE CUSTOS OPERACIONAIS

Justificativa da prioridade

A priorização da contratação de serviços de projeto, implantação, operação e manutenção de sistemas de energia solar para atender às demandas da Secretaria de Planejamento e Administração do Município de Horizonte no Plano de Contratações Anual é essencial para promover a sustentabilidade ambiental, reduzir os custos operacionais com energia elétrica, aumentar a eficiência energética das instalações públicas, e demonstrar o compromisso da administração municipal com o uso de fontes de energia renováveis, beneficiando tanto o meio ambiente quanto os cofres públicos.

2. Justificativa de Necessidade

Para a Secretaria de Planejamento e Administração do Município de Horizonte - CE, a contratação de serviços de projeto, implantação, operação e manutenção de sistemas de energia solar é uma iniciativa estratégica voltada para a sustentabilidade e a redução de custos operacionais. A implementação de energia solar não só representa um compromisso com a responsabilidade ambiental, mas também uma solução eficaz para otimizar os recursos financeiros do município.

1. **Redução de Custos Operacionais:** A energia solar é uma fonte renovável que permite uma significativa redução nas despesas com eletricidade. A médio e longo prazo, os custos iniciais de instalação são compensados pelas economias geradas na fatura de energia elétrica.

2. **Sustentabilidade e Responsabilidade Ambiental:** A adoção de sistemas de energia solar demonstra o compromisso do município com práticas sustentáveis e a redução da pegada de carbono, contribuindo para a preservação do meio ambiente e o cumprimento de metas ambientais.

3. **Autonomia Energética:** Com a implantação de sistemas de energia solar, a Secretaria ganha maior autonomia em relação ao fornecimento de energia, diminuindo a dependência de concessionárias e aumentando a resiliência em situações de escassez ou interrupção de energia elétrica.

4. **Valorização do Patrimônio Público:** A utilização de energia solar agrega valor aos prédios públicos e pode servir como exemplo de boas práticas para a comunidade, incentivando a adoção de fontes renováveis de energia por parte de empresas e cidadãos.

5. **Manutenção e Operação Eficiente:** A contratação de serviços especializados garante a correta instalação, operação e manutenção dos sistemas de energia solar, assegurando a maximização da eficiência energética e a longevidade dos equipamentos instalados.

Ao investir em sistemas de energia solar, a Secretaria de Planejamento e Administração promove não apenas a redução de custos operacionais, mas também a sustentabilidade e a inovação nas práticas administrativas. Essa iniciativa fortalece a imagem do Município de Horizonte - CE como um líder em sustentabilidade e gestão eficiente dos recursos públicos, beneficiando tanto a administração quanto a comunidade local.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SISTEMA DE ENERGIA ELÉTRICA SOLAR	SISTEMA ENERGIA SOLAR - GERACAO ENERGIA ELETRICA		1,00	225.000,00	225.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 451/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 451/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	30/03/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE INTERNET NAS PRAÇAS, LOGRADOUROS E PRÉDIOS PÚBLICOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO HORIZONTE.

Justificativa da prioridade

A priorização da contratação de serviços de internet nas praças, logradouros e prédios públicos para atender às demandas da Secretaria de Planejamento e Administração do Município de Horizonte no Plano de Contratações Anual é essencial para promover a inclusão digital, facilitar o acesso à informação e aos serviços públicos, melhorar a comunicação e a conectividade para servidores e cidadãos, e contribuir para a modernização e eficiência das operações administrativas e o desenvolvimento tecnológico da comunidade.

2. Justificativa de Necessidade

Para a Secretaria de Planejamento e Administração do Município de Horizonte - CE, a contratação de serviços de internet para praças, logradouros e prédios públicos é uma iniciativa essencial que visa promover a inclusão digital, melhorar a comunicação pública e aumentar a eficiência administrativa. A disponibilização de acesso à internet em locais públicos fortalece a conectividade e oferece uma série de benefícios à comunidade e à gestão municipal.

1. **Inclusão Digital:** A oferta de internet gratuita em praças e logradouros públicos democratiza o acesso à informação e à tecnologia, permitindo que todos os cidadãos, independentemente de sua condição socioeconômica, possam usufruir dos benefícios da conectividade.
2. **Apoio Educacional:** A disponibilidade de internet em espaços públicos facilita o acesso a recursos educacionais e ferramentas de aprendizado online, beneficiando estudantes e promovendo a educação continuada e a capacitação profissional.
3. **Eficiência Administrativa:** O acesso à internet em prédios públicos agiliza os processos administrativos e melhora a comunicação entre diferentes departamentos, resultando em uma gestão mais eficiente e responsiva às necessidades da população.
4. **Incentivo ao Turismo e ao Comércio Local:** Praças e logradouros públicos com acesso à internet atraem visitantes e turistas, incentivando o comércio local e promovendo atividades culturais e recreativas, o que contribui para o desenvolvimento econômico do município.
5. **Transparência e Participação Cidadã:** A internet em locais públicos facilita o acesso a informações governamentais e serviços públicos online, aumentando a transparência e incentivando a participação ativa dos cidadãos nos assuntos municipais.

A implementação de serviços de internet nas praças, logradouros e prédios públicos é uma ação estratégica que promove a inclusão digital e a eficiência administrativa. Ao garantir conectividade gratuita e acessível, a Secretaria de Planejamento e Administração do Município de Horizonte - CE não só melhora a qualidade de vida dos cidadãos, mas também fortalece a comunicação pública e o desenvolvimento socioeconômico, consolidando Horizonte como uma cidade conectada e inovadora.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO DE DADOS	ACESSO A INTERNET VIA CABO	12,00	7.500,00	90.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 452/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 452/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	30/05/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MARCENARIA EM GERAL, CONFECÇÃO, MONTAGEM, DESMONTAGEM E REFORMA DE MÓVEIS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO HORIZONTE.

2. Justificativa de Necessidade

Para a Secretaria de Planejamento e Administração do Município de Horizonte - CE, a contratação de serviços de marcenaria em geral, incluindo confecção, montagem, desmontagem e reforma de móveis, é essencial para garantir um ambiente de trabalho funcional, esteticamente agradável e adaptado às necessidades dos servidores. Esses serviços são fundamentais para a manutenção e otimização dos espaços administrativos, contribuindo diretamente para a eficiência e o bem-estar no ambiente de trabalho.

1. **Personalização dos Espaços:** A confecção de móveis sob medida permite a personalização dos espaços de trabalho, garantindo que os móveis atendam às necessidades específicas de cada setor, otimizando o uso do espaço disponível.
2. **Manutenção e Durabilidade:** A reforma e a manutenção de móveis existentes prolongam sua vida útil, evitando a necessidade de substituições frequentes e resultando em economia de recursos públicos.
3. **Flexibilidade e Adaptação:** A montagem e desmontagem de móveis possibilitam a adaptação dos ambientes às mudanças nas necessidades administrativas, facilitando reorganizações e novas configurações dos espaços de trabalho.
4. **Aumento da Produtividade:** Ambientes de trabalho bem planejados e equipados com móveis funcionais e confortáveis promovem a produtividade e o bem-estar dos servidores, melhorando a qualidade dos serviços prestados à população.
5. **Valorização do Patrimônio Público:** Investir na confecção e reforma de móveis de qualidade valoriza o patrimônio público, refletindo cuidado e zelo com os bens públicos, além de melhorar a imagem institucional da Secretaria.

A contratação de serviços de marcenaria para a Secretaria de Planejamento e Administração do Município de Horizonte - CE é uma medida estratégica que visa não apenas a funcionalidade e a estética dos espaços de trabalho, mas também a eficiência operacional e a valorização do patrimônio público. Com móveis adequados e bem mantidos, a Secretaria pode oferecer um ambiente de trabalho que favorece a produtividade e o bem-estar dos servidores, contribuindo para a excelência na gestão pública e no atendimento à população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE REPARO DE OUTROS BENS	MANUTENÇÃO EM OFICINA DE CARPINTARIA E MARCENARIA	12,00	4.166,6667	50.000,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 453/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 453/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	30/03/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE AUDITORIA E GESTÃO PATRIMONIAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO HORIZONTE.

Justificativa da prioridade

A priorização da contratação de serviços de auditoria e gestão patrimonial para atender às demandas da Secretaria de Planejamento e Administração do Município de Horizonte no Plano de Contratações Anual é essencial para assegurar a correta administração dos bens públicos, garantir a transparência e a accountability na gestão patrimonial, identificar e corrigir possíveis irregularidades, otimizar o uso dos recursos disponíveis, e promover uma gestão eficiente e responsável dos ativos municipais, beneficiando diretamente a comunidade e a eficiência da administração pública.

2. Justificativa de Necessidade

Para a Secretaria de Planejamento e Administração do Município de Horizonte - CE, a contratação de serviços de auditoria e gestão patrimonial é essencial para garantir a eficiência, transparência e controle sobre os bens públicos. Estes serviços são fundamentais para a manutenção de um inventário atualizado, a identificação de irregularidades e a implementação de melhores práticas de gestão, promovendo uma administração pública responsável e eficaz.

1. **Transparência e Controle:** A auditoria patrimonial assegura a transparência na gestão dos bens públicos, permitindo o controle rigoroso e a prestação de contas à sociedade sobre o uso e conservação do patrimônio municipal.

2. **Identificação e Regularização de Irregularidades:** Através da auditoria, é possível identificar irregularidades na gestão dos ativos, como bens não registrados ou uso inadequado, possibilitando a regularização e a adoção de medidas corretivas necessárias.

3. **Planejamento e Eficiência na Gestão:** Serviços especializados em gestão patrimonial auxiliam no planejamento estratégico dos recursos, garantindo que os bens sejam utilizados de forma eficiente e de acordo com as necessidades da Secretaria.

4. **Valorização do Patrimônio:** A gestão adequada do patrimônio público contribui para a valorização e preservação dos bens, prolongando sua vida útil e evitando perdas e desperdícios, resultando em economia de recursos públicos.

5. **Tomada de Decisão Informada:** A manutenção de um inventário patrimonial atualizado fornece informações precisas para a tomada de decisões administrativas, permitindo a alocação eficiente de recursos e o planejamento de investimentos futuros.

Em conclusão, a contratação de serviços de auditoria e gestão patrimonial é uma medida estratégica que fortalece a governança e a administração pública da Secretaria de Planejamento e Administração do Município de Horizonte - CE. Ao promover a transparência, o controle e a eficiência na gestão dos bens públicos, esses serviços contribuem para uma administração mais responsável e eficiente, garantindo o melhor uso dos recursos em benefício da população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	INVENTÁRIO / CATALOGAÇÃO - BENS MÓVEIS / IMÓVEIS	12,00	9.375,00	112.500,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 455/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 455/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	30/03/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, PINTURA, HIDRÁULICA, ELÉTRICA, SANITÁRIA, ACESSÓRIOS E FERRAGENS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DE HORIZONTE.

Justificativa da prioridade

A priorização da aquisição de material de construção, pintura, hidráulica, elétrica, sanitária, acessórios e ferragens para atender às demandas da Secretaria de Planejamento e Administração de Horizonte no Plano de Contratações Anual é essencial para garantir a manutenção e a adequação das instalações públicas, assegurando a segurança, o conforto e a funcionalidade dos prédios e infraestruturas municipais. Este investimento é crucial para a execução de obras, reparos e melhorias necessárias, promovendo a qualidade dos serviços públicos oferecidos à população e otimizando a gestão dos recursos municipais.

2. Justificativa de Necessidade

Para atender às demandas da Secretaria de Planejamento e Administração de Horizonte - CE, a aquisição de material de construção, pintura, hidráulica, elétrica, sanitária, acessórios e ferragens é crucial para garantir a manutenção, conservação e adequação dos prédios públicos sob sua responsabilidade. Esses materiais são essenciais para promover melhorias estruturais, reparos necessários e a implementação de projetos que visem à segurança e ao conforto dos usuários desses espaços.

1. **Manutenção Preventiva e Corretiva:** A aquisição de materiais de construção, como tintas, ferragens e acessórios, permite a realização de manutenções preventivas e corretivas nos prédios públicos, prolongando sua vida útil e garantindo sua funcionalidade.
2. **Adaptação e Modernização:** Os materiais hidráulicos, elétricos e sanitários são fundamentais para a adaptação e modernização dos espaços públicos, atendendo às normas de segurança e acessibilidade e proporcionando conforto aos usuários.
3. **Economia e Eficiência Energética:** A escolha de materiais elétricos adequados, como luminárias e fiações eficientes, contribui para a economia de energia e para a redução dos custos operacionais dos prédios públicos.
4. **Segurança e Conforto:** A utilização de materiais de qualidade na construção e manutenção dos prédios públicos garante a segurança e o conforto dos servidores e do público que utiliza esses espaços.
5. **Sustentabilidade e Responsabilidade Ambiental:** A compra de materiais sustentáveis e ecoeficientes, como tintas e materiais hidráulicos de baixo impacto ambiental, reforça o compromisso da Secretaria com a sustentabilidade e a responsabilidade ambiental.

A aquisição de material de construção, pintura, hidráulica, elétrica, sanitária, acessórios e ferragens pela Secretaria de Planejamento e Administração de Horizonte - CE é uma medida estratégica que visa aprimorar a infraestrutura pública, promovendo um ambiente seguro, funcional e adequado às necessidades da comunidade. Ao investir na melhoria dos prédios públicos, a Secretaria não apenas valoriza o patrimônio municipal, mas também demonstra seu compromisso em oferecer serviços de qualidade e em promover o bem-estar dos cidadãos de Horizonte.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	MATERIAIS DIVERSOS PARA CONSTRUÇÃO			1,00	45.000,00	45.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 456/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 456/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	30/09/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE REALIZAÇÃO DA FESTA DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL EM 2025 DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO HORIZONTE.

2. Justificativa de Necessidade

Para a Secretaria de Planejamento e Administração do Município de Horizonte - CE, a contratação de serviços para realização da Festa do Servidor Público Municipal em 2025 é uma oportunidade de reconhecimento e valorização dos colaboradores municipais, promovendo integração, motivação e bem-estar entre os servidores. Este evento é uma importante iniciativa para celebrar as contribuições dos funcionários públicos e fortalecer o espírito de equipe dentro da administração municipal.

1. **Valorização e Reconhecimento:** A realização da Festa do Servidor Público demonstra o reconhecimento da Secretaria pelo trabalho dedicado dos funcionários, valorizando seu empenho e compromisso com o serviço público.
2. **Integração e Confraternização:** O evento proporciona um ambiente de integração e confraternização entre os servidores de diferentes setores da administração municipal, fortalecendo o relacionamento interpessoal e a coesão da equipe.
3. **Motivação e Engajamento:** Celebrar o servidor público através de uma festa promove a motivação e o engajamento dos funcionários, incentivando um ambiente de trabalho positivo e produtivo.
4. **Promoção do Bem-Estar:** A Festa do Servidor contribui para o bem-estar dos colaboradores, oferecendo momentos de descontração e lazer, essenciais para o equilíbrio entre vida profissional e pessoal.
5. **Valor Cultural e Social:** Além de celebrar os servidores, o evento pode incluir aspectos culturais e sociais, como apresentações artísticas locais e atividades que enriqueçam a experiência dos participantes.

A contratação de serviços para realização da Festa do Servidor Público Municipal é uma iniciativa que fortalece o espírito de equipe, promove o reconhecimento e valoriza os colaboradores municipais. Ao investir nesse evento, a Secretaria não apenas reforça a importância dos servidores para o funcionamento da administração pública, mas também cria um ambiente propício para o crescimento pessoal e profissional dos funcionários, contribuindo para a excelência na prestação de serviços à comunidade de Horizonte.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE RECREAÇÃO E DIVERSÃO	DECORAÇÃO - EVENTOS / SOLENIDADES	1,00	220.000,00	220.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste no valor orçado.	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO	21/08/2025 17:21
2	Ajuste no valor orçado	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO	21/08/2025 17:20

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 45/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 45/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	13/06/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE ESTANTES DESTINADO AO ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de estantes para o Arquivo Público se justifica pela necessidade de otimizar o espaço físico, garantir a preservação e o acesso eficiente ao acervo documental. Abaixo, detalho os principais pontos que sustentam essa aquisição:

1. Otimização do Espaço Físico:

- **Aumento da capacidade de armazenamento:** As estantes permitem acomodar um maior volume de documentos em um espaço reduzido, otimizando o uso da área disponível no arquivo.
- **Organização e padronização:** A padronização das estantes facilita a organização dos documentos, tornando a localização e o acesso mais rápidos e eficientes.
- **Melhor aproveitamento vertical:** Estantes com múltiplos níveis permitem aproveitar o espaço vertical, liberando áreas de circulação e reduzindo a necessidade de expansão do arquivo.

2. Preservação do Acervo Documental:

- **Condições adequadas de armazenamento:** Estantes projetadas para arquivos públicos garantem a proteção dos documentos contra danos físicos, como amassados, rasgos e deformações.
- **Controle de fatores ambientais:** Estantes com materiais adequados e sistemas de ventilação auxiliam no controle da temperatura e umidade, prevenindo a deterioração dos documentos por fungos, mofo e outros agentes.
- **Segurança contra riscos:** Estantes resistentes e estáveis minimizam o risco de acidentes, como quedas e desabamentos, protegendo tanto os documentos quanto os usuários do arquivo.

3. Acesso Eficiente ao Acervo Documental:

- **Facilidade de localização:** A organização padronizada e a identificação clara das estantes facilitam a localização dos documentos, agilizando o atendimento aos usuários do arquivo.
- **Agilidade no atendimento:** A otimização do espaço e a organização do acervo permitem um atendimento mais rápido e eficiente, reduzindo o tempo de espera dos usuários.
- **Melhoria na qualidade do serviço:** A aquisição de estantes adequadas contribui para a melhoria da qualidade do serviço prestado pelo arquivo público, promovendo a satisfação dos usuários e a valorização do patrimônio documental.

4. Atendimento às Normas e Legislações:

- **Conformidade com as normas técnicas:** A aquisição de estantes que atendam às normas técnicas específicas para arquivos públicos garante a segurança e a preservação do acervo documental.
- **Cumprimento das legislações:** A organização e a preservação adequadas do acervo documental são exigências legais para arquivos públicos, e a aquisição de estantes adequadas contribui para o cumprimento dessas exigências.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Armários e estantes			1,00	130.000,00	130.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Autoridade competente

5. Data de Elaboração

17 de março de 2025

6. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

7. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 70/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 70/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	26/06/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE PASSAGENS AÉREAS DESTINADO A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

2. Justificativa de Necessidade

A presente solicitação visa à **aquisição de passagens aéreas** com o objetivo de atender às demandas da **Secretaria de Planejamento e Administração**, relacionadas à participação de servidores em **reuniões institucionais, eventos técnicos, capacitações, seminários e outras atividades externas** de interesse da Administração Pública.

A participação em tais atividades é essencial para o aprimoramento da gestão pública, bem como para a atualização de conhecimentos e o fortalecimento de parcerias institucionais, contribuindo diretamente para a melhoria dos processos administrativos, planejamentos estratégicos e políticas públicas em desenvolvimento.

Ressalta-se que a previsão e aquisição dessas passagens garantem maior eficiência logística e otimização de recursos públicos, além de possibilitar o cumprimento dos compromissos institucionais dentro dos prazos estabelecidos.

Dessa forma, a contratação justifica-se pela **necessidade contínua de deslocamentos a serviço**, assegurando que a Secretaria de Planejamento e Administração mantenha sua atuação integrada com os demais órgãos e esferas governamentais, conforme os princípios da eficiência e economicidade previstos na Administração Pública.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de transporte aéreo de passageiros	Contratação de passagem aérea junto a companhia credenciada	1,00	30.000,00	30.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao PCA 2025.	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO	29/04/2025 15:24

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 754/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 754/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	30/07/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

Serviço de consultoria e assessoria técnica administrativa para a realização de revisão e estudos com fins à realização de reforma da Estrutura Administrativa.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de **consultoria e assessoria técnica administrativa** para a revisão e estudo da estrutura administrativa é de **alta prioridade** por diversos motivos cruciais que impactam diretamente a eficiência, eficácia e sustentabilidade da organização. Em um cenário dinâmico e em constante evolução, a adequação da estrutura interna é um pilar fundamental para o alcance dos objetivos estratégicos e a otimização dos recursos.

- **Otimização da Eficiência Operacional:** Uma estrutura administrativa defasada ou ineficiente pode gerar gargalos, redundâncias e processos morosos, impactando a produtividade geral. A consultoria e assessoria especializada são fundamentais para adequar a estrutura administrativa da gestão. Isso resultará em uma operação mais enxuta, evitando desperdício de tempo e recursos.
- **Alinhamento Estratégico:** A estrutura organizacional deve ser um reflexo direto dos objetivos e da estratégia da instituição. Com o tempo, as estratégias podem mudar, mas a estrutura nem sempre acompanha essas alterações. A revisão por consultores garantirá que a organização esteja perfeitamente alinhada com suas metas de longo prazo, permitindo uma execução mais eficaz e coerente das iniciativas estratégicas.
- **Gestão de Mudanças e Inovação:** O ambiente atual exige adaptabilidade. Uma consultoria especializada pode não apenas propor uma nova estrutura, mas também auxiliar nas definições de gestão da mudança, minimizando resistências e garantindo que a nova configuração seja implementada de forma suave e eficaz. Além disso, uma estrutura revisada pode fomentar a inovação, criando ambientes mais propícios para a experimentação e o desenvolvimento de novas ideias.
- **Atendimento às Demandas Regulatórias e de Governança:** Em muitos setores, a conformidade com regulamentações e boas práticas de governança é crucial. A revisão da estrutura administrativa pode ser fundamental para garantir que a organização esteja em conformidade com as exigências legais e de mercado, mitigando riscos e fortalecendo a reputação.
- **Otimização do Capital Humano:** A reestruturação pode envolver a realocação de equipes, a definição de novas descrições de cargos e o aprimoramento de planos de carreira.
- **Visão Externa e Especializada:** Trazer uma consultoria externa significa ter acesso a profissionais com experiência em diferentes organizações e setores. Essa visão "de fora" é fundamental para identificar problemas que podem não ser percebidos internamente e para aplicar as melhores práticas de mercado na reforma da estrutura administrativa.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de consultoria e de gerência/gestão	Consultoria e assessoria - setor público / privado	1,00	50.000,00	50.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Adequando a justificativa.	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO	08/07/2025 08:48
2	Adequando a justificativa.	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO	08/07/2025 08:33
3	Inclusão ao PCA em Execução - AO EXERCÍCIO 2025.	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO	07/07/2025 16:16

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 794/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 794/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	31/10/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA ATRAVÉS DA AGÊNCIA DE PROPAGANDA PARA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.

2. Justificativa de Necessidade

A comunicação pública é uma ferramenta essencial para a Administração Pública moderna. Ela não apenas cumpre o princípio constitucional da **Publicidade**, previsto no Art. 37 da Constituição Federal, mas também funciona como um instrumento vital para garantir a transparência, promover o engajamento cívico, informar o cidadão sobre seus direitos e deveres e divulgar ações, programas e serviços de interesse público.

DA NECESSIDADE DOS SERVIÇOS

A Secretaria de Planejamento e Administração desempenha um papel central na estrutura governamental, sendo responsável por áreas estratégicas como o planejamento orçamentário, a gestão de pessoas, a modernização administrativa, a gestão de compras e contratos, e o desenvolvimento de políticas públicas transversais. A eficácia de suas ações depende diretamente de uma comunicação clara e eficiente com múltiplos públicos:

- **Público Interno:** Servidores públicos de todas as outras secretarias, que precisam ser informados sobre diretrizes, normas, programas de capacitação, mudanças em processos e políticas de gestão de pessoas.
- **Público Externo (Cidadãos e Empresas):** A população em geral, fornecedores, investidores e a sociedade civil organizada, que necessitam de informações sobre licitações, concursos públicos, planos diretores, audiências públicas, novas legislações fiscais e canais de atendimento.
- **Gestores Públicos:** Prefeito, outros secretários e o poder legislativo, que precisam estar alinhados com o planejamento estratégico e as ações administrativas em andamento.

A ausência de uma comunicação profissional e estratégica pode resultar em desinformação, baixa adesão a programas importantes, ruídos na comunicação interna, e uma percepção negativa da gestão pública.

DA COMPLEXIDADE TÉCNICA E A NECESSIDADE DE ESPECIALIZAÇÃO

Os serviços de publicidade e propaganda transcendem a simples criação de comunicados ou postagens em redes sociais. Exigem um conjunto de competências técnicas e multidisciplinares que não compõem o quadro de atividades finalísticas desta Secretaria. Entre as especialidades necessárias, destacam-se:

- **Planejamento Estratégico de Comunicação:** Análise de cenário, definição de públicos-alvo, estabelecimento de objetivos e métricas (KPIs), e desenvolvimento de um plano de ação integrado.
- **Criação e Direção de Arte:** Desenvolvimento de identidade visual, conceitos criativos, peças gráficas (digitais e impressas), vídeos institucionais e campanhas publicitárias que traduzam mensagens complexas de forma clara e impactante.
- **Redação Publicitária:** Produção de textos persuasivos e informativos, adaptados para diferentes mídias e públicos.
- **Planejamento e Gestão de Mídia:** Estudo, negociação e compra de espaços publicitários nos veículos mais adequados (rádio, TV, jornais, internet, mídia exterior) para atingir os objetivos da campanha com o melhor custo-benefício.
- **Marketing Digital:** Gestão de redes sociais, produção de conteúdo digital, otimização para mecanismos de busca (SEO), e gerenciamento de campanhas de tráfego pago.
- **Produção Gráfica e Audiovisual:** Conhecimento técnico para produzir materiais com alta qualidade, desde a pré-produção até a finalização.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE	PROPAGANDA E PUBLICIDADE	1,00	300.000,00	300.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajustar o Pca em execução.	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO	28/08/2025 15:33
2	Ajuste ao Pca em execução	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO	28/08/2025 12:35

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 454/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 454/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	30/03/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, VESTIMENTAS PROFISSIONAIS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.

Justificativa da prioridade

A priorização da aquisição de uniformes e vestimentas profissionais para atender às demandas da Secretaria de Planejamento e Administração do Município de Horizonte no Plano de Contratações Anual é fundamental para padronizar a identidade visual dos servidores, promover a segurança e o conforto no ambiente de trabalho, fortalecer a imagem institucional, e contribuir para o profissionalismo e a eficiência no desempenho das atividades administrativas, garantindo assim um ambiente de trabalho organizado e adequado às necessidades operacionais da Secretaria.

2. Justificativa de Necessidade

Para a Secretaria de Planejamento e Administração do Município de Horizonte - CE, a aquisição de uniformes e vestimentas profissionais é crucial para garantir a padronização, a identificação e a segurança dos servidores. Esses itens são essenciais para promover uma imagem institucional coerente e para assegurar que os funcionários estejam adequadamente vestidos para desempenhar suas funções com conforto e profissionalismo.

1. **Padronização e Identificação:** Uniformes e vestimentas profissionais facilitam a identificação dos servidores, promovendo uma imagem institucional uniforme e contribuindo para a organização e o reconhecimento dos funcionários pelo público.
2. **Segurança e Proteção:** Dependendo das funções desempenhadas, as vestimentas profissionais podem incluir itens de segurança que protejam os servidores de riscos ocupacionais, garantindo um ambiente de trabalho mais seguro e conforme as normas de segurança do trabalho.
3. **Conforto e Funcionalidade:** A escolha de uniformes adequados ao ambiente de trabalho e às atividades desempenhadas assegura o conforto dos servidores, permitindo que realizem suas tarefas de maneira eficiente e sem desconforto.
4. **Profissionalismo e Apresentação:** Uniformes bem confeccionados e de boa qualidade elevam o nível de profissionalismo e a apresentação dos servidores, refletindo positivamente na imagem da Secretaria e no atendimento ao público.
5. **Economia e Durabilidade:** A aquisição de vestimentas profissionais de qualidade garante maior durabilidade, resultando em economia a longo prazo e na redução da necessidade de reposições frequentes, otimizando o uso dos recursos públicos.

A aquisição de uniformes e vestimentas profissionais para a Secretaria de Planejamento e Administração do Município de Horizonte - CE é uma medida estratégica que promove a padronização, a segurança e o profissionalismo dos servidores. Esta iniciativa não apenas melhora a organização e a imagem institucional, mas também assegura que os funcionários estejam devidamente equipados para desempenhar suas funções com eficiência e conforto, beneficiando tanto a administração pública quanto a população atendida.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	VESTUÁRIO PARA FINS ESPECIAIS	FARDAMENTO / ACESSÓRIO		1,00	56.250,00	56.250,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 370/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 370/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	01/12/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de combustíveis para a Secretaria de Planejamento e Administração do município de Horizonte/CE é essencial para garantir a mobilidade e operacionalidade dos veículos utilizados nas atividades administrativas. Esta iniciativa visa assegurar o cumprimento das responsabilidades institucionais, possibilitando o deslocamento eficiente dos servidores e a execução de serviços essenciais para a gestão pública local.

1. **Suporte às Atividades Externas:** A compra de combustíveis é fundamental para viabilizar deslocamentos externos dos servidores, como visitas técnicas, fiscalizações, vistorias e outras atividades que requerem a utilização de veículos oficiais. Isso assegura a presença efetiva da Secretaria em diversas localidades do município, contribuindo para a eficiência na prestação de serviços públicos.

2. **Manutenção da Frota Operacional:** Os combustíveis são necessários para a manutenção regular da frota de veículos da Secretaria, garantindo que eles estejam sempre prontos para uso. Isso inclui o transporte de documentos, materiais e equipamentos necessários às atividades administrativas, bem como o deslocamento seguro e eficiente dos servidores.

3. **Eficiência na Gestão de Recursos:** A aquisição planejada de combustíveis permite uma gestão eficiente dos recursos públicos, com controle rigoroso de custos e uso racional dos recursos energéticos. Isso contribui para a otimização do orçamento destinado à manutenção da frota, minimizando desperdícios e garantindo a sustentabilidade financeira da Secretaria.

4. **Suporte à Segurança e Emergências:** Os veículos abastecidos garantem prontidão para situações de emergência e apoio em operações que demandem mobilidade rápida e eficaz. Isso inclui a participação em ações de segurança pública, eventos de emergência e apoio logístico em situações críticas que exigem resposta imediata por parte da administração municipal.

5. **Conformidade com Normas e Regulamentos:** A aquisição de combustíveis segue as normas ambientais e regulatórias vigentes, garantindo o uso responsável e seguro dos recursos energéticos. Isso inclui a escolha de fornecedores que cumpram padrões de qualidade e sustentabilidade, promovendo uma gestão ambientalmente responsável dos recursos públicos.

Em resumo, a aquisição de combustíveis para a Secretaria de Planejamento e Administração de Horizonte/CE é uma medida estratégica que visa garantir a mobilidade, operacionalidade e eficiência na execução das atividades administrativas. Essa iniciativa demonstra o compromisso da administração municipal em assegurar condições adequadas para o desempenho das funções públicas, promovendo a eficiência e a qualidade na prestação de serviços à comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	COMBUSTÍVEIS E PROPELENTES LÍQUIDOS À BASE DE PETRÓLEO			1,00	100.000,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 360/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 360/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	01/03/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO PARA TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.

Justificativa da prioridade

A contratação de treinamento e capacitação de servidores para a Secretaria de Planejamento e Administração do município de Horizonte - CE é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade de fortalecer a qualificação dos servidores e de aprimorar a gestão pública é urgente e inadiável. A falta de investimentos em treinamento e capacitação compromete a eficiência dos serviços prestados pela Secretaria, reduz a qualidade da gestão pública, e impacta negativamente a qualidade dos serviços prestados à população. A contratação de treinamento e capacitação garante a qualificação dos servidores, contribui para a melhoria da gestão pública, e fortalece o compromisso da gestão municipal com a excelência dos serviços prestados à população de Horizonte.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de treinamento e capacitação de servidores para a Secretaria de Planejamento e Administração do município de Horizonte/CE é uma medida estratégica para o desenvolvimento profissional dos servidores e para a melhoria contínua da eficiência e eficácia dos serviços públicos prestados. Este investimento em capacitação visa fortalecer as competências técnicas e gerenciais dos funcionários, alinhando-os às melhores práticas de gestão pública e inovação.

1. **Desenvolvimento de Competências:** Através de treinamentos específicos, os servidores poderão desenvolver e aprimorar habilidades técnicas e comportamentais, essenciais para o desempenho de suas funções. Capacitações em áreas como planejamento estratégico, gestão de projetos, e administração pública são fundamentais para a execução eficiente das atividades da Secretaria.

2. **Adoção de Melhores Práticas:** O treinamento contínuo permite que os servidores conheçam e adotem as melhores práticas e inovações na gestão pública, promovendo a modernização dos processos administrativos e a melhoria na prestação dos serviços públicos.

3. **Motivação e Engajamento:** Investir na capacitação dos servidores demonstra o comprometimento da administração municipal com o desenvolvimento profissional dos seus funcionários, o que pode aumentar a motivação e o engajamento, refletindo em um ambiente de trabalho mais produtivo e satisfatório.

4. **Eficiência Operacional:** A qualificação dos servidores contribui para a otimização dos recursos e a melhoria dos processos internos, resultando em uma administração mais eficiente e em uma melhor utilização dos recursos públicos, com impacto positivo na qualidade dos serviços oferecidos à população.

5. **Preparação para Desafios Fututos:** A capacitação contínua prepara os servidores para enfrentar desafios futuros e se adaptar a mudanças no cenário administrativo e regulatório, garantindo que a Secretaria esteja sempre preparada para atender às demandas da comunidade de forma proativa e eficiente.

Em resumo, a contratação de serviços de treinamento e capacitação para os servidores da Secretaria de Planejamento e Administração de Horizonte/CE é uma iniciativa essencial para o desenvolvimento profissional, a adoção de melhores práticas e a melhoria contínua da eficiência operacional. Esta medida reflete o compromisso da administração municipal em promover a excelência na gestão pública e oferecer serviços de alta qualidade à comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)

1	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO	TREINAMENTO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	12,00	7.500,00	90.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 102/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 102/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	06/06/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE INTERNET NAS PRAÇAS, LOGRADOUROS E PRÉDIOS PÚBLICOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO HORIZONTE.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação dos serviços de fornecimento de **internet banda larga nas praças, logradouros e prédios públicos** tem por objetivo **atender às demandas operacionais, administrativas e tecnológicas da Secretaria de Planejamento e Administração**, bem como de outros setores da administração pública municipal.

O acesso à internet de qualidade é, atualmente, **ferramenta indispensável para a modernização da gestão pública**, promovendo agilidade nos processos, comunicação eficiente entre os órgãos, acesso a sistemas governamentais, plataformas de gestão, e atendimento às necessidades dos servidores e da população.

Além disso, a disponibilização de internet gratuita em praças e logradouros públicos tem como finalidade **ampliar a inclusão digital da população**, oferecendo um serviço essencial, especialmente para estudantes, trabalhadores e cidadãos que dependem de conectividade para atividades educacionais, profissionais e sociais.

Nos prédios públicos, o serviço garantirá **melhor desempenho das atividades administrativas**, permitindo que os setores funcionem de maneira contínua, estável e integrada, evitando interrupções que possam comprometer o atendimento à população e a execução dos serviços públicos.

Portanto, a presente contratação é justificada pela **necessidade de assegurar conectividade estável, segura e eficiente**, indispensável para a continuidade dos serviços, o fortalecimento da gestão pública e a promoção do acesso digital aos cidadãos de Horizonte/CE.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de comunicação de dados		1,00	90.000,00	90.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Nós termos do decreto Nº 450/2023	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO	27/05/2025 08:02

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 869/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 869/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	31/12/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, ELABORAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO EXECUÇÃO DE PROCESSO SELETIVO DESTINADO SELEÇÃO DE PESSOAL PARA SERVIÇOS TEMPORÁRIOS, EM CADASTRO RESERVA.

2. Justificativa de Necessidade

- Atender demandas sazonais, substituições legais (licenças, afastamentos), programas e convênios com prazo determinado e picos de serviço, sem caracterizar provimento permanente.
- Assegurar celeridade na reposição de força de trabalho por meio de cadastro reserva válido, evitando interrupções de serviços essenciais e contratações emergenciais.
- Mitigar riscos de nulidade, favorecimentos e impropriedades quando processos são conduzidos sem estrutura técnica especializada.
- Otimizar recursos: a Administração não dispõe, de forma contínua, de equipe, tecnologia, segurança da informação, logística e metodologias para executar todas as etapas com a robustez exigida (edital, inscrições, provas, logística, correção, recursos, relatórios e prestação de contas).

Objeto e escopo técnico (síntese)

- Planejamento: estudos preliminares, cronograma, matriz de riscos, minuta de edital e regulamento.
- Plataforma: sistema online de inscrições, emissão de boletos/isentos, comunicação de atos, área do candidato, acessibilidade e logs de auditoria.
- Provas e avaliações: elaboração de provas inéditas, banco de itens, diagramação, aplicação presencial ou online (quando cabível), correção objetiva/ subjetiva, títulos e critérios para PcD; recursos e pareceres técnicos.
- Logística e segurança: locais, fiscais, materiais, controle de acesso, cadeia de custódia, inviolabilidade e monitoramento.
- Conformidade: política de proteção de dados, atendimento às cotas/ações afirmativas (se previstas), acessibilidade e atendimento a PcD, relatórios de transparência.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de agências de empregos e fornecimento de pessoal	Recrutamento e seleção de pessoal / concurso público / vestibular	1,00	330.000,00	330.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao Pca em execução.	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO	16/12/2025 10:42

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 105/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 105/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	01/03/2025 00:00	981253	MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Descrição sucinta do objeto

MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.

Justificativa da prioridade

A aquisição de material de expediente para as diversas secretarias do município de Horizonte-CE é prioritária no Plano de Contratações Anual devido à sua importância crucial para o funcionamento contínuo e eficiente das atividades administrativas. Itens como papel, canetas, e impressoras são essenciais para que os servidores realizem suas tarefas diárias, assegurando a produtividade e a qualidade dos serviços públicos. A aquisição centralizada e planejada desses materiais evita desperdícios, garante disponibilidade em tempo hábil, e previne interrupções nas atividades, sendo vital para manter a eficiência administrativa. Esta contratação é mais urgente do que as demais por ser fundamental para a manutenção diária dos serviços e a gestão eficaz dos recursos públicos.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material de expediente para as diversas secretarias do município de Horizonte-CE é essencial para garantir a continuidade e a eficiência das atividades administrativas. Abaixo estão algumas justificativas para essa contratação:

1. Suporte às Atividades Diárias: Materiais de expediente, como papel, canetas, grampeadores, pastas e outros itens essenciais, são necessários para a execução das tarefas diárias das secretarias. Sem esses materiais, as atividades administrativas seriam prejudicadas, comprometendo a eficiência e a produtividade.

2. Organização e Armazenamento: Materiais de expediente adequados permitem a organização e o armazenamento eficiente de documentos e informações. Isso facilita o acesso rápido e ordenado aos dados, melhorando a gestão documental e evitando a perda de informações importantes.

3. Comunicação Interna e Externa: Itens como papel timbrado, envelopes e formulários são fundamentais para a comunicação oficial do município, tanto internamente entre as secretarias quanto externamente com outras entidades e a população. A disponibilidade desses materiais assegura a formalidade e a clareza na comunicação.

4. Planejamento e Controle: A aquisição de agendas, cadernos e blocos de notas contribui para o planejamento e o controle das atividades, permitindo que os funcionários organizem suas tarefas, façam anotações importantes e acompanhem o progresso dos trabalhos.

5. Eficiência Operacional: Equipamentos de escritório, como calculadoras, carimbos e fitas adesivas, são ferramentas que facilitam o trabalho diário, aumentando a eficiência operacional das secretarias. Esses itens ajudam a realizar tarefas específicas de maneira mais rápida e precisa.

6. Atendimento ao Público: Materiais de expediente são essenciais para o atendimento ao público, como fichas de cadastro, formulários de solicitação e documentos informativos. Isso garante que o atendimento aos cidadãos seja realizado de maneira organizada e profissional.

7. Economia de Tempo: A disponibilidade de materiais de expediente no local de trabalho evita interrupções frequentes e a necessidade de deslocamentos para buscar esses itens, economizando tempo e permitindo que os funcionários se concentrem em suas atividades principais.

8. Suporte à Realização de Eventos e Reuniões: Materiais como flipcharts, marcadores, projetores e quadros brancos são essenciais para a realização de reuniões, treinamentos e eventos. Esses itens facilitam a apresentação de informações, a discussão de ideias e a tomada de decisões.

9. Conformidade com Padrões e Normas: A utilização de materiais padronizados, como papel timbrado e carimbos oficiais, assegura que os documentos emitidos pelas secretarias estejam em conformidade com as normas e padrões estabelecidos, mantendo a uniformidade e a oficialidade.

10. Sustentabilidade e Responsabilidade Ambiental: A aquisição de materiais de expediente pode ser feita com foco na sustentabilidade, optando por produtos reciclados e ecologicamente corretos. Isso contribui para a responsabilidade ambiental do município e a redução do impacto ambiental.

11. Apoio à Gestão de Projetos: Materiais de expediente, como pastas de projetos, etiquetas e organizadores, são importantes para a gestão de projetos, permitindo o acompanhamento das etapas, a documentação de processos e a organização das informações relacionadas.

12. Promoção da Produtividade: Um ambiente de trabalho bem equipado com os materiais necessários promove a produtividade dos funcionários, criando condições adequadas para o desempenho eficiente das tarefas administrativas.

Em resumo, a aquisição de material de expediente é fundamental para garantir o bom funcionamento das diversas secretarias do município de Horizonte-CE, proporcionando os recursos necessários para a realização das atividades diárias, a organização documental, a comunicação eficiente e o atendimento de qualidade aos cidadãos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO			1,00	143.283,75	143.283,75

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 106/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 106/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	01/03/2025 00:00	981253	MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Descrição sucinta do objeto

CÁLCULO DO ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO MUNICIPAL NO RATEIO DO DO IMPOSTO SOBRE OPERAÇÕES RELATIVAS À ICMS

Justificativa da prioridade

A contratação de serviços para o cálculo do Índice de Participação Municipal (IPM) no rateio do ICMS é prioritária no Plano de Contratações Anual devido à sua importância crítica para garantir a distribuição justa dos recursos financeiros ao município de Horizonte-CE. O cálculo correto do IPM é essencial para assegurar que o município receba sua parcela adequada do ICMS, impactando diretamente o orçamento municipal. Esta contratação é mais urgente do que as demais, pois a precisa apuração do IPM influencia a receita disponível para serviços públicos vitais como saúde, educação e infraestrutura, e erros podem resultar em perdas significativas de recursos.

2. Justificativa de Necessidade

O cálculo do Índice de Participação dos Municípios (IPM) no rateio do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS) é uma atividade crucial para a justa distribuição dos recursos financeiros arrecadados pelo Estado entre os municípios. Esse índice é utilizado para determinar a parcela do ICMS a que cada município tem direito, levando em consideração diversos critérios estabelecidos pela legislação estadual. Abaixo, apresento uma justificativa detalhada para a contratação desse serviço:

1. Garantia de Recursos Financeiros Justos: O cálculo preciso do IPM é essencial para garantir que o município de Horizonte-CE receba uma parcela justa dos recursos do ICMS. Um índice bem calculado assegura que o município possa contar com os recursos financeiros necessários para a execução de suas políticas públicas e investimentos.

2. Cumprimento Legal: A distribuição do ICMS entre os municípios é regida por legislações estaduais que determinam os critérios para o cálculo do IPM. Contratar serviços especializados garante que o cálculo seja realizado de acordo com essas normas, evitando erros que poderiam levar a perdas financeiras para o município.

3. Transparência e Confiabilidade: Um cálculo realizado por profissionais capacitados e com expertise na área oferece maior transparência e confiabilidade, proporcionando confiança aos gestores municipais e à população sobre a justiça e a precisão na distribuição dos recursos.

4. Maximização de Receitas: A utilização de métodos precisos e atualizados para calcular o IPM pode identificar fatores que aumentem o índice de participação do município. Isso pode resultar em um aumento significativo na receita recebida, permitindo mais investimentos em áreas essenciais como educação, saúde e infraestrutura.

5. Planejamento Orçamentário: Com um IPM bem calculado, o município pode planejar melhor seu orçamento anual, sabendo com maior precisão os recursos financeiros que estarão disponíveis. Isso facilita a elaboração de projetos e programas que atendam às necessidades da população.

6. Auditoria e Revisão: A contratação de serviços para o cálculo do IPM também pode incluir auditorias e revisões periódicas dos índices, garantindo que qualquer erro ou inconsistência seja corrigido a tempo, evitando prejuízos financeiros futuros.

7. Atendimento aos Prazos: A legislação estabelece prazos específicos para a apresentação dos cálculos e informações relacionadas ao IPM. Serviços especializados garantem que todas as etapas do processo sejam cumpridas dentro dos prazos legais, evitando penalidades e atrasos na liberação dos recursos.

8. Atualização de Dados: O IPM leva em consideração diversos dados e indicadores econômicos, sociais e fiscais. Profissionais especializados possuem os conhecimentos e ferramentas necessárias para manter esses dados atualizados e refletir mudanças que possam impactar o índice do município.

9. Suporte Técnico e Capacitação: Além do cálculo do IPM, serviços especializados podem oferecer suporte técnico e capacitação para os servidores municipais, promovendo um melhor entendimento dos critérios e processos envolvidos, e capacitando a equipe para futuras atualizações e revisões.

10. Defesa dos Interesses Municipais: Em caso de discrepâncias ou disputas sobre o IPM, contar com um cálculo bem fundamentado e realizado por especialistas proporciona uma base sólida para a defesa dos interesses do município perante os órgãos estaduais e instâncias legais.

Em resumo, a contratação de serviços especializados para o cálculo do Índice de Participação dos Municípios no rateio do ICMS é vital para assegurar a precisão, transparência e justiça na distribuição dos recursos financeiros, contribuindo para a gestão eficiente e responsável das finanças municipais em Horizonte-CE.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	ASSESSORIA	12,00	8.333,3334	100.000,0008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 107/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 107/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	01/03/2025 00:00	981253	MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE DOMÍNIO;. HOSPEDAGEM; CERTIFICADO SSL; SERVIÇOS DE E-MAIL;

Justificativa da prioridade

A priorização da contratação de serviços de manutenção de domínio, hospedagem, certificado SSL e serviços de e-mail para a Secretaria de Finanças no Plano de Contratações Anual é essencial para garantir a segurança, a confiabilidade e a eficiência das operações digitais da Secretaria, assegurando a proteção dos dados financeiros e pessoais, a continuidade dos serviços online, e a comunicação segura e eficaz com os cidadãos e outras entidades governamentais.

2. Justificativa de Necessidade

Para a Secretaria de Finanças do Município de Horizonte - CE, a contratação de serviços de manutenção de domínio, hospedagem, certificado SSL e serviços de e-mail é essencial para garantir a segurança, eficiência e continuidade das operações digitais da administração. Esses serviços são fundamentais para a proteção dos dados, a comunicação eficaz e a confiança dos usuários nos sistemas online.

1. **Segurança e Proteção de Dados:** A contratação de serviços de manutenção de domínio e certificado SSL assegura que todas as informações trocadas online sejam criptografadas e protegidas contra acessos não autorizados, garantindo a integridade e a confidencialidade dos dados financeiros.

2. **Confiabilidade e Disponibilidade:** Serviços de hospedagem de qualidade garantem que os sistemas e sites da Secretaria estejam sempre disponíveis e funcionando corretamente, evitando interrupções e assegurando a continuidade das operações financeiras e administrativas.

3. **Comunicação Eficiente:** A implementação de serviços de e-mail profissionais permite uma comunicação interna e externa eficaz e segura, facilitando o envio e recebimento de informações importantes e melhorando a coordenação entre diferentes departamentos e com os contribuintes.

4. **Credibilidade e Confiança:** A manutenção de um domínio próprio e a utilização de certificados SSL aumentam a credibilidade e a confiança dos usuários nos sistemas da Secretaria, transmitindo uma imagem de profissionalismo e compromisso com a segurança digital.

5. **Conformidade com Normas e Regulamentações:** A contratação desses serviços assegura que a Secretaria esteja em conformidade com as normas e regulamentações relacionadas à segurança da informação e à proteção de dados, evitando possíveis penalidades e reforçando a responsabilidade da administração pública.

Ao contratar serviços de manutenção de domínio, hospedagem, certificado SSL e e-mail, a Secretaria de Finanças do Município de Horizonte - CE está investindo em uma infraestrutura digital robusta e segura. Essa iniciativa promove a eficiência operacional, a segurança das informações e a confiança dos usuários, contribuindo para uma gestão financeira moderna e eficaz, que atende às necessidades da população com transparência e profissionalismo.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICACÃO (TIC)	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM DE SISTEMAS	12,00	4.375,00	52.500,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Adequação	MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA	10/07/2024 10:55

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 109/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 109/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	01/04/2025 00:00	981253	MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DA EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ELABORAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

Justificativa da prioridade

A contratação de uma empresa para a prestação de serviços na elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) é prioritária no Plano de Contratações Anual devido à sua importância para garantir um planejamento financeiro eficiente e alinhado com as necessidades do município de Horizonte-CE. A LDO é fundamental para definir as metas e prioridades da administração pública para o próximo exercício financeiro, orientando a elaboração do orçamento anual. Esta contratação é fundamental para o correto planejamento e cumprimento da LRF.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de uma empresa para a prestação de serviços na elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) é uma medida essencial para assegurar a qualidade, precisão e conformidade legal desse importante instrumento de planejamento financeiro do município de Horizonte-CE. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa contratação:

1. Expertise Técnica: A elaboração da LDO requer conhecimentos especializados em finanças públicas, legislação orçamentária e planejamento estratégico. Empresas especializadas possuem profissionais capacitados e com experiência na elaboração de leis orçamentárias, garantindo a qualidade técnica do documento.

2. Conformidade Legal: A LDO deve estar em conformidade com a legislação federal, estadual e municipal, além de atender às normas de transparência e responsabilidade fiscal. A contratação de uma empresa especializada assegura que todos os requisitos legais serão cumpridos, evitando problemas jurídicos futuros.

3. Planejamento Estratégico: A LDO é fundamental para definir as prioridades de investimento e gasto do município para o exercício seguinte. Profissionais especializados podem oferecer uma visão estratégica e orientada para resultados, alinhando o planejamento orçamentário com os objetivos de desenvolvimento do município.

4. Eficiência e Economia de Tempo: A elaboração da LDO é um processo complexo e detalhado que pode ser demorado. A contratação de uma empresa especializada permite que essa tarefa seja realizada de forma mais eficiente e dentro dos prazos legais, liberando a equipe interna para outras atividades importantes.

5. Transparência e Participação: Empresas especializadas podem auxiliar na condução de audiências públicas e consultas populares, promovendo a participação da sociedade na elaboração da LDO. Isso aumenta a transparência do processo e fortalece a legitimidade das decisões orçamentárias.

6. Qualidade na Tomada de Decisões: A elaboração da LDO envolve a análise de dados financeiros e socioeconômicos. Profissionais especializados possuem as ferramentas e metodologias necessárias para realizar análises precisas e fundamentadas, auxiliando os gestores na tomada de decisões informadas.

7. Atualização e Inovação: Empresas especializadas estão atualizadas com as melhores práticas de gestão orçamentária e financeira, bem como com as inovações tecnológicas na área. Isso garante que a LDO do município será elaborada com base nas mais recentes técnicas e metodologias.

8. Mitigação de Riscos: A complexidade da legislação e das normas de finanças públicas envolve riscos significativos de erros e omissões. A contratação de uma empresa especializada reduz esses riscos, garantindo a precisão e a integridade das informações contidas na LDO.

9. Capacidade de Atendimento: Empresas especializadas têm capacidade de mobilizar equipes multidisciplinares, proporcionando um atendimento abrangente e personalizado conforme as necessidades específicas do município de Horizonte-CE.

10. Relatórios e Documentação: A elaboração da LDO exige a produção de diversos relatórios e documentos técnicos. Uma empresa especializada garante que toda a documentação será elaborada de forma clara, detalhada e conforme os padrões exigidos pelos órgãos de controle.

11. Continuidade e Suporte: Além da elaboração da LDO, empresas especializadas podem oferecer suporte contínuo durante a execução do orçamento, auxiliando na revisão e atualização das diretrizes orçamentárias conforme necessário.

12. Fortalecimento da Governança: A contratação de serviços especializados contribui para o fortalecimento da governança municipal, promovendo práticas de gestão eficientes, responsáveis e transparentes, alinhadas com os princípios de boa administração pública.

Em resumo, a contratação de uma empresa para a prestação de serviços na elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias é fundamental para garantir a qualidade técnica, a conformidade legal e a eficiência do processo, contribuindo para um planejamento orçamentário estratégico e responsável no município de Horizonte-CE.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO	CONSULTORIA E ASSESSORIA - CONTÁBIL	12,00	3.125,00	37.500,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Adequação	MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA	10/07/2024 11:00

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 110/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 110/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	01/04/2025 00:00	981253	MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS TÉCNICOS NA ELABORAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO (PCS)

Justificativa da prioridade

A contratação de serviços técnicos na elaboração da Prestação de Contas de Gestão (PCS) é prioritária no Plano de Contratações Anual devido à sua importância para assegurar a plena resposta aos órgãos de controle, como o Tribunal de Contas do Estado.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços técnicos especializados para a elaboração da Prestação de Contas de Gestão (PCS) é uma medida essencial para assegurar a precisão, transparência e conformidade legal na apresentação das contas públicas do município de Horizonte-CE. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa contratação:

1. Conformidade Legal e Normativa: A prestação de contas deve seguir rigorosamente as normas e legislações vigentes, incluindo as exigências dos Tribunais de Contas e outras autoridades fiscalizadoras. Empresas especializadas possuem o conhecimento necessário para garantir que todas as exigências legais sejam cumpridas, evitando penalidades e irregularidades.

2. Transparência e Credibilidade: A elaboração de uma PCS transparente e bem-estruturada aumenta a credibilidade da gestão municipal perante os órgãos de controle, a população e outras partes interessadas. Profissionais especializados garantem a clareza e a precisão das informações apresentadas.

3. Expertise Técnica: A PCS envolve a análise e a consolidação de um grande volume de dados financeiros e operacionais. Empresas especializadas possuem profissionais com a expertise técnica para realizar essa tarefa de forma eficiente e precisa, assegurando a qualidade das informações.

4. Eficiência e Economia de Tempo: A elaboração da PCS é um processo complexo que pode demandar muito tempo e recursos da equipe interna. A contratação de serviços técnicos especializados permite que a PCS seja elaborada de forma mais rápida e eficiente, liberando os servidores municipais para outras atividades importantes.

5. Redução de Riscos: A complexidade da legislação fiscal e contábil envolve riscos significativos de erros e omissões. Empresas especializadas têm a experiência necessária para identificar e mitigar esses riscos, garantindo que a PCS seja elaborada corretamente e sem falhas.

6. Qualidade na Análise de Dados: A PCS requer a análise detalhada de dados financeiros e operacionais. Profissionais especializados possuem as ferramentas e metodologias necessárias para realizar análises precisas e fundamentadas, oferecendo uma visão clara e detalhada da gestão municipal.

7. Atualização e Melhores Práticas: Empresas especializadas estão constantemente atualizadas com as melhores práticas e inovações na área de contabilidade e finanças públicas. Isso garante que a PCS seja elaborada utilizando as técnicas e metodologias mais modernas e eficazes.

8. Capacidade de Atendimento: Empresas especializadas têm a capacidade de mobilizar equipes multidisciplinares, proporcionando um atendimento abrangente e personalizado conforme as necessidades específicas do município de Horizonte-CE.

9. Preparação para Auditorias: A PCS é frequentemente sujeita a auditorias por parte dos Tribunais de Contas e outras entidades fiscalizadoras. Profissionais especializados garantem que todas as informações estejam devidamente documentadas e organizadas, facilitando o processo de auditoria e assegurando a conformidade.

10. Suporte Contínuo: Além da elaboração da PCS, empresas especializadas podem oferecer suporte contínuo durante todo o exercício financeiro, auxiliando na atualização e revisão das contas conforme necessário e oferecendo orientação em questões complexas.

11. Treinamento e Capacitação: Empresas especializadas podem também oferecer treinamento e capacitação para os servidores municipais, promovendo o desenvolvimento de competências e habilidades necessárias para a elaboração e gestão das contas públicas.

12. Fortalecimento da Governança: A contratação de serviços técnicos especializados para a elaboração da PCS contribui para o fortalecimento da governança municipal, promovendo práticas de gestão eficientes, responsáveis e transparentes, alinhadas com os princípios de boa administração pública.

Em resumo, a contratação de serviços técnicos especializados para a elaboração da Prestação de Contas de Gestão é fundamental para garantir a precisão, conformidade legal e transparência do processo, contribuindo para uma gestão financeira eficiente e responsável no município de Horizonte-CE.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	ASSESSORIA	12,00	5.104,1667	61.250,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Adequação	MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA	10/07/2024 11:03

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 111/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 111/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	30/06/2025 00:00	981253	MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO NA CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO EM ACRÍLICO CRISTAL

Justificativa da prioridade

A contratação de serviços para a confecção e instalação de placas de sinalização em acrílico cristal é prioritária no Plano de Contratações Anual devido à sua importância para garantir a plena identificação institucional dos departamentos dos departamentos que compõem a Secretaria de Finanças.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços para a confecção e instalação de placas de sinalização em acrílico cristal é essencial para garantir a visibilidade, durabilidade e estética das sinalizações no município de Horizonte-CE. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa contratação:

1. Visibilidade e Clareza: As placas de sinalização em acrílico cristal oferecem excelente visibilidade e clareza, permitindo que as informações sejam facilmente lidas e compreendidas por todos, incluindo pedestres e motoristas. Isso é crucial para a segurança e orientação do público.

2. Durabilidade e Resistência: O acrílico cristal é um material resistente e durável, adequado para suportar condições ambientais adversas, como exposição ao sol, chuva e vento. Isso garante que as placas de sinalização mantenham sua integridade e legibilidade por um longo período, reduzindo a necessidade de substituições frequentes.

3. Estética e Modernidade: O uso de acrílico cristal proporciona uma aparência moderna e estética às placas de sinalização. Isso contribui para a valorização visual dos espaços públicos e pode melhorar a percepção do ambiente urbano pelo público.

4. Personalização e Flexibilidade: O acrílico cristal permite a personalização das placas de sinalização conforme as necessidades específicas do município, incluindo o uso de cores, logos e designs específicos. Isso assegura que a sinalização atenda às diretrizes visuais e de comunicação do município.

5. Segurança e Conformidade: Placas de sinalização adequadas são essenciais para garantir a segurança dos cidadãos, orientando corretamente o tráfego de veículos e pedestres. Além disso, a confecção e instalação profissionais garantem que todas as placas estejam em conformidade com as normas de sinalização vigentes.

6. Facilidade de Manutenção: Placas de sinalização em acrílico cristal são fáceis de limpar e manter, assegurando que elas permaneçam visíveis e legíveis mesmo após longos períodos de uso. Isso contribui para a manutenção da ordem e da segurança nos espaços públicos.

7. Eficiência na Instalação: A contratação de serviços especializados garante que a instalação das placas de sinalização seja realizada de forma eficiente e correta. Profissionais experientes podem instalar as placas nos locais mais adequados, garantindo a máxima visibilidade e eficácia.

8. Redução de Custos a Longo Prazo: Embora o investimento inicial em placas de acrílico cristal possa ser maior em comparação com outros materiais, sua durabilidade e baixa necessidade de manutenção resultam em economia de custos a longo prazo. Isso representa um uso mais eficiente dos recursos públicos.

9. Orientação e Informação: Placas de sinalização são fundamentais para fornecer informações importantes ao público, incluindo direções, avisos de segurança e regulamentações locais. A clareza e a durabilidade das placas de acrílico cristal garantem que essas informações sejam sempre visíveis e acessíveis.

10. Inclusão e Acessibilidade: Placas bem confeccionadas e instaladas podem ser projetadas para serem acessíveis a todos, incluindo pessoas com deficiências visuais. Isso promove a inclusão e assegura que todos os cidadãos possam navegar pelos espaços públicos de maneira segura e informada.

11. Promoção da Ordem Pública: Uma sinalização clara e eficaz contribui para a ordem pública, ajudando a evitar confusões e desordens. Isso é especialmente importante em áreas de grande circulação, como centros urbanos, escolas e hospitais.

12. Valorização do Patrimônio Público: Placas de sinalização bem projetadas e instaladas em acrílico cristal não apenas cumprem uma função prática, mas também valorizam o patrimônio público, demonstrando cuidado e atenção aos detalhes por parte da administração municipal.

Em resumo, a contratação de serviços para a confecção e instalação de placas de sinalização em acrílico cristal é fundamental para garantir a visibilidade, durabilidade e estética das sinalizações no município de Horizonte-CE, contribuindo para a segurança, orientação e valorização dos espaços públicos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	CARTAZES, MOSTRUÁRIOS E PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO	PLACA IDENTIFICAÇÃO		1,00	2.500,00	2.500,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Adequação.	MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA	10/07/2024 11:17

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 112/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 112/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	29/04/2025 00:00	981253	MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS PARA MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA DE PROCESSAMENTOS DE DADOS.

Justificativa da prioridade

A priorização da aquisição de suprimentos para a manutenção da estrutura de processamento de dados para a Secretaria de Finanças no Plano de Contratações Anual é essencial para garantir a continuidade e a eficiência das operações de TI, assegurar a integridade e a segurança dos dados financeiros, e suportar as atividades administrativas e financeiras da Secretaria, promovendo uma gestão eficaz e responsiva aos desafios tecnológicos e operacionais.

2. Justificativa de Necessidade

Para a Secretaria de Finanças do Município de Horizonte - CE, a aquisição de suprimentos para a manutenção da estrutura de processamento de dados é fundamental para assegurar a continuidade e a eficiência das operações tecnológicas. Esses suprimentos são essenciais para o bom funcionamento dos sistemas, a proteção dos dados e a agilidade nos processos financeiros.

1. **Continuidade Operacional:** A aquisição de suprimentos específicos, como peças de reposição e componentes tecnológicos, garante a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de processamento de dados, evitando interrupções nos serviços e garantindo a continuidade das operações financeiras.

2. **Desempenho e Eficiência:** Manter a estrutura de processamento de dados em condições ótimas de funcionamento assegura um alto desempenho dos sistemas, permitindo a execução eficiente e rápida das tarefas administrativas e financeiras da Secretaria.

3. **Segurança dos Dados:** Suprimentos adequados, como baterias de backup e sistemas de refrigeração, são essenciais para proteger os dados contra perda ou danos decorrentes de falhas de energia ou superaquecimento dos equipamentos, garantindo a integridade e a segurança das informações.

4. **Redução de Custos:** Investir na manutenção preventiva por meio da aquisição de suprimentos pode reduzir custos a longo prazo, minimizando a necessidade de reparos emergenciais e prolongando a vida útil dos equipamentos de processamento de dados.

5. **Adaptação às Novas Tecnologias:** A aquisição de suprimentos permite que a infraestrutura tecnológica da Secretaria esteja atualizada com as novas tecnologias e padrões de mercado, assegurando que os sistemas estejam sempre preparados para atender às crescentes demandas e inovações no setor financeiro.

Ao adquirir suprimentos para a manutenção da estrutura de processamento de dados, a Secretaria de Finanças do Município de Horizonte - CE está investindo na robustez e eficiência de suas operações tecnológicas. Esta medida garante a continuidade dos serviços, protege a integridade dos dados e promove a eficiência operacional, resultando em uma gestão financeira mais segura e eficaz, que beneficia toda a comunidade de Horizonte.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ARTIGOS DIVERSOS PARA PROCESSAMENTO AUTOMÁTICO DE DADOS			1,00	49.149,96	49.149,96

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Adequação.	MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA	10/07/2024 11:19

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 364/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 364/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	31/12/2025 00:00	981253	RICARDO SANTOS TEIXEIRA

Descrição sucinta do objeto

DFD COMPLEMENTAR A 113/2024 - SUPRIMENTOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de suprimentos de informática é uma medida essencial para garantir a continuidade, eficiência e segurança das operações tecnológicas no município de Horizonte-CE. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa contratação:

1. Continuidade das Operações: Suprimentos de informática, como cartuchos de tinta, toners, papel, unidades de armazenamento, cabos e periféricos, são essenciais para a operação diária dos serviços administrativos e públicos. A disponibilidade desses suprimentos garante que as atividades não sejam interrompidas devido à falta de materiais.

2. Atualização e Manutenção de Equipamentos: Componentes como memórias, discos rígidos, SSDs e baterias são necessários para a atualização e manutenção dos equipamentos de informática. Isso assegura que os computadores e outros dispositivos funcionem com eficiência e desempenho adequados.

3. Segurança da Informação: A substituição regular de suprimentos de informática, como mídias de backup e baterias de nobreaks, é crucial para a segurança dos dados. Isso previne a perda de informações importantes e garante a continuidade do acesso a dados críticos em caso de falhas de energia ou problemas técnicos.

4. Eficiência e Produtividade: Equipamentos e suprimentos de qualidade asseguram que as operações de informática sejam realizadas de maneira eficiente, sem interrupções frequentes. Isso aumenta a produtividade dos servidores municipais e a qualidade dos serviços prestados aos cidadãos.

5. Redução de Custos a Longo Prazo: A manutenção adequada e a substituição preventiva de suprimentos de informática podem reduzir custos a longo prazo, evitando reparos emergenciais e substituições de equipamentos devido a falhas causadas por suprimentos inadequados ou desgastados.

6. Suporte a Novas Demandas Tecnológicas: O avanço tecnológico e o crescimento das necessidades de processamento de dados requerem a atualização constante dos suprimentos de informática. Isso garante que a infraestrutura tecnológica do município acompanhe as novas demandas e inovações.

7. Qualidade na Prestação de Serviços: A disponibilidade de suprimentos de informática de qualidade é essencial para a prestação eficiente e contínua de serviços públicos, como emissão de documentos, atendimento ao cidadão e gestão administrativa.

8. Conformidade com Normas e Padrões: A aquisição de suprimentos de informática conforme as especificações recomendadas garante a conformidade com normas e padrões de qualidade, reduzindo o risco de falhas e problemas operacionais.

9. Suporte à Educação e Capacitação: Suprimentos de informática são vitais para o funcionamento das redes de ensino municipais, garantindo que professores e alunos tenham acesso aos recursos tecnológicos necessários para o processo de ensino-aprendizagem.

10. Facilidade de Manutenção: Ter um estoque adequado de suprimentos facilita a manutenção regular e emergencial dos equipamentos, permitindo reparos rápidos e minimizando o tempo de inatividade dos sistemas de informática.

11. Sustentabilidade e Responsabilidade Ambiental: A escolha de suprimentos de informática com características de sustentabilidade, como cartuchos recicláveis e equipamentos de baixo consumo energético, contribui para a responsabilidade ambiental do município.

12. Planejamento e Gestão Eficiente: A aquisição programada de suprimentos de informática permite um melhor planejamento e gestão dos recursos tecnológicos, assegurando que todas as áreas administrativas e operacionais do município estejam bem equipadas e funcionais.

Em resumo, a aquisição de suprimentos de informática é essencial para garantir a continuidade, eficiência e segurança das operações tecnológicas no município de Horizonte-CE, contribuindo para a prestação de serviços públicos de alta qualidade e o bom funcionamento da administração municipal.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Computadores			1,00	83.536,37	83.536,37

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO SANTOS TEIXEIRA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	DFD complementar a DFD 114/2024 - Finanças	RICARDO SANTOS TEIXEIRA	28/06/2025 09:35

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 116/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 116/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	10/12/2025 00:00	981253	MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE BUFFET, COFFE BREAK E LANCHES PRONTOS PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches prontos para as diversas secretarias do município de Horizonte-CE é fundamental para apoiar a realização de eventos, reuniões e capacitações, garantindo a qualidade e eficiência das atividades. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa contratação:

1. Apoio Logístico em Eventos e Reuniões: Os serviços de buffet e coffee break são essenciais para o sucesso de eventos, reuniões e capacitações organizados pelas diversas secretarias. A oferta de alimentação adequada contribui para o conforto e bem-estar dos participantes, facilitando o engajamento e a produtividade.

2. Economia de Tempo e Recursos: A contratação de serviços especializados em buffet e coffee break permite que as secretarias foquem nas atividades principais, evitando a necessidade de deslocar pessoal ou recursos internos para a organização e preparação de refeições. Isso resulta em uma gestão mais eficiente do tempo e dos recursos.

3. Qualidade e Variedade: Empresas especializadas em serviços de buffet e coffee break oferecem cardápios variados e de alta qualidade, atendendo às necessidades e preferências dos participantes. Isso inclui opções para diferentes dietas e restrições alimentares, garantindo a satisfação de todos.

4. Profissionalismo e Eficiência: A contratação de serviços profissionais assegura que todos os aspectos relacionados à alimentação sejam tratados com eficiência e atenção aos detalhes. Isso inclui desde a preparação e apresentação dos alimentos até a limpeza e organização do local após o evento.

5. Cumprimento de Normas Sanitárias: Empresas de buffet e coffee break seguem rigorosamente as normas sanitárias e de higiene, garantindo a segurança alimentar dos participantes. Isso é crucial para evitar problemas de saúde e assegurar a integridade dos eventos.

6. Flexibilidade e Adaptação: Serviços especializados podem adaptar-se a diferentes tipos e tamanhos de eventos, oferecendo soluções personalizadas conforme as necessidades de cada secretaria. Isso inclui desde pequenos lanches para reuniões até buffets completos para eventos maiores.

7. Melhoria da Imagem Institucional: Eventos bem organizados, com alimentação de qualidade, refletem positivamente na imagem institucional das secretarias e do município. Isso demonstra cuidado e atenção com os detalhes, valorizando os participantes e promovendo um ambiente profissional.

8. Atendimento a Eventos Oficiais e Solenidades: Durante eventos oficiais, solenidades e recepções, é imprescindível oferecer serviços de alimentação que estejam à altura da importância dessas ocasiões. Serviços de buffet e coffee break garantem a qualidade e a formalidade necessárias.

9. Satisfação dos Participantes: A disponibilidade de alimentos e bebidas durante eventos e reuniões aumenta a satisfação e o conforto dos participantes, contribuindo para um ambiente mais agradável e propício à produtividade e ao networking.

10. Otimização do Espaço e Infraestrutura: Empresas especializadas em serviços de buffet e coffee break possuem a infraestrutura necessária para atender eventos em diferentes locais, otimizando o uso dos espaços disponíveis e garantindo a adequação às necessidades específicas de cada evento.

11. Planejamento e Gestão Eficiente: A contratação programada de serviços de alimentação permite um melhor planejamento e gestão dos eventos, evitando imprevistos e garantindo que todos os aspectos logísticos sejam cuidadosamente considerados e executados.

12. Apoio a Capacitações e Treinamentos: Durante capacitações e treinamentos, a oferta de coffee breaks e lanches prontos é essencial para manter a energia e o foco dos participantes, melhorando o aproveitamento e a eficiência das atividades formativas.

13. Redução de Custos Operacionais: A contratação de serviços de buffet e coffee break pode, em muitos casos, ser mais econômica do que organizar internamente a alimentação, considerando todos os custos diretos e indiretos envolvidos na preparação, transporte e serviço dos alimentos.

Em resumo, a contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches prontos para as diversas secretarias do município de Horizonte-CE é essencial para garantir a organização, qualidade e eficiência dos eventos e reuniões, promovendo um ambiente agradável e produtivo para todos os participantes.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA		1,00	10.883,75	10.883,75

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 117/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 117/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	30/06/2025 00:00	981253	MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA A SECRETARIA DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE-CE.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de combustíveis para a Secretaria de Finanças do município de Horizonte-CE é essencial para garantir a continuidade e eficiência das operações e serviços prestados. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa contratação:

1. Continuidade das Operações: A disponibilidade de combustíveis é crucial para o funcionamento ininterrupto da frota de veículos da Secretaria de Finanças, permitindo a realização de atividades cotidianas, deslocamentos e atendimentos externos sem interrupções.

2. Eficiência Operacional: Veículos abastecidos de forma adequada garantem a eficiência operacional da secretaria, facilitando o transporte de servidores, documentos, e equipamentos necessários para a execução das atividades administrativas e de fiscalização.

3. Suporte às Atividades Fiscais e de Auditoria: A Secretaria de Finanças realiza atividades fiscais e de auditoria que muitas vezes requerem deslocamentos para diferentes áreas do município. A aquisição de combustíveis assegura que essas operações sejam realizadas de maneira eficiente e dentro dos prazos estabelecidos.

4. Atendimento às Necessidades Emergenciais: A disponibilidade de combustíveis é vital para atender emergências e situações imprevistas que demandem deslocamentos rápidos e eficientes, garantindo que a Secretaria de Finanças possa responder prontamente a qualquer demanda urgente.

5. Redução de Custos com Manutenção: Veículos que operam com combustível de qualidade tendem a ter uma manutenção mais econômica, pois evitam problemas mecânicos associados ao uso de combustíveis inadequados ou adulterados, prolongando a vida útil dos veículos.

6. Planejamento e Controle de Gastos: A compra planejada de combustíveis permite uma melhor gestão e controle dos gastos públicos, assegurando que o abastecimento da frota seja realizado de maneira transparente e eficiente, dentro do orçamento estipulado.

7. Sustentabilidade e Economia de Recursos: A aquisição de combustíveis pode incluir opções mais sustentáveis, como combustíveis com menor impacto ambiental, contribuindo para políticas de sustentabilidade e economia de recursos naturais.

8. Segurança e Conformidade: Garantir o abastecimento adequado dos veículos da Secretaria de Finanças contribui para a segurança dos servidores, evitando situações de pane seca que podem colocar em risco a integridade dos ocupantes dos veículos e do patrimônio público.

9. Suporte às Ações de Fiscalização e Arrecadação: A frota de veículos é frequentemente utilizada em ações de fiscalização e arrecadação tributária. A disponibilidade de combustíveis assegura que essas atividades sejam realizadas de forma eficaz, contribuindo para a melhoria da arrecadação municipal.

10. Melhoria do Atendimento ao Cidadão: A eficiência no transporte de servidores e materiais permite que a Secretaria de Finanças ofereça um atendimento mais ágil e eficaz aos cidadãos, melhorando a prestação de serviços públicos.

11. Operacionalização de Projetos e Programas: A execução de projetos e programas da Secretaria de Finanças muitas vezes depende do transporte eficiente de pessoal e materiais. A aquisição de combustíveis garante que essas iniciativas sejam implementadas conforme planejado.

12. Redução de Impactos Logísticos: A gestão adequada do abastecimento de combustíveis minimiza os impactos logísticos relacionados à indisponibilidade de veículos para atividades essenciais, assegurando a continuidade das operações da secretaria.

13. Suporte a Outras Secretarias: Além das necessidades específicas da Secretaria de Finanças, a frota de veículos pode ser utilizada para apoiar outras secretarias em suas atividades, necessitando assim de um fornecimento constante de combustíveis.

14. Conformidade com Normas de Abastecimento: A aquisição de combustíveis garante que o processo de abastecimento seja realizado conforme as normas e regulamentações vigentes, assegurando a legalidade e a transparência das operações.

Em resumo, a aquisição de combustíveis para a Secretaria de Finanças do município de Horizonte-CE é fundamental para garantir a continuidade, eficiência e segurança das operações e serviços, contribuindo para a boa gestão dos recursos públicos e a melhoria do atendimento aos cidadãos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	COMBUSTÍVEIS E PROPELENTES LÍQUIDOS À BASE DE PETRÓLEO			1,00	69.410,00	69.410,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Adequação	MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA	10/07/2024 11:23

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 119/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 119/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	30/05/2025 00:00	981253	MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO PARA TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de treinamento e capacitação para os servidores da Secretaria de Finanças do município de Horizonte-CE é essencial para assegurar a eficiência, a qualidade e a inovação na gestão pública. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. Melhoria da Qualificação Profissional: A capacitação contínua dos servidores é fundamental para manter e aprimorar as habilidades e competências necessárias ao desempenho de suas funções. Treinamentos especializados proporcionam conhecimentos atualizados e técnicas modernas, contribuindo para a excelência no serviço público.

2. Atualização e Conformidade Legal: O ambiente legislativo e regulatório está em constante mudança. Treinamentos específicos garantem que os servidores estejam atualizados sobre novas leis, regulamentos e práticas administrativas, assegurando a conformidade com as normativas vigentes.

3. Aumento da Eficiência Operacional: A capacitação dos servidores resulta em processos mais eficientes e eficazes. Treinamentos em gestão financeira, controle orçamentário, auditoria e outras áreas relevantes permitem uma melhor utilização dos recursos públicos e uma gestão mais eficiente.

4. Redução de Erros e Retrabalho: O aprimoramento das habilidades e do conhecimento técnico dos servidores contribui para a redução de erros e retrabalho. Isso se traduz em uma gestão mais precisa e na minimização de falhas operacionais, aumentando a produtividade da secretaria.

5. Implementação de Novas Tecnologias: Treinamentos específicos em novas tecnologias e ferramentas de gestão financeira são essenciais para que os servidores possam utilizar plenamente os sistemas de informação e softwares implementados, otimizando as operações e a análise de dados.

6. Desenvolvimento de Lideranças: Programas de capacitação também visam o desenvolvimento de habilidades de liderança e gestão. Isso é crucial para preparar os servidores para assumirem posições de maior responsabilidade e para promover uma cultura de liderança eficiente e proativa.

7. Motivação e Engajamento: Investir na capacitação dos servidores demonstra o compromisso do município com o desenvolvimento profissional de seu corpo técnico. Isso aumenta a motivação e o engajamento dos servidores, melhorando o ambiente de trabalho e a satisfação profissional.

8. Melhoria no Atendimento ao Cidadão: Servidores mais capacitados proporcionam um atendimento mais qualificado e eficiente aos cidadãos. A melhoria nas competências técnicas e comportamentais reflete-se diretamente na qualidade do atendimento e na satisfação dos munícipes.

9. Gestão de Mudanças: A capacitação é fundamental para a gestão eficaz de mudanças dentro da secretaria. Treinamentos sobre gestão de mudanças ajudam os servidores a adaptarem-se a novas políticas, procedimentos e tecnologias, facilitando transições suaves e bem-sucedidas.

10. Fortalecimento Institucional: A formação contínua dos servidores fortalece institucionalmente a Secretaria de Finanças, garantindo que a equipe esteja preparada para enfrentar desafios complexos e para contribuir de forma significativa para os objetivos estratégicos do município.

11. Planejamento Estratégico e Inovação: Capacitar os servidores em planejamento estratégico e inovação promove a implementação de práticas inovadoras e estratégicas dentro da secretaria, melhorando a eficiência e a eficácia das operações financeiras.

12. Melhoria da Transparência e Accountability: Treinamentos em transparência e accountability são essenciais para fortalecer a gestão financeira, assegurando que os servidores adotem práticas transparentes e responsáveis na administração dos recursos públicos.

13. Capacidade de Resolução de Problemas: A capacitação proporciona aos servidores as ferramentas e técnicas necessárias para a resolução eficiente de problemas, melhorando a capacidade da secretaria de lidar com situações imprevistas e desafios operacionais.

14. Sustentabilidade Fiscal: Servidores bem capacitados são capazes de gerir de forma mais eficaz os recursos financeiros do município, contribuindo para a sustentabilidade fiscal e para a realização de investimentos estratégicos que beneficiem a população.

15. Melhoria Contínua: A capacitação contínua promove uma cultura de melhoria contínua dentro da secretaria, incentivando a busca constante por aperfeiçoamento e inovação nos processos e serviços oferecidos.

Em resumo, a contratação de serviços de treinamento e capacitação para os servidores da Secretaria de Finanças do município de Horizonte-CE é essencial para garantir a eficiência, a qualidade e a inovação na gestão pública, resultando em uma administração mais eficaz e em melhores serviços para a população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO	TREINAMENTO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	12,00	1.250,00	15.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 120/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 120/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	04/06/2025 00:00	981253	MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS DESTINADOS A PREMIAÇÃO DO IPTU E IPVA PREMIADOS 2025, JUNTO A SECRETARIA DE FINANÇAS

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de bens móveis destinados à premiação do IPTU e IPVA premiados 2025, junto à Secretaria de Finanças do município de Horizonte-CE, é uma medida estratégica para incentivar a adimplência dos contribuintes e promover a arrecadação tributária. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. Estímulo à Adimplência: A premiação do IPTU e IPVA premiados é uma estratégia eficaz para estimular os contribuintes a manterem seus impostos em dia. A oferta de prêmios atrativos incentiva o pagamento pontual dos tributos, contribuindo para a regularização fiscal e para o aumento da arrecadação municipal.

2. Promoção da Educação Fiscal: A premiação do IPTU e IPVA premiados é uma oportunidade para promover a educação fiscal entre os contribuintes, incentivando o entendimento da importância dos impostos para o funcionamento dos serviços públicos e para o desenvolvimento do município.

3. Fortalecimento da Cultura Tributária: A premiação do IPTU e IPVA premiados contribui para fortalecer a cultura tributária no município, conscientizando os contribuintes sobre a importância do pagamento dos impostos e sobre seus direitos e responsabilidades fiscais.

4. Reconhecimento aos Contribuintes Adimplentes: A premiação é uma forma de reconhecer e valorizar os contribuintes que cumprem suas obrigações fiscais de forma pontual e regular. Isso fortalece o vínculo entre a administração municipal e a comunidade, gerando um sentimento de pertencimento e cooperação.

5. Incentivo ao Desenvolvimento Econômico: A premiação do IPTU e IPVA premiados pode contribuir para o estímulo ao desenvolvimento econômico local, ao incentivar a circulação de recursos no comércio e na prestação de serviços do município, por meio da aquisição dos bens móveis premiados.

6. Divulgação Institucional: A premiação do IPTU e IPVA premiados é uma oportunidade para promover a imagem institucional da Secretaria de Finanças e da administração municipal, destacando o compromisso com a transparência, a valorização do contribuinte e a responsabilidade fiscal.

7. Impacto Positivo na Arrecadação: A premiação do IPTU e IPVA premiados pode ter um impacto positivo na arrecadação tributária, ao motivar os contribuintes a quitarem seus débitos em dia e ao atrair a participação de novos contribuintes para o programa.

8. Fomento à Participação Cidadã: A premiação do IPTU e IPVA premiados estimula a participação ativa dos cidadãos nos programas de arrecadação municipal, incentivando o engajamento da população em ações voltadas para o desenvolvimento local e para a melhoria da qualidade de vida.

9. Transparência na Gestão Fiscal: A premiação do IPTU e IPVA premiados reforça o compromisso da administração municipal com a transparência na gestão fiscal, ao destinar os recursos arrecadados de forma transparente e equitativa para a premiação dos contribuintes adimplentes.

10. Promoção do Bem-Estar Social: A premiação do IPTU e IPVA premiados pode contribuir para o aumento do bem-estar social da população, ao destinar os bens móveis premiados para uso coletivo ou para equipamentos públicos que beneficiem a comunidade em geral.

11. Estímulo à Consciência Cidadã: A premiação do IPTU e IPVA premiados é uma oportunidade para estimular a consciência cidadã e o senso de responsabilidade fiscal entre os contribuintes, promovendo uma cultura de participação e colaboração na construção de uma cidade melhor para todos.

Em resumo, a aquisição de bens móveis destinados à premiação do IPTU e IPVA premiados 2025, junto à Secretaria de Finanças do município de Horizonte-CE, é uma estratégia importante para incentivar a adimplência dos contribuintes, promover a educação fiscal, fortalecer a cultura tributária e contribuir para o desenvolvimento econômico e social do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	MOBILIÁRIOS DIVERSOS E ACESSÓRIOS			1,00	40.100,00	40.100,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Adequação	MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA	30/05/2024 18:32

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 121/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 121/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	27/06/2025 00:00	981253	MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E MOBILIÁRIO PARA SECRETARIA DE FINANÇAS

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material permanente e mobiliário para a Secretaria de Finanças do município de Horizonte-CE é uma medida necessária para garantir a adequada infraestrutura operacional e administrativa do órgão. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. Modernização da Infraestrutura: A aquisição de mobiliário e material permanente permite a modernização da infraestrutura da Secretaria de Finanças, proporcionando um ambiente de trabalho mais confortável, funcional e adequado às necessidades dos servidores e ao atendimento ao público.

2. Melhoria da Eficiência Operacional: O investimento em mobiliário e equipamentos adequados contribui para a melhoria da eficiência operacional da Secretaria de Finanças. Equipamentos modernos e funcionais facilitam a realização das atividades administrativas e técnicas, agilizando os processos internos e aumentando a produtividade dos servidores.

3. Atendimento de Normas de Segurança e Ergonomia: A aquisição de mobiliário ergonômico e seguro atende às normas de segurança e saúde ocupacional, garantindo o bem-estar e a saúde dos servidores. Isso reduz o risco de acidentes de trabalho e lesões relacionadas à má postura, contribuindo para a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

4. Adequação às Novas Tecnologias: A renovação do material permanente e mobiliário permite a adequação às novas tecnologias e tendências de mercado, possibilitando a integração de sistemas informatizados, a instalação de equipamentos de comunicação e a utilização de recursos tecnológicos que otimizam os processos de trabalho da Secretaria de Finanças.

5. Melhoria do Atendimento ao Público: Um ambiente bem estruturado e equipado proporciona um atendimento mais eficiente e acolhedor ao público que busca serviços na Secretaria de Finanças. Isso reflete positivamente na imagem institucional do órgão e na satisfação dos cidadãos.

6. Garantia da Segurança de Documentos e Equipamentos: A aquisição de mobiliário seguro e adequado contribui para a proteção e segurança de documentos, equipamentos e informações sigilosas da Secretaria de Finanças, evitando extravios, danos e perdas irreparáveis.

7. Estímulo ao Trabalho Colaborativo: A disponibilidade de espaços e equipamentos adequados favorece o trabalho colaborativo e o intercâmbio de ideias entre os servidores da Secretaria de Finanças, promovendo a integração e o trabalho em equipe para o alcance dos objetivos institucionais.

8. Valorização dos Servidores: O investimento em mobiliário e material permanente demonstra o compromisso da gestão municipal com a valorização e o bem-estar dos servidores da Secretaria de Finanças, proporcionando condições de trabalho adequadas e incentivando o engajamento e a produtividade da equipe.

9. Promoção da Eficiência Energética: A escolha de equipamentos e mobiliário com eficiência energética contribui para a redução do consumo de energia elétrica e para a sustentabilidade ambiental, alinhando-se aos princípios de responsabilidade socioambiental da administração pública.

10. Conformidade com as Normativas Legais: A aquisição de mobiliário e material permanente está em conformidade com as normativas legais e regulamentares aplicáveis à administração pública, garantindo a legalidade e a transparência dos processos de compra e contratação.

Em resumo, a aquisição de material permanente e mobiliário para a Secretaria de Finanças do município de Horizonte-CE é uma medida estratégica que visa modernizar a infraestrutura, melhorar a eficiência operacional, garantir a segurança e o bem-estar dos servidores, e promover um atendimento de qualidade ao público. Essa iniciativa contribui para o fortalecimento institucional e para a melhoria dos serviços prestados pela secretaria à comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO			1,00	120.000,00	120.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 122/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 122/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	22/07/2025 00:00	981253	MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE MOBILIÁRIO

2. Justificativa de Necessidade

A contratação do serviço de manutenção de mobiliário para a Secretaria de Finanças do município de Horizonte-CE é crucial para garantir a conservação, segurança e funcionalidade dos móveis utilizados no ambiente de trabalho. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. Prolongamento da Vida Útil dos Móveis: A manutenção regular do mobiliário permite identificar e corrigir eventuais danos, aumentando sua durabilidade e evitando a necessidade de substituição precoce. Isso representa uma economia para o município a longo prazo.

2. Garantia da Segurança dos Servidores: Móveis em mau estado podem representar riscos à segurança dos servidores, como quedas, cortes e lesões. A manutenção periódica visa reparar e reforçar os móveis danificados, garantindo um ambiente de trabalho seguro.

3. Conservação do Patrimônio Público: A conservação adequada do mobiliário é uma forma de preservar o patrimônio público, evitando o desgaste precoce e a depreciação dos bens móveis da Secretaria de Finanças.

4. Melhoria da Imagem Institucional: Móveis bem conservados contribuem para transmitir uma imagem de organização, cuidado e zelo por parte da Secretaria de Finanças, refletindo positivamente na percepção dos cidadãos e dos colaboradores.

5. Economia de Recursos Financeiros: A manutenção preventiva e corretiva dos móveis é mais econômica do que a substituição de peças ou a aquisição de novos móveis. Investir em serviços de manutenção representa uma forma eficiente de gerir os recursos públicos.

6. Conformidade com Normas de Segurança: A manutenção dos móveis em conformidade com as normas de segurança é essencial para cumprir as regulamentações trabalhistas e garantir o bem-estar dos servidores da Secretaria de Finanças.

7. Maximização da Produtividade: Móveis em bom estado de conservação proporcionam um ambiente de trabalho mais confortável e funcional, o que contribui para a produtividade e o bem-estar dos servidores.

8. Atendimento às Necessidades dos Servidores: A manutenção regular dos móveis permite atender às necessidades específicas dos servidores da Secretaria de Finanças, como ajustes de altura, reparos em cadeiras e mesas de trabalho, entre outros.

9. Sustentabilidade Ambiental: A manutenção dos móveis contribui para a sustentabilidade ambiental ao reduzir a geração de resíduos e o consumo de recursos naturais associados à fabricação de novos móveis.

10. Cumprimento das Metas de Eficiência e Qualidade: A manutenção adequada do mobiliário é uma medida que se alinha com as metas de eficiência e qualidade estabelecidas pela Secretaria de Finanças, garantindo um ambiente de trabalho propício ao desempenho das atividades administrativas e operacionais.

Em suma, a contratação do serviço de manutenção de mobiliário para a Secretaria de Finanças é uma medida essencial para garantir a conservação, segurança e funcionalidade dos móveis utilizados no ambiente de trabalho, contribuindo para a eficiência operacional, a economia de recursos financeiros e a preservação do patrimônio público.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE REPARO DE OUTROS BENS	MANUTENÇÃO E REPARO DE MÓVEIS / UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	12,00	4.973,5275	59.682,33

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 123/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 123/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	01/08/2025 00:00	981253	MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Descrição sucinta do objeto

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTARIA PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2025.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços na elaboração da Lei Orçamentária para o exercício financeiro de 2025 do município de Horizonte, de responsabilidade da Secretaria de Finanças, é fundamental para garantir um planejamento financeiro sólido, transparente e alinhado às necessidades e prioridades da comunidade. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. **Planejamento Estratégico:** A elaboração da Lei Orçamentária é um instrumento essencial para o planejamento estratégico das finanças municipais, permitindo o estabelecimento de metas, prioridades e alocação de recursos de forma coerente com as políticas públicas e os objetivos de desenvolvimento do município.

2. **Transparência e Prestação de Contas:** A Lei Orçamentária é um instrumento de transparência e prestação de contas à sociedade, pois define de forma clara e detalhada as receitas, despesas e investimentos previstos pelo município para o próximo exercício financeiro. Sua elaboração por meio de serviços especializados aumenta a confiabilidade e a credibilidade das informações disponibilizadas aos cidadãos.

3. **Cumprimento da Legislação Vigente:** A elaboração da Lei Orçamentária é uma obrigação legal estabelecida pela Constituição Federal e pela Lei de Responsabilidade Fiscal. A contratação de serviços especializados assegura que o processo de elaboração esteja em conformidade com a legislação vigente, evitando irregularidades e garantindo a legalidade do orçamento municipal.

4. **Eficiência na Alocação de Recursos:** A análise técnica e especializada na elaboração da Lei Orçamentária permite uma alocação mais eficiente dos recursos públicos, direcionando-os para áreas prioritárias de acordo com as demandas da população e os objetivos estratégicos do governo municipal.

5. **Redução de Riscos e Erros:** A contratação de serviços na elaboração da Lei Orçamentária reduz os riscos de erros e inconsistências no planejamento financeiro, garantindo a correção e consistência das informações contidas no orçamento municipal.

6. **Identificação de Oportunidades de Investimento:** A expertise técnica dos profissionais contratados possibilita a identificação de oportunidades de investimento e ações de melhoria na gestão financeira do município, contribuindo para o desenvolvimento econômico e social de forma sustentável.

7. **Engajamento e Participação da Comunidade:** A elaboração da Lei Orçamentária envolve a participação da comunidade por meio de audiências públicas e consultas populares. A contratação de serviços especializados facilita esse processo, garantindo a qualidade e a efetividade da participação cidadã na definição das prioridades orçamentárias.

8. **Adaptação a Mudanças e Desafios:** A equipe responsável pela elaboração da Lei Orçamentária deve estar preparada para enfrentar mudanças e desafios econômicos, políticos e sociais que possam impactar as finanças municipais. Os serviços contratados garantem a capacidade de adaptação e resposta rápida a essas eventualidades.

9. **Credibilidade junto aos Órgãos de Controle:** A elaboração da Lei Orçamentária por meio de serviços especializados aumenta a credibilidade da gestão municipal junto aos órgãos de controle externo, como tribunais de contas e ministérios públicos, demonstrando o compromisso com a transparência, a responsabilidade fiscal e a boa gestão dos recursos públicos.

Em resumo, a contratação de serviços na elaboração da Lei Orçamentária para o exercício financeiro de 2025 do município de Horizonte, de responsabilidade da Secretaria de Finanças, é uma medida essencial para garantir um planejamento financeiro sólido, transparente e eficiente, alinhado às necessidades e prioridades da comunidade e em conformidade com a legislação vigente.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO	CONSULTORIA E ASSESSORIA - CONTÁBIL	1,00	62.500,00	62.500,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 124/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 124/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	12/08/2025 00:00	981253	MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE FINANÇAS.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material de limpeza e higiene para atender às demandas da Secretaria de Finanças do município de Horizonte é uma medida indispensável para manter a higiene, a organização e o bem-estar no ambiente de trabalho. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. **Ambiente de Trabalho Saudável:** A disponibilidade de material de limpeza e higiene é essencial para garantir um ambiente de trabalho limpo, seguro e saudável para os servidores da Secretaria de Finanças. Isso contribui para a prevenção de doenças e a promoção do bem-estar no local de trabalho.

2. **Atendimento às Normas de Higiene e Segurança:** A manutenção da limpeza e higiene no ambiente de trabalho é uma exigência das normas de segurança e saúde ocupacional. A aquisição de materiais adequados permite o cumprimento dessas normas, garantindo um ambiente de trabalho seguro e livre de riscos à saúde dos servidores.

3. **Preservação do Patrimônio Público:** O uso regular de materiais de limpeza e higiene contribui para a preservação do patrimônio público, evitando o desgaste prematuro de instalações, mobiliário e equipamentos da Secretaria de Finanças.

4. **Imagem Institucional:** Um ambiente limpo e bem cuidado reflete positivamente na imagem institucional da Secretaria de Finanças perante os servidores, os cidadãos e os demais órgãos da administração pública. Isso demonstra o compromisso da gestão municipal com a qualidade dos serviços prestados.

5. **Eficiência Operacional:** A disponibilidade de material de limpeza e higiene permite a realização eficiente das atividades de limpeza e manutenção do ambiente de trabalho. Isso contribui para a eficiência operacional da Secretaria de Finanças, garantindo que os servidores possam se dedicar às suas atividades-fim com tranquilidade e foco.

6. **Economia de Recursos:** A aquisição de material de limpeza em grande quantidade e de forma planejada pode gerar economia de recursos para o município, reduzindo os custos de manutenção e evitando desperdícios.

7. **Prevenção de Contaminações:** A utilização de produtos de limpeza e higiene adequados contribui para a prevenção de contaminações e proliferação de doenças infecciosas no ambiente de trabalho, especialmente em períodos de pandemia ou surtos de doenças contagiosas.

8. **Satisfação dos Servidores:** A disponibilidade de material de limpeza e higiene demonstra preocupação e cuidado com o bem-estar dos servidores da Secretaria de Finanças, o que pode contribuir para aumentar a satisfação e a motivação no ambiente de trabalho.

Em resumo, a aquisição de material de limpeza e higiene para atender às demandas da Secretaria de Finanças é uma medida fundamental para garantir um ambiente de trabalho limpo, seguro e saudável, contribuindo para a eficiência operacional, a preservação do patrimônio público e a imagem institucional do órgão.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES			1,00	5.000,00	5.000,00
2	COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO			1,00	5.000,00	5.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 125/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 125/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	12/08/2025 00:00	981253	MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE GÊNEROS LIMENTÍCIOS E ÁGUA MINERAL PARA A SECRETARIA DE FINANÇAS

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de gêneros alimentícios e água mineral para a Secretaria de Finanças do município de Horizonte é uma medida importante para garantir a disponibilidade de alimentos e água potável no ambiente de trabalho. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. **Atendimento às Necessidades Básicas:** A disponibilidade de gêneros alimentícios e água mineral na Secretaria de Finanças garante que os servidores tenham acesso a alimentos e água potável durante o expediente de trabalho, atendendo às suas necessidades básicas de nutrição e hidratação.
2. **Promoção da Saúde e Bem-Estar:** A oferta de alimentos saudáveis e água mineral contribui para a promoção da saúde e bem-estar dos servidores, fornecendo nutrientes essenciais para a manutenção da energia e vitalidade ao longo do dia de trabalho.
3. **Aumento da Produtividade:** Servidores bem alimentados e hidratados tendem a apresentar maior disposição e concentração nas atividades laborais, o que pode resultar em um aumento da produtividade e eficiência no desempenho das tarefas da Secretaria de Finanças.
4. **Garantia de Condições de Trabalho Adequadas:** A oferta de alimentos e água mineral assegura condições de trabalho adequadas aos servidores, evitando situações de desconforto e desgaste físico causados pela falta de alimentos ou pela desidratação.
5. **Atendimento a Demandas Emergenciais:** A presença de alimentos não perecíveis e água mineral na Secretaria de Finanças permite o atendimento rápido e eficaz a demandas emergenciais, como situações de longos períodos de trabalho ou imprevistos que impeçam o acesso a refeições externas.
6. **Redução de Ausências e Atrasos:** Ao garantir a disponibilidade de alimentos e água mineral no local de trabalho, a Secretaria de Finanças pode contribuir para a redução de ausências e atrasos dos servidores, que muitas vezes ocorrem devido à necessidade de sair para se alimentar ou buscar água.
7. **Economia de Tempo e Recursos:** A presença de alimentos e água mineral na Secretaria de Finanças economiza tempo e recursos dos servidores, que não precisam se deslocar para buscar refeições ou comprar água durante o expediente de trabalho.
8. **Conforto e Satisfação dos Servidores:** A oferta de alimentos e água mineral demonstra preocupação com o conforto e satisfação dos servidores, contribuindo para um ambiente de trabalho mais agradável e acolhedor.

Em resumo, a aquisição de gêneros alimentícios e água mineral para a Secretaria de Finanças é uma medida importante para garantir a nutrição, hidratação e bem-estar dos servidores, além de promover a saúde, produtividade e eficiência no ambiente de trabalho.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS	GÊNERO DE ALIMENTAÇÃO		1,00	10.000,00	10.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 21/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 21/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	19/03/2025 00:00	981253	MARIA CLEZIVANIA DE LIMA CAVALCANTE

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS POSTAIS PARA ENTREGA DO IPTU 2025

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria de Finanças do Município de Horizonte/CE, no exercício de suas atribuições legais e visando a continuidade e a eficiência no cumprimento das obrigações fiscais municipais, considera imprescindível a contratação de serviços postais para a entrega do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) 2025. A seguir, destacamos os principais motivos que justificam essa contratação:

1. **Agilidade na Distribuição dos Boletos e Notificações**: A entrega dos boletos do IPTU 2025 é uma ação de alta relevância para garantir que os contribuintes recebam com antecedência os documentos de cobrança, permitindo o pagamento dentro dos prazos estabelecidos. O uso de serviços postais assegura que o envio das guias de pagamento e das notificações fiscais seja realizado de forma ágil e eficiente, evitando atrasos na entrega.

2. **Atendimento às Exigências Legais**: A legislação tributária exige que a cobrança do IPTU seja feita de forma transparente e com a devida comprovação de que o contribuinte recebeu a notificação. O serviço postal oferece a segurança jurídica necessária para garantir que os documentos sejam entregues de forma adequada, com o devido registro de recebimento, conforme as normas legais aplicáveis.

3. **Segurança e Rastreamento**: A entrega do IPTU envolve documentos sensíveis, como guias de pagamento e notificações de débitos, que devem ser entregues de forma segura e rastreada. Os serviços postais oferecem a possibilidade de rastrear as remessas, garantindo maior controle sobre o envio e a entrega dos documentos. Isso é fundamental para evitar extravios e assegurar que os contribuintes recebam as correspondências de maneira correta e tempestiva.

4. **Abrangência Geográfica e Acessibilidade**: A Secretaria de Finanças de Horizonte/CE precisa garantir que todos os contribuintes, inclusive aqueles localizados em áreas mais distantes ou de difícil acesso, recebam suas guias de IPTU dentro do prazo. O sistema postal tem ampla cobertura, tanto em áreas urbanas quanto rurais, garantindo que todos os cidadãos sejam alcançados de forma eficiente e igualitária.

5. **Custo-Benefício para a Administração Pública**: A contratação dos serviços postais é uma opção mais econômica em relação a outras formas de entrega, como a contratação de empresas privadas de transporte. Considerando o volume de correspondências que serão enviadas para a entrega do IPTU 2025, o uso de serviços postais representa uma solução mais vantajosa do ponto de vista financeiro, permitindo que os recursos públicos sejam aplicados de maneira mais eficiente.

6. **Facilidade no Processamento de Envio em Massa**: O envio do IPTU 2025 envolve um grande volume de correspondências, e a utilização dos serviços postais torna esse processo mais simples e rápido. A possibilidade de realizar o envio em massa, com soluções específicas para documentos fiscais, contribui para o cumprimento dos prazos de envio e a manutenção da organização administrativa da Secretaria de Finanças.

Dessa forma, a contratação dos serviços postais para a entrega do IPTU 2025 é essencial para garantir a eficiência, a segurança e a conformidade legal no processo de cobrança do imposto, assegurando que todos os contribuintes de Horizonte/CE recebam as guias de pagamento dentro dos prazos estabelecidos, sem comprometer o orçamento da Secretaria de Finanças.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços postal e de correio	Comunicação por correio	1,00	200.000,00	200.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO SANTOS TEIXEIRA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 22/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 22/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	30/05/2025 00:00	981253	MARIA CLEZIVANIA DE LIMA CAVALCANTE

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS TÉCNICOS PARA LEVANTAMENTO POR MEIO DE GEOINFORMÁTICA, CARTOGRAFIA E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO IMOBILIÁRIO MULTIFINALITÁRIO, ATUALIZAÇÃO DA PLANTA GENÉRICA DE VALORES.

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria de Finanças de Horizonte/CE, em consonância com as necessidades de aprimoramento da gestão tributária e fiscal do município, visa à contratação de serviços técnicos especializados para o levantamento de dados geoespaciais por meio de geoinformática e cartografia, bem como para a atualização do Cadastro Imobiliário Multifinalitário e da Planta Genérica de Valores. A seguir, apresentamos as principais razões que justificam essa contratação:

1. **Aprimoramento da Gestão Fiscal e Tributária**: O Cadastro Imobiliário Multifinalitário e a Planta Genérica de Valores são ferramentas essenciais para a administração municipal, pois servem de base para a correta avaliação e cobrança de tributos, como o Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU). A atualização e a precisão dessas informações são fundamentais para garantir que a arrecadação seja justa, eficiente e baseada em dados atualizados, refletindo a realidade do município.

2. **Melhoria na Qualidade e Precisão dos Dados**: A utilização de tecnologias de geoinformática e cartografia permitirá o levantamento preciso e detalhado das informações sobre o território municipal, considerando as variações de uso e ocupação do solo, o zoneamento urbano, e a tipologia dos imóveis. Isso resultará em um Cadastro Imobiliário Multifinalitário mais completo e preciso, refletindo adequadamente as características físicas e econômicas da cidade.

3. **Atualização da Planta Genérica de Valores**: A Planta Genérica de Valores é um instrumento fundamental para o cálculo da base de cálculo do IPTU, sendo um dos principais elementos da política de valorização imobiliária do município. A atualização dessa planta, com a utilização de dados geoespaciais atualizados, permitirá que o valor venal dos imóveis seja calculado de forma justa, considerando as mudanças no mercado imobiliário e no uso do solo, garantindo a equidade na cobrança dos tributos.

4. **Atendimento às Exigências Legais e Normativas**: A atualização do Cadastro Imobiliário e da Planta Genérica de Valores é uma exigência prevista em diversas normativas legais, incluindo a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e as diretrizes do Código Tributário Nacional (CTN). Além disso, a precisão das informações cadastrais e da planta genérica é necessária para a realização de auditorias fiscais, garantindo maior transparência e conformidade nas ações da administração pública.

5. **Eficiência na Gestão de Recursos Públicos**: A atualização do Cadastro Imobiliário e da Planta Genérica de Valores por meio de tecnologias de geoinformática proporcionará maior agilidade e precisão nos processos de atualização cadastral, permitindo que a Secretaria de Finanças identifique possíveis inconsistências ou omissões no cadastro de imóveis e na avaliação de valores, contribuindo para o aumento da arrecadação sem a necessidade de elevar as alíquotas de tributos. Isso resulta em uma melhor gestão dos recursos públicos, com mais equidade e justiça tributária.

6. **Apoio à Planejamento Urbano e ao Desenvolvimento Sustentável**: A partir do levantamento geoespacial e da atualização do cadastro, a administração municipal poderá obter informações mais detalhadas sobre o uso do solo, áreas de risco, ocupação urbana e evolução do crescimento da cidade. Esses dados são essenciais para o planejamento de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento sustentável e à melhoria da qualidade de vida da população, como a expansão da infraestrutura urbana, a implantação de serviços públicos e a análise de necessidades de mobilidade urbana.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	6.000.000,00	6.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO SANTOS TEIXEIRA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	AJUSTA AO VALOR ESTIMADO.	MARIA CLEZIVANIA DE LIMA CAVALCANTE	27/01/2025 10:36

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 37/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 37/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	30/04/2025 00:00	981253	MARIA CLEZIVANIA DE LIMA CAVALCANTE

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE RECOLHIMENTO DE TRIBUTOS, DE VALORES INSCRITOS NA DÍVIDA ATIVA E DEMAIS RECEITAS MUNICIPAIS ATRAVES DE DAM.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços especializados para o recolhimento de tributos, valores inscritos na dívida ativa e demais receitas municipais, através do Documento de Arrecadação Municipal (DAM), justifica-se por uma série de fatores que visam otimizar a gestão financeira do município, aumentar a arrecadação e facilitar o acesso dos contribuintes aos serviços públicos.

Principais Justificativas:

- **Modernização e Eficiência:**
  - A contratação de uma empresa especializada permite a implementação de sistemas e tecnologias modernas para o recolhimento de receitas, tornando o processo mais eficiente e ágil.
  - A utilização do DAM eletrônico facilita o pagamento por diversos meios (internet banking, aplicativos, etc.), reduzindo filas e custos operacionais.
- **Aumento da Arrecadação:**
  - A empresa contratada pode implementar estratégias de cobrança mais eficazes, reduzindo a inadimplência e aumentando a arrecadação de tributos e dívida ativa.
  - A facilidade de pagamento proporcionada pelo DAM eletrônico incentiva os contribuintes a regularizarem suas pendências.
- **Melhoria do Atendimento ao Contribuinte:**
  - A disponibilização do DAM eletrônico e de outros canais de atendimento facilita o acesso dos contribuintes aos serviços, reduzindo a necessidade de deslocamentos e filas.
  - A empresa contratada pode oferecer suporte técnico e informações aos contribuintes, esclarecendo dúvidas e auxiliando no processo de pagamento.
- **Redução de Custos e Burocracia:**
  - A contratação de serviços especializados pode reduzir os custos operacionais do município, como impressão de boletos, postagem e pessoal.
  - A automatização do processo de recolhimento de receitas reduz a burocracia e os erros humanos.
- **Segurança e Controle:**
  - A empresa contratada deve garantir a segurança dos dados e das transações financeiras, evitando fraudes e desvios.
  - A implementação de sistemas de controle e monitoramento permite o acompanhamento da arrecadação em tempo real.
- **Conformidade Legal:**
  - A contratação de serviços especializados garante que o município esteja em conformidade com as normas e legislações tributárias.
  - As empresas contratadas geralmente possuem sistemas atualizados com as legislações pertinentes.

Em resumo:

A contratação de serviços especializados para o recolhimento de receitas municipais via DAM é uma medida estratégica que visa modernizar a gestão financeira, aumentar a arrecadação, melhorar o atendimento aos contribuintes e garantir a segurança e a transparência do processo.

Recomendações:

- É fundamental que a contratação seja realizada por meio de licitação, garantindo a transparência e a competitividade do processo.
- O contrato deve conter cláusulas que estabeleçam as responsabilidades da empresa contratada, os prazos de pagamento e as penalidades em caso de descumprimento.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços De Intermediação Financeira,Exceto Serviço Bancáriode Investimento,Serviços De Seguros E De Pensões	Prestação de Serviços Bancários	1,00	62.500,00	62.500,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO SANTOS TEIXEIRA

Autoridade competente

5. Data da Elaboração

25/02/2025

6. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

7. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 64/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 64/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	16/06/2025 00:00	981253	RICARDO SANTOS TEIXEIRA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE PASSAGENS AÉREAS

2. Justificativa de Necessidade

A participação dos servidores é de extrema importância para o fortalecimento das ações de planejamento, execução orçamentária, controle e gestão fiscal, contribuindo diretamente para o aprimoramento das atividades desenvolvidas pela Secretaria de Finanças.

Optou-se pelo transporte aéreo considerando a distância entre os municípios, a otimização do tempo, a economicidade e a necessidade de garantir o cumprimento da agenda institucional dentro dos prazos estabelecidos. O deslocamento por via terrestre demandaria mais tempo e poderia acarretar aumento de despesas com diárias e logística.

Diante do exposto, justifica-se plenamente a aquisição de passagens aéreas como medida eficiente, econômica e necessária para o bom desempenho das atividades da Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de transporte aéreo de passageiros	Contratação de passagem aérea junto a companhia credenciada	1,00	20.000,00	20.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO SANTOS TEIXEIRA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	INCLUSÃO AO PCA EM EXERCÍCIO 2025.	RICARDO SANTOS TEIXEIRA	25/04/2025 10:55

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 71/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 71/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	31/07/2025 00:00	981253	RICARDO SANTOS TEIXEIRA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADO NA EXECUÇÃO E ELABORAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL 2026 A 2029.

2. Justificativa de Necessidade

A complexidade inerente ao processo de elaboração do PPA demanda conhecimentos técnicos específicos e multidisciplinares, abrangendo diversas áreas como planejamento estratégico, economia, finanças públicas, estatística, legislação orçamentária e participação social. A seguir, detalhamos os principais motivos que justificam a contratação de serviços especializados:

1. Expertise Técnica e Metodológica:

- A elaboração de um PPA eficaz requer o domínio de metodologias de planejamento estratégico, como a análise SWOT, a definição de indicadores de desempenho, a identificação de programas e ações prioritárias, e a elaboração de projeções financeiras realistas. Empresas ou consultores especializados possuem o conhecimento técnico e a experiência necessários para aplicar essas metodologias de forma rigorosa e eficiente.
- A expertise em legislação orçamentária (Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei de Diretrizes Orçamentárias, etc.) é crucial para garantir que o PPA esteja em conformidade com as normas legais e para otimizar a alocação de recursos públicos.
- A capacidade de analisar dados socioeconômicos e demográficos, identificar tendências e cenários futuros, e traduzir essas informações em objetivos e metas factíveis é fundamental para a relevância e efetividade do plano.

2. Visão Externa e Imparcial:

- A contratação de um agente externo pode trazer uma perspectiva nova e imparcial ao processo de planejamento, livre de vícios e influências internas que possam comprometer a objetividade e a abrangência do PPA.
- A experiência com diferentes realidades e casos de sucesso em outros entes federativos pode enriquecer o debate e trazer soluções inovadoras para os desafios locais.

3. Otimização do Tempo e Recursos Internos:

- A elaboração do PPA é um processo complexo e demandante, que exige uma dedicação significativa de tempo e recursos humanos. A contratação de especialistas permite que as equipes internas da administração pública foquem em suas atividades rotineiras e na implementação das políticas públicas em andamento.
- A expertise dos consultores pode acelerar o processo de elaboração, garantindo o cumprimento dos prazos legais e a entrega de um PPA de qualidade em tempo hábil.

4. Incorporação de Melhores Práticas e Inovação:

- Empresas especializadas estão constantemente atualizadas sobre as melhores práticas em planejamento governamental, as novas tecnologias e as abordagens inovadoras que podem agregar valor ao PPA.
- A experiência com diferentes clientes e projetos permite a transferência de conhecimento e a adaptação de soluções bem-sucedidas para a realidade local.

5. Fortalecimento da Participação Social:

- A elaboração de um PPA participativo é fundamental para garantir a legitimidade e a efetividade do plano. Consultores especializados podem auxiliar na concepção e implementação de mecanismos eficazes de consulta e engajamento da sociedade civil, como audiências públicas, oficinas participativas e plataformas online.

6. Garantia de Qualidade e Rigor Técnico:

- A contratação de serviços especializados assegura a qualidade técnica do PPA, com a aplicação de metodologias robustas, a análise rigorosa de dados e a elaboração de documentos claros e consistentes.
- Isso contribui para a credibilidade do planejamento governamental perante os órgãos de controle e a sociedade em geral.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de consultoria e de gerência/gestão	Consultoria e assessoria - orçamento	1,00	60.000,00	60.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO SANTOS TEIXEIRA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao PCA em execução.	RICARDO SANTOS TEIXEIRA	06/05/2025 15:59

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 322/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 322/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	29/08/2025 00:00	981253	RICARDO SANTOS TEIXEIRA

Descrição sucinta do objeto

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA TECNOLOGICO DE ATENDIMENTO VIRTUAL COM PLATAFORMA DIGITAIS.

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria de Finanças, como órgão estratégico na gestão dos recursos e tributos municipais de Horizonte, Ceará, lida diariamente com um volume significativo de demandas de contribuintes, empresas e cidadãos. A complexidade das solicitações, que vão desde informações sobre impostos e taxas até a emissão de guias e certidões, exige um canal de atendimento que seja ao mesmo tempo **eficiente, acessível e capaz de escalar** para atender às necessidades da população.

Nesse contexto, a contratação de serviços especializados para a **instalação e implantação de um sistema tecnológico de atendimento virtual com plataformas digitais** é não apenas uma modernização, mas uma necessidade estratégica para a Secretaria de Finanças e para a gestão pública de Horizonte.

Benefícios Estratégicos e Operacionais para a Secretaria de Finanças

A implementação de uma solução de atendimento virtual trará impactos positivos e mensuráveis para a Secretaria de Finanças, otimizando seus processos e aprimorando a relação com os contribuintes:

Melhora Substancial na Experiência do Contribuinte:

Acessibilidade 24/7: Contribuintes poderão obter informações, emitir documentos e sanar dúvidas a qualquer hora, qualquer dia, sem depender do horário de funcionamento físico da Secretaria. Isso é crucial para quem tem restrições de tempo ou mora em áreas mais distantes.

Redução do Tempo de Espera: Consultas frequentes e padronizadas (como informações sobre IPTU, ITBI, ISS, ou vencimentos) serão respondidas instantaneamente por meio de chatbots e FAQs interativas, eliminando filas e esperas telefônicas.

Atendimento Multicanal: O sistema permitirá o atendimento por diversos canais digitais (site da prefeitura, aplicativos, redes sociais), garantindo que o contribuinte escolha a forma mais conveniente de interação.

Otimização de Recursos Humanos e Redução de Custos:

Foco em Demandas Complexas: A automação das perguntas e processos mais comuns liberará os servidores da Secretaria de Finanças para se dedicarem a casos que realmente exigem análise especializada, como negociações de débitos complexas ou fiscalizações.

Diminuição da Carga de Atendimento Presencial e Telefônico: A migração de parte do atendimento para o ambiente virtual resultará em menor demanda nos balcões de atendimento e linhas telefônicas, otimizando o uso do espaço físico e reduzindo custos operacionais.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de computação em nuvem	Plataforma como servico - paas	1,00	26.000,00	26.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO SANTOS TEIXEIRA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	inclusão ao pca em execução	RICARDO SANTOS TEIXEIRA	17/06/2025 14:05

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 364/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 364/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	31/12/2025 00:00	981253	RICARDO SANTOS TEIXEIRA

Descrição sucinta do objeto

DFD COMPLEMENTAR A 113/2024 - SUPRIMENTOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de suprimentos de informática é uma medida essencial para garantir a continuidade, eficiência e segurança das operações tecnológicas no município de Horizonte-CE. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa contratação:

1. Continuidade das Operações: Suprimentos de informática, como cartuchos de tinta, toners, papel, unidades de armazenamento, cabos e periféricos, são essenciais para a operação diária dos serviços administrativos e públicos. A disponibilidade desses suprimentos garante que as atividades não sejam interrompidas devido à falta de materiais.

2. Atualização e Manutenção de Equipamentos: Componentes como memórias, discos rígidos, SSDs e baterias são necessários para a atualização e manutenção dos equipamentos de informática. Isso assegura que os computadores e outros dispositivos funcionem com eficiência e desempenho adequados.

3. Segurança da Informação: A substituição regular de suprimentos de informática, como mídias de backup e baterias de nobreaks, é crucial para a segurança dos dados. Isso previne a perda de informações importantes e garante a continuidade do acesso a dados críticos em caso de falhas de energia ou problemas técnicos.

4. Eficiência e Produtividade: Equipamentos e suprimentos de qualidade asseguram que as operações de informática sejam realizadas de maneira eficiente, sem interrupções frequentes. Isso aumenta a produtividade dos servidores municipais e a qualidade dos serviços prestados aos cidadãos.

5. Redução de Custos a Longo Prazo: A manutenção adequada e a substituição preventiva de suprimentos de informática podem reduzir custos a longo prazo, evitando reparos emergenciais e substituições de equipamentos devido a falhas causadas por suprimentos inadequados ou desgastados.

6. Suporte a Novas Demandas Tecnológicas: O avanço tecnológico e o crescimento das necessidades de processamento de dados requerem a atualização constante dos suprimentos de informática. Isso garante que a infraestrutura tecnológica do município acompanhe as novas demandas e inovações.

7. Qualidade na Prestação de Serviços: A disponibilidade de suprimentos de informática de qualidade é essencial para a prestação eficiente e contínua de serviços públicos, como emissão de documentos, atendimento ao cidadão e gestão administrativa.

8. Conformidade com Normas e Padrões: A aquisição de suprimentos de informática conforme as especificações recomendadas garante a conformidade com normas e padrões de qualidade, reduzindo o risco de falhas e problemas operacionais.

9. Suporte à Educação e Capacitação: Suprimentos de informática são vitais para o funcionamento das redes de ensino municipais, garantindo que professores e alunos tenham acesso aos recursos tecnológicos necessários para o processo de ensino-aprendizagem.

10. Facilidade de Manutenção: Ter um estoque adequado de suprimentos facilita a manutenção regular e emergencial dos equipamentos, permitindo reparos rápidos e minimizando o tempo de inatividade dos sistemas de informática.

11. Sustentabilidade e Responsabilidade Ambiental: A escolha de suprimentos de informática com características de sustentabilidade, como cartuchos recicláveis e equipamentos de baixo consumo energético, contribui para a responsabilidade ambiental do município.

12. Planejamento e Gestão Eficiente: A aquisição programada de suprimentos de informática permite um melhor planejamento e gestão dos recursos tecnológicos, assegurando que todas as áreas administrativas e operacionais do município estejam bem equipadas e funcionais.

Em resumo, a aquisição de suprimentos de informática é essencial para garantir a continuidade, eficiência e segurança das operações tecnológicas no município de Horizonte-CE, contribuindo para a prestação de serviços públicos de alta qualidade e o bom funcionamento da administração municipal.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Computadores			1,00	83.536,37	83.536,37

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO SANTOS TEIXEIRA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	DFD complementar a DFD 114/2024 - Finanças	RICARDO SANTOS TEIXEIRA	28/06/2025 09:35

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 118/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 118/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	01/05/2025 00:00	981253	MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Descrição sucinta do objeto

REESTRUTURAÇÃO ATUARIAL COM A IMPLANTAÇÃO DE MEDIDAS SANEADORAS E SEUS IMPACTOS ATUARIAIS

2. Justificativa de Necessidade

A reestruturação atuarial com a implantação de medidas saneadoras e seus impactos atuariais para a Secretaria de Finanças do município de Horizonte-CE é uma ação fundamental para garantir a sustentabilidade financeira e a eficiência na gestão dos recursos previdenciários. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. Sustentabilidade do Regime Previdenciário: A reestruturação atuarial visa garantir a sustentabilidade a longo prazo do regime previdenciário dos servidores municipais. Medidas saneadoras são essenciais para equilibrar as receitas e despesas, assegurando que o fundo previdenciário possa honrar seus compromissos futuros.

2. Adequação às Normas Legais: A implantação de medidas saneadoras e a reestruturação atuarial são necessárias para assegurar a conformidade com as normas e regulamentações vigentes, como a Lei de Responsabilidade Fiscal e as diretrizes estabelecidas pela Secretaria de Previdência.

3. Identificação de Déficits Atuariais: O estudo atuarial permite identificar possíveis déficits no regime previdenciário e planejar ações para saná-los. Isso é crucial para evitar a insolvência do fundo e garantir que os benefícios dos servidores sejam pagos de forma regular e segura.

4. Planejamento Financeiro: A reestruturação atuarial fornece uma base sólida para o planejamento financeiro da Secretaria de Finanças. Com dados precisos sobre as obrigações futuras e os recursos disponíveis, é possível planejar de forma mais eficaz a alocação dos recursos orçamentários.

5. Transparência e Prestação de Contas: Medidas saneadoras e reestruturação atuarial aumentam a transparência na gestão dos recursos previdenciários. Isso é essencial para a prestação de contas à população, aos órgãos de controle e aos próprios servidores municipais.

6. Impacto nos Benefícios dos Servidores: A análise atuarial considera os impactos das medidas saneadoras nos benefícios futuros dos servidores. Isso permite ajustar as políticas previdenciárias de forma justa, preservando os direitos adquiridos e garantindo a viabilidade do sistema.

7. Redução de Riscos Financeiros: A implantação de medidas saneadoras visa mitigar riscos financeiros associados ao regime previdenciário. Isso inclui a adoção de políticas de investimentos mais seguras e a revisão de premissas atuariais, minimizando a exposição a riscos econômicos.

8. Eficiência na Gestão dos Recursos: A reestruturação atuarial promove uma gestão mais eficiente dos recursos previdenciários, otimizando a utilização dos ativos e assegurando que as contribuições dos servidores e do município sejam aplicadas de forma prudente e estratégica.

9. Avaliação de Impactos Atuariais: A análise dos impactos atuariais das medidas saneadoras permite prever os efeitos dessas ações no equilíbrio financeiro do regime previdenciário. Isso é crucial para tomar decisões informadas e ajustar as políticas conforme necessário.

10. Melhoria na Credibilidade do Sistema: A adoção de medidas saneadoras e a reestruturação atuarial melhoram a credibilidade do sistema previdenciário perante os servidores e a sociedade. A confiança no regime é essencial para garantir a adesão e o comprometimento dos participantes.

11. Ajuste das Contribuições: A reestruturação pode incluir a revisão das alíquotas de contribuição, tanto dos servidores quanto do município, para assegurar que os níveis de contribuição sejam adequados às necessidades atuariais do fundo previdenciário.

12. Implementação de Novas Políticas: Medidas saneadoras podem envolver a implementação de novas políticas previdenciárias, como a introdução de programas de aposentadoria complementar, que contribuem para a sustentabilidade do sistema e oferecem benefícios adicionais aos servidores.

13. Previsão de Impactos Futuros: A análise atuarial permite prever impactos futuros e preparar a administração para enfrentar desafios demográficos e econômicos que possam afetar o regime previdenciário, garantindo uma gestão proativa e resiliente.

14. Contribuição para a Estabilidade Fiscal: A sustentabilidade do regime previdenciário é fundamental para a estabilidade fiscal do município. Medidas saneadoras evitam a necessidade de aportes extraordinários do tesouro municipal, liberando recursos para outras áreas prioritárias.

Em resumo, a reestruturação atuarial com a implantação de medidas saneadoras e a análise de seus impactos atuariais são essenciais para garantir a sustentabilidade financeira, a conformidade legal e a eficiência na gestão dos recursos previdenciários da Secretaria de Finanças do município de Horizonte-CE. Isso assegura a continuidade dos benefícios aos servidores e contribui para a estabilidade fiscal do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	ASSESSORIA	12,00	1.666,6667	20.000,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 108/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 108/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	30/06/2025 00:00	981253	MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO E CONFECÇÃO DE UNIFORMES E VESTIMENTAS PROFISSIONAIS PARA AS DIVERSAS SACRETARIAS.

Justificativa da prioridade

A aquisição e confecção de uniformes e vestimentas profissionais para as diversas secretarias do município de Horizonte-CE é prioritária no Plano de Contratações Anual devido à sua importância para garantir a padronização e identificação profissional no ambiente de trabalho. Uniformes adequados promovem a identificação dos funcionários, melhoram a imagem institucional e asseguram que todos os servidores estejam vestidos de maneira apropriada para suas funções. Esta contratação é mais urgente do que as demais porque uniformes são essenciais para o desempenho diário das atividades administrativas e operacionais, impactando diretamente a eficiência e a organização das secretarias, além de contribuir para a higiene e segurança dos trabalhadores.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição e confecção de uniformes e vestimentas profissionais para as diversas secretarias do município de Horizonte-CE é uma medida essencial para promover a padronização, profissionalismo e segurança no ambiente de trabalho. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa contratação:

1. Identificação e Padronização: Uniformes profissionais facilitam a identificação dos funcionários, promovendo uma imagem organizada e profissional das secretarias municipais. A padronização dos uniformes ajuda a criar uma identidade visual coesa e facilita o reconhecimento dos servidores pelos cidadãos.

2. Segurança no Trabalho: Em muitos casos, os uniformes são projetados para atender a requisitos de segurança específicos, especialmente em áreas como manutenção, saúde e serviços gerais. Vestimentas apropriadas podem incluir elementos como tecidos resistentes, proteção contra produtos químicos e visibilidade aumentada, contribuindo para a segurança dos funcionários.

3. Conforto e Adequação: Uniformes confeccionados de acordo com as necessidades específicas de cada secretaria garantem que os funcionários estejam vestidos de maneira confortável e apropriada para suas funções. Isso é crucial para o desempenho eficiente e para o bem-estar dos servidores durante o expediente.

4. Imagem Institucional: Uniformes profissionais contribuem para uma imagem positiva e confiável da administração municipal. Eles transmitem seriedade e compromisso com o serviço público, fortalecendo a percepção de competência e organização perante a comunidade.

5. Economia e Praticidade: A aquisição centralizada de uniformes pode gerar economia de escala, reduzindo os custos unitários. Além disso, fornecer uniformes aos funcionários elimina a necessidade de despesas pessoais com vestuário adequado para o trabalho, promovendo equidade e praticidade.

6. Higiene e Manutenção: Uniformes feitos de materiais duráveis e fáceis de limpar ajudam a manter um alto padrão de higiene, especialmente em áreas como saúde, educação e alimentação. Isso é fundamental para prevenir contaminações e garantir um ambiente de trabalho seguro e saudável.

7. Moral e Espírito de Equipe: O uso de uniformes pode aumentar o moral dos funcionários e promover um senso de pertencimento e unidade. Quando todos os membros da equipe estão vestidos de maneira semelhante, isso fortalece o espírito de colaboração e a coesão entre os servidores.

8. Representação Oficial: Em eventos oficiais, encontros com a comunidade e representações externas, os uniformes garantem que os funcionários municipais estejam adequadamente vestidos, representando de forma digna e coerente o município de Horizonte-CE.

9. Facilitação de Controle e Gestão: Uniformes padronizados facilitam a gestão de recursos humanos e logísticos, permitindo um controle mais eficiente sobre a distribuição, manutenção e reposição das vestimentas, além de simplificar a logística de identificação de pessoal.

10. Promoção da Igualdade: Fornecer uniformes a todos os funcionários promove a igualdade, evitando discriminações baseadas em vestuário e garantindo que todos tenham acesso a vestimentas adequadas e de qualidade para o trabalho.

11. Cumprimento de Normas: Em alguns setores, o uso de uniformes é uma exigência normativa ou regulamentar. Garantir que todos os funcionários estejam adequadamente uniformizados é essencial para o cumprimento dessas normas e para a operação legal das secretarias.

12. Valorização dos Servidores: Fornecer uniformes de qualidade é uma forma de valorizar os servidores municipais, demonstrando cuidado e atenção às suas necessidades profissionais. Isso pode contribuir para a satisfação e a motivação no trabalho.

Em resumo, a aquisição e confecção de uniformes e vestimentas profissionais para as diversas secretarias do município de Horizonte-CE é fundamental para promover a padronização, segurança, conforto e profissionalismo no ambiente de trabalho, além de fortalecer a imagem institucional e garantir o bem-estar dos servidores.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE MANUFATURA EM INSUMOS FÍSICOS QUE SAO PROPRIEDADE DE OUTROS(EXCETO MAQUINARIA E EQUIPAMENTO)	CONFECÇÃO - BORDADO - AVIAMENTO DE ROUPA / FARDAMENTO / CAMISETA	12,00	2.083,3334	25.000,0008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Adequação	MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA	10/07/2024 10:58

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 115/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 115/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	01/11/2025 00:00	981253	JOSE NETO MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE PNEUS, AROS E CÂMARAS PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de pneus, aros e câmaras para a Secretaria de Finanças do município de Horizonte-CE é uma medida fundamental para garantir a manutenção, segurança e eficiência da frota de veículos utilizados pela secretaria. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa contratação:

1. Manutenção da Frota: A substituição regular de pneus, aros e câmaras é essencial para a manutenção adequada da frota de veículos. Veículos bem mantidos garantem a continuidade das operações e serviços prestados pela Secretaria de Finanças, evitando paradas inesperadas e prolongadas.

2. Segurança dos Usuários: Pneus, aros e câmaras em bom estado são cruciais para a segurança dos motoristas e passageiros. A aquisição de componentes de qualidade reduz o risco de acidentes causados por falhas mecânicas, como estouros de pneus ou perda de controle do veículo.

3. Eficiência Operacional: Veículos em bom estado de manutenção operam com maior eficiência, reduzindo o consumo de combustível e aumentando a produtividade. Pneus adequados garantem melhor aderência e desempenho, contribuindo para a eficiência das atividades diárias da secretaria.

4. Redução de Custos a Longo Prazo: A substituição preventiva de pneus, aros e câmaras pode resultar em economia a longo prazo. Componentes novos e de qualidade têm uma vida útil maior, reduzindo a frequência de reparos e substituições emergenciais, o que pode ser mais oneroso.

5. Cumprimento de Normas e Regulamentações: A aquisição de pneus, aros e câmaras conforme especificações técnicas e regulamentações de trânsito garante que a frota esteja em conformidade com as normas de segurança e operacionais vigentes. Isso é importante para evitar multas e sanções por irregularidades.

6. Otimização do Desempenho: Pneus adequados ao tipo de terreno e condições de uso otimizam o desempenho dos veículos, proporcionando melhor tração, estabilidade e conforto na condução. Isso é particularmente importante para veículos que operam em diferentes tipos de pavimentação e condições climáticas.

7. Continuidade dos Serviços Públicos: Veículos da Secretaria de Finanças são utilizados para uma variedade de tarefas administrativas e operacionais. A manutenção adequada da frota assegura que esses veículos estejam sempre prontos para uso, evitando interrupções nos serviços públicos.

8. Segurança Jurídica: Manter os veículos em perfeito estado de conservação, inclusive com pneus, aros e câmaras em boas condições, protege o município contra possíveis ações legais decorrentes de acidentes ou falhas mecânicas atribuíveis à má manutenção.

9. Responsabilidade com o Patrimônio Público: A aquisição de componentes de qualidade demonstra responsabilidade e cuidado com o patrimônio público, assegurando que os recursos investidos na frota de veículos sejam preservados e utilizados de maneira eficiente.

10. Satisfação dos Servidores: Veículos bem mantidos oferecem maior conforto e segurança aos servidores municipais, melhorando a moral e a satisfação no trabalho. Isso pode resultar em maior eficiência e dedicação nas atividades diárias.

11. Planejamento e Gestão Eficiente: A compra programada de pneus, aros e câmaras permite um melhor planejamento e gestão dos recursos destinados à manutenção da frota. Isso evita compras emergenciais e garante que os veículos estejam sempre em condições adequadas de uso.

12. Responsabilidade Ambiental: A aquisição de pneus, aros e câmaras de qualidade, e a disposição correta dos componentes antigos, contribui para práticas ambientais responsáveis. Pneus em bom estado reduzem o consumo de combustível e as emissões de gases poluentes.

Em resumo, a aquisição de pneus, aros e câmaras para a Secretaria de Finanças do município de Horizonte-CE é essencial para garantir a manutenção, segurança e eficiência da frota de veículos, assegurando a continuidade e qualidade dos serviços públicos prestados.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	PNEUS E CÂMARAS DE AR, EXCETO OS DE AERONAVES			1,00	1.880,00	1.880,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao PCA em execução	JOSE NETO MAIA	28/08/2025 11:38

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 114/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 114/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	10/10/2025 00:00	981253	MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE ESTRUTURAÇÃO DE EVENTOS PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de estruturação de eventos para a Secretaria de Finanças do município de Horizonte-CE é fundamental para garantir a organização, eficiência e impacto positivo dos eventos realizados por esta Secretaria.

Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa contratação:

1. Organização e Planejamento: A estruturação profissional de eventos assegura que todas as etapas, desde o planejamento até a execução, sejam organizadas de maneira eficiente. Isso inclui a definição de objetivos, cronogramas, orçamento, logística e coordenação das atividades, garantindo que o evento ocorra sem imprevistos.

2. Qualidade e Profissionalismo: Empresas especializadas em estruturação de eventos possuem a expertise e os recursos necessários para oferecer serviços de alta qualidade. Isso inclui a escolha de fornecedores confiáveis, equipamentos adequados e profissionais capacitados para cada aspecto do evento, proporcionando uma experiência positiva para todos os participantes.

3. Gestão de Recursos: A contratação de serviços especializados permite uma melhor gestão dos recursos financeiros e materiais. Profissionais experientes podem otimizar o uso dos recursos disponíveis, evitando desperdícios e garantindo que o evento seja realizado dentro do orçamento estipulado.

4. Impacto e Visibilidade: Eventos bem estruturados contribuem para aumentar a visibilidade e o impacto das ações da Secretaria de Finanças. Isso é importante para comunicar iniciativas, promover transparência, engajar a comunidade e fortalecer a imagem institucional.

5. Eficiência na Logística: A logística é um componente crítico de qualquer evento. Empresas especializadas garantem que todos os aspectos logísticos, como transporte, acomodação, alimentação, e montagem de infraestrutura, sejam planejados e executados com eficiência, evitando problemas que possam comprometer o sucesso do evento.

6. Atendimento às Exigências Legais: A estruturação profissional de eventos assegura que todas as exigências legais e regulamentares sejam cumpridas, incluindo licenças, autorizações e normas de segurança. Isso reduz riscos e assegura que o evento esteja em conformidade com as leis vigentes.

7. Inovação e Criatividade: Profissionais de eventos trazem inovação e criatividade para a organização, oferecendo soluções diferenciadas e personalizadas que podem tornar o evento mais atrativo e memorável para os participantes.

8. Melhoria da Comunicação: Eventos bem estruturados facilitam a comunicação eficaz entre a Secretaria de Finanças e os diferentes públicos, incluindo servidores, parceiros, fornecedores e a comunidade em geral. Isso contribui para a clareza na transmissão de mensagens e objetivos.

9. Acompanhamento e Avaliação: Empresas especializadas oferecem serviços de acompanhamento e avaliação, permitindo medir o sucesso do evento e identificar áreas de melhoria. Isso inclui a coleta de feedback dos participantes e a análise de resultados, proporcionando insights valiosos para futuros eventos.

10. Foco nas Atividades Fim: Ao delegar a estruturação de eventos a profissionais especializados, a equipe da Secretaria de Finanças pode focar em suas atividades fim e responsabilidades principais, sem se desviar para a organização logística e operacional do evento.

11. Atendimento Personalizado: A contratação de serviços especializados garante um atendimento personalizado, adaptado às necessidades específicas da Secretaria de Finanças, permitindo que o evento seja alinhado aos seus objetivos e expectativas.

12. Suporte Integral: Empresas especializadas oferecem suporte integral, desde a concepção e planejamento até a execução e pós-evento. Isso inclui a resolução de problemas em tempo real e a garantia de que todos os aspectos do evento sejam gerenciados de maneira eficiente e profissional.

Em resumo, a contratação de serviços de estruturação de eventos para a Secretaria de Finanças do município de Horizonte-CE é essencial para garantir a organização, eficiência, impacto e sucesso dos eventos, promovendo uma comunicação eficaz, gestão eficiente de recursos e cumprimento das exigências legais.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE RECREAÇÃO E DIVERSÃO	DECORAÇÃO - EVENTOS / SOLENIDADES	12,00	6.666,6667	80.000,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Adequação.	MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA	10/07/2024 11:22

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 776/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 776/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	31/10/2025 00:00	981253	RICARDO SANTOS TEIXEIRA

Descrição sucinta do objeto

Assessoria na execução dos serviços de implantação do sistema de informações geográficas municipal, cadastro mobiliário, observatório dos valores venais dos ímóveis e sua atualização para Sefin.

2. Justificativa de Necessidade

A modernização da gestão pública municipal é um imperativo para o desenvolvimento econômico e social, a otimização dos recursos e a prestação de serviços de qualidade ao cidadão. Neste contexto, a Secretaria de Finanças (SEFIN) enfrenta o desafio de aprimorar seus instrumentos de arrecadação e planejamento, que atualmente se baseiam em dados cadastrais desatualizados e desintegrados. A presente justificativa fundamenta a necessidade urgente de contratação de assessoria técnica especializada para a execução dos serviços de implantação do Sistema de Informações Geográficas (SIG) Municipal, a modernização do cadastro imobiliário e a criação do Observatório dos Valores Venais dos Imóveis.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de consultoria e de gerência/gestão	Consultoria e assessoria - qualidade	1,00	184.000,00	184.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO SANTOS TEIXEIRA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao PCA em execução.	RICARDO SANTOS TEIXEIRA	06/08/2025 14:28

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 817/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 817/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	15/12/2025 00:00	981253	RICARDO SANTOS TEIXEIRA

Descrição sucinta do objeto

CADEIRAS GIRATÓRIAS DE INTERESSE DA SECRETARIA DE FINANÇAS

2. Justificativa de Necessidade

CADEIRAS GIRATÓRIAS DE INTERESSE DA SECRETARIA DE FINANÇAS

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Mobiliário para escritório			1,00	116.000,00	116.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO SANTOS TEIXEIRA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 790/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 790/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	31/10/2025 00:00	981253	RICARDO SANTOS TEIXEIRA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO OU LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ARRECADAÇÃO TRIBUTÁRIA

2. Justificativa de Necessidade

1. Eficiência Administrativa

- A implementação de um sistema digitalizado de arrecadação tributária permite otimizar processos administrativos, reduzindo o tempo e os recursos necessários para a gestão de tributos. Isso resulta em maior eficiência no atendimento ao cidadão e na administração pública.

2. Modernização dos Processos

- A utilização de tecnologia avançada contribui para a modernização dos processos, alinhando a Secretaria de Finanças às melhores práticas de gestão pública. A melhoria na interface com o contribuinte e a automação de tarefas repetitivas são exemplos de como a modernização pode facilitar o trabalho dos servidores.

3. Aumento da Arrecadação

- Sistemas modernos tendem a melhorar a taxa de arrecadação tributária, pois permitem um melhor controle e fiscalização das receitas públicas. A aplicação de ferramentas de análise de dados pode identificar contribuintes em potencial, além de proporcionar um acompanhamento mais rigoroso das pendências.

4. Transparência e Confiabilidade

- A implementação de um sistema informatizado aumentará a transparência das operações da Secretaria de Finanças. O acesso a informações para a população e a possibilidade de auditorias facilitadas garantem maior confiabilidade e prestígio da administração pública.

5. Facilidade de Acesso e Usabilidade

- Um sistema de arrecadação tributária bem estruturado proporciona um ambiente amigável para o usuário, facilitando o acesso das pessoas ao cumprimento de suas obrigações tributárias. Isso inclui a possibilidade de realizar pagamentos online, o que aumenta a conveniência para os contribuintes.

6. Cumprimento da Legislação

- A aquisição ou locação do sistema garantirá que a Secretaria de Finanças atenda aos requisitos legais e normativos vigentes em matéria de arrecadação e gestão tributária, evitando sanções e fortalecendo o cumprimento das obrigações fiscais.

7. Suporte e Manutenção

- Optar pela locação de um sistema pode incluir serviços de suporte técnico e manutenção, assegurando que a Secretaria tenha acesso contínuo a atualizações e melhorias do sistema, o que não apenas facilita a operação, mas também ajuda a evitar transtornos em caso de falhas técnicas.

8. Treinamento e Capacitação

- A implementação do sistema pode vir acompanhada de programas de treinamento e capacitação para os servidores da Secretaria, aumentando a competência da equipe em lidar com novas tecnologias e ferramentas.

9. Customização e Escalabilidade

- Sistemas modernos permitem customizações para atender às necessidades específicas do município de Horizonte, além de serem escaláveis para suportar um aumento de demanda ou a inclusão de funcionalidades adicionais no futuro.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de licenciamento e contratos de transferência de tecnologia		1,00	400.000,00	400.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO SANTOS TEIXEIRA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao PCA em exercício.	RICARDO SANTOS TEIXEIRA	28/08/2025 08:55

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 104/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 104/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE FINANÇAS	19/02/2025 00:00	981253	MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Descrição sucinta do objeto

SISTEMA INFORMATIZADO VIA INTERNET E TECNOLOGIA DE PAGAMENTO POR MEIO DE CARTÃO MAGNÉTICO

Justificativa da prioridade

A priorização da implementação de um sistema informatizado via internet e tecnologia de pagamento por meio de cartão magnético para a Secretaria de Finanças no Plano de Contratações Anual é essencial para modernizar os processos de pagamento e arrecadação, aumentar a eficiência e a segurança das transações financeiras, facilitar o acesso dos contribuintes aos serviços financeiros, e melhorar a transparência e a gestão das finanças públicas, contribuindo assim para a eficácia administrativa e a satisfação dos cidadãos.

2. Justificativa de Necessidade

Para a Secretaria de Finanças do Município de Horizonte - CE, a contratação de um sistema informatizado via internet e tecnologia de pagamento por meio de cartão magnético é uma medida fundamental para modernizar e otimizar os processos financeiros. Essa iniciativa visa proporcionar maior agilidade, segurança e eficiência nas operações, beneficiando tanto a administração pública quanto os cidadãos.

1. **Agilidade e Eficiência:** A implementação de um sistema informatizado permite a automação de processos financeiros, reduzindo o tempo de processamento de pagamentos e recebimentos. Isso resulta em maior eficiência operacional e atendimento mais rápido aos contribuintes.

2. **Segurança nas Transações:** A tecnologia de pagamento por meio de cartão magnético oferece um alto nível de segurança nas transações financeiras, minimizando o risco de fraudes e proporcionando maior confiança aos usuários do sistema.

3. **Facilidade de Acesso e Conformidade:** O acesso via internet permite que servidores e contribuintes realizem operações financeiras de qualquer lugar, a qualquer hora, aumentando a comodidade e a conformidade com as obrigações fiscais e financeiras.

4. **Transparência e Controle:** O sistema informatizado oferece ferramentas avançadas de monitoramento e controle, permitindo uma gestão financeira mais transparente e eficaz. Isso facilita a prestação de contas e a fiscalização por parte dos órgãos competentes.

5. **Melhoria no Atendimento ao Contribuinte:** A disponibilização de tecnologia de pagamento por cartão magnético e sistemas online simplifica o processo de pagamento de tributos e taxas municipais, melhorando a experiência do contribuinte e incentivando o cumprimento das obrigações fiscais.

A contratação de um sistema informatizado via internet e tecnologia de pagamento por meio de cartão magnético é uma iniciativa estratégica que moderniza a gestão financeira da Secretaria de Finanças do Município de Horizonte - CE. Essa medida não apenas agiliza e segura os processos financeiros, mas também promove a transparência, a eficiência e a satisfação dos cidadãos, contribuindo para uma administração pública mais moderna e eficaz.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS EM TECNOLOGIA DA INFORMA-ÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)		1,00	37.500,00	37.500,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Adequação	MARIA ELEIZIANE BATISTA DE LIMA	10/07/2024 10:52

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE CE

Documento de Formalização da Demanda 11/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 11/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	31/03/2025 00:00	981253	JOSE AECIO FERREIRA DA SILVA JUNIOR

Descrição sucinta do objeto

aquisição de bike, para premiação do space 2025

Justificativa da prioridade

existe urgência para cumprir a programação de entrega.

2. Justificativa de Necessidade

Justificativa para a aquisição de bicicletas como prêmio do programa SPAECE do Município de Horizonte/CE:

1. **Promoção de um estilo de vida saudável: A bicicleta é uma forma acessível e eficaz de promover a atividade física regular, contribuindo para a melhoria da saúde física e mental dos estudantes participantes do programa SPAECE.**
2. **Estímulo ao transporte sustentável: Ao premiar os estudantes com bicicletas, estamos incentivando o uso de meios de transporte alternativos e ecologicamente corretos, reduzindo a dependência de veículos motorizados e, consequentemente, as emissões de poluentes atmosféricos.**
3. **Incentivo ao deslocamento ativo: Ao invés de premiar com itens passivos, como eletrônicos, as bicicletas promovem a mobilidade ativa, encorajando os estudantes a se deslocarem de forma autônoma e saudável, seja para ir à escola, realizar atividades de lazer ou se envolver em outras iniciativas educacionais.**
4. **Melhoria da acessibilidade e inclusão: A bicicleta pode ser um meio de transporte acessível para estudantes de todas as idades e habilidades, contribuindo para a inclusão social e a igualdade de oportunidades de participação no programa SPAECE.**
5. **Fomento ao senso de responsabilidade e autonomia: Possuir e cuidar de uma bicicleta requer responsabilidade e autonomia por parte dos estudantes, ajudando a desenvolver habilidades importantes para a vida, como gerenciamento do tempo, planejamento de rotas e manutenção básica do veículo.**
6. **Fortalecimento dos laços comunitários: O uso da bicicleta pode promover encontros e interações positivas entre os estudantes, suas famílias e a comunidade em geral, criando uma rede de apoio e solidariedade em torno do programa SPAECE e de seus objetivos educacionais.**

Em resumo, a aquisição de bicicletas como prêmio para o programa SPAECE do Município de Horizonte/CE não apenas reconhece o mérito dos estudantes, mas também contribui para a promoção da saúde, sustentabilidade, inclusão e desenvolvimento pessoal e comunitário.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	EQUIPAMENTO PARA GINÁSTICA E RECREAÇÃO	BICICLETA ERGOMÉTRICA	ACABAMENTO ESTRUTURA: PINTURA ELETROSTÁTICA, CARENAGEM EM POLIETILENO, CAPACIDADE MÁXIMA: 150, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ASSENTO ANATÔMICO/ REGULAGEM DISTÂNCIA/APOIO COSTA, FUNÇÕES PAINEL: VELOCIDADE, POTÊNCIA, CALORIAS, RPM, PULSAÇÃO, MATERIAL ESTRUTURA: AÇO, MODELO: PROFISSIONAL, TIPO: MECÂNICA **Unidade de fornecimento:** Unidade	200,00	1.200,00	240.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOSE AECIO FERREIRA DA SILVA JUNIOR

Coordenador Financeiro

LEILA CRISTINA RODRIGUES

Financeiro

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 44/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 44/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	31/03/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÕES DE FARDAMENTO ESCOLAR CONFECCIONADO PARA USO DE ALUNOS DA REDE DE EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de fardamento escolar confeccionado para uso dos alunos da rede de educação infantil e fundamental é uma medida que traz diversos benefícios e atende às necessidades da Secretaria de Educação Básica do município de Horizonte. Aqui estão algumas justificativas para essa aquisição:

1. **Identificação e pertencimento:** O fardamento escolar proporciona uma identidade visual unificada para os alunos, professores e funcionários da escola. Isso promove um senso de pertencimento à instituição, fortalecendo o espírito de comunidade e colaboração entre todos os membros da escola.

2. **Igualdade e inclusão:** O fornecimento de fardamento escolar elimina discrepâncias socioeconômicas entre os alunos, garantindo que todos tenham acesso a vestimentas adequadas para frequentar as aulas. Isso promove a igualdade de oportunidades e contribui para a criação de um ambiente escolar inclusivo, onde todos se sintam valorizados independentemente de sua condição financeira.

3. **Segurança:** O fardamento escolar muitas vezes inclui elementos reflexivos ou distintivos que facilitam a identificação dos alunos dentro e fora da escola, aumentando a segurança dos mesmos, especialmente em ambientes urbanos ou durante atividades extracurriculares.

4. **Promoção da disciplina:** O uso do fardamento escolar ajuda a estabelecer uma atmosfera de disciplina e respeito dentro da escola. Ao adotar uma vestimenta específica para o ambiente educacional, os alunos são incentivados a adotar uma postura adequada e a se concentrar em suas atividades acadêmicas.

5. **Economia para as famílias:** A oferta de fardamento escolar gratuito ou a preços acessíveis alivia o ônus financeiro das famílias, que muitas vezes enfrentam dificuldades para adquirir roupas adequadas para seus filhos frequentarem a escola.

Em resumo, a aquisição de fardamento escolar confeccionado para uso dos alunos da rede de educação infantil e fundamental em Horizonte é uma medida que promove a identificação, igualdade, segurança, disciplina e economia para as famílias, atendendo às necessidades da Secretaria de Educação Básica e contribuindo para a criação de um ambiente escolar mais acolhedor e propício ao aprendizado.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	VESTUÁRIO EXTERNO MASCULINO	UNIFORME ESCOLAR		1,00	400.000,00	400.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Adequação	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA	25/05/2024 19:31

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 54/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 54/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	01/08/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE ÁGUA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de água para atender às necessidades da Secretaria de Educação Básica pode ser justificada por diversas razões:

1. **Fornecimento de água potável:** É essencial garantir o acesso a água potável para os alunos, professores e demais funcionários das escolas. A água é fundamental para a hidratação, higiene pessoal e preparo de alimentos, contribuindo para a saúde e bem-estar de todos os envolvidos no ambiente escolar.

2. **Suprimento emergencial:** Em casos de emergência, como interrupções no abastecimento de água ou contaminação da fonte de água local, a aquisição de água pode ser necessária para garantir o fornecimento contínuo de água potável nas escolas, evitando transtornos e assegurando a continuidade das atividades educacionais.

3. **Atendimento a necessidades específicas:** Em algumas situações, pode ser necessário adquirir água engarrafada para atender a demandas específicas, como eventos escolares, atividades ao ar livre ou situações em que a qualidade da água da rede pública não seja adequada para consumo humano.

4. **Garantia de qualidade:** A aquisição de água engarrafada de fontes confiáveis pode garantir a qualidade e segurança do produto, assegurando que os alunos e funcionários tenham acesso a uma água livre de contaminações e própria para consumo humano.

5. **Conformidade com normativas:** A garantia de acesso à água potável nas escolas está em conformidade com as normativas e diretrizes relacionadas à saúde e segurança dos alunos, estabelecidas pelas autoridades competentes.

Em resumo, a aquisição de água para atender às necessidades da Secretaria de Educação Básica é uma medida essencial para garantir a saúde, segurança e bem-estar dos alunos, professores e demais membros da comunidade escolar, assegurando o cumprimento das diretrizes educacionais e normativas relacionadas à qualidade de vida nas escolas.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	BEBIDAS NÃO ALCOÓLICAS	ÁGUA MINERAL NATURAL		1,00	30.000,00	30.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 57/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 57/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	01/09/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK/BUFFET/QUENTINHAS, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de fornecimento de coffee break, buffet ou quentinhas para atender às necessidades da Secretaria de Educação Básica pode ser justificada por diversos motivos:

1. **Eventos e reuniões:** A Secretaria de Educação Básica pode realizar diversos eventos, reuniões e atividades que envolvam a participação de gestores, professores, funcionários e outras partes interessadas. O fornecimento de coffee break ou buffet pode ser necessário para oferecer alimentação e bebidas aos participantes, garantindo conforto e satisfazendo suas necessidades durante os eventos.

2. **Capacitações e formações:** Capacitações, workshops e formações são comuns na área da educação. Nestas ocasiões, é importante oferecer uma pausa para os participantes, onde possam recarregar as energias com um coffee break ou refeição rápida, permitindo que mantenham o foco e a concentração nas atividades propostas.

3. **Atividades extracurriculares:** Algumas escolas podem oferecer atividades extracurriculares para os alunos, como aulas de reforço, projetos culturais, esportivos ou sociais. Nestes casos, o fornecimento de quentinhas pode ser uma opção prática para garantir que os alunos tenham acesso a uma alimentação adequada durante as atividades, especialmente se estas ocorrerem fora do horário regular de aulas.

4. **Conferências e encontros:** Participação em conferências, seminários ou encontros educacionais também pode demandar a necessidade de oferecer alimentação aos representantes da Secretaria de Educação Básica. O fornecimento de coffee break ou buffet nestas ocasiões contribui para o bem-estar dos participantes e possibilita momentos de networking e troca de experiências.

5. **Flexibilidade e conveniência:** O fornecimento de serviços de alimentação como coffee break, buffet ou quentinhas oferece flexibilidade e conveniência para a Secretaria de Educação Básica, pois permite adaptar a quantidade e variedade de alimentos de acordo com o evento, número de participantes e preferências alimentares, garantindo uma experiência satisfatória para todos.

Em resumo, a contratação de serviços de fornecimento de coffee break, buffet ou quentinhas é uma medida que visa atender às necessidades de alimentação da Secretaria de Educação Básica em diversas situações e contextos, contribuindo para o sucesso e o bom desenvolvimento das atividades educacionais e administrativas.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA		1,00	300.000,00	300.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ajuste de valor	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA	12/07/2024 10:04

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 59/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 59/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	01/05/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA DE HORIZONTE-CE

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material de higiene e limpeza para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação Básica de Horizonte-CE é de extrema importância por várias razões:

1. **Promoção da saúde:** Manter um ambiente escolar limpo e higienizado é essencial para promover a saúde e o bem-estar dos alunos, professores e funcionários. A disponibilidade de material de higiene e limpeza adequado permite a manutenção de padrões de higiene que ajudam a prevenir a propagação de doenças infecciosas e contribuem para a saúde geral da comunidade escolar.

2. **Melhoria das condições de aprendizado:** Um ambiente limpo e organizado proporciona um espaço propício para o aprendizado. Alunos e professores podem se concentrar melhor nas atividades acadêmicas quando estão em um ambiente limpo e livre de sujeira e desordem. Isso contribui para melhorar o desempenho dos alunos e promover uma experiência de aprendizado mais eficaz.

3. **Manutenção da infraestrutura:** A limpeza regular e a manutenção preventiva dos espaços educacionais ajudam a preservar a infraestrutura das escolas a longo prazo. O uso de materiais de limpeza adequados contribui para a conservação de pisos, móveis, equipamentos e demais instalações, prolongando sua vida útil e evitando gastos excessivos com reparos e substituições.

4. **Cumprimento das normativas:** A manutenção da limpeza e higiene nas escolas está em conformidade com as normativas e regulamentações estabelecidas pelas autoridades competentes em saúde e educação. A Secretaria Municipal de Educação Básica deve seguir diretrizes específicas para garantir um ambiente escolar seguro e saudável para todos os envolvidos.

5. **Promoção da cidadania e responsabilidade:** A educação em higiene e limpeza faz parte do desenvolvimento de cidadãos responsáveis e conscientes. Ao fornecer material de higiene e limpeza nas escolas, a Secretaria Municipal de Educação Básica está contribuindo para a formação de alunos que compreendem a importância da limpeza e higiene pessoal e ambiental em suas vidas cotidianas.

Em resumo, a aquisição de material de higiene e limpeza para as escolas da Secretaria Municipal de Educação Básica de Horizonte-CE é fundamental para garantir um ambiente escolar saudável, seguro e propício para o aprendizado e o desenvolvimento integral dos alunos. Essa medida reflete o compromisso da Secretaria com a promoção da saúde, qualidade de vida e educação de qualidade para a comunidade escolar.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO			1,00	100.000,00	100.000,00
2	VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES			1,00	100.000,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ajuste de valor	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA	12/07/2024 10:16

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 61/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 61/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	20/02/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR, PARA ATENDER O FORNECIMENTO DE MERENDA ESCOLAR DA EDUCAÇÃO BÁSICA.

Justificativa da prioridade

A aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para o fornecimento de merenda escolar da educação básica é classificada como prioridade no Plano de Contratações Anual da Secretaria de Educação Básica, pois contribui para a segurança alimentar e nutricional dos estudantes, promovendo uma alimentação saudável e balanceada, essencial para o desenvolvimento físico e cognitivo. Esta medida também incentiva a economia local, fortalecendo a agricultura familiar e garantindo a sustentabilidade socioeconômica das comunidades rurais. Além disso, está em conformidade com as diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), que preconiza a utilização de produtos frescos e diversificados na merenda escolar, assegurando uma alimentação de qualidade. A priorização desta aquisição permite um planejamento orçamentário eficiente e a entrega regular de alimentos às escolas, evitando interrupções no fornecimento de merenda e assegurando que todos os alunos tenham acesso a refeições nutritivas, o que é fundamental para um aprendizado eficaz e para a promoção da saúde e bem-estar dos estudantes.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação para a aquisição de gêneros alimentícios provenientes da agricultura familiar visa atender ao fornecimento de merenda escolar para a educação básica no município de Horizonte/CE. Esta justificativa detalha as razões que fundamentam a necessidade e os benefícios dessa aquisição, alinhando-se com as diretrizes estabelecidas pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e a legislação vigente.

1. Atendimento às Necessidades Nutricionais dos Alunos

A merenda escolar é essencial para garantir que os estudantes recebam refeições balanceadas, que atendam suas necessidades nutricionais diárias. A aquisição de produtos da agricultura familiar permite a inclusão de alimentos frescos, naturais e diversificados, que são fundamentais para o desenvolvimento saudável das crianças e adolescentes. A oferta de uma alimentação adequada contribui diretamente para o desempenho escolar, melhorando a concentração, a capacidade de aprendizagem e reduzindo a evasão escolar.

2. Promoção da Agricultura Familiar e Desenvolvimento Local

A contratação de gêneros alimentícios da agricultura familiar fomenta a economia local e fortalece a agricultura sustentável. Ao direcionar recursos para os pequenos produtores do município e região, promove-se a geração de renda, o fortalecimento da economia rural e a redução do êxodo rural. Esse apoio é crucial para a manutenção das atividades agrícolas familiares, incentivando práticas sustentáveis e a preservação do meio ambiente.

3. Cumprimento da Legislação e Diretrizes do PNAE

Conforme estabelecido pela Lei nº 11.947/2009, pelo menos 30% dos recursos repassados pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) para o PNAE devem ser utilizados na compra de produtos da agricultura familiar. A adesão a essa norma demonstra o compromisso do município de Horizonte/CE com a legalidade e com a promoção de políticas públicas que incentivam a produção e o consumo de alimentos locais.

4. Qualidade e Segurança Alimentar

Os produtos oriundos da agricultura familiar, além de serem frescos, são frequentemente cultivados com práticas que valorizam a sustentabilidade e a saúde do solo. Isso resulta em alimentos de maior qualidade e valor nutricional. Adicionalmente, a aquisição direta dos produtores locais facilita a implementação de controles de qualidade e segurança alimentar, garantindo que os alimentos oferecidos aos estudantes sejam seguros e de boa procedência.

5. Valorização Cultural e Alimentar

A inclusão de alimentos regionais na merenda escolar contribui para a valorização da cultura alimentar local, fortalecendo a identidade cultural dos estudantes. Isso incentiva a aceitação e o consumo de alimentos tradicionais, promovendo hábitos alimentares saudáveis desde a infância e preservando a herança cultural gastronômica da região.

Conclusão

A aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para a merenda escolar na educação básica do município de Horizonte/CE é uma medida estratégica que atende às necessidades nutricionais dos alunos, promove o desenvolvimento econômico e social local, cumpre a legislação vigente, garante a qualidade e a segurança alimentar, além de valorizar a cultura alimentar regional. Portanto, esta contratação é de extrema importância para o município, trazendo benefícios duradouros para a comunidade escolar e a sociedade como um todo.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS	GÊNERO DE ALIMENTAÇÃO		1,00	1.000.000,00	1.000.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 64/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 64/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	20/02/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA

Justificativa da prioridade

A aquisição de periféricos de informática é classificada como prioridade no Plano de Contratações Anual da Secretaria de Educação Básica devido à sua importância para a modernização e eficiência do ambiente educacional. Periféricos como mouses, teclados, impressoras, e monitores são essenciais para garantir que alunos e professores tenham acesso às ferramentas tecnológicas necessárias para a realização de atividades pedagógicas e administrativas. Esta medida é fundamental para promover a inclusão digital, permitindo que todos os estudantes desenvolvam habilidades tecnológicas que são indispensáveis no mundo contemporâneo. Além disso, a disponibilização de equipamentos adequados facilita a implementação de metodologias de ensino inovadoras e interativas, melhorando a qualidade do ensino e a motivação dos alunos. A priorização dessa aquisição assegura que as escolas estejam devidamente equipadas para enfrentar os desafios da educação digital, contribuindo para um ambiente de aprendizado mais dinâmico e eficiente.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de periféricos de informática para as escolas municipais de Horizonte/CE pela Secretaria de Educação Básica é crucial para garantir a qualidade do ensino e a inclusão digital dos alunos. Periféricos como teclados, mouses, monitores, impressoras e dispositivos de armazenamento são fundamentais para o funcionamento adequado dos laboratórios de informática, proporcionando aos estudantes um ambiente de aprendizagem moderno e eficiente.

A integração de tecnologia no ambiente escolar é essencial para o desenvolvimento de habilidades digitais, que são cada vez mais necessárias no mundo contemporâneo. O uso de computadores e periféricos adequados facilita o acesso às ferramentas educacionais digitais, recursos online e programas de aprendizado interativo, enriquecendo o processo educativo e tornando-o mais dinâmico e envolvente.

Além disso, a modernização dos equipamentos tecnológicos nas escolas contribui para a igualdade de oportunidades entre os alunos. Muitos estudantes podem não ter acesso a esses recursos em casa, e a escola se torna o principal local onde podem desenvolver competências tecnológicas. Assim, garantir que todos tenham acesso a periféricos de qualidade é uma medida fundamental para a inclusão digital e a redução das desigualdades educacionais.

A aquisição de periféricos de informática também está alinhada com as diretrizes das políticas públicas de educação, que incentivam a implementação de tecnologias nas escolas para melhorar a qualidade do ensino e preparar os alunos para os desafios do século XXI. O investimento em infraestrutura tecnológica é uma estratégia importante para promover a inovação pedagógica e apoiar os professores no uso de novas metodologias de ensino.

Além disso, a manutenção e atualização regular dos periféricos são essenciais para evitar a obsolescência dos equipamentos e garantir seu pleno funcionamento. Periféricos modernos e bem conservados reduzem o tempo de inatividade dos computadores, melhoram a experiência de uso dos alunos e aumentam a eficiência das atividades pedagógicas.

Portanto, a aquisição de periféricos de informática é uma ação estratégica que visa proporcionar um ambiente educacional tecnologicamente avançado, promover a inclusão digital, melhorar a qualidade do ensino e preparar os alunos para as demandas do futuro.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC			1,00	100.000,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 67/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 67/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	30/04/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE BICILETAS - DOAÇÃO SPACE

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de bicicletas para doação pela Secretaria de Educação Básica de Horizonte/CE é uma iniciativa estratégica que visa promover a mobilidade sustentável, a inclusão social e o bem-estar dos estudantes. Esta medida oferece uma série de benefícios importantes, que justificam plenamente sua implementação.

1. Promoção da Mobilidade Sustentável

A doação de bicicletas incentiva o uso de um meio de transporte ecologicamente correto e sustentável. O uso de bicicletas contribui para a redução das emissões de gases de efeito estufa e poluentes atmosféricos, alinhando-se com as políticas de sustentabilidade ambiental do município. Além disso, promove a conscientização sobre a importância de práticas ambientalmente responsáveis entre os estudantes e suas famílias.

2. Facilitação do Acesso à Educação

Para muitos alunos, especialmente aqueles que vivem em áreas rurais ou distantes das escolas, a falta de transporte adequado é um grande obstáculo à frequência escolar. A doação de bicicletas proporciona um meio de transporte acessível, seguro e eficiente, facilitando o acesso dos estudantes às instituições de ensino. Isso contribui para a redução da evasão escolar e para o aumento da assiduidade.

3. Incentivo à Prática de Atividades Físicas

Andar de bicicleta é uma excelente forma de exercício físico, que ajuda a melhorar a saúde e o bem-estar dos alunos. A atividade física regular é fundamental para o desenvolvimento saudável das crianças e adolescentes, ajudando a prevenir problemas de saúde como obesidade, diabetes e doenças cardiovasculares. A doação de bicicletas promove hábitos de vida saudáveis desde cedo.

4. Inclusão Social e Igualdade de Oportunidades

A doação de bicicletas é uma medida que promove a inclusão social, oferecendo aos alunos de famílias com menor poder aquisitivo a oportunidade de acessar um meio de transporte próprio. Isso ajuda a nivelar as condições de acesso à educação, proporcionando igualdade de oportunidades para todos os estudantes, independentemente de sua condição socioeconômica.

5. Desenvolvimento da Autonomia e Responsabilidade

Ao receberem uma bicicleta, os alunos desenvolvem maior autonomia para se deslocar, o que contribui para o seu crescimento pessoal e senso de responsabilidade. Além disso, o uso da bicicleta pode ensinar importantes lições sobre segurança no trânsito e cuidados com o próprio bem-estar e o dos outros.

6. Fortalecimento do Vínculo Escola-Comunidade

A iniciativa de doação de bicicletas pode fortalecer o vínculo entre a escola, os alunos e a comunidade. A participação em programas que envolvem a distribuição e o uso das bicicletas pode incentivar o engajamento comunitário e o apoio das famílias e da sociedade em geral às atividades escolares e aos projetos educacionais.

Portanto, a aquisição de bicicletas para doação é uma ação que promove mobilidade sustentável, facilita o acesso à educação, incentiva a prática de atividades físicas, promove a inclusão social, desenvolve a autonomia dos alunos e fortalece o vínculo entre a escola e a comunidade. Esta iniciativa traz inúmeros benefícios e contribui para a melhoria da qualidade de vida e do desempenho escolar dos estudantes de Horizonte/CE.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	MOTOCICLETAS, MOTONETAS E BICICLETAS	BICICLETA		1,00	200.000,00	200.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 68/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 68/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	30/05/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE LINK DE INTERNET E TELEFONIA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de locação de link de internet e telefonia para a Secretaria de Educação Básica de Horizonte/CE é essencial para garantir a conectividade e a comunicação eficiente das unidades escolares e administrativas. Esta medida proporciona diversos benefícios que são fundamentais para o funcionamento e a melhoria da qualidade dos serviços educacionais oferecidos.

1. Garantia de Conectividade e Acesso à Informação

A disponibilização de um link de internet robusto e confiável é crucial para assegurar que todas as escolas e departamentos da Secretaria de Educação Básica tenham acesso contínuo e de alta qualidade à internet. Isso facilita o acesso a recursos educacionais online, plataformas de ensino a distância, e ferramentas de gestão escolar, que são indispensáveis para o ensino e a administração moderna.

2. Melhoria da Qualidade do Ensino

O acesso à internet permite a utilização de diversas tecnologias educacionais, como ambientes virtuais de aprendizagem, videoconferências, e conteúdos digitais interativos. Essas ferramentas enriquecem o processo de ensino-aprendizagem, oferecendo aos alunos experiências educativas inovadoras e variadas. A internet de qualidade também permite que os professores se atualizem constantemente, participem de capacitações online e troquem experiências com outros profissionais da educação.

3. Eficiência Administrativa

A locação de serviços de internet e telefonia melhora significativamente a eficiência administrativa da Secretaria de Educação Básica. A comunicação entre escolas, gestores e demais unidades administrativas se torna mais rápida e eficaz, facilitando a coordenação de atividades, o planejamento de projetos e a tomada de decisões. Além disso, sistemas de gestão escolar online e plataformas de comunicação interna dependem de uma conexão estável para funcionar corretamente.

4. Suporte às Aulas Remotas e Ensino Híbrido

A pandemia de COVID-19 evidenciou a importância da conectividade para a continuidade das atividades educacionais. Mesmo após o retorno às aulas presenciais, o ensino híbrido, que combina aulas presenciais e online, continua a ser uma realidade. A locação de link de internet garante que as escolas estejam preparadas para oferecer aulas remotas quando necessário, assegurando a continuidade do aprendizado dos alunos em qualquer circunstância.

5. Comunicação Eficiente

Serviços de telefonia são essenciais para a comunicação diária entre as escolas e a Secretaria de Educação Básica. Linhas telefônicas dedicadas garantem que informações importantes possam ser transmitidas rapidamente, facilitando o atendimento de pais e responsáveis, a coordenação de eventos escolares, e a resolução de problemas urgentes.

6. Redução de Custos e Manutenção

A locação de serviços de internet e telefonia pode ser mais vantajosa do que a aquisição de infraestrutura própria. A contratação de fornecedores especializados assegura que a manutenção e a atualização dos equipamentos e serviços sejam realizadas de maneira eficiente e com menor custo. Isso permite que a Secretaria de Educação Básica se concentre em sua missão principal, que é proporcionar uma educação de qualidade.

Conclusão

Portanto, a contratação de serviços de locação de link de internet e telefonia é uma medida estratégica que garante conectividade, eficiência administrativa, melhoria da qualidade do ensino, suporte a modalidades de ensino híbrido e remoto, e comunicação eficaz. Esta ação é fundamental para o funcionamento adequado das escolas e unidades administrativas, contribuindo significativamente para a modernização e a eficácia dos serviços educacionais prestados pela Secretaria de Educação Básica de Horizonte/CE.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO DE DADOS	ACESSO A INTERNET VIA CABO	12,00	8.333,3334	100.000,0008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 71/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 71/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	02/02/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

GESTÃO DE ESTAGIÁRIO

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de gestão de estagiários pela Secretaria de Educação Básica de Horizonte/CE é uma iniciativa estratégica que visa otimizar a administração e o aproveitamento dos estagiários no ambiente escolar e administrativo. Este serviço proporciona uma série de benefícios que justificam plenamente sua implementação.

1. Profissionalização do Processo de Seleção e Recrutamento

A gestão de estagiários realizada por uma empresa especializada assegura um processo de seleção e recrutamento mais eficiente e profissional. A empresa pode utilizar critérios rigorosos para identificar candidatos que possuam o perfil adequado e as competências necessárias para as funções disponíveis, garantindo que os estagiários selecionados tenham um potencial elevado de contribuição para a Secretaria de Educação Básica.

2. Capacitação e Desenvolvimento Profissional

A empresa de gestão de estagiários pode oferecer programas de capacitação e desenvolvimento contínuo para os estagiários. Isso inclui treinamentos específicos, workshops e atividades de desenvolvimento de habilidades, que preparam os estagiários para desempenharem suas funções de maneira mais eficaz e produtiva. Investir no desenvolvimento dos estagiários contribui para o seu crescimento profissional e aumenta a qualidade do trabalho realizado.

3. Monitoramento e Avaliação de Desempenho

A gestão de estagiários inclui a implementação de um sistema de monitoramento e avaliação de desempenho, que permite acompanhar o progresso dos estagiários e identificar áreas que necessitam de melhoria. A avaliação regular proporciona feedback construtivo, ajudando os estagiários a desenvolverem suas habilidades e alcançarem os objetivos estabelecidos. Além disso, permite que a Secretaria de Educação Básica avalie a eficácia do programa de estágio e faça ajustes conforme necessário.

4. Conformidade Legal e Administrativa

A gestão de estagiários realizada por uma empresa especializada garante que todas as atividades estejam em conformidade com a legislação vigente, incluindo a Lei do Estágio (Lei nº 11.788/2008). A empresa cuida de todos os aspectos administrativos, como contratos, seguros e benefícios, assegurando que os direitos dos estagiários sejam respeitados e que a Secretaria cumpra todas as obrigações legais.

5. Integração e Acompanhamento

A empresa de gestão de estagiários facilita a integração dos novos estagiários ao ambiente de trabalho, promovendo atividades de acolhimento e orientação. Além disso, oferece acompanhamento contínuo, prestando suporte tanto aos estagiários quanto aos supervisores. Isso garante que os estagiários se sintam valorizados e bem orientados, o que aumenta a motivação e a produtividade.

6. Otimização de Recursos e Tempo

Delegar a gestão de estagiários a uma empresa especializada permite que a Secretaria de Educação Básica economize tempo e recursos. Os gestores e servidores podem se concentrar em suas funções principais, enquanto a empresa cuida de todos os aspectos relacionados à gestão dos estagiários. Isso otimiza a alocação de recursos humanos e financeiros, resultando em uma operação mais eficiente.

7. Contribuição para a Formação de Futuros Profissionais

Oferecer estágios bem estruturados e supervisionados contribui para a formação de futuros profissionais. A experiência prática obtida durante o estágio é fundamental para o desenvolvimento das competências e habilidades necessárias no mercado de trabalho. A Secretaria de Educação Básica, ao proporcionar boas oportunidades de estágio, contribui para o desenvolvimento educacional e profissional dos jovens, fortalecendo a relação entre a educação e o mercado de trabalho.

Portanto, a contratação de serviços de gestão de estagiários é uma medida estratégica que profissionaliza o processo de seleção, capacitação e avaliação, garante a conformidade legal, otimiza recursos e tempo, e contribui para a formação de futuros profissionais. Esta ação é essencial para o aproveitamento eficaz dos estagiários e para o desenvolvimento contínuo da qualidade educacional e administrativa na Secretaria de Educação Básica de Horizonte/CE.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	ASSESSORIA	1,00	50.000,00	50.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 72/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 72/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	02/06/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DE BOMBAS

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição e manutenção de bombas para a Secretaria de Educação Básica de Horizonte/CE é uma medida essencial para garantir o funcionamento eficiente das instalações hidráulicas das escolas e unidades administrativas. Esta iniciativa proporciona uma série de benefícios importantes que justificam plenamente sua implementação.

1. Garantia de Abastecimento de Água

As bombas hidráulicas são fundamentais para assegurar o abastecimento contínuo de água nas escolas. Elas são utilizadas para a captação, elevação e distribuição de água, garantindo que todas as unidades educacionais tenham acesso a água potável e para outros usos essenciais, como higiene, limpeza e preparo de alimentos.

2. Manutenção da Infraestrutura Escolar

A manutenção regular das bombas é crucial para o bom funcionamento da infraestrutura hidráulica das escolas. A falta de manutenção pode levar a falhas e interrupções no abastecimento de água, o que pode afetar negativamente o ambiente escolar e o bem-estar dos alunos e funcionários. A manutenção preventiva e corretiva das bombas assegura que elas operem de maneira eficiente e sem interrupções.

3. Saúde e Higiene

Um abastecimento de água confiável é indispensável para manter as condições de saúde e higiene nas escolas. A água é necessária para a limpeza dos ambientes, para o funcionamento dos banheiros e para a preparação de alimentos na merenda escolar. A garantia de que as bombas estão funcionando corretamente contribui para um ambiente escolar saudável e seguro.

4. Eficiência Energética e Econômica

Bombas bem mantidas operam de maneira mais eficiente, consumindo menos energia e reduzindo os custos operacionais. A manutenção adequada também prolonga a vida útil dos equipamentos, evitando gastos desnecessários com substituições prematuras. A aquisição de bombas modernas e eficientes pode ainda contribuir para a redução do consumo de energia e dos custos associados.

5. Conformidade com Normas e Regulamentos

A manutenção e a aquisição de bombas hidráulicas devem seguir as normas técnicas e regulamentos de segurança e eficiência estabelecidos pelos órgãos competentes. A contratação de serviços especializados garante que os equipamentos adquiridos e mantidos estejam em conformidade com essas normas, evitando problemas legais e garantindo a segurança dos usuários.

6. Sustentabilidade e Conservação de Recursos

A utilização de bombas eficientes e a manutenção adequada contribuem para a sustentabilidade e a conservação dos recursos hídricos. Equipamentos bem mantidos reduzem o risco de vazamentos e desperdícios de água, promovendo o uso consciente e sustentável desse recurso vital. A Secretaria de Educação Básica demonstra, assim, seu compromisso com a sustentabilidade ambiental.

7. Suporte a Projetos e Atividades Educacionais

O bom funcionamento das instalações hidráulicas é fundamental para a realização de diversos projetos e atividades educacionais que dependem do uso da água. Isso inclui desde aulas práticas em laboratórios até programas de educação ambiental e hortas escolares. A garantia de que as bombas estão operando corretamente apoia a implementação desses projetos, enriquecendo a experiência educacional dos alunos.

Conclusão

Portanto, a aquisição e manutenção de bombas para a Secretaria de Educação Básica de Horizonte/CE é uma medida estratégica que assegura o abastecimento contínuo de água, mantém a infraestrutura escolar, garante a saúde e a higiene, promove a eficiência energética e econômica, assegura a conformidade com normas e regulamentos, contribui para a sustentabilidade e apoia projetos educacionais. Esta ação é essencial para o funcionamento eficiente das escolas e para a criação de um ambiente educacional seguro e saudável.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	BOMBAS MANUAIS E MECÂNICAS	BOMBA HIDRÁULICA		1,00	200.000,00	200.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 76/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 76/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	01/02/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA AS MERENDEIRAS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO, DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA.

Justificativa da prioridade

A aquisição de uniformes para as merendeiras da rede pública municipal de ensino, de responsabilidade da Secretaria de Educação Básica, é classificada como prioridade no Plano de Contratações Anual devido à sua importância para assegurar a higiene, a segurança e a padronização no ambiente de trabalho. Uniformes adequados são essenciais para manter os padrões de higiene necessários na manipulação e preparação dos alimentos, contribuindo para a saúde e o bem-estar dos alunos. Além disso, a padronização dos uniformes reforça a identificação e a profissionalização das merendeiras, promovendo um ambiente escolar mais organizado e seguro. Esta medida também reflete o compromisso da Secretaria de Educação Básica com as condições de trabalho de seus funcionários, garantindo que todos os trabalhadores envolvidos no preparo da merenda escolar estejam devidamente equipados para desempenhar suas funções de maneira eficiente e segura. A priorização dessa aquisição demonstra a responsabilidade da secretaria em investir em aspectos essenciais da gestão escolar, assegurando a qualidade do serviço de merenda e a valorização dos profissionais que contribuem para o funcionamento diário das escolas municipais.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de uniformes para as merendeiras da rede pública municipal de ensino, sob responsabilidade da Secretaria de Educação Básica, é uma medida importante que traz diversos benefícios para o ambiente escolar e para os profissionais envolvidos na preparação da merenda escolar. Abaixo estão algumas justificativas que respaldam essa aquisição:

1. Identidade Visual e Profissionalismo

A disponibilidade de uniformes proporciona às merendeiras uma identidade visual reconhecível e profissional. Isso contribui para uma imagem unificada e organizada nas escolas, transmitindo uma sensação de profissionalismo e comprometimento com o serviço prestado.

2. Segurança e Higiene

Uniformes adequados são essenciais para garantir a segurança e a higiene durante a preparação e o manuseio dos alimentos. Eles ajudam a evitar a contaminação cruzada e minimizam o risco de acidentes, como queimaduras, ao lidar com equipamentos de cozinha.

3. Bem-Estar e Conforto

Uniformes confortáveis e adequados ao ambiente de trabalho promovem o bem-estar das merendeiras, proporcionando conforto durante as longas jornadas de trabalho na cozinha. Isso contribui para a saúde física e mental dos profissionais, refletindo positivamente na qualidade do serviço prestado.

4. Valorização Profissional

A disponibilização de uniformes é uma forma de valorizar o trabalho das merendeiras, reconhecendo sua importância para o funcionamento adequado das escolas e o bem-estar dos alunos. Isso pode aumentar a motivação e o engajamento desses profissionais, refletindo em um melhor desempenho no trabalho.

5. Padronização e Organização

Uniformes padronizados facilitam a identificação das merendeiras pelos alunos, professores e demais funcionários da escola. Além disso, contribuem para a organização e o ambiente profissional na cozinha, ajudando a manter a ordem e a eficiência durante o preparo e o serviço da merenda escolar.

6. Economia de Recursos

Ao fornecer uniformes para as merendeiras, a Secretaria de Educação Básica pode economizar recursos, uma vez que as vestimentas adequadas são fornecidas de forma centralizada e padronizada. Isso evita gastos desnecessários com a compra de roupas individuais pelos próprios profissionais.

7. Cumprimento de Normas e Regulamentos

A disponibilização de uniformes para as merendeiras pode estar em conformidade com normas e regulamentos de segurança alimentar e higiene, garantindo o cumprimento das diretrizes estabelecidas pelos órgãos competentes e promovendo um ambiente de trabalho seguro e saudável.

Em resumo, a aquisição de uniformes para as merendeiras da rede pública municipal de ensino é uma medida que promove a segurança, a higiene, o profissionalismo, o bem-estar e a valorização desses profissionais, além de contribuir para a organização e eficiência no ambiente escolar. Portanto, é uma iniciativa que merece ser implementada pela Secretaria de Educação Básica de Horizonte/CE.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	VESTUÁRIO PARA FINS ESPECIAIS	UNIFORME PROFISSIONAL		1,00	18.709,50	18.709,50

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 78/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 78/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	01/05/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS GRÁFICOS, PARA ATENDER DEMANDAS DIÁRIAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços gráficos para atender às demandas diárias da Secretaria de Educação Básica é uma medida essencial para garantir o funcionamento eficiente das atividades administrativas e pedagógicas. Eis algumas justificativas que respaldam essa iniciativa:

1. Produção de Materiais Didáticos

Os serviços gráficos possibilitam a produção de materiais didáticos, como livros, apostilas, cartilhas e material de apoio para professores. Esses materiais são fundamentais para enriquecer o processo de ensino-aprendizagem e fornecer recursos pedagógicos adequados.

2. Impressão de Documentos Administrativos

A Secretaria de Educação Básica necessita de diversos documentos administrativos impressos, como formulários, relatórios, circulares e comunicados. A impressão desses documentos é crucial para a organização e o funcionamento adequado da secretaria.

3. Divulgação de Programas e Eventos

Os serviços gráficos são utilizados para a produção de materiais de divulgação de programas educacionais, eventos escolares, campanhas de conscientização e outras iniciativas promovidas pela Secretaria de Educação Básica. Esses materiais ajudam a informar a comunidade escolar e a sociedade sobre as atividades em andamento.

4. Personalização de Materiais Promocionais

A personalização de materiais promocionais, como cartazes, folders e banners, permite à Secretaria de Educação Básica transmitir sua identidade visual e mensagem de forma eficaz. Esses materiais são utilizados para promover ações educativas, eventos e projetos desenvolvidos pela secretaria.

5. Agilidade e Flexibilidade

Ao terceirizar os serviços gráficos, a secretaria ganha em agilidade e flexibilidade na produção de materiais impressos. É possível atender às demandas diárias de forma rápida e eficiente, adaptando-se às necessidades específicas de cada projeto ou evento.

6. Economia de Recursos

A terceirização dos serviços gráficos pode representar uma economia de recursos para a Secretaria de Educação Básica, uma vez que evita a necessidade de investir em equipamentos e infraestrutura própria de impressão. Além disso, permite aproveitar a expertise e a eficiência de empresas especializadas no setor.

7. Garantia de Qualidade

Ao contratar uma empresa especializada em serviços gráficos, a secretaria garante a qualidade e a precisão na impressão dos materiais. Isso inclui a utilização de papel de qualidade, impressão nítida e acabamentos adequados, garantindo a satisfação e a confiança na entrega dos materiais impressos.

Em resumo, a contratação de serviços gráficos é uma medida estratégica que contribui para a eficiência e a qualidade das atividades desenvolvidas pela Secretaria de Educação Básica. Essa iniciativa promove a produção de materiais educacionais e administrativos de qualidade, facilitando a comunicação e o funcionamento adequado da secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO, PUBLICAÇÃO E IMPRESSÃO	SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA	1,00	4.000.000,00	4.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste de valor	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	20/02/2025 16:27
2	Ajuste de valor	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	20/02/2025 16:24

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 79/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 79/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	02/06/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE BALANÇAS

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de balanças pela Secretaria de Educação Básica é uma medida que pode trazer diversos benefícios para as escolas municipais. Aqui estão algumas justificativas para essa aquisição:

1. Controle de Qualidade da Merenda Escolar

As balanças são essenciais para garantir o controle de qualidade dos alimentos utilizados na preparação da merenda escolar. Permitem a medição precisa das quantidades de ingredientes, garantindo que as refeições sejam balanceadas e atendam aos padrões nutricionais adequados para os alunos.

2. Cumprimento de Normas Sanitárias

A utilização de balanças certificadas é fundamental para cumprir as normas sanitárias e de segurança alimentar estabelecidas pelos órgãos reguladores. Garante que as porções de alimentos servidas estejam de acordo com as recomendações nutricionais e que as refeições sejam preparadas em condições higiênicas e seguras.

3. Eficiência na Gestão de Estoques

Com balanças precisas, é possível realizar uma gestão eficiente dos estoques de alimentos nas escolas. Isso ajuda a evitar desperdícios, controlar o consumo de ingredientes e planejar melhor as compras, garantindo que não faltem recursos para a preparação da merenda escolar.

4. Educação Alimentar dos Alunos

O uso das balanças pode ser incorporado às atividades educativas relacionadas à alimentação saudável e equilibrada. Os alunos podem aprender sobre medidas e porções adequadas de alimentos, promovendo hábitos alimentares saudáveis desde a infância.

5. Transparência e Prestação de Contas

A utilização de balanças contribui para a transparência e a prestação de contas na utilização dos recursos destinados à merenda escolar. Permite registrar e documentar com precisão as quantidades de alimentos utilizadas, facilitando a prestação de contas aos órgãos fiscalizadores e à comunidade escolar.

6. Modernização dos Processos

A aquisição de balanças modernas e digitais pode representar uma atualização dos processos de preparação da merenda escolar, substituindo métodos manuais por práticas mais eficientes e precisas. Isso pode otimizar o tempo e os recursos empregados na cozinha, melhorando a qualidade do serviço prestado.

7. Bem-Estar e Saúde dos Alunos

Uma merenda escolar balanceada e nutritiva contribui para o bem-estar e a saúde dos alunos, impactando positivamente seu desempenho acadêmico e seu desenvolvimento físico e cognitivo. As balanças são ferramentas importantes para garantir que as refeições atendam a essas necessidades nutricionais.

Em conclusão, a aquisição de balanças pela Secretaria de Educação Básica é uma medida estratégica que promove a qualidade, a segurança e a eficiência na preparação da merenda escolar. Essa iniciativa beneficia diretamente a saúde e o desenvolvimento dos alunos, além de contribuir para o cumprimento das normas sanitárias e a gestão eficiente dos recursos públicos destinados à educação.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ESCALAS E BALANÇAS	BALANÇA PRECISÃO		1,00	100.000,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	alteração de unidade	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA	12/07/2024 11:20

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 81/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 81/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	02/04/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

SEGURO VEICULAR

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de seguro veicular pela Secretaria de Educação Básica é uma medida fundamental para garantir a proteção dos veículos utilizados nas atividades educacionais. Aqui estão algumas justificativas para essa contratação:

1. Proteção contra Riscos e Danos

O seguro veicular oferece proteção contra uma variedade de riscos e danos, incluindo colisões, roubo, furto, incêndio, vandalismo e eventos naturais. Isso proporciona tranquilidade aos motoristas e gestores responsáveis pelos veículos, assegurando que eventuais prejuízos sejam cobertos pela seguradora.

2. Manutenção do Patrimônio Público

Os veículos utilizados pela Secretaria de Educação Básica representam um importante patrimônio público. O seguro veicular protege esses ativos, garantindo que, em caso de sinistro, os custos de reparação ou substituição sejam cobertos pela seguradora, minimizando o impacto financeiro para o órgão público.

3. Continuidade dos Serviços Educacionais

A utilização de veículos é essencial para a realização de diversas atividades educacionais, como transporte de alunos, deslocamento de professores e equipe administrativa, entrega de materiais e participação em eventos. O seguro veicular assegura que os serviços educacionais não sejam interrompidos devido a danos ou imprevistos com os veículos.

4. Responsabilidade Civil

O seguro veicular também inclui cobertura para responsabilidade civil, que protege contra danos materiais e corporais causados a terceiros em acidentes de trânsito. Isso é especialmente importante considerando a responsabilidade da Secretaria de Educação Básica pelo transporte seguro dos alunos e pela segurança no trânsito.

5. Economia de Recursos Públicos

Embora o seguro veicular represente um investimento, ele pode gerar economia de recursos públicos a longo prazo. Em caso de sinistro, os custos de reparação ou substituição dos veículos são cobertos pela seguradora, evitando gastos adicionais que impactariam o orçamento da secretaria.

6. Conformidade com a Legislação

A contratação de seguro veicular pode ser uma exigência legal em muitas jurisdições. Garantir que todos os veículos utilizados pela Secretaria de Educação Básica estejam devidamente segurados demonstra conformidade com a legislação vigente e responsabilidade na gestão dos recursos públicos.

7. Tranquilidade para os Usuários

Os motoristas e passageiros dos veículos utilizados pela Secretaria de Educação Básica se sentirão mais seguros sabendo que os veículos estão protegidos por um seguro abrangente. Isso contribui para a segurança emocional e o bem-estar durante as viagens e deslocamentos realizados no âmbito das atividades educacionais.

Em resumo, a contratação de seguro veicular pela Secretaria de Educação Básica é uma medida indispensável para proteger os veículos, garantir a continuidade dos serviços educacionais, minimizar riscos financeiros e demonstrar responsabilidade na gestão do patrimônio público.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE SEGUROS E DE PENSÕES(EXCETO SERVIÇO DE RESEGURO)EXCETO SERVIÇOS DE SEGURIDADE SOCIAL COMPULSÓRIA	SEGURO / GARANTIA	12,006.666,6667		80.000,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 84/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 84/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	02/05/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

COPA E COZINHA MERENDA ESCOLAR

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material de copa e cozinha pela Secretaria de Educação Básica é essencial para garantir a adequada preparação e distribuição da merenda escolar, bem como para o funcionamento eficiente das áreas de alimentação nas escolas. Aqui estão algumas justificativas para essa aquisição:

1. Preparação da Merenda Escolar

O material de copa e cozinha, como panelas, talheres, pratos, copos e utensílios de cozinha, é fundamental para preparar e servir a merenda escolar de forma adequada e segura. Esses equipamentos garantem que as refeições sejam preparadas de acordo com as normas de higiene e segurança alimentar.

2. Qualidade da Alimentação

Utilizar material de copa e cozinha de qualidade contribui para a qualidade da alimentação oferecida aos alunos. Utensílios em bom estado de conservação e materiais adequados garantem que os alimentos sejam manipulados e servidos de forma segura e higiênica.

3. Eficiência Operacional

Contar com o material de copa e cozinha necessário e em boas condições de uso aumenta a eficiência operacional das equipes responsáveis pela preparação da merenda escolar. Isso permite que as tarefas sejam realizadas de forma mais rápida e organizada, otimizando o tempo e os recursos disponíveis.

4. Segurança dos Alunos

A utilização de utensílios e equipamentos adequados contribui para a segurança dos alunos durante o consumo da merenda escolar. Materiais de qualidade evitam acidentes, como quebras de pratos ou cortes com talheres mal conservados, protegendo a integridade física dos estudantes.

5. Conforto e Bem-Estar

Oferecer um ambiente de copa e cozinha bem equipado e organizado proporciona conforto e bem-estar às equipes que trabalham na preparação da merenda escolar. Isso reflete diretamente na qualidade do serviço prestado e na satisfação dos profissionais envolvidos.

6. Economia de Recursos

Investir em material de copa e cozinha de qualidade pode representar uma economia de recursos a longo prazo. Utensílios duráveis e resistentes exigem menos substituições e reparos, reduzindo os custos com manutenção e reposição de equipamentos.

7. Conformidade com Normas Sanitárias

Utilizar material de copa e cozinha adequado e em conformidade com as normas sanitárias é essencial para garantir a segurança alimentar nas escolas. A aquisição de utensílios e equipamentos que atendam aos padrões de qualidade e higiene é uma medida preventiva importante.

Em resumo, a aquisição de material de copa e cozinha pela Secretaria de Educação Básica é fundamental para garantir a qualidade, segurança e eficiência na preparação e distribuição da merenda escolar. Além disso, contribui para o conforto e bem-estar das equipes envolvidas e para o cumprimento das normas sanitárias e de segurança alimentar.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	UTENSÍLIOS E FERRAMENTAS MANUAIS DE COZINHA			1,00	350.000,00	350.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 85/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 85/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	02/08/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

ITENS COZINHA

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de itens de cozinha pela Secretaria de Educação Básica é fundamental para garantir a adequada preparação e distribuição da merenda escolar, bem como para o funcionamento eficiente das áreas de alimentação nas escolas. Abaixo estão alguns itens essenciais que podem ser considerados:

1. Panelas e Caçarolas: São essenciais para o preparo de alimentos em grandes quantidades, permitindo o cozimento uniforme e adequado dos ingredientes.

2. Utensílios de Corte: Facas de diferentes tamanhos e tipos, como facas de chef, facas de legumes e facas de pão, são necessárias para o corte e preparo dos alimentos.

3. Talheres: Conjuntos de talheres, incluindo garfos, facas e colheres, são utilizados para servir as refeições aos alunos e funcionários da escola.

4. Pratos e Tigelas: Pratos e tigelas são necessários para servir os alimentos preparados, proporcionando uma apresentação adequada das refeições.

5. Copos e Canecas: Copos e canecas são utilizados para servir bebidas, como sucos, leite e água, aos alunos durante as refeições.

6. Assadeiras e Formas: São utilizadas para assar alimentos, como bolos, tortas e pães, proporcionando uma variedade de opções para a merenda escolar.

7. Utensílios de Servir: Colheres de servir, pegadores e conchas são úteis para distribuir os alimentos preparados de forma adequada e higiênica.

8. Utensílios de Medição: Xícaras e colheres de medição são utilizadas para medir ingredientes com precisão durante o preparo das receitas.

9. Utensílios de Cozinha Diversos: Outros itens importantes incluem escumadeiras, espátulas, conchas de sopa, raladores, espremedores de alho e utensílios de mistura, que facilitam o preparo dos alimentos.

10. Equipamentos de Segurança: Além dos utensílios de cozinha, é importante garantir a presença de equipamentos de segurança, como luvas térmicas, aventais e protetores de mão, para proteger os funcionários durante o manuseio de alimentos quentes.

A aquisição desses itens de cozinha pela Secretaria de Educação Básica é essencial para garantir a qualidade, segurança e eficiência na preparação e distribuição da merenda escolar, contribuindo para a promoção da saúde e do bem-estar dos alunos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	UTENSÍLIOS E FERRAMENTAS MANUAIS DE COZINHA			1,00	600.000,00	600.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 87/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 87/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	02/07/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

COMBUSTÍVEL

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de combustível pela Secretaria de Educação Básica é uma necessidade essencial para garantir o funcionamento eficiente dos veículos utilizados no transporte escolar e nas atividades administrativas. Abaixo estão algumas justificativas para essa aquisição:

1. Transporte Escolar: O combustível é necessário para abastecer os veículos utilizados no transporte escolar, garantindo que os alunos tenham acesso seguro e eficiente às escolas, principalmente em áreas rurais ou de difícil acesso.

2. Deslocamento de Professores e Funcionários: Além do transporte escolar, o combustível é utilizado para abastecer os veículos utilizados pelos professores e funcionários da escola, garantindo que eles possam se deslocar para o trabalho e participar de atividades educacionais e administrativas.

3. Atividades Extracurriculares: O combustível também é utilizado para viabilizar atividades extracurriculares, como excursões, visitas técnicas, competições esportivas e eventos culturais, que enriquecem a experiência educacional dos alunos.

4. Manutenção de Veículos: Além do abastecimento, parte do orçamento destinado ao combustível pode ser utilizada para a manutenção preventiva e corretiva dos veículos, garantindo que eles estejam em boas condições de funcionamento e segurança.

5. Economia de Tempo e Recursos: O transporte escolar e o deslocamento de professores e funcionários são essenciais para garantir o acesso à educação. Ao fornecer combustível, a Secretaria de Educação Básica economiza tempo e recursos das famílias dos alunos, além de promover a equidade no acesso à educação.

6. Flexibilidade e Mobilidade: Dispor de veículos abastecidos permite maior flexibilidade e mobilidade para realizar atividades educacionais fora da escola, como visitas a museus, parques e outros locais de interesse pedagógico.

7. Responsabilidade Social e Ambiental: Investir em combustível mais sustentável e em veículos com baixa emissão de poluentes contribui para a redução da pegada de carbono e para a promoção de práticas mais sustentáveis no transporte escolar.

Em resumo, a aquisição de combustível pela Secretaria de Educação Básica é fundamental para garantir o acesso à educação e o funcionamento adequado das atividades escolares, promovendo a segurança, a eficiência e a qualidade no transporte de alunos, professores e funcionários.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	COMBUSTÍVEIS E PROPELENTES LÍQUIDOS À BASE DE PETRÓLEO			1,00	2.000.000,00	2.000.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 89/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 89/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	02/07/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

FORMAÇÃO E TREINAMENTO

2. Justificativa de Necessidade

A implementação de programas de formação e treinamento pela Secretaria de Educação Básica é uma medida fundamental para promover o desenvolvimento profissional contínuo dos professores, gestores e demais profissionais da educação. Abaixo estão algumas justificativas para essa iniciativa:

1. Melhoria da Qualidade do Ensino: A formação e o treinamento contínuo dos profissionais da educação contribuem significativamente para a melhoria da qualidade do ensino, capacitando-os a aplicar práticas pedagógicas atualizadas e eficazes em sala de aula.

2. Atualização Pedagógica: Os programas de formação oferecem oportunidades para que os professores se atualizem em relação às novas tendências, metodologias e recursos educacionais, garantindo que estejam preparados para atender às demandas do mundo contemporâneo.

3. Desenvolvimento de Competências: Os treinamentos visam desenvolver competências específicas nos profissionais da educação, como habilidades de comunicação, liderança, gestão de sala de aula, avaliação de alunos, uso de tecnologia, entre outras, que são essenciais para o exercício da profissão docente.

4. Inovação Educacional: A formação contínua estimula a inovação educacional, incentivando a experimentação de novas práticas pedagógicas, a integração de tecnologias digitais e a colaboração entre os profissionais para encontrar soluções criativas para os desafios educacionais.

5. Promoção da Reflexão: Os programas de formação proporcionam espaços para a reflexão sobre a prática pedagógica, permitindo que os professores analisem criticamente seu próprio trabalho e identifiquem áreas de melhoria para aprimorar sua atuação profissional.

6. Gestão Escolar Eficiente: Além dos professores, os gestores escolares também se beneficiam de programas de formação e treinamento, adquirindo conhecimentos e habilidades em liderança, administração escolar, gestão de recursos humanos e gestão pedagógica, que são essenciais para o bom funcionamento das escolas.

7. Valorização Profissional: Investir na formação e no desenvolvimento dos profissionais da educação é uma forma de valorizá-los e reconhecer sua importância para a qualidade da educação. Isso contribui para aumentar a motivação, o engajamento e a satisfação no trabalho.

Em resumo, a implementação de programas de formação e treinamento pela Secretaria de Educação Básica é uma estratégia eficaz para promover a qualidade do ensino, desenvolver competências profissionais, estimular a inovação educacional e valorizar os profissionais da educação, garantindo assim uma educação de qualidade para todos os alunos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO	TREINAMENTO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	12,00	5.000,00	60.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 90/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 90/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	02/09/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

NATAL DE AMOR

2. Justificativa de Necessidade

A realização da ornamentação natalina pelo "Natal de Amor" promovido pela Secretaria de Educação Básica do Município de Horizonte/CE pode ser justificada por diversos motivos:

1. **Fortalecimento do Espírito Comunitário:** A ornamentação natalina cria um ambiente acolhedor e festivo que reforça o senso de comunidade entre alunos, professores, funcionários e membros da comunidade, promovendo a união e o compartilhamento de experiências positivas.

2. **Celebração da Tradição Natalina:** O Natal é uma data significativa para muitas pessoas, repleta de tradições e símbolos que carregam valores como amor, paz e solidariedade. A ornamentação natalina oferece uma oportunidade para celebrar essas tradições e compartilhar sua importância com a comunidade escolar.

3. **Estímulo ao Aprendizado e Criatividade:** A realização da ornamentação natalina pode envolver os alunos em atividades educativas e criativas, como confecção de enfeites, elaboração de decorações temáticas e aprendizado sobre a história e os símbolos do Natal, proporcionando uma experiência prática e enriquecedora.

4. **Incentivo ao Espírito Solidário:** A ornamentação natalina pode ser associada a iniciativas de solidariedade, como campanhas de arrecadação de alimentos, brinquedos e roupas para famílias carentes, estimulando a empatia, a generosidade e a responsabilidade social entre os alunos e membros da comunidade escolar.

5. **Valorização do Ambiente Escolar:** Uma decoração natalina bem elaborada pode contribuir para valorizar o ambiente escolar, tornando-o mais atraente e inspirador para alunos, professores e funcionários, além de transmitir uma mensagem positiva sobre o cuidado e o zelo pela escola.

6. **Promoção do Bem-Estar e Alegria:** A ornamentação natalina cria uma atmosfera de alegria, beleza e esperança que pode contribuir para o bem-estar emocional e psicológico de todos os envolvidos, gerando momentos de felicidade e descontração em meio às atividades escolares.

7. **Integração com a Comunidade:** A realização da ornamentação natalina pode ser uma oportunidade para estabelecer parcerias com comerciantes locais, artistas da comunidade e outros parceiros externos, fortalecendo os laços entre a escola e a comunidade e promovendo o desenvolvimento local.

Em resumo, a ornamentação natalina pelo "Natal de Amor" realizado pela Secretaria de Educação Básica do Município de Horizonte/CE pode ser justificada como uma iniciativa que promove valores como comunidade, tradição, aprendizado, solidariedade, valorização do ambiente escolar, bem-estar e integração com a comunidade, contribuindo para criar uma experiência enriquecedora e memorável para todos os envolvidos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	DECORAÇÃO - AMBIENTE	1,00	3.000.000,00	3.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 102/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 102/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	10/06/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CARTORÁRIOS DE INTERESSE DE DIVERSAS UNIDADES DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE/CE.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços cartorários para atender às necessidades de diversas unidades do município de Horizonte-CE é uma medida essencial para garantir a eficiência administrativa e a conformidade legal das atividades municipais. Abaixo estão algumas justificativas para essa contratação:

1. Regularização Documental: Os serviços cartorários são fundamentais para a regularização e autenticação de documentos oficiais, como contratos, escrituras, certidões e atas. Isso assegura que todos os documentos utilizados pelas unidades municipais estejam devidamente formalizados e com validade jurídica.

2. Segurança Jurídica: A autenticação e registro de documentos em cartório garantem a segurança jurídica das transações e decisões administrativas, prevenindo fraudes e assegurando que os atos administrativos estejam protegidos contra contestação futura.

3. Cumprimento de Normas Legais: Diversos procedimentos administrativos exigem a utilização de serviços cartorários para estarem em conformidade com a legislação vigente. A contratação desses serviços assegura que o município esteja cumprindo todas as exigências legais e regulamentares.

4. Transparência e Credibilidade: O registro público de documentos em cartório aumenta a transparência das ações do município e fortalece a credibilidade das unidades administrativas perante a população e os órgãos de controle.

5. Facilitação de Parcerias e Convênios: A formalização e registro de parcerias e convênios com outras entidades públicas e privadas frequentemente requerem serviços cartorários, assegurando a legalidade e transparência das colaborações.

6. Solução de Conflitos: A formalização de documentos através de serviços cartorários ajuda a prevenir e resolver conflitos administrativos e legais, proporcionando uma base documental sólida para a defesa dos interesses do município.

7. Arquivamento e Preservação: O registro cartorário de documentos importantes assegura a preservação e fácil acesso a esses documentos, facilitando a consulta e a recuperação de informações relevantes para a gestão pública.

Em resumo, a contratação de serviços cartorários é vital para a regularização documental, segurança jurídica, transparência e eficiência das atividades das diversas unidades do município de Horizonte-CE, garantindo que todos os procedimentos administrativos estejam em conformidade com a legislação e protegidos contra riscos legais.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	CARTÓRIO / TABELIONATO	1,00	100.000,00	100.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	AJUSTE DE VALOR	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA	12/07/2024 11:41

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 483/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 483/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	10/10/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

MATERIAL DE CONSTRUÇÃO PARA MANUTENÇÃO E REFORMA DOS EQUIPAMENTOS VINCULADOS A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material de construção para manutenção e reforma dos equipamentos vinculados à Secretaria de Educação é essencial para garantir a infraestrutura adequada das escolas e demais instalações educacionais. Aqui estão algumas justificativas para essa contratação:

1. **Conservação e preservação dos espaços:** As escolas e demais equipamentos educacionais precisam ser mantidos em boas condições estruturais para proporcionar um ambiente seguro e adequado para o aprendizado dos alunos, bem como para as atividades administrativas. A aquisição de material de construção permite realizar reparos e melhorias necessárias para conservar e preservar esses espaços.

2. **Segurança dos usuários:** A manutenção regular dos equipamentos educacionais é crucial para garantir a segurança dos alunos, professores, funcionários e demais usuários das instalações. A substituição de materiais deteriorados, reparo de infraestruturas danificadas e reforço de estruturas frágeis contribuem para prevenir acidentes e assegurar um ambiente seguro dentro das escolas.

3. **Melhoria das condições de ensino:** Ambientes escolares bem conservados e estruturalmente sólidos proporcionam um ambiente mais propício ao ensino e aprendizado. A reforma de salas de aula, bibliotecas, laboratórios e demais espaços educacionais pode melhorar a qualidade do ambiente de ensino, incentivando a participação dos alunos e contribuindo para o seu desenvolvimento acadêmico.

4. **Valorização do patrimônio público:** A manutenção e reforma dos equipamentos educacionais representam um investimento na valorização do patrimônio público. Ao preservar e melhorar a infraestrutura das escolas, a Secretaria de Educação está garantindo o uso sustentável dos recursos públicos e contribuindo para a valorização do espaço educacional como um todo.

5. **Atendimento às demandas emergenciais:** Em casos de situações emergenciais, como danos causados por desastres naturais ou acidentes, a disponibilidade de material de construção é essencial para realizar reparos rápidos e mitigar os impactos negativos sobre as atividades escolares. Ter um estoque de material de construção disponível pode agilizar o processo de recuperação e restauração dos equipamentos afetados.

Em resumo, a aquisição de material de construção para manutenção e reforma dos equipamentos vinculados à Secretaria de Educação é uma medida fundamental para garantir a segurança, qualidade e adequação dos ambientes educacionais, promovendo o bem-estar dos usuários e contribuindo para a melhoria da educação oferecida à comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	MATERIAIS DIVERSOS PARA CONSTRUÇÃO			1,00	500.000,00	500.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 484/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 484/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	01/05/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA DE HORIZONTE-CE.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material de higiene e limpeza para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação Básica de Horizonte-CE é de extrema importância por várias razões:

1. **Promoção da saúde:** Manter um ambiente escolar limpo e higienizado é essencial para promover a saúde e o bem-estar dos alunos, professores e funcionários. A disponibilidade de material de higiene e limpeza adequado permite a manutenção de padrões de higiene que ajudam a prevenir a propagação de doenças infecciosas e contribuem para a saúde geral da comunidade escolar.

2. **Melhoria das condições de aprendizado:** Um ambiente limpo e organizado proporciona um espaço propício para o aprendizado. Alunos e professores podem se concentrar melhor nas atividades acadêmicas quando estão em um ambiente limpo e livre de sujeira e desordem. Isso contribui para melhorar o desempenho dos alunos e promover uma experiência de aprendizado mais eficaz.

3. **Manutenção da infraestrutura:** A limpeza regular e a manutenção preventiva dos espaços educacionais ajudam a preservar a infraestrutura das escolas a longo prazo. O uso de materiais de limpeza adequados contribui para a conservação de pisos, móveis, equipamentos e demais instalações, prolongando sua vida útil e evitando gastos excessivos com reparos e substituições.

4. **Cumprimento das normativas:** A manutenção da limpeza e higiene nas escolas está em conformidade com as normativas e regulamentações estabelecidas pelas autoridades competentes em saúde e educação. A Secretaria Municipal de Educação Básica deve seguir diretrizes específicas para garantir um ambiente escolar seguro e saudável para todos os envolvidos.

5. **Promoção da cidadania e responsabilidade:** A educação em higiene e limpeza faz parte do desenvolvimento de cidadãos responsáveis e conscientes. Ao fornecer material de higiene e limpeza nas escolas, a Secretaria Municipal de Educação Básica está contribuindo para a formação de alunos que compreendem a importância da limpeza e higiene pessoal e ambiental em suas vidas cotidianas.

Em resumo, a aquisição de material de higiene e limpeza para as escolas da Secretaria Municipal de Educação Básica de Horizonte-CE é fundamental para garantir um ambiente escolar saudável, seguro e propício para o aprendizado e o desenvolvimento integral dos alunos. Essa medida reflete o compromisso da Secretaria com a promoção da saúde, qualidade de vida e educação de qualidade para a comunidade escolar.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO			1,00	150.000,00	150.000,00
2	VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES			1,00	150.000,00	150.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 487/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 487/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	30/04/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE PASSAGENS AÉREAS

2. Justificativa de Necessidade

As viagens aéreas são indispensáveis para a execução das atividades estratégicas da Secretaria de Educação. Elas possibilitam a participação em congressos, seminários e cursos que promovem a capacitação dos profissionais da educação, além de viabilizarem reuniões e cooperações interinstitucionais essenciais para a implementação de projetos educacionais. A presença física dos gestores em eventos oficiais e a supervisão direta de programas em diferentes localidades garantem a qualidade e a eficácia das ações da Secretaria, promovendo a melhoria contínua do sistema educacional.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ITENS DIVERSOS	BILHETE PASSAGEM		1,00	100.000,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 489/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 489/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	12/05/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

EQUIPAMENTOS PARA MINI GRÁFICA

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de equipamentos para uma mini gráfica é essencial para melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços de impressão na nossa instituição. Com esses equipamentos, poderemos produzir internamente uma variedade de materiais gráficos, economizando tempo e recursos financeiros. A mini gráfica permitirá maior flexibilidade e agilidade na produção, além de possibilitar a personalização dos materiais conforme nossas necessidades específicas. Também promoveremos a capacitação de profissionais e estudantes, contribuindo para o desenvolvimento de habilidades técnicas na área gráfica.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	IMPRESSORAS			1,00	100.000,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 490/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 490/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	01/10/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS

2. Justificativa de Necessidade

A locação de impressoras oferece uma solução econômica e eficiente para nossa instituição. Sem a necessidade de um investimento inicial elevado, podemos direcionar recursos para outras áreas críticas. Os contratos de locação incluem manutenção e suporte, assegurando que as impressoras estejam sempre operacionais. Além disso, a locação nos permite utilizar equipamentos modernos e atualizados, com a flexibilidade de ajustar a quantidade conforme a demanda. A gestão de suprimentos incluída simplifica a administração e reduz o tempo de inatividade. Com custos previsíveis e práticas sustentáveis, a locação de impressoras é a escolha ideal para nossa instituição.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO GRÁFICO	1,00	100.000,00	100.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 491/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 491/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	31/07/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

LOCAÇÃO DE SOFTWARE

2. Justificativa de Necessidade

A locação de software oferece uma solução econômica e eficiente para nossa instituição. Sem a necessidade de um grande investimento inicial, podemos planejar melhor nossos recursos financeiros. A locação nos proporciona acesso a atualizações contínuas, suporte técnico especializado e funcionalidades avançadas que seriam inviáveis de outra forma. A flexibilidade para ajustar o número de licenças conforme a demanda e a possibilidade de acesso remoto aumentam a eficiência e a colaboração. Além disso, a locação simplifica a gestão de TI, permitindo que nossa equipe se concentre em atividades estratégicas. Com altos padrões de segurança e conformidade, a locação de software é a melhor escolha para nossa instituição.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO E CONTRATOS DE TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA	CESSÃO TEMPORÁRIA DE DIREITOS SOBRE PROGRAMAS DE COMPUTADOR LOCAÇÃO DE SOFTWARE	2,0000	50.000,00	100.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 547/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 547/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	20/12/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA NA LOCALIDADE DE CARNAUBAL EM HORIZONTE/CE.

2. Justificativa de Necessidade

A construção de uma escola na localidade de Carnaubal, no município de Horizonte-CE, é uma iniciativa crucial para melhorar a qualidade da educação e proporcionar um ambiente de aprendizado adequado para as crianças e adolescentes dessa comunidade. A seguir, apresento uma justificativa detalhada para essa construção:

Justificativa para a Construção de uma Escola na Localidade de Carnaubal

1. Atendimento à Demanda Educacional

A localidade de Carnaubal tem experimentado um aumento populacional significativo nos últimos anos, o que resultou em uma crescente demanda por vagas escolares. Atualmente, as escolas existentes na região não conseguem atender a todas as crianças em idade escolar, resultando em superlotação e na necessidade de deslocamentos longos e onerosos para outras localidades. A construção de uma nova escola permitirá o atendimento adequado dessa demanda, garantindo que todas as crianças tenham acesso à educação.

2. Acesso à Educação de Qualidade

Uma nova escola equipada com infraestrutura moderna e adequada proporcionará um ambiente de aprendizado propício, com salas de aula bem ventiladas e iluminadas, espaços para atividades extracurriculares, biblioteca, laboratório de informática e ciências, e áreas de lazer. Isso contribuirá para a melhoria da qualidade da educação oferecida, incentivando o desenvolvimento integral dos alunos.

3. Redução da Evasão Escolar

A proximidade da escola com a residência dos alunos é um fator crucial para a redução da evasão escolar. A construção de uma escola em Carnaubal facilitará o acesso dos alunos, diminuindo o tempo e os custos de deslocamento. Isso é especialmente importante para as famílias de baixa renda, que muitas vezes enfrentam dificuldades para arcar com os custos de transporte.

4. Inclusão Social e Educacional

A nova escola permitirá a inclusão de alunos com necessidades especiais, garantindo que todas as crianças, independentemente de suas condições físicas ou cognitivas, tenham acesso à educação. A construção de uma infraestrutura acessível, com rampas, banheiros adaptados e recursos pedagógicos inclusivos, será fundamental para promover a equidade educacional.

5. Desenvolvimento da Comunidade

A presença de uma escola na localidade de Carnaubal terá um impacto positivo no desenvolvimento socioeconômico da comunidade. Além de oferecer educação de qualidade, a escola poderá atuar como um centro comunitário, promovendo atividades culturais, esportivas e de lazer, e incentivando a participação dos pais e da comunidade nas atividades escolares. Isso fortalecerá os vínculos comunitários e contribuirá para a valorização da educação.

6. Valorização do Ensino e dos Professores

A construção de uma nova escola também valoriza os profissionais da educação, oferecendo melhores condições de trabalho para os professores e demais funcionários. Uma infraestrutura adequada, com salas de aula equipadas e espaços para planejamento e formação continuada, é essencial para motivar e qualificar os educadores, refletindo diretamente na qualidade do ensino.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	15.000.000,00	15.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 2/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 2/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	10/03/2025 00:00	981253	JOSE AECIO FERREIRA DA SILVA JUNIOR

Descrição sucinta do objeto

CONSTRUÇÃO DE ESCOLAS E CRECHES NO MUNICÍPIO DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

DEVIDO A DEMANDA URGENTE DESSE OBJETO, TORNA-SE NECESSÁRIA A PRIORIZAÇÃO DESSA CONTRATAÇÃO

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL	OBRAS CIVIS PÚBLICAS (CONSTRUÇÃO)	1,00	12.000.000,00	12.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOSE AECIO FERREIRA DA SILVA JUNIOR

Diretor Financeiro

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Realocação do PCA 2024 para PCA 2025	JOSE AECIO FERREIRA DA SILVA JUNIOR	02/01/2025 15:25

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 6/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 6/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	28/02/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

Salas de aula extra, para atender as reformas e ampliações previstas para 2025.

2. Justificativa de Necessidade

- **Adaptação às novas demandas pedagógicas:** As reformas podem envolver a criação de espaços mais flexíveis e dinâmicos, que atendam às novas metodologias de ensino e aprendizagem.
- **Melhoria da infraestrutura:** A ampliação das escolas pode ser necessária para melhorar a qualidade da infraestrutura, como a criação de laboratórios, bibliotecas e áreas de convivência.
- **Adequação às normas de segurança e acessibilidade:** As reformas podem ser necessárias para garantir que as escolas estejam em conformidade com as normas de segurança e acessibilidade, o que pode exigir a realocação de alunos durante as obras.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO CONTEINER (CONTAINER)	1,00	5.000.000,00	5.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOSE AECIO FERREIRA DA SILVA JUNIOR

Coordenador Financeiro

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste de valor	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	20/02/2025 16:36
2	Ajuste de valor	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	20/02/2025 16:35
3	Inclusão ao PCA 2025	JOSE AECIO FERREIRA DA SILVA JUNIOR	10/01/2025 17:01

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 35/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 35/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	30/05/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de veículos pode ser justificada por diversos fatores, dependendo do contexto e das necessidades específicas. Algumas justificativas comuns incluem:

Necessidade de transporte:

- **Expansão de negócios:** Se uma empresa está crescendo, pode precisar de mais veículos para atender à demanda de entrega, transporte de funcionários ou visitas a clientes.
- **Substituição de veículos antigos:** Veículos antigos podem se tornar caros para manter, com custos de reparo e manutenção aumentando com o tempo. A substituição por veículos mais novos pode ser mais econômica a longo prazo.
- **Novas operações:** Se uma empresa está iniciando novas operações ou expandindo para novas áreas, pode precisar de veículos adicionais para atender às necessidades de transporte.
- **Uso pessoal:** Em algumas situações, a aquisição de um veículo pode ser justificada por necessidades pessoais, como deslocamento para o trabalho, viagens ou atividades de lazer.

Eficiência e produtividade:

- **Otimização de rotas:** Veículos novos podem ser equipados com tecnologias que otimizam rotas, reduzem o tempo de viagem e o consumo de combustível, aumentando a eficiência e a produtividade.
- **Melhoria da qualidade do serviço:** Veículos novos podem oferecer mais conforto e segurança para os funcionários, além de transmitir uma imagem mais profissional aos clientes, melhorando a qualidade do serviço prestado.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	VEÍCULOS SOBRE RODAS			1,00	1.200.000,00	1.200.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Alteração no órgão requisitante	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	21/02/2025 10:10
2	ajuste de valor	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	20/02/2025 16:47

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 48/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 48/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	10/06/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE ESTANTES DE INTERESSE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

2. Justificativa de Necessidade

1. Organização e Acondicionamento Adequado de Materiais:

- **Livros Didáticos e Paradidáticos:** Estantes são essenciais para armazenar de forma organizada e acessível os livros didáticos utilizados pelos alunos e professores, bem como os livros paradidáticos que enriquecem o currículo e incentivam a leitura.
- **Materiais Pedagógicos:** A secretaria e as escolas possuem diversos materiais pedagógicos, como jogos educativos, mapas, cartazes, materiais manipulativos, que precisam ser guardados de maneira organizada para facilitar seu uso e conservação.
- **Documentos e Arquivos:** Estantes também são necessárias para o armazenamento adequado de documentos administrativos, registros escolares, projetos pedagógicos e outros arquivos importantes para a gestão e o histórico das unidades educacionais e da própria secretaria.

2. Preservação e Durabilidade dos Materiais:

- **Proteção contra Danos:** O armazenamento inadequado pode levar à deterioração de livros e outros materiais devido à poeira, umidade, insetos e manuseio incorreto. Estantes protegem esses materiais, prolongando sua vida útil e evitando perdas financeiras.
- **Organização que Evita o Desgaste:** Ao manter os materiais organizados, evita-se que sejam amassados, rasgados ou perdidos, garantindo sua integridade e disponibilidade por mais tempo.

3. Otimização do Espaço Físico:

- **Melhor Aproveitamento das Salas:** Estantes permitem o aproveitamento vertical do espaço, liberando áreas de circulação e criando ambientes mais organizados e funcionais nas salas de aula, bibliotecas, salas de professores e dependências administrativas.
- **Facilidade de Acesso:** Uma organização lógica nas estantes facilita a localização dos materiais, otimizando o tempo de professores, alunos e funcionários.

4. Criação de Ambientes de Aprendizagem Mais Agradáveis e Estimulantes:

- **Bibliotecas e Salas de Leitura Atraentes:** Estantes bem dispostas e com livros visíveis tornam as bibliotecas e salas de leitura espaços mais convidativos e estimulantes para os alunos, incentivando o hábito da leitura e a busca por conhecimento.
- **Salas de Aula Organizadas:** Uma sala de aula organizada, com materiais pedagógicos acessíveis em estantes, contribui para um ambiente de aprendizado mais eficiente e focado.

5. Suporte ao Trabalho dos Educadores:

- **Facilidade na Preparação das Aulas:** Professores podem encontrar facilmente os materiais de apoio necessários para planejar e ministrar suas aulas, otimizando seu tempo e melhorando a qualidade do ensino.
- **Organização de Recursos para Projetos:** Estantes facilitam a organização de materiais específicos para projetos pedagógicos, tornando o trabalho dos educadores mais eficiente.

6. Atendimento às Normas e Recomendações:

- **Organização de Acervos Bibliográficos:** Para bibliotecas escolares, a aquisição de estantes adequadas é fundamental para atender às normas de organização e catalogação de acervos bibliográficos, facilitando a consulta e o empréstimo de livros.
- **Segurança e Acessibilidade:** Estantes adequadas garantem a segurança dos usuários, evitando acidentes causados por pilhas de livros ou materiais mal armazenados, e podem ser escolhidas considerando a acessibilidade para pessoas com deficiência.

Em suma, a aquisição de estantes pela Secretaria de Educação é um investimento fundamental para garantir a organização, a preservação e a acessibilidade dos materiais didáticos, pedagógicos e administrativos, contribuindo para a melhoria da qualidade da educação, a otimização dos espaços e o suporte ao trabalho dos educadores. A disponibilidade de estantes adequadas impacta diretamente no processo de ensino-aprendizagem e na eficiência da gestão educacional.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Armários e estantes			1,00	150.000,00	150.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Data da Inclusão/Alteração

27/03/2025

6. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

7. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 49/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 49/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	14/07/2025 00:00	981253	DIEGO LUIS LEANDRO SILVA

Descrição sucinta do objeto

Aquisição de ferramentas e utensílios para suprir a necessidade de manutenção nos veículos utilizados do transporte escolar da Secretaria de Educação de Horizonte/CE.

2. Justificativa de Necessidade

- **Garantia da Segurança dos Estudantes:** A manutenção regular e eficiente dos veículos escolares é crucial para garantir a segurança dos alunos transportados. Ferramentas e utensílios adequados permitem a identificação e correção de problemas mecânicos, elétricos e estruturais de forma oportuna, minimizando o risco de acidentes e avarias durante o trajeto.
- **Otimização da Disponibilidade da Frota:** A falta de ferramentas básicas ou a utilização de equipamentos inadequados pode prolongar o tempo de reparo dos veículos, resultando na indisponibilidade de parte da frota e, consequentemente, impactando a regularidade do serviço de transporte escolar. A aquisição de um conjunto completo de ferramentas permitirá que a manutenção seja realizada de forma mais ágil e eficiente, maximizando a disponibilidade dos veículos para atender às necessidades dos estudantes.
- **Redução de Custos a Longo Prazo:** Investir em ferramentas e utensílios de qualidade para a manutenção interna dos veículos pode reduzir a dependência de serviços terceirizados para reparos simples e preventivos. A capacidade de realizar manutenções básicas internamente diminui os custos com mão de obra externa e agiliza a resolução de problemas, evitando que pequenas falhas se agravem e gerem despesas maiores no futuro.
- **Melhora da Eficiência da Equipe de Manutenção:** A disponibilização de ferramentas adequadas e em bom estado de conservação otimiza o trabalho da equipe responsável pela manutenção dos veículos. Isso permite que os profissionais realizem suas tarefas com maior precisão, segurança e rapidez, contribuindo para a qualidade geral do serviço de manutenção.
- **Conformidade com Normas e Regulamentações:** A manutenção preventiva e corretiva adequada dos veículos escolares é fundamental para garantir a conformidade com as normas de segurança veicular e as regulamentações específicas para o transporte de estudantes. A posse das ferramentas necessárias facilita o cumprimento dessas exigências, evitando possíveis sanções e garantindo a legalidade do serviço.
- **Preservação do Patrimônio Público:** Os veículos utilizados no transporte escolar representam um investimento significativo de recursos públicos. A manutenção regular e adequada, facilitada pela disponibilidade de ferramentas e utensílios apropriados, contribui para a conservação e o aumento da vida útil de

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Jogos e conjuntos de ferramentas manuais			1,00	100.000,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	inclusão ao pca	DIEGO LUIS LEANDRO SILVA	16/06/2025 08:32

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 54/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 54/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	30/07/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

Serviços de engenharia para elaboração de projetos arquitetônicos de interesse da Secretaria de Educação

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de engenharia para a elaboração de projetos de construção, reforma, ampliação e adequação dos prédios públicos da Secretaria de Educação se justifica pela necessidade de garantir que as intervenções nas edificações sejam realizadas de forma **segura, eficiente e em conformidade com as normas técnicas e legislações vigentes**.

Entre os principais pontos que justificam essa contratação, destacam-se:

- **Segurança das edificações e usuários:** Projetos de engenharia são fundamentais para assegurar a estabilidade estrutural, a segurança contra incêndios, a acessibilidade e a adequação das instalações elétricas e hidráulicas, garantindo a integridade física dos prédios e de seus ocupantes.
- **Funcionalidade e adequação dos espaços:** A elaboração de projetos permite otimizar a distribuição dos espaços, a circulação de pessoas e a funcionalidade das instalações, atendendo às necessidades específicas da Secretaria de Educação e de seus usuários.
- **Eficiência e economia:** Projetos bem elaborados consideram aspectos como a eficiência energética, a utilização de materiais adequados e a otimização dos processos construtivos, o que pode resultar em economia de recursos a longo prazo, tanto na execução da obra quanto na manutenção do prédio.
- **Conformidade com normas e legislações:** A contratação de profissionais de engenharia garante que os projetos estejam em conformidade com as normas técnicas da ABNT, o Código de Obras do município e outras legislações pertinentes, evitando problemas futuros com fiscalizações e garantindo a legalidade das intervenções.
- **Qualidade e durabilidade das obras:** Projetos de engenharia detalhados e precisos contribuem para a qualidade da execução da obra, reduzindo a ocorrência de erros, retrabalhos e patologias construtivas, o que aumenta a durabilidade e a vida útil das edificações.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de engenharia	Elaboração / análise projeto - engenharia	1,00	1.300.000,00	1.300.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao PCA em execução.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	15/04/2025 22:54

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 55/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 55/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	31/07/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

Serviços de rastreamento veicular.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de rastreamento veicular pode ser justificada por diversos fatores, trazendo benefícios significativos para a gestão de frotas e a segurança dos veículos. Aqui estão alguns pontos importantes para sua justificativa:

Segurança:

- **Recuperação em caso de roubo ou furto:** O rastreamento aumenta significativamente as chances de localização e recuperação do veículo em caso de ocorrência, minimizando prejuízos financeiros e operacionais.
- **Monitoramento em tempo real:** Permite acompanhar a localização exata do veículo, identificando desvios de rota ou paradas não autorizadas que possam indicar atividades suspeitas.
- **Alertas de emergência:** Alguns sistemas oferecem botões de pânico que podem ser acionados em situações de risco, enviando alertas para uma central de monitoramento ou contatos predefinidos.
- **Cercas eletrônicas:** Possibilidade de definir áreas geográficas e receber alertas caso o veículo entre ou saia dessas áreas, útil para controle de rotas e prevenção de uso indevido.

Gestão de Frota e Operacional:

- **Otimização de rotas:** Dados de tráfego em tempo real e histórico de deslocamentos podem ser utilizados para planejar rotas mais eficientes, reduzindo custos com combustível e tempo de viagem.
- **Controle de jornada de trabalho:** Permite monitorar o tempo de utilização dos veículos e a jornada dos motoristas, auxiliando no cumprimento de regulamentações e na gestão de horas extras.
- **Melhora na comunicação com os motoristas:** A localização precisa facilita o envio de novas tarefas, informações sobre o trânsito ou suporte em caso de necessidade.
- **Redução de custos operacionais:** O monitoramento do comportamento do motorista (velocidade, frenagens bruscas, etc.) pode levar a uma condução mais eficiente e econômica, reduzindo gastos com combustível e manutenção.
- **Aumento da vida útil dos veículos:** O acompanhamento do uso e a possibilidade de identificar problemas precocemente podem contribuir para a manutenção preventiva e o aumento da vida útil da frota.
- **Relatórios e análises:** Os sistemas de rastreamento geralmente oferecem relatórios detalhados sobre o uso da frota, permitindo análises para identificar oportunidades de melhoria na gestão.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de investigação e segurança	Serviço de rastreamento	1,00	50.000,00	50.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao PCA em execução.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	22/04/2025 14:32

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 767/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 767/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	30/09/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

Serviços de assessoria técnico-educacional, junto à secretaria municipal de educação de Horizonte/CE.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de uma assessoria técnico-educacional especializada é apresentada como uma ação estratégica e fundamental para a Secretaria Municipal de Educação de Horizonte/CE. Este investimento visa qualificar as políticas educacionais em andamento, acelerar a implementação de novas diretrizes nacionais e garantir a melhoria contínua dos indicadores de aprendizagem em toda a rede municipal de ensino, alinhando as práticas pedagógicas e de gestão aos desafios contemporâneos da educação.

A complexidade crescente do cenário educacional, marcada por novas legislações, avanços tecnológicos e a necessidade de recomposição de aprendizagens no período pós-pandemia, exige um nível de especialização técnica que, muitas vezes, transcende as atribuições rotineiras da equipe interna.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de consultoria e de gerência/gestão	Consultoria e assessoria - educação	1,00	230.000,00	230.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao PCA em exercício.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	18/07/2025 17:52

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 83/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 83/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	02/03/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

CARIMBO E CRACHÁ

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de carimbos e crachás pela Secretaria de Educação Básica é uma medida importante que oferece diversos benefícios para o ambiente escolar e para o gerenciamento de informações e segurança. Aqui estão algumas justificativas para essa aquisição:

1. Identificação e Segurança

Os crachás são essenciais para identificar alunos, professores, funcionários e visitantes dentro das escolas. Eles ajudam a garantir a segurança do ambiente escolar, facilitando o reconhecimento de pessoas autorizadas e o controle de acesso às dependências da escola.

2. Controle de Frequência

A utilização de crachás permite um controle mais eficiente da frequência dos alunos e professores. Com sistemas de identificação eletrônica, é possível registrar automaticamente a entrada e saída de cada indivíduo, proporcionando dados precisos para o controle de presença e o acompanhamento do desempenho acadêmico.

3. Organização Administrativa

Os crachás personalizados com informações como nome, foto e cargo facilitam a organização administrativa da escola. Permitem a rápida identificação de funcionários e suas respectivas funções, agilizando processos de comunicação interna, atribuição de tarefas e coordenação de atividades.

4. Integração e Pertencimento

A distribuição de crachás promove a integração e o sentimento de pertencimento dos alunos e funcionários à comunidade escolar. Ao usar crachás com o logotipo da escola e informações personalizadas, os indivíduos se identificam com a instituição e se sentem parte dela.

5. Prevenção de Invasões e Intrusões

A presença visível de crachás pode dissuadir invasões e intrusões indesejadas nas escolas, ajudando a manter um ambiente seguro para todos os alunos e funcionários. Pessoas não autorizadas são mais facilmente identificadas e podem ser abordadas pelas autoridades competentes.

6. Registro de Visitantes

Os crachás também podem ser utilizados para identificar e registrar visitantes nas escolas. Visitantes autorizados recebem crachás temporários ou de visitante, facilitando sua identificação e monitoramento durante sua estadia na instituição.

7. Cumprimento de Normas e Regulamentos

Em muitas jurisdições, a utilização de crachás é uma exigência legal para as instituições de ensino, como parte das medidas de segurança e controle. Garantir que todos os alunos e funcionários tenham crachás adequados é uma forma de cumprir essas normas e regulamentos.

Em resumo, a aquisição de carimbos e crachás pela Secretaria de Educação Básica é uma medida que promove a segurança, a organização administrativa e o sentimento de pertencimento na comunidade escolar. Esses dispositivos são essenciais para o controle de acesso, a identificação de pessoas autorizadas e o registro de frequência, contribuindo para um ambiente escolar mais seguro e eficiente.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ACESSÓRIOS E DISPOSITIVOS PARA ESCRITÓRIO	CARIMBO		1,00	25.000,00	25.000,00
2	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO			1,00	25.000,00	25.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 70/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 70/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	01/02/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE CONSULTORIA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE LEI, A EXEMPLO DA LDO, LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS E DA LOA, LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL, PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2024

Justificativa da prioridade

A prestação de serviços de consultoria para a elaboração de projetos de lei, como a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), para o exercício financeiro de 2024, é classificada como prioridade no Plano de Contratações Anual da Secretaria de Educação Básica devido à sua importância na garantia de um planejamento financeiro eficiente e alinhado com as necessidades educacionais. A consultoria especializada é essencial para a elaboração de leis orçamentárias robustas, que reflitam com precisão as prioridades e metas da educação básica, assegurando a alocação adequada de recursos. Além disso, a expertise técnica dos consultores contribui para a conformidade com as normas legais e fiscais, minimizando riscos de inconsistências e irregularidades. Este suporte é crucial para o cumprimento das exigências legais e para a transparência na gestão dos recursos públicos, promovendo uma administração mais eficaz e responsável. A priorização dessa contratação demonstra o compromisso da Secretaria de Educação Básica com uma gestão financeira rigorosa e planejada, visando a melhoria contínua da qualidade educacional e a sustentabilidade das políticas públicas no setor.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de consultoria para a elaboração de projetos de lei, como a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), para o exercício financeiro de 2024, é essencial para atender às necessidades da Secretaria de Educação Básica de Horizonte/CE. Esta medida proporciona diversos benefícios que justificam sua implementação.

1. Expertise Técnica e Jurídica

A elaboração de projetos de lei, especialmente os de natureza orçamentária, requer conhecimento técnico e jurídico especializado. A consultoria oferece uma equipe de profissionais qualificados que possuem experiência e conhecimento aprofundado em legislação, finanças públicas e planejamento orçamentário. Isso assegura que os projetos de lei sejam elaborados de acordo com as normas legais e com os princípios de responsabilidade fiscal.

2. Conformidade com as Normas e Diretrizes Legais

A consultoria garante que os projetos de lei estejam em conformidade com a legislação vigente, incluindo a Constituição Federal, a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), e outras normativas aplicáveis. A elaboração de uma LDO e de uma LOA adequadas é crucial para a legalidade e a transparência da gestão orçamentária, prevenindo inconsistências e evitando problemas legais futuros.

3. Planejamento e Alocação Eficiente de Recursos

Os serviços de consultoria ajudam a Secretaria de Educação Básica a planejar e alocar seus recursos de maneira eficiente e estratégica. A LDO e a LOA são instrumentos fundamentais para o planejamento financeiro anual e plurianual, definindo prioridades e metas para o setor educacional. A consultoria auxilia na identificação das necessidades prioritárias, na previsão de receitas e despesas, e na distribuição adequada dos recursos disponíveis.

4. Transparência e Participação

A elaboração de projetos de lei orçamentária com o auxílio de consultoria promove a transparência e a participação no processo de planejamento. A consultoria pode facilitar a realização de audiências públicas e consultas, garantindo que a comunidade escolar e a sociedade em geral tenham voz na definição das prioridades orçamentárias. Isso fortalece a governança democrática e a accountability na gestão pública.

5. Otimização do Tempo e dos Recursos Humanos

A contratação de uma consultoria especializada permite que os servidores da Secretaria de Educação Básica se concentrem em suas atividades principais, sem a sobrecarga de elaborar projetos complexos de lei orçamentária. Isso otimiza o uso do tempo e dos recursos humanos, garantindo que as funções administrativas e pedagógicas não sejam prejudicadas.

6. Suporte na Implementação e Monitoramento

Além da elaboração dos projetos de lei, a consultoria pode oferecer suporte na implementação e no monitoramento das diretrizes orçamentárias. Isso inclui a criação de mecanismos de acompanhamento da execução orçamentária e a avaliação dos resultados obtidos, permitindo ajustes e correções necessárias ao longo do exercício financeiro.

7. Melhoria na Qualidade do Ensino

A elaboração cuidadosa e estratégica de uma LDO e LOA permite que a Secretaria de Educação Básica direcione recursos para áreas críticas, como infraestrutura escolar, formação de professores, aquisição de materiais didáticos e programas de apoio ao aluno. Isso contribui diretamente para a melhoria da qualidade do ensino e para o alcance dos objetivos educacionais do município.

Portanto, a contratação de serviços de consultoria para a elaboração de projetos de lei, como a LDO e a LOA, é uma medida estratégica que assegura a expertise técnica e jurídica necessária, garante a conformidade com as normas legais, promove o planejamento eficiente de recursos, e fortalece a transparência e a participação democrática. Esta ação é essencial para a gestão eficaz e responsável dos recursos públicos, contribuindo significativamente para o desenvolvimento educacional de Horizonte/CE.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO	CONSULTORIA E ASSESSORIA - CONTÁBIL	1,00	5.000,00	5.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 549/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 549/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	20/07/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL, NA LOCALIDADE DE LAGOINHA EM HORIZONTE/CE.

2. Justificativa de Necessidade

1. **Demanda por Educação Infantil:** Identificar a carência de vagas suficientes em educação infantil na localidade de Lagoinha, evidenciando a necessidade de atender às famílias que buscam educação de qualidade para seus filhos pequenos.
2. **Acesso Limitado a Serviços Educacionais:** Verificar se a localidade enfrenta dificuldades de acesso a serviços educacionais próximos, destacando a importância de um CEI para proporcionar uma opção educacional conveniente e acessível para as famílias locais.
3. **Benefícios para o Desenvolvimento Infantil:** Argumentar como a presença de um CEI em Lagoinha pode contribuir significativamente para o desenvolvimento cognitivo, social e emocional das crianças, preparando-as melhor para o ensino fundamental.
4. **Impacto na Comunidade:** Discutir como a construção do CEI pode beneficiar não apenas as crianças, mas também toda a comunidade local, promovendo o desenvolvimento social, educacional e econômico da região.
5. **Conformidade com Políticas Educacionais:** Assegurar que a construção do CEI esteja alinhada com as políticas educacionais estaduais e municipais, garantindo que o projeto cumpra todas as normas e regulamentações necessárias.
6. **Sustentabilidade Financeira:** Apresentar um plano financeiro viável que detalhe os custos estimados para a construção e operação do CEI, considerando fontes de financiamento disponíveis e potenciais parcerias público-privadas.

Ao abordar esses pontos, você estará construindo uma justificativa sólida e abrangente para a construção de um Centro de Educação Infantil na localidade de Lagoinha em Horizonte, CE, demonstrando a necessidade educacional, os benefícios para a comunidade e a viabilidade do projeto.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	3.000.000,00	3.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 43/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 43/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	29/08/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE ABSORVENTE PARA DOAÇÃO A ALUNAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

Justificativa da prioridade

A priorização da aquisição de absorventes para doação a alunas da rede municipal de ensino em Horizonte sobre outras necessidades emergentes se justifica pela sua importância na promoção da igualdade de gênero, no combate à evasão escolar e na garantia do acesso equitativo à educação. A falta de acesso a produtos de higiene menstrual pode impedir que meninas frequentem a escola regularmente, afetando seu desempenho acadêmico e sua autoestima. Portanto, ao priorizar a disponibilidade de absorventes nas escolas, o município não só apoia a saúde e o bem-estar das estudantes, mas também promove um ambiente inclusivo e propício ao aprendizado, contribuindo para a igualdade de oportunidades educacionais.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de absorventes para doação às alunas da rede municipal de ensino em Horizonte é uma iniciativa crucial para promover a igualdade de acesso à educação e garantir o bem-estar das estudantes. Existem várias razões pelas quais essa ação é justificada e necessária:

1. **Promoção da igualdade de gênero:** O acesso a absorventes é essencial para garantir que todas as alunas tenham igualdade de oportunidades de frequentar a escola, independentemente de sua situação socioeconômica. A falta de acesso a produtos de higiene menstrual pode levar a ausências escolares, prejudicando o desempenho acadêmico e perpetuando desigualdades de gênero.

2. **Saúde e bem-estar:** A menstruação é uma parte natural da vida das mulheres, e é crucial que elas tenham acesso a produtos de higiene menstrual de qualidade para garantir sua saúde e bem-estar. A falta de acesso a absorventes pode levar a problemas de saúde, como infecções, além de causar desconforto e constrangimento.

3. **Inclusão social:** Muitas famílias em situação de vulnerabilidade financeira enfrentam dificuldades para arcar com o custo dos produtos de higiene menstrual. Ao fornecer absorventes gratuitamente às alunas, o município está promovendo a inclusão social e garantindo que todas as estudantes tenham acesso a recursos essenciais para sua dignidade e saúde.

4. **Redução do abandono escolar:** A falta de acesso a absorventes pode levar as alunas a faltar às aulas ou até mesmo abandonar a escola. Ao garantir que todas as estudantes tenham acesso a absorventes, o município está contribuindo para reduzir o abandono escolar e promover a permanência das alunas na escola.

Em suma, a aquisição de absorventes para doação às alunas da rede municipal de ensino em Horizonte é uma medida justificada e essencial para promover a igualdade de gênero, garantir a saúde e o bem-estar das estudantes, promover a inclusão social e reduzir o abandono escolar. É um investimento no futuro das jovens e na construção de uma sociedade mais justa e igualitária.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ARTIGOS DE PAPEL PARA HIGIENE	ABSORVENTE HIGIÊNICO		1,00	702.000,00	702.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ALTERAÇÃO AO PCA EM EXECUÇÃO	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	25/06/2025 15:27
2	ALTERAÇÃO AO PCA EM EXECUÇÃO	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	25/06/2025 15:21

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 251/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 251/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	25/08/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

Contratação de serviços técnicos de consultoria e assessoria jurídica visando o suporte nos processos judiciais e administrativos, mediante emissão de parecer.

2. Justificativa de Necessidade

Complexidade e Vulto das Demandas: A SME de Horizonte lida diariamente com uma vasta gama de questões jurídicas, desde processos administrativos disciplinares, licitações e contratos, gestão de pessoal, até a implementação de políticas educacionais e o enfrentamento de demandas judiciais (cíveis, trabalhistas, administrativas, etc.) que podem surgir em qualquer instância e localidade do país. A complexidade e o vulto dessas demandas exigem um acompanhamento jurídico contínuo e especializado que o quadro funcional interno, muitas vezes, não consegue suprir em sua totalidade.

Prevenção de Riscos e Minimização de Passivos: A ausência de um suporte jurídico adequado pode acarretar em graves consequências para a administração pública, como a anulação de atos administrativos, a imposição de multas, a responsabilização de gestores e, consequentemente, a geração de passivos financeiros e a descontinuidade de serviços essenciais à população. A consultoria e assessoria jurídica preventiva são fundamentais para identificar e mitigar riscos, garantindo que as ações da Secretaria estejam em conformidade com a lei, evitando litígios e prejuízos ao erário.

Garantia da Segurança Jurídica: A segurança jurídica é um pilar fundamental da gestão pública. Ter acesso a pareceres jurídicos especializados antes da tomada de decisões cruciais, bem como o patrocínio de demandas por profissionais qualificados, confere maior solidez e previsibilidade aos atos da Secretaria. Isso protege tanto a instituição quanto seus gestores, permitindo que as políticas educacionais sejam implementadas com maior confiança e respaldo legal.

Otimização dos Recursos e Foco na Atividade Fim: A demanda por serviços jurídicos de alta qualidade e com abrangência nacional, para patrocínio de ações, emissão de pareceres e consultoria constante, requer uma estrutura que pode ser onerosa para ser mantida exclusivamente com servidores públicos. A contratação externa, por sua vez, permite que a Secretaria acesse um corpo técnico especializado e flexível, que pode ser acionado conforme a necessidade, otimizando recursos e permitindo que os servidores internos concentrem-se na atividade fim da educação.

Atualização e Especialização Constante: O Direito é dinâmico e sofre constantes alterações legislativas e jurisprudenciais. Manter um corpo jurídico interno permanentemente atualizado em todas as nuances do Direito Administrativo, Educacional e correlatos exige investimentos contínuos em capacitação e pesquisa. A contratação de um serviço especializado garante acesso a profissionais que se dedicam integralmente a essa atualização, oferecendo um conhecimento de ponta e expertise em diversas áreas.

Representação Qualificada em Juízo e Processos Administrativos: A representação em processos judiciais e administrativos demanda não apenas conhecimento técnico, mas também experiência em litígios e na defesa dos interesses da administração pública. Profissionais externos, com vasta experiência em tribunais e órgãos administrativos, podem oferecer uma defesa mais robusta e estratégica para a Secretaria, protegendo seus interesses e garantindo o devido processo legal.

Transparência e Boa Governança: O apoio jurídico externo contribui para a transparência e a boa governança da Secretaria, uma vez que as decisões são tomadas com base em análises jurídicas sólidas, minimizando a subjetividade e garantindo a conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços De Consultoria E De Gerência/Gestão	Consultoria e Assessoria - Jurídica	1,00	120.000,00	120.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	inclusão ao pca em execução	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	12/06/2025 17:13

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 3/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 3/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	07/02/2025 00:00	981253	JOSE AECIO FERREIRA DA SILVA JUNIOR

Descrição sucinta do objeto

Contratação de empresa para realização de processo seletivo para professores da Rede Municipal de Ensino da Secretaria de Educação de Horizonte/CE.

2. Justificativa de Necessidade

Justifica-se essa necessidade pelo fato de se ter forma para prover professores temporários, pois na ausência desses profissionais efetivos, por várias razões como licenças, cessões, suprimento de cargos na gestão etc, se assegura a continuidade da presença do professor na sala de aula, conforme a necessidade da rede municipal de educação.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE AGÊNCIAS DE EMPREGOS E FORNECIMENTO DE PESSOAL	RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL / CONCURSO PÚBLICO / VESTIBULAR	1,00	60.000,00	60.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOSE AECIO FERREIRA DA SILVA JUNIOR

Diretor Financeiro

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste na DFD Nº 03/2025	JOSE AECIO FERREIRA DA SILVA JUNIOR	08/01/2025 17:03
2	Ajuste na DFD 03/2025	JOSE AECIO FERREIRA DA SILVA JUNIOR	07/01/2025 16:01
3	Ajuste de dfd, de classe para item	DIEGO LUIS LEANDRO SILVA	07/01/2025 15:57

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 62/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 62/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	30/06/2025 00:00	981253	DIEGO LUIS LEANDRO SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÕES DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA PREPARO DA MERENDA ESCOLAR DAS ESCOLAS MUNICIPAIS, JUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

Justificativa da prioridade

A aquisição de gêneros alimentícios para o preparo da merenda escolar nas escolas municipais, promovida pela Secretaria de Educação Básica, é classificada como prioridade no Plano de Contratações Anual devido à sua importância para garantir a segurança alimentar e nutricional dos alunos, essencial para o desenvolvimento físico e cognitivo. Fornecer merenda escolar de qualidade é fundamental para a promoção da saúde e do bem-estar dos estudantes, contribuindo diretamente para um melhor desempenho acadêmico e reduzindo a evasão escolar. Esta medida está alinhada com as diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), que enfatiza a importância de uma alimentação saudável, equilibrada e diversificada, assegurando que todos os alunos tenham acesso a refeições nutritivas. A priorização dessa aquisição permite um planejamento orçamentário eficiente e garante a entrega regular e contínua dos alimentos às escolas, evitando interrupções no fornecimento e promovendo um ambiente escolar propício ao aprendizado e à inclusão social.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de gêneros alimentícios para o preparo da merenda escolar das escolas municipais de Horizonte/CE pela Secretaria de Educação Básica é essencial para garantir a segurança alimentar e nutricional dos estudantes. Refeições balanceadas e de qualidade são fundamentais para o desenvolvimento físico e cognitivo adequado, contribuindo diretamente para a saúde geral, a capacidade de concentração e o desempenho escolar.

A oferta de uma merenda escolar adequada também é um fator crucial na redução da evasão escolar, já que, para muitos alunos, a refeição na escola pode ser a principal fonte de alimentação diária. Garantir uma alimentação regular e nutritiva é, portanto, vital para manter os alunos na escola, promovendo a assiduidade e a continuidade dos estudos.

Essa aquisição está em conformidade com a Lei nº 11.947/2009 e as diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), que estabelecem padrões de qualidade nutricional e segurança alimentar para as refeições escolares. Cumprir essas normativas assegura os direitos dos alunos e a obtenção de recursos federais destinados à alimentação escolar.

Além disso, priorizar fornecedores locais, incluindo a agricultura familiar, fortalece a economia do município e da região, gerando emprego e renda para pequenos produtores e incentivando práticas agrícolas sustentáveis. A proximidade dos fornecedores também facilita a logística de distribuição e garante a frescura dos alimentos.

A qualidade e a diversidade dos gêneros alimentícios impactam diretamente a atratividade e a nutrição das refeições oferecidas. Alimentos frescos e variados permitem a elaboração de cardápios balanceados, que atendem melhor às necessidades nutricionais dos alunos e contribuem para a formação de hábitos alimentares saudáveis.

Portanto, essa aquisição é crucial para assegurar a segurança alimentar dos alunos, reduzir a evasão escolar, cumprir a legislação vigente, fomentar a economia local e melhorar a qualidade da merenda escolar, promovendo o desenvolvimento integral dos estudantes e o sucesso educacional.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS	GÊNERO DE ALIMENTAÇÃO		1,00	7.000.000,00	7.000.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Alteração no valor estimado das Dfd.	DIEGO LUIS LEANDRO SILVA	19/08/2025 17:16
2	Alteração ao PCA em execução.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	10/04/2025 11:47
3	Alteração ao PCA em execução.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	10/04/2025 11:43
4	correção de valor	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA	12/07/2024 10:22

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 42/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 42/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	10/08/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE PNEUS E BATERIAS PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

Justificativa da prioridade

A priorização da aquisição de pneus e baterias para atender à Secretaria de Educação Básica em Horizonte sobre outras necessidades emergentes se justifica pela sua relevância direta na segurança e na continuidade do transporte escolar, fundamental para o acesso dos alunos à educação. A falta de pneus adequados e baterias funcionais pode comprometer imediatamente a operação dos veículos, impactando diretamente a frequência e a segurança dos alunos. Portanto, garantir a prontidão e segurança do transporte escolar é crucial para manter a educação acessível e segura para a comunidade, sendo, portanto, uma prioridade sobre outras necessidades que podem não ter um impacto tão direto e imediato no bem-estar dos cidadãos.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de pneus e baterias para atender às necessidades da Secretaria de Educação Básica pode parecer uma prioridade incomum à primeira vista, mas uma análise mais aprofundada revela sua importância estratégica para o município de Horizonte. Aqui estão algumas razões para considerar essa contratação como uma prioridade:

1. **Segurança dos alunos e professores**: O transporte escolar é essencial para garantir que os alunos cheguem com segurança às escolas. Pneus desgastados aumentam significativamente o risco de acidentes, especialmente em estradas irregulares ou em condições climáticas adversas. Portanto, a substituição de pneus desgastados por novos é crucial para garantir a segurança dos alunos, professores e motoristas.

2. **Disponibilidade dos veículos**: A falta de baterias adequadas pode resultar em atrasos e interrupções nos serviços de transporte escolar. Isso pode afetar negativamente a frequência dos alunos às escolas e prejudicar o funcionamento eficiente da Secretaria de Educação Básica. Ao priorizar a aquisição de baterias, garantimos a disponibilidade contínua dos veículos, minimizando interrupções no transporte escolar.

3. **Economia de custos a longo prazo**: Embora a compra de pneus e baterias represente um investimento inicial, a manutenção regular e a substituição oportuna desses componentes podem resultar em economia de custos a longo prazo. Pneus desgastados aumentam o consumo de combustível e estão sujeitos a falhas mecânicas, o que pode levar a custos adicionais de reparo. Da mesma forma, baterias antigas e defeituosas exigem recargas frequentes e podem falhar inesperadamente, resultando em despesas imprevistas. Portanto, investir na substituição preventiva de pneus e baterias pode ajudar a evitar despesas desnecessárias associadas a avarias e reparos emergenciais.

4. **Compromisso com a qualidade da educação**: Um sistema de transporte escolar confiável e seguro é essencial para garantir que os alunos tenham acesso contínuo à educação. Ao priorizar a aquisição de pneus e baterias, o município de Horizonte demonstra seu compromisso com a qualidade da educação, garantindo que os alunos possam frequentar as escolas regularmente, independentemente das condições das estradas ou do clima.

Portanto, a aquisição de pneus e baterias para atender às necessidades da Secretaria de Educação Básica emerge como uma prioridade crítica para o município de Horizonte, pois visa garantir a segurança dos alunos e professores, manter a disponibilidade dos veículos, economizar custos a longo prazo e reafirmar o compromisso com a qualidade da educação.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	PNEUS E CÂMARAS DE AR, EXCETO OS DE AERONAVES			1,00	482.667,00	482.667,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao PCA em execução	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	28/08/2025 11:44
2	Ajuste ao PCA em execução	JOSE NETO MAIA	28/08/2025 11:38

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 50/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 50/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	01/09/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADOS E MATERIAL PERMANENTE, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de instalação, desinstalação e manutenção de ar condicionado, juntamente com a aquisição de material permanente, para atender às necessidades da Secretaria de Educação Básica, pode ser justificada por diversos motivos:

1. **Conforto térmico:** O ambiente escolar deve proporcionar condições adequadas para o aprendizado, e o conforto térmico é um aspecto fundamental nesse sentido. A instalação de sistemas de ar condicionado pode ajudar a manter uma temperatura agradável nas salas de aula e demais espaços educacionais, criando um ambiente propício para o ensino e aprendizagem.

2. **Saúde e bem-estar:** Além do conforto, o ar condicionado também contribui para a saúde e bem-estar dos alunos, professores e demais funcionários da escola. Um ambiente climatizado pode ajudar a reduzir problemas relacionados à qualidade do ar, como alergias e doenças respiratórias, além de proporcionar um ambiente mais agradável para o trabalho e estudo.

3. **Aumento da produtividade:** Ambientes com temperatura controlada tendem a promover uma maior concentração e produtividade por parte dos alunos e professores. Isso pode refletir positivamente no desempenho acadêmico e na qualidade do ensino oferecido pela Secretaria de Educação Básica.

4. **Manutenção preventiva:** A realização periódica de manutenção nos sistemas de ar condicionado é essencial para garantir seu bom funcionamento e prolongar sua vida útil. A contratação de serviços de manutenção preventiva pode ajudar a evitar problemas técnicos e custos mais elevados com reparos emergenciais no futuro.

5. **Economia de energia:** Sistemas de ar condicionado modernos e eficientes podem contribuir para a redução do consumo de energia elétrica, resultando em economia nos custos de operação da Secretaria de Educação Básica. Além disso, a manutenção adequada dos equipamentos pode ajudar a otimizar seu desempenho energético.

Em suma, a instalação, desinstalação e manutenção de ar condicionado, juntamente com a aquisição de material permanente, são medidas importantes para garantir um ambiente escolar adequado e propício ao ensino e aprendizagem, promovendo o bem-estar, saúde e produtividade de alunos e professores. Esses investimentos refletem o compromisso da Secretaria de Educação Básica com a qualidade da educação oferecida à comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS		1,00	150.000,00	150.000,00
2	Serviços de manutenção e reparo de produtos fabricados de metal,maquinaria e equipamentos		1,00	1.550.000,00	1.550.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao valor do orçamento.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	05/01/2026 08:59
2	ajuste do valor	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	05/01/2026 08:49

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 53/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 53/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	19/12/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

PEÇAS E ACESSÓRIOS GENUÍNOS E SERVIÇOS PARA VEÍCULOS, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de peças e acessórios genuínos, juntamente com serviços para veículos, destinados a atender às necessidades da Secretaria de Educação Básica, pode ser justificada por diversos motivos:

1. **Manutenção da frota:** A Secretaria de Educação pode ter uma frota de veículos utilizados para transporte escolar, deslocamento de funcionários, entrega de materiais, entre outras atividades. A aquisição de peças genuínas e a realização de serviços especializados são essenciais para garantir a manutenção adequada desses veículos, assegurando sua operacionalidade e segurança.

2. **Garantia de qualidade:** As peças e acessórios genuínos são fabricados de acordo com os padrões e especificações do fabricante do veículo, garantindo sua compatibilidade e durabilidade. Além disso, a realização de serviços por profissionais qualificados e certificados contribui para a qualidade e confiabilidade do trabalho realizado.

3. **Segurança dos usuários:** A utilização de peças genuínas e a realização de serviços especializados são importantes para garantir a segurança dos usuários dos veículos, como motoristas, passageiros e pedestres. Componentes de baixa qualidade ou serviços inadequados podem comprometer o funcionamento do veículo e aumentar o risco de acidentes.

4. **Redução de custos a longo prazo:** Embora as peças genuínas possam ter um custo inicial mais elevado em comparação com peças paralelas ou de segunda linha, sua durabilidade e confiabilidade podem resultar em economia de custos a longo prazo. Peças de qualidade inferior podem causar danos adicionais ao veículo e exigir reparos frequentes, aumentando os gastos com manutenção.

5. **Cumprimento das normativas:** A manutenção adequada da frota de veículos da Secretaria de Educação é essencial para garantir o cumprimento das normativas e regulamentações relacionadas à segurança e qualidade dos serviços de transporte escolar e demais atividades relacionadas.

Em resumo, a aquisição de peças e acessórios genuínos, juntamente com serviços para veículos, é uma medida fundamental para garantir a segurança, qualidade e eficiência da frota de veículos da Secretaria de Educação Básica, contribuindo para o bom funcionamento das atividades educacionais e administrativas.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS	MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS	1,001.000.000,00	1.000.000,00	

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste no valor adequado	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	02/10/2025 10:47
2	Ajuste ao PCA em execução	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	02/10/2025 10:20
3	ajuste de valor	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA	12/07/2024 09:49

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 86/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 86/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	31/10/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE CÂMERA E MONITORAMENTO

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de câmeras e sistemas de monitoramento pela Secretaria de Educação Básica é uma medida importante para garantir a segurança e o bem-estar dos alunos, professores e funcionários nas escolas. Abaixo estão algumas justificativas para essa aquisição:

1. Segurança dos Ambientes Escolares: A instalação de câmeras de monitoramento contribui para aumentar a segurança nos ambientes escolares, dissuadindo comportamentos inadequados e auxiliando na identificação de possíveis ameaças à segurança.

2. Prevenção de Atos de Violência e Vandalismo: A presença de câmeras de segurança pode ajudar a prevenir atos de violência, bullying e vandalismo dentro das escolas, fornecendo evidências visuais que podem ser utilizadas para identificar e punir os responsáveis por esses comportamentos.

3. Monitoramento de Acesso: Os sistemas de monitoramento podem ser utilizados para controlar o acesso às dependências da escola, registrando a entrada e saída de alunos, professores, funcionários e visitantes, o que contribui para aumentar a segurança no ambiente escolar.

4. Proteção do Patrimônio Escolar: As câmeras de segurança ajudam a proteger o patrimônio da escola, como equipamentos, materiais didáticos e instalações físicas, contra roubos, furtos e danos materiais.

5. Vigilância em Áreas Sensíveis: É possível direcionar câmeras para áreas sensíveis, como corredores, salas de aula, pátios e estacionamentos, garantindo uma vigilância constante nessas áreas e aumentando a sensação de segurança de todos os envolvidos.

6. Investigação de Incidentes: Em caso de incidentes, como brigas entre alunos, vandalismo ou roubo, as imagens capturadas pelas câmeras de segurança podem ser utilizadas como evidências durante a investigação policial ou interna, facilitando a identificação dos responsáveis e a tomada de medidas corretivas.

7. Tranquilidade para a Comunidade Escolar: A presença de sistemas de monitoramento proporciona tranquilidade para a comunidade escolar, incluindo alunos, pais e professores, ao demonstrar o compromisso da instituição com a segurança e o bem-estar de todos.

Em resumo, a aquisição de câmeras e sistemas de monitoramento pela Secretaria de Educação Básica é uma medida fundamental para garantir a segurança e a proteção dos ambientes escolares, contribuindo para criar um ambiente propício ao aprendizado e ao desenvolvimento dos alunos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SISTEMAS DIVERSOS DE SINALIZAÇÃO, ALARME E DETECÇÃO PARA SEGURANÇA	CÂMERA VÍDEO DE SEGURANÇA		1,00	1.137.000,00	1.137.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao pca em execução.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	02/10/2025 08:17
2	Ajustando o PCA em execução.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	29/09/2025 14:37
3	Ajuste ao pca em exercício.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	29/09/2025 13:23
4	Ajuste ao Pca em execução..	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	29/09/2025 11:13
5	Alteração no valor estimado	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	19/05/2025 16:49
6	Alteração no valor estimado	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	19/05/2025 16:47

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 100/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 100/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	11/03/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE ESTRUTURAÇÃO DE EVENTOS PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE

Justificativa da prioridade

A prestação de serviços de estruturação de eventos para as diversas secretarias do município de Horizonte-CE é classificada como prioridade no Plano de Contratações Anual devido à sua importância para a organização e execução de eventos institucionais que promovem a interação, a transparência e a participação da comunidade nas atividades governamentais. A estruturação adequada de eventos é fundamental para assegurar que reuniões, conferências, seminários, workshops e outras atividades sejam realizadas de maneira profissional, eficiente e segura, refletindo positivamente na imagem das secretarias e na gestão pública como um todo. Além disso, eventos bem organizados facilitam a comunicação de políticas públicas, programas e iniciativas, promovendo a conscientização e o engajamento da população. Este serviço também garante que todos os aspectos logísticos, como som, iluminação, acomodação e segurança, sejam adequadamente planejados e executados, contribuindo para o sucesso dos eventos. A priorização dessa contratação demonstra o compromisso das secretarias municipais com a transparência, a eficiência administrativa e a promoção de um ambiente colaborativo e participativo, essencial para o desenvolvimento sustentável e inclusivo do município de Horizonte-CE.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de estruturação de eventos para as diversas secretarias do município de Horizonte-CE é uma iniciativa fundamental para garantir a organização e o sucesso de diversas atividades e projetos promovidos pelo município. Abaixo estão algumas justificativas para essa contratação:

1. Organização e Planejamento: A estruturação profissional de eventos assegura que todas as etapas, desde o planejamento até a execução, sejam bem organizadas. Isso inclui logística, programação, gestão de espaços e recursos, garantindo que os eventos ocorram sem imprevistos.

2. Profissionalismo e Qualidade: A contratação de serviços especializados garante que os eventos sejam realizados com alto nível de profissionalismo e qualidade. Profissionais experientes são capazes de lidar com todos os aspectos técnicos e organizacionais, proporcionando uma experiência positiva para todos os participantes.

3. Variedade de Eventos: Diversas secretarias do município organizam diferentes tipos de eventos, como conferências, workshops, seminários, feiras, festivais culturais, entre outros. Serviços de estruturação de eventos permitem que cada tipo de evento seja atendido de acordo com suas especificidades e necessidades particulares.

4. Eficiência e Economia de Tempo: Ao terceirizar a estruturação de eventos, as secretarias podem se concentrar em suas atividades-fim, economizando tempo e recursos humanos que seriam dedicados à organização dos eventos. Isso aumenta a eficiência administrativa e permite um melhor aproveitamento das equipes internas.

5. Impacto Positivo na Imagem do Município: Eventos bem organizados melhoram a imagem do município, demonstrando capacidade de gestão e compromisso com a qualidade. Isso pode atrair investimentos, turismo e parcerias, além de fortalecer o engajamento da comunidade local.

6. Atendimento às Normas e Regulamentações: Profissionais de eventos estão familiarizados com as normas e regulamentações necessárias para a realização de eventos, como segurança, acessibilidade, autorizações e licenças, garantindo que tudo esteja em conformidade com a legislação.

7. Gestão de Recursos: Serviços de estruturação de eventos incluem a gestão eficiente dos recursos disponíveis, otimizando custos e evitando desperdícios. Isso garante que os eventos sejam realizados dentro do orçamento previsto, com o melhor aproveitamento possível dos recursos financeiros e materiais.

8. Tecnologia e Inovação: Empresas especializadas em eventos têm acesso a tecnologias e ferramentas inovadoras que podem ser utilizadas para melhorar a experiência dos participantes, como sistemas de som e iluminação de alta qualidade, plataformas de inscrição e gestão de participantes, e soluções interativas.

9. Avaliação e Melhoria Contínua: A contratação de serviços profissionais permite a avaliação contínua dos eventos realizados, identificando pontos fortes e áreas de melhoria para futuros eventos. Isso contribui para a melhoria contínua da organização e execução dos eventos municipais.

10. Promoção de Integração e Engajamento: Eventos bem estruturados promovem a integração e o engajamento da comunidade, criando oportunidades para interação, aprendizado e troca de experiências entre os participantes. Isso fortalece os laços comunitários e incentiva a participação cidadã.

11. Suporte às Políticas Públicas: A estruturação de eventos é uma ferramenta importante para a implementação e divulgação de políticas públicas, programas e projetos das diversas secretarias do município. Eventos bem organizados ajudam a comunicar e engajar a população nas iniciativas municipais.

Em resumo, a contratação de serviços de estruturação de eventos é essencial para garantir a organização, qualidade e sucesso das diversas atividades promovidas pelas secretarias do município de Horizonte-CE, beneficiando a administração pública e a comunidade como um todo.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE RECREAÇÃO E DIVERSÃO	DECORAÇÃO - EVENTOS / SOLENIDADES	1,00	6.127.527,72	6.127.527,72

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ajuste ao PCA em execução	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	12/08/2025 22:27

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 103/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 103/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	02/08/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

MATERIAL ESPORTIVO PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS UNIDADES ESCOLARES.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material esportivo para atender às demandas das unidades escolares do município de Horizonte-CE é uma iniciativa fundamental para promover a saúde, o bem-estar e o desenvolvimento integral dos alunos. Abaixo estão algumas justificativas para essa contratação:

1. Promoção da Saúde e Bem-Estar: O uso de material esportivo nas escolas incentiva a prática regular de atividades físicas, contribuindo para a saúde física e mental dos alunos. Atividades esportivas ajudam a prevenir doenças como obesidade, diabetes e problemas cardiovasculares.

2. Desenvolvimento Físico: A prática de esportes e atividades físicas é essencial para o desenvolvimento motor das crianças e adolescentes. Equipamentos adequados permitem a execução correta dos exercícios, melhorando a coordenação, a força e a resistência dos alunos.

3. Integração Social: O esporte é uma ferramenta poderosa para promover a socialização e a integração entre os alunos. A prática esportiva em grupo ajuda a desenvolver habilidades sociais, como trabalho em equipe, comunicação, respeito mútuo e espírito de cooperação.

4. Disciplina e Respeito às Regras: A prática de esportes ensina aos alunos a importância da disciplina, do respeito às regras e da ética esportiva. Essas lições são valiosas para o desenvolvimento pessoal e podem ser aplicadas em outras áreas da vida.

5. Incentivo ao Desempenho Acadêmico: Estudos mostram que a prática regular de atividades físicas está associada a um melhor desempenho acadêmico. O esporte ajuda a melhorar a concentração, a memória e o comportamento dos alunos, contribuindo para um ambiente escolar mais produtivo.

6. Identificação e Desenvolvimento de Talentos: A disponibilização de material esportivo de qualidade permite a identificação de talentos esportivos entre os alunos. Isso pode abrir portas para futuras oportunidades em competições e até mesmo carreiras profissionais no esporte.

7. Inclusão Social: O acesso ao material esportivo promove a inclusão de todos os alunos, independentemente de suas habilidades físicas ou condições socioeconômicas. O esporte inclusivo é uma forma de garantir que todos tenham a oportunidade de participar e se beneficiar das atividades físicas.

8. Redução do Estresse e Ansiedade: A prática esportiva é uma forma eficaz de reduzir o estresse e a ansiedade entre os alunos, proporcionando momentos de lazer e diversão que ajudam a equilibrar a rotina escolar e aliviar a pressão dos estudos.

9. Valorização da Educação Física: A aquisição de material esportivo reforça a importância da educação física no currículo escolar, valorizando essa disciplina e incentivando a participação ativa dos alunos nas aulas e atividades extracurriculares.

10. Fomento à Cultura Esportiva: Investir em material esportivo contribui para a criação de uma cultura esportiva nas escolas, onde a atividade física é valorizada e incentivada como parte essencial da formação integral dos alunos.

11. Preparação para Competições: A disponibilização de equipamentos adequados permite que as escolas preparem suas equipes para competições esportivas, promovendo o esporte escolar e incentivando a participação em eventos municipais, regionais e nacionais.

12. Bem-Estar da Comunidade Escolar: Além dos alunos, o material esportivo pode ser utilizado em atividades que envolvem toda a comunidade escolar, incluindo professores, funcionários e famílias, fortalecendo os laços comunitários e promovendo um ambiente escolar saudável e ativo.

Em resumo, a aquisição de material esportivo para as unidades escolares do município de Horizonte-CE é essencial para promover o desenvolvimento integral dos alunos, incentivando a prática de atividades físicas, melhorando a saúde, a socialização e o desempenho acadêmico, além de valorizar a educação física e fortalecer a cultura esportiva na comunidade escolar.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	EQUIPAMENTO PARA ATLETISMO E DESPORTO			1,00	1.652.846,95	1.652.846,95

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao Pca em execução	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	15/09/2025 16:31
2	Ajuste ao Pca em execução	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	15/09/2025 16:29

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 482/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 482/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	22/12/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA DE HORIZONTE-CE

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material de expediente para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação Básica de Horizonte-CE é fundamental para garantir o funcionamento eficiente e contínuo das atividades administrativas e pedagógicas da instituição. Aqui estão algumas justificativas para essa contratação:

1. **Manutenção das operações diárias:** O material de expediente, como papel, canetas, lápis, envelopes, pastas e outros itens básicos de escritório, são essenciais para realizar tarefas cotidianas, como redigir documentos, organizar arquivos, enviar correspondências e manter registros. Sem esses materiais, as operações administrativas podem ser prejudicadas, afetando o fluxo de trabalho e a produtividade da equipe.

2. **Suporte ao processo educacional:** Além de apoiar as atividades administrativas, o material de expediente também é utilizado pelos professores e alunos no ambiente escolar. Canetas, lápis, papel e outros materiais são necessários para a realização de atividades em sala de aula, elaboração de trabalhos, exercícios e projetos, contribuindo para o desenvolvimento acadêmico dos estudantes.

3. **Organização e eficiência:** Ter o material de expediente adequado e em quantidade suficiente ajuda a manter a organização nos ambientes administrativos e educacionais. Isso facilita o acesso à informação, reduz o tempo gasto em busca de materiais e contribui para uma gestão mais eficiente dos recursos disponíveis.

4. **Economia de recursos:** Embora possa parecer um investimento trivial, a aquisição de material de expediente em grande escala pode resultar em economia de recursos a longo prazo. Comprando em quantidade, é possível obter melhores preços e condições de pagamento, maximizando o valor dos recursos financeiros disponíveis para a Secretaria Municipal de Educação Básica.

5. **Atendimento às demandas regulares:** As demandas por material de expediente são contínuas ao longo do ano letivo e são essenciais para garantir a continuidade das atividades administrativas e educacionais. Portanto, é necessário garantir um suprimento adequado desses materiais para atender às necessidades em curso da Secretaria Municipal de Educação Básica de Horizonte-CE.

Em suma, a aquisição de material de expediente é uma medida essencial para garantir o funcionamento eficiente e ininterrupto das atividades da Secretaria Municipal de Educação Básica de Horizonte-CE, tanto do ponto de vista administrativo quanto pedagógico. Investir nesses recursos é investir na qualidade da educação oferecida às crianças e jovens da comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO			1,00	500.000,00	500.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste PCA em execução	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	16/10/2025 10:49
2	Ajuste ao Pca em execução	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	16/10/2025 10:35

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 548/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 548/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	28/11/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

REFORMA E AMPLIAÇÃO DO CEI IRENE AMORA.

2. Justificativa de Necessidade

Inadequação do Espaço Físico Atual

A estrutura existente do CEI Irene Amora já não atende adequadamente ao número de crianças matriculadas. As salas de aula e áreas de convivência são limitadas, causando superlotação e dificultando o desenvolvimento de atividades pedagógicas de forma plena. A falta de espaço compromete a qualidade do aprendizado, o bem-estar dos alunos e a organização do trabalho da equipe pedagógica.

Necessidade de Ampliação de Vagas

A comunidade local tem uma demanda crescente por vagas em creches e pré-escolas. A reforma e ampliação são cruciais para que o CEI possa aumentar sua capacidade de atendimento, absorvendo novas matrículas e reduzindo a fila de espera. Isso garante que mais crianças tenham acesso à educação infantil de qualidade, um direito fundamental previsto em lei.

Melhoria da Infraestrutura e Segurança

A estrutura atual apresenta desgastes naturais e, em alguns casos, problemas estruturais que podem comprometer a segurança. A reforma incluirá melhorias na parte elétrica, hidráulica, sanitária e no telhado, prevenindo acidentes e garantindo um ambiente seguro e saudável. Além disso, a revitalização de áreas como banheiros, cozinha e refeitório é essencial para atender às normas de higiene e vigilância sanitária.

Criação de Novas Áreas e Adequação Pedagógica

A ampliação permitirá a criação de novos espaços, como salas de aula adicionais, uma sala multiuso (para atividades lúdicas, artísticas e de musicalização), e um espaço ao ar livre mais adequado (parquinho seguro e área de recreação). Esses novos ambientes são fundamentais para a implementação de uma proposta pedagógica moderna, que valoriza o desenvolvimento integral da criança, incluindo aspectos motores, sociais e cognitivos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	3.000.000,00	3.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao PCA em execução	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	18/09/2025 14:54

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 128/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 128/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	18/08/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

Aquisição de kits pedagógicos para apoio ao ensino nas escolas da rede pública municipal,

2. Justificativa de Necessidade

Justificativa para Aquisição de Kits Pedagógicos em Horizonte/CE

A aquisição de **kits pedagógicos** para as escolas da rede pública municipal de Horizonte/CE é fundamental e estratégica para aprimorar a qualidade do ensino e garantir um aprendizado mais eficaz e equitativo para todos os alunos. Essa iniciativa se justifica por diversos fatores cruciais, que impactam diretamente o desenvolvimento educacional, social e cognitivo dos estudantes.

Modernização e Qualidade do Ensino

A educação contemporânea exige recursos que transcendam o tradicional quadro e giz. Kits pedagógicos atualizados e diversificados oferecem ferramentas que permitem aos professores aplicar metodologias de ensino mais inovadoras e interativas. Isso resulta em aulas mais dinâmicas, que estimulam a participação ativa dos alunos, facilitando a compreensão de conteúdos complexos e o desenvolvimento do pensamento crítico. Ao investir em materiais didáticos modernos, a rede municipal de Horizonte/CE se alinha às melhores práticas educacionais, preparando os estudantes para os desafios do século XXI.

Estímulo ao Aprendizado Ativo e Prático

Muitos conceitos, especialmente em áreas como ciências, matemática e tecnologia, são melhor compreendidos através da experimentação e da prática. Os kits pedagógicos, com seus jogos educativos, materiais manipuláveis, equipamentos para experimentos e recursos tecnológicos, transformam o ambiente de sala de aula em um laboratório de descobertas. Essa abordagem hands-on ("mão na massa") não apenas torna o aprendizado mais interessante, mas também consolida o conhecimento de forma mais duradoura, uma vez que os alunos são protagonistas de seu próprio processo de aprendizagem.

Redução das Desigualdades Educacionais

A disponibilidade de recursos pedagógicos de qualidade pode variar significativamente entre as residências dos alunos, muitas vezes acentuando desigualdades socioeconômicas. Ao fornecer kits pedagógicos padronizados e completos em todas as escolas da rede pública, a gestão municipal garante que todos os estudantes, independentemente de sua condição social, tenham acesso às mesmas oportunidades de aprendizado enriquecedor. Isso contribui para a redução do fosso educacional e para a promoção da equidade, assegurando que o sucesso acadêmico seja determinado pelo esforço e potencial do aluno, e não pela sua origem.

Apoio ao Corpo Docente e Engajamento

Professores bem equipados se sentem mais valorizados e motivados. A aquisição de kits pedagógicos fornece aos educadores os instrumentos necessários para planejar e executar aulas mais criativas e eficientes. Isso não só otimiza o trabalho docente, mas também pode aumentar a satisfação profissional, refletindo-se em um maior engajamento com as propostas pedagógicas e, consequentemente, em um melhor desempenho dos alunos. Além disso, a padronização dos kits facilita a colaboração entre os professores e a troca de experiências pedagógicas.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	JOGOS, BRINQUEDOS E ARTIGOS CORRELATOS COM RODAS			1,00	4.500.000,00	4.500.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao Pca em execução.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	15/09/2025 09:07
2	Ajuste ao Pca em execução.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	15/09/2025 09:06
3	Inclusão ao PCA 2025.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	05/06/2025 09:22

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 785/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 785/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	14/11/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE ENSINO ROBÓTICO.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de um serviço de ensino robótico apresenta benefícios significativos que podem transformar o processo educacional, promovendo uma aprendizagem mais dinâmica, interativa e alinhada com as demandas do século XXI. A seguir, são apresentados os principais argumentos que fundamentam essa contratação:

Estimula o Pensamento Crítico e a Resolução de Problemas

A utilização de robôs em atividades educativas incentiva os alunos a desenvolverem habilidades de pensamento crítico e resolução de problemas. Por meio de desafios práticos, os estudantes aprendem a identificar, analisar e solucionar problemas reais, contribuindo para o aprimoramento de suas competências cognitivas.

Integração de Tecnologia e Inovação no Ambiente Escolar

Em um mundo cada vez mais digital, integrar a tecnologia no ambiente escolar é essencial para preparar os alunos para os desafios do mercado de trabalho. O ensino robótico expõe os estudantes a ferramentas e metodologias inovadoras, tornando a aprendizagem mais atualizada e relevante.

Aumento do Engajamento e Motivação dos Alunos

A abordagem prática e interativa do ensino robótico torna as aulas mais atrativas, aumentando o engajamento e a motivação dos alunos. Esse formato de ensino estimula a curiosidade e a criatividade, proporcionando uma experiência educativa que vai além da teoria e contribui para a retenção de conhecimento.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO		1,00	700.000,00	700.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao PCA em execução	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	05/02/2026 14:14
2	Inclusão ao pca de em execução.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	21/08/2025 09:24

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 792/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 792/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	31/10/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

PUBLICIDADE PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

Divulgação de Programas e Projetos: A Secretaria de Educação desenvolve uma série de programas e projetos inovadores que necessitam ser amplamente divulgados para a comunidade escolar (alunos, pais, professores, gestores) e para a sociedade em geral. Uma empresa de publicidade poderá criar campanhas eficazes para aumentar o conhecimento e a adesão a esses programas.

Informação sobre Matrículas e Calendário Escolar: É fundamental informar a população sobre os prazos de matrícula, rematrícula, início e término das aulas, feriados e outras datas importantes do calendário escolar. A empresa de publicidade poderá planejar e executar campanhas informativas para garantir que todos tenham acesso a essas informações.

Promoção de Eventos Educacionais: A Secretaria realiza eventos como feiras de ciências, olimpíadas estudantis, mostras culturais, seminários e congressos. Uma empresa de publicidade pode auxiliar na divulgação desses eventos, atraindo um público maior e aumentando o impacto das ações.

Canais de Comunicação Eficazes: Auxiliar na criação e manutenção de canais de comunicação eficientes com a comunidade escolar, como redes sociais, sites, newsletters e outros meios digitais. Isso permite uma comunicação mais rápida, direta e interativa.

Melhoria da Imagem e Reputação da Secretaria:

Valorização da Educação Municipal: Uma empresa de publicidade pode desenvolver campanhas que valorizem a educação municipal, mostrando os avanços, as conquistas e os diferenciais da rede de ensino de Horizonte. Isso contribui para aumentar o orgulho da comunidade escolar e fortalecer a confiança na educação pública.

Combate à Desinformação: A empresa de publicidade pode auxiliar na criação de mensagens claras e precisas para combater notícias falsas e informações distorcidas sobre a educação municipal. Isso ajuda a manter a população bem informada e a evitar boatos e mal-entendidos.

Fortalecimento da Marca: A empresa pode auxiliar no desenvolvimento de uma identidade visual consistente para a Secretaria de Educação, criando uma marca forte e reconhecível que transmita os valores e a missão da instituição.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE	PROPAGANDA E PUBLICIDADE	1,00	400.000,00	400.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao PCA em execução.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	28/08/2025 11:51

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 808/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 808/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	28/11/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

Aquisição de Kits escolares.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de kits escolares não é apenas uma despesa, mas um investimento estratégico com retorno garantido. Ao assegurar condições básicas para o aprendizado, promover inclusão e elevar a qualidade educacional, esta iniciativa constrói as bases para uma sociedade mais justa, equitativa e desenvolvida.

O investimento em educação através da disponibilização de materiais escolares é, portanto, uma ação de responsabilidade social, visão de futuro e compromisso com o desenvolvimento integral de cada estudante e da sociedade como um todo.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Jogos, brinquedos e artigos correlatos com rodas	Material pedagógico		1,00	2.500.000,00	2.500.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 814/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 814/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	30/12/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

MELHORIA DA OFICINA DE MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

2. Justificativa de Necessidade

A presente demanda visa atender às necessidades da Oficina de Manutenção da Secretaria de Educação, que é responsável pelos serviços de reparo, conservação e manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, mobiliários e infraestrutura das unidades escolares da rede municipal de ensino.

A oficina de manutenção atualmente enfrenta limitações operacionais que comprometem a qualidade e eficiência dos serviços prestados, especialmente no que se refere às condições de iluminação do ambiente de trabalho e à comunicação entre as equipes durante as atividades de manutenção.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Tipos especiais de serviços de construção		1,00	1.000.000,00	1.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 74/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 74/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	31/07/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

Aquisição de brindes personalizados

2. Justificativa de Necessidade

1. Fortalecimento da Imagem Institucional:

- **Visibilidade da Marca:** Brindes personalizados com o logo, slogan ou cores da Secretaria de Educação aumentam a visibilidade da instituição em eventos, escolas e no dia a dia dos receptores.
- **Associação Positiva:** Oferecer brindes úteis e de qualidade demonstra o cuidado e o investimento da Secretaria na educação, gerando uma imagem positiva perante a comunidade.
- **Memorabilidade:** Um brinde bem escolhido pode se tornar um item de uso cotidiano, mantendo a presença da Secretaria na mente das pessoas por um longo período.

2. Engajamento e Motivação de Alunos:

- **Incentivo ao Aprendizado:** Brindes podem ser utilizados como premiação por bom desempenho escolar, participação em atividades extracurriculares ou conclusão de etapas, incentivando o engajamento dos alunos.
- **Sentimento de Pertencimento:** Brindes com a identidade visual da Secretaria ou da escola podem fortalecer o sentimento de pertencimento dos alunos à comunidade educacional.
- **Divulgação de Programas e Campanhas:** Brindes podem levar mensagens importantes sobre programas educacionais, campanhas de conscientização ou eventos promovidos pela Secretaria.

3. Valorização e Reconhecimento de Professores e Servidores:

- **Reconhecimento pelo Trabalho:** Presentear professores e servidores com brindes personalizados é uma forma de reconhecer seu esforço e dedicação à educação.
- **Fortalecimento do Espírito de Equipe:** Brindes padronizados podem promover um senso de unidade e pertencimento entre os profissionais da educação.
- **Incentivo à Participação:** Brindes podem ser oferecidos como forma de incentivar a participação em workshops, treinamentos e outras atividades de desenvolvimento profissional.

4. Aproximação com Pais e a Comunidade:

- **Fortalecimento do Vínculo Escola-Família:** Brindes podem ser distribuídos em reuniões de pais, eventos escolares e outras ocasiões para fortalecer o relacionamento entre a escola e as famílias.
- **Divulgação de Informações:** Brindes podem conter informações relevantes sobre matrículas, calendários escolares, programas de apoio e outros serviços oferecidos pela Secretaria.
- **Engajamento da Comunidade em Projetos Educacionais:** Brindes podem ser utilizados para agradecer a participação da comunidade em projetos e iniciativas da Secretaria.

5. Custo-Benefício e Aplicações Estratégicas:

- **Marketing de Longo Prazo:** Brindes podem gerar um impacto duradouro, mantendo a mensagem da Secretaria presente na vida das pessoas por um período prolongado.
- **Opções para Diferentes Orçamentos:** Existe uma variedade de brindes com diferentes faixas de preço, permitindo que a Secretaria escolha opções que se adequem ao seu orçamento.
- **Utilização em Diversos Eventos:** Brindes podem ser utilizados em feiras educacionais, workshops, seminários, eventos de premiação, visitas a escolas e outras ocasiões.
- **Promoção de Iniciativas Específicas:** Brindes temáticos podem ser criados para promover campanhas específicas, como a importância da leitura, o combate ao abandono escolar ou a conscientização sobre temas relevantes.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	937.000,00	937.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao Pca em execução.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	15/09/2025 08:56
2	Ajuste ao Pca em execução.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	15/09/2025 08:55
3	Inclusão ao PCA em execução.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	19/05/2025 16:35

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 56/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 56/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	01/07/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE GÁS, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de gás para atender às necessidades da Secretaria de Educação Básica pode ser justificada por diversos motivos:

1. **Preparo de alimentos:** Nas escolas, o gás é frequentemente utilizado para o preparo de refeições para os alunos, seja nas cozinhas das unidades escolares, seja em eventos ou atividades que envolvam alimentação. Garantir o fornecimento adequado de gás é essencial para garantir a continuidade das atividades relacionadas à alimentação escolar.

2. **Aquecimento de ambientes:** Em regiões mais frias ou durante os meses de inverno, o uso de gás para aquecimento de ambientes pode ser necessário para proporcionar conforto térmico aos alunos, professores e demais funcionários das escolas. Isso é especialmente importante em locais onde não há outro tipo de aquecimento disponível.

3. **Funcionamento de equipamentos:** Além do preparo de alimentos, o gás pode ser utilizado para o funcionamento de outros equipamentos presentes nas unidades escolares, como fogões industriais, aquecedores de água, fornos, entre outros. Garantir o abastecimento de gás é essencial para evitar interrupções nas atividades diárias das escolas.

4. **Segurança e conformidade:** Assegurar o fornecimento de gás de forma regular e segura é fundamental para evitar acidentes e garantir a conformidade com as normas de segurança estabelecidas pelos órgãos reguladores. A aquisição de gás de fornecedores confiáveis e certificados contribui para minimizar os riscos associados ao seu uso nas escolas.

5. **Continuidade das atividades:** Interrupções no fornecimento de gás podem impactar negativamente as atividades educacionais e administrativas das escolas, podendo levar à suspensão temporária de serviços essenciais. Portanto, garantir um fornecimento adequado de gás é crucial para manter a continuidade das operações nas unidades escolares.

Em suma, a aquisição de gás para atender às necessidades da Secretaria de Educação Básica é uma medida fundamental para garantir o funcionamento adequado das escolas, assegurando a preparação de refeições, o conforto térmico, o funcionamento de equipamentos e a segurança de alunos, professores e demais membros da comunidade escolar.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	GASES COMPRIMIDOS E LIQUEFEITOS	GÁS REFINO DE PETRÓLEO	TIPO: GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP, USO: DOMÉSTICO **Unidade de fornecimento:** Botijão	1,0000	50.000,00	50.000,00
2	Gases comprimidos e liquefeitos	Gás Refino De Petróleo	tipo: gás liquefeito de petróleo - glp, uso: doméstico **Unidade de fornecimento:** Botijão	1,0000	45.000,00	45.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ajuste no valor do orçamento.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	27/11/2025 09:05
2	ajuste no valor do orçamento.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	27/11/2025 09:04

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 485/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 485/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	01/04/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÕES DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA FORMAÇÃO, JUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

Justificativa da prioridade

A aquisição de gêneros alimentícios para o preparo da merenda escolar nas escolas municipais, promovida pela Secretaria de Educação Básica, é classificada como prioridade no Plano de Contratações Anual devido à sua importância para garantir a segurança alimentar e nutricional dos alunos, essencial para o desenvolvimento físico e cognitivo. Fornecer merenda escolar de qualidade é fundamental para a promoção da saúde e do bem-estar dos estudantes, contribuindo diretamente para um melhor desempenho acadêmico e reduzindo a evasão escolar. Esta medida está alinhada com as diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), que enfatiza a importância de uma alimentação saudável, equilibrada e diversificada, assegurando que todos os alunos tenham acesso a refeições nutritivas. A priorização dessa aquisição permite um planejamento orçamentário eficiente e garante a entrega regular e contínua dos alimentos às escolas, evitando interrupções no fornecimento e promovendo um ambiente escolar propício ao aprendizado e à inclusão social.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de gêneros alimentícios para a equipe de formação escolar visa promover o bem-estar e a saúde dos profissionais, garantindo que possam desempenhar suas funções de maneira eficiente e com qualidade. A oferta de refeições balanceadas e nutritivas contribui para a manutenção da energia e da concentração, essenciais para a realização das atividades educacionais. Além disso, essa prática incentiva um ambiente de trabalho mais acolhedor e colaborativo, reduzindo o absenteísmo e servindo como exemplo positivo para os alunos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS	GÊNERO DE ALIMENTAÇÃO		1,00	832.349,90	832.349,90

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	AJUSTAR O VALOR AO DFD.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	19/08/2025 18:00
2	Alteração no valor estimado das Dfd.	DIEGO LUIS LEANDRO SILVA	19/08/2025 17:16
3	Alteração na Unidade Gestora	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	19/05/2025 16:41
4	Alteração na Unidade Gestora	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	19/05/2025 16:40

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 28/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 28/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	30/05/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, MOBILIÁRIO E ELETROELETRÔNICO, PARA ATEDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

2. Justificativa de Necessidade

Necessidade de modernização

A modernização do ambiente escolar, com a substituição de equipamentos antigos por novos, mais eficientes e adequados às novas tecnologias, é fundamental para garantir um ensino de qualidade.

Ampliação da rede de ensino

A construção de novas escolas ou a expansão das existentes podem gerar a necessidade de aquisição de novos materiais para atender à demanda crescente de alunos.

Atendimento a novas demandas pedagógicas

Novas metodologias de ensino podem exigir a aquisição de materiais específicos, como equipamentos audiovisuais, computadores, tablets, entre outros.

Manutenção e conservação

A substituição de materiais danificados ou desgastados pelo uso é essencial para garantir a segurança e o bom funcionamento das escolas.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO			1,00	4.000.000,00	4.000.000,00
2	Componentes elétricos e eletrônicos diversos			1,00	2.000.000,00	2.000.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao PCA em execução	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	07/10/2025 09:04
2	Ajuste ao pca em execução	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	07/10/2025 09:01

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 1/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 1/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDEB	10/03/2025 00:00	981253	JOSE AECIO FERREIRA DA SILVA JUNIOR

Descrição sucinta do objeto

CONSTRUÇÃO DE ESCOLAS E CRECHES NO MUNICÍPIO DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

DEVIDO A DEMANDA URGENTE DESSE OBJETO, TORNA-SE NECESSÁRIA A PRIORIZAÇÃO DESSA CONTRATAÇÃO

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL	OBRAS CIVIS PÚBLICAS (CONSTRUÇÃO)	1,00	18.000.000,00	18.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOSE AECIO FERREIRA DA SILVA JUNIOR

Diretor Financeiro

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 16/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 16/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDEB	10/03/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA.

2. Justificativa de Necessidade

Prevenção de doenças: A água armazenada em caixas d'água pode se contaminar com diversos microrganismos, como bactérias, vírus e protozoários, que causam doenças como diarreia, cólera, hepatite e outras infecções. A desinfecção elimina esses agentes patogênicos, reduzindo o risco de surtos de doenças.

Manutenção da potabilidade: A água potável deve atender a padrões de qualidade estabelecidos por órgãos de saúde. A desinfecção contribui para manter a água dentro desses padrões, livre de impurezas e microrganismos.

Conformidade com legislação: Muitas legislações e normas técnicas exigem a desinfecção periódica de caixas d'água, especialmente em locais como escolas, hospitais, restaurantes e indústrias alimentícias.

Proteção de grupos vulneráveis: Crianças, idosos e pessoas com imunidade comprometida são mais suscetíveis às doenças transmitidas pela água. A desinfecção é fundamental para proteger esses grupos.

Valorização do imóvel: Uma caixa d'água limpa e higienizada aumenta o valor do imóvel e demonstra cuidado com a saúde dos moradores.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE LIMPEZA	MANUTENÇÃO / HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA POTÁVEL	1,00	50.000,00	50.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 33/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 33/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDEB	28/02/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

Salas de aula extra, para atender as reformas e ampliações previstas para 2025.

2. Justificativa de Necessidade

- **Adaptação às novas demandas pedagógicas:** As reformas podem envolver a criação de espaços mais flexíveis e dinâmicos, que atendam às novas metodologias de ensino e aprendizagem.
- **Melhoria da infraestrutura:** A ampliação das escolas pode ser necessária para melhorar a qualidade da infraestrutura, como a criação de laboratórios, bibliotecas e áreas de convivência.
- **Adequação às normas de segurança e acessibilidade:** As reformas podem ser necessárias para garantir que as escolas estejam em conformidade com as normas de segurança e acessibilidade, o que pode exigir a realocação de alunos durante as obras.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO CONTEINER (CONTAINER)	1,00	5.000.000,00	5.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ajuste de valor	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	20/02/2025 16:38

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 34/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 34/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDEB	30/05/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de veículos pode ser justificada por diversos fatores, dependendo do contexto e das necessidades específicas. Algumas justificativas comuns incluem:

Necessidade de transporte:

- **Expansão de negócios:** Se uma empresa está crescendo, pode precisar de mais veículos para atender à demanda de entrega, transporte de funcionários ou visitas a clientes.
- **Substituição de veículos antigos:** Veículos antigos podem se tornar caros para manter, com custos de reparo e manutenção aumentando com o tempo. A substituição por veículos mais novos pode ser mais econômica a longo prazo.
- **Novas operações:** Se uma empresa está iniciando novas operações ou expandindo para novas áreas, pode precisar de veículos adicionais para atender às necessidades de transporte.
- **Uso pessoal:** Em algumas situações, a aquisição de um veículo pode ser justificada por necessidades pessoais, como deslocamento para o trabalho, viagens ou atividades de lazer.

Eficiência e produtividade:

- **Otimização de rotas:** Veículos novos podem ser equipados com tecnologias que otimizam rotas, reduzem o tempo de viagem e o consumo de combustível, aumentando a eficiência e a produtividade.
- **Melhoria da qualidade do serviço:** Veículos novos podem oferecer mais conforto e segurança para os funcionários, além de transmitir uma imagem mais profissional aos clientes, melhorando a qualidade do serviço prestado.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Veículos sobre rodas			1,00	600.000,00	600.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 46/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 46/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDEB	28/11/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÕES DE MATERIAL PERMANENTE DE ESCRITÓRIO, ELETRÔNICOS, REFRIGERAÇÃO, INFORMÁTICA, ESCOLAR E USO GERAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE/CE

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material permanente de escritório, eletrônicos, refrigeração, informática, escolar e de uso geral para atender as demandas da Secretaria de Educação Básica do Município de Horizonte/CE é crucial para garantir o pleno funcionamento das atividades educacionais e administrativas da instituição. Existem várias razões que justificam a necessidade dessa contratação:

1. **Modernização e atualização tecnológica:** A educação contemporânea está cada vez mais dependente da tecnologia. Equipamentos eletrônicos e de informática são essenciais para aprimorar o processo de ensino e aprendizagem, bem como para a gestão administrativa eficiente.
2. **Melhoria da qualidade do ensino:** O uso de recursos tecnológicos e materiais escolares adequados pode melhorar significativamente a qualidade do ensino, tornando as aulas mais dinâmicas, interativas e atrativas para os alunos.
3. **Eficiência administrativa:** Material de escritório e equipamentos de refrigeração são fundamentais para o funcionamento adequado das atividades administrativas da Secretaria de Educação Básica. Eles garantem um ambiente de trabalho confortável e produtivo para os funcionários, contribuindo para a eficiência e eficácia dos serviços prestados.
4. **Inclusão digital e acesso à informação:** A disponibilidade de equipamentos de informática e acesso à internet nas escolas contribui para reduzir a exclusão digital e promover a igualdade de oportunidades de aprendizagem para todos os alunos, independentemente de sua origem socioeconômica.
5. **Manutenção da infraestrutura:** A aquisição de material permanente, como equipamentos de refrigeração, é essencial para manter a infraestrutura física das escolas em boas condições, garantindo um ambiente propício para o aprendizado e o bem-estar dos alunos e professores.

Em resumo, a contratação de material permanente de escritório, eletrônicos, refrigeração, informática, escolar e de uso geral para atender as demandas da Secretaria de Educação Básica do Município de Horizonte/CE é fundamental para promover uma educação de qualidade, moderna e inclusiva, além de garantir a eficiência e eficácia da gestão administrativa da instituição.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO			1,00	800.000,00	800.000,00
2	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO			1,00	800.000,00	800.000,00
3	EQUIPAMENTO PARA REFRIGERAÇÃO			1,00	1.600.000,00	1.600.000,00
4	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC			1,00	800.000,00	800.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao Pca em execução	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	07/10/2025 09:16
2	Ajuste ao PCA em execução.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	07/10/2025 09:13

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 47/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 47/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDEB	01/09/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA DE HORIZONTE-CE

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material de expediente para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação Básica de Horizonte-CE é fundamental para garantir o funcionamento eficiente e contínuo das atividades administrativas e pedagógicas da instituição. Aqui estão algumas justificativas para essa contratação:

1. **Manutenção das operações diárias:** O material de expediente, como papel, canetas, lápis, envelopes, pastas e outros itens básicos de escritório, são essenciais para realizar tarefas cotidianas, como redigir documentos, organizar arquivos, enviar correspondências e manter registros. Sem esses materiais, as operações administrativas podem ser prejudicadas, afetando o fluxo de trabalho e a produtividade da equipe.

2. **Suporte ao processo educacional:** Além de apoiar as atividades administrativas, o material de expediente também é utilizado pelos professores e alunos no ambiente escolar. Canetas, lápis, papel e outros materiais são necessários para a realização de atividades em sala de aula, elaboração de trabalhos, exercícios e projetos, contribuindo para o desenvolvimento acadêmico dos estudantes.

3. **Organização e eficiência:** Ter o material de expediente adequado e em quantidade suficiente ajuda a manter a organização nos ambientes administrativos e educacionais. Isso facilita o acesso à informação, reduz o tempo gasto em busca de materiais e contribui para uma gestão mais eficiente dos recursos disponíveis.

4. **Economia de recursos:** Embora possa parecer um investimento trivial, a aquisição de material de expediente em grande escala pode resultar em economia de recursos a longo prazo. Comprando em quantidade, é possível obter melhores preços e condições de pagamento, maximizando o valor dos recursos financeiros disponíveis para a Secretaria Municipal de Educação Básica.

5. **Atendimento às demandas regulares:** As demandas por material de expediente são contínuas ao longo do ano letivo e são essenciais para garantir a continuidade das atividades administrativas e educacionais. Portanto, é necessário garantir um suprimento adequado desses materiais para atender às necessidades em curso da Secretaria Municipal de Educação Básica de Horizonte-CE.

Em suma, a aquisição de material de expediente é uma medida essencial para garantir o funcionamento eficiente e ininterrupto das atividades da Secretaria Municipal de Educação Básica de Horizonte-CE, tanto do ponto de vista administrativo quanto pedagógico. Investir nesses recursos é investir na qualidade da educação oferecida às crianças e jovens da comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO			1,00	350.000,00	350.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	alteração de unidade requisitante	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA	12/07/2024 09:37
2	CORREÇÃO NOS VALORES	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA	12/07/2024 09:34

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 49/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 49/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDEB	01/09/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADOS E MATERIAL PERMANENTE, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de instalação, desinstalação e manutenção de ar condicionado, juntamente com a aquisição de material permanente, para atender às necessidades da Secretaria de Educação Básica, pode ser justificada por diversos motivos:

1. **Conforto térmico:** O ambiente escolar deve proporcionar condições adequadas para o aprendizado, e o conforto térmico é um aspecto fundamental nesse sentido. A instalação de sistemas de ar condicionado pode ajudar a manter uma temperatura agradável nas salas de aula e demais espaços educacionais, criando um ambiente propício para o ensino e aprendizagem.

2. **Saúde e bem-estar:** Além do conforto, o ar condicionado também contribui para a saúde e bem-estar dos alunos, professores e demais funcionários da escola. Um ambiente climatizado pode ajudar a reduzir problemas relacionados à qualidade do ar, como alergias e doenças respiratórias, além de proporcionar um ambiente mais agradável para o trabalho e estudo.

3. **Aumento da produtividade:** Ambientes com temperatura controlada tendem a promover uma maior concentração e produtividade por parte dos alunos e professores. Isso pode refletir positivamente no desempenho acadêmico e na qualidade do ensino oferecido pela Secretaria de Educação Básica.

4. **Manutenção preventiva:** A realização periódica de manutenção nos sistemas de ar condicionado é essencial para garantir seu bom funcionamento e prolongar sua vida útil. A contratação de serviços de manutenção preventiva pode ajudar a evitar problemas técnicos e custos mais elevados com reparos emergenciais no futuro.

5. **Economia de energia:** Sistemas de ar condicionado modernos e eficientes podem contribuir para a redução do consumo de energia elétrica, resultando em economia nos custos de operação da Secretaria de Educação Básica. Além disso, a manutenção adequada dos equipamentos pode ajudar a otimizar seu desempenho energético.

Em suma, a instalação, desinstalação e manutenção de ar condicionado, juntamente com a aquisição de material permanente, são medidas importantes para garantir um ambiente escolar adequado e propício ao ensino e aprendizagem, promovendo o bem-estar, saúde e produtividade de alunos e professores. Esses investimentos refletem o compromisso da Secretaria de Educação Básica com a qualidade da educação oferecida à comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Equipamento para refrigeração			1,00	1.700.000,00	1.700.000,00

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS		1,00	300.000,00	300.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao Pca em execução	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	05/01/2026 08:34
2	ajusta na data de contratação e valor	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	05/01/2026 08:22

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 52/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 52/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDEB	31/12/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

PEÇAS E ACESSÓRIOS GENUÍNOS E SERVIÇOS PARA VEÍCULOS, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de peças e acessórios genuínos, juntamente com serviços para veículos, destinados a atender às necessidades da Secretaria de Educação Básica, pode ser justificada por diversos motivos:

1. **Manutenção da frota:** A Secretaria de Educação pode ter uma frota de veículos utilizados para transporte escolar, deslocamento de funcionários, entrega de materiais, entre outras atividades. A aquisição de peças genuínas e a realização de serviços especializados são essenciais para garantir a manutenção adequada desses veículos, assegurando sua operacionalidade e segurança.

2. **Garantia de qualidade:** As peças e acessórios genuínos são fabricados de acordo com os padrões e especificações do fabricante do veículo, garantindo sua compatibilidade e durabilidade. Além disso, a realização de serviços por profissionais qualificados e certificados contribui para a qualidade e confiabilidade do trabalho realizado.

3. **Segurança dos usuários:** A utilização de peças genuínas e a realização de serviços especializados são importantes para garantir a segurança dos usuários dos veículos, como motoristas, passageiros e pedestres. Componentes de baixa qualidade ou serviços inadequados podem comprometer o funcionamento do veículo e aumentar o risco de acidentes.

4. **Redução de custos a longo prazo:** Embora as peças genuínas possam ter um custo inicial mais elevado em comparação com peças paralelas ou de segunda linha, sua durabilidade e confiabilidade podem resultar em economia de custos a longo prazo. Peças de qualidade inferior podem causar danos adicionais ao veículo e exigir reparos frequentes, aumentando os gastos com manutenção.

5. **Cumprimento das normativas:** A manutenção adequada da frota de veículos da Secretaria de Educação é essencial para garantir o cumprimento das normativas e regulamentações relacionadas à segurança e qualidade dos serviços de transporte escolar e demais atividades relacionadas.

Em resumo, a aquisição de peças e acessórios genuínos, juntamente com serviços para veículos, é uma medida fundamental para garantir a segurança, qualidade e eficiência da frota de veículos da Secretaria de Educação Básica, contribuindo para o bom funcionamento das atividades educacionais e administrativas.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS	MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS	1,001.200.000,00		1.200.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste no valor.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	02/10/2025 10:44
2	Ajuste ao PCA em execução	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	02/10/2025 10:20
3	ajuste de valor	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA	12/07/2024 09:56

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 55/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 55/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDEB	01/07/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE GÁS, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de gás para atender às necessidades da Secretaria de Educação Básica pode ser justificada por diversos motivos:

1. **Preparo de alimentos:** Nas escolas, o gás é frequentemente utilizado para o preparo de refeições para os alunos, seja nas cozinhas das unidades escolares, seja em eventos ou atividades que envolvam alimentação. Garantir o fornecimento adequado de gás é essencial para garantir a continuidade das atividades relacionadas à alimentação escolar.

2. **Aquecimento de ambientes:** Em regiões mais frias ou durante os meses de inverno, o uso de gás para aquecimento de ambientes pode ser necessário para proporcionar conforto térmico aos alunos, professores e demais funcionários das escolas. Isso é especialmente importante em locais onde não há outro tipo de aquecimento disponível.

3. **Funcionamento de equipamentos:** Além do preparo de alimentos, o gás pode ser utilizado para o funcionamento de outros equipamentos presentes nas unidades escolares, como fogões industriais, aquecedores de água, fornos, entre outros. Garantir o abastecimento de gás é essencial para evitar interrupções nas atividades diárias das escolas.

4. **Segurança e conformidade:** Assegurar o fornecimento de gás de forma regular e segura é fundamental para evitar acidentes e garantir a conformidade com as normas de segurança estabelecidas pelos órgãos reguladores. A aquisição de gás de fornecedores confiáveis e certificados contribui para minimizar os riscos associados ao seu uso nas escolas.

5. **Continuidade das atividades:** Interrupções no fornecimento de gás podem impactar negativamente as atividades educacionais e administrativas das escolas, podendo levar à suspensão temporária de serviços essenciais. Portanto, garantir um fornecimento adequado de gás é crucial para manter a continuidade das operações nas unidades escolares.

Em suma, a aquisição de gás para atender às necessidades da Secretaria de Educação Básica é uma medida fundamental para garantir o funcionamento adequado das escolas, assegurando a preparação de refeições, o conforto térmico, o funcionamento de equipamentos e a segurança de alunos, professores e demais membros da comunidade escolar.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	GASES COMPRIMIDOS E LIQUEFEITOS	GÁS REFINO DE PETRÓLEO	TIPO: GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP, USO: DOMÉSTICO **Unidade de fornecimento:** Botijão	1,00	350.000,00	350.000,00
2	Gases comprimidos e liquefeitos	Gás Refino De Petróleo	tipo: gás liquefeito de petróleo - glp, uso: doméstico **Unidade de fornecimento:** Botijão	1,00	293.000,00	293.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ajuste no valor do orçamento.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	27/11/2025 09:02
2	ajuste no valor do orçamento.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	27/11/2025 09:00

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 58/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 58/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDEB	10/10/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

MATERIAL DE CONSTRUÇÃO PARA MANUTENÇÃO E REFORMA DOS EQUIPAMENTOS VINCULADOS A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material de construção para manutenção e reforma dos equipamentos vinculados à Secretaria de Educação é essencial para garantir a infraestrutura adequada das escolas e demais instalações educacionais. Aqui estão algumas justificativas para essa contratação:

1. **Conservação e preservação dos espaços:** As escolas e demais equipamentos educacionais precisam ser mantidos em boas condições estruturais para proporcionar um ambiente seguro e adequado para o aprendizado dos alunos, bem como para as atividades administrativas. A aquisição de material de construção permite realizar reparos e melhorias necessárias para conservar e preservar esses espaços.

2. **Segurança dos usuários:** A manutenção regular dos equipamentos educacionais é crucial para garantir a segurança dos alunos, professores, funcionários e demais usuários das instalações. A substituição de materiais deteriorados, reparo de infraestruturas danificadas e reforço de estruturas frágeis contribuem para prevenir acidentes e assegurar um ambiente seguro dentro das escolas.

3. **Melhoria das condições de ensino:** Ambientes escolares bem conservados e estruturalmente sólidos proporcionam um ambiente mais propício ao ensino e aprendizado. A reforma de salas de aula, bibliotecas, laboratórios e demais espaços educacionais pode melhorar a qualidade do ambiente de ensino, incentivando a participação dos alunos e contribuindo para o seu desenvolvimento acadêmico.

4. **Valorização do patrimônio público:** A manutenção e reforma dos equipamentos educacionais representam um investimento na valorização do patrimônio público. Ao preservar e melhorar a infraestrutura das escolas, a Secretaria de Educação está garantindo o uso sustentável dos recursos públicos e contribuindo para a valorização do espaço educacional como um todo.

5. **Atendimento às demandas emergenciais:** Em casos de situações emergenciais, como danos causados por desastres naturais ou acidentes, a disponibilidade de material de construção é essencial para realizar reparos rápidos e mitigar os impactos negativos sobre as atividades escolares. Ter um estoque de material de construção disponível pode agilizar o processo de recuperação e restauração dos equipamentos afetados.

Em resumo, a aquisição de material de construção para manutenção e reforma dos equipamentos vinculados à Secretaria de Educação é uma medida fundamental para garantir a segurança, qualidade e adequação dos ambientes educacionais, promovendo o bem-estar dos usuários e contribuindo para a melhoria da educação oferecida à comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	MATERIAIS DIVERSOS PARA CONSTRUÇÃO			1,00	1.500.000,00	1.500.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 60/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 60/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDEB	28/02/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE LIVROS DIDÁTICOS PARA EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

Justificativa da prioridade

Desenvolvimento cognitivo e habilidades de leitura: Livros didáticos de qualidade expõem as crianças a uma variedade de vocabulário, estruturas gramaticais e estilos de escrita, enriquecendo seu desenvolvimento cognitivo e aprimorando suas habilidades de leitura e escrita. Aquisição de conhecimento: Os livros didáticos apresentam informações e conceitos de forma organizada e acessível, permitindo que as crianças explorem diferentes áreas do conhecimento, como ciências, história, matemática e geografia, construindo uma base sólida para futuros aprendizados. Estímulo à curiosidade e imaginação: As crianças são naturalmente curiosas, e os livros didáticos, com suas ilustrações e textos envolventes, despertam o interesse e a imaginação, incentivando a busca por conhecimento e a exploração de novas ideias. Desenvolvimento do senso crítico: Ao entrar em contato com diferentes perspectivas e informações, as crianças aprendem a questionar, analisar e formar suas próprias opiniões, desenvolvendo o senso crítico, habilidade essencial para a vida em sociedade. Melhora do desempenho acadêmico: Alunos que têm acesso a livros didáticos de qualidade e são incentivados à leitura apresentam melhor desempenho em diversas áreas do conhecimento, alcançando melhores resultados em avaliações e exames. Formação de cidadãos conscientes: A leitura de livros didáticos que abordam temas como ética, cidadania e direitos humanos contribui para a formação de cidadãos conscientes e engajados, capazes de compreender e transformar a realidade em que vivem. Redução da desigualdade: A aquisição de livros didáticos para escolas públicas garante que todas as crianças, independentemente de sua condição social, tenham acesso a materiais educativos de qualidade, contribuindo para a redução da desigualdade e a promoção da igualdade de oportunidades.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de livros didáticos para educação de ensino infantil e ensino fundamental para atender às necessidades da Secretaria de Educação Básica é uma iniciativa de extrema importância por várias razões:

Estímulo ao aprendizado: Os livros didáticos são ferramentas essenciais para estimular o aprendizado das crianças desde cedo. Eles fornecem conteúdo educacional adequado ao nível de desenvolvimento das crianças, contribuindo para o desenvolvimento de habilidades cognitivas, linguísticas, sociais e emocionais.

Diversificação do conhecimento: A aquisição de uma variedade de livros didáticos permite a diversificação do conhecimento disponível para as crianças. Diferentes obras abordam temas variados, possibilitando que as crianças explorem diferentes áreas do conhecimento, desenvolvendo interesses diversos e ampliando seus horizontes.

Inclusão e diversidade: Os livros didáticos podem contribuir para promover a inclusão e a diversidade no ambiente escolar. A seleção de livros que representem diferentes culturas, etnias, gêneros e realidades sociais permite que todas as crianças se sintam representadas e valorizadas, promovendo o respeito à diversidade e a construção de uma sociedade mais inclusiva.

Desenvolvimento da linguagem e alfabetização: Os livros didáticos são fundamentais para o desenvolvimento da linguagem e alfabetização das crianças. Eles proporcionam oportunidades para a prática da leitura, escrita, compreensão de texto e expressão oral, habilidades essenciais para o processo de aprendizado e para o desenvolvimento de competências comunicativas.

Apoio aos educadores: Os livros didáticos também são recursos importantes para os educadores, fornecendo materiais de apoio, sugestões de atividades e estratégias de ensino que auxiliam no planejamento e na condução das aulas. Eles podem servir como guias para os professores, ajudando-os a criar experiências de aprendizado significativas e adequadas ao desenvolvimento das crianças.

Em resumo, a aquisição de livros didáticos para educação infantil e fundamental pela Secretaria de Educação Básica é uma medida essencial para promover o aprendizado e o desenvolvimento integral das crianças, apoiar os educadores em seu trabalho e promover a inclusão, diversidade e alfabetização desde os primeiros anos de vida. Essa iniciativa reflete o compromisso da Secretaria com a qualidade da educação oferecida às crianças e com seu desenvolvimento como cidadãos críticos, criativos e participativos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	LIVROS E FOLHETOS	LIVRO DIDÁTICO		1,00	9.000.000,00	9.000.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao processo interno.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	04/02/2025 10:19
2	Alteração do PCA em execução.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	03/02/2025 17:40
3	ALTERAÇÃO NA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	03/02/2025 17:35
4	ajuste de valor	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA	12/07/2024 10:19

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 77/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 77/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDEB	01/05/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS GRÁFICOS, PARA ATENDER DEMANDAS DIÁRIAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços gráficos para atender às demandas diárias da Secretaria de Educação Básica é uma medida estratégica que oferece diversos benefícios e justificativas importantes. Abaixo estão algumas delas:

1. Produção de Materiais Didáticos e Pedagógicos

Os serviços gráficos permitem a produção de materiais didáticos e pedagógicos essenciais para o ensino nas escolas, como livros, apostilas, cartilhas, cadernos de atividades, cartazes educativos, entre outros. Esses materiais são fundamentais para apoiar o processo de aprendizagem dos alunos e auxiliar os professores em suas práticas educativas.

2. Comunicação Institucional

A Secretaria de Educação Básica pode utilizar os serviços gráficos para a produção de materiais de comunicação institucional, tais como folhetos informativos, folders, cartazes e banners, que divulgam programas, projetos e iniciativas educacionais desenvolvidas pelo órgão. Esses materiais contribuem para uma comunicação eficaz com a comunidade escolar e a sociedade em geral.

3. Documentação Administrativa

Os serviços gráficos são úteis para a produção de documentação administrativa, como formulários, certificados, diplomas, convites para eventos, relatórios e outros documentos oficiais necessários para o funcionamento da Secretaria de Educação Básica. Ter acesso a esses materiais de forma rápida e eficiente agiliza os processos administrativos internos.

4. Material Promocional e Educativo

Além de materiais didáticos e administrativos, os serviços gráficos podem ser utilizados para a produção de material promocional e educativo, como brindes, campanhas educativas, cartilhas informativas sobre temas relevantes para a comunidade escolar, entre outros. Esses materiais contribuem para a promoção da educação e o engajamento da comunidade.

5. Personalização e Qualidade

Ao contratar serviços gráficos especializados, a Secretaria de Educação Básica pode garantir a personalização e a qualidade dos materiais produzidos. Isso inclui a utilização de papel de qualidade, impressão colorida de alta resolução e acabamentos especiais, que conferem um aspecto profissional aos materiais impressos.

6. Economia de Recursos

A terceirização dos serviços gráficos pode representar uma economia de recursos para a Secretaria de Educação Básica, uma vez que evita a necessidade de investir em equipamentos e infraestrutura própria de impressão. Além disso, permite aproveitar a expertise e a eficiência de empresas especializadas no setor.

7. Agilidade e Flexibilidade

Ao contar com serviços gráficos terceirizados, a Secretaria de Educação Básica ganha em agilidade e flexibilidade na produção de materiais impressos. É possível atender às demandas diárias de forma rápida e eficiente, adaptando-se às necessidades específicas de cada projeto ou evento.

Em suma, a contratação de serviços gráficos para atender às demandas diárias da Secretaria de Educação Básica é uma decisão estratégica que contribui para a produção de materiais educacionais e administrativos de qualidade, promove a comunicação institucional, agiliza processos internos e proporciona economia de recursos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO, PUBLICAÇÃO E IMPRESSÃO	SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA	1,00	4.000.000,00	4.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste de valor	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	20/02/2025 16:28
2	Ajuste de valor	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	20/02/2025 16:24

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 80/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 80/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDEB	02/04/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

SEGURO VEICULAR

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de seguro veicular pela Secretaria de Educação Básica é uma medida fundamental para garantir a proteção dos veículos utilizados nas atividades educacionais. Aqui estão algumas justificativas para essa contratação:

1. Proteção contra Riscos e Danos

O seguro veicular oferece proteção contra uma variedade de riscos e danos, incluindo colisões, roubo, furto, incêndio, vandalismo e eventos naturais. Isso proporciona tranquilidade aos motoristas e gestores responsáveis pelos veículos, assegurando que eventuais prejuízos sejam cobertos pela seguradora.

2. Manutenção do Patrimônio Público

Os veículos utilizados pela Secretaria de Educação Básica representam um importante patrimônio público. O seguro veicular protege esses ativos, garantindo que, em caso de sinistro, os custos de reparação ou substituição sejam cobertos pela seguradora, minimizando o impacto financeiro para o órgão público.

3. Continuidade dos Serviços Educacionais

A utilização de veículos é essencial para a realização de diversas atividades educacionais, como transporte de alunos, deslocamento de professores e equipe administrativa, entrega de materiais e participação em eventos. O seguro veicular assegura que os serviços educacionais não sejam interrompidos devido a danos ou imprevistos com os veículos.

4. Responsabilidade Civil

O seguro veicular também inclui cobertura para responsabilidade civil, que protege contra danos materiais e corporais causados a terceiros em acidentes de trânsito. Isso é especialmente importante considerando a responsabilidade da Secretaria de Educação Básica pelo transporte seguro dos alunos e pela segurança no trânsito.

5. Economia de Recursos Públicos

Embora o seguro veicular represente um investimento, ele pode gerar economia de recursos públicos a longo prazo. Em caso de sinistro, os custos de reparação ou substituição dos veículos são cobertos pela seguradora, evitando gastos adicionais que impactariam o orçamento da secretaria.

6. Conformidade com a Legislação

A contratação de seguro veicular pode ser uma exigência legal em muitas jurisdições. Garantir que todos os veículos utilizados pela Secretaria de Educação Básica estejam devidamente segurados demonstra conformidade com a legislação vigente e responsabilidade na gestão dos recursos públicos.

7. Tranquilidade para os Usuários

Os motoristas e passageiros dos veículos utilizados pela Secretaria de Educação Básica se sentirão mais seguros sabendo que os veículos estão protegidos por um seguro abrangente. Isso contribui para a segurança emocional e o bem-estar durante as viagens e deslocamentos realizados no âmbito das atividades educacionais.

Em resumo, a contratação de seguro veicular pela Secretaria de Educação Básica é uma medida indispensável para proteger os veículos, garantir a continuidade dos serviços educacionais, minimizar riscos financeiros e demonstrar responsabilidade na gestão do patrimônio público.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE SEGUROS E DE PENSÕES(EXCETO SERVIÇO DE RESEGURO)EXCETO SERVIÇOS DE SEGURIDADE SOCIAL COMPULSÓRIA	SEGURO / GARANTIA	12,00	5.000,00	60.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 82/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 82/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDEB	02/12/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

TABLETS ESCOLARES

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de tablets pela Secretaria de Educação Básica é uma medida estratégica que pode trazer diversos benefícios para o processo de ensino-aprendizagem. Aqui estão algumas justificativas para essa aquisição:

1. Tecnologia Educacional

Os tablets podem ser utilizados como ferramentas tecnológicas educacionais para enriquecer o processo de ensino-aprendizagem. Permitem o acesso a recursos digitais, aplicativos educativos, vídeos, jogos interativos e outras atividades que tornam as aulas mais dinâmicas e envolventes para os alunos.

2. Inclusão Digital

A disponibilidade de tablets nas escolas promove a inclusão digital, oferecendo oportunidades para que todos os alunos tenham acesso às tecnologias da informação e comunicação. Isso é fundamental para reduzir as desigualdades educacionais e preparar os estudantes para o mundo digital.

3. Personalização do Aprendizado

Os tablets permitem a personalização do aprendizado, pois oferecem a possibilidade de adaptar o conteúdo e as atividades de acordo com as necessidades individuais de cada aluno. Isso pode ser especialmente benéfico para alunos com dificuldades de aprendizagem ou necessidades especiais.

4. Facilitação da Pesquisa e Estudo

Com acesso à internet e recursos digitais, os tablets facilitam a pesquisa e o estudo autônomo dos alunos. Permitem o acesso a uma ampla gama de informações e materiais educacionais, incentivando a autonomia e o desenvolvimento de habilidades de pesquisa e autodidatismo.

5. Interatividade e Colaboração

Os tablets podem ser utilizados para promover a interatividade e a colaboração entre os alunos, por meio de atividades como projetos em grupo, discussões online, compartilhamento de recursos e criação colaborativa de conteúdo. Isso estimula o trabalho em equipe e o desenvolvimento de habilidades sociais.

6. Redução do Uso de Papel

A utilização de tablets nas atividades escolares pode contribuir para a redução do uso de papel e recursos naturais. Os materiais digitais são mais sustentáveis e ecologicamente corretos, além de proporcionarem uma economia de custos com a compra e armazenamento de materiais impressos.

7. Preparação para o Mercado de Trabalho

O uso de tablets na educação prepara os alunos para o mercado de trabalho do século XXI, onde o domínio das tecnologias digitais é cada vez mais importante. Proporciona experiências práticas e habilidades tecnológicas que são valorizadas pelos empregadores em diversos setores da economia.

Em resumo, a aquisição de tablets pela Secretaria de Educação Básica é uma medida que promove a inovação educacional, a inclusão digital, a personalização do aprendizado e o desenvolvimento de habilidades tecnológicas, preparando os alunos para os desafios do mundo contemporâneo.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	COMPUTADORES	TABLET		1,00	3.100.000,00	3.100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao Pca em execução	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	24/09/2025 18:47
2	Ajuste ao PCA em educação	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	24/09/2025 15:37
3	Ajuste ao Pca em execução.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	24/09/2025 15:28

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 95/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 95/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDEB	04/06/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'AGUA

Justificativa da prioridade

A prestação de serviço de limpeza e desinfecção de caixas d'água é classificada como prioridade no Plano de Contratações Anual da Secretaria de Educação Básica devido à sua importância para garantir a qualidade da água consumida nas escolas da rede pública municipal. A manutenção regular das caixas d'água é fundamental para prevenir a contaminação por micro-organismos e outros agentes nocivos, assegurando um ambiente saudável e seguro para os alunos e funcionários. A limpeza e a desinfecção adequadas contribuem diretamente para a saúde pública, evitando surtos de doenças transmitidas pela água. Além disso, essa medida está em conformidade com as normas sanitárias e de saúde pública, refletindo o compromisso da Secretaria de Educação Básica com a segurança e o bem-estar de todos os envolvidos no ambiente escolar. A priorização desse serviço demonstra a responsabilidade da secretaria em manter altos padrões de higiene e saúde nas escolas, garantindo que os recursos públicos sejam utilizados de maneira eficiente e eficaz para promover um ambiente propício ao ensino e à aprendizagem.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de limpeza e desinfecção de caixas d'água pela Secretaria de Educação Básica é uma medida essencial para garantir a saúde e a segurança dos alunos, professores e funcionários nas escolas. Abaixo estão algumas justificativas para essa contratação:

1. Garantia da Qualidade da Água: A limpeza e desinfecção regular das caixas d'água são fundamentais para assegurar a qualidade da água consumida nas escolas. Água limpa e livre de contaminantes é essencial para a saúde e o bem-estar de toda a comunidade escolar.

2. Prevenção de Doenças: Água armazenada em caixas d'água pode ser um meio de proliferação de bactérias, vírus e outros patógenos, que podem causar doenças como gastroenterites, hepatite A e outras infecções. A manutenção adequada das caixas d'água previne a ocorrência dessas doenças.

3. Conformidade com Normas de Saúde Pública: A legislação sanitária exige que as caixas d'água sejam limpas e desinfetadas periodicamente para evitar contaminações. Cumprir essas normas é uma responsabilidade da Secretaria de Educação Básica para garantir um ambiente escolar seguro.

4. Proteção de Infraestrutura: A falta de limpeza pode levar ao acúmulo de sedimentos, algas e outros materiais que podem danificar a estrutura das caixas d'água. A manutenção regular prolonga a vida útil dessas instalações e evita custos adicionais com reparos ou substituições.

5. Segurança Alimentar: A água utilizada na preparação da merenda escolar deve ser de alta qualidade para garantir a segurança alimentar dos alunos. A limpeza das caixas d'água é essencial para assegurar que a água utilizada na cozinha da escola esteja em conformidade com os padrões de higiene.

6. Educação e Conscientização: A contratação desses serviços também serve como uma oportunidade para educar a comunidade escolar sobre a importância da higiene da água e práticas sanitárias adequadas, promovendo uma cultura de saúde e prevenção.

7. Melhoria da Qualidade do Ambiente Escolar: Um ambiente escolar limpo e seguro é fundamental para o desenvolvimento e a aprendizagem dos alunos. A manutenção adequada das caixas d'água contribui para a criação de um ambiente propício ao ensino e ao aprendizado.

8. Redução de Ausências Escolares: A prevenção de doenças relacionadas à água contaminada resulta em menos faltas escolares por problemas de saúde, garantindo uma maior continuidade do processo educativo e melhor desempenho acadêmico dos alunos.

9. Responsabilidade Social: A Secretaria de Educação Básica demonstra seu compromisso com a saúde pública e o bem-estar da comunidade escolar ao contratar serviços especializados para a manutenção das caixas d'água, assegurando que todos tenham acesso a água de qualidade.

Em resumo, a contratação de serviços de limpeza e desinfecção de caixas d'água é essencial para garantir a qualidade da água consumida nas escolas, prevenir doenças, cumprir normas de saúde pública, proteger a infraestrutura escolar, assegurar a segurança alimentar e promover um ambiente escolar saudável e seguro.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE LIMPEZA	MANUTENÇÃO / HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA POTÁVEL	1,00	100.000,00	100.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ajuste de valor	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA	12/07/2024 11:30

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 96/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 96/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDEB	10/06/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE COMPONENTES DE METAIS E SERVIÇOS METALÚRGICOS.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de componentes de metais e serviços metalúrgicos pela Secretaria de Educação Básica é uma medida essencial para garantir a manutenção, melhoria e segurança das instalações escolares. Abaixo estão algumas justificativas para essa contratação:

1. Manutenção e Reparo de Infraestruturas: Componentes de metais e serviços metalúrgicos são fundamentais para a manutenção e reparo de diversas estruturas nas escolas, como grades, portões, corrimãos, janelas, e outras instalações metálicas. Manter essas estruturas em bom estado é crucial para a segurança e funcionalidade do ambiente escolar.

2. Segurança dos Alunos e Funcionários: A segurança física dos alunos e funcionários é uma prioridade. A manutenção e substituição de componentes metálicos deteriorados ou danificados previnem acidentes e garantem um ambiente escolar seguro.

3. Durabilidade e Resistência: Componentes metálicos, quando bem mantidos, possuem alta durabilidade e resistência, o que resulta em menor necessidade de substituição frequente e, consequentemente, redução de custos a longo prazo.

4. Personalização e Ajustes Específicos: Serviços metalúrgicos especializados permitem a criação e ajuste de componentes metálicos conforme as necessidades específicas das escolas, como suportes para equipamentos, divisórias, estruturas para projetos especiais, entre outros.

5. Modernização de Infraestrutura: A aquisição de componentes metálicos modernos e a realização de serviços metalúrgicos contribuem para a modernização das infraestruturas escolares, proporcionando um ambiente mais adequado e confortável para a aprendizagem.

6. Suporte a Projetos Educacionais: Muitos projetos educacionais, especialmente aqueles relacionados a áreas técnicas e de ciências aplicadas, requerem componentes metálicos específicos e serviços metalúrgicos para a construção de protótipos, suportes e outras estruturas necessárias para experimentos e atividades práticas.

7. Proteção Contra Desgastes e Vandalismo: Componentes metálicos são resistentes ao desgaste e, quando tratados adequadamente, também ao vandalismo. Isso é particularmente importante em áreas de grande circulação e uso intensivo.

8. Conformidade com Normas Técnicas: A contratação de serviços metalúrgicos especializados garante que todas as estruturas metálicas nas escolas estejam em conformidade com as normas técnicas e de segurança, evitando problemas legais e garantindo a segurança dos usuários.

9. Eficiência e Agilidade: Ter fornecedores confiáveis para componentes de metais e serviços metalúrgicos assegura que reparos e manutenções possam ser realizados de forma eficiente e ágil, minimizando o impacto de possíveis interrupções nas atividades escolares.

10. Estética e Funcionalidade: Componentes metálicos bem projetados e instalados melhoram a estética e a funcionalidade das instalações escolares, criando um ambiente mais agradável e propício para o aprendizado.

Em resumo, a aquisição de componentes de metais e serviços metalúrgicos pela Secretaria de Educação Básica é essencial para a manutenção, modernização e segurança das infraestruturas escolares, contribuindo para a criação de um ambiente seguro, funcional e esteticamente agradável para todos os membros da comunidade escolar.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	TIPOS ESPECIAIS DE SERVIÇOS DE	INSTALAÇÃO E MONTAGEM - GALPÕES / ESTRUTURAS	1,00	2.998.101,80	2.998.101,80

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Alteração do orçamento estimado	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	13/06/2025 08:32
2	Alteração do orçamento estimado	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	13/06/2025 08:28

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 97/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 97/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDEB	28/02/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE RETIRADA DE DETRITOS, ESGOTAMENTO E LIMPEZA DE FOSSAS SÉPTICAS

Justificativa da prioridade

A prestação de serviço de retirada de detritos, esgotamento e limpeza de fossas sépticas é classificada como prioridade no Plano de Contratações Anual da Secretaria de Educação Básica devido à sua importância para garantir a higiene e a salubridade das instalações escolares. A manutenção adequada das fossas sépticas é essencial para prevenir problemas sanitários e de saúde pública, evitando a contaminação do solo e da água e a propagação de doenças. Este serviço assegura que as escolas ofereçam um ambiente seguro e saudável para alunos e funcionários, o que é fundamental para o bem-estar e o bom desempenho acadêmico. Além disso, a realização regular dessas atividades de limpeza e esgotamento está em conformidade com as normas ambientais e sanitárias, refletindo o compromisso da Secretaria de Educação Básica com a sustentabilidade e a responsabilidade ambiental. A priorização desse serviço demonstra a responsabilidade da secretaria em assegurar que todas as instalações escolares estejam em condições adequadas de uso, promovendo um ambiente escolar propício ao ensino e à aprendizagem.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de retirada de detritos, esgotamento e limpeza de fossas sépticas pela Secretaria de Educação Básica é uma medida essencial para garantir a saúde pública e o bom funcionamento das instalações escolares. Abaixo estão algumas justificativas para essa contratação:

1. Garantia de Saúde e Higiene: A manutenção adequada das fossas sépticas é crucial para prevenir a contaminação do ambiente escolar por resíduos sanitários. A limpeza regular e o esgotamento das fossas evitam a proliferação de doenças, garantindo um ambiente saudável para alunos, professores e funcionários.

2. Prevenção de Contaminação Ambiental: Fossas sépticas que não são devidamente esvaziadas e mantidas podem causar contaminação do solo e da água, o que representa um risco ambiental significativo. A contratação desses serviços ajuda a proteger o meio ambiente e a cumprir com as normas de sustentabilidade.

3. Cumprimento de Normas de Saúde Pública: A legislação sanitária exige que as fossas sépticas sejam limpas e esvaziadas regularmente para evitar riscos à saúde pública. Contratar serviços especializados garante o cumprimento dessas normas, evitando multas e sanções legais.

4. Funcionamento Adequado das Instalações Sanitárias: O esgotamento e a limpeza das fossas sépticas garantem o funcionamento adequado dos sistemas de saneamento das escolas, evitando entupimentos e mau funcionamento dos banheiros, o que é essencial para o conforto e a dignidade de todos os usuários.

5. Prevenção de Problemas Estruturais: A manutenção inadequada das fossas sépticas pode levar ao transbordamento e à infiltração de resíduos, causando danos estruturais aos edifícios escolares. A limpeza regular ajuda a prevenir esses problemas, evitando custos elevados com reparos.

6. Melhoria do Ambiente Escolar: Um ambiente escolar limpo e bem mantido é fundamental para o aprendizado e o bem-estar dos alunos. A remoção eficiente de detritos e a limpeza das fossas sépticas contribuem para um ambiente mais agradável e propício ao estudo.

7. Segurança dos Alimentos: A limpeza das fossas sépticas é particularmente importante para garantir a segurança alimentar nas escolas, onde as refeições são preparadas. A contaminação por resíduos sanitários pode comprometer a higiene dos alimentos, representando um risco à saúde dos alunos.

8. Redução de Odor Desagradável: Fossas sépticas cheias ou mal mantidas podem causar odores desagradáveis que afetam o ambiente escolar. A contratação de serviços de esgotamento e limpeza elimina esses odores, melhorando o conforto e a qualidade do ar nas instalações escolares.

9. Continuidade das Atividades Escolares: A manutenção adequada das fossas sépticas previne interrupções nas atividades escolares devido a problemas sanitários. Isso garante que o calendário escolar e as atividades diárias possam prosseguir sem contratempos.

10. Responsabilidade Social: Ao garantir a manutenção adequada das fossas sépticas, a Secretaria de Educação Básica demonstra seu compromisso com a saúde, o bem-estar e a segurança de toda a comunidade escolar.

Em resumo, a contratação de serviços de retirada de detritos, esgotamento e limpeza de fossas sépticas é essencial para assegurar a saúde pública, a proteção ambiental, o funcionamento adequado das instalações escolares e a qualidade do ambiente de ensino.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE LIMPEZA	LIMPEZA DE FOSSA / ESGOTO / BOCA DE LOBO	1,00	100.000,00	100.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ajuste de valor	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA	12/07/2024 11:32

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 98/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 98/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDEB	15/03/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DE ESCOLAS E CRECHES HZT CE

Justificativa da prioridade

A prestação de serviços de reforma e ampliação de escolas e creches no município de Horizonte-CE é classificada como prioridade no Plano de Contratações Anual da Secretaria de Educação Básica devido à sua importância para melhorar a infraestrutura educacional e atender à crescente demanda por vagas. Reformar e ampliar as instalações escolares é essencial para proporcionar um ambiente de ensino seguro, adequado e estimulante, que favoreça o desenvolvimento integral dos alunos. Estas intervenções garantem a atualização e a manutenção dos espaços físicos, assegurando que estejam em conformidade com as normas de segurança, acessibilidade e conforto. Além disso, a ampliação das escolas e creches permite acolher mais alunos, reduzindo a superlotação e promovendo a inclusão educacional. Esta medida reflete o compromisso da Secretaria de Educação Básica com a qualidade da educação, proporcionando melhores condições de trabalho para os profissionais da educação e um ambiente mais propício ao aprendizado para as crianças e adolescentes. A priorização desse serviço demonstra a responsabilidade da secretaria em investir na infraestrutura educacional para garantir um ensino de qualidade e preparar os alunos para um futuro melhor.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de reforma e ampliação de escolas e creches pela Secretaria de Educação Básica do município de Horizonte-CE é uma medida fundamental para garantir a qualidade da educação e o bem-estar dos alunos e profissionais da educação. Abaixo estão algumas justificativas para essa contratação:

1. Melhoria da Infraestrutura: A reforma e ampliação das escolas e creches são essenciais para melhorar a infraestrutura existente, corrigindo problemas estruturais, modernizando instalações e criando um ambiente mais seguro e adequado para o ensino e a aprendizagem.

2. Aumento da Capacidade de Atendimento: Com o crescimento da população, há uma necessidade crescente de ampliar a capacidade das escolas e creches para atender a demanda por vagas. A ampliação das unidades educacionais permite acomodar mais alunos, garantindo o acesso à educação para todas as crianças e adolescentes da comunidade.

3. Criação de Ambientes Educacionais Modernos: A reforma permite a atualização das instalações escolares, incorporando novas tecnologias educacionais, melhorando a acessibilidade e criando espaços de aprendizado mais modernos e estimulantes, que atendam às necessidades pedagógicas contemporâneas.

4. Promoção da Segurança: A manutenção e reforma das escolas são cruciais para garantir a segurança dos alunos e funcionários. Isso inclui a atualização de sistemas elétricos e hidráulicos, a reparação de estruturas danificadas e a implementação de medidas de segurança contra incêndios e outros riscos.

5. Conforto e Bem-Estar: Ambientes escolares bem conservados e adequados contribuem para o conforto e bem-estar dos alunos e professores. Espaços agradáveis e funcionais incentivam a permanência dos alunos na escola e melhoram o desempenho acadêmico.

6. Inclusão e Acessibilidade: As reformas e ampliações podem incluir a construção de rampas, banheiros adaptados e outras modificações que tornem as escolas e creches acessíveis para todos, incluindo alunos com deficiência, promovendo a inclusão social e a igualdade de oportunidades.

7. Eficiência Energética e Sustentabilidade: As reformas podem incorporar práticas sustentáveis, como a instalação de sistemas de energia solar, iluminação eficiente e a utilização de materiais ecológicos, contribuindo para a redução do impacto ambiental e dos custos operacionais das escolas.

8. Atendimento às Normas e Regulamentações: As obras de reforma e ampliação garantem que as instalações escolares estejam em conformidade com as normas e regulamentações vigentes de construção, segurança e saúde, evitando problemas legais e garantindo um ambiente adequado para o desenvolvimento educacional.

9. Valorização da Educação: Investir na infraestrutura das escolas e creches é uma forma de valorizar a educação e mostrar o compromisso da administração pública com a qualidade do ensino. Isso fortalece a confiança da comunidade no sistema educacional e motiva os profissionais da educação.

10. Impacto Positivo na Comunidade: Escolas e creches bem estruturadas têm um impacto positivo na comunidade, servindo como centros de desenvolvimento social e cultural. A melhoria das instalações educacionais contribui para o desenvolvimento local e para a qualidade de vida da população.

Em resumo, a contratação de serviços de reforma e ampliação de escolas e creches é essencial para garantir uma infraestrutura educacional de qualidade, segura, moderna e inclusiva, que atenda às necessidades da comunidade escolar e contribua para o desenvolvimento integral dos alunos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	TIPOS ESPECIAIS DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO	MANUTENÇÃO / REFORMA PREDIAL	12,00	1.250.000,00	15.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 129/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 129/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDEB	18/08/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

Aquisição de kits pedagógicos para apoio ao ensino nas escolas da rede pública municipal,

2. Justificativa de Necessidade

Justificativa para Aquisição de Kits Pedagógicos em Horizonte/CE

A aquisição de **kits pedagógicos** para as escolas da rede pública municipal de Horizonte/CE é fundamental e estratégica para aprimorar a qualidade do ensino e garantir um aprendizado mais eficaz e equitativo para todos os alunos. Essa iniciativa se justifica por diversos fatores cruciais, que impactam diretamente o desenvolvimento educacional, social e cognitivo dos estudantes.

Modernização e Qualidade do Ensino

A educação contemporânea exige recursos que transcendam o tradicional quadro e giz. Kits pedagógicos atualizados e diversificados oferecem ferramentas que permitem aos professores aplicar metodologias de ensino mais inovadoras e interativas. Isso resulta em aulas mais dinâmicas, que estimulam a participação ativa dos alunos, facilitando a compreensão de conteúdos complexos e o desenvolvimento do pensamento crítico. Ao investir em materiais didáticos modernos, a rede municipal de Horizonte/CE se alinha às melhores práticas educacionais, preparando os estudantes para os desafios do século XXI.

Estímulo ao Aprendizado Ativo e Prático

Muitos conceitos, especialmente em áreas como ciências, matemática e tecnologia, são melhor compreendidos através da experimentação e da prática. Os kits pedagógicos, com seus jogos educativos, materiais manipuláveis, equipamentos para experimentos e recursos tecnológicos, transformam o ambiente de sala de aula em um laboratório de descobertas. Essa abordagem hands-on ("mão na massa") não apenas torna o aprendizado mais interessante, mas também consolida o conhecimento de forma mais duradoura, uma vez que os alunos são protagonistas de seu próprio processo de aprendizagem.

Redução das Desigualdades Educacionais

A disponibilidade de recursos pedagógicos de qualidade pode variar significativamente entre as residências dos alunos, muitas vezes acentuando desigualdades socioeconômicas. Ao fornecer kits pedagógicos padronizados e completos em todas as escolas da rede pública, a gestão municipal garante que todos os estudantes, independentemente de sua condição social, tenham acesso às mesmas oportunidades de aprendizado enriquecedor. Isso contribui para a redução do fosso educacional e para a promoção da equidade, assegurando que o sucesso acadêmico seja determinado pelo esforço e potencial do aluno, e não pela sua origem.

Apoio ao Corpo Docente e Engajamento

Professores bem equipados se sentem mais valorizados e motivados. A aquisição de kits pedagógicos fornece aos educadores os instrumentos necessários para planejar e executar aulas mais criativas e eficientes. Isso não só otimiza o trabalho docente, mas também pode aumentar a satisfação profissional, refletindo-se em um maior engajamento com as propostas pedagógicas e, consequentemente, em um melhor desempenho dos alunos. Além disso, a padronização dos kits facilita a colaboração entre os professores e a troca de experiências pedagógicas.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	JOGOS, BRINQUEDOS E ARTIGOS CORRELATOS COM RODAS			1,00	4.500.000,00	4.500.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao Pca em execução.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	15/09/2025 09:06
2	Ajuste ao Pca em execução.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	15/09/2025 09:05
3	inclusão ao pca em execução	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	05/06/2025 09:29

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 486/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 486/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDEB	30/06/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO E RECARGA DE EXTINTORES

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição e recarga de extintores de incêndio são essenciais para a manutenção da segurança no ambiente escolar. De acordo com a legislação vigente, é obrigatório que todos os extintores estejam funcionais e adequados às necessidades do espaço físico. Além de garantir a conformidade com as normas, essa medida protege a vida de nossos alunos e funcionários, preserva o patrimônio da escola e promove uma cultura de segurança e prevenção. A manutenção regular dos extintores é fundamental para evitar falhas em situações de emergência, assegurando uma resposta eficaz e imediata em caso de incêndio.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	EQUIPAMENTOS PARA COMBATE A INCÊNDIO	EXTINTOR INCÊNDIO		1,00	75.000,00	75.000,00
2	EQUIPAMENTOS PARA COMBATE A INCÊNDIO			1,00	75.000,00	75.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 488/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 488/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDEB	31/07/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

Serviços de manutenção em eletro, eletrônico.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de manutenção em eletroeletrônicos é indispensável para garantir a qualidade e a continuidade das operações em nossa instituição. Equipamentos tecnológicos, como computadores, projetores e sistemas de som, são cruciais para a execução das atividades diárias. Manutenções regulares previnem falhas, melhoram a segurança dos usuários, reduzem custos de reparo e substituição e asseguram a conformidade com regulamentações técnicas. Investir na manutenção desses equipamentos é investir na eficiência e na segurança das nossas operações.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS		1,00	50.000,00	50.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 542/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 542/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDEB	30/06/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE REFORMA E AMPLIAÇÃO - EMEF FRANCISCO XAVIER

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de reforma e ampliação das escolas e creches, especificamente para a EMEF Francisco Xavier pela Secretaria de Educação Básica do município de Horizonte-CE, é justificada por diversos fatores essenciais ao bom funcionamento e à melhoria da qualidade do ensino. A seguir, apresento uma justificativa detalhada para essa contratação:

Justificativa para a Contratação de Serviços de Reforma e Ampliação

1. Melhoria da Infraestrutura Educacional

A EMEF Francisco Xavier, assim como outras instituições de ensino do município, necessita de reformas e ampliações para garantir uma infraestrutura adequada. Estruturas antigas e desgastadas podem comprometer a segurança e o bem-estar dos alunos e funcionários. Portanto, é essencial modernizar e expandir as instalações para criar um ambiente seguro e acolhedor.

2. Aumento da Capacidade de Atendimento

Com o crescimento populacional do município de Horizonte, a demanda por vagas nas escolas e creches aumentou significativamente. A ampliação das instalações da EMEF Francisco Xavier permitirá atender um número maior de alunos, reduzindo a superlotação e melhorando a qualidade do ensino.

3. Adaptação às Normas de Acessibilidade

Reformas são necessárias para que a escola esteja em conformidade com as normas de acessibilidade, garantindo que todos os alunos, inclusive aqueles com deficiência ou mobilidade reduzida, possam acessar todas as áreas da instituição com segurança e autonomia.

4. Melhoria do Ambiente de Ensino e Aprendizagem

Um ambiente escolar adequado e bem mantido é fundamental para o processo de ensino e aprendizagem. Salas de aula bem ventiladas, iluminadas e equipadas proporcionam melhores condições para o desenvolvimento das atividades pedagógicas, influenciando positivamente o desempenho dos alunos e a satisfação dos professores.

5. Atendimento às Exigências Legais e Regulatórias

As instituições de ensino devem cumprir diversas exigências legais e regulatórias relacionadas à segurança, higiene e qualidade das instalações. A contratação de serviços de reforma e ampliação garante que a EMEF Francisco Xavier esteja em conformidade com todas essas normas, evitando possíveis sanções e garantindo a segurança dos ocupantes.

6. Promoção da Sustentabilidade

As reformas podem incluir a implementação de medidas sustentáveis, como sistemas de captação de água da chuva, uso de energia solar e melhorias na eficiência energética. Isso não só reduz os custos operacionais a longo prazo, como também promove a educação ambiental entre os alunos.

7. Impacto Positivo na Comunidade

A melhoria das instalações escolares tem um impacto direto na comunidade local. Uma escola bem estruturada e equipada se torna um ponto de referência e orgulho para os moradores, incentivando a participação da comunidade nas atividades escolares e contribuindo para a valorização da educação.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	2.500.000,00	2.500.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 543/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 543/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDEB	20/08/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DA EMEF DEPUTADO ULYSSES GUIMARÃES

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de reforma e ampliação da EMEF Deputado Ulysses Guimarães pela Secretaria de Educação Básica do município de Horizonte-CE é essencial para garantir um ambiente de ensino adequado e seguro, bem como para atender à crescente demanda de alunos. A seguir, apresento uma justificativa detalhada para essa contratação:

Justificativa para a Contratação de Serviços de Reforma e Ampliação

1. Melhoria da Infraestrutura Educacional

A EMEF Deputado Ulysses Guimarães, assim como outras instituições de ensino do município, necessita de reformas e ampliações para garantir uma infraestrutura adequada. Estruturas antigas e desgastadas podem comprometer a segurança e o bem-estar dos alunos e funcionários. Portanto, é essencial modernizar e expandir as instalações para criar um ambiente seguro e acolhedor.

2. Aumento da Capacidade de Atendimento

Com o crescimento populacional do município de Horizonte, a demanda por vagas nas escolas aumentou significativamente. A ampliação das instalações da EMEF Deputado Ulysses Guimarães permitirá atender um número maior de alunos, reduzindo a superlotação e melhorando a qualidade do ensino.

3. Adaptação às Normas de Acessibilidade

Reformas são necessárias para que a escola esteja em conformidade com as normas de acessibilidade, garantindo que todos os alunos, inclusive aqueles com deficiência ou mobilidade reduzida, possam acessar todas as áreas da instituição com segurança e autonomia.

4. Melhoria do Ambiente de Ensino e Aprendizagem

Um ambiente escolar adequado e bem mantido é fundamental para o processo de ensino e aprendizagem. Salas de aula bem ventiladas, iluminadas e equipadas proporcionam melhores condições para o desenvolvimento das atividades pedagógicas, influenciando positivamente o desempenho dos alunos e a satisfação dos professores.

5. Atendimento às Exigências Legais e Regulatórias

As instituições de ensino devem cumprir diversas exigências legais e regulatórias relacionadas à segurança, higiene e qualidade das instalações. A contratação de serviços de reforma e ampliação garante que a EMEF Deputado Ulysses Guimarães esteja em conformidade com todas essas normas, evitando possíveis sanções e garantindo a segurança dos ocupantes.

6. Promoção da Sustentabilidade

As reformas podem incluir a implementação de medidas sustentáveis, como sistemas de captação de água da chuva, uso de energia solar e melhorias na eficiência energética. Isso não só reduz os custos operacionais a longo prazo, como também promove a educação ambiental entre os alunos.

7. Impacto Positivo na Comunidade

A melhoria das instalações escolares tem um impacto direto na comunidade local. Uma escola bem estruturada e equipada se torna um ponto de referência e orgulho para os moradores, incentivando a participação da comunidade nas atividades escolares e contribuindo para a valorização da educação.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	3.000.000,00	3.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 544/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 544/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDEB	30/09/2025 00:00	981253	RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DA EMEF. MARIA PINHEIRO DA SILVA

2. Justificativa de Necessidade

Contratação de serviços de reforma e ampliação da EMEF Maria Pinheiro da Silva pela Secretaria de Educação Básica do município de Horizonte-CE é essencial para assegurar um ambiente de ensino adequado, seguro e propício ao aprendizado. A seguir, apresento uma justificativa detalhada para essa contratação:

Justificativa para a Contratação de Serviços de Reforma e Ampliação

1. Melhoria da Infraestrutura Educacional

A EMEF Maria Pinheiro da Silva necessita de reformas e ampliações para garantir uma infraestrutura adequada. Estruturas antigas e desgastadas podem comprometer a segurança e o bem-estar dos alunos e funcionários. Portanto, é essencial modernizar e expandir as instalações para criar um ambiente seguro e acolhedor.

2. Aumento da Capacidade de Atendimento

Com o crescimento populacional do município de Horizonte, a demanda por vagas nas escolas aumentou significativamente. A ampliação das instalações da EMEF Maria Pinheiro da Silva permitirá atender um número maior de alunos, reduzindo a superlotação e melhorando a qualidade do ensino.

3. Adaptação às Normas de Acessibilidade

Reformas são necessárias para que a escola esteja em conformidade com as normas de acessibilidade, garantindo que todos os alunos, inclusive aqueles com deficiência ou mobilidade reduzida, possam acessar todas as áreas da instituição com segurança e autonomia.

4. Melhoria do Ambiente de Ensino e Aprendizagem

Um ambiente escolar adequado e bem mantido é fundamental para o processo de ensino e aprendizagem. Salas de aula bem ventiladas, iluminadas e equipadas proporcionam melhores condições para o desenvolvimento das atividades pedagógicas, influenciando positivamente o desempenho dos alunos e a satisfação dos professores.

5. Atendimento às Exigências Legais e Regulatórias

As instituições de ensino devem cumprir diversas exigências legais e regulatórias relacionadas à segurança, higiene e qualidade das instalações. A contratação de serviços de reforma e ampliação garante que a EMEF Maria Pinheiro da Silva esteja em conformidade com todas essas normas, evitando possíveis sanções e garantindo a segurança dos ocupantes.

6. Promoção da Sustentabilidade

As reformas podem incluir a implementação de medidas sustentáveis, como sistemas de captação de água da chuva, uso de energia solar e melhorias na eficiência energética. Isso não só reduz os custos operacionais a longo prazo, como também promove a educação ambiental entre os alunos.

7. Impacto Positivo na Comunidade

A melhoria das instalações escolares tem um impacto direto na comunidade local. Uma escola bem estruturada e equipada se torna um ponto de referência e orgulho para os moradores, incentivando a participação da comunidade nas atividades escolares e contribuindo para a valorização da educação.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS		1,00	2.500.000,00	2.500.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RITA DE CASSIA MARTINS ENEAS MOURA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 546/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 546/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDEB	30/11/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

SISTEMA DE ENERGIA SOLAR

2. Justificativa de Necessidade

A instalação de um sistema de energia solar fotovoltaica é uma decisão estratégica e inteligente, tanto para residências quanto para empresas. A justificativa para este investimento se baseia em três pilares principais: economia, sustentabilidade e segurança energética.

1. Vantagens Econômicas:

Redução drástica na conta de luz: A economia pode chegar a até 95%, representando um alívio significativo no orçamento mensal.

Retorno do investimento (ROI): O valor investido no sistema é recuperado em poucos anos, através da economia gerada na conta de energia. Após o retorno do investimento, a energia gerada é praticamente gratuita.

Longa vida útil e baixa manutenção: Os painéis solares têm vida útil superior a 25 anos e exigem manutenção mínima, basicamente limpeza periódica.

Proteção contra a inflação energética: Com um sistema próprio de geração, você fica protegido dos constantes aumentos nas tarifas de energia elétrica.

Valorização do imóvel: Imóveis que possuem sistema de energia solar são mais valorizados no mercado, tornando-se um diferencial competitivo na hora da venda ou aluguel.

2. Vantagens Ambientais e Sustentabilidade:

Energia 100% limpa e renovável: A energia solar é gerada a partir da luz do sol, uma fonte inesgotável. Não emite gases de efeito estufa, contribuindo para a redução do aquecimento global e a preservação do meio ambiente.

Redução da pegada de carbono: Ao gerar sua própria energia limpa, você contribui ativamente para um futuro mais sustentável.

Independência de fontes não renováveis: Diminui a dependência de hidrelétricas (sujeitas a crises hídricas) e termoelétricas (altamente poluentes).

3. Segurança e Autonomia Energética:

Menor dependência da rede elétrica: Embora a maioria dos sistemas seja conectada à rede (on-grid), a geração própria oferece maior segurança e estabilidade, diminuindo a vulnerabilidade a apagões e racionamentos.

Geração silenciosa: O processo de conversão da luz solar em energia elétrica é completamente silencioso, não causando poluição sonora.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Sistema De Energia Elétrica Solar			1,00	7.430.000,00	7.430.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ajuste ao pca em execução	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	17/09/2025 21:39
2	Ajuste ao Pca em execução	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	15/09/2025 16:05

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 730/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 730/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDEB	30/09/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

Sistema informatizado de gestão educacional e planejamento pedagógico e administrativo, com múltiplos módulos integrados, incluindo implantação, parametrização, treinamento e suporte técnico

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de um sistema informatizado de gestão educacional completo, com múltiplos módulos integrados, é uma medida estratégica e essencial para qualquer instituição de ensino que busca otimizar seus processos, elevar a qualidade do ensino e garantir uma administração mais eficiente e transparente. Este investimento abrange não apenas o software em si, mas também os serviços cruciais de **implantação**, **parametrização**, **treinamento** e **suporte técnico**, que são fundamentais para o sucesso da sua implementação e para a maximização dos benefícios esperados.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de licenciamento e contratos de transferência de tecnologia		1,00	2.700.000,00	2.700.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao PCA em execução	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	04/07/2025 16:22
2	Inclusão ao PCA em execução	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	04/07/2025 16:01

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 756/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 756/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDEB	31/10/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE PNEUS E BATERIAS PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

Justificativa da prioridade

A priorização da aquisição de pneus e baterias para atender à Secretaria de Educação Básica em Horizonte sobre outras necessidades emergentes se justifica pela sua relevância direta na segurança e na continuidade do transporte escolar, fundamental para o acesso dos alunos à educação. A falta de pneus adequados e baterias funcionais pode comprometer imediatamente a operação dos veículos, impactando diretamente a frequência e a segurança dos alunos. Portanto, garantir a prontidão e segurança do transporte escolar é crucial para manter a educação acessível e segura para a comunidade, sendo, portanto, uma prioridade sobre outras necessidades que podem não ter um impacto tão direto e imediato no bem-estar dos cidadãos.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de pneus e baterias para atender às necessidades da Secretaria de Educação Básica pode parecer uma prioridade incomum à primeira vista, mas uma análise mais aprofundada revela sua importância estratégica para o município de Horizonte. Aqui estão algumas razões para considerar essa contratação como uma prioridade:

1. **Segurança dos alunos e professores**: O transporte escolar é essencial para garantir que os alunos cheguem com segurança às escolas. Pneus desgastados aumentam significativamente o risco de acidentes, especialmente em estradas irregulares ou em condições climáticas adversas. Portanto, a substituição de pneus desgastados por novos é crucial para garantir a segurança dos alunos, professores e motoristas.

2. **Disponibilidade dos veículos**: A falta de baterias adequadas pode resultar em atrasos e interrupções nos serviços de transporte escolar. Isso pode afetar negativamente a frequência dos alunos às escolas e prejudicar o funcionamento eficiente da Secretaria de Educação Básica. Ao priorizar a aquisição de baterias, garantimos a disponibilidade contínua dos veículos, minimizando interrupções no transporte escolar.

3. **Economia de custos a longo prazo**: Embora a compra de pneus e baterias represente um investimento inicial, a manutenção regular e a substituição oportuna desses componentes podem resultar em economia de custos a longo prazo. Pneus desgastados aumentam o consumo de combustível e estão sujeitos a falhas mecânicas, o que pode levar a custos adicionais de reparo. Da mesma forma, baterias antigas e defeituosas exigem recargas frequentes e podem falhar inesperadamente, resultando em despesas imprevistas. Portanto, investir na substituição preventiva de pneus e baterias pode ajudar a evitar despesas desnecessárias associadas a avarias e reparos emergenciais.

4. **Compromisso com a qualidade da educação**: Um sistema de transporte escolar confiável e seguro é essencial para garantir que os alunos tenham acesso contínuo à educação. Ao priorizar a aquisição de pneus e baterias, o município de Horizonte demonstra seu compromisso com a qualidade da educação, garantindo que os alunos possam frequentar as escolas regularmente, independentemente das condições das estradas ou do clima.

Portanto, a aquisição de pneus e baterias para atender às necessidades da Secretaria de Educação Básica emerge como uma prioridade crítica para o município de Horizonte, pois visa garantir a segurança dos alunos e professores, manter a disponibilidade dos veículos, economizar custos a longo prazo e reafirmar o compromisso com a qualidade da educação.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	PNEUS E CÂMARAS DE AR, EXCETO OS DE AERONAVES			1,00	362.076,00	362.076,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao PCA em execução.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	28/08/2025 12:00
2	Ajuste ao PCA em execução.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	28/08/2025 12:00
3	Ajuste ao PCA em execução.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	28/08/2025 11:58
4	INCLUSÃO AO PCA EM EXECUÇÃO	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	11/07/2025 14:48

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 809/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 809/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDEB	28/11/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

Aquisição de Kits escolares.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de kits escolares não é apenas uma despesa, mas um investimento estratégico com retorno garantido. Ao assegurar condições básicas para o aprendizado, promover inclusão e elevar a qualidade educacional, esta iniciativa constrói as bases para uma sociedade mais justa, equitativa e desenvolvida.

O investimento em educação através da disponibilização de materiais escolares é, portanto, uma ação de responsabilidade social, visão de futuro e compromisso com o desenvolvimento integral de cada estudante e da sociedade como um todo.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	JOGOS, BRINQUEDOS E ARTIGOS CORRELATOS COM RODAS	MATERIAL PEDAGÓGICO		1,00	4.500.000,00	4.500.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao Pca em execução.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	23/10/2025 08:41
2	Ajuste ao Pca em execução.	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	15/09/2025 16:23

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 827/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 827/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDEB	29/12/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO E RECARGA DE EXTINTORES

2. Justificativa de Necessidade

Justificativa para Aquisição e Recarga de Extintores de Incêndio

A aquisição de novos extintores de incêndio e a recarga periódica dos equipamentos existentes são medidas indispensáveis e de caráter obrigatório para garantir a segurança de vidas, a integridade do patrimônio e a conformidade com a legislação vigente. Esta justificativa detalha os fundamentos legais, normativos e práticos que sustentam essa necessidade.

1. Conformidade Legal e Normativa

A principal justificativa para a manutenção e aquisição de extintores de incêndio reside no cumprimento de uma série de regulamentações federais, estaduais e municipais, além de normas técnicas específicas. O descumprimento pode acarretar em multas, interdição do estabelecimento e responsabilização civil e criminal em caso de sinistro. As principais bases são:

- **Legislação Federal de Segurança Contra Incêndio e Pânico:** Leis como a nº 13.425/2017 (Lei Kiss) estabelecem diretrizes gerais sobre medidas de prevenção e combate a incêndio em estabelecimentos e edificações de uso coletivo.
- **Normas Regulamentadoras (NR) do Ministério do Trabalho:** A **NR-23 (Proteção Contra Incêndios)** determina que todos os empregadores devem adotar medidas de prevenção, incluindo a disponibilização de equipamentos de combate ao fogo, como extintores, em perfeito estado de funcionamento.
- **Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT):** A ABNT estabelece os padrões técnicos para a segurança contra incêndio. As normas mais relevantes para extintores incluem:
    - **ABNT NBR 12693:** Sistemas de proteção por extintores de incêndio.
    - **ABNT NBR 12962:** Inspeção, manutenção e recarga em extintores de incêndio. Esta norma estipula a periodicidade e os níveis de manutenção (inspeção, manutenção de segundo nível e manutenção de terceiro nível com teste hidrostático).
    - **ABNT NBR 15808 e 15809:** Requisitos para extintores de incêndio portáteis e sobre rodas.
- **Instruções Técnicas do Corpo de Bombeiros:** Cada estado, por meio de seu Corpo de Bombeiros Militar, emite Instruções Técnicas (ITs) ou Normas de Procedimento Técnico (NPTs) que detalham as exigências para a obtenção e renovação do **Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)** ou do **Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros (CLCB)**. A validade desses documentos está condicionada à manutenção em dia de todos os sistemas de segurança, incluindo os extintores.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	EQUIPAMENTOS PARA COMBATE A INCÊNDIO	EXTINTOR INCÊNDIO		1,00	176.000,00	176.000,00

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de reparo de outros bens	Manutenção extintores / mangueiras - combate incêndio	1,00	15.000,00	15.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ajuste ao pca 2026	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	08/12/2025 08:48

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 828/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 828/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDEB	22/12/2025 00:00	981253	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (FUNDEB) DE HORIZONTE-CE

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material de expediente para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação Básica de Horizonte-CE é fundamental para garantir o funcionamento eficiente e contínuo das atividades administrativas e pedagógicas da instituição. Aqui estão algumas justificativas para essa contratação:

1. **Manutenção das operações diárias:** O material de expediente, como papel, canetas, lápis, envelopes, pastas e outros itens básicos de escritório, são essenciais para realizar tarefas cotidianas, como redigir documentos, organizar arquivos, enviar correspondências e manter registros. Sem esses materiais, as operações administrativas podem ser prejudicadas, afetando o fluxo de trabalho e a produtividade da equipe.

2. **Suporte ao processo educacional:** Além de apoiar as atividades administrativas, o material de expediente também é utilizado pelos professores e alunos no ambiente escolar. Canetas, lápis, papel e outros materiais são necessários para a realização de atividades em sala de aula, elaboração de trabalhos, exercícios e projetos, contribuindo para o desenvolvimento acadêmico dos estudantes.

3. **Organização e eficiência:** Ter o material de expediente adequado e em quantidade suficiente ajuda a manter a organização nos ambientes administrativos e educacionais. Isso facilita o acesso à informação, reduz o tempo gasto em busca de materiais e contribui para uma gestão mais eficiente dos recursos disponíveis.

4. **Economia de recursos:** Embora possa parecer um investimento trivial, a aquisição de material de expediente em grande escala pode resultar em economia de recursos a longo prazo. Comprando em quantidade, é possível obter melhores preços e condições de pagamento, maximizando o valor dos recursos financeiros disponíveis para a Secretaria Municipal de Educação Básica.

5. **Atendimento às demandas regulares:** As demandas por material de expediente são contínuas ao longo do ano letivo e são essenciais para garantir a continuidade das atividades administrativas e educacionais. Portanto, é necessário garantir um suprimento adequado desses materiais para atender às necessidades em curso da Secretaria Municipal de Educação Básica de Horizonte-CE.

Em suma, a aquisição de material de expediente é uma medida essencial para garantir o funcionamento eficiente e ininterrupto das atividades da Secretaria Municipal de Educação Básica de Horizonte-CE, tanto do ponto de vista administrativo quanto pedagógico. Investir nesses recursos é investir na qualidade da educação oferecida às crianças e jovens da comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO			1,00	700.000,00	700.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajsute ao PCA em execução	GEZENIRA RODRIGUES DA SILVA	16/10/2025 10:55

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 270/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 270/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	30/06/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

PUBLICIDADE PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Contratação:

- **Criar e implementar campanhas publicitárias eficazes:** As campanhas devem ser estratégicas, segmentadas e adaptadas às diferentes plataformas de comunicação, utilizando linguagem clara e acessível.
- **Divulgar os serviços e programas da Secretaria:** A comunicação deve ser clara, objetiva e informativa, com foco na divulgação dos serviços e programas ofertados pela Secretaria, bem como seus benefícios para a população.
- **Fortalecer a comunicação com a comunidade:** É fundamental construir um canal de comunicação eficiente com a população, utilizando diferentes meios de comunicação e promovendo o diálogo e a interação.
- **Promover ações de educação em saúde:** As campanhas devem promover a educação em saúde, incentivando hábitos saudáveis, a prevenção de doenças e o acesso aos serviços de saúde.

Benefícios da Contratação:

- **Ampliar o acesso à informação:** A população terá acesso a informações relevantes sobre saúde, serviços e programas ofertados pela Secretaria.
- **Melhorar a adesão a campanhas de saúde:** A comunicação eficaz aumentará a adesão às campanhas de saúde, contribuindo para a prevenção de doenças e a promoção da saúde.
- **Fortalecer a imagem da Secretaria:** A comunicação eficiente contribuirá para a construção de uma imagem positiva da Secretaria, gerando confiança na população e incentivando a participação cidadã.
- **Melhorar a gestão da saúde:** A comunicação eficaz facilitará a gestão da saúde, permitindo que a Secretaria atenda às necessidades da população de forma mais eficiente.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE	PROPAGANDA E PUBLICIDADE	1,00	400.000,00	400.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao PCA em execução	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	28/08/2025 12:14
2	AJUSTE AO PCA EM EXECUÇÃO	RICARDO SANTOS TEIXEIRA	28/08/2025 11:08

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 271/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 271/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	05/04/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS VETERINARIOS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

Justificativa da prioridade

A contratação de serviços veterinários para a Secretaria de Saúde de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a demanda por ações de saúde pública e bem-estar animal é inadiável e crucial para garantir a segurança alimentar da população, a proteção contra zoonoses e o combate à crueldade animal, assegurando a saúde integral e a qualidade de vida dos cidadãos de Horizonte.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Contratação - Com Foco no Interesse Público:

- **Prevenir e controlar zoonoses:** Implementar ações de controle e vigilância de doenças transmissíveis entre animais e humanos, como raiva, leishmaniose, dengue e outras, **garantindo a segurança da população e a saúde pública.**
- **Realizar castração e controle populacional:** Oferecer serviços de castração para cães e gatos, contribuindo para o controle da população animal, diminuindo o abandono e os riscos à saúde pública, **promovendo o bem-estar animal e a saúde da comunidade.**
- **Oferecer atendimento médico veterinário:** Garantir o acesso a serviços de atendimento médico veterinário público para animais em situação de risco e animais de estimação de famílias de baixa renda, **assegurando o tratamento adequado e o bem-estar animal, beneficiando a população carente e evitando o abandono.**
- **Promover a educação em saúde animal:** Desenvolver ações de educação para a comunidade sobre a importância da saúde animal, prevenção de zoonoses, cuidados com os animais e a responsabilidade de posse, **fortalecendo a consciência cidadã sobre a importância da saúde animal e a relação com a saúde pública.**

Benefícios da Contratação - Priorizando o Interesse Público:

- **Proteção da saúde pública:** Ações de controle de zoonoses e a promoção da saúde animal contribuirão para a proteção da saúde pública, prevenindo a transmissão de doenças para humanos, **garantindo a segurança e o bem-estar da população.**
- **Melhoria do bem-estar animal:** O acesso à castração, o atendimento médico veterinário e a educação em saúde animal contribuirão para a melhoria do bem-estar animal no município, **promovendo a compaixão e o respeito aos animais.**
- **Redução de custos com saúde pública:** A prevenção de zoonoses e o controle populacional de animais diminuirão os custos com o tratamento de doenças e a gestão de animais abandonados, **liberando recursos para outras áreas da saúde pública e otimizando o uso dos recursos públicos.**
- **Fortalecimento da imagem da Secretaria:** A implementação de um serviço público de saúde animal demonstrará o compromisso da Secretaria com a saúde pública e o bem-estar animal, **construindo uma imagem positiva e de responsabilidade social, fortalecendo a confiança da população.**

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE VETERINÁRIA		1,00	920.000,00	920.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	REVISÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2025	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	29/01/2025 17:35
2	SOLICITAÇÃO DE REVISÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2025	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	29/01/2025 17:33

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 273/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 273/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	31/03/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

RECOLHIMENTO, TRATAMENTO DE DESTINO FINAL DE LIXO HOSPITALAR, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

Justificativa da prioridade

A contratação para o recolhimento e tratamento de destino final do lixo hospitalar para a Secretaria de Saúde de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações por ser uma responsabilidade inadiável com a saúde pública e a segurança ambiental. A gestão inadequada do lixo hospitalar coloca em risco a saúde da população e o meio ambiente, exigindo tratamento e descarte adequados para evitar a proliferação de doenças, a contaminação do solo, da água e do ar, e o cumprimento da legislação ambiental específica para esse tipo de resíduo.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Contratação - Recolhimento, Tratamento e Destino Final de Lixo Hospitalar:

- **Garantir o descarte adequado dos resíduos hospitalares:** Assegurar que os resíduos hospitalares sejam coletados, transportados, tratados e destinados de forma segura e ambientalmente correta, evitando riscos à saúde pública e ao meio ambiente.
- **Cumprir as normas de segurança e legislação ambiental:** Assegurar que o gerenciamento de resíduos hospitalares seja realizado em conformidade com as normas de segurança e legislação ambiental, garantindo a proteção da saúde pública e do meio ambiente.
- **Minimizar os custos e otimizar os recursos:** Buscar soluções eficientes e economicamente viáveis para o gerenciamento de resíduos hospitalares, otimizando o uso de recursos e garantindo a sustentabilidade do serviço.
- **Promover a educação ambiental:** Incentivar a educação ambiental na área da saúde, conscientizando os profissionais e a comunidade sobre a importância do descarte correto de resíduos hospitalares, contribuindo para a mudança de comportamento e a proteção do meio ambiente.

Benefícios da Contratação - Recolhimento, Tratamento e Destino Final de Lixo Hospitalar:

- **Proteção da saúde pública:** O descarte adequado de resíduos hospitalares minimizará os riscos à saúde pública, prevenindo a proliferação de doenças e a contaminação ambiental.
- **Proteção do meio ambiente:** O tratamento e o destino final ambientalmente correto dos resíduos hospitalares contribuirão para a preservação do meio ambiente, evitando a contaminação de solos e de recursos hídricos.
- **Cumprimento da legislação ambiental:** A contratação de serviços especializados assegurará o cumprimento da legislação ambiental, evitando multas e penalidades, garantindo a responsabilidade ambiental da Secretaria.
- **Otimização dos recursos:** A contratação de um serviço especializado permitirá a otimização dos recursos da Secretaria, reduzindo os custos com o gerenciamento de resíduos hospitalares e garantindo a eficiência do serviço.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE ELIMINAÇÃO DE REJEITOS	COLETA / TRATAMENTO LIXO - HOSPITALAR	12,00	4.166,6667	50.000,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 274/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 274/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	04/06/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'AGUA PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Contratação - Serviço de Limpeza e Desinfecção de Caixas d'Água:

- **Garantir a qualidade da água para consumo humano:** Assegurar que as caixas d'água da Secretaria de Saúde estejam limpas e livres de contaminação, garantindo a qualidade da água utilizada para consumo humano e procedimentos médicos.
- **Prevenir doenças transmitidas pela água:** A limpeza e desinfecção periódica das caixas d'água previnem a proliferação de bactérias, vírus e outros microrganismos que podem causar doenças transmitidas pela água, contribuindo para a saúde da comunidade.
- **Cumprir normas de segurança e legislação sanitária:** Assegurar que a limpeza e desinfecção das caixas d'água sejam realizadas em conformidade com as normas de segurança e legislação sanitária, garantindo a qualidade da água e a segurança dos usuários.
- **Otimizar os recursos:** A contratação de um serviço especializado permite otimizar os recursos da Secretaria, garantindo a qualidade da água, evitando gastos com manutenções corretivas e garantindo a segurança da água para o consumo humano.

Benefícios da Contratação - Serviço de Limpeza e Desinfecção de Caixas d'Água:

- **Proteção da saúde pública:** A água de qualidade, livre de contaminação, contribui para a proteção da saúde pública, prevenindo a proliferação de doenças transmitidas pela água e garantindo a saúde da comunidade.
- **Segurança alimentar:** A água utilizada para consumo humano e procedimentos médicos precisa ser de qualidade, garantindo a segurança alimentar e a saúde dos pacientes e profissionais.
- **Prevenção de doenças:** A limpeza e desinfecção periódica das caixas d'água contribuem para a prevenção de doenças transmitidas pela água, como diarreia, cólera e outras infecções, garantindo a saúde da comunidade.
- **Gestão eficiente de recursos:** A contratação de um serviço especializado garante a qualidade da água, evitando gastos com manutenções corretivas e garantindo a segurança da água para o consumo humano, otimizando os recursos da Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE LIMPEZA	MANUTENÇÃO / HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA POTÁVEL	12,00	6.000,00	72.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 275/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 275/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	10/10/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE PASSAGENS AÉREAS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Contratação - Serviço de Passagens Aéreas:

- **Garantir o acesso a serviços de saúde especializados:** Permitir que profissionais da saúde da Secretaria de Saúde de Horizonte, ou mesmo pacientes que necessitem de atendimento especializado em outros municípios, tenham acesso a serviços de saúde de alta complexidade, facilitando o deslocamento para outras cidades.
- **Agilizar o atendimento de urgência e emergência:** Em casos de urgência e emergência, o serviço de passagens aéreas permite o rápido deslocamento de profissionais de saúde para outros municípios, facilitando o atendimento de pacientes que necessitam de cuidados imediatos.
- **Facilitar a realização de treinamentos e capacitações:** Permitir que os profissionais da Secretaria de Saúde de Horizonte participem de treinamentos e capacitações em outros municípios, ampliando o conhecimento e as habilidades da equipe, o que contribui para a melhoria da qualidade dos serviços prestados.
- **Otimizar os recursos:** A contratação de um serviço de passagens aéreas especializado, com possibilidade de negociação de preços e melhores condições, permite otimizar os recursos da Secretaria, garantindo o acesso a serviços de saúde de alta complexidade de forma mais eficiente.

Benefícios da Contratação - Serviço de Passagens Aéreas:

- **Melhoria da qualidade do atendimento:** O acesso a serviços de saúde especializados, por meio do serviço de passagens aéreas, permite oferecer um atendimento de maior qualidade à população, garantindo o acesso a tratamentos e diagnósticos mais complexos.
- **Redução de custos com saúde:** O serviço de passagens aéreas pode contribuir para a redução de custos com saúde, evitando a necessidade de transportar pacientes por longas distâncias por via terrestre, o que pode resultar em custos adicionais com transporte, hospedagem e alimentação.
- **Ampliação do acesso a serviços:** O serviço de passagens aéreas facilita o acesso a serviços de saúde especializados para a população de Horizonte, especialmente para aqueles que residem em áreas mais distantes e que não possuem condições de se deslocar por longas distâncias.
- **Fortalecimento do sistema de saúde:** O serviço de passagens aéreas contribui para o fortalecimento do sistema de saúde de Horizonte, permitindo que a Secretaria de Saúde ofereça um serviço mais completo e de maior qualidade, atendendo às necessidades da comunidade de forma mais eficaz.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE TRANSPORTE AÉREO DE PASSAGEIROS	CONTRATAÇÃO DE PASSAGEM AÉREA JUNTO A COMPANHIA CREDENCIADA	1,00	80.000,00	80.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Alteração no valor estimado	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	30/04/2025 11:25

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 276/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 276/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	15/03/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

ALUGUEL SOCIAL PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

Justificativa da prioridade

O aluguel social para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte é prioritário no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade de espaços adequados e seguros para o funcionamento dos serviços de saúde é urgente e inadiável. A falta de infraestrutura adequada pode comprometer a qualidade da assistência, impedir a expansão dos serviços e prejudicar o acesso da população aos cuidados de saúde, o que coloca em risco a saúde e o bem-estar dos cidadãos de Horizonte.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Contratação - Aluguel Social para a Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Ampliar o acesso a serviços de saúde:** O aluguel social permite a locação de imóveis para a instalação de unidades de saúde, clínicas, postos de saúde ou outros serviços essenciais, ampliando o acesso da população a serviços de saúde, especialmente em áreas carentes ou com maior demanda.
- **Melhorar a infraestrutura da rede de saúde:** A locação de imóveis adequados para a instalação de serviços de saúde garante infraestrutura adequada para o funcionamento das unidades, oferecendo melhores condições de trabalho para os profissionais de saúde e melhor atendimento para a população.
- **Flexibilizar a gestão de espaços:** O aluguel social permite que a Secretaria de Saúde tenha maior flexibilidade na gestão de espaços, permitindo a locação de imóveis de acordo com as necessidades da comunidade e a demanda por serviços, adaptando-se às mudanças e necessidades da população.
- **Otimizar o uso de recursos:** O aluguel social pode ser uma alternativa mais econômica do que a construção de novas unidades de saúde, especialmente em casos de urgência ou quando a construção de um novo prédio não é viável.

Benefícios da Contratação - Aluguel Social para a Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Melhor acesso à saúde:** A ampliação da rede de serviços de saúde, por meio do aluguel social, garante um acesso mais fácil e rápido aos serviços de saúde para a população, especialmente em áreas com maior demanda.
- **Melhoria da qualidade dos serviços:** A instalação de serviços de saúde em espaços adequados, com infraestrutura adequada, contribui para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população.
- **Redução de custos:** O aluguel social pode ser uma alternativa mais econômica do que a construção de novas unidades de saúde, liberando recursos para outros investimentos na área da saúde.
- **Atendimento mais eficiente:** A disponibilidade de espaços adequados para o funcionamento das unidades de saúde, por meio do aluguel social, permite que os profissionais de saúde trabalhem em melhores condições, o que contribui para a qualidade e a eficiência do atendimento à população.
- **Atendimento descentralizado:** O aluguel social pode ser utilizado para a instalação de unidades de saúde em diferentes regiões do município, garantindo o acesso a serviços de saúde para a população de áreas mais distantes e descentralizando o atendimento.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS IMOBILIÁRIOS RELATIVOS A LOCAÇÃO OU ARRENDAMENTO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL	12,00	500,00	6.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 277/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 277/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	30/09/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MOTOCICLITAS (ACS/ACE) PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Motocicletas (ACS/ACE) - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Ampliar a cobertura e o acesso aos serviços de saúde:** As motocicletas permitem que os Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e Agentes de Combate às Endemias (ACE) alcancem áreas de difícil acesso, como comunidades rurais, bairros periféricos e locais com pouca infraestrutura de transporte público, ampliando a cobertura dos serviços de saúde e garantindo o acesso da população a cuidados preventivos e de saúde básica.
- **Agilizar o atendimento e a resposta a demandas de saúde:** As motocicletas permitem um deslocamento mais rápido dos ACS e ACE, agilizando a resposta a demandas de saúde, como visitas domiciliares, acompanhamento de pacientes, atendimento de casos de urgência e emergência e ações de controle de doenças, o que contribui para a qualidade e a eficácia do atendimento.
- **Melhorar a comunicação e o relacionamento com a comunidade:** A utilização de motocicletas facilita a comunicação e o relacionamento dos ACS e ACE com a comunidade, permitindo um contato mais próximo com a população, uma melhor compreensão das necessidades e a construção de uma relação de confiança, fundamental para a promoção da saúde.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição de motocicletas permite a otimização dos recursos da Secretaria, reduzindo os custos com transporte e garantindo a eficiência do serviço, possibilitando que os ACS e ACE atendam a um número maior de pessoas com a mesma quantidade de recursos.

Benefícios da Aquisição de Motocicletas (ACS/ACE) - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Melhoria da qualidade de vida da população:** O acesso a serviços de saúde de qualidade, por meio da atuação dos ACS e ACE, contribui para a melhoria da qualidade de vida da população, especialmente em áreas mais vulneráveis, prevenindo doenças, promovendo a saúde e o bem-estar.
- **Prevenção e controle de doenças:** A atuação dos ACS e ACE, facilitada pelo uso de motocicletas, contribui para a prevenção e o controle de doenças, como dengue, zika, chikungunya, tuberculose e outras doenças transmissíveis, protegendo a saúde da população.
- **Fortalecimento da atenção básica:** O uso de motocicletas pelos ACS e ACE contribui para o fortalecimento da atenção básica, permitindo que os profissionais de saúde atendam a um número maior de pessoas, com maior qualidade e eficiência, garantindo a atenção integral à saúde da comunidade.
- **Crescimento da rede de atenção primária:** A aquisição de motocicletas permite que a Secretaria de Saúde expanda a atuação dos ACS e ACE para áreas mais distantes, ampliando a cobertura da rede de atenção primária e garantindo o acesso a serviços de saúde para toda a população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	MOTOCICLETAS, MOTONETAS E BICICLETAS			1,00	1.500.000,00	1.500.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 279/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 279/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	30/03/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO GASES MEDICINAIS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

Justificativa da prioridade

A aquisição de gases medicinais para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a falta desses insumos coloca em risco imediato a vida e a saúde da população. A demanda por gases medicinais é constante e inadiável, sendo essencial para o tratamento de diversas condições médicas, desde procedimentos cirúrgicos até o suporte respiratório. A falta desses gases pode resultar em interrupção de tratamentos, complicações clínicas e até mesmo óbitos, tornando a aquisição uma necessidade urgente e inadiável.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Gases Medicinais - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Garantir o acesso a tratamentos e procedimentos essenciais:** A aquisição de gases medicinais garante a disponibilidade de recursos essenciais para a realização de tratamentos e procedimentos médicos, como anestesia, oxigenoterapia, respiração assistida, tratamento de doenças respiratórias e outros procedimentos que exigem o uso desses gases.
- **Assegurar a qualidade do atendimento médico:** A disponibilidade de gases medicinais em quantidade e qualidade adequadas garante a qualidade do atendimento médico, permitindo a realização de procedimentos de forma segura e eficaz, contribuindo para a saúde e o bem-estar dos pacientes.
- **Cumprir as normas de segurança e legislação:** A aquisição de gases medicinais deve seguir normas de segurança e legislação específicas, garantindo a qualidade, o armazenamento e o transporte adequados, evitando riscos à saúde e ao meio ambiente.
- **Otimizar o uso de recursos:** A aquisição de gases medicinais de forma estratégica e eficiente, com base na demanda e nas necessidades da unidade de saúde, permite a otimização dos recursos da Secretaria, evitando desperdícios e garantindo a disponibilidade dos gases para atender às necessidades dos pacientes.

Benefícios da Aquisição de Gases Medicinais - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Melhoria da qualidade do atendimento:** A disponibilidade de gases medicinais garante a realização de tratamentos e procedimentos de forma segura e eficaz, contribuindo para a saúde e o bem-estar dos pacientes, o que aumenta a qualidade do atendimento oferecido pela Secretaria de Saúde.
- **Salvaguarda de vidas:** O uso de gases medicinais é crucial para a realização de procedimentos que salvam vidas, como a oxigenoterapia em casos de emergência, a anestesia para cirurgias e o tratamento de doenças respiratórias, garantindo a segurança e o bem-estar dos pacientes.
- **Prevenção de complicações:** A utilização de gases medicinais de acordo com as necessidades dos pacientes previne complicações e riscos durante os procedimentos médicos, contribuindo para a recuperação mais rápida e a melhor qualidade de vida dos pacientes.
- **Gestão eficiente de recursos:** A aquisição estratégica de gases medicinais, com base na demanda da unidade de saúde, permite a otimização dos recursos da Secretaria, evitando desperdícios e garantindo a disponibilidade dos gases para atender às necessidades dos pacientes.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	GASES COMPRIMIDOS E LIQUEFEITOS			1,00	750.000,00	750.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	alteração de valor	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	04/07/2025 16:49
2	alteração de valor	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	04/07/2025 16:48

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 281/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 281/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	20/08/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

CONSTRUÇÃO DE OFICINA DE ORTOPEDIA PARA A SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE - CE

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Construção de Oficina de Ortopedia - Secretaria de Saúde de Horizonte - CE:

- **Ampliar o acesso a serviços de ortopedia:** A construção de uma oficina de ortopedia garante o acesso a serviços especializados de reabilitação para a população de Horizonte, facilitando o acesso a órteses, próteses e outros dispositivos de apoio que auxiliam na recuperação de pacientes com necessidades especiais.
- **Melhorar a qualidade do atendimento:** A oficina de ortopedia permite a produção de órteses e próteses sob medida, adaptadas às necessidades individuais de cada paciente, o que contribui para a qualidade do atendimento e a eficácia do tratamento de reabilitação.
- **Reduzir custos com saúde:** A produção de órteses e próteses na própria oficina permite a redução de custos com a compra de dispositivos prontos, o que libera recursos para outros investimentos na área da saúde.
- **Gerar empregos e desenvolver a comunidade:** A construção de uma oficina de ortopedia pode gerar empregos para profissionais da área, como técnicos em ortopedia, mecânicos, e outros profissionais, contribuindo para o desenvolvimento local e a geração de renda.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A construção de uma oficina de ortopedia, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade do atendimento e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.

Benefícios da Construção de Oficina de Ortopedia - Secretaria de Saúde de Horizonte - CE:

- **Melhoria da qualidade de vida:** O acesso a serviços de ortopedia de qualidade, por meio da oficina própria, contribui para a melhoria da qualidade de vida das pessoas com necessidades especiais, facilitando a locomoção, a realização de atividades do dia a dia e a inclusão social.
- **Redução de custos com saúde:** A produção de órteses e próteses na própria oficina permite a redução de custos com a compra de dispositivos prontos, o que libera recursos para outros investimentos na área da saúde e garante a otimização do uso dos recursos públicos.
- **Fortalecimento do sistema de saúde:** A construção de uma oficina de ortopedia contribui para o fortalecimento do sistema de saúde de Horizonte, garantindo o acesso a serviços de reabilitação de alta qualidade para a população e ampliando a oferta de serviços da Secretaria de Saúde.
- **Crescimento econômico local:** A criação de empregos e a geração de renda, impulsionada pela construção e funcionamento da oficina, contribuem para o crescimento econômico local, estimulando o desenvolvimento do município.
- **Inclusão social:** O acesso a serviços de ortopedia de qualidade, por meio da oficina própria, contribui para a inclusão social de pessoas com necessidades especiais, facilitando sua participação em atividades sociais e promovendo a autonomia e a independência.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL	OBRAS CIVIS PÚBLICAS (CONSTRUÇÃO)	12,00	166.666,6667	2.000.000,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 282/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 282/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	30/07/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

CONSTRUÇÃO DO CAPS GERAL II PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Construção do CAPS Geral II - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Ampliar o acesso à saúde mental:** A construção de um CAPS Geral II (Centro de Atenção Psicossocial) garante acesso a serviços especializados de saúde mental para a população de Horizonte, oferecendo tratamento individualizado e integral para pessoas com transtornos mentais, incluindo acompanhamento médico, psicológico, social e atividades terapêuticas.
- **Fortalecer a rede de atenção psicossocial:** A criação do CAPS Geral II contribui para o fortalecimento da rede de atenção psicossocial no município, ampliando a oferta de serviços especializados e integrando a assistência à saúde mental com outras áreas da saúde, como a atenção básica e a saúde mental.
- **Combater o estigma e a discriminação:** A existência de um CAPS Geral II demonstra o compromisso da Secretaria de Saúde com a saúde mental da população, combatendo o estigma e a discriminação relacionados aos transtornos mentais e promovendo a inclusão social das pessoas em tratamento.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A construção de um CAPS Geral II, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade do atendimento e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.

Benefícios da Construção do CAPS Geral II - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Melhoria da qualidade de vida:** O acesso ao tratamento de saúde mental no CAPS Geral II contribui para a melhoria da qualidade de vida das pessoas em tratamento, reduzindo os impactos dos transtornos mentais na saúde física e mental, promovendo a ressocialização e o bem-estar.
- **Redução do impacto social:** O tratamento de saúde mental, oferecido pelo CAPS Geral II, contribui para a redução do impacto social dos transtornos mentais, reduzindo a criminalidade, a violência, o abandono familiar e outros problemas relacionados aos transtornos mentais.
- **Fortalecimento da rede de apoio:** A criação do CAPS Geral II estimula a criação de redes de apoio para pessoas com transtornos mentais, incluindo familiares, amigos, comunidade e outras instituições, promovendo a inclusão social e a recuperação das pessoas em tratamento.
- **Crescimento da saúde mental:** A construção de um CAPS Geral II contribui para o desenvolvimento da saúde mental no município, garantindo o acesso a serviços especializados e fortalecendo a rede de atenção psicossocial, o que contribui para a saúde e o bem-estar da população.
- **Atendimento humanizado:** O CAPS Geral II oferece um atendimento humanizado e acolhedor, levando em consideração as necessidades individuais de cada paciente e promovendo a sua autonomia e participação no tratamento.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL	OBRAS CIVIS PÚBLICAS (CONSTRUÇÃO)	12,00	158.166,6667	1.898.000,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 283/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 283/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	30/06/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

CONSTRUÇÃO DO CAPS INFANTIL PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Construção do CAPS Infantil - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Ampliar o acesso à saúde mental infantil:** A construção de um CAPS Infantil garante acesso a serviços especializados de saúde mental para crianças e adolescentes de Horizonte, oferecendo tratamento individualizado e integral para crianças e adolescentes com transtornos mentais, incluindo acompanhamento médico, psicológico, social e atividades terapêuticas.
- **Fortalecer a rede de atenção psicossocial:** A criação do CAPS Infantil contribui para o fortalecimento da rede de atenção psicossocial no município, ampliando a oferta de serviços especializados e integrando a assistência à saúde mental com outras áreas da saúde, como a atenção básica e a saúde mental.
- **Combater o estigma e a discriminação:** A existência de um CAPS Infantil demonstra o compromisso da Secretaria de Saúde com a saúde mental da população infantojuvenil, combatendo o estigma e a discriminação relacionados aos transtornos mentais e promovendo a inclusão social das crianças e adolescentes em tratamento.
- **Promover a saúde mental desde a infância:** A construção de um CAPS Infantil demonstra a importância de investir na saúde mental desde a infância, prevenindo problemas futuros e promovendo o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A construção de um CAPS Infantil, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade do atendimento e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.

Benefícios da Construção do CAPS Infantil - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Melhoria da qualidade de vida:** O acesso ao tratamento de saúde mental no CAPS Infantil contribui para a melhoria da qualidade de vida das crianças e adolescentes em tratamento, reduzindo os impactos dos transtornos mentais na saúde física e mental, promovendo a ressocialização e o bem-estar.
- **Redução do impacto social:** O tratamento de saúde mental, oferecido pelo CAPS Infantil, contribui para a redução do impacto social dos transtornos mentais na infância e adolescência, reduzindo a criminalidade, a violência, o abandono familiar e outros problemas relacionados aos transtornos mentais.
- **Fortalecimento da rede de apoio:** A criação do CAPS Infantil estimula a criação de redes de apoio para crianças e adolescentes com transtornos mentais, incluindo familiares, amigos, comunidade e outras instituições, promovendo a inclusão social e a recuperação das crianças e adolescentes em tratamento.
- **Crescimento da saúde mental:** A construção de um CAPS Infantil contribui para o desenvolvimento da saúde mental no município, garantindo o acesso a serviços especializados e fortalecendo a rede de atenção psicossocial, o que contribui para a saúde e o bem-estar da população.
- **Atendimento humanizado:** O CAPS Infantil oferece um atendimento humanizado e acolhedor, levando em consideração as necessidades individuais de cada criança e adolescente e promovendo a sua autonomia e participação no tratamento.
- **Prevenção de problemas futuros:** A atuação do CAPS Infantil na prevenção e tratamento de transtornos mentais na infância e adolescência contribui para a redução de problemas futuros relacionados à saúde mental, como o desenvolvimento de transtornos mentais na fase adulta.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL	OBRAS CIVIS PÚBLICAS (CONSTRUÇÃO)	1,00	3.840.000,00	3.840.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste de valor ao Orçado pela administração.	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	17/02/2025 11:25
2	Ajuste de valor ao Orçado pela administração.	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	17/02/2025 11:23

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 284/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 284/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	30/08/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE PARTO NORMAL PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Construção do Centro de Parto Normal - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Ampliar o acesso ao parto humanizado:** A construção de um Centro de Parto Normal garante o acesso a um atendimento humanizado e acolhedor para as gestantes que desejam ter um parto normal, oferecendo um ambiente tranquilo, seguro e respeitoso para a mulher e o bebê.
- **Fortalecer a humanização do parto e nascimento:** A criação do Centro de Parto Normal contribui para o fortalecimento da humanização do parto e nascimento no município, promovendo o parto natural como uma experiência positiva e respeitosa para a mulher, o bebê e a família.
- **Reduzir a intervenção médica desnecessária:** O Centro de Parto Normal incentiva o parto natural e reduz a necessidade de intervenções médicas desnecessárias, como cesarianas, promovendo o parto fisiológico e o bem-estar da mulher e do bebê.
- **Empoderar a mulher durante o parto:** O Centro de Parto Normal oferece à mulher o controle sobre o processo de parto, possibilitando que ela escolha a posição, o ambiente e as intervenções que deseja, promovendo a autonomia e o empoderamento durante o parto.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A construção de um Centro de Parto Normal, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade do atendimento e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.

Benefícios da Construção do Centro de Parto Normal - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Melhoria da qualidade de vida:** O acesso ao parto humanizado no Centro de Parto Normal contribui para a melhoria da qualidade de vida das mulheres e dos bebês, reduzindo o risco de complicações, promovendo o bem-estar e a saúde da mãe e do bebê.
- **Redução de intervenções médicas:** A promoção do parto normal, com menos intervenções médicas desnecessárias, reduz o risco de complicações para a mãe e o bebê, contribuindo para um parto mais seguro e saudável.
- **Fortalecimento da saúde da mulher:** O Centro de Parto Normal contribui para o fortalecimento da saúde da mulher, promovendo a autonomia, o empoderamento e o respeito durante o processo de parto, fortalecendo a confiança na equipe médica e incentivando a busca por cuidados pré-natais.
- **Crescimento da saúde materno-infantil:** A construção de um Centro de Parto Normal contribui para o desenvolvimento da saúde materno-infantil no município, garantindo o acesso a serviços de qualidade e fortalecendo a rede de atenção à saúde da mulher e do bebê.
- **Redução de custos com saúde:** A promoção do parto normal, com menos intervenções médicas desnecessárias, contribui para a redução de custos com saúde, reduzindo o número de cesarianas e otimizando o uso de recursos na área da saúde.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL	OBRAS CIVIS PÚBLICAS (CONSTRUÇÃO)	12,00	270.833,3334	3.250.000,0008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 285/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 285/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	31/05/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

CONSTRUÇÃO DO CER - CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Construção do CER - Centro Especializado em Reabilitação - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Ampliar o acesso à reabilitação:** A construção de um CER garante o acesso a serviços especializados de reabilitação para a população de Horizonte, oferecendo tratamento individualizado e integral para pessoas com deficiência física, transtornos mentais, doenças neurológicas e outras condições que exigem reabilitação.
- **Fortalecer a rede de atenção à saúde:** A criação do CER contribui para o fortalecimento da rede de atenção à saúde no município, ampliando a oferta de serviços especializados e integrando a assistência à reabilitação com outras áreas da saúde, como a atenção básica e a saúde mental.
- **Promover a inclusão social:** A existência de um CER demonstra o compromisso da Secretaria de Saúde com a inclusão social de pessoas com deficiência, oferecendo serviços de reabilitação de qualidade e promovendo a autonomia e a independência das pessoas em tratamento.
- **Melhorar a qualidade de vida:** O acesso a serviços de reabilitação no CER contribui para a melhoria da qualidade de vida das pessoas em tratamento, reduzindo os impactos da deficiência física, transtornos mentais ou doenças neurológicas na saúde e na vida social, promovendo a ressocialização e o bem-estar.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A construção de um CER, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade do atendimento e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.

Benefícios da Construção do CER - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Melhoria da qualidade de vida:** O acesso a serviços de reabilitação de qualidade, oferecidos pelo CER, contribui para a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, transtornos mentais ou doenças neurológicas, facilitando a locomoção, a realização de atividades do dia a dia e a inclusão social.
- **Redução de custos com saúde:** A oferta de serviços de reabilitação no CER permite a redução de custos com saúde, evitando a necessidade de transportar pacientes para outros municípios em busca de tratamento especializado e garantindo a otimização do uso dos recursos públicos.
- **Fortalecimento do sistema de saúde:** A construção de um CER contribui para o fortalecimento do sistema de saúde de Horizonte, garantindo o acesso a serviços de reabilitação de alta qualidade para a população e ampliando a oferta de serviços da Secretaria de Saúde.
- **Crescimento social e econômico local:** A criação de empregos e a geração de renda, impulsionada pela construção e funcionamento do CER, contribuem para o crescimento social e econômico local, estimulando o desenvolvimento do município e melhorando a qualidade de vida da população.
- **Inclusão social:** O acesso a serviços de reabilitação de qualidade, oferecidos pelo CER, contribui para a inclusão social de pessoas com deficiência, transtornos mentais ou doenças neurológicas, facilitando sua participação em atividades sociais e promovendo a autonomia e a independência.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL	OBRAS CIVIS PÚBLICAS (CONSTRUÇÃO)	12,00	476.333,3334	5.716.000,0008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 286/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 286/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	30/09/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

CONSTRUÇÃO UBS CARNAUBAL PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Construção da UBS Carnaubal - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Ampliar o acesso aos serviços de saúde:** A construção de uma UBS (Unidade Básica de Saúde) no bairro Carnaubal garante o acesso da população local a serviços de saúde de qualidade, facilitando o acesso a consultas médicas, exames, tratamentos e ações de promoção e prevenção à saúde, reduzindo a necessidade de deslocamentos para outras unidades de saúde.
- **Melhorar a qualidade do atendimento:** A UBS Carnaubal oferecerá infraestrutura adequada para o atendimento à população, com consultórios médicos, salas de espera confortáveis, equipamentos modernos e profissionais qualificados, o que contribui para a qualidade do atendimento e a satisfação dos usuários.
- **Fortalecer a atenção básica:** A criação da UBS Carnaubal contribui para o fortalecimento da atenção básica no município, ampliando a rede de serviços de saúde, facilitando o acesso da população aos cuidados preventivos e o tratamento de doenças, o que contribui para a melhoria da saúde da comunidade.
- **Melhorar a saúde da população local:** A UBS Carnaubal proporcionará um atendimento de saúde de qualidade para a comunidade do bairro Carnaubal, prevenindo doenças, promovendo hábitos saudáveis e tratando doenças de forma eficiente, contribuindo para a saúde e o bem-estar da população local.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A construção da UBS Carnaubal, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade do atendimento e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.

Benefícios da Construção da UBS Carnaubal - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Melhoria da qualidade de vida:** O acesso a serviços de saúde de qualidade, oferecidos pela UBS Carnaubal, contribui para a melhoria da qualidade de vida da população do bairro, prevenindo doenças, promovendo hábitos saudáveis e garantindo o acesso a tratamento médico quando necessário.
- **Redução de custos com saúde:** A UBS Carnaubal contribui para a redução de custos com saúde, evitando a necessidade de transportar pacientes para outras unidades de saúde, reduzindo o número de internações e otimizando o uso dos recursos públicos.
- **Fortalecimento da rede de atenção básica:** A construção da UBS Carnaubal contribui para o fortalecimento da rede de atenção básica no município, facilitando o acesso da população aos cuidados preventivos e o tratamento de doenças, o que contribui para a melhoria da saúde da comunidade.
- **Crescimento social e econômico local:** A UBS Carnaubal contribui para o desenvolvimento social e econômico do bairro Carnaubal, proporcionando melhores condições de saúde para a população, melhorando a qualidade de vida e estimulando o crescimento da comunidade.
- **Atendimento humanizado:** A UBS Carnaubal oferecerá um atendimento humanizado e acolhedor, levando em consideração as necessidades individuais de cada paciente e promoviendo a sua autonomia e participação no tratamento.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL	OBRAS CIVIS PÚBLICAS (CONSTRUÇÃO)	12,00	133.333,3334	1.600.000,0008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 287/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 287/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	30/04/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

CONSTRUÇÃO UBS PICA PAU PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

Justificativa da prioridade

A construção da UBS Pica Pau para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a demanda por serviços de saúde nesse local é urgente e inadiável, e a falta de uma unidade de saúde adequada coloca em risco a saúde da população local. A construção da UBS Pica Pau irá garantir o acesso à assistência básica de saúde, com serviços como consultas médicas, atendimento odontológico, vacinação e outros, proporcionando um atendimento mais próximo e humanizado à comunidade. A falta de uma unidade de saúde nesse local impacta diretamente a saúde da população, acarretando em maior procura por serviços de urgência e emergência, sobrecarga nos serviços de saúde existentes e agravos à saúde da população local, tornando a construção da UBS Pica Pau uma necessidade urgente e prioritária.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Construção da UBS Pica Pau - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Ampliar o acesso aos serviços de saúde:** A construção de uma UBS (Unidade Básica de Saúde) no bairro Pica Pau garante o acesso da população local a serviços de saúde de qualidade, facilitando o acesso a consultas médicas, exames, tratamentos e ações de promoção e prevenção à saúde, reduzindo a necessidade de deslocamentos para outras unidades de saúde.
- **Melhorar a qualidade do atendimento:** A UBS Pica Pau oferecerá infraestrutura adequada para o atendimento à população, com consultórios médicos, salas de espera confortáveis, equipamentos modernos e profissionais qualificados, o que contribui para a qualidade do atendimento e a satisfação dos usuários.
- **Fortalecer a atenção básica:** A criação da UBS Pica Pau contribui para o fortalecimento da atenção básica no município, ampliando a rede de serviços de saúde, facilitando o acesso da população aos cuidados preventivos e o tratamento de doenças, o que contribui para a melhoria da saúde da comunidade.
- **Melhorar a saúde da população local:** A UBS Pica Pau proporcionará um atendimento de saúde de qualidade para a comunidade do bairro Pica Pau, prevenindo doenças, promovendo hábitos saudáveis e tratando doenças de forma eficiente, contribuindo para a saúde e o bem-estar da população local.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A construção da UBS Pica Pau, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade do atendimento e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.

Benefícios da Construção da UBS Pica Pau - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Melhoria da qualidade de vida:** O acesso a serviços de saúde de qualidade, oferecidos pela UBS Pica Pau, contribui para a melhoria da qualidade de vida da população do bairro, prevenindo doenças, promovendo hábitos saudáveis e garantindo o acesso a tratamento médico quando necessário.
- **Redução de custos com saúde:** A UBS Pica Pau contribui para a redução de custos com saúde, evitando a necessidade de transportar pacientes para outras unidades de saúde, reduzindo o número de internações e otimizando o uso dos recursos públicos.
- **Fortalecimento da rede de atenção básica:** A construção da UBS Pica Pau contribui para o fortalecimento da rede de atenção básica no município, facilitando o acesso da população aos cuidados preventivos e o tratamento de doenças, o que contribui para a melhoria da saúde da comunidade.
- **Crescimento social e econômico local:** A UBS Pica Pau contribui para o desenvolvimento social e econômico do bairro Pica Pau, proporcionando melhores condições de saúde para a população, melhorando a qualidade de vida e estimulando o crescimento da comunidade.

- **Atendimento humanizado:** A UBS Pica Pau oferecerá um atendimento humanizado e acolhedor, levando em consideração as necessidades individuais de cada paciente e promoviendo a sua autonomia e participação no tratamento.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL	OBRAS CIVIS PÚBLICAS (CONSTRUÇÃO)	12,00	136.888,6842	1.642.664,2104

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 288/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 288/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	10/05/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

RECARGA DE TONNER PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Recarga de Toner - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Garantir a eficiência da comunicação interna e externa:** A recarga de toner garante o bom funcionamento das impressoras, permitindo a impressão de documentos, relatórios, correspondências e outros materiais essenciais para a comunicação interna e externa da Secretaria de Saúde, agilizando processos e facilitando o acesso à informação.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A recarga de toner, em vez da compra de cartuchos novos, representa uma medida econômica, reduzindo os custos com impressões e otimizando os recursos da Secretaria para outras áreas essenciais da saúde.
- **Promover a sustentabilidade:** A recarga de toner, em vez da compra de cartuchos novos, contribui para a sustentabilidade ambiental, reduzindo o descarte de material e promovendo a reutilização de recursos, alinhando a Secretaria de Saúde às práticas de preservação ambiental.
- **Melhorar a gestão de documentos:** A recarga de toner garante a disponibilidade de recursos para a impressão de documentos, o que contribui para uma gestão mais eficiente de documentos, organização de arquivos e controle da informação.

Benefícios da Recarga de Toner - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Eficiência e agilidade:** A recarga de toner garante o bom funcionamento das impressoras, agilizando os processos administrativos e facilitando o acesso à informação, o que contribui para a eficiência da gestão da Secretaria de Saúde.
- **Redução de custos:** A recarga de toner representa uma medida econômica, reduzindo os custos com impressões e liberando recursos para outros investimentos na área da saúde.
- **Sustentabilidade ambiental:** A recarga de toner contribui para a sustentabilidade ambiental, reduzindo o descarte de material e promovendo a reutilização de recursos, alinhando a Secretaria de Saúde às práticas de preservação ambiental.
- **Organização e gestão de documentos:** A recarga de toner garante a disponibilidade de recursos para a impressão de documentos, contribuindo para uma gestão mais eficiente de documentos, organização de arquivos e controle da informação.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC	CARTUCHO TONER		1,00	25.000,00	25.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 289/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 289/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	30/06/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

REFORMA E AMPLIAÇÃO DO HMVRS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Reforma e Ampliação do HMVRS - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Ampliar a capacidade de atendimento:** A reforma e ampliação do HMVRS (Hospital Municipal Vereador Raimundo Soares) aumenta a capacidade de atendimento do hospital, permitindo receber um número maior de pacientes e oferecer uma gama mais ampla de serviços, atendendo às demandas da população de forma mais eficiente e eficaz.
- **Melhorar a qualidade do atendimento:** A reforma e ampliação do HMVRS moderniza a infraestrutura do hospital, com a criação de novos espaços, a reestruturação de áreas existentes e a instalação de equipamentos modernos, o que contribui para a qualidade do atendimento, a segurança dos pacientes e a satisfação dos usuários.
- **Fortalecer o sistema de saúde:** A reforma e ampliação do HMVRS contribui para o fortalecimento do sistema de saúde de Horizonte, ampliando a oferta de serviços de saúde, melhorando a qualidade do atendimento e garantindo o acesso da população a serviços de saúde de qualidade.
- **Promover a humanização do atendimento:** A reforma e ampliação do HMVRS podem incluir a criação de espaços mais humanizados e confortáveis para os pacientes, como áreas de espera, salas de espera, consultórios médicos e enfermarias, o que contribui para a humanização do atendimento e a melhoria da experiência dos pacientes.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A reforma e ampliação do HMVRS, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade do atendimento e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.

Benefícios da Reforma e Ampliação do HMVRS - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Melhoria da qualidade de vida:** O acesso a serviços de saúde de qualidade, oferecidos pelo HMVRS após a reforma e ampliação, contribui para a melhoria da qualidade de vida da população de Horizonte, garantindo o acesso a tratamentos e procedimentos médicos eficazes e promovendo a saúde e o bem-estar da comunidade.
- **Redução de custos com saúde:** A reforma e ampliação do HMVRS podem contribuir para a redução de custos com saúde, evitando a necessidade de transportar pacientes para outros municípios em busca de atendimento especializado e otimizando o uso dos recursos públicos.
- **Fortalecimento da rede de saúde:** A reforma e ampliação do HMVRS contribui para o fortalecimento da rede de saúde de Horizonte, garantindo o acesso a serviços de saúde de alta qualidade para a população e ampliando a oferta de serviços da Secretaria de Saúde.
- **Crescimento social e econômico local:** A reforma e ampliação do HMVRS contribui para o crescimento social e econômico do município, estimulando a geração de empregos, o desenvolvimento da economia local e a atração de investimentos na área da saúde.
- **Atendimento humanizado:** A reforma e ampliação do HMVRS podem incluir a criação de espaços mais humanizados e confortáveis para os pacientes, o que contribui para a humanização do atendimento e a melhoria da experiência dos pacientes.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	TIPOS ESPECIAIS DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO	MANUTENÇÃO / REFORMA PREDIAL	12,00	583.333,3334	7.000.000,0008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 291/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 291/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	28/02/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE CARIMBO PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

Justificativa da prioridade

A contratação de serviços de confecção de carimbo para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade por carimbos para a identificação de documentos, materiais e equipamentos é constante e impacta diretamente a organização, a segurança e a eficiência do trabalho da Secretaria. A falta de carimbos compromete a identificação de documentos oficiais, a organização de prontuários e materiais, a validação de receitas médicas e a identificação de equipamentos, acarretando em falhas na gestão, perda de tempo, riscos de erros e dificuldades na rastreabilidade dos materiais e serviços, comprometendo a qualidade do atendimento e a segurança da saúde pública. A demanda por esses serviços é constante e inadiável para garantir o bom funcionamento da Secretaria e a qualidade da assistência prestada à população.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos dos Serviços de Confecção de Carimbo - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Garantir a autenticidade e validade de documentos:** A utilização de carimbos oficiais garante a autenticidade e validade dos documentos emitidos pela Secretaria de Saúde, evitando falsificações e a utilização indevida de documentos, garantindo a segurança e a confiabilidade da informação.
- **Identificar a origem dos documentos:** O carimbo oficial da Secretaria de Saúde identifica a origem dos documentos, facilitando o controle de documentos e a rastreabilidade das informações, contribuindo para a organização e a gestão eficiente dos serviços da Secretaria.
- **Agilizar os processos administrativos:** A utilização de carimbos agiliza os processos administrativos da Secretaria de Saúde, facilitando a identificação de documentos, a assinatura de documentos e a organização de arquivos, o que otimiza o tempo e os recursos da Secretaria.
- **Melhorar a comunicação interna e externa:** A utilização de carimbos oficiais padronizados, com o logotipo e os dados da Secretaria de Saúde, contribui para a padronização da comunicação interna e externa, fortalecendo a imagem da Secretaria e garantindo a uniformidade da comunicação.
- **Cumprir as normas de segurança e legislação:** A utilização de carimbos oficiais atende às normas de segurança e legislação em vigor, garantindo a autenticidade dos documentos e a segurança da informação.

Benefícios dos Serviços de Confecção de Carimbo - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Segurança da informação:** Os carimbos garantem a autenticidade dos documentos, evitando falsificações e a utilização indevida de documentos, contribuindo para a segurança da informação e a confiabilidade da Secretaria de Saúde.
- **Eficiência administrativa:** A utilização de carimbos agiliza os processos administrativos, reduzindo o tempo de espera para a conclusão de processos e otimizando o uso de recursos, o que contribui para a eficiência da gestão da Secretaria de Saúde.
- **Organização e controle de documentos:** Os carimbos facilitam a identificação de documentos, a assinatura de documentos e a organização de arquivos, o que contribui para a organização e o controle eficiente dos documentos da Secretaria de Saúde.
- **Imagem e identidade institucional:** A utilização de carimbos oficiais padronizados, com o logotipo e os dados da Secretaria de Saúde, fortalece a imagem da Secretaria e garante a uniformidade da comunicação, contribuindo para a identidade institucional.
- **Conformidade legal:** A utilização de carimbos oficiais atende às normas de segurança e legislação em vigor, garantindo a autenticidade dos documentos e a segurança da informação.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ACESSÓRIOS E DISPOSITIVOS PARA ESCRITÓRIO	CARIMBO		1,00	5.000,00	5.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 293/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 293/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	01/03/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.

Justificativa da prioridade

A aquisição de material de expediente para a Secretaria de Saúde do município de Horizonte - CE é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a falta desses materiais impacta diretamente a organização, o funcionamento e a eficiência da Secretaria, comprometendo a qualidade dos serviços prestados à população. A demanda por materiais de expediente é constante e inadiável, pois a falta de itens básicos como papel, canetas, pastas, envelopes, etiquetas e outros materiais de escritório impede a realização de tarefas administrativas, a organização de documentos, o controle de informações, a comunicação interna e externa, e a gestão eficiente dos serviços de saúde. A falta desses materiais acarretaria em perda de tempo, desorganização, falhas na comunicação, comprometimento da qualidade do atendimento e dificuldades na gestão da Secretaria de Saúde, impactando diretamente a saúde da população.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Contratação - Material de Expediente para a Secretaria de Saúde de Horizonte - CE:

- **Garantir o bom funcionamento das atividades administrativas:** A disponibilização de material de expediente adequado e em quantidade suficiente garante que as atividades administrativas da Secretaria de Saúde sejam realizadas de forma eficiente e organizada, agilizando os processos e otimizando o tempo e os recursos da Secretaria.
- **Melhorar a qualidade dos serviços prestados à população:** A organização e a eficiência das atividades administrativas, facilitadas pela aquisição de material de expediente, contribuem para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população, garantindo a agilidade no atendimento, a segurança da informação e a satisfação dos usuários.
- **Promover a organização e a gestão eficiente de documentos:** A disponibilização de materiais como pastas, arquivos, gavetas e estantes facilita a organização e a gestão eficiente de documentos, garantindo a segurança da informação, o controle de documentos e o acesso rápido e eficiente às informações.
- **Criar um ambiente de trabalho mais funcional e confortável:** A aquisição de mobília e equipamentos adequados, como mesas de trabalho, cadeiras ergonômicas e computadores, cria um ambiente de trabalho mais funcional e confortável para os funcionários da Secretaria, o que contribui para a produtividade, o bem-estar e a qualidade do trabalho.

Benefícios da Contratação - Material de Expediente para a Secretaria de Saúde de Horizonte - CE:

- **Eficiência administrativa:** A organização e a agilidade dos processos administrativos, facilitadas pela aquisição de material de expediente, contribuem para a eficiência da gestão da Secretaria, otimizando o tempo e os recursos da Secretaria.
- **Melhoria da qualidade dos serviços:** A organização e a eficiência das atividades administrativas, facilitadas pela aquisição de material de expediente, contribuem para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população, garantindo a agilidade no atendimento e a satisfação dos usuários.
- **Segurança da informação:** A organização de documentos e a utilização de materiais adequados, como pastas, gavetas e arquivos, contribuem para a segurança da informação, evitando perda ou danos aos documentos e garantindo o acesso rápido e eficiente às informações.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A aquisição de material de expediente contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Saúde, garantindo a organização, a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à população, o que contribui para o bem-estar da comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO			1,00	800.000,00	800.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 294/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 294/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	29/03/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS, BIÓPSIAS E EXAMES CITOPATOLÓGICOS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

Justificativa da prioridade

A contratação de serviços de laboratório de análises clínicas, biópsias e exames citopatológicos para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a realização desses exames é crucial para o diagnóstico e tratamento de diversas doenças, impactando diretamente a saúde da população. A demanda por esses serviços é constante e inadiável, pois a falta de acesso a exames laboratoriais compromete a qualidade do atendimento médico, atrasa o diagnóstico de doenças, dificulta o acompanhamento de pacientes, e pode levar ao agravo do estado de saúde dos pacientes. A ausência desses serviços também impacta a eficiência da gestão da saúde pública, aumentando o número de internações, a utilização de serviços de urgência e emergência e os custos com o tratamento de doenças que poderiam ter sido prevenidas com o diagnóstico precoce. A priorização da contratação desses serviços garante o acesso à assistência médica de qualidade, contribui para a prevenção de doenças, e promove o bem-estar da população de Horizonte.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Contratação de Serviços de Laboratório - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Ampliar o acesso a exames laboratoriais:** A contratação de serviços de laboratório garante o acesso da população de Horizonte a exames clínicos, biópsias e exames citopatológicos, contribuindo para o diagnóstico precoce de doenças, o tratamento adequado e a prevenção de complicações.
- **Melhorar a qualidade do atendimento médico:** A disponibilização de serviços de laboratório de qualidade permite que os profissionais de saúde da Secretaria de Saúde de Horizonte realizem diagnósticos mais precisos e eficazes, o que contribui para a qualidade do atendimento médico e a segurança dos pacientes.
- **Fortalecer o sistema de saúde:** A contratação de serviços de laboratório contribui para o fortalecimento do sistema de saúde de Horizonte, ampliando a oferta de serviços de saúde, melhorando a qualidade do atendimento e garantindo o acesso da população a serviços de saúde de qualidade.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A contratação de serviços de laboratório, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.

Benefícios da Contratação de Serviços de Laboratório - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Melhoria da qualidade de vida:** O acesso a exames laboratoriais de qualidade, oferecidos pela contratação de serviços de laboratório, contribui para a melhoria da qualidade de vida da população de Horizonte, garantindo o acesso a diagnósticos precisos e tratamentos eficazes, o que contribui para a saúde e o bem-estar da comunidade.
- **Redução de custos com saúde:** A contratação de serviços de laboratório pode contribuir para a redução de custos com saúde, evitando a necessidade de transportar pacientes para outros municípios em busca de exames especializados e otimizando o uso dos recursos públicos.
- **Fortalecimento da rede de saúde:** A contratação de serviços de laboratório contribui para o fortalecimento da rede de saúde de Horizonte, garantindo o acesso a serviços de saúde de alta qualidade para a população e ampliando a oferta de serviços da Secretaria de Saúde.
- **Crescimento social e econômico local:** A contratação de serviços de laboratório contribui para o crescimento social e econômico do município, estimulando a geração de empregos, o desenvolvimento da economia local e a atração de investimentos na área da saúde.

- **Atendimento humanizado:** A contratação de serviços de laboratório, com foco na qualidade e na segurança do paciente, contribui para a humanização do atendimento, garantindo a privacidade e o bem-estar dos pacientes durante os procedimentos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE SAÚDE HUMANA		1,00	2.500.000,00	2.500.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 295/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 295/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	22/07/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos dos Serviços de Manutenção de Mobiliário - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Garantir a segurança e funcionalidade do mobiliário:** A manutenção preventiva e corretiva do mobiliário garante que as mesas, cadeiras, armários e outros itens estejam em boas condições de uso, evitando acidentes, desgastes prematuros e interferências no funcionamento das atividades da Secretaria.
- **Manter a estética e a higiene do ambiente de trabalho:** A manutenção periódica do mobiliário garante a conservação da estética do ambiente de trabalho, removendo sujeira, manchas e danos, contribuindo para a higiene do ambiente e a qualidade do trabalho dos funcionários.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A manutenção preventiva do mobiliário, realizada de forma regular, previne desgastes prematuros e danos, reduzindo os custos com reparos e substituições, o que otimiza os recursos da Secretaria de Saúde para outros investimentos.
- **Criar um ambiente de trabalho mais seguro e confortável:** A manutenção regular do mobiliário garante um ambiente de trabalho mais seguro e confortável para os funcionários, reduzindo o risco de acidentes, melhorando a ergonomia e a qualidade do trabalho.
- **Melhorar a imagem da Secretaria:** Um ambiente de trabalho organizado e com mobiliário em boas condições contribui para a imagem da Secretaria de Saúde, transmitido aos funcionários, usuários e visitantes a impressão de organização, profissionalismo e qualidade.

Benefícios dos Serviços de Manutenção de Mobiliário - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Segurança no ambiente de trabalho:** A manutenção garante a segurança dos funcionários, evitando acidentes, desgastes prematuros e interferências no funcionamento das atividades.
- **Eficiência no trabalho:** Um ambiente de trabalho organizado e com mobiliário em boas condições contribui para a eficiência do trabalho, reduzindo distrações e aumentando a produtividade.
- **Redução de custos:** A manutenção preventiva previne desgastes prematuros e danos, reduzindo os custos com reparos e substituições, o que otimiza os recursos da Secretaria.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A manutenção do mobiliário contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Saúde, garantindo um ambiente de trabalho funcional, seguro e confortável, o que contribui para a qualidade dos serviços prestados à população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE REPARO DE OUTROS BENS	MANUTENÇÃO E REPARO DE MÓVEIS / UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	12,0020.833,3334		250.000,0008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 296/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 296/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	10/06/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE COMPONENTES DE METAIS E SERVIÇOS METALÚRGICOS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE .

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Componentes de Metais e Serviços Metalúrgicos - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Garantir a manutenção e reparo de equipamentos médicos:** A aquisição de componentes de metais e serviços metalúrgicos garante a disponibilidade de peças e serviços especializados para a manutenção e reparo de equipamentos médicos, como camas hospitalares, aparelhos de raio-x, carrinhos de transporte e outros equipamentos essenciais para o funcionamento da Secretaria de Saúde.
- **Manter a segurança e a eficiência dos equipamentos:** A utilização de componentes de metais de qualidade e serviços metalúrgicos especializados garante a segurança e a eficiência dos equipamentos médicos, evitando falhas, acidentes e interrupções no atendimento aos pacientes.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição de componentes de metais e serviços metalúrgicos, com base nas necessidades da Secretaria, permite a otimização dos recursos, reduzindo os custos com a compra de equipamentos novos e garantindo a durabilidade e o bom funcionamento dos equipamentos existentes.
- **Criar soluções personalizadas:** A aquisição de serviços metalúrgicos permite a criação de soluções personalizadas para a Secretaria de Saúde, adaptando equipamentos existentes às necessidades específicas, criando peças sob medida e resolvendo problemas que exigem soluções específicas.
- **Fortalecer a infraestrutura da Secretaria:** A aquisição de componentes de metais e serviços metalúrgicos contribui para o fortalecimento da infraestrutura da Secretaria de Saúde, garantindo a manutenção e o bom funcionamento dos equipamentos essenciais para o atendimento à população.

Benefícios da Aquisição de Componentes de Metais e Serviços Metalúrgicos - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Segurança e qualidade do atendimento:** A manutenção e o reparo de equipamentos médicos garantem a segurança e a qualidade do atendimento aos pacientes, evitando falhas e acidentes que podem comprometer a saúde dos pacientes.
- **Eficiência dos serviços:** O bom funcionamento dos equipamentos médicos garante a eficiência dos serviços de saúde, agilizando o atendimento e reduzindo o tempo de espera para os pacientes.
- **Redução de custos:** A manutenção preventiva e o reparo de equipamentos médicos reduzem os custos com a compra de novos equipamentos, o que otimiza os recursos da Secretaria para outros investimentos na área da saúde.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A aquisição de componentes de metais e serviços metalúrgicos contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade dos serviços prestados à população e o funcionamento eficiente da Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	EQUIPAMENTO PARA SOLDA A GÁS, CORTE POR AQUECIMENTO E DE METALIZAÇÃO			1,00	1.430.000,00	1.430.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste no valor orçado	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	13/06/2025 15:03
2	Alterar valor estimado	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	13/06/2025 15:01
3	Processo de adequação	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	22/06/2024 11:10

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 297/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 297/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	10/06/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS EM METALURGIA PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Contratação de Serviços em Metalurgia - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Garantir a manutenção e reparo de equipamentos médicos:** A contratação de serviços em metalurgia garante a disponibilidade de profissionais especializados para a manutenção e reparo de equipamentos médicos, como camas hospitalares, aparelhos de raio-x, carrinhos de transporte e outros equipamentos essenciais para o funcionamento da Secretaria de Saúde.
- **Manter a segurança e a eficiência dos equipamentos:** A utilização de serviços metalúrgicos especializados garante a segurança e a eficiência dos equipamentos médicos, evitando falhas, acidentes e interrupções no atendimento aos pacientes.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A contratação de serviços em metalurgia, com base nas necessidades da Secretaria, permite a otimização dos recursos, reduzindo os custos com a compra de equipamentos novos e garantindo a durabilidade e o bom funcionamento dos equipamentos existentes.
- **Criar soluções personalizadas:** A contratação de serviços em metalurgia permite a criação de soluções personalizadas para a Secretaria de Saúde, adaptando equipamentos existentes às necessidades específicas, criando peças sob medida e resolvendo problemas que exigem soluções específicas.
- **Fortalecer a infraestrutura da Secretaria:** A contratação de serviços em metalurgia contribui para o fortalecimento da infraestrutura da Secretaria de Saúde, garantindo a manutenção e o bom funcionamento dos equipamentos essenciais para o atendimento à população.

Benefícios da Contratação de Serviços em Metalurgia - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Segurança e qualidade do atendimento:** A manutenção e o reparo de equipamentos médicos garantem a segurança e a qualidade do atendimento aos pacientes, evitando falhas e acidentes que podem comprometer a saúde dos pacientes.
- **Eficiência dos serviços:** O bom funcionamento dos equipamentos médicos garante a eficiência dos serviços de saúde, agilizando o atendimento e reduzindo o tempo de espera para os pacientes.
- **Redução de custos:** A manutenção preventiva e o reparo de equipamentos médicos reduzem os custos com a compra de novos equipamentos, o que otimiza os recursos da Secretaria para outros investimentos na área da saúde.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A contratação de serviços em metalurgia contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade dos serviços prestados à população e o funcionamento eficiente da Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS		1,00	250.000,00	250.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 299/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 299/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	15/04/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE ÓCULOS DE GRAU PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

Justificativa da prioridade

A aquisição de óculos de grau para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a falta de acesso a esse recurso impacta diretamente a qualidade de vida e a saúde dos pacientes. A demanda por óculos de grau é constante e inadiável, principalmente para pacientes com problemas de visão que necessitam de correção para realizar atividades básicas do dia a dia, como ler, trabalhar, estudar e se locomover com segurança. A falta de óculos de grau pode acarretar em dores de cabeça, cansaço visual, dificuldade de aprendizado, quedas e acidentes, comprometendo a qualidade de vida e a autonomia dos pacientes. A aquisição de óculos de grau garante o acesso à assistência oftalmológica de qualidade, promove a inclusão social e contribui para a melhoria da saúde e do bem-estar da população de Horizonte.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Óculos de Grau - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Garantir o acesso à saúde visual:** A aquisição de óculos de grau garante o acesso a recursos essenciais para a correção de problemas de visão, permitindo que pessoas com deficiência visual tenham acesso a tratamentos e recursos que possibilitem a melhoria da qualidade de vida e a inclusão social.
- **Promover a saúde visual da população:** A aquisição de óculos de grau contribui para a promoção da saúde visual da população, detectando e corrigindo problemas de visão, evitando complicações e garantindo a qualidade de vida.
- **Fortalecer a atenção básica:** A aquisição de óculos de grau complementa as ações de promoção e prevenção à saúde, realizadas pelas unidades básicas de saúde, contribuindo para o fortalecimento da atenção básica e o acesso da população aos cuidados de saúde.
- **Cumprir as políticas públicas de saúde:** A aquisição de óculos de grau atende às políticas públicas de saúde, como o Programa de Saúde da Família (PSF) e o Programa Nacional de Triagem Neonatal (PNTN), garantindo o acesso a serviços de saúde visual para a população e contribuindo para a saúde da comunidade.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição de óculos de grau, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade do atendimento e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.

Benefícios da Aquisição de Óculos de Grau - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Melhoria da qualidade de vida:** O acesso a óculos de grau contribui para a melhoria da qualidade de vida da população, especialmente de crianças, idosos e pessoas com deficiência visual, garantindo a capacidade de ver com clareza, facilitando a realização de atividades do dia a dia, a inclusão social e a promoção do bem-estar.
- **Redução de custos com saúde:** A aquisição de óculos de grau pode contribuir para a redução de custos com saúde, evitando a necessidade de tratamentos para doenças relacionadas a problemas de visão, o que otimiza o uso dos recursos públicos.
- **Crescimento e desenvolvimento da comunidade:** A aquisição de óculos de grau contribui para o crescimento e o desenvolvimento da comunidade, especialmente de crianças e idosos, garantindo o desenvolvimento físico, mental e social, e contribuindo para a qualidade de vida da população.
- **Fortalecimento da saúde pública:** A aquisição de óculos de grau demonstra o compromisso da Secretaria de Saúde com a saúde pública, garantindo o acesso a serviços de saúde visual para a população e contribuindo para a saúde da comunidade.

- **Crescimento social e econômico local:** A aquisição de óculos de grau, preferencialmente de fornecedores locais, contribui para o crescimento social e econômico local, estimulando a economia local e a geração de empregos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	INSTRUMENTOS, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS MÉDICOS E CIRÚRGICOS	LENTE USO OFTALMOLÓGICO		1,00	1.180.000,00	1.180.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Alteração de valor	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	25/02/2025 11:23

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 301/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 301/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	16/02/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTAL MÉDICO ODONTOLOGICO PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE

Justificativa da prioridade

A aquisição de instrumental médico odontológico para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a falta de equipamentos adequados e em bom estado de conservação coloca em risco a saúde bucal da população e a qualidade do atendimento odontológico. A demanda por instrumental odontológico é constante e inadiável, pois a falta de instrumentos específicos para cada procedimento impede a realização de tratamentos de forma segura e eficaz, comprometendo a saúde bucal dos pacientes e aumentando o risco de infecções e complicações. A ausência de instrumental odontológico também impacta a eficiência dos serviços, aumenta o tempo de atendimento, e pode levar à interrupção do tratamento ou à necessidade de encaminhamentos para outros serviços, acarretando em custos adicionais e desgaste da equipe de saúde. A aquisição de instrumental odontológico adequado garante a qualidade do atendimento odontológico, promove a saúde bucal da população e contribui para a prevenção de doenças bucais, assegurando o acesso a serviços de saúde de qualidade em Horizonte.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Instrumental Médico Odontológico - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Garantir a qualidade do atendimento odontológico:** A aquisição de instrumental médico odontológico garante a disponibilidade de recursos essenciais para a realização de procedimentos odontológicos com segurança, precisão e eficiência, contribuindo para a saúde bucal da população.
- **Ampliar o acesso a serviços odontológicos:** A aquisição de instrumental médico odontológico permite que a Secretaria de Saúde de Horizonte amplie a oferta de serviços odontológicos, facilitando o acesso da população a tratamentos preventivos, curativos e restaurações, melhorando a saúde bucal da comunidade.
- **Modernizar os serviços odontológicos:** A aquisição de instrumental médico odontológico moderno e de alta qualidade contribui para a modernização dos serviços odontológicos, permitindo a realização de procedimentos mais eficazes e confortáveis para os pacientes.
- **Cumprir as normas de biossegurança:** A aquisição de instrumental médico odontológico deve seguir normas de biossegurança específicas, garantindo a qualidade, o armazenamento e o transporte adequados, evitando riscos à saúde e ao meio ambiente.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição de instrumental médico odontológico de forma estratégica e eficiente, com base na demanda e nas necessidades da unidade de saúde, permite a otimização dos recursos da Secretaria, evitando desperdícios e garantindo a disponibilidade dos instrumentos para atender às necessidades dos pacientes.

Benefícios da Aquisição de Instrumental Médico Odontológico - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Melhoria da saúde bucal:** O acesso a serviços odontológicos de qualidade, por meio do instrumental adequado, contribui para a melhoria da saúde bucal da população, prevenindo doenças, tratando problemas bucais e promovendo a saúde bucal da comunidade.
- **Redução de custos com saúde:** A aquisição de instrumental médico odontológico pode contribuir para a redução de custos com saúde, evitando a necessidade de transportar pacientes para outros municípios em busca de tratamentos odontológicos especializados e otimizando o uso dos recursos públicos.
- **Fortalecimento da rede de saúde:** A aquisição de instrumental médico odontológico contribui para o fortalecimento da rede de saúde de Horizonte, garantindo o acesso a serviços odontológicos de alta qualidade para a população e ampliando a oferta de serviços da Secretaria de Saúde.

- **Crescimento social e econômico local:** A aquisição de instrumental médico odontológico, preferencialmente de fornecedores locais, contribui para o crescimento social e econômico local, estimulando a economia local e a geração de empregos.

- **Atendimento humanizado:** A aquisição de instrumental médico odontológico de qualidade, com foco na segurança e no conforto do paciente, contribui para a humanização do atendimento, garantindo a privacidade e o bem-estar dos pacientes durante os procedimentos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	INSTRUMENTOS, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DENTÁRIOS			1,00	800.000,00	800.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 302/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 302/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	15/02/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE ÓRTESES E PRÓTESES PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

Justificativa da prioridade

A aquisição de órteses e próteses para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a falta desses recursos limita o acesso da população a tratamentos e reabilitação, impactando diretamente a qualidade de vida e a autonomia dos pacientes. A demanda por órteses e próteses é constante e inadiável, pois a falta desses recursos impede a recuperação funcional de pacientes com deficiência física, comprometendo a mobilidade, a independência e a participação social. A ausência de órteses e próteses também impacta a qualidade de vida dos pacientes, aumentando o risco de isolamento social, de dependência de terceiros e de desenvolvimento de complicações físicas e emocionais. A aquisição de órteses e próteses garante o acesso à reabilitação física de qualidade, promove a inclusão social e contribui para a melhoria da autonomia e da qualidade de vida dos pacientes, fortalecendo o compromisso da gestão municipal com a saúde e o bem-estar da população de Horizonte.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Órteses e Próteses - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Ampliar o acesso à reabilitação:** A aquisição de órteses e próteses garante o acesso a recursos essenciais para a reabilitação de pessoas com deficiência física, facilitando a locomoção, a realização de atividades do dia a dia e a inclusão social.
- **Promover a autonomia e a independência:** A utilização de órteses e próteses adequadas permite que as pessoas com deficiência física tenham mais autonomia e independência, realizando atividades que antes eram impossíveis, melhorando a qualidade de vida e a inclusão social.
- **Fortalecer a rede de atenção à saúde:** A aquisição de órteses e próteses complementa as ações de reabilitação, realizadas pelas unidades de saúde, contribuindo para o fortalecimento da rede de atenção à saúde e o acesso da população aos cuidados de saúde.
- **Cumprir as políticas públicas de saúde:** A aquisição de órteses e próteses atende às políticas públicas de saúde, como o Programa Nacional de Reabilitação de Pessoas com Deficiência (PNRPD) e o Programa de Atenção Integral à Saúde da Pessoa com Deficiência (PAIS), garantindo o acesso a serviços de reabilitação para a população e contribuindo para a saúde da comunidade.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição de órteses e próteses, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade do atendimento e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.

Benefícios da Aquisição de Órteses e Próteses - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Melhoria da qualidade de vida:** O acesso a órteses e próteses contribui para a melhoria da qualidade de vida da população, especialmente de pessoas com deficiência física, garantindo a capacidade de locomoção, realização de atividades do dia a dia, inclusão social e promoção do bem-estar.
- **Redução de custos com saúde:** A aquisição de órteses e próteses pode contribuir para a redução de custos com saúde, evitando a necessidade de tratamentos para doenças relacionadas a problemas de locomoção, o que otimiza o uso dos recursos públicos.
- **Crescimento e desenvolvimento da comunidade:** A aquisição de órteses e próteses contribui para o crescimento e o desenvolvimento da comunidade, especialmente de pessoas com deficiência física, garantindo a inclusão social, a participação em atividades e a promoção do bem-estar.
- **Fortalecimento da saúde pública:** A aquisição de órteses e próteses demonstra o compromisso da Secretaria de Saúde com a saúde pública, garantindo o acesso a serviços de reabilitação para a população e contribuindo para a saúde da comunidade.

- **Crescimento social e econômico local:** A aquisição de órteses e próteses, preferencialmente de fornecedores locais, contribui para o crescimento social e econômico local, estimulando a economia local e a geração de empregos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	INSTRUMENTOS, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS MÉDICOS E CIRÚRGICOS		1,00	1.218.000,00	1.218.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Alteração de valor	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	25/02/2025 11:34

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 303/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 303/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	01/04/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CAMA, MESA E BANHO, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS HOSPITALARES

Justificativa da prioridade

A aquisição de materiais de cama, mesa e banho para atender às demandas hospitalares da Secretaria de Saúde de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a falta desses itens impacta diretamente a higiene, o conforto e a segurança dos pacientes, além de comprometer a qualidade do atendimento e a imagem do serviço de saúde. A demanda por esses materiais é constante e inadiável, pois a falta de itens como lençóis, fronhas, toalhas, cobertores, roupas de cama e materiais de higiene pessoal implica em riscos de infecção hospitalar, desconforto para os pacientes, diminuição da qualidade do atendimento e perda da confiança da população no serviço de saúde. A ausência desses materiais também impacta a eficiência da gestão do hospital, aumentando o tempo de limpeza e organização dos leitos, e acarretando em custos adicionais com a reposição de itens danificados ou em falta. A aquisição de materiais de cama, mesa e banho de qualidade garante a higiene, o conforto e a segurança dos pacientes, contribui para a prevenção de infecções hospitalares, e fortalece a imagem do serviço de saúde como um ambiente seguro e confortável para o atendimento à população de Horizonte.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Materiais de Cama, Mesa e Banho - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Garantir a higiene e o conforto dos pacientes:** A aquisição de materiais de cama, mesa e banho de qualidade garante a higiene e o conforto dos pacientes, proporcionando um ambiente mais limpo, seguro e acolhedor durante o tratamento, contribuindo para a recuperação e bem-estar.
- **Cumprir as normas de segurança e higiene:** A utilização de materiais de cama, mesa e banho adequados garante o cumprimento das normas de segurança e higiene em vigor, evitando a proliferação de microrganismos, a contaminação cruzada e a transmissão de doenças.
- **Manter a qualidade do atendimento:** A disponibilidade de materiais de cama, mesa e banho em quantidade suficiente e com qualidade garante a qualidade do atendimento aos pacientes, contribuindo para a satisfação dos usuários e a boa imagem da Secretaria de Saúde.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição de materiais de cama, mesa e banho, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade do atendimento e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.

Benefícios da Aquisição de Materiais de Cama, Mesa e Banho - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Melhoria da saúde dos pacientes:** A utilização de materiais de cama, mesa e banho de qualidade contribui para a saúde dos pacientes, prevenindo infecções, alérgias e outras complicações, e garantindo um ambiente mais seguro e confortável durante o tratamento.
- **Redução de custos com saúde:** A aquisição de materiais de qualidade, com foco na durabilidade e na higiene, reduz o número de substituições, o que contribui para a redução de custos com a compra de novos materiais e otimiza o uso dos recursos da Secretaria.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A aquisição de materiais de cama, mesa e banho contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Saúde, garantindo um ambiente de trabalho seguro e confortável para os funcionários e a qualidade do atendimento aos pacientes.
- **Imagem e identidade institucional:** A utilização de materiais de cama, mesa e banho com a marca da Secretaria de Saúde, contribui para a imagem e a identidade institucional da Secretaria, transmitido aos funcionários, usuários e visitantes a impressão de organização, profissionalismo e qualidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS E SUPRIMENTOS HOSPITALARES			1,00	100.000,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 304/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 304/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	28/02/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

Justificativa da prioridade

A aquisição de equipamentos hospitalares para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a falta desses recursos impacta diretamente a qualidade do atendimento médico, a segurança dos pacientes e a eficiência do serviço de saúde. A demanda por equipamentos hospitalares é constante e inadiável, pois a falta de equipamentos específicos para cada procedimento compromete a qualidade do diagnóstico, o tratamento e a recuperação dos pacientes, aumentando o risco de complicações e a necessidade de internações prolongadas. A ausência de equipamentos também impacta a eficiência do serviço de saúde, atrasa o atendimento e aumenta os custos com a contratação de serviços externos, comprometendo a gestão financeira e a qualidade da assistência à saúde. A aquisição de equipamentos hospitalares adequados garante a qualidade do atendimento médico, a segurança dos pacientes, e contribui para a prevenção de doenças e a recuperação da saúde da população de Horizonte.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Equipamentos Hospitalares - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Ampliar a capacidade de atendimento:** A aquisição de equipamentos hospitalares permite que a Secretaria de Saúde de Horizonte amplie a capacidade de atendimento, oferecendo um leque mais completo de serviços e tratamentos, atendendo a um número maior de pacientes de forma mais eficiente.
- **Melhorar a qualidade do atendimento:** Equipamentos hospitalares modernos e de alta qualidade permitem que os profissionais de saúde realizem procedimentos mais eficazes e seguros, contribuindo para a qualidade do atendimento, a recuperação mais rápida dos pacientes e a melhoria da qualidade de vida.
- **Fortalecer o sistema de saúde:** A aquisição de equipamentos hospitalares contribui para o fortalecimento do sistema de saúde de Horizonte, ampliando a oferta de serviços de saúde, melhorando a qualidade do atendimento e garantindo o acesso da população a serviços de saúde de qualidade.
- **Cumprir as normas de segurança e legislação:** A aquisição de equipamentos hospitalares deve seguir normas de segurança e legislação específicas, garantindo a qualidade, o armazenamento e o transporte adequados, evitando riscos à saúde e ao meio ambiente.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição de equipamentos hospitalares, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade do atendimento e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.

Benefícios da Aquisição de Equipamentos Hospitalares - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Melhoria da qualidade de vida:** O acesso a serviços de saúde de qualidade, oferecidos por meio de equipamentos modernos, contribui para a melhoria da qualidade de vida da população de Horizonte, garantindo o acesso a tratamentos eficazes e promovendo a saúde e o bem-estar da comunidade.
- **Redução de custos com saúde:** A aquisição de equipamentos hospitalares pode contribuir para a redução de custos com saúde, evitando a necessidade de transportar pacientes para outros municípios em busca de atendimento especializado e otimizando o uso dos recursos públicos.
- **Fortalecimento da rede de saúde:** A aquisição de equipamentos hospitalares contribui para o fortalecimento da rede de saúde de Horizonte, garantindo o acesso a serviços de saúde de alta qualidade para a população e ampliando a oferta de serviços da Secretaria de Saúde.
- **Crescimento social e econômico local:** A aquisição de equipamentos hospitalares, preferencialmente de fornecedores locais, contribui para o crescimento social e econômico local, estimulando a economia local e a geração de empregos.

- **Atendimento humanizado:** A aquisição de equipamentos hospitalares de qualidade, com foco na segurança e no conforto do paciente, contribui para a humanização do atendimento, garantindo a privacidade e o bem-estar dos pacientes durante os procedimentos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS E SUPRIMENTOS HOSPITALARES			1,00	2.000.000,00	2.000.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 305/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 305/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	20/12/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA DOAÇÃO, DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Medicamentos para Doação - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Ampliar o acesso a medicamentos essenciais:** A aquisição de medicamentos para doação garante o acesso a medicamentos essenciais para a população, especialmente para aqueles que não possuem condições de adquiri-los por conta própria, contribuindo para a saúde e o bem-estar da comunidade.
- **Assegurar o tratamento e a recuperação de pacientes:** A doação de medicamentos permite que os pacientes tenham acesso aos medicamentos necessários para o tratamento e a recuperação de doenças e condições de saúde, garantindo a efetividade do tratamento e a melhoria da qualidade de vida.
- **Combater as desigualdades sociais:** A doação de medicamentos contribui para a redução das desigualdades sociais, garantindo o acesso a medicamentos essenciais para a população de baixa renda, o que contribui para a equidade e o acesso à saúde para todos.
- **Promover a saúde pública:** A doação de medicamentos demonstra o compromisso da Secretaria de Saúde com a saúde pública, garantindo o acesso a medicamentos essenciais para a população e contribuindo para a saúde da comunidade.
- **Fortalecer a rede de atenção à saúde:** A doação de medicamentos complementa as ações de assistência médica e farmacêutica, realizadas pelas unidades de saúde, contribuindo para o fortalecimento da rede de atenção à saúde e o acesso da população aos cuidados de saúde.

Benefícios da Aquisição de Medicamentos para Doação - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Melhoria da qualidade de vida:** O acesso a medicamentos essenciais, por meio da doação, contribui para a melhoria da qualidade de vida da população, especialmente para aqueles que não possuem condições de adquiri-los por conta própria, garantindo a melhoria da saúde e o bem-estar.
- **Redução de custos com saúde:** A doação de medicamentos pode contribuir para a redução de custos com saúde, evitando a necessidade de tratamentos para doenças relacionadas à falta de medicamentos, o que otimiza o uso dos recursos públicos.
- **Crescimento e desenvolvimento da comunidade:** A doação de medicamentos contribui para o crescimento e o desenvolvimento da comunidade, garantindo o acesso a tratamentos e cuidados de saúde para a população, o que contribui para a melhoria da saúde e o bem-estar da comunidade.
- **Fortalecimento da saúde pública:** A doação de medicamentos demonstra o compromisso da Secretaria de Saúde com a saúde pública, garantindo o acesso a medicamentos essenciais para a população e contribuindo para a saúde da comunidade.
- **Crescimento social e econômico local:** A doação de medicamentos, preferencialmente de fornecedores locais, contribui para o crescimento social e econômico local, estimulando a economia local e a geração de empregos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	DROGAS E MEDICAMENTOS			1,00	2.500.000,00	2.500.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 306/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 306/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	28/02/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

Justificativa da prioridade

A aquisição de medicamentos para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a falta de medicamentos impacta diretamente a saúde da população, comprometendo o tratamento de doenças, a qualidade de vida dos pacientes e a eficiência do sistema de saúde. A demanda por medicamentos é constante e inadiável, pois a ausência de medicamentos essenciais implica em atraso no tratamento de doenças, agravo do estado de saúde dos pacientes, aumento do risco de internações e complicações clínicas, e elevação dos custos com o atendimento médico. A falta de medicamentos também impacta a eficiência do serviço de saúde, aumentando a procura por serviços de urgência e emergência, e comprometendo a gestão financeira da Secretaria. A aquisição de medicamentos de qualidade garante o acesso à assistência médica adequada, promove a prevenção de doenças, e contribui para a melhoria da saúde e do bem-estar da população de Horizonte.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Medicamentos - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Garantir o acesso a medicamentos essenciais:** A aquisição de medicamentos garante que a população de Horizonte tenha acesso aos medicamentos necessários para o tratamento de doenças e condições de saúde, contribuindo para a saúde e o bem-estar da comunidade.
- **Assegurar a qualidade do atendimento médico:** A disponibilidade de medicamentos de qualidade garante a qualidade do atendimento médico, permitindo que os profissionais de saúde da Secretaria de Saúde de Horizonte realizem tratamentos mais eficazes e seguros, contribuindo para a recuperação mais rápida dos pacientes.
- **Fortalecer o sistema de saúde:** A aquisição de medicamentos contribui para o fortalecimento do sistema de saúde de Horizonte, ampliando a oferta de serviços de saúde, melhorando a qualidade do atendimento e garantindo o acesso da população a serviços de saúde de qualidade.
- **Cumprir as normas de segurança e legislação:** A aquisição de medicamentos deve seguir normas de segurança e legislação específicas, garantindo a qualidade, o armazenamento e o transporte adequados, evitando riscos à saúde e ao meio ambiente.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição de medicamentos de forma estratégica e eficiente, com base na demanda e nas necessidades da unidade de saúde, permite a otimização dos recursos da Secretaria, evitando desperdícios e garantindo a disponibilidade dos medicamentos para atender às necessidades dos pacientes.

Benefícios da Aquisição de Medicamentos - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Melhoria da saúde da população:** O acesso a medicamentos essenciais contribui para a melhoria da saúde da população, prevenindo doenças, tratando doenças crônicas e agudas, e contribuindo para a saúde e o bem-estar da comunidade.
- **Redução de custos com saúde:** A aquisição de medicamentos pode contribuir para a redução de custos com saúde, evitando a necessidade de transportar pacientes para outros municípios em busca de medicamentos e otimizando o uso dos recursos públicos.
- **Fortalecimento da rede de saúde:** A aquisição de medicamentos contribui para o fortalecimento da rede de saúde de Horizonte, garantindo o acesso a serviços de saúde de alta qualidade para a população e ampliando a oferta de serviços da Secretaria de Saúde.
- **Crescimento social e econômico local:** A aquisição de medicamentos, preferencialmente de fornecedores locais, contribui para o crescimento social e econômico local, estimulando a economia local e a geração de empregos.

- **Atendimento humanizado:** A aquisição de medicamentos de qualidade, com foco na segurança e no bem-estar do paciente, contribui para a humanização do atendimento, garantindo a qualidade do tratamento e a satisfação dos pacientes.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	DROGAS E MEDICAMENTOS			1,00	6.000.000,00	6.000.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 307/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 307/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	23/04/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÂO DE ITENS PARA COMPOR OS KITS BEBÊ DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE .

Justificativa da prioridade

A aquisição de itens para compor os kits bebê de distribuição gratuita para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade de garantir o acesso a itens essenciais para o recém-nascido e a família é urgente e inadiável. A falta de itens básicos como fraldas, lenços, sabonetes e outros materiais essenciais compromete a higiene, o conforto e a segurança do bebê nos primeiros meses de vida, impactando diretamente a saúde e o bem-estar da criança e da família.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Itens para Kits Bebê - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Garantir o acesso a itens essenciais para o bebê:** A aquisição de itens para compor os kits bebê garante que as famílias de recém-nascidos tenham acesso a produtos básicos e essenciais para o cuidado do bebê, facilitando o início da vida do recém-nascido e contribuindo para a saúde e o bem-estar da criança.
- **Promover a saúde e o bem-estar do bebê:** A disponibilização de kits bebê com produtos de qualidade, como fraldas, lenços, sabonete, creme para assaduras e outros itens, contribui para a saúde e o bem-estar do bebê, prevenindo doenças, garantindo a higiene e o conforto, e facilitando o cuidado por parte dos pais.
- **Fortalecer a saúde materno-infantil:** A aquisição de kits bebê demonstra o compromisso da Secretaria de Saúde com a saúde materno-infantil, garantindo o acesso a produtos essenciais para os recém-nascidos e contribuindo para a promoção da saúde da criança desde o início da vida.
- **Cumprir as políticas públicas de saúde:** A aquisição de kits bebê atende às políticas públicas de saúde, como o Programa de Humanização no Pré-Natal e o Programa de Assistência Integral à Saúde da Mulher (PAISM), garantindo o acesso a produtos essenciais para os recém-nascidos e contribuindo para a saúde da comunidade.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição de kits bebê, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade dos produtos e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.

Benefícios da Aquisição de Itens para Kits Bebê - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Melhoria da saúde do bebê:** O acesso a produtos de qualidade, como fraldas, lenços, sabonete, creme para assaduras e outros itens, contribui para a saúde do bebê, prevenindo doenças, garantindo a higiene e o conforto, e facilitando o cuidado por parte dos pais.
- **Redução de custos para as famílias:** A doação de kits bebê com produtos essenciais, reduz os custos das famílias com a aquisição de produtos básicos para o recém-nascido, o que é essencial para famílias de baixa renda, liberando recursos para outras necessidades.
- **Crescimento e desenvolvimento da comunidade:** A aquisição de kits bebê contribui para o crescimento e o desenvolvimento da comunidade, garantindo o acesso a produtos essenciais para os recém-nascidos e contribuindo para a qualidade de vida da população.
- **Fortalecimento da saúde pública:** A aquisição de kits bebê demonstra o compromisso da Secretaria de Saúde com a saúde pública, garantindo o acesso a produtos essenciais para os recém-nascidos e contribuindo para a saúde da comunidade.

- **Crescimento social e econômico local:** A aquisição de produtos para kits bebê, preferencialmente de fornecedores locais, contribui para o crescimento social e econômico local, estimulando a economia local e a geração de empregos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	60.000,00	60.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 308/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 308/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	30/12/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS DIVERSOS PARA A SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Veículos Diversos - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Ampliar a capacidade de atendimento e cobertura:** A aquisição de veículos diversos, como ambulâncias, carros de apoio, vans e outros, permite que a Secretaria de Saúde de Horizonte amplie sua capacidade de atendimento e cobertura, facilitando o transporte de pacientes, profissionais de saúde, equipamentos e materiais, e chegando a áreas mais distantes e de difícil acesso.
- **Melhorar a qualidade do atendimento e a segurança:** Veículos adequados e em bom estado de conservação garantem a segurança dos pacientes e dos profissionais de saúde durante o transporte, reduzem o risco de acidentes e interferências no atendimento, e contribuem para a qualidade do serviço prestado.
- **Agilizar o atendimento a urgências e emergências:** A disponibilidade de veículos de transporte adequados, como ambulâncias, facilita o atendimento a urgências e emergências, permitindo o deslocamento rápido e seguro de pacientes para hospitais ou unidades de saúde, o que contribui para a melhoria da qualidade do atendimento e a salvaguarda de vidas.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição de veículos, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.
- **Fortalecer a rede de atenção à saúde:** A aquisição de veículos contribui para o fortalecimento da rede de atenção à saúde no município, facilitando o acesso da população a serviços de saúde, especialmente em áreas mais distantes e de difícil acesso, e permitindo a realização de atividades como visitas domiciliares, transporte de pacientes para consultas e exames, e atividades de promoção e prevenção à saúde.

Benefícios da Aquisição de Veículos Diversos - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Melhoria da qualidade de vida:** A disponibilidade de veículos adequados para o transporte de pacientes, profissionais de saúde e equipamentos contribui para a melhoria da qualidade de vida da população de Horizonte, facilitando o acesso a serviços de saúde, garantindo a segurança e o conforto durante o transporte e permitindo o atendimento mais rápido e eficiente.
- **Redução de custos com saúde:** A aquisição de veículos pode contribuir para a redução de custos com saúde, evitando a necessidade de transportar pacientes por longas distâncias por via terrestre, o que pode resultar em custos adicionais com transporte, hospedagem e alimentação, e otimizando o uso dos recursos públicos.
- **Fortalecimento da rede de saúde:** A aquisição de veículos contribui para o fortalecimento da rede de atenção à saúde no município, facilitando o acesso da população a serviços de saúde, especialmente em áreas mais distantes e de difícil acesso, e permitindo a realização de atividades como visitas domiciliares, transporte de pacientes para consultas e exames, e atividades de promoção e prevenção à saúde.
- **Crescimento social e econômico local:** A aquisição de veículos, preferencialmente de fornecedores locais, contribui para o crescimento social e econômico local, estimulando a economia local e a geração de empregos.
- **Atendimento humanizado:** A disponibilidade de veículos adequados para o transporte de pacientes garante um atendimento mais humanizado, oferecendo conforto e segurança durante o transporte e reduzindo o tempo de espera para o atendimento, contribuindo para a melhoria da experiência dos pacientes.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	VEÍCULOS SOBRE RODAS	VEÍCULO TRANSPORTE		1,00	1.200.000,00	1.200.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 309/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 309/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	10/12/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE BUFFET, COFFE BREAK E LANCHES PRONTOS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Contratação de Serviços de Buffet, Coffee Break e Lanches - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Oferecer alimentação adequada para eventos e treinamentos:** A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches garante que eventos e treinamentos realizados pela Secretaria de Saúde de Horizonte tenham alimentação adequada e de qualidade, contribuindo para o bem-estar dos participantes e a eficiência das atividades.
- **Agilizar a organização de eventos:** A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches elimina a necessidade de organizar a alimentação para eventos internos e externos da Secretaria, agilizando a organização e o planejamento de eventos, liberando tempo e recursos para outras atividades.
- **Garantir a qualidade e a higiene dos alimentos:** A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches garante a qualidade e a higiene dos alimentos servidos, atendendo às normas de segurança alimentar e higiene, o que contribui para a saúde e o bem-estar dos participantes.
- **Criar um ambiente mais agradável e receptivo:** A disponibilidade de alimentos de qualidade e bem apresentados durante eventos e treinamentos contribui para a criação de um ambiente mais agradável e receptivo para os participantes, o que contribui para a eficiência das atividades e a satisfação dos participantes.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.

Benefícios da Contratação de Serviços de Buffet, Coffee Break e Lanches - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Bem-estar dos participantes:** A disponibilidade de alimentos de qualidade e bem apresentados durante eventos e treinamentos contribui para o bem-estar dos participantes, o que contribui para a eficiência das atividades e a satisfação dos participantes.
- **Eficiência na organização de eventos:** A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches elimina a necessidade de organizar a alimentação para eventos internos e externos da Secretaria, agilizando a organização e o planejamento de eventos, liberando tempo e recursos para outras atividades.
- **Segurança alimentar:** A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches garante a qualidade e a higiene dos alimentos servidos, atendendo às normas de segurança alimentar e higiene, o que contribui para a saúde e o bem-estar dos participantes.
- **Redução de custos:** A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade dos serviços prestados à população e o funcionamento eficiente da Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA		1,00	200.000,00	200.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 311/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 311/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	12/08/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Material de Limpeza e Higiene - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Garantir a higiene e a segurança do ambiente de trabalho:** A aquisição de material de limpeza e higiene garante a higienização adequada de todos os ambientes da Secretaria de Saúde, prevenindo a proliferação de microrganismos, a transmissão de doenças e o risco de infecções, contribuindo para a saúde e o bem-estar dos funcionários, pacientes e visitantes.
- **Cumprir as normas de segurança e legislação:** A aquisição de material de limpeza e higiene deve seguir normas de segurança e legislação específicas, garantindo a qualidade, o armazenamento e o transporte adequados, evitando riscos à saúde e ao meio ambiente.
- **Manter a qualidade do atendimento:** A higienização adequada dos ambientes da Secretaria de Saúde, garantida pela aquisição de material de limpeza e higiene, contribui para a qualidade do atendimento, garantindo a segurança dos pacientes e a satisfação dos usuários.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição de material de limpeza e higiene, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.

Benefícios da Aquisição de Material de Limpeza e Higiene - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Proteção da saúde:** A higienização adequada dos ambientes da Secretaria de Saúde, garantida pela aquisição de material de limpeza e higiene, contribui para a saúde dos funcionários, pacientes e visitantes, prevenindo a proliferação de microrganismos, a transmissão de doenças e o risco de infecções.
- **Eficiência no trabalho:** Um ambiente de trabalho limpo e higienizado contribui para a eficiência do trabalho, reduzindo distrações, aumentando a produtividade e garantindo um ambiente mais agradável e confortável para os funcionários.
- **Redução de custos:** A aquisição de material de limpeza e higiene de qualidade, com foco na durabilidade e na eficiência, reduz o número de substituições, o que contribui para a redução de custos e a otimização dos recursos da Secretaria.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A aquisição de material de limpeza e higiene contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Saúde, garantindo um ambiente de trabalho seguro e confortável para os funcionários e a qualidade do atendimento aos pacientes.
- **Imagem e identidade institucional:** A utilização de materiais de limpeza e higiene adequados, com foco na organização e na limpeza, contribui para a imagem e a identidade institucional da Secretaria, transmitido aos funcionários, usuários e visitantes a impressão de organização, profissionalismo e qualidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES			1,00	500.000,00	500.000,00
2	COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO			1,00	500.000,00	500.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 312/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 312/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	10/04/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.

Justificativa da prioridade

A aquisição de materiais de construção para a Secretaria de Saúde do município de Horizonte - CE é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade de obras de reforma, ampliação ou construção de novas unidades de saúde é urgente e inadiável. A falta de infraestrutura adequada compromete a qualidade do atendimento médico, a segurança dos pacientes e dos profissionais de saúde, e impacta diretamente a saúde da população. A ausência de materiais de construção atrasa ou impede a realização de obras essenciais para a melhoria da infraestrutura da Secretaria de Saúde, comprometendo a gestão do serviço de saúde e a qualidade do atendimento à população.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Materiais de Construção - Secretaria de Saúde de Horizonte - CE:

- **Garantir a adequação e a melhoria da infraestrutura da rede de saúde:** A utilização de materiais de construção de qualidade permite que as obras de reforma, ampliação e construção de novas unidades de saúde sejam realizadas de forma eficiente e segura, garantindo a adequação das instalações às normas de segurança e higiene, e melhorando a qualidade do ambiente de trabalho para os profissionais de saúde e o atendimento aos pacientes.
- **Ampliar a oferta de serviços de saúde:** A construção de novas unidades de saúde e a ampliação das unidades existentes, facilitadas pela aquisição de materiais de construção, permite que a Secretaria de Saúde de Horizonte amplie a oferta de serviços, garantindo o acesso da população a serviços de saúde de qualidade, como consultas médicas, exames, tratamentos e ações de promoção e prevenção à saúde.
- **Promover a organização e a gestão eficiente das unidades de saúde:** A utilização de materiais de construção de qualidade, com foco na funcionalidade e na segurança, contribui para a organização e a gestão eficiente das unidades de saúde, garantindo a segurança dos pacientes e dos profissionais de saúde, e melhorando a qualidade do ambiente de trabalho.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição de materiais de construção, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.

Benefícios da Aquisição de Materiais de Construção - Secretaria de Saúde de Horizonte - CE:

- **Melhoria da qualidade dos serviços:** A adequação e a melhoria da infraestrutura da rede de saúde, facilitadas pela aquisição de materiais de construção, contribuem para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população, garantindo a segurança dos pacientes e dos profissionais de saúde, e melhorando a qualidade do ambiente de trabalho.
- **Ampliação do acesso aos serviços:** A construção de novas unidades de saúde e a ampliação das unidades existentes, facilitadas pela aquisição de materiais de construção, permite que a Secretaria de Saúde de Horizonte amplie a oferta de serviços, garantindo o acesso da população a serviços de saúde de qualidade, como consultas médicas, exames, tratamentos e ações de promoção e prevenção à saúde.
- **Segurança e higiene:** A utilização de materiais de construção de qualidade garante a segurança dos pacientes e dos profissionais de saúde, evitando riscos de acidentes e doenças, e melhorando a higiene dos ambientes das unidades de saúde.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A aquisição de materiais de construção contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade dos serviços prestados à população e o funcionamento eficiente da Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	MATERIAIS DIVERSOS PARA CONSTRUÇÃO			1,00	600.000,00	600.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 313/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 313/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	11/03/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE ESTRUTURAÇÃO DE EVENTOS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

Justificativa da prioridade

A contratação de serviços de estruturação de eventos para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a realização de eventos é essencial para a divulgação de campanhas de saúde pública, a capacitação de profissionais de saúde, a mobilização da comunidade e a promoção de ações de prevenção e promoção da saúde. A falta de serviços de estruturação de eventos compromete a organização, a logística e a eficiência dos eventos promovidos pela Secretaria de Saúde, impactando diretamente o alcance das ações de saúde pública. A ausência desses serviços também impacta a gestão financeira da Secretaria, aumentando os custos com a contratação de serviços isolados e comprometendo a qualidade dos eventos. A contratação de serviços de estruturação de eventos garante a organização, a logística e a eficiência dos eventos promovidos pela Secretaria de Saúde, contribui para o sucesso das ações de saúde pública e fortalece o compromisso da gestão municipal com a saúde da população de Horizonte.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Contratação de Serviços de Estruturação de Eventos - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Garantir a organização e o sucesso de eventos:** A contratação de serviços de estruturação de eventos garante que eventos realizados pela Secretaria de Saúde de Horizonte sejam organizados de forma eficiente, com planejamento adequado, logística impecável, e atendimento de qualidade, contribuindo para o sucesso dos eventos e a conquista dos objetivos propostos.
- **Agilizar a organização de eventos:** A contratação de serviços de estruturação de eventos elimina a necessidade de a Secretaria organizar internamente a logística de eventos, liberando tempo e recursos para outras atividades, e garantindo a eficiência na organização e no planejamento de eventos.
- **Oferecer um ambiente adequado para eventos:** A contratação de serviços de estruturação de eventos garante a disponibilidade de infraestrutura e recursos adequados para a realização de eventos, como palestras, seminários, cursos, campanhas de saúde e outras atividades, contribuindo para a qualidade do atendimento aos participantes e o sucesso dos eventos.
- **Criar uma experiência positiva para os participantes:** A contratação de serviços de estruturação de eventos, com foco na qualidade do atendimento, na organização e na criação de um ambiente acolhedor e agradável, contribui para a criação de uma experiência positiva para os participantes, o que contribui para a eficiência das atividades e a satisfação dos participantes.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A contratação de serviços de estruturação de eventos, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.

Benefícios da Contratação de Serviços de Estruturação de Eventos - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Sucesso dos eventos:** A contratação de serviços de estruturação de eventos garante que eventos realizados pela Secretaria de Saúde de Horizonte sejam organizados de forma eficiente, com planejamento adequado, logística impecável, e atendimento de qualidade, contribuindo para o sucesso dos eventos e a conquista dos objetivos propostos.
- **Eficiência na organização de eventos:** A contratação de serviços de estruturação de eventos elimina a necessidade de a Secretaria organizar internamente a logística de eventos, liberando tempo e recursos para outras atividades, e garantindo a eficiência na organização e no planejamento de eventos.

- **Qualidade do atendimento:** A contratação de serviços de estruturação de eventos garante a disponibilidade de infraestrutura e recursos adequados para a realização de eventos, como palestras, seminários, cursos, campanhas de saúde e outras atividades, contribuindo para a qualidade do atendimento aos participantes e o sucesso dos eventos.

- **Redução de custos:** A contratação de serviços de estruturação de eventos, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.

- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A contratação de serviços de estruturação de eventos contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade dos serviços prestados à população e o funcionamento eficiente da Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE RECREAÇÃO E DIVERSÃO	DECORAÇÃO - EVENTOS / SOLENIDADES	1,00	1.772.721,95	1.772.721,95

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao orçamento estimado	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	13/08/2025 08:34

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 314/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 314/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	30/06/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL MÉDICOS HOSPITALAR E ODONTOLOÓGICO PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Material Médico Hospitalar e Odontológico - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Garantir a qualidade do atendimento médico e odontológico:** A aquisição de material médico hospitalar e odontológico garante a disponibilidade de recursos essenciais para a realização de procedimentos médicos e odontológicos com segurança, precisão e eficiência, contribuindo para a saúde da população.
- **Ampliar o acesso a serviços de saúde:** A aquisição de material médico hospitalar e odontológico permite que a Secretaria de Saúde de Horizonte amplie a oferta de serviços, facilitando o acesso da população a tratamentos preventivos, curativos, cirurgias e outros procedimentos médicos e odontológicos, melhorando a saúde da comunidade.
- **Modernizar os serviços de saúde:** A aquisição de material médico hospitalar e odontológico moderno e de alta qualidade contribui para a modernização dos serviços de saúde, permitindo a realização de procedimentos mais eficazes e confortáveis para os pacientes.
- **Cumprir as normas de biossegurança:** A aquisição de material médico hospitalar e odontológico deve seguir normas de biossegurança específicas, garantindo a qualidade, o armazenamento e o transporte adequados, evitando riscos à saúde e ao meio ambiente.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição de material médico hospitalar e odontológico de forma estratégica e eficiente, com base na demanda e nas necessidades da unidade de saúde, permite a otimização dos recursos da Secretaria, evitando desperdícios e garantindo a disponibilidade dos materiais para atender às necessidades dos pacientes.

Benefícios da Aquisição de Material Médico Hospitalar e Odontológico - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Melhoria da saúde da população:** O acesso a serviços de saúde de qualidade, por meio do instrumental adequado, contribui para a melhoria da saúde da população, prevenindo doenças, tratando problemas de saúde e promovendo a saúde da comunidade.
- **Redução de custos com saúde:** A aquisição de material médico hospitalar e odontológico pode contribuir para a redução de custos com saúde, evitando a necessidade de transportar pacientes para outros municípios em busca de tratamentos especializados e otimizando o uso dos recursos públicos.
- **Fortalecimento da rede de saúde:** A aquisição de material médico hospitalar e odontológico contribui para o fortalecimento da rede de saúde de Horizonte, garantindo o acesso a serviços de saúde de alta qualidade para a população e ampliando a oferta de serviços da Secretaria de Saúde.
- **Crescimento social e econômico local:** A aquisição de material médico hospitalar e odontológico, preferencialmente de fornecedores locais, contribui para o crescimento social e econômico local, estimulando a economia local e a geração de empregos.
- **Atendimento humanizado:** A aquisição de material médico hospitalar e odontológico de qualidade, com foco na segurança e no conforto do paciente, contribui para a humanização do atendimento, garantindo a privacidade e o bem-estar dos pacientes durante os procedimentos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	INSTRUMENTOS, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS MÉDICOS E CIRÚRGICOS			1,00	18.000.000,00	18.000.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Alteração do valor estimado.	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	13/01/2025 17:27
2	alteração no valor estimado	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	13/01/2025 17:25

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 315/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 315/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	31/03/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE ABSORVENTES PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

Justificativa da prioridade

A aquisição de absorventes para distribuição gratuita para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a falta de acesso a esse recurso básico impacta diretamente a saúde, a dignidade e a autonomia das mulheres e adolescentes em situação de vulnerabilidade. A demanda por absorventes é constante e inadiável, pois a ausência desses itens implica em riscos à saúde feminina, como infecções urinárias e vaginais, compromete a higiene e o conforto durante o período menstrual, e pode acarretar em isolamento social e dificuldades de participação em atividades do dia a dia. A aquisição de absorventes de qualidade garante a higiene, a saúde e a dignidade das mulheres e adolescentes de Horizonte, promove a inclusão social e contribui para a redução das desigualdades de gênero no município.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Absorventes para Distribuição Gratuita - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Garantir o acesso a produtos de higiene feminina:** A aquisição de absorventes garante o acesso a produtos de higiene feminina essenciais para mulheres em situação de vulnerabilidade social, contribuindo para a saúde, o bem-estar e a dignidade das mulheres.
- **Promover a saúde da mulher:** A disponibilização de absorventes contribui para a saúde da mulher, prevenindo infecções, irritações e outros problemas relacionados à higiene menstrual, e garantindo a saúde e o bem-estar da mulher.
- **Combater a pobreza menstrual:** A doação de absorventes contribui para o combate à pobreza menstrual, facilitando o acesso a produtos essenciais para a higiene menstrual, especialmente para mulheres em situação de vulnerabilidade social, e contribuindo para a igualdade de gênero e o acesso à saúde para todas as mulheres.
- **Fortalecer a atenção à saúde da mulher:** A aquisição de absorventes demonstra o compromisso da Secretaria de Saúde com a saúde da mulher, garantindo o acesso a produtos essenciais para a higiene menstrual e contribuindo para a saúde da comunidade.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição de absorventes, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade dos produtos e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.

Benefícios da Aquisição de Absorventes para Distribuição Gratuita - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Melhoria da qualidade de vida:** O acesso a absorventes contribui para a melhoria da qualidade de vida das mulheres, especialmente para aquelas em situação de vulnerabilidade social, garantindo a higiene menstrual, a saúde e o bem-estar.
- **Redução de custos com saúde:** A doação de absorventes pode contribuir para a redução de custos com saúde, evitando a necessidade de tratamentos para doenças relacionadas à falta de higiene menstrual, o que otimiza o uso dos recursos públicos.
- **Crescimento e desenvolvimento da comunidade:** A aquisição de absorventes contribui para o crescimento e o desenvolvimento da comunidade, garantindo o acesso a produtos essenciais para a higiene menstrual e contribuindo para a qualidade de vida da população.
- **Fortalecimento da saúde pública:** A aquisição de absorventes demonstra o compromisso da Secretaria de Saúde com a saúde pública, garantindo o acesso a produtos essenciais para a higiene menstrual e contribuindo para a saúde da comunidade.

- **Crescimento social e econômico local:** A aquisição de absorventes, preferencialmente de fornecedores locais, contribui para o crescimento social e econômico local, estimulando a economia local e a geração de empregos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ARTIGOS DE PAPEL PARA HIGIENE	ABSORVENTE HIGIÊNICO		1,00	468.000,00	468.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	alteração de valor estimado	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	26/06/2025 17:17
2	alteração no valor estimado	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	26/06/2025 09:48

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 316/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 316/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	01/11/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE PNEUS, AROS E CÂMARAS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Pneus, Aros e Câmaras - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Garantir a mobilidade dos serviços de saúde:** A aquisição de pneus, aros e câmaras garante a disponibilidade de recursos essenciais para o funcionamento dos veículos da Secretaria de Saúde, permitindo o transporte de pacientes, profissionais de saúde, equipamentos e materiais, e o deslocamento para atendimentos em diferentes áreas do município.
- **Assegurar a segurança do transporte:** Pneus, aros e câmaras em bom estado de conservação garantem a segurança dos veículos da Secretaria de Saúde, evitando acidentes, interferências no transporte e riscos para os pacientes, profissionais de saúde e a comunidade.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição de pneus, aros e câmaras de forma estratégica e eficiente, com base na demanda e nas necessidades da Secretaria de Saúde, permite a otimização dos recursos da Secretaria, evitando desperdícios e garantindo a disponibilidade dos materiais para atender às necessidades dos serviços de saúde.
- **Melhorar a eficiência do transporte:** Pneus, aros e câmaras em bom estado de conservação garantem a eficiência dos veículos da Secretaria de Saúde, reduzindo o consumo de combustível, agilizando o transporte e evitando paradas inesperadas, o que contribui para a qualidade do atendimento e a satisfação dos pacientes.

Benefícios da Aquisição de Pneus, Aros e Câmaras - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Segurança no transporte:** Pneus, aros e câmaras em bom estado de conservação garantem a segurança dos veículos da Secretaria de Saúde, evitando acidentes, interferências no transporte e riscos para os pacientes, profissionais de saúde e a comunidade.
- **Eficiência no transporte:** Pneus, aros e câmaras em bom estado de conservação garantem a eficiência dos veículos da Secretaria de Saúde, reduzindo o consumo de combustível, agilizando o transporte e evitando paradas inesperadas, o que contribui para a qualidade do atendimento e a satisfação dos pacientes.
- **Redução de custos:** A aquisição de pneus, aros e câmaras de forma estratégica e eficiente, com base na demanda e nas necessidades da Secretaria de Saúde, permite a otimização dos recursos da Secretaria, evitando desperdícios e garantindo a disponibilidade dos materiais para atender às necessidades dos serviços de saúde.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A aquisição de pneus, aros e câmaras garante o funcionamento eficiente dos serviços da Secretaria de Saúde, permitindo que a Secretaria atenda às demandas da população com mais eficiência e qualidade, o que contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Saúde.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	PNEUS E CÂMARAS DE AR, EXCETO OS DE AERONAVES			1,00	487.611,00	487.611,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao pca em execução	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	28/08/2025 12:12
2	Ajuste ao PCA em execução	JOSE NETO MAIA	28/08/2025 11:36

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 317/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 317/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	01/02/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO E SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS GLP PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

Justificativa da prioridade

A aquisição e serviço de recarga de gás GLP para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a falta de gás impacta diretamente o funcionamento das unidades de saúde, comprometendo o atendimento à população e a qualidade dos serviços prestados. A demanda por gás GLP é constante e inadiável, pois a ausência desse recurso compromete a preparação de alimentos nas cozinhas dos hospitais e unidades de saúde, impede a esterilização de materiais médicos e dificulta o funcionamento de equipamentos essenciais como fornos, geladeiras e esterilizadores. A falta de gás também impacta a segurança dos pacientes e dos profissionais de saúde, aumentando o risco de infecções e comprometendo a qualidade do atendimento. A aquisição e o serviço de recarga de gás GLP garantem o funcionamento adequado das unidades de saúde, contribuem para a qualidade do atendimento e a segurança dos pacientes e dos profissionais de saúde, e fortalecem o compromisso da gestão municipal com a saúde da população de Horizonte.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição e Serviço de Recarga de Gás GLP - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Garantir o funcionamento de equipamentos essenciais:** A aquisição de gás GLP e o serviço de recarga garantem a disponibilidade de gás para o funcionamento de equipamentos essenciais na Secretaria de Saúde, como fogões, fornos e esterilizadores, contribuindo para a higiene, o preparo de alimentos e a esterilização de materiais, elementos cruciais para o bom funcionamento dos serviços de saúde.
- **Assegurar a segurança e a qualidade dos serviços:** A utilização de gás GLP de qualidade e o serviço de recarga realizado por profissionais qualificados garantem a segurança e a qualidade dos serviços de saúde, evitando acidentes, interrupções no atendimento e riscos à saúde dos pacientes e dos profissionais de saúde.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição de gás GLP e o serviço de recarga, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.

Benefícios da Aquisição e Serviço de Recarga de Gás GLP - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Segurança e qualidade do atendimento:** A disponibilidade de gás GLP garante o funcionamento de equipamentos essenciais para a higiene, o preparo de alimentos e a esterilização de materiais, o que contribui para a segurança e a qualidade do atendimento aos pacientes e dos profissionais de saúde.
- **Eficiência dos serviços:** A disponibilidade de gás GLP garante o funcionamento eficiente dos serviços de saúde, agilizando o atendimento e reduzindo o tempo de espera para os pacientes.
- **Redução de custos:** A aquisição e o serviço de recarga de gás GLP, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, evitando desperdícios e garantindo a disponibilidade dos combustíveis para atender às necessidades dos serviços de saúde.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A aquisição e o serviço de recarga de gás GLP garantem o funcionamento eficiente dos serviços da Secretaria de Saúde, permitindo que a Secretaria atenda às demandas da população com mais eficiência e qualidade, o que contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Saúde.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	GASES COMPRIMIDOS E LIQUEFEITOS	GÁS REFINO DE PETRÓLEO	TIPO: GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP, USO: DOMÉSTICO **Unidade de fornecimento:** Botijão	100	1,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 318/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 318/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	17/11/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO E AR CONDICIONADO PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE .

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Contratação de Serviços de Manutenção de Refrigeração e Ar Condicionado - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Garantir o funcionamento adequado de equipamentos essenciais:** A contratação de serviços de manutenção de refrigeração e ar condicionado garante que os equipamentos da Secretaria de Saúde, como refrigeradores, freezers, geladeiras e sistemas de ar condicionado, estejam em perfeito estado de funcionamento, evitando falhas, interrupções e perdas de materiais e medicamentos.
- **Assegurar a segurança e a qualidade dos serviços:** A manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de refrigeração e ar condicionado, realizada por profissionais qualificados, garante a segurança e a qualidade dos serviços de saúde, evitando acidentes, interrupções no atendimento e riscos à saúde dos pacientes e dos profissionais de saúde.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A contratação de serviços de manutenção, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, evitando gastos com reparos e substituições de equipamentos, e garantindo a durabilidade dos equipamentos e a eficiência dos serviços.
- **Criar um ambiente de trabalho mais confortável e produtivo:** A manutenção regular dos sistemas de ar condicionado garante um ambiente de trabalho mais confortável e produtivo para os funcionários, contribuindo para a qualidade do trabalho e a satisfação dos funcionários.

Benefícios da Contratação de Serviços de Manutenção de Refrigeração e Ar Condicionado - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Segurança e qualidade do atendimento:** O funcionamento adequado dos equipamentos de refrigeração e ar condicionado garante a segurança e a qualidade do atendimento aos pacientes, evitando falhas e acidentes que podem comprometer a saúde dos pacientes.
- **Eficiência dos serviços:** O bom funcionamento dos equipamentos de refrigeração e ar condicionado garante a eficiência dos serviços de saúde, agilizando o atendimento e reduzindo o tempo de espera para os pacientes.
- **Redução de custos:** A manutenção preventiva e o reparo dos equipamentos de refrigeração e ar condicionado reduzem os custos com a compra de novos equipamentos, o que otimiza os recursos da Secretaria para outros investimentos na área da saúde.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A contratação de serviços de manutenção de refrigeração e ar condicionado contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade dos serviços prestados à população e o funcionamento eficiente da Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS	AR CONDICIONADO - MANUTENÇÃO SISTEMA CENTRAL	1,00	200.000,00	200.000,00
2	Serviços de instalação(à exceção da construção)	Ar condicionado - instalação/montagem	1,00	200.000,00	200.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao PCA em execução	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	29/08/2025 16:30
2	Ajuste ao Pca em execução	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	29/08/2025 16:25

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 321/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 321/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	29/03/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE MÓVEIS PROJETADOS PARA A SECRETARIA DE SAÚDE

Justificativa da prioridade

A contratação de empresa para confecção de móveis projetados para a Secretaria de Saúde de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade de mobiliário adequado e funcional é urgente e inadiável. A falta de mobiliário adequado compromete a organização, a ergonomia e a eficiência dos espaços de trabalho e de atendimento à saúde, impactando diretamente a qualidade do atendimento médico e a gestão do serviço de saúde. A ausência de mobiliário adequado também impacta a segurança dos profissionais e dos pacientes, aumentando o risco de acidentes e de doenças relacionadas à postura e ao ergonomia. A contratação de uma empresa para confecção de móveis projetados garante a adequação dos espaços de trabalho e de atendimento à saúde, contribui para a ergonomia, a organização e a eficiência dos serviços, e fortalece o compromisso da gestão municipal com a saúde da população de Horizonte.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Contratação de Empresa para Confecção de Móveis Projetados - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Garantir a funcionalidade e otimização do espaço:** A contratação de serviços de confecção de móveis projetados garante que os móveis sejam adaptados às necessidades específicas de cada ambiente da Secretaria de Saúde, otimizando o espaço, a funcionalidade e a ergonomia dos espaços de trabalho, consultórios, salas de espera e outros ambientes.
- **Melhorar a qualidade do atendimento:** Móveis projetados com adequação às necessidades específicas de cada ambiente contribuem para a qualidade do atendimento, garantindo a organização, a funcionalidade, o conforto e a segurança dos pacientes e dos profissionais de saúde, o que contribui para a satisfação dos usuários e a boa imagem da Secretaria de Saúde.
- **Criar um ambiente de trabalho mais funcional e confortável:** Móveis projetados com adequação às necessidades dos funcionários, com ergonomia e funcionalidade adequadas, criam um ambiente de trabalho mais confortável e produtivo para os funcionários, o que contribui para a qualidade do trabalho e a satisfação dos funcionários.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A contratação de serviços de confecção de móveis projetados, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade dos móveis e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.

Benefícios da Contratação de Empresa para Confecção de Móveis Projetados - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Funcionalidade e ergonomia:** A contratação de serviços de confecção de móveis projetados garante que os móveis sejam adaptados às necessidades específicas de cada ambiente da Secretaria de Saúde, otimizando o espaço, a funcionalidade e a ergonomia dos espaços de trabalho, consultórios, salas de espera e outros ambientes, o que contribui para a eficiência do trabalho e o bem-estar dos funcionários.
- **Qualidade do atendimento:** Móveis projetados com adequação às necessidades específicas de cada ambiente contribuem para a qualidade do atendimento, garantindo a organização, a funcionalidade, o conforto e a segurança dos pacientes e dos profissionais de saúde, o que contribui para a satisfação dos usuários e a boa imagem da Secretaria de Saúde.
- **Redução de custos:** A contratação de serviços de confecção de móveis projetados, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade dos móveis e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.

- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A contratação de serviços de confecção de móveis projetados contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade dos serviços prestados à população e o funcionamento eficiente da Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE MANUFATURA EM INSUMOS FÍSICOS QUE SAO PROPRIEDADE DE OUTROS(EXCETO MAQUINARIA E EQUIPAMENTO)	CONFECÇÃO MÓVEL / ARTIGO - AÇO	1,00	1.000.000,00	1.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	REVISÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2025	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	29/01/2025 17:40
2	REVISÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2025	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	29/01/2025 17:39

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 322/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 322/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	30/09/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL LUDICO, BRINQUEDOS INFANTIS E MATERIAL DE RECREAÇÃO PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Material Lúdico e de Recreação - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Criar um ambiente mais acolhedor e humanizado:** A aquisição de material lúdico e de recreação contribui para criar um ambiente mais acolhedor e humanizado nas unidades de saúde, tornando o espaço mais agradável para as crianças, reduzindo o estresse e o medo associados a consultas e procedimentos médicos.
- **Promover o desenvolvimento infantil:** Brinquedos e materiais lúdicos estimulam o desenvolvimento da criança, contribuindo para o desenvolvimento motor, a criatividade, a coordenação motora, a socialização e o aprendizado, tornando o ambiente de atendimento mais estimulante e educativo.
- **Facilitar o atendimento às crianças:** A presença de materiais lúdicos e de recreação facilita o atendimento às crianças, distraindo-as durante consultas e procedimentos médicos, reduzindo o medo e a ansiedade, e tornando o atendimento mais tranquilo e agradável.
- **Promover a interação entre crianças e familiares:** Brinquedos e materiais lúdicos promovem a interação entre crianças e familiares, criando um ambiente de convivência e estimulando a participação dos familiares no atendimento, contribuindo para o bem-estar da família.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição de material lúdico e de recreação, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade dos materiais e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.

Benefícios da Aquisição de Material Lúdico e de Recreação - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Bem-estar das crianças:** A presença de materiais lúdicos e de recreação contribui para o bem-estar das crianças durante o atendimento médico, reduzindo o estresse e o medo associados a consultas e procedimentos médicos, e tornando o ambiente mais agradável.
- **Qualidade do atendimento:** A utilização de materiais lúdicos e de recreação contribui para a qualidade do atendimento às crianças, distraindo-as durante consultas e procedimentos médicos, reduzindo o medo e a ansiedade, e tornando o atendimento mais tranquilo e agradável.
- **Desenvolvimento infantil:** Brinquedos e materiais lúdicos estimulam o desenvolvimento da criança, contribuindo para o desenvolvimento motor, a criatividade, a coordenação motora, a socialização e o aprendizado, tornando o ambiente de atendimento mais estimulante e educativo.
- **Redução de custos:** A aquisição de materiais lúdicos e de recreação, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade dos materiais e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A aquisição de materiais lúdicos e de recreação contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade dos serviços prestados à população e o funcionamento eficiente da Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	JOGOS, BRINQUEDOS E ARTIGOS CORRELATOS COM RODAS			1,00	100.000,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 323/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 323/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	31/03/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

CONSTRUÇÃO DE POSTO DE SAÚDE NO DISTRITO DE QUEIMADAS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

Justificativa da prioridade

A construção de um posto de saúde no distrito de Queimadas para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade de ampliar o acesso à assistência básica de saúde nessa localidade é urgente e inadiável. A falta de uma unidade de saúde próxima à população do distrito de Queimadas impacta diretamente a saúde da comunidade, aumentando o tempo de deslocamento para acessar os serviços de saúde, comprometendo o atendimento a casos de urgência e emergência, e dificultando o acesso a programas de prevenção e promoção da saúde. A construção de um posto de saúde nesse local garante o acesso à assistência básica de saúde para a população do distrito de Queimadas, contribui para a melhoria da qualidade de vida da comunidade, e fortalece o compromisso da gestão municipal com a saúde da população de Horizonte.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Construção do Posto de Saúde em Queimadas - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Ampliar o acesso aos serviços de saúde:** A construção de um Posto de Saúde no distrito de Queimadas garante o acesso da população local a serviços de saúde de qualidade, facilitando o acesso a consultas médicas, exames, tratamentos e ações de promoção e prevenção à saúde, reduzindo a necessidade de deslocamentos para outras unidades de saúde.
- **Melhorar a qualidade do atendimento:** O Posto de Saúde em Queimadas oferecerá infraestrutura adequada para o atendimento à população, com consultórios médicos, salas de espera confortáveis, equipamentos modernos e profissionais qualificados, o que contribui para a qualidade do atendimento e a satisfação dos usuários.
- **Fortalecer a atenção básica:** A criação do Posto de Saúde em Queimadas contribui para o fortalecimento da atenção básica no município, ampliando a rede de serviços de saúde, facilitando o acesso da população aos cuidados preventivos e o tratamento de doenças, o que contribui para a melhoria da saúde da comunidade.
- **Melhorar a saúde da população local:** O Posto de Saúde em Queimadas proporcionará um atendimento de saúde de qualidade para a comunidade do distrito, prevenindo doenças, promovendo hábitos saudáveis e tratando doenças de forma eficiente, contribuindo para a saúde e o bem-estar da população local.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A construção do Posto de Saúde em Queimadas, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade do atendimento e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.

Benefícios da Construção do Posto de Saúde em Queimadas - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Melhoria da qualidade de vida:** O acesso a serviços de saúde de qualidade, oferecidos pelo Posto de Saúde em Queimadas, contribui para a melhoria da qualidade de vida da população do distrito, prevenindo doenças, promovendo hábitos saudáveis e garantindo o acesso a tratamento médico quando necessário.
- **Redução de custos com saúde:** O Posto de Saúde em Queimadas contribui para a redução de custos com saúde, evitando a necessidade de transportar pacientes para outras unidades de saúde, reduzindo o número de internações e otimizando o uso dos recursos públicos.
- **Fortalecimento da rede de atenção básica:** A construção do Posto de Saúde em Queimadas contribui para o fortalecimento da rede de atenção básica no município, facilitando o acesso da população aos cuidados preventivos e o tratamento de doenças, o que contribui para a melhoria da saúde da comunidade.

- **Crescimento social e econômico local:** O Posto de Saúde em Queimadas contribui para o desenvolvimento social e econômico do distrito de Queimadas, proporcionando melhores condições de saúde para a população, melhorando a qualidade de vida e estimulando o crescimento da comunidade.

- **Atendimento humanizado:** O Posto de Saúde em Queimadas oferecerá um atendimento humanizado e acolhedor, levando em consideração as necessidades individuais de cada paciente e promoviendo a sua autonomia e participação no tratamento.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL	OBRAS CIVIS PÚBLICAS (CONSTRUÇÃO)	12,00	183.197,58	34 2.198.371,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 324/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 324/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	31/03/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

"LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS (TOMÓGRAFO) PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE "

Justificativa da prioridade

A locação de equipamentos médicos (Tomógrafo) para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade de ampliar o acesso à realização de exames de tomografia computadorizada é urgente e inadiável. A falta de equipamentos para realização desses exames compromete a qualidade do diagnóstico de diversas doenças, atrasa o tratamento e aumenta o tempo de internação de pacientes, acarretando em custos adicionais para o sistema de saúde e impacto negativo na saúde da população. A locação de um tomógrafo garante o acesso à realização de exames de tomografia computadorizada para a população de Horizonte, contribui para a melhoria da qualidade do atendimento médico, e fortalece o compromisso da gestão municipal com a saúde da população.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Locação de Tomógrafo - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Ampliar o acesso a exames de imagem:** A locação de um tomógrafo garante o acesso da população de Horizonte a exames de imagem de alta qualidade, facilitando o diagnóstico preciso de diversas condições de saúde, contribuindo para o tratamento adequado e a prevenção de complicações.
- **Melhorar a qualidade do atendimento médico:** A disponibilidade de exames de imagem de alta qualidade, realizados por meio de um tomógrafo, permite que os profissionais de saúde da Secretaria de Saúde de Horizonte realizem diagnósticos mais precisos e eficazes, o que contribui para a qualidade do atendimento médico e a segurança dos pacientes.
- **Evitar deslocamentos para outros municípios:** A locação de um tomógrafo elimina a necessidade de transportar pacientes para outros municípios em busca de exames de imagem, o que contribui para a redução de custos com transporte e hospedagem, e facilita o acesso aos serviços para a população.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A locação de um tomógrafo, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.

Benefícios da Locação de Tomógrafo - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Melhoria da qualidade de vida:** O acesso a exames de imagem de alta qualidade, realizados por meio de um tomógrafo, contribui para a melhoria da qualidade de vida da população de Horizonte, garantindo o acesso a diagnósticos precisos e tratamentos eficazes, o que contribui para a saúde e o bem-estar da comunidade.
- **Redução de custos com saúde:** A locação de um tomógrafo pode contribuir para a redução de custos com saúde, evitando a necessidade de transportar pacientes para outros municípios em busca de exames de imagem, o que otimiza o uso dos recursos públicos.
- **Fortalecimento da rede de saúde:** A locação de um tomógrafo contribui para o fortalecimento da rede de atenção à saúde no município, garantindo o acesso a serviços de saúde de alta qualidade para a população e ampliando a oferta de serviços da Secretaria de Saúde.
- **Crescimento social e econômico local:** A locação de um tomógrafo, preferencialmente de empresas locais, contribui para o crescimento social e econômico local, estimulando a economia local e a geração de empregos.
- **Atendimento humanizado:** A locação de um tomógrafo, com foco na qualidade e na segurança do paciente, contribui para a humanização do atendimento, garantindo a privacidade e o bem-estar dos pacientes durante os procedimentos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL VEÍCULOS A MOTOR, FERROVIÁRIOEMBARCAÇÕES, AERONAVES, DE EQUIPAMENTO DE TRANSPORTE, S/OPER	LOCAÇÃO EQUIPAMENTO / INSTRUMENTO / PEÇA / COMPONENTE - MÉDICO / ODONTOLÓGICO / OFTALMOLÓGICO	12,00	50.000,00	600.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 325/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 325/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	30/05/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

TREINAMENTO E CAPACITAÇÕES PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos dos Treinamentos e Capacitações - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Atualizar e qualificar os profissionais de saúde:** Os treinamentos e capacitações garantem que os profissionais da Secretaria de Saúde de Horizonte estejam atualizados com as novas tecnologias, protocolos e práticas de saúde, melhorando a qualidade do atendimento, a eficiência dos serviços e a segurança dos pacientes.
- **Fortalecer o sistema de saúde:** A qualificação dos profissionais de saúde, por meio de treinamentos e capacitações, contribui para o fortalecimento do sistema de saúde no município, garantindo a qualidade dos serviços prestados à população e o acesso a um atendimento mais eficiente e seguro.
- **Promover a humanização do atendimento:** Os treinamentos podem abordar temas relacionados à humanização do atendimento, como comunicação com o paciente, abordagem centrada na pessoa, e outras práticas que visam melhorar a experiência dos pacientes e fortalecer o relacionamento entre profissionais e usuários.
- **Desenvolver novas habilidades e competências:** Os treinamentos e capacitações permitem que os profissionais de saúde desenvolvam novas habilidades e competências, ampliando seus conhecimentos e habilidades para realizar seus serviços de forma mais eficiente e segura.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A investigação em treinamento e capacitação, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.

Benefícios dos Treinamentos e Capacitações - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Melhoria da qualidade do atendimento:** Profissionais de saúde atualizados e qualificados, por meio de treinamentos e capacitações, contribuem para a melhoria da qualidade do atendimento, garantindo a segurança dos pacientes e a eficiência dos procedimentos e tratamentos.
- **Crescimento profissional:** Os treinamentos e capacitações permitem que os profissionais de saúde expandem seus conhecimentos, desenvolvam novas habilidades e competências, e aprimorem sua atuação profissional, o que contribui para o crescimento profissional e a satisfação com o trabalho.
- **Redução de custos:** Profissionais de saúde qualificados, com conhecimento e habilidades aprimorados, contribuem para a redução de custos com saúde, evitando erros, complicações e reinternações, e otimizando o uso de recursos na área da saúde.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** O investimento em treinamento e capacitação demonstra o compromisso da Secretaria de Saúde com o desenvolvimento da equipe de saúde e com a qualidade dos serviços prestados à população, o que contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Saúde.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO	TREINAMENTO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	12,00	6.666,6667	80.000,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 576/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 576/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	28/02/2025 00:00	981253	DIEGO LUIS LEANDRO SILVA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE RETIRADA DE DETRITOS, ESGOTAMENTO E LIMPEZA DE FOSSAS SÉPTICAS E LIMPEZA DE CAIXÁS D'AGUA.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços especializados para a retirada de detritos, esgotamento e limpeza de fossas sépticas é essencial para garantir a manutenção e o bom funcionamento do sistema de tratamento de efluentes da propriedade, além de assegurar condições sanitárias adequadas para a saúde dos moradores e usuários do local. Abaixo, são apresentadas as principais justificativas para a contratação desses serviços:

Prevenção de Obstruções e Mau Funcionamento: Com o tempo, os resíduos sólidos e a gordura acumulada nas fossas sépticas podem gerar obstruções e interferir no funcionamento adequado do sistema. A limpeza periódica evita que o sistema de esgoto apresente falhas, como transbordamento, entupimentos e vazamentos, que poderiam comprometer a infraestrutura e gerar problemas ambientais e sanitários.

Manutenção da Saúde Pública e Ambiental: A falta de esgotamento e limpeza adequada das fossas sépticas pode resultar no acúmulo de matéria orgânica e efluentes, favorecendo o crescimento de agentes patogênicos. Esses resíduos podem contaminar o solo e os lençóis freáticos, expondo a população a riscos de doenças transmissíveis por água contaminada. A contratação do serviço especializado é uma medida preventiva que contribui para a saúde pública e para a preservação do meio ambiente.

Atendimento às Normas Ambientais e Sanitárias: As leis e regulamentos ambientais exigem a correta gestão dos sistemas de esgoto, incluindo o esgotamento e a limpeza periódica das fossas sépticas. A contratação de empresas qualificadas para realizar esses serviços assegura o cumprimento das normas vigentes, evitando multas e sanções para a propriedade ou estabelecimento.

Evitação de Danos à Propriedade e aos Equipamentos: O acúmulo excessivo de resíduos nas fossas sépticas pode levar a falhas no sistema de esgoto, que podem ocasionar danos aos equipamentos, como a quebra de tubos e o comprometimento da infraestrutura de drenagem. A limpeza regular é uma medida preventiva que contribui para a longevidade do sistema e para a redução de custos com reparos e manutenções emergenciais.

Conforto e Qualidade de Vida dos Usuários: O mau funcionamento de fossas sépticas pode resultar em odores desagradáveis, infiltrações e até mesmo transbordamentos, o que afeta diretamente o conforto e a qualidade de vida dos moradores ou usuários da propriedade. A execução dos serviços de esgotamento e limpeza contribui para um ambiente mais saudável e livre de odores indesejáveis.

Capacidade Técnica e Equipamentos Adequados: A limpeza e retirada de detritos das fossas sépticas exigem conhecimento técnico especializado e o uso de equipamentos adequados para garantir que o processo seja realizado de forma eficiente, sem riscos para o meio ambiente ou para as instalações da propriedade. Empresas especializadas possuem o treinamento e a estrutura necessária para executar esses serviços de maneira segura e eficaz.

Aumento da Eficiência do Sistema de Esgoto: A limpeza periódica das fossas sépticas assegura que o sistema de esgoto funcione de maneira otimizada, evitando sobrecargas e danos. Com o esgotamento e a limpeza realizados em intervalos regulares, o sistema continua operando de forma eficiente e sem interrupções, o que contribui para a manutenção da infraestrutura.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE LIMPEZA	LIMPEZA DE FOSSA / ESGOTO / BOCA DE LOBO	1,00	80.000,00	80.000,00
2	SERVIÇOS DE LIMPEZA	MANUTENÇÃO / HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA POTÁVEL	1,00	30.000,00	30.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ajuste no item	DIEGO LUIS LEANDRO SILVA	17/01/2025 09:16
2	correção da dfd	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	13/11/2024 15:08
3	ALTERAÇÃO DO OBJETO E ALTERAÇÃO DE VALOR	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	13/11/2024 14:57

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 9/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 9/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	31/03/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

Aquisição de ar condicionado do tipo hi-wall com sistema VRF - Fluxo Variável de Refrigerante, destinado a climatização da nova sede administrativa da Secretaria de Saúde.

2. Justificativa de Necessidade

Controle Individualizado: Cada unidade interna pode ser ajustada de forma independente, evitando o desperdício de energia em áreas pouco ocupadas.

Tecnologia Inverter: Permite que o compressor ajuste sua velocidade de acordo com a demanda, reduzindo o consumo de energia e aumentando a vida útil do equipamento.

Recuperação de Calor: Em alguns modelos, é possível utilizar o calor gerado no processo de refrigeração para aquecer outros ambientes, otimizando ainda mais o consumo energético.

Distribuição Uniforme do Ar: Garante uma temperatura agradável e homogênea em todos os ambientes, proporcionando maior conforto aos usuários.

Silenciosidade: Os equipamentos VRF são conhecidos por seu baixo nível de ruído, contribuindo para um ambiente de trabalho mais tranquilo e produtivo.

Qualidade do Ar: Alguns modelos possuem filtros que removem impurezas do ar, melhorando a qualidade do ar interno e a saúde dos ocupantes

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	COMPONENTES DE EQUIPAMENTOS PARA REFRIGERAÇÃO E AR CONDICIONADO	EVAPORADOR		1,00	425.873,48	425.873,48
2	EQUIPAMENTO DE AR CONDICIONADO	EQUIPAMENTO DE REFRIGERAÇÃO		1,00	397.864,28	397.864,28

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 13/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 13/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	28/04/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO DOS DIVERSOS VEÍCULOS DA FROTA DE SAÚDE.

2. Justificativa de Necessidade

Proteção do Patrimônio Público: Os veículos da saúde representam um investimento significativo e são essenciais para o atendimento à população. O seguro garante a reposição ou reparo dos veículos em caso de sinistros, evitando prejuízos financeiros ao poder público.

Responsabilidade Civil: Em caso de acidentes, o seguro cobre os danos causados a terceiros, protegendo o município ou estado de possíveis processos judiciais e indenizações.

Continuidade dos Serviços: A indisponibilidade de um veículo por causa de um acidente ou roubo pode comprometer a prestação de serviços essenciais à população, como o transporte de pacientes para consultas e tratamentos. O seguro garante a reposição rápida do veículo, minimizando o impacto nos serviços.

Segurança dos Profissionais da Saúde: Os profissionais da saúde que utilizam os veículos da frota estão expostos a diversos riscos no trânsito. O seguro oferece assistência em caso de acidentes, garantindo atendimento médico e jurídico aos envolvidos.

Compliance Legal: A contratação de seguro para veículos oficiais é uma exigência legal em muitos casos, visando garantir a proteção do patrimônio público e a segurança dos cidadãos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE SEGUROS E DE PENSÕES(EXCETO SERVIÇO DE RESEGURO)EXCETO SERVIÇOS DE SEGURIDADE SOCIAL COMPULSÓRIA	SEGURO AUTOMOTIVO	1,00	100.000,00	100.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 14/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 14/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	31/03/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS PARA USO DOMICILIAR POR PACIENTES, DE INTERESSE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

2. Justificativa de Necessidade

A locação de equipamentos médicos para uso domiciliar por pacientes representa uma iniciativa estratégica e humanizada por parte da Secretaria de Saúde, com o objetivo de garantir a continuidade do tratamento, melhorar a qualidade de vida dos pacientes e otimizar os recursos públicos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO BENS MÓVEIS	1,00	1.700.000,00	1.700.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao PCA	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	16/01/2025 16:22

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 20/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 20/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	31/03/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

Gêneros alimentícios e água mineral.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de gêneros alimentícios e água mineral para os servidores da Secretaria de Saúde se justifica pela necessidade de garantir a saúde e o bem-estar dos colaboradores. Uma alimentação balanceada e a hidratação adequada contribuem para o aumento da produtividade, a redução do absenteísmo e a melhoria do clima organizacional. Além disso, a oferta de alimentos saudáveis demonstra o compromisso da empresa com a qualidade de vida de seus funcionários.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS	GÊNERO DE ALIMENTAÇÃO		1,00	2.257.690,40	2.257.690,40
2	Bebidas não alcoólicas	Água mineral natural		1,00	30.000,00	30.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Alteração no valor estimado da dfd	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	19/08/2025 17:53
2	Alteração no valor estimado das Dfd.	DIEGO LUIS LEANDRO SILVA	19/08/2025 17:16

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 50/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 50/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	30/07/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

Transporte de pessoas e materiais por meio de veículos automotores com motorista de interesse da Secretaria de Saúde do Município de Horizonte/CE

2. Justificativa de Necessidade

- A presente justificativa visa fundamentar a necessidade de garantir o transporte de pessoas e materiais por meio de veículos automotores com motorista para atender às diversas demandas da Secretaria de Saúde do Município de Horizonte/CE. A análise considera as opções de contratação de serviços, locação de veículos com motorista ou aquisição de frota própria com contratação de motoristas, buscando a solução mais eficiente, econômica e adequada às necessidades do órgão.

  Considerando:

- **Natureza Essencial dos Serviços de Saúde:** A Secretaria de Saúde desempenha um papel crucial na promoção, prevenção e assistência à saúde da população de Horizonte. Suas atividades demandam mobilidade constante para o alcance de seus objetivos.

- **Abrangência Geográfica e Populacional:** O município de Horizonte possui uma extensão territorial e uma população que exigem o deslocamento de profissionais e materiais para diversas localidades, incluindo áreas urbanas, rurais e de difícil acesso.

- **Diversidade das Demandas de Transporte:** As necessidades de transporte da Secretaria de Saúde são variadas, incluindo:

  - **Transporte de pacientes:** Para consultas, exames, tratamentos, internações e retornos domiciliares, dentro e fora do município.
  - **Deslocamento de profissionais de saúde:** Para visitas domiciliares, atendimentos em unidades de saúde, participação em reuniões, capacitações, supervisões e outras atividades externas.
  - **Transporte de materiais:** Medicamentos, insumos, vacinas, equipamentos, amostras laboratoriais, documentos e outros materiais necessários para o funcionamento dos serviços de saúde.
  - **Ações de Vigilância em Saúde:** Deslocamento de equipes para atividades de campo, controle de endemias, fiscalização sanitária e outras ações preventivas.
  - **Programas e Campanhas de Saúde:** Transporte de equipes e materiais para a realização de campanhas de vacinação, prevenção de doenças e outras ações de saúde pública.
  - **Urgências e Emergências:** Deslocamento rápido de equipes e recursos em situações críticas.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços imobiliários relativos a locação ou arrendamento	Locação de veículos - leves / pesados	1,00	1.773.249,60	1.773.249,60

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Data da Inclusão/Alteração

02 de Abril de 2025

6. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao PCA	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	02/04/2025 10:28

7. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 52/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 52/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	30/06/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

projetos de engenharia (projetos arquitetônico, estrutural, elétrico, hidrossanitário, prevenção e combate a incêndio, entre outros) necessários à construção, ampliação, reforma e/ou adequação.

2. Justificativa de Necessidade

Justificativa para Projetos de Engenharia em Unidades de Saúde de Horizonte/CE

A elaboração e execução de projetos de engenharia (arquitetônico, estrutural, elétrico, hidrossanitário, prevenção e combate a incêndio, entre outros) são **imprescindíveis e de fundamental importância** para a construção, ampliação, reforma e/ou adequação de unidades de saúde no município de Horizonte/CE. Esta necessidade se justifica por diversos fatores cruciais para a qualidade, segurança, funcionalidade e sustentabilidade dos serviços de saúde oferecidos à população.

1. Atendimento às Normas Técnicas e Legislação Vigente:

- **Segurança e Conformidade:** Os projetos de engenharia garantem que as edificações atendam rigorosamente às normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), às legislações federais, estaduais e municipais pertinentes à construção civil e, especificamente, às regulamentações da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e outras entidades de saúde. Isso assegura a segurança dos pacientes, profissionais de saúde e demais usuários, evitando riscos estruturais, elétricos, de incêndio e sanitários.
- **Licenciamento e Aprovações:** A apresentação de projetos completos e bem elaborados é um requisito fundamental para a obtenção de licenças de construção, alvarás de funcionamento e outras aprovações necessárias junto aos órgãos competentes. A ausência ou inadequação dos projetos pode levar a atrasos, multas e até mesmo à paralisação das obras ou inviabilização do funcionamento da unidade.

2. Funcionalidade e Otimização dos Espaços:

- **Fluxos e Processos Eficientes:** O projeto arquitetônico, em particular, é essencial para a criação de espaços que otimizem os fluxos de pacientes, profissionais e materiais, facilitando os processos de atendimento, diagnóstico, tratamento e apoio. Uma planta bem planejada contribui para a eficiência dos serviços, reduzindo tempos de espera e melhorando a experiência dos usuários.
- **Adequação às Necessidades Específicas:** Cada tipo de unidade de saúde (UBS, policlínica, hospital, etc.) possui necessidades funcionais específicas. Os projetos de engenharia consideram essas particularidades, dimensionando adequadamente consultórios, salas de espera, áreas de internação, laboratórios, centros cirúrgicos, áreas de apoio e outros espaços, garantindo que atendam às demandas dos serviços oferecidos.
- **Acessibilidade Universal:** Os projetos devem incorporar os princípios do Desenho Universal, garantindo a acessibilidade de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida a todos os ambientes da unidade, conforme a legislação vigente. Isso inclui rampas, elevadores, sinalização adequada, banheiros acessíveis, entre outros.

3. Segurança e Conforto dos Usuários e Profissionais:

- **Segurança Estrutural:** O projeto estrutural garante a estabilidade e a segurança da edificação, dimensionando os elementos construtivos para suportar as cargas e esforços atuantes, prevenindo acidentes e garantindo a durabilidade da construção.
- **Instalações Seguras e Eficientes:** Os projetos elétrico e hidrossanitário asseguram o correto dimensionamento e instalação das redes, evitando sobrecargas, curtos-circuitos, vazamentos, contaminações e garantindo o fornecimento adequado de energia elétrica, água potável e o correto esgotamento sanitário.
- **Prevenção e Combate a Incêndio:** O projeto de prevenção e combate a incêndio é crucial para a segurança de todos os ocupantes da unidade, definindo as medidas de segurança, como sistemas de alarme, sprinklers, hidrantes, rotas de fuga e sinalização, em conformidade com as normas específicas.
- **Conforto Ambiental:** Os projetos podem incorporar soluções para garantir o conforto térmico, acústico e lumínico dos ambientes, contribuindo para o bem-estar dos pacientes e profissionais, e otimizando o uso de recursos naturais.

4. Eficiência Energética e Sustentabilidade:

- **Redução de Custos Operacionais:** Projetos bem elaborados podem incorporar soluções de eficiência energética, como o uso de iluminação LED, sistemas de aquecimento solar, ventilação natural e isolamento térmico, que contribuem para a redução dos custos operacionais da unidade de saúde a longo prazo.
- **Minimização do Impacto Ambiental:** A consideração de práticas sustentáveis nos projetos, como a escolha de materiais ecologicamente corretos, o uso eficiente da água e a gestão de resíduos da construção, contribui para a redução do impacto ambiental da edificação.

5. Planejamento e Controle Orçamentário:

- **Orçamento Detalhado e Previsibilidade de Custos:** A elaboração de projetos detalhados permite o levantamento preciso das quantidades de materiais e serviços necessários, possibilitando a elaboração de um orçamento realista e o controle dos custos da obra.
- **Cronograma Físico-Financeiro:** Os projetos servem de base para a elaboração de um cronograma físico-financeiro, permitindo o acompanhamento da execução da obra e o cumprimento dos prazos estabelecidos.

Em suma, os projetos de engenharia são **ferramentas indispensáveis** para garantir que as unidades de saúde do município de Horizonte/CE sejam construídas, ampliadas, reformadas ou adequadas de forma segura, funcional, eficiente, sustentável e em conformidade com a legislação vigente. Investir na elaboração de projetos de qualidade é investir na saúde e no bem-estar da população Horizontina.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de engenharia	Elaboração / análise projeto - engenharia	1,00	1.900.000,00	1.900.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao PCA 2025.	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	15/04/2025 07:20

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 75/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 75/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	31/07/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E BRINDES

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria Municipal de Saúde, no exercício de suas atribuições legais e visando à melhoria na comunicação institucional e no engajamento da comunidade, reconhece a necessidade de adquirir materiais gráficos e brindes. Esses itens são essenciais para:

1. **Comunicação e Divulgação**: Produção de materiais informativos, educativos e promocionais que visem à conscientização da população sobre temas relacionados à saúde pública, campanhas de vacinação, prevenção de doenças e promoção de hábitos saudáveis.
2. **Fortalecimento da Identidade Institucional**: Distribuição de brindes que promovam a identidade visual da Secretaria, contribuindo para o reconhecimento e valorização da marca institucional junto à comunidade.
3. **Atendimento às Demandas Operacionais**: Suprimento das necessidades diárias de materiais gráficos para a execução de atividades administrativas e operacionais da Secretaria.

Diante do exposto, a aquisição de materiais gráficos e brindes é considerada imprescindível para o cumprimento das metas e objetivos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde, alinhando-se às diretrizes de transparência, eficiência e compromisso com a saúde pública

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Itens diversos			1,00	600.000,00	600.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao PCA	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	21/05/2025 14:12
2	Inclusão ao PCA	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	21/05/2025 14:08

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 130/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 130/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	15/09/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

Contrato de Gestão para o gerenciamento, operacionalização e a execução de atividades, ações e serviços de saúde no Hospital e Maternidade Venâncio Raimundo de Sousa – HMVRS.

2. Justificativa de Necessidade

O Hospital e Maternidade Venâncio Raimundo de Sousa (HMVRS) desempenha um papel crucial na rede de atenção à saúde de nosso município. No entanto, a gestão direta pelo poder público, apesar dos esforços empenhados, enfrenta desafios estruturais e conjunturais que impactam a plena eficiência dos serviços. Entre os principais desafios, destacam-se:

- **Rigidez Administrativa e Burocracia:** Processos de compra de insumos, medicamentos e equipamentos, bem como a contratação e reposição de pessoal, são frequentemente morosos devido aos trâmites da administração pública. Essa lentidão pode resultar em desabastecimento pontual e dificuldade na manutenção de escalas completas de profissionais, afetando diretamente a qualidade e a continuidade do atendimento.
- **Dificuldades na Gestão de Recursos Humanos:** A dificuldade em atrair e reter profissionais especializados, sobretudo médicos em determinadas áreas, é um obstáculo constante. A gestão pública direta possui limitações em termos de flexibilidade para a composição de quadros e para a implementação de políticas de valorização e desempenho que incentivem a permanência de talentos.
- **Otimização de Custos e Eficiência Operacional:** A estrutura de gestão pública nem sempre dispõe das ferramentas e da expertise focada exclusivamente na otimização de custos hospitalares. A ausência de uma gestão profissionalizada e inteiramente dedicada ao ambiente hospitalar pode levar a um controle de despesas menos eficiente e a uma menor capacidade de investimento em melhorias.
- **Modernização e Inovação em Processos:** A implementação de novos protocolos clínicos, a atualização de tecnologias de gestão (prontuário eletrônico, sistemas de agendamento) e a adoção de modelos de atendimento mais eficientes demandam um conhecimento técnico e uma agilidade que uma entidade especializada pode oferecer de forma mais célere e eficaz.

Vantagens da Contratação de uma Gestão Especializada

A contratação de uma entidade de gestão, como uma Organização Social de Saúde (OSS) ou outra modalidade de parceria público-privada, através de um **Contrato de Gestão**, apresenta um conjunto de benefícios estratégicos que endereçam diretamente os desafios mencionados:

1. **Agilidade e Flexibilidade Administrativa:** A entidade gestora possui maior autonomia para a aquisição de materiais e a contratação de pessoal (em regime CLT), permitindo respostas mais rápidas às demandas do hospital, garantindo o abastecimento contínuo e a cobertura completa das escalas profissionais.
2. **Profissionalização e Expertise Técnica:** A parceria traz para o HMVRS uma equipe de gestão com experiência comprovada no setor da saúde, focada em indicadores de qualidade, segurança do paciente e eficiência hospitalar. Esse conhecimento especializado é fundamental para a implementação de melhores práticas e para a acreditação hospitalar.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de consultoria e de gerência/gestão		1,00	24.000.000,00	24.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao PCA em Exercício.	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	06/06/2025 17:04

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 324/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 324/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	10/07/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

IMÓVEL PARA FINS DE IMPLANTAÇÃO DE UMA UNIDADE DE APOIO À SAÚDE, DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE HORIZONTE/CE.

2. Justificativa de Necessidade

1. A presente justificativa fundamenta a necessidade imediata e a viabilidade da **locação de um imóvel** para a célere instalação de uma nova Unidade de Apoio à Saúde no município de Horizonte/CE. A medida é estratégica para fortalecer a rede de atenção do Sistema Único de Saúde (SUS) local, otimizando a logística e a organização dos serviços de forma ágil e financeiramente prudente, a fim de ampliar a qualidade e o acesso da população às ações de saúde.

2. Contexto e Urgência

O município de Horizonte vivencia um contínuo crescimento populacional, resultando em uma pressão crescente sobre a rede pública de saúde. A infraestrutura atual, embora funcional, opera no seu limite para comportar a expansão de programas essenciais, o armazenamento de insumos e o suporte administrativo e logístico às equipes.

A ausência de um espaço dedicado para apoio logístico gera sobrecarga nas Unidades Básicas de Saúde (UBS), que acabam por acumular funções administrativas e de almoxarifado, comprometendo seu espaço físico e o foco na atividade-fim: o atendimento ao paciente. Essa situação demanda uma solução rápida, que a locação de um imóvel pode prover de forma imediata.

3. A Locação como Solução Estratégica

A opção pela locação, em detrimento da aquisição ou construção neste momento, justifica-se por três pilares principais:

1. **Celeridade e Agilidade:** O processo de locação é significativamente mais rápido que o de compra ou construção, permitindo que a Unidade de Apoio entre em funcionamento em um curto espaço de tempo e atenda às necessidades urgentes da Secretaria de Saúde.
2. **Economicidade e Eficiência Orçamentária:** A locação evita o despendimento de um grande volume de recursos públicos de uma só vez (despesa de capital), permitindo que o orçamento seja direcionado para outras áreas críticas, como a contratação de profissionais e a aquisição de medicamentos e equipamentos. A despesa se torna operacional (custeio), sendo mais fácil de gerir no orçamento corrente.
3. **Flexibilidade:** A locação oferece flexibilidade administrativa e estratégica. Caso as necessidades logísticas mudem ou um local permanente seja construído no futuro, o contrato de aluguel pode ser reavaliado ou encerrado, evitando que o município fique com um patrimônio imobilizado que pode se tornar inadequado com o tempo.

4. Objetivos da Nova Unidade de Apoio

A implantação da Unidade de Apoio à Saúde, por meio do imóvel a ser locado, visa otimizar a gestão e a execução dos serviços da Secretaria. O espaço servirá como um ponto de suporte estratégico para:

- **Base Operacional:** Oferecer estrutura de trabalho para equipes de campo, como Agentes de Combate a Endemias (ACE), Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e equipes de programas como o Melhor em Casa.
- **Central de Logística e Almoxarifado:** Permitir o armazenamento correto e a distribuição eficiente de insumos, medicamentos e equipamentos para toda a rede de saúde municipal.
- **Polo de Capacitação:** Servir como um local adequado para a realização de treinamentos, capacitações e educação permanente para os profissionais de saúde.
- **Suporte a Serviços Especializados:** Abrigar serviços de apoio que não necessitam de estrutura ambulatorial complexa, como núcleos administrativos de programas de vigilância em saúde ou centros de distribuição de materiais.

5. Alinhamento com o Planejamento Municipal e o SUS

A locação deste imóvel está em plena consonância com as diretrizes do **Plano Municipal de Saúde de Horizonte**, que visa à qualificação e à reorganização da rede de serviços. A medida atende diretamente aos princípios do SUS, como a **descentralização** e a **eficiência**, garantindo que a gestão dos recursos e da logística ocorra de forma a potencializar o atendimento na ponta.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços imobiliários relativos a locação ou arrendamento	Locação de imóvel	12,00	550,00	6.600,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao PCA em exercício	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	18/06/2025 10:27

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 342/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 342/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	25/08/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

Realização de serviços de Terapia Renal substitutiva (Hemodiálise).

2. Justificativa de Necessidade

A necessidade de contratação de serviços de Terapia Renal Substitutiva (TRS), especificamente hemodiálise, para atender às necessidades dos munícipes de Horizonte, Ceará. A medida visa garantir o acesso universal, integral e equânime à saúde, em conformidade com os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS) e a legislação vigente.

1. Panorama da Doença Renal Crônica e a Necessidade da Hemodiálise

A Doença Renal Crônica (DRC) representa um grave problema de saúde pública em todo o Brasil e no estado do Ceará. Caracterizada pela perda progressiva e irreversível da função renal, a DRC, em seus estágios mais avançados, exige a Terapia Renal Substitutiva para a manutenção da vida. A hemodiálise é o tratamento mais comum, consistindo na filtragem artificial do sangue para remover toxinas e o excesso de líquidos, funções que os rins doentes não conseguem mais desempenhar.

Sem o acesso contínuo e adequado a este tratamento, pacientes com DRC avançada enfrentam um prognóstico sombrio, com alta taxa de mortalidade e significativa deterioração da qualidade de vida. Portanto, a oferta de serviços de hemodiálise é essencial e de caráter inadiável.

2. A Realidade dos Pacientes de Horizonte e o Ônus do Deslocamento

Atualmente, os pacientes renais crônicos residentes em Horizonte que necessitam de hemodiálise são obrigados a se deslocar para outros municípios, como Fortaleza e sua região metropolitana, para realizar o tratamento. Este deslocamento impõe um fardo pesado e multifacetado tanto para os pacientes quanto para suas famílias:

- **Desgaste Físico e Emocional:** As sessões de hemodiálise, que geralmente ocorrem três vezes por semana com duração de três a quatro horas cada, já são fisicamente desgastantes. Somam-se a isso as longas e cansativas viagens, que exacerbam a fadiga e o mal-estar dos pacientes, que já se encontram em estado de saúde fragilizado.
- **Custos Financeiros:** O transporte regular gera custos significativos para as famílias, mesmo quando há auxílio do poder público, que nem sempre cobre a totalidade das despesas com alimentação e eventuais necessidades imprevistas durante o trajeto.
- **Impacto Social e Profissional:** A rotina de deslocamento dificulta ou impede que os pacientes mantenham atividades laborais, educacionais e sociais, levando ao isolamento e à perda de renda familiar. Além disso, frequentemente um familiar precisa acompanhar o paciente, também se ausentando de suas atividades.
- **Risco Clínico:** O transporte por longas distâncias aumenta o risco de complicações, como infecções, variações de pressão arterial e outras intercorrências médicas, além do risco inerente a acidentes de trânsito.

3. Fundamentação Legal e Obrigações do Poder Público Municipal

A contratação dos serviços de hemodiálise pela Prefeitura de Horizonte está alinhada com as diretrizes e obrigações constitucionais e legais do município no âmbito da saúde pública:

- **Constituição Federal de 1988:** O artigo 196 estabelece a saúde como "direito de todos e dever do Estado", garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação.
- **Lei Orgânica da Saúde (Lei nº 8.080/1990):** Reforça os princípios do SUS, incluindo a integralidade da assistência, entendida como um conjunto articulado e contínuo das ações e serviços preventivos e curativos, individuais e coletivos, exigidos para cada caso em todos os níveis de complexidade do sistema. A oferta de hemodiálise se enquadra na Média e Alta Complexidade, cuja responsabilidade pela garantia de acesso é compartilhada entre os entes federativos.
- **Política Nacional de Atenção ao Portador de Doença Renal:** O Ministério da Saúde estabelece diretrizes para a organização da atenção ao paciente com DRC, incentivando a descentralização dos serviços para mais perto da residência do cidadão, a fim de qualificar o cuidado e melhorar a qualidade de vida.

4. Benefícios da Contratação Local dos Serviços

A contratação e oferta dos serviços de Terapia Renal Substitutiva no município de Horizonte ou em sua imediata proximidade trará benefícios diretos e mensuráveis:

- **Melhora da Qualidade de Vida:** A eliminação ou redução drástica do tempo de deslocamento permitirá que os pacientes tenham mais tempo e disposição para o convívio familiar, social e para o autocuidado.

- **Adesão ao Tratamento:** A comodidade e a redução do desgaste físico e emocional contribuem para uma maior adesão ao tratamento, fator crucial para a sobrevida e o bem-estar do paciente renal crônico.

- **Otimização de Recursos Públicos:** A contratação de um serviço dedicado pode, a médio e longo prazo, representar uma gestão mais eficiente dos recursos públicos atualmente despendidos com o Transporte Fora do Domicílio (TFD), além de reduzir os custos indiretos associados às complicações de saúde decorrentes do modelo atual.

- **Fortalecimento da Rede de Saúde Local:** A presença de um serviço de alta complexidade como a hemodiálise no município ou em sua região qualifica a rede de atenção à saúde como um todo, possibilitando uma melhor integração com a atenção primária no diagnóstico precoce e na prevenção da Doença Renal Crônica.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de saúde humana	Nefrologia - hemodiálise	1,00	10.365.000,00	10.365.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao PCA 2025.	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	27/06/2025 08:11
2	Inclusão ao PCA em execução 2025.	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	26/06/2025 18:21

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 41/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 41/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	30/05/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE AMBIENTES MODULARES

2. Justificativa de Necessidade

1. Necessidade de espaço adicional temporário:

- **Eventos:** Para a realização de eventos corporativos, feiras, congressos, shows, entre outros, onde há demanda por espaço extra para estandes, salas de reunião, áreas de alimentação, etc.
- **Obras e reformas:** Durante obras e reformas em edifícios, a locação de ambientes modulares pode suprir a necessidade de espaços temporários para escritórios, salas de aula, refeitórios, etc.
- **Expansão de atividades:** Em casos de crescimento rápido de empresas ou instituições, a locação de módulos pode oferecer uma solução ágil para a expansão de escritórios, almoxarifados, depósitos, etc.
- **Situações de emergência:** Em situações de desastres naturais ou outras emergências, os módulos podem ser utilizados como abrigos temporários, hospitais de campanha, centros de triagem, etc.

2. Flexibilidade e agilidade:

- Os ambientes modulares oferecem flexibilidade de layout e tamanho, podendo ser adaptados às necessidades específicas de cada situação.
- A instalação e desmontagem dos módulos são rápidas e eficientes, permitindo a utilização do espaço em um curto período de tempo.

3. Redução de custos:

- A locação de ambientes modulares pode ser mais econômica do que a construção de espaços permanentes, especialmente para necessidades temporárias.
- A empresa locadora geralmente é responsável pela manutenção e transporte dos módulos, reduzindo os custos para o contratante.

4. Sustentabilidade:

- A utilização de ambientes modulares pode ser uma opção mais sustentável do que a construção de edifícios permanentes, pois reduz o desperdício de materiais e a geração de resíduos.
- A reutilização de módulos em diferentes projetos também contribui para a sustentabilidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de leasing ou aluguel relacionados a outros bens	Locação conteiner (container)	1,00	1.400.000,00	1.400.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Data da Elaboração

12/03/2025

6. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

7. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 320/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 320/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	29/03/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO E CONFECÇÃO DE UNIFORMES E VESTIMENTAS PROFISSIONAIS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

Justificativa da prioridade

A aquisição e confecção de uniformes e vestimentas profissionais para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade de uniformes adequados e em bom estado de conservação é urgente e inadiável. A falta de uniformes compromete a identificação dos profissionais de saúde, a higiene e a segurança no ambiente de trabalho, e impacta diretamente a qualidade do atendimento à população. A ausência de uniformes também impacta a gestão financeira da Secretaria, aumentando os custos com a reposição de itens danificados ou em falta, e comprometendo a imagem do serviço de saúde. A aquisição e confecção de uniformes de qualidade garantem a identificação dos profissionais de saúde, a higiene e a segurança no ambiente de trabalho, contribuem para a qualidade do atendimento médico, e fortalecem a imagem do serviço de saúde em Horizonte.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição e Confecção de Uniformes e Vestimentas - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Garantir a higiene e segurança dos profissionais de saúde:** A aquisição de uniformes e vestimentas profissionais garante que os profissionais da Secretaria de Saúde de Horizonte trabalhem com roupas adequadas e higienizadas, prevenindo a contaminação cruzada, a proliferação de microrganismos e a transmissão de doenças, garantindo a segurança dos profissionais e dos pacientes.
- **Identificar os profissionais de saúde:** A utilização de uniformes padronizados identifica os profissionais de saúde da Secretaria, facilitando a identificação e o reconhecimento dos profissionais pelos pacientes e pela comunidade, contribuindo para a organização e a qualidade do atendimento.
- **Promover a imagem institucional:** A utilização de uniformes padronizados, com o logotipo da Secretaria de Saúde, contribui para a imagem institucional da Secretaria, transmitido aos funcionários, usuários e visitantes a impressão de organização, profissionalismo e qualidade.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição e confecção de uniformes, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade dos uniformes e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.

Benefícios da Aquisição e Confecção de Uniformes e Vestimentas - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Segurança e saúde dos profissionais:** A utilização de uniformes adequados e higienizados garante a segurança e a saúde dos profissionais de saúde, prevenindo a contaminação cruzada, a proliferação de microrganismos e a transmissão de doenças.
- **Qualidade do atendimento:** A utilização de uniformes padronizados contribui para a qualidade do atendimento, facilitando a identificação dos profissionais e a organização da equipe de saúde.
- **Imagem institucional:** A utilização de uniformes padronizados, com o logotipo da Secretaria de Saúde, fortalece a imagem da Secretaria e garante a uniformidade da comunicação, contribuindo para a identidade institucional.
- **Redução de custos:** A aquisição e confecção de uniformes, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade dos uniformes e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A aquisição e confecção de uniformes contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade dos serviços prestados à população e o funcionamento eficiente da Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE MANUFATURA EM INSUMOS FÍSICOS QUE SAO PROPRIEDADE DE OUTROS(EXCETO MAQUINARIA E EQUIPAMENTO)	CONFECÇÃO - BORDADO - AVIAMENTO DE ROUPA / FARDAMENTO / CAMISETA	12,00	12.500,00	150.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 310/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 310/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	10/12/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Combustíveis - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Garantir a mobilidade dos serviços de saúde:** A aquisição de combustíveis garante a disponibilidade de recursos essenciais para o funcionamento dos veículos da Secretaria de Saúde, permitindo o transporte de pacientes, profissionais de saúde, equipamentos e materiais, e o deslocamento para atendimentos em diferentes áreas do município.
- **Assegurar a qualidade do atendimento:** A disponibilidade de combustíveis em quantidade e qualidade adequadas garante a qualidade do atendimento médico, permitindo que os profissionais de saúde da Secretaria de Saúde de Horizonte realizem seus serviços com eficiência e segurança, agilizando o atendimento e reduzindo o tempo de espera para os pacientes.
- **Cumprir as normas de segurança e legislação:** A aquisição de combustíveis deve seguir normas de segurança e legislação específicas, garantindo a qualidade, o armazenamento e o transporte adequados, evitando riscos à saúde e ao meio ambiente.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição de combustíveis de forma estratégica e eficiente, com base na demanda e nas necessidades da unidade de saúde, permite a otimização dos recursos da Secretaria, evitando desperdícios e garantindo a disponibilidade dos combustíveis para atender às necessidades dos serviços de saúde.

Benefícios da Aquisição de Combustíveis - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Melhoria da qualidade do atendimento:** A disponibilidade de combustíveis garante a eficiência dos serviços de saúde, agilizando o atendimento e reduzindo o tempo de espera para os pacientes, o que contribui para a melhoria da qualidade do atendimento e a satisfação dos pacientes.
- **Redução de custos com saúde:** A aquisição de combustíveis de forma eficiente, com base na demanda e nas necessidades da Secretaria de Saúde, permite a otimização dos recursos da Secretaria, evitando desperdícios e garantindo a disponibilidade dos combustíveis para atender às necessidades dos serviços de saúde.
- **Fortalecimento da rede de saúde:** A disponibilidade de combustíveis garante o funcionamento dos veículos da Secretaria de Saúde, facilitando o transporte de pacientes, profissionais de saúde, equipamentos e materiais, e o deslocamento para atendimentos em diferentes áreas do município, o que contribui para o fortalecimento da rede de atenção à saúde.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A aquisição de combustíveis garante o funcionamento eficiente dos serviços da Secretaria de Saúde, permitindo que a Secretaria atenda às demandas da população com mais eficiência e qualidade, o que contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Saúde.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	COMBUSTÍVEIS E PROPELENTES LÍQUIDOS À BASE DE PETRÓLEO			1,00	2.000.000,00	2.000.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 300/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 300/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	15/03/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA PARA A SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

Justificativa da prioridade

A aquisição de equipamentos de fisioterapia para a Secretaria de Saúde de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a falta desses equipamentos limita o acesso da população a tratamentos e reabilitação física, impactando diretamente a qualidade de vida e a saúde dos pacientes. A demanda por equipamentos de fisioterapia é constante e inadiável, pois a ausência desses recursos impacta a eficácia dos tratamentos, atrasa a reabilitação de pacientes, aumenta o tempo de internação, e pode levar à incapacidade permanente de alguns pacientes. A aquisição de equipamentos de fisioterapia é fundamental para garantir a qualidade do atendimento fisioterapêutico, a recuperação da função física de pacientes com diversas patologias, e a redução de custos com internações e tratamentos de longo prazo. A priorização da aquisição desses equipamentos demonstra o compromisso da gestão municipal com a saúde da população e a garantia de acesso a serviços de reabilitação eficazes em Horizonte.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Equipamentos de Fisioterapia - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Ampliar o acesso a serviços de fisioterapia:** A aquisição de equipamentos de fisioterapia garante o acesso a serviços especializados de reabilitação para a população de Horizonte, facilitando o acesso a tratamentos, reabilitação e recuperação para pessoas com deficiência física, transtornos mentais, doenças neurológicas e outras condições que exigem fisioterapia.
- **Melhorar a qualidade do atendimento:** Equipamentos de fisioterapia modernos e adequados permitem que os fisioterapeutas da Secretaria de Saúde de Horizonte realizem tratamentos mais eficazes e personalizados, o que contribui para a qualidade do atendimento, a recuperação mais rápida dos pacientes e a melhoria da qualidade de vida.
- **Fortalecer a rede de atenção à saúde:** A aquisição de equipamentos de fisioterapia contribui para o fortalecimento da rede de atenção à saúde no município, ampliando a oferta de serviços especializados e integrando a assistência à fisioterapia com outras áreas da saúde, como a atenção básica e a saúde mental.
- **Promover a inclusão social:** A existência de equipamentos de fisioterapia de qualidade demonstra o compromisso da Secretaria de Saúde com a inclusão social de pessoas com deficiência, oferecendo serviços de reabilitação de qualidade e promovendo a autonomia e a independência das pessoas em tratamento.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição de equipamentos de fisioterapia, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade do atendimento e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.

Benefícios da Aquisição de Equipamentos de Fisioterapia - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Melhoria da qualidade de vida:** O acesso a serviços de fisioterapia de qualidade, por meio de equipamentos modernos, contribui para a melhoria da qualidade de vida das pessoas em tratamento, facilitando a locomoção, a realização de atividades do dia a dia e a inclusão social.
- **Redução de custos com saúde:** A oferta de serviços de fisioterapia de qualidade no município permite a redução de custos com saúde, evitando a necessidade de transportar pacientes para outros municípios em busca de tratamento especializado e garantindo a otimização do uso dos recursos públicos.
- **Fortalecimento do sistema de saúde:** A aquisição de equipamentos de fisioterapia contribui para o fortalecimento do sistema de saúde de Horizonte, garantindo o acesso a serviços de reabilitação de alta qualidade para a população e ampliando a oferta de serviços da Secretaria de Saúde.
- **Crescimento social e econômico local:** A aquisição de equipamentos de fisioterapia, com foco em empresas locais, contribui para o crescimento social e econômico local, estimulando a economia local e a geração de empregos.

- **Inclusão social:** O acesso a serviços de fisioterapia de qualidade, por meio de equipamentos modernos e própria estrutura, contribui para a inclusão social de pessoas com deficiência, transtornos mentais ou doenças neurológicas, facilitando sua participação em atividades sociais e promovendo a autonomia e a independência.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS E SUPRIMENTOS HOSPITALARES	MATERIAL FISIOTERAPIA		1,00	1.000.000,00	1.000.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 290/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 290/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	28/02/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS CERTIFICADO DIGITAL PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

Justificativa da prioridade

A contratação de serviços de certificado digital para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a emissão e validação de certificados digitais é essencial para a segurança das informações e a transparência das ações da Secretaria. A falta de certificados digitais impede a realização de diversos procedimentos essenciais como a assinatura digital de documentos, o acesso a sistemas online do SUS, a emissão de receitas médicas eletrônicas e o gerenciamento de dados sensíveis, comprometendo a eficiência e a segurança da gestão da saúde pública. A demanda por esses serviços é inadiável, garantindo a segurança das informações e o cumprimento das normas e legislações que exigem a utilização de certificados digitais na área da saúde.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos dos Serviços de Certificado Digital - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Garantir a segurança e autenticidade de documentos e transações digitais:** Os certificados digitais garantem a segurança e a autenticidade de documentos e transações digitais, evitando fraudes, falsificações e a violação de dados confidenciais, protegendo a informação e a segurança da Secretaria de Saúde e dos pacientes.
- **Agilizar processos administrativos:** A utilização de certificados digitais agiliza os processos administrativos da Secretaria de Saúde, permitindo a assinatura digital de documentos, o envio de informações de forma segura e o acesso a sistemas online de forma rápida e eficiente, o que otimiza o tempo e os recursos da Secretaria.
- **Melhorar a comunicação e o relacionamento com parceiros:** Os certificados digitais facilitam a comunicação e o relacionamento da Secretaria de Saúde com parceiros, como outras instituições de saúde, órgãos governamentais e empresas privadas, permitindo a troca segura de informações e o acesso a serviços online de forma confiável.
- **Cumprir as normas de segurança e legislação:** A utilização de certificados digitais garante o cumprimento das normas de segurança e legislação em vigor, assegurando a proteção de dados pessoais, a segurança de transações online e o cumprimento das leis de proteção de dados, como a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A utilização de certificados digitais, por meio da otimização de processos e da redução de custos com impressão e envio de documentos físicos, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, liberando recursos para outros investimentos na área da saúde.

Benefícios dos Serviços de Certificado Digital - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Segurança da informação:** Os certificados digitais garantem a segurança da informação, protegendo dados confidenciais e evitando fraudes e falsificações, o que contribui para a segurança dos pacientes e a confiabilidade dos serviços da Secretaria de Saúde.
- **Eficiência administrativa:** Os certificados digitais agilizam os processos administrativos, reduzem o tempo de espera para a conclusão de processos, otimizam o uso de recursos e facilitam o acesso à informação, o que contribui para a eficiência da gestão da Secretaria de Saúde.
- **Transparência e accountability:** A utilização de certificados digitais garante a rastreabilidade e a autenticidade das informações, o que contribui para a transparência e accountability da Secretaria de Saúde, aumentando a confiança da população na gestão dos recursos públicos.

- **Conformidade legal:** Os certificados digitais garantem o cumprimento das normas de segurança e legislação em vigor, assegurando a proteção de dados pessoais, a segurança de transações online e o cumprimento das leis de proteção de dados, como a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

- **Redução de custos:** A utilização de certificados digitais, por meio da otimização de processos e da redução de custos com impressão e envio de documentos físicos, contribui para a redução de custos e a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE EMISSÃO DE CERTIFICADOS DIGITAIS	EMISSÃO DE CERTIFICADO DIGITAL A1 PARA EQUIPAMENTO SERVIDOR	1,00	2.000,00	2.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 280/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 280/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	30/08/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

CONSTRUÇÃO DE CAPS AD PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Construção de CAPS AD - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Ampliar o acesso ao tratamento de dependência química:** A construção de um CAPS AD (Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas) garante acesso a serviços especializados de saúde mental para pessoas com dependência química, proporcionando tratamento individualizado e integral, incluindo acompanhamento médico, psicológico, social e atividades terapêuticas.
- **Fortalecer a rede de atenção psicossocial:** A criação do CAPS AD contribui para o fortalecimento da rede de atenção psicossocial no município, ampliando a oferta de serviços especializados e integrando a assistência à saúde mental com outras áreas da saúde, como a atenção básica e a saúde mental.
- **Combater o estigma e a discriminação:** A existência de um CAPS AD demonstra o compromisso da Secretaria de Saúde com a saúde mental da população, combatendo o estigma e a discriminação relacionados à dependência química e promovendo a inclusão social das pessoas em tratamento.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A construção de um CAPS AD, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade do atendimento e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.

Benefícios da Construção de CAPS AD - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Melhoria da qualidade de vida:** O acesso ao tratamento de dependência química no CAPS AD contribui para a melhoria da qualidade de vida das pessoas em tratamento, reduzindo os impactos da dependência química na saúde física e mental, promovendo a ressocialização e o bem-estar.
- **Redução do impacto social:** O tratamento de dependência química, oferecido pelo CAPS AD, contribui para a redução do impacto social da dependência química, reduzindo a criminalidade, a violência, o abandono familiar e outros problemas relacionados ao consumo de drogas.
- **Fortalecimento da rede de apoio:** A criação do CAPS AD estimula a criação de redes de apoio para pessoas com dependência química, incluindo familiares, amigos, comunidade e outras instituições, promovendo a inclusão social e a recuperação das pessoas em tratamento.
- **Crescimento da saúde mental:** A construção de um CAPS AD contribui para o desenvolvimento da saúde mental no município, garantindo o acesso a serviços especializados e fortalecendo a rede de atenção psicossocial, o que contribui para a saúde e o bem-estar da população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL	OBRAS CIVIS PÚBLICAS (CONSTRUÇÃO)	12,00	158.166,6667	1.898.000,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 298/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 298/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	15/05/2025 00:00	981253	DIEGO LUIS LEANDRO SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE ALIMENTAÇÃO NUTRICIONAL SUPLEMENTAR PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de alimentação nutricional suplementar visa atender às necessidades específicas de pacientes em tratamento médico, especialmente aqueles que apresentam condições de saúde que demandam suporte alimentar especializado, como desnutrição, doenças crônicas, dificuldades de deglutição, entre outras. A suplementação alimentar é fundamental para a recuperação clínica, fortalecimento do sistema imunológico e melhoria da qualidade de vida dos pacientes, garantindo a continuidade dos tratamentos médicos.

A demanda por suplementos nutricionais foi identificada com base em estudos realizados pela equipe de saúde, que detectaram um aumento no número de pacientes com necessidades alimentares especiais, em decorrência de doenças e condições que afetam a ingestão alimentar normal. A aquisição desses produtos é essencial para garantir que a população de Horizonte tenha acesso a alimentos que atendam às exigências nutricionais específicas, proporcionando uma recuperação mais eficaz e um melhor acompanhamento dos tratamentos de saúde.

Além disso, a utilização de alimentação nutricional suplementar contribui para a redução de complicações relacionadas à desnutrição e promove a melhora na resposta do organismo aos tratamentos médicos, diminuindo o tempo de internação e os custos associados ao cuidado hospitalar.

Portanto, a aquisição de suplementos alimentares é imprescindível para o cumprimento das metas de saúde pública da Secretaria de Saúde de Horizonte, garantindo que todos os cidadãos tenham acesso ao suporte nutricional necessário para enfrentar seus problemas de saúde com maior eficácia e dignidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS	SUPLEMENTO NUTRICIONAL		1,00	1.200.000,00	1.200.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Alteração no valor estimado das Dfd.	DIEGO LUIS LEANDRO SILVA	19/08/2025 17:16
2	Ajuste na Justificativa.	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	10/02/2025 09:08
3	Ajustar justificativa	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	10/02/2025 09:05

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 278/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 278/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	30/12/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO E RECARGA DE EXTINTORES PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição e Recarga de Extintores - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Garantir a segurança dos profissionais e pacientes:** A presença de extintores em bom estado de funcionamento garante a segurança dos profissionais de saúde, pacientes e visitantes, proporcionando medidas de combate a incêndios e outros tipos de emergências, evitando acidentes e salvaguardando vidas.
- **Cumprir as normas de segurança e legislação:** A aquisição e recarga de extintores garantem o cumprimento das normas de segurança e legislação em vigor, assegurando a segurança do ambiente de trabalho e a proteção contra riscos de incêndios.
- **Minimizar riscos de incêndios e outros acidentes:** A disponibilidade de extintores em bom estado de funcionamento e em locais estratégicos minimiza os riscos de incêndios e outros acidentes, evitando a propagação de chamas e garantindo a segurança da estrutura física da unidade de saúde.
- **Otimizar os recursos:** A aquisição e recarga de extintores garantem a segurança da unidade de saúde de forma eficiente, evitando gastos com reparos ou reconstruções em caso de incêndios, otimizando os recursos da Secretaria.

Benefícios da Aquisição e Recarga de Extintores - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Prevenção de acidentes:** A presença de extintores em bom estado de funcionamento garante a segurança do ambiente de trabalho, reduzindo o risco de acidentes e garantindo a segurança de todos que frequentam a unidade de saúde.
- **Proteção da estrutura física:** A utilização de extintores em caso de incêndio protege a estrutura física da unidade de saúde, evitando danos e prejuízos, garantindo a continuidade dos serviços de saúde.
- **Redução de custos:** A aquisição e recarga de extintores, evitando a necessidade de reparos ou reconstruções em caso de incêndios, contribui para a redução de custos e a otimização dos recursos da Secretaria.
- **Crescimento da segurança e da confiança:** A presença de extintores em bom estado de funcionamento transmite segurança e confiança para os profissionais de saúde, pacientes e visitantes, demonstrando o compromisso da Secretaria com a segurança e o bem-estar de todos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	EQUIPAMENTOS PARA COMBATE A INCÊNDIO			1,00	30.000,00	30.000,00

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE REPARO DE OUTROS BENS	MANUTENÇÃO EXTINTORES / MANGUEIRAS - COMBATE INCÊNDIO	1,00	30.000,00	30.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ajuste ao pca 2025	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	08/12/2025 10:53
2	ajustar o valor, ao valor orçado.	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	08/12/2025 10:51
3	Ajuste ao pca em execução	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	09/10/2025 13:24
4	ajuste ao pca em execução	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	09/10/2025 13:20

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 292/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 292/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	28/11/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA FROTA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA DE SAÚDE DOS MUNICÍPIO DE HORIZONTE.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos dos Serviços de Manutenção e Revisão Veicular de Carros em Garantia - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Garantir a segurança e a confiabilidade dos veículos:** A realização de revisões periódicas nos veículos da Secretaria de Saúde, especialmente nos carros em garantia, assegura a segurança e a confiabilidade dos veículos, evitando falhas mecânicas, acidentes e interrupções no serviço de transporte, garantindo a segurança dos profissionais de saúde, dos pacientes e da população em geral.
- **Manter os veículos em boas condições de funcionamento:** A realização de revisões periódicas garante que os veículos da Secretaria de Saúde estejam em boas condições de funcionamento, o que contribui para a eficiência do serviço de transporte, reduzindo os custos com manutenções corretivas e aumentando a vida útil dos veículos.
- **Cumprir as normas de segurança e legislação:** A realização de revisões periódicas nos veículos da Secretaria de Saúde garante o cumprimento das normas de segurança e legislação em vigor, assegurando a segurança dos veículos, a segurança dos profissionais de saúde, dos pacientes e da população em geral, evitando multas e penalidades.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A realização de revisões periódicas, por meio da manutenção preventiva e da detecção de falhas em estágios iniciais, contribui para a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, reduzindo os custos com manutenções corretivas, aumentando a vida útil dos veículos e garantindo a disponibilidade dos veículos para atender às demandas da Secretaria.

Benefícios dos Serviços de Revisão Veicular de Carros em Garantia - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Segurança no transporte:** A realização de revisões periódicas garante a segurança dos veículos, evitando falhas mecânicas, acidentes e interrupções no serviço de transporte, o que contribui para a segurança dos profissionais de saúde, dos pacientes e da população em geral.
- **Eficiência no transporte:** A manutenção preventiva dos veículos garante que os veículos da Secretaria de Saúde estejam em boas condições de funcionamento, o que contribui para a eficiência do serviço de transporte, reduzindo os custos com manutenções corretivas e aumentando a vida útil dos veículos.
- **Conformidade legal:** A realização de revisões periódicas garante o cumprimento das normas de segurança e legislação em vigor, assegurando a segurança dos veículos e evitando multas e penalidades.
- **Redução de custos:** A manutenção preventiva dos veículos, por meio da detecção de falhas em estágios iniciais, contribui para a redução de custos com manutenções corretivas e a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	REVISÃO VEÍCULO - QUILOMETRAGEM	1,00	900.000,00	900.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Alteração de objeto e valor !!	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	29/09/2025 16:55
2	Ajuste ao Pca em execução	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	29/09/2025 16:51

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 319/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 319/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	29/12/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA A SECRETARIA DE SAÚDE

Justificativa da prioridade

A aquisição de equipamentos diversos para a Secretaria de Saúde de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade de mobiliário, equipamentos de informática, materiais de limpeza e outros materiais de apoio é urgente e inadiável. A falta desses recursos impacta diretamente a organização, a higiene, a segurança e a eficiência das unidades de saúde, comprometendo a qualidade do atendimento médico e a gestão do serviço de saúde, impactando diretamente a saúde da população.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Equipamentos Diversos - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Ampliar a capacidade de atendimento e cobertura:** A aquisição de equipamentos diversos, como equipamentos de diagnóstico, equipamentos de tratamento, mobiliário, instrumentos médicos, e outros, permite que a Secretaria de Saúde de Horizonte amplie sua capacidade de atendimento e cobertura, oferecendo um leque mais completo de serviços e tratamentos, atendendo a um número maior de pacientes de forma mais eficiente e eficaz.
- **Melhorar a qualidade do atendimento:** Equipamentos modernos e de alta qualidade permitem que os profissionais de saúde realizem procedimentos mais eficazes e seguros, contribuindo para a qualidade do atendimento, a recuperação mais rápida dos pacientes e a melhoria da qualidade de vida.
- **Fortalecer o sistema de saúde:** A aquisição de equipamentos diversos contribui para o fortalecimento do sistema de saúde de Horizonte, ampliando a oferta de serviços de saúde, melhorando a qualidade do atendimento e garantindo o acesso da população a serviços de saúde de qualidade.
- **Cumprir as normas de segurança e legislação:** A aquisição de equipamentos diversos deve seguir normas de segurança e legislação específicas, garantindo a qualidade, o armazenamento e o transporte adequados, evitando riscos à saúde e ao meio ambiente.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição de equipamentos diversos, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade do atendimento e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da saúde.

Benefícios da Aquisição de Equipamentos Diversos - Secretaria de Saúde de Horizonte:

- **Melhoria da qualidade de vida:** O acesso a serviços de saúde de qualidade, oferecidos por meio de equipamentos modernos, contribui para a melhoria da qualidade de vida da população de Horizonte, garantindo o acesso a tratamentos eficazes e promovendo a saúde e o bem-estar da comunidade.
- **Redução de custos com saúde:** A aquisição de equipamentos diversos pode contribuir para a redução de custos com saúde, evitando a necessidade de transportar pacientes para outros municípios em busca de atendimento especializado e otimizando o uso dos recursos públicos.
- **Fortalecimento da rede de saúde:** A aquisição de equipamentos diversos contribui para o fortalecimento da rede de atenção à saúde no município, facilitando o acesso da população a serviços de saúde, especialmente em áreas mais distantes e de difícil acesso, e permitindo a realização de atividades como visitas domiciliares, transporte de pacientes para consultas e exames, e atividades de promoção e prevenção à saúde.
- **Crescimento social e econômico local:** A aquisição de equipamentos diversos, preferencialmente de fornecedores locais, contribui para o crescimento social e econômico local, estimulando a economia local e a geração de empregos.
- **Atendimento humanizado:** A aquisição de equipamentos diversos, com foco na segurança e no conforto do paciente, contribui para a humanização do atendimento, garantindo a privacidade e o bem-estar dos pacientes durante os procedimentos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS E SUPRIMENTOS HOSPITALARES			1,00	6.650.000,00	6.650.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao PCA em execução.	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	21/10/2025 22:16
2	Ajuste ao pca em execução	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	09/10/2025 15:01
3	Ajuste ao Pca em execução	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	09/10/2025 14:58

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 403/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 403/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	31/12/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

Construção UBS Mal Cozinhado para atender às demandas da Secretaria de Saúde de Horizonte

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Horizonte/CE, visando ampliar a cobertura da Atenção Primária à Saúde no território municipal, propõe a **construção de uma Unidade Básica de Saúde (UBS) na localidade de Mal Cozinhado**, com o objetivo de descentralizar e qualificar o atendimento à população residente nessa região.

Motivações para a construção:

1. **Crescimento populacional da região:** A localidade de Mal Cozinhado apresenta crescimento urbano e aumento na demanda por serviços públicos, especialmente na área da saúde, o que exige a ampliação da rede de atenção básica.
2. **Dificuldade de acesso à UBS mais próxima:** Atualmente, os moradores da região precisam se deslocar até bairros mais distantes para receber atendimentos básicos, o que representa barreiras econômicas, geográficas e sociais, especialmente para idosos, gestantes e pessoas com mobilidade reduzida.
3. **Fortalecimento da Atenção Primária à Saúde (APS):** A construção da UBS permitirá o funcionamento de equipes de Saúde da Família, com foco na prevenção, no cuidado contínuo, no acompanhamento de doenças crônicas e na promoção da saúde, de acordo com as diretrizes da Estratégia Saúde da Família (ESF).
4. **Desafogo da demanda em outras unidades:** A nova unidade contribuirá para a redistribuição da população atendida nas UBSs vizinhas, que atualmente operam acima da capacidade ideal, melhorando a qualidade dos atendimentos em todo o território.
5. **Melhoria nos indicadores de saúde:** Com a presença física da UBS em Mal Cozinhado, será possível ampliar o número de atendimentos médicos, de enfermagem, vacinação, pré-natal, planejamento familiar, consultas odontológicas e ações de vigilância em saúde, impactando positivamente os indicadores de saúde pública do município.

Estrutura básica prevista:

- Consultórios médicos e odontológicos;
- Sala de enfermagem e vacina;
- Sala de procedimentos;
- Sala de curativos;
- Farmácia e dispensário de medicamentos;
- Recepção, banheiros com acessibilidade, sala de espera e setores administrativos;
- Ambientes climatizados, acessíveis e adaptados às normas da Anvisa e do Ministério da Saúde.

Conclusão:

A construção da **UBS Mal Cozinhado representa um investimento essencial e estratégico na ampliação do acesso à saúde básica**, promovendo o cuidado próximo ao cidadão, com qualidade, equidade e eficiência. A obra está alinhada aos princípios constitucionais do SUS e às diretrizes da Política Nacional de Atenção Básica (PNAB), reforçando o compromisso da Prefeitura de Horizonte com a melhoria da qualidade de vida da população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL		1,00	3.500.000,00	3.500.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao pca em execução	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	09/10/2025 13:29
2	Nós termos do decreto Nº 450/2023.	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	29/06/2025 01:05

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 810/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 810/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	10/10/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E BRINDES

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria Municipal de Saúde, no exercício de suas atribuições legais e visando à melhoria na comunicação institucional e no engajamento da comunidade, reconhece a necessidade de adquirir materiais gráficos e brindes. Esses itens são essenciais para:

1. **Comunicação e Divulgação**: Produção de materiais informativos, educativos e promocionais que visem à conscientização da população sobre temas relacionados à saúde pública, campanhas de vacinação, prevenção de doenças e promoção de hábitos saudáveis.
2. **Fortalecimento da Identidade Institucional**: Distribuição de brindes que promovam a identidade visual da Secretaria, contribuindo para o reconhecimento e valorização da marca institucional junto à comunidade.
3. **Atendimento às Demandas Operacionais**: Suprimento das necessidades diárias de materiais gráficos para a execução de atividades administrativas e operacionais da Secretaria.

Diante do exposto, a aquisição de materiais gráficos e brindes é considerada imprescindível para o cumprimento das metas e objetivos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde, alinhando-se às diretrizes de transparência, eficiência e compromisso com a saúde pública

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	400.000,00	400.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	DFD complementar a dfd 75/2025, alteração no valor estimado.	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	16/09/2025 10:31

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 811/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 811/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	05/12/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

EXAMES DE MAMOGRAFIA BILATERAL

2. Justificativa de Necessidade

A mamografia bilateral, exame de imagem que utiliza raios-X para avaliar ambas as mamas, é uma ferramenta fundamental na prevenção e no diagnóstico precoce do câncer de mama. A solicitação deste exame é embasada em duas principais vertentes: o rastreamento em mulheres assintomáticas e a investigação de sinais e sintomas suspeitos. A avaliação das duas mamas é protocolo padrão, pois permite a comparação entre elas e a detecção de possíveis alterações em qualquer um dos seios

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de saúde humana	Radiodianóstico - mamografia	1,00	60.000,00	60.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 812/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 812/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	31/10/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA EM GESTÃO DE SAÚDE PÚBLICA, PARA ASSESSORIA TÉCNICA EM PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, PROCESSOS ORGANIZACIONAIS, ASSISTENCIAIS E DE APOIO À SAÚDE.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de uma assessoria externa e especializada se justifica pela necessidade de incorporar conhecimentos, metodologias e uma visão imparcial para superar os seguintes desafios críticos:

a) Assessoria em Planejamento Estratégico: A gestão pública frequentemente opera focada nas urgências diárias, o que dificulta a construção de uma visão de longo prazo. Uma assessoria especializada trará metodologias consagradas (como Análise SWOT, Balanced Scorecard - BSC, etc.) para:

- Realizar um diagnóstico situacional preciso, identificando pontos fortes, fraquezas, oportunidades e ameaças.
- Definir (ou revisar) a missão, visão e valores da Secretaria de Saúde, alinhados às necessidades da população e às políticas nacionais.
- Estabelecer metas, indicadores de desempenho e planos de ação claros e mensuráveis, permitindo o monitoramento contínuo dos resultados e a correção de rotas.
- Garantir a continuidade das políticas de saúde, independentemente de ciclos políticos.

b) Otimização de Processos Organizacionais: Muitas estruturas administrativas sofrem com fluxos de trabalho ineficientes, burocracia excessiva, comunicação fragmentada e silos departamentais. A assessoria atuará para:

- Mapear os processos existentes ("As Is") e identificar gargalos, redundâncias e desperdícios.
- Desenhar fluxos de trabalho otimizados ("To Be") que promovam agilidade, transparência e colaboração entre as equipes.
- Implementar ferramentas de gestão que melhorem a tomada de decisão e o controle sobre os recursos (humanos, financeiros e materiais).
- Apoiar na adequação da estrutura organizacional para responder de forma mais eficaz às demandas da rede de saúde.

c) Qualificação dos Processos Assistenciais: A jornada do paciente dentro do SUS é, muitas vezes, fragmentada, resultando em longas filas de espera e descontinuidade do cuidado. A expertise externa é fundamental para:

- Desenhar e implementar **Linhas de Cuidado** e **Protocolos Clínicos** que garantam um atendimento integrado e padronizado, desde a Atenção Primária até a Alta Complexidade.
- Otimizar os sistemas de regulação, marcação de consultas e exames, visando a redução do tempo de espera e o acesso equitativo.
- Implementar estratégias de **Segurança do Paciente** e **Humanização do Atendimento**, melhorando a qualidade percebida pelo usuário.
- Fortalecer a integração entre os diferentes pontos de atenção da rede (UBS, Policlínicas, Hospitais, CAPS, etc.).

d) Eficiência nos Processos de Apoio à Saúde: A qualidade do serviço assistencial depende diretamente da eficiência de suas atividades de suporte. A assessoria contribuirá para:

- Modernizar a gestão da **assistência farmacêutica**, otimizando a compra, o armazenamento e a distribuição de medicamentos para evitar faltas e perdas.
- Aprimorar a **logística e o gerenciamento de suprimentos** (almoxarifado), garantindo que os insumos certos cheguem ao lugar certo, na hora certa.
- Melhorar a gestão de contratos e convênios, assegurando o melhor uso dos recursos públicos e a conformidade legal.

e) Visão Externa, Imparcialidade e Transferência de Conhecimento: A contratação de uma consultoria traz uma perspectiva externa, livre de vícios e culturas organizacionais internas, capaz de identificar problemas que não são facilmente percebidos por quem está imerso na rotina. Além disso, um dos principais benefícios é

a **transferência de conhecimento (know-how)** e a capacitação das equipes internas, deixando um legado de boas práticas e autonomia para a gestão após o término do contrato.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Outros serviços de negócios, técnicos e profissionais		1,00	65.000,00	65.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 823/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 823/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SAÚDE	30/12/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE PARA ATENDER AS NECESSIDADES COMPLEMENTARES DE SERVIÇO TÉCNICO ESPECIALIZADO EM SAÚDE JUNTO À REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE HORIZONTE (CE)

2. Justificativa de Necessidade

O Município de Horizonte, em seu compromisso com a garantia do direito à saúde, conforme preconiza o Art. 196 da Constituição Federal, tem investido continuamente na estruturação e qualificação de sua rede de atenção à saúde. A rede municipal conta com Unidades Básicas de Saúde (UBS), Centros de Atenção Psicossocial (CAPS), Policlínica Municipal e outros serviços que desempenham um papel crucial na promoção, prevenção e recuperação da saúde da população.

Contudo, observa-se um cenário de crescente demanda por serviços de média e alta complexidade, impulsionado por fatores como:

- **Crescimento Populacional e Transição Demográfica:** O contínuo crescimento populacional do município e o envelhecimento da população geram uma maior procura por atendimentos especializados e exames diagnósticos complexos.
- **Demanda por Especialidades Específicas:** Existem áreas da saúde que exigem profissionais com alta especialização e tecnologia de ponta, cuja manutenção de uma estrutura própria e permanente pela gestão municipal se mostra, por vezes, inviável ou ineficiente do ponto de vista do custo-benefício.
- **Filas de Espera e Princípio da Celeridade:** A demanda reprimida por determinados procedimentos, exames e consultas especializadas resulta em longas filas de espera, o que contraria o princípio da celeridade e pode agravar o quadro clínico dos pacientes, gerando maiores custos futuros para o sistema.

A estrutura atual da Rede Municipal, embora robusta em sua atenção primária e em diversas especialidades, apresenta limitações para absorver a totalidade da demanda por serviços técnicos altamente especializados. A contratação de um prestador de serviço complementar surge como a solução mais eficiente e estratégica para suprir essas lacunas de forma imediata e qualificada.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de consultoria e de gerência/gestão		1,00	7.000.000,00	7.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 145/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 145/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	29/08/2025 00:00	981253	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO E SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE BOMBAS E MOTOR.

Justificativa da prioridade

A aquisição e o serviço de manutenção de bombas e motores para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte-CE são classificados como prioridade no Plano de Contratações Anual devido à sua importância para garantir o funcionamento eficiente das instalações esportivas e de lazer. Bombas e motores são essenciais para sistemas de irrigação, piscinas, fontes e outras infraestruturas que dependem de equipamentos mecânicos para operar corretamente. Esta contratação é mais urgente do que as demais porque a manutenção adequada e a disponibilidade de peças de reposição evitam falhas e interrupções nas atividades, assegurando a segurança, a funcionalidade e a qualidade das instalações esportivas, beneficiando toda a comunidade que utiliza esses espaços.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição e serviço de manutenção de bombas e motores para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, é crucial para garantir a operação eficiente das instalações esportivas e recreativas. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. **Operação Contínua das Instalações:** Bombas e motores são componentes essenciais para o funcionamento de diversas instalações esportivas, como piscinas, sistemas de irrigação de campos esportivos e ginásios. A aquisição e manutenção regular desses equipamentos garantem a operação contínua e segura dessas instalações.

2. **Qualidade da Água:** No caso de piscinas, a manutenção adequada de bombas e motores é vital para a circulação e filtragem da água, garantindo sua qualidade e segurança para os usuários. Isso previne problemas de saúde e assegura um ambiente limpo e seguro para a prática esportiva.

3. **Eficiência Energética:** Equipamentos bem mantidos operam com maior eficiência energética, reduzindo o consumo de energia e os custos operacionais. A manutenção regular de bombas e motores evita o desgaste excessivo e prolonga a vida útil dos equipamentos, resultando em economia para a Secretaria.

4. **Segurança dos Usuários:** A manutenção preventiva e corretiva de bombas e motores é fundamental para evitar falhas inesperadas que possam comprometer a segurança dos usuários das instalações esportivas. Equipamentos em bom estado de funcionamento minimizam o risco de acidentes e incidentes.

5. **Sustentabilidade Ambiental:** A utilização de bombas e motores eficientes contribui para a sustentabilidade ambiental das instalações esportivas. Sistemas bem mantidos evitam vazamentos e desperdícios de água e energia, alinhando-se às práticas de gestão ambiental responsável.

6. **Suporte a Eventos Esportivos:** A realização de eventos esportivos e recreativos depende do bom funcionamento das instalações. A aquisição e manutenção de bombas e motores asseguram que as instalações estejam sempre prontas para receber competições e atividades, proporcionando uma experiência positiva para atletas e público.

7. **Preservação do Patrimônio Público:** Investir na manutenção de bombas e motores preserva o patrimônio público, evitando a deterioração prematura dos equipamentos e das instalações esportivas. Isso garante que os recursos públicos sejam utilizados de forma eficiente e responsável.

8. **Atendimento às Normas Técnicas:** A manutenção regular de bombas e motores garante que os equipamentos estejam em conformidade com as normas técnicas e regulamentações vigentes. Isso é essencial para a operação legal e segura das instalações esportivas.

9. **Redução de Interrupções:** A manutenção preventiva reduz a necessidade de reparos emergenciais e minimiza as interrupções nas atividades esportivas. Equipamentos bem cuidados têm menor probabilidade de apresentar falhas graves, assegurando a continuidade das operações.

10. **Melhoria da Infraestrutura Esportiva:** A aquisição de novas bombas e motores, bem como a manutenção dos equipamentos existentes, contribui para a melhoria contínua da infraestrutura esportiva do município. Isso reflete um compromisso com a qualidade e a excelência na gestão das instalações esportivas.

Em resumo, a aquisição e serviço de manutenção de bombas e motores para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, são essenciais para garantir a operação eficiente, segura e sustentável das instalações esportivas. Essa iniciativa promove a qualidade da água, a eficiência energética, a segurança dos usuários e a preservação do patrimônio público, assegurando o bom funcionamento das atividades esportivas e recreativas no município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS	MANUTENÇÃO DE BOMBAS E MOTO-BOMBAS	1,00	200.000,00	200.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	alteração no valor estimado	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA	12/08/2025 12:01

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 420/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 420/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	27/10/2025 00:00	981253	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE CANCELA AUTOMATICA COM LEITOR RFID, TAG RFID E AQUISIÇÃO DE SITEMA DE INFORMATICA PARA A SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

Justificativa da prioridade

A aquisição de cancela automática com leitor RFID, tag RFID e sistema de informática para a Secretaria de Esporte e Lazer é prioritária no Plano de Contratações Anual devido à sua importância para a modernização e otimização dos processos de controle de acesso e gestão de atividades nas instalações esportivas. O sistema de cancela automática com leitor RFID e tag RFID permite um controle eficiente e seguro de entrada e saída de pessoas e veículos, enquanto o sistema de informática proporciona uma plataforma integrada para gerenciamento de dados, reservas de espaços, inscrições em eventos e outras atividades administrativas. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua capacidade de melhorar a segurança, a eficiência operacional e a experiência dos usuários das instalações esportivas e de lazer, contribuindo para o desenvolvimento e a promoção do esporte na comunidade.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de uma cancela automática com leitor RFID, TAG RFID e sistema de informática para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, traz diversos benefícios para a gestão eficiente e segura das instalações esportivas. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. **Controle de Acesso Seguro:** A implementação de uma cancela automática com leitor RFID e TAG RFID permite um controle de acesso seguro às instalações esportivas, garantindo que apenas pessoas autorizadas tenham entrada nos locais. Isso contribui para a segurança dos usuários e das instalações, prevenindo incidentes indesejados.

2. **Monitoramento de Frequência:** O sistema de informática associado à cancela automática possibilita o monitoramento da frequência de uso das instalações esportivas, permitindo à Secretaria de Esporte e Lazer obter dados precisos sobre a utilização dos espaços e identificar padrões de uso ao longo do tempo.

3. **Gestão de Credenciais:** O leitor RFID e a TAG RFID permitem a gestão eficiente de credenciais de acesso, facilitando o cadastro e a identificação de usuários autorizados, como atletas, funcionários, treinadores, membros de clubes e associações esportivas, além de visitantes e prestadores de serviços.

4. **Automatização de Processos:** A cancela automática agiliza o processo de entrada e saída das instalações, eliminando a necessidade de controle manual de acesso por parte dos funcionários. Isso reduz o tempo de espera e aumenta a eficiência operacional, especialmente em períodos de grande movimento.

5. **Segurança Patrimonial:** O controle de acesso por meio da cancela automática e do sistema de informática contribui para a segurança patrimonial das instalações esportivas, protegendo equipamentos, materiais esportivos e outras estruturas contra roubo, vandalismo e uso indevido.

6. **Personalização de Acesso:** O sistema permite a personalização de acesso de acordo com as necessidades específicas de cada usuário, definindo horários de acesso, restrições de áreas e outras configurações individuais. Isso garante maior flexibilidade na gestão das instalações esportivas.

7. **Registro de Presença:** O sistema registra automaticamente a presença dos usuários nas instalações esportivas, gerando relatórios de frequência e controle de acesso que podem ser utilizados para auditorias internas, elaboração de planos de segurança e tomada de decisões estratégicas.

8. **Integração com Outros Sistemas:** O sistema de informática pode ser integrado com outros sistemas existentes na Secretaria de Esporte e Lazer, como sistemas de gestão de eventos esportivos, cadastro de atletas, reservas de espaços e controle financeiro, facilitando a troca de informações e otimizando processos.

9. **Modernização e Inovação:** A implementação de tecnologias como cancela automática, leitor RFID e TAG RFID representa um avanço na modernização e inovação das práticas de gestão na Secretaria de Esporte e Lazer, demonstrando o compromisso com a eficiência, segurança e qualidade dos serviços prestados à comunidade.

10. **Melhoria da Experiência do Usuário:** A automatização do controle de acesso e a utilização de tecnologias avançadas proporcionam uma experiência mais conveniente e satisfatória para os usuários das instalações esportivas, garantindo um acesso rápido, seguro e livre de complicações.

Em resumo, a aquisição de uma cancela automática com leitor RFID, TAG RFID e sistema de informática para a Secretaria de Esporte e Lazer de Horizonte, CE, é uma medida estratégica que contribui para a segurança, eficiência e modernização da gestão das instalações esportivas. Esta iniciativa representa um investimento no aprimoramento dos serviços oferecidos à comunidade, promovendo uma prática esportiva mais acessível, segura e organizada para todos os envolvidos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SISTEMAS DIVERSOS DE SINALIZAÇÃO, ALARME E DETECÇÃO PARA SEGURANÇA	CANCELA AUTOMÁTICA		1,00	70.000,00	70.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ADARILSON INACIO DOS SANTOS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao pca em execução	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA	08/09/2025 19:12
2	Ajuste ao pca em execução	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA	08/09/2025 19:12
3	Ajuste ao pca em execução	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA	08/09/2025 19:11

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 429/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 429/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	24/10/2025 00:00	981253	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO.

Justificativa da prioridade

A aquisição de material esportivo para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte-CE é classificada como prioridade no Plano de Contratações Anual devido à sua importância para promover e incentivar a prática de atividades físicas e esportivas na comunidade. Materiais esportivos, como bolas, redes, uniformes, e outros equipamentos, são essenciais para o funcionamento adequado de programas, eventos e treinamentos esportivos. Esta contratação é mais urgente do que as demais porque a disponibilidade desses materiais impacta diretamente a qualidade e a eficácia das atividades oferecidas, contribuindo para a saúde, bem-estar e desenvolvimento social dos cidadãos, além de apoiar a formação de atletas e a realização de competições.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material esportivo para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, é essencial para apoiar e promover a prática esportiva e atividades recreativas entre a população. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. **Promoção da Atividade Física:** A disponibilidade de material esportivo adequado é fundamental para incentivar a prática regular de atividades físicas. Isso contribui para a melhoria da saúde e do bem-estar da população, ajudando a combater o sedentarismo e prevenindo doenças relacionadas à falta de exercício físico.

2. **Apoio a Programas e Projetos Esportivos:** A Secretaria de Esporte e Lazer desenvolve diversos programas e projetos voltados para diferentes faixas etárias e modalidades esportivas. A aquisição de material esportivo permite a execução eficiente dessas iniciativas, oferecendo aos participantes os recursos necessários para a prática segura e eficiente dos esportes.

3. **Realização de Eventos e Competições:** A organização de eventos esportivos, torneios e competições requer uma ampla gama de materiais específicos para cada modalidade. A aquisição de materiais esportivos garante que a Secretaria possa realizar esses eventos com qualidade, proporcionando uma experiência positiva para os atletas e o público.

4. **Inclusão Social:** O acesso ao material esportivo de qualidade possibilita a inclusão social de crianças, jovens e adultos, especialmente daqueles em situação de vulnerabilidade. A prática esportiva promove valores como disciplina, trabalho em equipe e respeito, contribuindo para a formação integral dos cidadãos.

5. **Desenvolvimento de Talentos:** Investir em material esportivo de qualidade ajuda a identificar e desenvolver talentos esportivos no município. Jovens atletas têm a oportunidade de treinar com equipamentos adequados, aumentando suas chances de sucesso em competições regionais, estaduais e nacionais.

6. **Manutenção e Renovação de Equipamentos:** A aquisição de novos materiais esportivos permite a substituição de equipamentos desgastados ou danificados, garantindo a segurança dos usuários e a continuidade das atividades. A renovação regular do material esportivo é essencial para manter a qualidade das instalações e das atividades oferecidas.

7. **Variedade de Modalidades:** A disponibilização de uma ampla gama de materiais esportivos permite que a Secretaria ofereça atividades variadas, atendendo aos interesses e necessidades de diferentes grupos. Isso inclui modalidades tradicionais, como futebol e vôlei, bem como esportes menos comuns, ampliando as opções de lazer e recreação para a comunidade.

8. **Qualidade das Aulas e Treinamentos:** A utilização de material esportivo adequado e em boas condições melhora a qualidade das aulas e treinamentos oferecidos pela Secretaria. Isso beneficia tanto os participantes quanto os instrutores, que podem realizar suas atividades de forma mais eficaz e segura.

9. **Segurança dos Usuários:** A aquisição de materiais esportivos novos e de qualidade contribui para a segurança dos participantes. Equipamentos adequados e bem conservados reduzem o risco de lesões, proporcionando um ambiente seguro para a prática esportiva.

10. **Fomento ao Esporte Amador:** Investir em material esportivo apoia o desenvolvimento do esporte amador no município. Isso fortalece a base esportiva local, criando uma cultura de valorização do esporte e incentivando a formação de novas equipes e associações esportivas.

Em resumo, a aquisição de material esportivo para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, é essencial para promover a saúde, o bem-estar e a inclusão social da população. Essa iniciativa apoia a realização de programas, projetos e eventos esportivos, contribui para o desenvolvimento de talentos locais e assegura a qualidade e a segurança das atividades esportivas oferecidas.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	EQUIPAMENTO PARA ATLETISMO E DESPORTO			1,00	2.643.652,60	2.643.652,60

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao pca em execucação.	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA	16/09/2025 11:52
2	AJUSTE AO PCA EM EXECUÇÃO.	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA	16/09/2025 11:49

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 433/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 433/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	11/03/2025 00:00	981253	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE ESTRUTURAÇÃO DE EVENTOS PARA A SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE

Justificativa da prioridade

A contratação de serviços de estruturação de eventos para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte-CE é prioritária no Plano de Contratações Anual devido à sua importância para a organização e realização eficiente de eventos esportivos e recreativos. A estruturação adequada de eventos é essencial para garantir que todos os aspectos logísticos, como som, iluminação, segurança, e acomodações, sejam bem planejados e executados, proporcionando uma experiência positiva para os participantes. Esta contratação é mais urgente do que as demais porque eventos bem organizados promovem o engajamento da comunidade, incentivam a prática esportiva, e melhoram a imagem institucional da secretaria, contribuindo para o desenvolvimento social e esportivo do município.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de estruturação de eventos para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, é uma medida fundamental para garantir o planejamento, a organização e a execução eficiente de atividades e eventos esportivos e recreativos. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. **Promoção de Atividades Esportivas:** A estruturação profissional de eventos esportivos, como torneios, campeonatos, competições e festivais, é essencial para promover o esporte e incentivar a participação da comunidade. Os serviços especializados garantem que os eventos sejam organizados de maneira eficiente, segura e atraente, aumentando o engajamento dos participantes.

2. **Qualidade e Profissionalismo:** A contratação de serviços especializados na estruturação de eventos assegura um alto nível de qualidade e profissionalismo na execução das atividades. Profissionais experientes podem lidar com todos os aspectos logísticos, técnicos e operacionais, garantindo que os eventos ocorram sem contratempos e com alto padrão de organização.

3. **Infraestrutura e Logística:** A realização de eventos esportivos e recreativos requer uma infraestrutura adequada, incluindo palcos, sistemas de som, iluminação, tendas, banheiros móveis e áreas de alimentação. Os serviços de estruturação de eventos cuidam da montagem e desmontagem dessas estruturas, bem como da logística de transporte e instalação, garantindo um ambiente apropriado para os participantes.

4. **Segurança e Conformidade:** A segurança dos participantes e espectadores é uma prioridade em qualquer evento. Profissionais de estruturação de eventos são capacitados para implementar medidas de segurança, como controle de acesso, primeiros socorros, sinalização e conformidade com normas legais e regulatórias, assegurando que os eventos ocorram de maneira segura e controlada.

5. **Divulgação e Marketing:** A organização profissional de eventos inclui estratégias de divulgação e marketing para atrair público e participantes. Isso pode envolver campanhas publicitárias, gestão de redes sociais, produção de materiais promocionais e comunicação com a imprensa. A contratação de serviços de estruturação de eventos garante uma abordagem abrangente e eficaz para a promoção dos eventos.

6. **Experiência do Usuário:** A satisfação dos participantes e espectadores é crucial para o sucesso de qualquer evento. Serviços especializados em estruturação de eventos se concentram na experiência do usuário, garantindo que todos os aspectos, desde a inscrição até a participação e a saída, sejam bem gerenciados. Isso inclui a criação de áreas de convivência, alimentação e entretenimento, proporcionando uma experiência agradável e memorável.

7. **Eficiência Operacional:** A realização de eventos pode ser complexa e demandar muitos recursos e tempo. A contratação de serviços de estruturação de eventos permite que a Secretaria de Esporte e Lazer foque em seus objetivos principais, enquanto os detalhes operacionais são gerenciados por especialistas. Isso resulta em uma utilização mais eficiente dos recursos humanos e financeiros.

8. **Diversidade de Eventos:** A Secretaria de Esporte e Lazer pode promover uma variedade de eventos, desde pequenas competições locais até grandes festivais esportivos. Serviços de estruturação de eventos são flexíveis e podem ser adaptados para diferentes tamanhos e tipos de eventos, garantindo que todos sejam bem organizados e atendam às expectativas da comunidade.

Em resumo, a contratação de serviços de estruturação de eventos para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, é essencial para assegurar a organização profissional, a segurança, a qualidade e a eficiência dos eventos esportivos e recreativos. Essa iniciativa contribui para o sucesso dos eventos, promovendo o esporte, o lazer e o bem-estar da comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE RECREAÇÃO E DIVERSÃO	DECORAÇÃO - EVENTOS / SOLENIDADES	1,00	796.732,34	796.732,34

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Alteração da DFD, ajuste no orçamento	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA	12/08/2025 22:11

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 464/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 464/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	01/12/2025 00:00	981253	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA

Descrição sucinta do objeto

Patrocínio celebrado, entre o Município de Horizonte e o Horizonte Futebol Clube, para fins de incentivo à prática desportiva na modalidade futebol masculino profissional e amador.

2. Justificativa de Necessidade

A **Secretaria de Esporte e Lazer da Prefeitura de Horizonte**, em conformidade com suas atribuições legais e institucionais, tem como missão promover, apoiar e incentivar a prática esportiva e o lazer no município, como instrumentos de inclusão social, melhoria da qualidade de vida, formação cidadã e desenvolvimento humano. Nesse sentido, o Município de Horizonte, por meio da Secretaria, busca fomentar ações que ampliem o acesso ao esporte, fortaleçam modalidades tradicionais e valorizem os talentos locais.

O **futebol**, na modalidade masculino profissional e amador, destaca-se como uma das principais práticas esportivas no município, mobilizando atletas, torcedores e toda a comunidade, além de representar Horizonte em competições oficiais no cenário estadual e nacional. O **Horizonte Futebol Clube**, enquanto entidade esportiva consolidada e de notório reconhecimento, desempenha papel relevante na formação de atletas, na promoção de eventos e na divulgação do nome do município, contribuindo para o desenvolvimento do esporte e para o fortalecimento da identidade local.

Dessa forma, o patrocínio celebrado entre o Município de Horizonte e o Horizonte Futebol Clube tem por finalidade **incentivar a prática desportiva do futebol masculino, nas suas categorias profissional e amadora**, viabilizando a participação do clube em competições, a realização de treinos, o desenvolvimento técnico dos atletas e a execução de projetos que promovam o esporte e seus valores. Tal iniciativa está alinhada com as diretrizes de políticas públicas municipais voltadas ao esporte e ao lazer, em conformidade com os princípios da legalidade, moralidade, interesse público e fomento ao desporto, previstos na Constituição Federal (art. 217) e na Lei nº 9.615/1998 (Lei Geral do Desporto).

O patrocínio justifica-se, ainda, pelo impacto positivo na comunidade, à medida que o apoio ao clube estimula o surgimento de novos talentos, promove a inclusão social de jovens e contribui para a movimentação da economia local em eventos esportivos. Além disso, a parceria com o clube reforça o compromisso da gestão municipal em **valorizar o esporte como ferramenta de cidadania, saúde, cultura e integração social**.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Outros serviços diversos/miscelânea		1,00	1.600.000,00	1.600.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste na previsão de contratação.	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA	19/11/2025 09:58
2	ALTERA A DATA DE PREVISÃO DE CONTRATAÇÃO	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA	19/11/2025 09:57
3	Nos termos do decreto Nº 450/2023.	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA	01/07/2025 22:45

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 787/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 787/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	28/11/2025 00:00	981253	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA

Descrição sucinta do objeto

Construção de areninha

2. Justificativa de Necessidade

O acesso a espaços públicos de qualidade para a prática esportiva e de lazer é um direito fundamental do cidadão e um pilar para o desenvolvimento de uma comunidade saudável e engajada. A construção de uma Areninha em Horizonte criará um novo ponto de encontro para a comunidade, oferecendo um ambiente seguro, moderno e adequado para a prática de futebol e outras atividades esportivas.

Este equipamento público desempenhará um papel crucial como ferramenta de inclusão social, permitindo que pessoas de todas as idades e classes sociais tenham acesso gratuito a uma infraestrutura esportiva de alto padrão. Projetos como as escolinhas de futebol, torneios comunitários e atividades recreativas poderão ser implementados, fomentando a integração, o respeito mútuo e o espírito de equipe entre os participantes.

A prática regular de atividades físicas é essencial para a prevenção de diversas doenças, como obesidade, diabetes e hipertensão, além de promover a saúde mental. A Areninha funcionará como um forte incentivo para que os munícipes adotem um estilo de vida mais ativo e saudável. Ao disponibilizar um espaço atrativo e bem estruturado, a gestão municipal estará contribuindo diretamente para a redução dos índices de sedentarismo e para a promoção do bem-estar físico e psicológico da população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços gerais de construção para obras de engenharia civil	Construção de complexos esportivos	1,00	800.000,00	800.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao pca em execução	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA	22/08/2025 16:19

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 795/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 795/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	31/10/2025 00:00	981253	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA ATRAVÉS DA AGÊNCIA DE PROPAGANDA PARA A SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de uma agência de publicidade e propaganda é uma ação estratégica fundamental para que a Secretaria de Esporte e Lazer (SEL) cumpra seus objetivos primordiais, que estão em total consonância com as metas da gestão municipal. Ao promover de forma eficaz as atividades de esporte e lazer, contribuímos diretamente para:

Melhora da Saúde Pública: Incentivar a prática de atividades físicas, combatendo o sedentarismo e promovendo o bem-estar físico e mental da população.

Inclusão e Coesão Social: Utilizar o esporte como ferramenta de integração entre diferentes comunidades, idades e classes sociais.

Desenvolvimento Econômico Local: Atrair visitantes, fomentar o turismo esportivo e aquecer o comércio local por meio de eventos e programas bem divulgados.

Formação de Cidadãos: Promover valores como disciplina, respeito e trabalho em equipe, especialmente entre crianças e jovens.

Cenário Atual (Problema/Oportunidade)

Atualmente, a Secretaria enfrenta desafios que limitam o impacto de suas ações:

Baixa Divulgação: A população não tem pleno conhecimento da vasta gama de programas, projetos, equipamentos (quadras, ginásios, etc.) e eventos gratuitos ou de baixo custo oferecidos.

Subutilização de Equipamentos: Valiosos espaços públicos esportivos operam abaixo de sua capacidade por falta de conhecimento dos cidadãos sobre sua disponibilidade e horários de funcionamento.

Comunicação Fragmentada: As iniciativas de comunicação atuais são pontuais e não seguem uma estratégia unificada, perdendo força e alcance.

Oportunidade de Crescimento: Existe um potencial inexplorado para aumentar massivamente o número de participantes em nossas atividades, otimizando o investimento público já realizado em infraestrutura e pessoal.

Solução Proposta: A Expertise da Agência

A contratação de uma agência de publicidade especializada é a solução mais eficiente para superar esses desafios. Uma agência não oferece apenas a criação de peças publicitárias, mas uma parceria estratégica que inclui:

Planejamento Estratégico: Diagnóstico do cenário atual, definição de público-alvo, metas claras (KPIs) e desenvolvimento de um plano de comunicação integrado e de longo prazo.

Criação e Produção Profissional: Desenvolvimento de campanhas criativas e impactantes, com identidade visual coesa, que traduzam a missão da Secretaria em mensagens que gerem engajamento.

Planejamento de Mídia: Estudo e seleção dos canais de comunicação mais eficazes para atingir cada segmento do público-alvo (rádio, mídias sociais, mídia exterior, jornais locais, etc.), otimizando o orçamento.

Gestão e Mensuração de Resultados: Acompanhamento contínuo das campanhas, análise de dados e emissão de relatórios de desempenho, permitindo ajustes para maximizar o retorno sobre o investimento (ROI).

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE	PROPAGANDA E PUBLICIDADE	1,00	200.000,00	200.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao Pca em execução.	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA	28/08/2025 14:55

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 135/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 135/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	13/06/2025 00:00	981253	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE PASSAGENS AÉREAS PARA A SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.

Justificativa da prioridade

A contratação de serviços de passagens aéreas para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte-CE é classificada como prioridade no Plano de Contratações Anual devido à sua importância para facilitar a participação em eventos, competições, treinamentos e reuniões fora do município. Viagens aéreas são essenciais para que os representantes da secretaria possam comparecer a eventos estaduais, nacionais e internacionais, promover intercâmbios, buscar parcerias, e obter conhecimentos e recursos que beneficiarão as atividades esportivas e de lazer locais. Esta contratação é mais urgente do que as demais porque a participação em tais eventos e encontros é fundamental para o desenvolvimento e a atualização das práticas esportivas, além de proporcionar oportunidades de crescimento e aprimoramento dos programas oferecidos à comunidade.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de passagens aéreas para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, é uma necessidade estratégica que visa atender diversas demandas operacionais e institucionais. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. **Participação em Eventos e Competições:** A Secretaria de Esporte e Lazer frequentemente participa de eventos esportivos, competições, congressos e conferências em diferentes regiões do país. A aquisição de passagens aéreas permite que representantes da Secretaria, incluindo atletas, treinadores e gestores, possam se deslocar com rapidez e eficiência para esses eventos, promovendo a visibilidade e o intercâmbio esportivo do município.

2. **Capacitação e Formação:** A Secretaria pode enviar seus colaboradores para participar de cursos de capacitação, treinamentos e workshops em outras cidades. O acesso a passagens aéreas facilita a participação em programas de desenvolvimento profissional, contribuindo para a melhoria contínua da equipe e a adoção de melhores práticas na gestão esportiva.

3. **Parcerias e Cooperação:** Viagens para reuniões e encontros com outras instituições, órgãos governamentais, organizações esportivas e potenciais parceiros são fundamentais para estabelecer e fortalecer parcerias estratégicas. A disponibilidade de passagens aéreas agiliza esses processos e amplia as oportunidades de colaboração em projetos e iniciativas conjuntas.

4. **Visitas Técnicas e Benchmarking:** A Secretaria pode realizar visitas técnicas a outras cidades para conhecer projetos, programas e infraestruturas esportivas de referência. Essas visitas são importantes para obter insights e ideias inovadoras que podem ser implementadas no município de Horizonte, elevando a qualidade dos serviços prestados pela Secretaria.

5. **Representação Institucional:** A participação em eventos nacionais, seminários e conferências é essencial para representar o município de Horizonte e promover suas iniciativas esportivas. O fornecimento de passagens aéreas garante a presença de representantes da Secretaria em eventos importantes, contribuindo para a construção de uma imagem institucional positiva e fortalecendo a rede de contatos.

6. **Atendimento a Convites Oficiais:** A Secretaria pode receber convites oficiais para participar de eventos governamentais, inaugurações, premiações e outras atividades que requerem deslocamento para outras cidades. A aquisição de passagens aéreas assegura a pronta resposta a esses convites, demonstrando compromisso e engajamento institucional.

7. **Agilidade e Eficiência:** O transporte aéreo é uma opção rápida e eficiente para viagens de longa distância, permitindo que os representantes da Secretaria economizem tempo e cheguem aos destinos com a máxima eficiência. Isso é particularmente importante em situações que demandam deslocamentos urgentes ou com prazos apertados.

Em resumo, a contratação de serviços de passagens aéreas para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, é uma medida essencial para garantir a participação ativa em eventos, a capacitação contínua da equipe, a promoção de parcerias estratégicas, a realização de visitas técnicas, a representação institucional e a resposta a convites oficiais. Essa iniciativa contribui para o desenvolvimento e a excelência das atividades esportivas e de lazer promovidas pela Secretaria, beneficiando toda a comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE TRANSPORTE AÉREO DE PASSAGEIROS	CONTRATAÇÃO DE PASSAGEM AÉREA JUNTO A COMPANHIA CREDENCIADA	1,00	100.000,00	100.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 412/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 412/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	01/02/2025 00:00	981253	LAURIZA ALVES LIMA

Descrição sucinta do objeto

CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS PARA A SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER.

Justificativa da prioridade

A construção de equipamentos esportivos para a Secretaria de Esporte e Lazer é uma prioridade no Plano de Contratações Anual, pois é essencial para promover a prática de atividades físicas e esportivas na comunidade. Esses equipamentos podem incluir quadras esportivas, pistas de corrida, academias ao ar livre, parques infantis, entre outros, que são fundamentais para oferecer espaços adequados e seguros para a prática esportiva e o lazer. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua capacidade de incentivar um estilo de vida ativo, melhorar a qualidade de vida da população e promover a integração social por meio do esporte e do lazer.

2. Justificativa de Necessidade

A solicitação de construção de equipamentos esportivos para a Secretaria de Esporte e Lazer é uma medida importante para promover o desenvolvimento do esporte e lazer na comunidade de Horizonte. Abaixo estão algumas justificativas para essa iniciativa:

1. **Promoção da Atividade Física:** A construção de novos equipamentos esportivos oferece à comunidade oportunidades adicionais para a prática regular de atividades físicas e esportivas. Isso contribui para a promoção da saúde e do bem-estar dos cidadãos, ajudando a combater o sedentarismo e suas consequências negativas para a saúde.

2. **Inclusão Social:** Equipamentos esportivos acessíveis e bem distribuídos pela cidade promovem a inclusão social ao proporcionar oportunidades de lazer e desenvolvimento pessoal para pessoas de todas as idades e condições socioeconômicas. A prática esportiva pode ajudar a unir diferentes grupos da comunidade em torno de um interesse comum, fortalecendo os vínculos sociais e reduzindo as desigualdades.

3. **Desenvolvimento de Talentos:** A disponibilidade de instalações esportivas de qualidade pode estimular o surgimento e o desenvolvimento de talentos locais em diversas modalidades esportivas. Ao oferecer infraestrutura adequada para treinamentos e competições, a Secretaria de Esporte e Lazer contribui para identificar e apoiar jovens talentos em seu processo de formação e crescimento esportivo.

4. **Fomento ao Esporte Amador e Profissional:** A construção de novos equipamentos esportivos amplia as possibilidades de realização de eventos esportivos locais, regionais e até mesmo nacionais. Isso ajuda a fomentar o esporte amador e profissional na cidade, promovendo o intercâmbio esportivo, a competitividade saudável e a visibilidade do município de Horizonte como polo esportivo.

5. **Melhoria da Qualidade de Vida:** A prática regular de atividades físicas e esportivas está associada a uma melhor qualidade de vida, proporcionando benefícios físicos, mentais e emocionais para os praticantes. A construção de equipamentos esportivos contribui para criar um ambiente propício à adoção de um estilo de vida ativo e saudável pela população.

6. **Atração de Investimentos e Turismo:** A oferta de infraestrutura esportiva de qualidade pode atrair investimentos privados e eventos esportivos de grande porte para o município de Horizonte, impulsionando o turismo esportivo e gerando impactos positivos na economia local.

Em resumo, a construção de equipamentos esportivos para a Secretaria de Esporte e Lazer é uma medida estratégica que visa promover a saúde, o bem-estar e o desenvolvimento da comunidade de Horizonte por meio da prática esportiva. Esta iniciativa demonstra o compromisso do poder público com o fomento do esporte e lazer como instrumentos de transformação social e desenvolvimento humano.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)

1	EQUIPAMENTO PARA ATLETISMO E DESPORTO	1,00	4.000.000,00	4.000.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ADARILSON INACIO DOS SANTOS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 413/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 413/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	01/03/2025 00:00	981253	LAURIZA ALVES LIMA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR OS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PARA A SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

Justificativa da prioridade

A contratação de uma empresa para executar os serviços de manutenção predial para a Secretaria de Esporte e Lazer é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Estes serviços são essenciais para garantir a conservação, segurança e funcionalidade das instalações esportivas e de lazer sob responsabilidade da Secretaria. A manutenção predial inclui uma variedade de atividades, como reparos elétricos, hidráulicos, pintura, limpeza, entre outros, visando manter as instalações em boas condições de uso para a comunidade. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para garantir o adequado funcionamento das instalações esportivas, promovendo a segurança e o bem-estar dos usuários e contribuindo para a preservação do patrimônio público.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de uma empresa para executar os serviços de manutenção predial para a Secretaria de Esporte e Lazer é fundamental para garantir a preservação e o funcionamento adequado das instalações esportivas sob responsabilidade do município de Horizonte. Abaixo estão algumas justificativas para essa contratação:

1. **Preservação do Patrimônio Público:** As instalações esportivas, como ginásios, estádios e quadras, são consideradas patrimônio público e devem ser mantidas em boas condições de conservação. A contratação de serviços de manutenção predial ajuda a preservar esse patrimônio, prolongando sua vida útil e evitando a deterioração precoce das estruturas.

2. **Segurança dos Usuários:** A manutenção regular das instalações esportivas contribui para garantir a segurança dos usuários, atletas e espectadores. Isso inclui a verificação e reparo de sistemas elétricos, hidráulicos, de iluminação e outros elementos essenciais para o funcionamento seguro das instalações.

3. **Condições Adequadas para a Prática Esportiva:** Instalações esportivas bem conservadas oferecem condições adequadas para a prática esportiva, promovendo o desenvolvimento físico, social e emocional da comunidade. A manutenção predial regular ajuda a garantir que essas instalações estejam sempre em condições de uso, evitando interrupções nas atividades esportivas.

4. **Eficiência Operacional:** A contratação de uma empresa especializada em manutenção predial traz consigo a expertise e os recursos necessários para realizar os serviços de forma eficiente e profissional. Isso inclui o uso de técnicas adequadas, equipamentos modernos e mão de obra qualificada para garantir resultados satisfatórios.

5. **Economia de Recursos:** A manutenção preventiva e corretiva das instalações esportivas pode ajudar a evitar gastos futuros com reparos emergenciais ou substituição de equipamentos danificados. Ao identificar e resolver problemas de forma antecipada, é possível economizar recursos financeiros e minimizar o impacto no orçamento da Secretaria de Esporte e Lazer.

6. **Promoção da Imagem do Município:** Instalações esportivas bem conservadas e em pleno funcionamento refletem positivamente na imagem do município de Horizonte, demonstrando o compromisso das autoridades locais com o bem-estar e o desenvolvimento da comunidade.

Em resumo, a contratação de uma empresa para executar os serviços de manutenção predial para a Secretaria de Esporte e Lazer é uma medida essencial para garantir a preservação, a segurança e o bom funcionamento das instalações esportivas do município. Esta iniciativa demonstra o compromisso do poder público com o cuidado e o desenvolvimento do esporte e lazer na comunidade de Horizonte.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	TIPOS ESPECIAIS DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO	MANUTENÇÃO / REFORMA PREDIAL	12,00	83.333,3334	1.000.000,0008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ADARILSON INACIO DOS SANTOS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 414/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 414/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	01/03/2025 00:00	981253	LAURIZA ALVES LIMA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DO ELEVADOR DO ESTADIO HORACIO INACIO DE SOUSA - DOMINGÃO DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

Justificativa da prioridade

O serviço de manutenção corretiva e preventiva do elevador do Estádio Horácio Inácio de Sousa, conhecido como Domingão, de responsabilidade da Secretaria de Esporte e Lazer, é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este serviço é essencial para garantir o funcionamento seguro e eficiente do elevador, que é crucial para proporcionar acessibilidade a todas as áreas do estádio, incluindo arquibancadas superiores e áreas reservadas. A manutenção preventiva visa evitar falhas e garantir que o elevador esteja sempre em boas condições de funcionamento, enquanto a manutenção corretiva é necessária para corrigir qualquer problema que possa surgir. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para garantir a acessibilidade e a segurança de todos os frequentadores do estádio, incluindo espectadores, atletas e funcionários.

2. Justificativa de Necessidade

A solicitação de serviço de manutenção corretiva e preventiva do elevador do Estádio Horácio Inácio de Sousa, conhecido como Domingão e sob responsabilidade da Secretaria de Esporte e Lazer, é crucial para garantir a segurança e a acessibilidade dos usuários deste espaço esportivo. Abaixo estão algumas justificativas para essa necessidade:

1. **Segurança dos Usuários:** O elevador é um meio de acesso essencial para pessoas com mobilidade reduzida, idosos e outros grupos que necessitam de assistência para acessar as arquibancadas e outras áreas do estádio. A manutenção regular do elevador é fundamental para garantir que ele opere de forma segura e confiável, minimizando o risco de acidentes ou falhas durante o transporte dos usuários.

2. **Acessibilidade Universal:** O Estádio Domingão deve oferecer condições de acesso adequadas para todas as pessoas, independentemente de suas necessidades físicas. Um elevador em boas condições de funcionamento é essencial para promover a acessibilidade universal e garantir que o estádio seja inclusivo para todos os membros da comunidade.

3. **Cumprimento de Normas e Regulamentos:** A manutenção regular do elevador é necessária para garantir que o equipamento esteja em conformidade com as normas e regulamentos de segurança e acessibilidade estabelecidos pelas autoridades competentes. Isso inclui inspeções periódicas, ajustes e reparos conforme necessário para garantir o cumprimento das exigências legais.

4. **Preservação do Patrimônio Público:** O elevador é parte integrante da infraestrutura do Estádio Domingão, que é um patrimônio público do município de Horizonte. A manutenção adequada do elevador contribui para preservar esse importante espaço esportivo e garantir sua funcionalidade a longo prazo.

5. **Atendimento de Demanda:** Com o aumento da conscientização sobre acessibilidade e inclusão, a demanda por serviços de manutenção de elevadores em espaços públicos como o Estádio Domingão tende a crescer. A realização regular de manutenções corretivas e preventivas ajuda a atender a essa demanda e a garantir que o elevador esteja sempre disponível e em boas condições de uso.

6. **Promoção da Imagem do Município:** Um elevador em perfeito funcionamento no Estádio Domingão reflete positivamente na imagem do município de Horizonte, demonstrando o compromisso das autoridades locais com a segurança, a acessibilidade e o bem-estar dos cidadãos.

Em resumo, o serviço de manutenção corretiva e preventiva do elevador do Estádio Horácio Inácio de Sousa, Domingão, de responsabilidade da Secretaria de Esporte e Lazer, é essencial para garantir a segurança, a acessibilidade e o funcionamento adequado deste importante espaço esportivo. Esta medida reflete o compromisso do poder público com o cuidado e a preservação do patrimônio esportivo e a promoção da inclusão social no município de Horizonte.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO	INSTALAÇÃO / MANUTENÇÃO - ELEVADORES, ESCADAS ROLANTES, MON-TA - CARGAS / PLATAFORMA / ESCADAS	12,00	10.416,6667	125.000,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ADARILSON INACIO DOS SANTOS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 415/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 415/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	01/03/2025 00:00	981253	LAURIZA ALVES LIMA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DO PLACAR DIGITAL DO ESTADIO HORACIO INACIO DE SOUSA - DOMINGÃO DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

Justificativa da prioridade

O serviço de manutenção corretiva e preventiva do placar digital do Estádio Horácio Inácio de Sousa, conhecido como Domingão, de responsabilidade da Secretaria de Esporte e Lazer, é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este serviço é crucial para garantir o funcionamento adequado e confiável do placar digital, que desempenha um papel essencial durante eventos esportivos e competições realizadas no estádio. A manutenção preventiva ajuda a evitar falhas e a prolongar a vida útil do equipamento, enquanto a manutenção corretiva é necessária para corrigir quaisquer problemas que possam surgir. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para garantir a qualidade e a eficiência das operações no estádio, contribuindo para uma melhor experiência dos espectadores e participantes dos eventos esportivos.

2. Justificativa de Necessidade

A solicitação de serviço de manutenção corretiva e preventiva do placar digital do Estádio Horácio Inácio de Sousa, conhecido como Domingão e sob responsabilidade da Secretaria de Esporte e Lazer, é crucial para garantir o funcionamento adequado desse equipamento esportivo. Abaixo estão algumas justificativas para essa necessidade:

1. **Preservação do Patrimônio Público:** O placar digital é um componente essencial do Estádio Domingão, utilizado em eventos esportivos e competições diversas. A manutenção regular ajuda a prolongar a vida útil do equipamento, protegendo o investimento público e evitando gastos desnecessários com substituições prematuras.

2. **Assegurar a Continuidade das Atividades Esportivas:** O funcionamento adequado do placar digital é crucial para o desenvolvimento das atividades esportivas realizadas no estádio, proporcionando uma experiência de qualidade para atletas, torcedores e espectadores. A manutenção preventiva ajuda a evitar falhas inesperadas durante eventos importantes.

3. **Segurança dos Usuários:** Um placar digital em boas condições de funcionamento contribui para a segurança dos usuários do estádio, minimizando o risco de acidentes causados por problemas técnicos ou falhas elétricas.

4. **Garantir a Precisão das Informações:** O placar digital é responsável por exibir informações precisas sobre o tempo de jogo, pontuação e outras estatísticas relevantes durante as competições esportivas. Uma manutenção adequada ajuda a evitar erros de exibição que possam comprometer a integridade e o resultado das partidas.

5. **Promover a Imagem do Município:** Um placar digital em bom estado de conservação reflete positivamente na imagem do município de Horizonte, demonstrando o compromisso das autoridades locais com a promoção do esporte e o bem-estar da comunidade.

6. **Eficiência Energética:** A manutenção preventiva do placar digital pode incluir a verificação e o ajuste de componentes relacionados à eficiência energética, contribuindo para a redução do consumo de eletricidade e os custos associados.

7. **Cumprimento de Normas e Regulamentos:** A manutenção regular do placar digital ajuda a garantir que o equipamento esteja em conformidade com as normas e regulamentos aplicáveis, incluindo requisitos de segurança, qualidade e desempenho.

8. **Promoção da Prática Esportiva:** Um placar digital em perfeito funcionamento contribui para a experiência positiva dos participantes e espectadores durante os eventos esportivos realizados no estádio, incentivando a prática esportiva e o engajamento da comunidade.

Em resumo, o serviço de manutenção corretiva e preventiva do placar digital do Estádio Horácio Inácio de Sousa, Domingão, de responsabilidade da Secretaria de Esporte e Lazer, é essencial para garantir a eficiência operacional, a segurança dos usuários e a qualidade das atividades esportivas realizadas nesse importante espaço público. Esta medida reflete o compromisso do poder público com o cuidado e a preservação do patrimônio esportivo do município de Horizonte.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS	INSTALAÇÃO/MANUTENÇÃO-EQUIPAMENTO ELETRÔNICO /ELETROMECÂNICO	12,001.666,6667		20.000,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ADARILSON INACIO DOS SANTOS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 416/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 416/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	01/03/2025 00:00	981253	LAURIZA ALVES LIMA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DO PLACAR ELETRÔNICO DO GINASIO JOAQUIM DOMINGOS

Justificativa da prioridade

O serviço de manutenção corretiva e preventiva do placar eletrônico do Ginásio Joaquim Domingos, de responsabilidade da Secretaria de Esporte e Lazer, é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este serviço é essencial para garantir o funcionamento adequado e contínuo do placar eletrônico, que é uma parte fundamental da infraestrutura esportiva do ginásio. A manutenção preventiva ajuda a evitar falhas e a prolongar a vida útil do equipamento, enquanto a manutenção corretiva é necessária para corrigir eventuais problemas que possam surgir. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para a realização de eventos esportivos e atividades recreativas no ginásio, garantindo uma experiência positiva para os participantes e espectadores.

2. Justificativa de Necessidade

A solicitação do serviço de manutenção corretiva e preventiva do placar eletrônico do Ginásio Joaquim Domingos, de responsabilidade da Secretaria de Esporte e Lazer, é fundamental para garantir o funcionamento adequado desse equipamento esportivo. Abaixo estão algumas justificativas para essa necessidade:

1. **Preservação do Patrimônio Público:** O placar eletrônico é um componente essencial do Ginásio Joaquim Domingos, utilizado em competições esportivas e eventos diversos. A manutenção regular ajuda a prolongar a vida útil do equipamento, protegendo o investimento público e evitando gastos desnecessários com substituições prematuras.

2. **Assegurar a Continuidade das Atividades Esportivas:** O funcionamento adequado do placar eletrônico é crucial para o desenvolvimento das atividades esportivas realizadas no ginásio, proporcionando uma experiência de qualidade para atletas, torcedores e espectadores. A manutenção preventiva ajuda a evitar falhas inesperadas durante eventos importantes.

3. **Segurança dos Usuários:** Um placar eletrônico em boas condições de funcionamento contribui para a segurança dos usuários do ginásio, minimizando o risco de acidentes causados por problemas técnicos ou falhas elétricas.

4. **Garantir a Precisão das Informações:** O placar eletrônico é responsável por exibir informações precisas sobre o tempo de jogo, pontuação e outras estatísticas relevantes durante as competições esportivas. Uma manutenção adequada ajuda a evitar erros de exibição que possam comprometer a integridade e o resultado das partidas.

5. **Promover a Imagem do Município:** Um placar eletrônico em bom estado de conservação reflete positivamente na imagem do município de Horizonte, demonstrando o compromisso das autoridades locais com a promoção do esporte e o bem-estar da comunidade.

6. **Eficiência Energética:** A manutenção preventiva do placar eletrônico pode incluir a verificação e o ajuste de componentes relacionados à eficiência energética, contribuindo para a redução do consumo de eletricidade e os custos associados.

7. **Cumprimento de Normas e Regulamentos:** A manutenção regular do placar eletrônico ajuda a garantir que o equipamento esteja em conformidade com as normas e regulamentos aplicáveis, incluindo requisitos de segurança, qualidade e desempenho.

8. **Promoção da Prática Esportiva:** Um placar eletrônico em perfeito funcionamento contribui para a experiência positiva dos participantes e espectadores durante os eventos esportivos realizados no ginásio, incentivando a prática esportiva e o engajamento da comunidade.

Em resumo, o serviço de manutenção corretiva e preventiva do placar eletrônico do Ginásio Joaquim Domingos, de responsabilidade da Secretaria de Esporte e Lazer, é essencial para garantir a eficiência operacional, a segurança dos usuários e a qualidade das atividades esportivas realizadas nesse importante espaço público. Esta medida reflete o compromisso do poder público com o cuidado e a preservação do patrimônio esportivo do município de Horizonte.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS	INSTALAÇÃO/MANUTENÇÃO-EQUIPAMENTO ELETRÔNICO /ELETROMECÂNICO	12,00	1.250,00	15.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ADARILSON INACIO DOS SANTOS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 417/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 417/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	03/01/2025 00:00	981253	LAURIZA ALVES LIMA

Descrição sucinta do objeto

PATROCINIO CELEBRADO, ENTRE O MUNICIPIO DE HORIZONTE E O HORIZONTE FUTEBOL CLUBE, PARA FINS DE INCENTIVO A PRATICA DESPORTIVA NA MODALIDADE FUTEBOL MASCULINO PROFISSIONAL E AMADOR

Justificativa da prioridade

O patrocínio celebrado entre o município de Horizonte e o Horizonte Futebol Clube, para incentivar a prática desportiva na modalidade de futebol masculino profissional e amador, é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este acordo é de responsabilidade da Secretaria de Esporte e Lazer e é mais urgente do que outras contratações devido ao seu impacto direto na promoção do esporte local e na integração da comunidade por meio do futebol. O patrocínio não só apoia o desenvolvimento de talentos locais, mas também fortalece a identidade esportiva da região, incentivando a participação da população em atividades físicas e eventos esportivos, e contribuindo para a formação de cidadãos mais saudáveis e engajados.

2. Justificativa de Necessidade

O patrocínio celebrado entre o município de Horizonte e o Horizonte Futebol Clube para incentivar a prática desportiva na modalidade de futebol masculino, tanto profissional quanto amador, é uma iniciativa que traz benefícios significativos para a comunidade e o desenvolvimento do esporte local. Abaixo estão algumas justificativas para essa parceria:

1. **Promoção do Esporte:** O patrocínio ao Horizonte Futebol Clube contribui para a promoção do esporte no município, incentivando a prática do futebol masculino em todas as idades e níveis de habilidade, desde o amadorismo até o profissionalismo.
2. **Incentivo à Atividade Física:** O futebol é uma atividade física popular que promove a saúde e o bem-estar dos praticantes. Ao apoiar o Horizonte FC, o município estimula a população a adotar um estilo de vida mais ativo e saudável.
3. **Identificação de Talentos Locais:** O apoio ao futebol amador e profissional proporciona uma oportunidade para identificar e desenvolver talentos locais, que podem representar o município em competições regionais, estaduais e até mesmo nacionais, gerando orgulho e reconhecimento para a comunidade.
4. **Integração Comunitária:** O futebol tem o poder de unir as pessoas em torno de um interesse comum. Os jogos e eventos do Horizonte FC promovem a integração comunitária, reunindo torcedores, familiares e amigos para apoiar o time e fortalecer os laços sociais.
5. **Estímulo ao Turismo Esportivo:** O sucesso do Horizonte FC pode atrair visitantes de outras cidades e regiões para assistir aos jogos e eventos esportivos, impulsionando o turismo local e gerando benefícios econômicos para o comércio e os serviços do município.
6. **Valorização da Identidade Local:** O Horizonte Futebol Clube é uma instituição tradicional e representativa do município, contribuindo para a valorização da identidade e cultura locais por meio do esporte, além de fortalecer o sentimento de pertencimento e orgulho da comunidade.
7. **Desenvolvimento de Infraestrutura Esportiva:** O apoio ao Horizonte FC pode incluir investimentos na melhoria e expansão da infraestrutura esportiva do município, como a construção e manutenção de estádios, campos de treinamento e outras instalações necessárias para o desenvolvimento do futebol.
8. **Inclusão Social:** O futebol é uma atividade acessível e inclusiva, que permite a participação de pessoas de diferentes idades, gêneros, origens étnicas e condições sociais. O patrocínio ao Horizonte FC promove a inclusão social e a igualdade de oportunidades no esporte.
9. **Promoção da Marca do Município:** O apoio ao Horizonte FC oferece uma oportunidade de promover a marca e a imagem do município em nível regional e nacional, aumentando sua visibilidade e atraindo investimentos e parcerias para outras áreas.
10. **Compromisso com o Desenvolvimento Esportivo:** O patrocínio ao futebol masculino demonstra o compromisso da Secretaria de Esporte e Lazer com o desenvolvimento esportivo do município, investindo recursos e esforços para proporcionar oportunidades e condições para a prática esportiva de qualidade.

Em resumo, o patrocínio celebrado entre o município de Horizonte e o Horizonte Futebol Clube representa um importante investimento no desenvolvimento do esporte local, promovendo a saúde, o bem-estar e a integração comunitária por meio do futebol masculino, tanto amador quanto profissional. Esta parceria é um exemplo do compromisso do poder público com o estímulo à prática esportiva e o fortalecimento da identidade e cultura locais.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DIVERSOS/MISCELÂNEA	PATROCÍNIO	12,00	125.000,00	1.500.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ADARILSON INACIO DOS SANTOS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 418/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 418/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	02/01/2025 00:00	981253	LAURIZA ALVES LIMA

Descrição sucinta do objeto

EXECUÇÃO DO PROJETO DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE DE ALTO RENDIMENTO, AMADOR E EDUCACIONAL PARA A SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

Justificativa da prioridade

A execução do projeto Desenvolvimento do Esporte de Alto Rendimento, Amador e Educacional para a Secretaria de Esporte e Lazer é uma prioridade no Plano de Contratações Anual, pois visa promover o crescimento e a excelência do esporte em diferentes níveis. Este projeto abrange desde o apoio a atletas de alto rendimento até a promoção de atividades esportivas para amadores e programas educacionais que integram o esporte ao ambiente escolar. A sua implementação é mais urgente do que outras contratações devido ao seu potencial para impactar positivamente a saúde, o desenvolvimento pessoal e a inclusão social da comunidade, além de contribuir para a formação de novos talentos e para a projeção do município no cenário esportivo regional e nacional.

2. Justificativa de Necessidade

A execução do projeto "Desenvolvimento do Esporte de Alto Rendimento, Amador e Educacional" para a Secretaria de Esporte e Lazer é uma iniciativa estratégica que visa promover o crescimento e a excelência do esporte em diversos níveis. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. **Fomento ao Esporte de Alto Rendimento:** O projeto busca identificar, apoiar e desenvolver talentos esportivos locais, proporcionando-lhes condições adequadas de treinamento, capacitação técnica e suporte psicológico para que alcancem o máximo de seu potencial no cenário esportivo nacional e internacional.

2. **Valorização do Esporte Amador:** Além de investir no alto rendimento, o projeto também tem como objetivo valorizar e fortalecer o esporte amador, promovendo competições locais, regionais e estaduais em diversas modalidades esportivas, incentivando a participação da comunidade e descobrindo novos talentos.

3. **Promoção da Educação por Meio do Esporte:** O projeto integra o esporte ao contexto educacional, incentivando a prática esportiva nas escolas e universidades, promovendo valores como disciplina, trabalho em equipe, respeito e superação de limites, contribuindo para a formação integral dos alunos e para a redução da evasão escolar.

4. **Desenvolvimento de Infraestrutura Esportiva:** A execução do projeto inclui a construção, reforma e manutenção de instalações esportivas de qualidade, como quadras, ginásios, campos e pistas, proporcionando espaços adequados para a prática esportiva e competições em diversas modalidades.

5. **Inclusão Social:** O esporte é uma poderosa ferramenta de inclusão social, promovendo a integração de pessoas de diferentes idades, gêneros, origens étnicas e condições sociais em torno de um objetivo comum. O projeto busca garantir o acesso de todos à prática esportiva, combatendo a exclusão e a marginalização.

6. **Estímulo ao Turismo Esportivo:** O desenvolvimento do esporte de alto rendimento e a realização de eventos esportivos de destaque podem atrair turistas e investimentos para o município, impulsionando a economia local, gerando empregos e ampliando as oportunidades de negócios no setor esportivo.

7. **Saúde e Qualidade de Vida:** A prática regular de atividades físicas e esportivas é fundamental para a promoção da saúde e qualidade de vida da população. O projeto incentiva a adoção de um estilo de vida ativo e saudável, contribuindo para a prevenção de doenças e o bem-estar físico e mental dos cidadãos.

8. **Identificação de Novos Talentos:** A execução do projeto inclui a realização de programas de detecção de talentos esportivos em diferentes modalidades, oferecendo oportunidades de desenvolvimento e apoio para jovens promissores, com potencial para representar o município e o país em competições nacionais e internacionais.

9. **Parcerias Estratégicas:** O sucesso do projeto depende da colaboração entre o poder público, entidades esportivas, instituições de ensino, empresas privadas e a comunidade em geral. A execução do projeto inclui a busca por parcerias estratégicas que possam contribuir com recursos financeiros, conhecimentos técnicos e experiência na área esportiva.

10. **Legado Esportivo:** A execução do projeto visa deixar um legado duradouro para o município, criando uma cultura esportiva sólida e sustentável, que perdure ao longo do tempo e beneficie as gerações futuras, consolidando Horizonte como uma referência no cenário esportivo regional e nacional.

Em resumo, a execução do projeto "Desenvolvimento do Esporte de Alto Rendimento, Amador e Educacional" para a Secretaria de Esporte e Lazer de Horizonte, CE, é uma iniciativa estratégica que visa promover o crescimento e a excelência do esporte em todas as suas dimensões, contribuindo para o desenvolvimento integral da comunidade e para a construção de uma sociedade mais saudável, inclusiva e próspera. Esta iniciativa reflete o compromisso do poder público com a promoção do esporte como instrumento de transformação social e desenvolvimento humano.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO	ADMINISTRAÇÃO / EXECUÇÃO PROJETO EDUCACIONAL - CONVÊNIO / ESTÁGIO / UNIVERSITÁRIO / MONITOR	12,0041.666,6667		500.000,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ADARILSON INACIO DOS SANTOS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 419/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 419/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	01/02/2025 00:00	981253	LAURIZA ALVES LIMA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DE ELEVADOR PARA O ESTADIO HORACIO DOMINGOS DE SOUSA

Justificativa da prioridade

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição e manutenção de um elevador para o Estádio Horácio Domingos de Sousa, em Horizonte, CE, é uma iniciativa crucial para promover a acessibilidade e segurança no local. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa necessidade:

1. **Acessibilidade Universal:** A instalação de um elevador proporcionará acesso igualitário a todas as pessoas, incluindo idosos, pessoas com deficiência e aqueles com mobilidade reduzida. Isso promove a inclusão e permite que todos desfrutem dos eventos realizados no estádio, independentemente de suas limitações físicas.

2. **Conformidade com a Legislação:** A legislação brasileira exige que espaços públicos, como estádios, sejam acessíveis a todas as pessoas, conforme estabelecido pela Lei de Acessibilidade (Lei nº 10.098/2000) e pela Norma ABNT NBR 9050. A instalação de um elevador é essencial para cumprir essas regulamentações e evitar possíveis penalidades legais.

3. **Segurança dos Usuários:** A presença de um elevador proporciona uma forma segura e conveniente de acesso a diferentes níveis do estádio, reduzindo o risco de acidentes e lesões associadas à utilização de escadas, especialmente para pessoas idosas ou com mobilidade limitada.

4. **Melhoria da Experiência do Público:** Um estádio acessível e seguro cria uma experiência mais positiva para os espectadores, aumentando a satisfação do público e incentivando a frequência em eventos esportivos e culturais realizados no local.

5. **Inclusão Social:** A acessibilidade promovida pelo elevador contribui para a inclusão social das pessoas com deficiência e mobilidade reduzida, permitindo que elas participem ativamente da vida comunitária e desfrutem das atividades oferecidas no estádio.

6. **Valorização do Patrimônio Público:** O investimento na instalação de um elevador aumenta o valor e a utilidade do Estádio Horácio Domingos de Sousa como patrimônio público, tornando-o mais atrativo para eventos esportivos, culturais e sociais, e beneficiando toda a comunidade.

7. **Cumprimento de Compromissos de Sustentabilidade:** A acessibilidade é um dos princípios fundamentais de uma sociedade inclusiva e sustentável. Ao investir em infraestrutura acessível, a Secretaria de Esporte e Lazer demonstra seu compromisso com a promoção da igualdade de oportunidades e o respeito aos direitos humanos.

8. **Promoção do Turismo Acessível:** A existência de um estádio acessível atrai turistas com necessidades especiais, aumentando o potencial turístico da região e gerando benefícios econômicos para o município de Horizonte, CE, por meio do aumento do fluxo de visitantes e da receita relacionada ao turismo.

9. **Responsabilidade Social e Cultural:** A acessibilidade é um aspecto importante da responsabilidade social corporativa e governamental. Ao investir na acessibilidade do Estádio Horácio Domingos de Sousa, a Secretaria de Esporte e Lazer demonstra seu compromisso com a inclusão e a igualdade de oportunidades para todos os cidadãos.

10. **Legado de Acessibilidade:** A instalação de um elevador no Estádio Horácio Domingos de Sousa deixará um legado duradouro de acessibilidade para as futuras gerações, garantindo que o estádio continue a servir como um espaço inclusivo e acolhedor para toda a comunidade.

Em resumo, a aquisição e manutenção de um elevador para o Estádio Horácio Domingos de Sousa é uma iniciativa essencial para promover a acessibilidade, segurança e inclusão no local, atendendo às necessidades de todos os membros da comunidade e garantindo que o estádio seja um espaço acessível e acolhedor para eventos esportivos e culturais. Esta iniciativa reflete o compromisso da Secretaria de Esporte e Lazer com a promoção da igualdade de oportunidades e o respeito aos direitos humanos, contribuindo para a construção de uma sociedade mais justa e inclusiva.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO	INSTALAÇÃO / MANUTENÇÃO - ELEVADORES, ESCADAS ROLANTES, MON-TA - CARGAS / PLATAFORMA / ESCADAS	12,00	15.625,00	187.500,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ADARILSON INACIO DOS SANTOS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 422/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 422/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	01/03/2025 00:00	981253	LAURIZA ALVES LIMA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS DE RECARGA DE EXTINTORES

Justificativa da prioridade

A prestação de serviço e reposição de peças de recarga de extintores para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte-CE é classificada como prioridade no Plano de Contratações Anual devido à sua importância para garantir a segurança contra incêndios nas instalações esportivas e de lazer. A recarga periódica e a reposição de peças dos extintores são essenciais para manter esses equipamentos em pleno funcionamento, prontos para uso em caso de emergência. Esta contratação é mais urgente do que as demais porque a segurança contra incêndios é uma preocupação primordial em ambientes públicos, onde grande número de pessoas frequentam, garantindo assim a segurança e o bem-estar dos usuários e funcionários das instalações esportivas e de lazer

2. Justificativa de Necessidade

O serviço de reposição de peças e recarga de extintores é fundamental para garantir a segurança contra incêndios nas instalações da Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. **Conformidade Legal:** A recarga e a reposição de peças dos extintores estão em conformidade com as normas e regulamentações de segurança contra incêndios, garantindo o cumprimento das leis e regulamentos vigentes.
2. **Prevenção de Incêndios:** Os extintores são uma parte essencial do sistema de prevenção de incêndios, permitindo uma resposta rápida e eficaz em caso de emergência. Manter os extintores em boas condições de funcionamento é crucial para minimizar os danos causados pelo fogo.
3. **Proteção das Instalações:** Os extintores protegem as instalações esportivas contra os riscos de incêndio, que podem ocorrer devido a várias causas, como curtos-circuitos, superaquecimento de equipamentos, falhas elétricas, entre outros. A recarga regular e a reposição de peças garantem que os extintores estejam prontos para uso quando necessário.
4. **Segurança dos Usuários:** A presença de extintores funcionais e bem-mantidos aumenta a segurança dos usuários das instalações esportivas, proporcionando-lhes uma camada adicional de proteção em caso de emergência.
5. **Prontidão para Emergências:** Manter os extintores em bom estado de funcionamento garante que a equipe esteja pronta para lidar com situações de emergência, reduzindo o tempo de resposta e minimizando os danos causados pelo fogo.
6. **Confiança da Comunidade:** A manutenção adequada dos extintores demonstra o compromisso da Secretaria de Esporte e Lazer com a segurança dos usuários e das instalações, gerando confiança e tranquilidade na comunidade.
7. **Redução de Custos:** A manutenção preventiva dos extintores pode ajudar a evitar custos adicionais associados a danos causados por incêndios, tais como reparos de infraestrutura, substituição de equipamentos danificados e interrupção das atividades esportivas.
8. **Responsabilidade Social:** Investir na segurança contra incêndios demonstra responsabilidade social por parte da Secretaria de Esporte e Lazer, mostrando preocupação com o bem-estar e a proteção da comunidade e das instalações públicas.
9. **Gestão de Riscos:** A manutenção regular dos extintores faz parte de uma gestão de riscos eficaz, ajudando a identificar e mitigar possíveis ameaças à segurança das instalações esportivas.
10. **Legado de Segurança:** Ao manter os extintores em bom estado de funcionamento, a Secretaria de Esporte e Lazer está criando um legado de segurança para as gerações futuras, garantindo que as instalações esportivas permaneçam protegidas contra incêndios ao longo do tempo.

Em resumo, o serviço de reposição de peças e recarga de extintores é essencial para garantir a segurança das instalações da Secretaria de Esporte e Lazer de Horizonte, CE, protegendo os usuários, as instalações e os bens públicos contra os riscos de incêndio. Esta iniciativa demonstra o compromisso da Secretaria com a segurança e o bem-estar da comunidade, garantindo um ambiente seguro e protegido para a prática esportiva e o lazer.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE REPARO DE OUTROS BENS	MANUTENÇÃO EXTINTORES / MANGUEIRAS - COMBATE INCÊNDIO	1,00	15.000,00	15.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ADARILSON INACIO DOS SANTOS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 423/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 423/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	10/03/2025 00:00	981253	LAURIZA ALVES LIMA

Descrição sucinta do objeto

ELABORAÇÃO DE PROJETO E CONSTRUÇÃO DE UMA PISCINA SEMI OLIMPICA PARA A SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

Justificativa da prioridade

A elaboração de projeto e construção de uma piscina semi olímpica para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte-CE é classificada como prioridade no Plano de Contratações Anual devido à sua importância para promover a prática esportiva e o lazer na comunidade. A construção de uma piscina semi olímpica oferece oportunidades para a prática de natação, hidroginástica, polo aquático e outras atividades aquáticas, contribuindo para a saúde, bem-estar e desenvolvimento físico dos cidadãos. Esta contratação é mais urgente do que as demais porque a disponibilidade de uma infraestrutura adequada é fundamental para incentivar a participação da comunidade em atividades esportivas, promover a inclusão social e proporcionar oportunidades de lazer e recreação para pessoas de todas as idades.

2. Justificativa de Necessidade

A elaboração de um projeto e a construção de uma piscina semi olímpica para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, são iniciativas estratégicas que trarão diversos benefícios para a comunidade e para o desenvolvimento do esporte local. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. **Fomento à Prática Esportiva:** A disponibilidade de uma piscina semi olímpica incentiva a prática de atividades aquáticas na comunidade, como natação, polo aquático, hidroginástica e nado sincronizado. Isso promove um estilo de vida mais saudável e ativo entre os moradores do município.

2. **Formação de Atletas:** A piscina proporciona um espaço adequado para o treinamento de atletas e nadadores locais. A estrutura semi olímpica permite a realização de treinos mais intensivos e específicos, contribuindo para o desenvolvimento de talentos esportivos e o surgimento de novos atletas de alto rendimento.

3. **Inclusão Social:** A piscina é um espaço de inclusão social, oferecendo oportunidades de acesso à prática esportiva para pessoas de todas as idades, gêneros e condições sociais. Programas de inclusão podem ser desenvolvidos para atender grupos vulneráveis, como crianças, idosos, pessoas com deficiência e em situação de vulnerabilidade social.

4. **Melhoria da Qualidade de Vida:** A prática regular de atividades aquáticas contribui para a melhoria da saúde física e mental da população. A natação, por exemplo, é uma atividade de baixo impacto que promove o fortalecimento muscular, o condicionamento cardiovascular, a coordenação motora e o relaxamento mental.

5. **Atração de Eventos Esportivos:** A existência de uma piscina semi olímpica no município pode atrair a realização de competições e eventos esportivos de nível regional, estadual e até nacional. Isso promove a visibilidade do município, movimenta a economia local e estimula o turismo esportivo na região.

6. **Espaço de Lazer e Recreação:** Além do aspecto esportivo, a piscina também pode ser utilizada como espaço de lazer e recreação para a comunidade. Aulas de hidroginástica, atividades recreativas e programas de verão são algumas das opções que podem ser oferecidas para entretenimento e diversão dos moradores.

7. **Desenvolvimento de Habilidades Aquáticas:** A piscina proporciona um ambiente seguro para o desenvolvimento de habilidades aquáticas básicas, como aprendizado de nado, flutuação e segurança na água. Isso é especialmente importante em regiões com grande presença de corpos d'água, contribuindo para a redução de acidentes por afogamento.

8. **Parcerias e Colaborações:** A construção da piscina pode ser realizada em parceria com entidades públicas e privadas, instituições de ensino, clubes esportivos e outras organizações interessadas no desenvolvimento do esporte local. Essas parcerias podem viabilizar investimentos, compartilhar recursos e ampliar o acesso da comunidade à piscina.

9. **Legado para Futuras Gerações:** A construção da piscina semi olímpica é um investimento de longo prazo que deixará um legado positivo para as futuras gerações. A estrutura continuará beneficiando a comunidade por muitos anos, promovendo a prática esportiva e contribuindo para a qualidade de vida dos moradores.

10. **Alinhamento com Políticas Públicas:** A construção da piscina está alinhada com políticas públicas de promoção da atividade física, do esporte e do lazer, contribuindo para o cumprimento de metas e objetivos estabelecidos em planos municipais e estaduais nessas áreas.

Em resumo, a elaboração de um projeto e a construção de uma piscina semi olímpica para a Secretaria de Esporte e Lazer de Horizonte, CE, são medidas que promovem o desenvolvimento esportivo, a inclusão social, a melhoria da qualidade de vida e o fortalecimento da comunidade. Essa iniciativa representa um investimento significativo no futuro do município, proporcionando oportunidades de crescimento e bem-estar para todos os seus habitantes.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE ENGENHARIA	ELABORAÇÃO / ANÁLISE PROJETO - ENGENHARIA	1,00	50.000,00	50.000,00
2	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL	OBRAS CIVIS PÚBLICAS (CONSTRUÇÃO)	1,00	300.000,00	300.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ADARILSON INACIO DOS SANTOS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 424/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 424/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	01/03/2025 00:00	981253	LAURIZA ALVES LIMA

Descrição sucinta do objeto

TREINAMENTO DA BRIGADA DE INCÊNDIO E ELABORAÇÃO DE PLANO DE CONTIGÊNCIA E EMERGENCIA PARA A SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

Justificativa da prioridade

O treinamento da brigada de incêndio e a elaboração de plano de contingência e emergência para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte-CE são classificados como prioridade no Plano de Contratações Anual devido à sua importância para garantir a segurança dos frequentadores e funcionários das instalações esportivas e de lazer. O treinamento da brigada de incêndio capacita os colaboradores a agirem de forma eficaz em situações de emergência, enquanto o plano de contingência e emergência estabelece protocolos e procedimentos para lidar com diversas situações de risco, como incêndios, desastres naturais e evacuações. Esta contratação é mais urgente do que as demais porque a segurança dos usuários e a proteção do patrimônio são prioritárias e essenciais para a prestação de serviços públicos de qualidade.

2. Justificativa de Necessidade

O treinamento da brigada de incêndio e a elaboração de um plano de contingência e emergência para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, são medidas essenciais para garantir a segurança dos usuários e a integridade das instalações esportivas. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. **Segurança dos Usuários e Funcionários:** O treinamento da brigada de incêndio prepara os funcionários e voluntários para responder de maneira eficaz a situações de emergência, como incêndios, garantindo a segurança de todos os usuários das instalações esportivas. Isso é vital para proteger vidas e prevenir acidentes graves.

2. **Capacitação e Preparação:** A formação de uma brigada de incêndio qualificada assegura que os membros estejam preparados para agir de forma rápida e eficiente em caso de emergência. O treinamento inclui técnicas de combate a incêndios, evacuação de áreas e primeiros socorros, aumentando a capacidade de resposta imediata.

3. **Elaboração de Planos de Contingência:** A criação de um plano de contingência e emergência detalhado é crucial para identificar riscos potenciais e estabelecer procedimentos claros a serem seguidos em caso de emergência. Isso inclui rotas de evacuação, pontos de encontro e atribuição de responsabilidades específicas para cada membro da brigada.

4. **Conformidade Legal:** A implementação de um plano de contingência e a formação de uma brigada de incêndio estão em conformidade com as normas e regulamentações de segurança vigentes. Atender a esses requisitos legais é essencial para o funcionamento legal das instalações esportivas e para evitar sanções.

5. **Minimização de Danos:** A existência de um plano de contingência bem elaborado e a presença de uma brigada de incêndio treinada ajudam a minimizar os danos materiais e estruturais em caso de incêndio ou outras emergências. A resposta rápida e eficaz pode evitar a propagação do fogo e reduzir perdas significativas.

6. **Cultura de Segurança:** Promover o treinamento da brigada de incêndio e a elaboração de um plano de contingência fomenta uma cultura de segurança entre todos os funcionários e usuários das instalações esportivas. Isso aumenta a conscientização sobre a importância da prevenção e da prontidão em situações de emergência.

7. **Melhoria da Infraestrutura de Segurança:** A implementação de medidas de segurança, como a instalação de equipamentos de combate a incêndio (extintores, hidrantes, alarmes), e a definição de procedimentos claros contribuem para a melhoria contínua da infraestrutura de segurança das instalações esportivas.

8. **Treinamentos Regulares:** Realizar treinamentos regulares e exercícios simulados mantém a brigada de incêndio sempre preparada e atualizada sobre os procedimentos de emergência. Isso garante que os conhecimentos adquiridos sejam constantemente reforçados e aplicados de maneira eficaz.

9. **Confiança da Comunidade:** Demonstrar um compromisso com a segurança por meio do treinamento da brigada de incêndio e da elaboração de planos de contingência aumenta a confiança da comunidade nas instalações esportivas. Os usuários se sentem mais seguros ao saber que medidas de prevenção e resposta a emergências estão em vigor.

10. **Gestão de Riscos:** A identificação de riscos potenciais e a preparação para emergências fazem parte de uma gestão de riscos eficaz. Isso permite à Secretaria de Esporte e Lazer antecipar possíveis incidentes e tomar medidas preventivas para mitigar esses riscos.

Em resumo, o treinamento da brigada de incêndio e a elaboração de um plano de contingência e emergência para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, são essenciais para garantir a segurança e a proteção dos usuários e das instalações esportivas. Essas medidas promovem a capacitação, a conformidade legal, a minimização de danos e a cultura de segurança, assegurando um ambiente seguro e bem preparado para enfrentar situações de emergência.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO	TREINAMENTO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	12,00	1.666,6667	20.000,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ADARILSON INACIO DOS SANTOS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 425/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 425/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	01/02/2025 00:00	981253	LAURIZA ALVES LIMA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO E SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE BOMBAS E MOTOR

Justificativa da prioridade

A aquisição e o serviço de manutenção de bombas e motores para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte-CE são classificados como prioridade no Plano de Contratações Anual devido à sua importância para garantir o funcionamento eficiente das instalações esportivas e de lazer. Bombas e motores são essenciais para sistemas de irrigação, piscinas, fontes e outras infraestruturas que dependem de equipamentos mecânicos para operar corretamente. Esta contratação é mais urgente do que as demais porque a manutenção adequada e a disponibilidade de peças de reposição evitam falhas e interrupções nas atividades, assegurando a segurança, a funcionalidade e a qualidade das instalações esportivas, beneficiando toda a comunidade que utiliza esses espaços.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição e serviço de manutenção de bombas e motores para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, é crucial para garantir a operação eficiente das instalações esportivas e recreativas. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. **Operação Contínua das Instalações:** Bombas e motores são componentes essenciais para o funcionamento de diversas instalações esportivas, como piscinas, sistemas de irrigação de campos esportivos e ginásios. A aquisição e manutenção regular desses equipamentos garantem a operação contínua e segura dessas instalações.

2. **Qualidade da Água:** No caso de piscinas, a manutenção adequada de bombas e motores é vital para a circulação e filtragem da água, garantindo sua qualidade e segurança para os usuários. Isso previne problemas de saúde e assegura um ambiente limpo e seguro para a prática esportiva.

3. **Eficiência Energética:** Equipamentos bem mantidos operam com maior eficiência energética, reduzindo o consumo de energia e os custos operacionais. A manutenção regular de bombas e motores evita o desgaste excessivo e prolonga a vida útil dos equipamentos, resultando em economia para a Secretaria.

4. **Segurança dos Usuários:** A manutenção preventiva e corretiva de bombas e motores é fundamental para evitar falhas inesperadas que possam comprometer a segurança dos usuários das instalações esportivas. Equipamentos em bom estado de funcionamento minimizam o risco de acidentes e incidentes.

5. **Sustentabilidade Ambiental:** A utilização de bombas e motores eficientes contribui para a sustentabilidade ambiental das instalações esportivas. Sistemas bem mantidos evitam vazamentos e desperdícios de água e energia, alinhando-se às práticas de gestão ambiental responsável.

6. **Suporte a Eventos Esportivos:** A realização de eventos esportivos e recreativos depende do bom funcionamento das instalações. A aquisição e manutenção de bombas e motores asseguram que as instalações estejam sempre prontas para receber competições e atividades, proporcionando uma experiência positiva para atletas e público.

7. **Preservação do Patrimônio Público:** Investir na manutenção de bombas e motores preserva o patrimônio público, evitando a deterioração prematura dos equipamentos e das instalações esportivas. Isso garante que os recursos públicos sejam utilizados de forma eficiente e responsável.

8. **Atendimento às Normas Técnicas:** A manutenção regular de bombas e motores garante que os equipamentos estejam em conformidade com as normas técnicas e regulamentações vigentes. Isso é essencial para a operação legal e segura das instalações esportivas.

9. **Redução de Interrupções:** A manutenção preventiva reduz a necessidade de reparos emergenciais e minimiza as interrupções nas atividades esportivas. Equipamentos bem cuidados têm menor probabilidade de apresentar falhas graves, assegurando a continuidade das operações.

10. **Melhoria da Infraestrutura Esportiva:** A aquisição de novas bombas e motores, bem como a manutenção dos equipamentos existentes, contribui para a melhoria contínua da infraestrutura esportiva do município. Isso reflete um compromisso com a qualidade e a excelência na gestão das instalações esportivas.

Em resumo, a aquisição e serviço de manutenção de bombas e motores para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, são essenciais para garantir a operação eficiente, segura e sustentável das instalações esportivas. Essa iniciativa promove a qualidade da água, a eficiência energética, a segurança dos usuários e a preservação do patrimônio público, assegurando o bom funcionamento das atividades esportivas e recreativas no município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS	MANUTENÇÃO DE BOMBAS E MOTO-BOMBAS	12,00	2.500,00	30.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ADARILSON INACIO DOS SANTOS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 426/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 426/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	01/03/2025 00:00	981253	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA PARA A SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

Justificativa da prioridade

A aquisição de suprimentos de informática para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte-CE é classificada como prioridade no Plano de Contratações Anual devido à sua importância para garantir a eficiência e a continuidade das operações administrativas e tecnológicas da secretaria. Suprimentos como cartuchos de tinta, toners, cabos, teclados, mouses e outros itens de informática são essenciais para o funcionamento diário dos equipamentos e sistemas utilizados pela equipe. Esta contratação é mais urgente do que as demais porque a falta desses suprimentos pode causar interrupções nas atividades, reduzir a produtividade e comprometer a qualidade dos serviços prestados, impactando negativamente a gestão e a organização dos programas esportivos e de lazer oferecidos à comunidade.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de suprimentos de informática para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, é essencial para modernizar e otimizar as operações administrativas e as atividades esportivas. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. **Modernização dos Processos Administrativos:** A aquisição de suprimentos de informática, como computadores, impressoras, cartuchos de tinta, toners, e outros acessórios, é fundamental para a modernização dos processos administrativos da Secretaria. Isso aumenta a eficiência e a eficácia na gestão das atividades e projetos esportivos.

2. **Melhoria na Comunicação:** Suprimentos de informática, como roteadores, switches e acessórios de rede, são essenciais para garantir uma comunicação eficaz e rápida dentro da Secretaria. Isso facilita a coordenação entre diferentes departamentos e a comunicação com outras secretarias e entidades esportivas.

3. **Suporte à Gestão de Eventos:** A organização e gestão de eventos esportivos demandam o uso de equipamentos e suprimentos de informática para inscrição de participantes, divulgação de informações, monitoramento de resultados e comunicação em tempo real. Isso assegura a realização bem-sucedida e organizada de competições e atividades recreativas.

4. **Eficiência na Prestação de Serviços:** Equipamentos de informática atualizados e suprimentos adequados permitem que os funcionários da Secretaria realizem suas tarefas de forma mais rápida e precisa. Isso melhora a qualidade dos serviços prestados à comunidade, incluindo o atendimento ao público e a gestão de programas esportivos.

5. **Apoio à Educação e Capacitação:** A Secretaria de Esporte e Lazer pode utilizar suprimentos de informática para a realização de cursos e programas de capacitação voltados para atletas, treinadores e gestores esportivos. Isso contribui para a formação contínua e a profissionalização do esporte no município.

6. **Gestão de Informações e Dados:** Suprimentos de informática são essenciais para a coleta, armazenamento e análise de dados relacionados às atividades esportivas. Isso inclui o monitoramento de desempenho dos atletas, a gestão de inscrições e o acompanhamento de projetos e investimentos.

7. **Segurança e Backup de Dados:** A aquisição de equipamentos de informática, como discos rígidos externos e sistemas de backup, é crucial para a segurança e integridade dos dados da Secretaria. Isso garante que informações importantes estejam protegidas contra perdas ou danos.

8. **Facilitação do Trabalho Remoto:** A disponibilidade de suprimentos de informática adequados permite que funcionários da Secretaria possam trabalhar de forma remota quando necessário. Isso é especialmente importante em situações emergenciais ou para a implementação de políticas de flexibilidade no trabalho.

9. **Integração de Sistemas:** A utilização de suprimentos de informática modernos permite a integração de sistemas e plataformas digitais, facilitando a gestão integrada das atividades e a troca de informações entre diferentes setores da Secretaria e com outras entidades governamentais.

10. **Melhoria na Transparência e Prestação de Contas:** A aquisição de suprimentos de informática contribui para a melhoria na transparência e na prestação de contas das atividades da Secretaria. Ferramentas digitais permitem a elaboração de relatórios detalhados e a divulgação de informações de forma clara e acessível para a população.

Em resumo, a aquisição de suprimentos de informática para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, é essencial para modernizar a administração, melhorar a comunicação, apoiar a gestão de eventos, e aumentar a eficiência na prestação de serviços. Essa iniciativa promove a capacitação, a segurança de dados, e a transparência, contribuindo para o desenvolvimento e a profissionalização do esporte no município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA COMPUTADORES			1,00	109.805,25	109.805,25

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ADARILSON INACIO DOS SANTOS

Autoridade competente

CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Alteração no orçamento estimado.	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA	26/06/2025 17:34
2	Inclusão do Ordenador de Despesas.	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA	08/05/2025 09:17
3	alteração de dfd	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA	08/05/2025 09:14
4	alteração de dfd	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA	08/05/2025 09:14
5	alteração de dfd	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA	08/05/2025 09:13

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 427/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 427/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	01/03/2025 00:00	981253	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE INSUMOS AGRICOLAS

Justificativa da prioridade

A aquisição de insumos agrícolas para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte-CE é classificada como prioridade no Plano de Contratações Anual devido à sua importância para a manutenção e melhoria dos espaços verdes e áreas de recreação. Insumos agrícolas, como sementes, fertilizantes, defensivos e ferramentas, são essenciais para garantir a qualidade e a sustentabilidade das áreas verdes, campos esportivos e jardins públicos. Esta contratação é mais urgente do que as demais porque a manutenção adequada dessas áreas impacta diretamente o bem-estar e a saúde da comunidade, além de contribuir para um ambiente esteticamente agradável e funcional para atividades esportivas e recreativas.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de insumos agrícolas para o município de Horizonte, CE, é fundamental para apoiar e fortalecer a agricultura local, promovendo o desenvolvimento econômico e a sustentabilidade das atividades agrícolas. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. **Apoio aos Agricultores Locais:** A disponibilização de insumos agrícolas de qualidade contribui diretamente para o fortalecimento dos pequenos e médios produtores rurais. Isso permite que os agricultores locais aumentem sua produtividade e melhorem a qualidade de seus produtos, garantindo sua subsistência e competitividade no mercado.

2. **Incentivo à Produção Sustentável:** A aquisição de insumos agrícolas adequados, como fertilizantes orgânicos, sementes de qualidade e defensivos agrícolas ecologicamente corretos, promove práticas agrícolas sustentáveis. Isso contribui para a conservação do solo, da água e da biodiversidade, reduzindo os impactos ambientais negativos da agricultura.

3. **Aumento da Produtividade:** O fornecimento de insumos agrícolas adequados e de qualidade é essencial para aumentar a produtividade das culturas. Insumos como fertilizantes, corretivos de solo e sementes de alto rendimento ajudam a otimizar o uso dos recursos disponíveis, resultando em colheitas mais abundantes e de melhor qualidade.

4. **Segurança Alimentar:** A melhoria da produção agrícola local contribui para a segurança alimentar da população. Ao garantir a disponibilidade de alimentos frescos e de qualidade, a aquisição de insumos agrícolas ajuda a reduzir a dependência de alimentos importados e a fortalecer a resiliência alimentar do município.

5. **Desenvolvimento Econômico:** A agricultura é uma importante fonte de emprego e renda para a população rural. A aquisição de insumos agrícolas contribui para o desenvolvimento econômico do município, gerando empregos diretos e indiretos e impulsionando a economia local por meio do fortalecimento do setor agrícola.

6. **Fomento à Agricultura Familiar:** A agricultura familiar desempenha um papel crucial na produção de alimentos e na economia rural. A disponibilização de insumos agrícolas para os agricultores familiares ajuda a aumentar sua capacidade produtiva e a melhorar sua qualidade de vida, promovendo o desenvolvimento rural sustentável.

7. **Capacitação e Assistência Técnica:** A aquisição de insumos agrícolas pode ser acompanhada de programas de capacitação e assistência técnica para os agricultores. Isso garante que os produtores utilizem os insumos de maneira eficiente e adequada, maximizando os benefícios e minimizando os riscos de uso inadequado.

8. **Diversificação de Culturas:** O acesso a uma variedade de insumos agrícolas permite que os agricultores diversifiquem suas culturas, reduzindo a dependência de monoculturas e aumentando a resiliência a pragas, doenças e variações climáticas. A diversificação também pode abrir novos mercados e oportunidades de renda para os produtores.

9. **Qualidade dos Produtos:** Insumos agrícolas de qualidade são essenciais para a produção de alimentos seguros e saudáveis. A utilização de sementes certificadas, fertilizantes balanceados e defensivos agrícolas regulamentados garante que os produtos agrícolas atendam aos padrões de qualidade exigidos pelo mercado e pelas autoridades sanitárias.

10. **Redução de Custos de Produção:** A aquisição centralizada de insumos agrícolas pode resultar em economias de escala, permitindo a compra a preços mais competitivos. Isso reduz os custos de produção para os agricultores, aumentando sua rentabilidade e viabilidade econômica.

Em resumo, a aquisição de insumos agrícolas para o município de Horizonte, CE, é fundamental para apoiar a agricultura local, promover práticas sustentáveis, aumentar a produtividade e garantir a segurança alimentar. Essa iniciativa contribui para o desenvolvimento econômico, a melhoria da qualidade de vida dos agricultores e a sustentabilidade das atividades agrícolas no município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	FERTILIZANTES			1,00	25.000,00	25.000,00
2	EQUIPAMENTO PARA PREPARAÇÃO DO SOLO			1,00	150.000,00	150.000,00
3	Forragens e alimentos	Grama		1,00	100.000,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ADARILSON INACIO DOS SANTOS

Autoridade competente

CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Alteração ao PCA em Execução	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA	10/04/2025 11:03
2	Alteração ao PCA em Execução	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA	10/04/2025 10:56

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 428/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 428/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	01/02/2025 00:00	981253	LAURIZA ALVES LIMA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E ÁGUA MINERAL PARA A SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

Justificativa da prioridade

A aquisição de gêneros alimentícios e água mineral para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte-CE é classificada como prioridade no Plano de Contratações Anual devido à sua importância para garantir a nutrição e hidratação adequadas durante eventos esportivos, treinamentos e outras atividades organizadas pela secretaria. A disponibilidade de alimentos e água mineral é essencial para a saúde e o desempenho dos participantes, sejam eles atletas, funcionários ou membros da comunidade. Esta contratação é mais urgente do que as demais porque a falta desses itens pode comprometer a realização das atividades, afetando negativamente a experiência dos participantes e a imagem institucional da secretaria, além de colocar em risco a saúde e o bem-estar dos envolvidos.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de gêneros alimentícios e água mineral para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, é essencial para assegurar a nutrição, hidratação e bem-estar dos participantes em diversas atividades esportivas e recreativas. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. **Hidratação Adequada:** A disponibilidade de água mineral é fundamental para garantir a hidratação dos atletas e participantes durante a prática de atividades físicas. A hidratação correta previne problemas de saúde como desidratação, câimbras e exaustão térmica, especialmente em atividades realizadas em ambientes externos ou sob altas temperaturas.

2. **Nutrição e Energia:** Fornecer gêneros alimentícios adequados, como frutas, barras de cereais e outros lanches saudáveis, contribui para a nutrição e manutenção dos níveis de energia dos participantes. Isso é especialmente importante em eventos e competições que demandam grande esforço físico, ajudando a melhorar o desempenho e a recuperação dos atletas.

3. **Suporte a Eventos e Competições:** Durante a organização de eventos esportivos, torneios e competições, é essencial oferecer alimentação e hidratação aos participantes, voluntários e equipe técnica. Isso garante que todos os envolvidos possam desempenhar suas funções de maneira eficiente e segura.

4. **Promoção da Saúde:** A disponibilização de alimentos saudáveis e água mineral incentiva hábitos alimentares saudáveis entre os participantes. A Secretaria de Esporte e Lazer pode, assim, desempenhar um papel importante na promoção da saúde e na prevenção de doenças relacionadas à má alimentação e à desidratação.

5. **Inclusão Social:** Oferecer alimentação e água mineral durante as atividades esportivas permite que todos os participantes, independentemente de sua condição socioeconômica, tenham acesso a nutrição e hidratação adequadas. Isso promove a inclusão social e garante que ninguém seja excluído por falta de recursos.

6. **Qualidade dos Serviços Oferecidos:** A aquisição de gêneros alimentícios e água mineral contribui para a melhoria da qualidade dos serviços oferecidos pela Secretaria. Participantes bem alimentados e hidratados têm uma experiência mais positiva e produtiva nas atividades esportivas e recreativas.

7. **Segurança Alimentar:** A compra de gêneros alimentícios e água mineral de fornecedores confiáveis garante a segurança alimentar, evitando problemas de saúde relacionados ao consumo de produtos de baixa qualidade ou contaminados. Isso é crucial para proteger a saúde dos participantes e evitar incidentes durante os eventos.

8. **Apoio a Programas de Treinamento:** Programas de treinamento e desenvolvimento de atletas de alto rendimento exigem uma nutrição adequada para otimizar o desempenho e a recuperação. A aquisição de alimentos específicos pode atender às necessidades nutricionais desses atletas, contribuindo para seu desenvolvimento e sucesso.

9. **Eficiência Operacional:** A disponibilidade de gêneros alimentícios e água mineral nos locais de atividade permite uma gestão mais eficiente dos eventos e atividades. Isso evita interrupções e garante que os participantes possam se concentrar em suas atividades sem a necessidade de buscar esses recursos externamente.

10. **Conformidade com Normas e Regulamentações:** A aquisição de gêneros alimentícios e água mineral deve estar em conformidade com as normas sanitárias e regulamentações vigentes. Contratar fornecedores certificados assegura que todos os produtos atendam aos padrões de qualidade e segurança exigidos.

Em resumo, a aquisição de gêneros alimentícios e água mineral para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, é essencial para garantir a nutrição, hidratação e bem-estar dos participantes em diversas atividades esportivas e recreativas. Essa iniciativa promove a saúde, a inclusão social e a qualidade dos serviços oferecidos, contribuindo para o sucesso das atividades esportivas e para a satisfação dos participantes.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS	GÊNERO DE ALIMENTAÇÃO		1,00	70.000,00	70.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ADARILSON INACIO DOS SANTOS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 430/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 430/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	28/02/2025 00:00	981253	LAURIZA ALVES LIMA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO E SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO E AR CONDICIONADO PARA A SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER.

Justificativa da prioridade

A aquisição e serviço de manutenção de aparelhos e equipamentos de refrigeração e ar condicionado para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte-CE são classificados como prioridade no Plano de Contratações Anual devido à sua importância para garantir um ambiente confortável e adequado nas instalações esportivas e administrativas. Equipamentos de refrigeração e ar condicionado são essenciais para proporcionar conforto térmico a usuários e funcionários, especialmente em eventos esportivos, reuniões e atividades diárias. Esta contratação é mais urgente do que as demais porque a manutenção adequada desses equipamentos previne falhas, assegura a eficiência energética e prolonga a vida útil dos aparelhos, evitando interrupções nas atividades e garantindo um ambiente saudável e agradável para todos.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição e o serviço de manutenção de aparelhos e equipamentos de refrigeração e ar condicionado para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, são essenciais para assegurar um ambiente confortável e adequado para a prática de atividades esportivas e recreativas. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. **Conforto Térmico:** A manutenção de uma temperatura ambiente agradável é fundamental para o conforto dos usuários das instalações esportivas, incluindo atletas, funcionários e visitantes. Equipamentos de refrigeração e ar condicionado garantem que os espaços sejam adequados para a prática de esportes e outras atividades físicas, independentemente das condições climáticas externas.

2. **Saúde e Bem-estar:** Ambientes com ventilação adequada e temperaturas controladas contribuem para a saúde e bem-estar dos usuários. A utilização de ar condicionado e sistemas de refrigeração ajuda a evitar problemas de saúde relacionados ao calor excessivo e à má ventilação, como desidratação, insolação e problemas respiratórios.

3. **Preservação de Equipamentos e Infraestrutura:** A manutenção adequada dos aparelhos de ar condicionado e sistemas de refrigeração prolonga a vida útil desses equipamentos e previne falhas que possam comprometer as atividades da Secretaria. Isso resulta em economia de recursos a longo prazo, evitando custos elevados com reparos emergenciais ou substituições prematuras.

4. **Eficiência Energética:** A manutenção regular dos equipamentos de refrigeração e ar condicionado garante que eles operem com eficiência máxima, reduzindo o consumo de energia elétrica. Equipamentos bem mantidos são mais eficientes e menos propensos a falhas, contribuindo para a sustentabilidade e a redução dos custos operacionais.

5. **Qualidade do Ar:** Sistemas de ar condicionado e refrigeração bem mantidos melhoram a qualidade do ar interior, removendo impurezas, poeira e alérgenos. Isso é especialmente importante em ambientes fechados, onde a qualidade do ar pode impactar diretamente a saúde dos usuários.

6. **Suporte a Eventos:** A Secretaria de Esporte e Lazer organiza diversos eventos esportivos, recreativos e sociais que podem atrair grande número de participantes. A disponibilidade de ambientes climatizados é crucial para o sucesso desses eventos, proporcionando um espaço confortável e atrativo para todos os envolvidos.

7. **Conformidade com Normas:** A aquisição e a manutenção de equipamentos de refrigeração e ar condicionado devem seguir normas técnicas e regulamentações específicas para garantir a segurança e a eficiência dos sistemas. Contratar serviços especializados assegura que todos os procedimentos estejam em conformidade com as exigências legais.

8. **Valor Patrimonial:** A manutenção adequada dos equipamentos de ar condicionado e refrigeração preserva o valor patrimonial das instalações da Secretaria. Equipamentos em bom estado de conservação contribuem para a valorização e a funcionalidade dos espaços esportivos e recreativos.

9. **Satisfação dos Usuários:** A qualidade das instalações esportivas e recreativas impacta diretamente a satisfação dos usuários. Ambientes climatizados e bem mantidos atraem mais participantes e melhoram a experiência geral, incentivando a prática esportiva e a participação nas atividades oferecidas pela Secretaria.

10. **Eficiência Operacional:** A manutenção preventiva dos equipamentos reduz a incidência de problemas técnicos e interrupções nas atividades. Isso garante a continuidade das operações da Secretaria, evitando transtornos e garantindo que todas as atividades possam ser realizadas conforme planejado.

Em resumo, a aquisição e o serviço de manutenção de aparelhos e equipamentos de refrigeração e ar condicionado para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, são essenciais para garantir o conforto, a saúde e o bem-estar dos usuários, bem como a eficiência operacional e a preservação das instalações esportivas. Essa iniciativa contribui para a qualidade dos serviços oferecidos e para a satisfação dos participantes das atividades esportivas e recreativas.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS	AR CONDICIONADO - MANUTENÇÃO SISTEMA CENTRAL	12,00	6.666,6667	80.000,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ADARILSON INACIO DOS SANTOS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 432/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 432/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	02/01/2025 00:00	981253	LAURIZA ALVES LIMA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO E SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS GLP PARA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER DESTE MUNICÍPIO

Justificativa da prioridade

A aquisição e o serviço de recarga de gás GLP para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte-CE são classificados como prioridade no Plano de Contratações Anual devido à sua importância para garantir o funcionamento contínuo e eficiente das instalações esportivas e recreativas que dependem deste recurso. O gás GLP é essencial para o funcionamento de cozinhas, aquecedores de água e outros equipamentos utilizados em eventos e atividades promovidas pela secretaria. Esta contratação é mais urgente do que as demais porque a disponibilidade constante de gás GLP é crucial para evitar interrupções nas atividades, assegurar a segurança dos usuários e garantir a qualidade dos serviços oferecidos à comunidade.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição e o serviço de recarga de gás GLP (Gás Liquefeito de Petróleo) para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, são essenciais para garantir o pleno funcionamento das atividades esportivas e recreativas oferecidas à comunidade. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. **Operação de Cozinhas e Refeitórios:** Muitas instalações esportivas possuem cozinhas e refeitórios onde são preparadas refeições e lanches para atletas, funcionários e participantes de eventos. O gás GLP é fundamental para o funcionamento dos equipamentos de cozinha, garantindo a preparação adequada e segura dos alimentos.

2. **Realização de Eventos:** A Secretaria de Esporte e Lazer promove diversos eventos, como competições, torneios, festivais e programas recreativos que frequentemente incluem a oferta de alimentação para os participantes. A disponibilidade de gás GLP é crucial para a operação contínua das cozinhas durante esses eventos, assegurando que todas as necessidades alimentares sejam atendidas.

3. **Atividades Recreativas:** Muitas atividades recreativas promovidas pela Secretaria, como acampamentos e eventos ao ar livre, podem necessitar de gás GLP para cozinhar e aquecer alimentos. A recarga regular garante que todas as atividades planejadas possam ocorrer sem interrupções.

4. **Economia e Eficiência:** O gás GLP é uma fonte de energia eficiente e econômica para cozinhas industriais e comerciais. Sua utilização permite uma gestão mais econômica dos recursos, reduzindo os custos operacionais e otimizando o orçamento da Secretaria de Esporte e Lazer.

5. **Segurança:** A recarga profissional de gás GLP garante que os cilindros sejam manipulados de forma segura e adequada, minimizando riscos de acidentes e vazamentos. Empresas especializadas seguem rigorosos padrões de segurança, assegurando que o gás seja armazenado e utilizado de maneira segura.

6. **Sustentabilidade:** O gás GLP é uma opção de combustível mais limpa em comparação com outras fontes de energia, como carvão ou lenha. Sua utilização contribui para a redução das emissões de poluentes e impactos ambientais, alinhando-se com práticas sustentáveis que a Secretaria pode promover.

7. **Conformidade com Normas:** A aquisição e a recarga de gás GLP devem seguir normas técnicas e regulamentações específicas. Contratar serviços especializados garante que todos os procedimentos estejam em conformidade com as exigências legais, evitando penalidades e assegurando a segurança dos usuários.

8. **Disponibilidade Contínua:** A contratação de serviços regulares de recarga de gás GLP assegura a disponibilidade contínua deste recurso essencial. Isso evita interrupções nas operações diárias e garante que as cozinhas e outros equipamentos que utilizam gás GLP estejam sempre prontos para uso.

Em resumo, a aquisição e o serviço de recarga de gás GLP para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, são fundamentais para garantir a operação eficiente e segura das cozinhas e refeitórios, o suporte às atividades recreativas e a realização de eventos esportivos. Esta iniciativa promove a segurança, a economia e a sustentabilidade, contribuindo para o bem-estar e a qualidade dos serviços oferecidos à comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	GASES COMPRIMIDOS E LIQUEFEITOS	GÁS REFINO DE PETRÓLEO	TIPO: GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP, USO: DOMÉSTICO **Unidade de fornecimento:** Botijão	1	1,001.500,00	1.500,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ADARILSON INACIO DOS SANTOS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 434/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 434/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	10/04/2025 00:00	981253	LAURIZA ALVES LIMA

Descrição sucinta do objeto

MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.

Justificativa da prioridade

A aquisição de materiais de construção para a Secretaria de Saúde do município de Horizonte-CE é classificada como prioridade no Plano de Contratações Anual devido à sua importância para garantir a manutenção, reforma e ampliação das unidades de saúde. Materiais de construção são essenciais para assegurar que os postos de saúde, hospitais e demais instalações estejam em condições adequadas para atender a população, oferecendo um ambiente seguro, funcional e higienizado. Esta contratação é mais urgente do que as demais porque a infraestrutura de saúde precisa estar sempre em excelente estado para garantir a eficiência no atendimento e a segurança dos pacientes e profissionais de saúde, impactando diretamente a qualidade dos serviços prestados e a saúde pública no município.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de materiais de construção para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, é uma medida essencial e estratégica para garantir a manutenção, melhoria e ampliação das infraestruturas esportivas e de lazer do município. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. **Manutenção de Instalações Esportivas:** As instalações esportivas, como quadras poliesportivas, campos de futebol, pistas de atletismo e ginásios, necessitam de manutenção regular para garantir a segurança e a funcionalidade dos espaços. A aquisição de materiais de construção permite realizar reparos em pisos, estruturas, vestiários e outras áreas, prevenindo a deterioração e evitando acidentes.

2. **Reformas e Melhorias:** Muitos espaços esportivos podem precisar de reformas para se adequar às normas de acessibilidade, segurança e conforto dos usuários. A aquisição de materiais de construção é fundamental para realizar essas melhorias, como a instalação de rampas, corrimões, iluminação adequada, e modernização de sanitários e vestiários.

3. **Ampliação de Infraestrutura:** O crescimento da população e o aumento da demanda por atividades esportivas e de lazer podem exigir a ampliação das infraestruturas existentes. A aquisição de materiais de construção é necessária para construir novas áreas esportivas, como quadras adicionais, academias ao ar livre, playgrounds, e espaços para atividades recreativas.

4. **Construção de Novas Instalações:** A expansão das opções de esporte e lazer no município pode incluir a construção de novas instalações, como centros esportivos, complexos recreativos, piscinas públicas, e áreas multiuso. A disponibilidade de materiais de construção é crucial para a execução desses projetos, que beneficiam a comunidade ao oferecer mais locais para a prática de atividades físicas.

5. **Eventos e Competições:** Para a realização de eventos esportivos e competições, é importante que as infraestruturas estejam em ótimas condições. A aquisição de materiais de construção permite adequar e preparar os espaços para receber atletas e espectadores, garantindo a realização de eventos de qualidade e com segurança.

6. **Preservação do Patrimônio Público:** A manutenção contínua e a renovação das infraestruturas esportivas ajudam a preservar o patrimônio público, evitando o desgaste precoce e a necessidade de intervenções mais onerosas no futuro. A aquisição de materiais de construção assegura a conservação e o cuidado com os bens públicos destinados ao esporte e lazer.

7. **Atendimento às Normas e Regulamentações:** As infraestruturas esportivas devem atender às normas técnicas e regulamentações de segurança, acessibilidade e higiene. A aquisição de materiais de construção é essencial para realizar as adaptações e melhorias necessárias, garantindo a conformidade com as exigências legais e a segurança dos usuários.

Em resumo, a aquisição de materiais de construção para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, é uma medida fundamental para assegurar a manutenção, melhoria, ampliação e construção de infraestruturas esportivas e de lazer. Essa iniciativa contribui para proporcionar ambientes seguros, modernos e acessíveis para a prática de atividades físicas, promovendo a saúde, o bem-estar e a qualidade de vida da comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	MATERIAIS DIVERSOS PARA CONSTRUÇÃO			1,00	500.000,00	500.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ADARILSON INACIO DOS SANTOS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 435/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 435/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	01/02/2025 00:00	981253	LAURIZA ALVES LIMA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE PASSAGENS AÉREAS PARA A SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.

Justificativa da prioridade

A contratação de serviços de passagens aéreas para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte-CE é classificada como prioridade no Plano de Contratações Anual devido à sua importância para facilitar a participação em eventos, competições, treinamentos e reuniões fora do município. Viagens aéreas são essenciais para que os representantes da secretaria possam comparecer a eventos estaduais, nacionais e internacionais, promover intercâmbios, buscar parcerias, e obter conhecimentos e recursos que beneficiarão as atividades esportivas e de lazer locais. Esta contratação é mais urgente do que as demais porque a participação em tais eventos e encontros é fundamental para o desenvolvimento e a atualização das práticas esportivas, além de proporcionar oportunidades de crescimento e aprimoramento dos programas oferecidos à comunidade.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de passagens aéreas para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, é uma necessidade estratégica que visa atender diversas demandas operacionais e institucionais. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. **Participação em Eventos e Competições:** A Secretaria de Esporte e Lazer frequentemente participa de eventos esportivos, competições, congressos e conferências em diferentes regiões do país. A aquisição de passagens aéreas permite que representantes da Secretaria, incluindo atletas, treinadores e gestores, possam se deslocar com rapidez e eficiência para esses eventos, promovendo a visibilidade e o intercâmbio esportivo do município.

2. **Capacitação e Formação:** A Secretaria pode enviar seus colaboradores para participar de cursos de capacitação, treinamentos e workshops em outras cidades. O acesso a passagens aéreas facilita a participação em programas de desenvolvimento profissional, contribuindo para a melhoria contínua da equipe e a adoção de melhores práticas na gestão esportiva.

3. **Parcerias e Cooperação:** Viagens para reuniões e encontros com outras instituições, órgãos governamentais, organizações esportivas e potenciais parceiros são fundamentais para estabelecer e fortalecer parcerias estratégicas. A disponibilidade de passagens aéreas agiliza esses processos e amplia as oportunidades de colaboração em projetos e iniciativas conjuntas.

4. **Visitas Técnicas e Benchmarking:** A Secretaria pode realizar visitas técnicas a outras cidades para conhecer projetos, programas e infraestruturas esportivas de referência. Essas visitas são importantes para obter insights e ideias inovadoras que podem ser implementadas no município de Horizonte, elevando a qualidade dos serviços prestados pela Secretaria.

5. **Representação Institucional:** A participação em eventos nacionais, seminários e conferências é essencial para representar o município de Horizonte e promover suas iniciativas esportivas. O fornecimento de passagens aéreas garante a presença de representantes da Secretaria em eventos importantes, contribuindo para a construção de uma imagem institucional positiva e fortalecendo a rede de contatos.

6. **Atendimento a Convites Oficiais:** A Secretaria pode receber convites oficiais para participar de eventos governamentais, inaugurações, premiações e outras atividades que requerem deslocamento para outras cidades. A aquisição de passagens aéreas assegura a pronta resposta a esses convites, demonstrando compromisso e engajamento institucional.

7. **Agilidade e Eficiência:** O transporte aéreo é uma opção rápida e eficiente para viagens de longa distância, permitindo que os representantes da Secretaria economizem tempo e cheguem aos destinos com a máxima eficiência. Isso é particularmente importante em situações que demandam deslocamentos urgentes ou com prazos apertados.

Em resumo, a contratação de serviços de passagens aéreas para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, é uma medida essencial para garantir a participação ativa em eventos, a capacitação contínua da equipe, a promoção de parcerias estratégicas, a realização de visitas técnicas, a representação institucional e a resposta a convites oficiais. Essa iniciativa contribui para o desenvolvimento e a excelência das atividades esportivas e de lazer promovidas pela Secretaria, beneficiando toda a comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE TRANSPORTE AÉREO DE PASSAGEIROS	CONTRATAÇÃO DE PASSAGEM AÉREA JUNTO A COMPANHIA CREDENCIADA	12,001.666,6667		20.000,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ADARILSON INACIO DOS SANTOS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 436/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 436/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	12/08/2025 00:00	981253	LAURIZA ALVES LIMA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material de limpeza e higiene para atender às demandas da Secretaria de Esporte e Lazer é uma medida essencial e estratégica por várias razões. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. **Manutenção da Higiene:** A limpeza e higiene adequadas são fundamentais para garantir a segurança e o bem-estar dos frequentadores das instalações esportivas e áreas de lazer gerenciadas pela Secretaria. O fornecimento regular de material de limpeza e higiene permite manter esses espaços limpos, higienizados e livres de agentes patogênicos, contribuindo para a prevenção de doenças e a promoção da saúde pública.

2. **Conservação das Instalações:** O uso constante das instalações esportivas e áreas de lazer pode causar acúmulo de sujeira, desgaste e deterioração dos ambientes. A utilização adequada de materiais de limpeza e higiene permite a conservação e manutenção dessas estruturas, prolongando sua vida útil e garantindo sua utilização segura e confortável pelos usuários.

3. **Ambiente Agradável:** Ambientes limpos, organizados e bem cuidados proporcionam uma experiência mais agradável e acolhedora aos frequentadores das instalações esportivas e áreas de lazer. O fornecimento de material de limpeza e higiene contribui para criar um ambiente agradável, incentivando a prática de atividades físicas e recreativas e promovendo o bem-estar físico e mental dos usuários.

4. **Segurança dos Usuários:** A limpeza adequada das instalações esportivas e áreas de lazer ajuda a evitar acidentes e lesões decorrentes de escorregões, quedas ou contaminações por substâncias nocivas. O fornecimento de materiais de limpeza e higiene é essencial para garantir a segurança dos usuários durante a utilização desses espaços.

5. **Cumprimento de Normas:** A Secretaria de Esporte e Lazer está sujeita a normas e regulamentações sanitárias e de segurança que estabelecem padrões mínimos de limpeza e higiene para as instalações esportivas e áreas de lazer. O fornecimento de material de limpeza e higiene é necessário para cumprir essas normas e garantir a conformidade com as exigências legais.

6. **Prevenção de Contaminações:** Em especial durante períodos de pandemia ou surtos de doenças infecciosas, como a COVID-19, a higiene rigorosa das instalações esportivas e áreas de lazer é crucial para prevenir a propagação de vírus e bactérias. O fornecimento de material de limpeza e higiene é fundamental para implementar medidas de prevenção e proteção da saúde pública.

Em resumo, a aquisição de material de limpeza e higiene para atender às demandas da Secretaria de Esporte e Lazer é uma medida fundamental para garantir a segurança, a higiene, o conforto e o bem-estar dos usuários das instalações esportivas e áreas de lazer gerenciadas pela Secretaria. Essa iniciativa contribui para promover a prática de atividades físicas e recreativas de forma segura e saudável, fortalecendo o papel da Secretaria na promoção do esporte, lazer e qualidade de vida na comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES			1,00	60.000,00	60.000,00
2	COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO			1,00	60.000,00	60.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ADARILSON INACIO DOS SANTOS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 437/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 437/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	01/06/2025 00:00	981253	LAURIZA ALVES LIMA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE-CE.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de combustíveis para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, é essencial para garantir a mobilidade e o funcionamento eficiente das atividades desempenhadas pela Secretaria. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. **Transporte de Equipamentos:** A Secretaria de Esporte e Lazer frequentemente necessita transportar equipamentos esportivos, materiais de treinamento e outros suprimentos para diferentes locais, como quadras esportivas, campos de treinamento, centros comunitários e escolas, onde são realizadas atividades esportivas e recreativas. O abastecimento regular de combustível é fundamental para garantir a mobilidade dos veículos utilizados nesses deslocamentos.

2. **Deslocamento de Equipes:** A equipe da Secretaria, incluindo técnicos, treinadores, instrutores e demais colaboradores, muitas vezes precisa se deslocar para participar de reuniões, eventos esportivos, capacitações e outras atividades externas relacionadas à gestão e promoção do esporte e do lazer. O fornecimento de combustível permite que esses deslocamentos sejam realizados de forma eficiente e oportuna.

3. **Manutenção de Espaços Esportivos:** A manutenção e conservação de espaços esportivos, como campos de futebol, quadras poliesportivas, pistas de atletismo e áreas de lazer, frequentemente envolve o uso de veículos para transporte de equipamentos, materiais de limpeza, fertilizantes, entre outros insumos. O abastecimento de combustível é essencial para garantir a operacionalidade desses veículos durante as atividades de manutenção.

4. **Atendimento a Emergências:** Em situações de emergência, como desastres naturais, incêndios ou acidentes, a Secretaria de Esporte e Lazer pode precisar mobilizar equipes e recursos para prestar assistência e apoio à comunidade afetada. O fornecimento de combustível é crucial para garantir a prontidão e a eficácia das operações de resposta a essas emergências.

5. **Promoção de Eventos:** A organização de eventos esportivos, competições, torneios, festivais e atividades recreativas muitas vezes requer o deslocamento de equipamentos, materiais de divulgação, premiações e outros itens. O abastecimento de combustível é necessário para garantir a logística eficiente desses eventos e o transporte seguro de todos os elementos envolvidos.

6. **Monitoramento e Fiscalização:** A Secretaria de Esporte e Lazer pode realizar atividades de monitoramento e fiscalização em diferentes locais, como inspeção de instalações esportivas, acompanhamento de projetos e programas, e avaliação de eventos esportivos. O fornecimento de combustível é essencial para viabilizar essas atividades de deslocamento e supervisão.

Em resumo, a aquisição de combustíveis para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, é uma medida fundamental para garantir a mobilidade, a eficiência operacional e o cumprimento das atividades desempenhadas pela Secretaria no âmbito da promoção e gestão do esporte e do lazer na comunidade. Essa iniciativa contribui para o funcionamento adequado das operações da Secretaria e para a realização bem-sucedida de suas iniciativas e programas voltados para a população local.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	COMBUSTÍVEIS E PROPELENTES LÍQUIDOS À BASE DE PETRÓLEO			1,00	35.000,00	35.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ADARILSON INACIO DOS SANTOS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 438/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 438/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	01/02/2025 00:00	981253	LAURIZA ALVES LIMA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE BUFFET, COFFE BREAK E LANCHES PRONTOS PARA A SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER DO MUNICÍPIO.

Justificativa da prioridade

A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches prontos para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte-CE é classificada como prioridade no Plano de Contratações Anual devido à sua importância para garantir o suporte adequado durante eventos, reuniões e atividades promovidas pela secretaria. A oferta de alimentação de qualidade é essencial para o sucesso de eventos esportivos, workshops, seminários e outras iniciativas que visam promover o esporte e o lazer na comunidade. Esta contratação é mais urgente do que as demais porque a disponibilidade de serviços de alimentação adequados contribui diretamente para a organização e a qualidade dos eventos, assegurando o bem-estar e a satisfação dos participantes e colaboradores, além de refletir positivamente na imagem institucional da secretaria.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches prontos para a Secretaria de Esporte e Lazer do município é uma medida importante e estratégica por várias razões. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. **Eventos e Atividades:** A Secretaria de Esporte e Lazer frequentemente organiza eventos esportivos, competições, cursos, palestras e outras atividades que envolvem a participação de atletas, treinadores, colaboradores e membros da comunidade. A disponibilidade de serviços de buffet, coffee break e lanches prontos é essencial para atender às necessidades de alimentação durante esses eventos.

2. **Conforto e Comodidade:** Oferecer serviços de alimentação aos participantes de eventos esportivos e atividades de lazer proporciona conforto e comodidade, permitindo que eles se concentrem nas atividades programadas sem se preocupar com a busca por alimentação fora das instalações.

3. **Promoção da Saúde:** Os alimentos oferecidos nos serviços de buffet, coffee break e lanches prontos podem ser selecionados de forma a promover hábitos alimentares saudáveis entre os participantes, incluindo opções de frutas, saladas, sanduíches naturais e bebidas nutritivas.

4. **Economia de Tempo:** A disponibilidade de alimentos prontos e de fácil acesso economiza tempo para os participantes, permitindo que eles aproveitem ao máximo o tempo disponível para as atividades esportivas e de lazer, sem precisar se afastar das instalações em busca de alimentos.

5. **Variedade e Qualidade:** A contratação de serviços de buffet permite oferecer uma variedade de opções alimentares para atender às preferências e restrições dietéticas dos participantes, garantindo a qualidade e a diversidade das refeições servidas.

6. **Imagem Institucional:** Ao oferecer serviços de buffet, coffee break e lanches prontos de qualidade, a Secretaria de Esporte e Lazer demonstra preocupação com o bem-estar e a satisfação dos participantes de seus eventos, contribuindo para uma imagem institucional positiva perante a comunidade.

7. **Facilidade de Logística:** A contratação de serviços de buffet inclui a gestão de toda a logística relacionada à preparação, transporte, montagem e desmontagem das estruturas de alimentação, liberando a equipe da Secretaria para focar em outras atividades operacionais e administrativas.

8. **Segurança Alimentar:** Os serviços de buffet contratados são operados por empresas especializadas que seguem rigorosos padrões de higiene e segurança alimentar, garantindo a qualidade e a inocuidade dos alimentos servidos aos participantes dos eventos.

Em resumo, a contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches prontos para a Secretaria de Esporte e Lazer do município é uma medida estratégica que visa proporcionar conforto, comodidade, saúde, variedade, qualidade e segurança alimentar aos participantes de eventos esportivos e atividades de lazer realizadas pela Secretaria. Essa iniciativa contribui para o sucesso e a excelência dos eventos promovidos pela Secretaria, fortalecendo seu papel na promoção do esporte e do lazer na comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA		1,00	20.000,00	20.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ADARILSON INACIO DOS SANTOS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 440/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 440/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	20/01/2025 00:00	981253	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE COMPONENTES DE METAIS E SERVIÇOS METALURGICOS.

Justificativa da prioridade

A aquisição de componentes de metais e serviços metalúrgicos para a Secretaria de Esporte e Lazer é classificada como prioridade no Plano de Contratações Anual devido à sua importância para garantir a manutenção e a melhoria das instalações esportivas e de lazer. Componentes metálicos e serviços metalúrgicos são essenciais para a construção, reparo e reforço de estruturas como quadras, ginásios, playgrounds e equipamentos esportivos. Esta contratação é mais urgente do que as demais porque a integridade e segurança das instalações dependem diretamente da qualidade e disponibilidade desses materiais e serviços, impactando a segurança dos usuários e a continuidade das atividades esportivas e recreativas oferecidas à comunidade.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de componentes de metais e serviços metalúrgicos é uma necessidade estratégica para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, por diversos motivos. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. **Manutenção de Infraestrutura:** A aquisição de componentes de metais e serviços metalúrgicos é fundamental para a manutenção da infraestrutura física das instalações esportivas e de lazer da Secretaria, garantindo a segurança e o conforto dos usuários.
2. **Reparos e Reposições:** Componentes de metais, como trincos, dobradiças, parafusos e barras de sustentação, são frequentemente utilizados na manutenção e reparação de equipamentos esportivos, estruturas de arquibancadas, cercas, alambrados e outros itens necessários para o bom funcionamento das instalações.
3. **Customização e Adaptabilidade:** A possibilidade de adquirir componentes de metais sob medida permite a customização e adaptação de peças conforme as necessidades específicas das instalações esportivas e de lazer, garantindo a integridade estrutural e funcional dos equipamentos.
4. **Segurança dos Usuários:** A utilização de componentes de metais de qualidade e em conformidade com as normas técnicas e de segurança contribui para evitar acidentes e lesões durante a prática de atividades esportivas e de lazer, protegendo a integridade física dos usuários.
5. **Durabilidade e Resistência:** Componentes de metais têm características de durabilidade e resistência mecânica que os tornam adequados para uso em ambientes externos e sujeitos a condições adversas de clima e uso intensivo, garantindo a longevidade dos equipamentos e estruturas.
6. **Melhoria Estética:** Além de sua função estrutural, os componentes de metais também podem contribuir para a estética e aparência das instalações esportivas e de lazer, proporcionando um ambiente visualmente agradável e convidativo para os usuários.
7. **Investimento em Qualidade:** A priorização da aquisição de componentes de metais de qualidade e serviços metalúrgicos especializados representa um investimento na qualidade e excelência das instalações esportivas e de lazer, agregando valor ao patrimônio público e à experiência dos usuários.

Em resumo, a aquisição de componentes de metais e serviços metalúrgicos é uma medida estratégica e necessária para a Secretaria de Esporte e Lazer de Horizonte, CE, visando garantir a segurança, funcionalidade, durabilidade e qualidade das instalações esportivas e de lazer do município. Essa iniciativa contribui para promover a prática esportiva e o lazer de forma segura e acessível para toda a comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	TIPOS ESPECIAIS DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO	INSTALAÇÃO E MONTAGEM - GALPÕES / ESTRUTURAS METÁLICAS	1,00	2.469.000,00	2.469.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ADARILSON INACIO DOS SANTOS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Alteração do valor estimado.	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA	13/06/2025 15:14

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 441/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 441/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	15/04/2025 00:00	981253	LAURIZA ALVES LIMA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS

Justificativa da prioridade

A contratação de serviços de locação de impressoras para a Secretaria de Esporte e Lazer é prioritária no Plano de Contratações Anual devido à sua importância para garantir a eficiência administrativa e operacional da secretaria. Impressoras são essenciais para a realização de diversas atividades burocráticas, como a impressão de documentos, relatórios, formulários e materiais de comunicação interna e externa. Esta contratação é mais urgente do que as demais porque a falta de equipamentos adequados pode comprometer a produtividade e a qualidade do trabalho administrativo, afetando negativamente a gestão dos serviços e programas oferecidos à comunidade.

2. Justificativa de Necessidade

A locação de impressoras é uma solução estratégica para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, por diversos motivos. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa contratação:

1. **Redução de Custos:** A locação de impressoras geralmente envolve um custo fixo mensal que pode ser mais vantajoso do que a compra de equipamentos, especialmente considerando os gastos com manutenção, suprimentos e substituição de peças.
2. **Atualização Tecnológica:** Ao optar pela locação, a Secretaria de Esporte e Lazer tem acesso a equipamentos mais modernos e atualizados, acompanhando as inovações tecnológicas sem a necessidade de investir em novas máquinas periodicamente.
3. **Flexibilidade:** A locação de impressoras oferece flexibilidade para adaptar o parque de impressão às necessidades específicas da Secretaria de Esporte e Lazer, permitindo ajustes conforme a demanda de trabalho e evitando ociosidade ou sobrecarga de equipamentos.
4. **Suporte Técnico:** Os contratos de locação geralmente incluem serviços de suporte técnico e assistência especializada, garantindo um funcionamento contínuo e eficiente das impressoras e minimizando o tempo de inatividade por problemas técnicos.
5. **Gestão Simplificada:** Com a locação, a Secretaria de Esporte e Lazer pode centralizar a gestão do parque de impressão em um único fornecedor, simplificando processos administrativos como controle de estoque de suprimentos, manutenção preventiva e relatórios de utilização.
6. **Economia de Espaço:** A locação de impressoras pode liberar espaço físico nas instalações da Secretaria de Esporte e Lazer, pois elimina a necessidade de armazenar equipamentos de grande porte, como impressoras multifuncionais e copiadoras.
7. **Sustentabilidade:** Alguns provedores de locação de impressoras oferecem equipamentos mais eficientes em termos de energia e recursos, contribuindo para a redução do consumo de energia elétrica e a diminuição do impacto ambiental.
8. **Atualização Automática:** Com a locação, a Secretaria de Esporte e Lazer pode se beneficiar da atualização automática dos equipamentos conforme novas tecnologias e funcionalidades são disponibilizadas pelos fornecedores, garantindo a continuidade da qualidade de impressão e dos recursos disponíveis.
9. **Planejamento Orçamentário:** A locação de impressoras permite um melhor planejamento financeiro, pois os custos são previsíveis e podem ser incluídos no orçamento de forma mais precisa, evitando surpresas com despesas inesperadas relacionadas à manutenção e reposição de equipamentos.

Em resumo, a locação de impressoras oferece uma série de vantagens para a Secretaria de Esporte e Lazer de Horizonte, CE, incluindo redução de custos, atualização tecnológica, flexibilidade, suporte técnico, simplificação da gestão, economia de espaço, sustentabilidade, atualização automática e planejamento orçamentário mais eficiente. Essa solução pode contribuir significativamente para otimizar os processos de impressão e aumentar a eficiência operacional do órgão.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVICOS DE ARRENDAMENTO MERCANTIL, FINANCEIRO E OPERACIONAL	ALUGUEL DE IMPRESSORA / MULTIFUNCIONAL / PLOTTER /SCANNER	12,00	4.166,6667	50.000,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ADARILSON INACIO DOS SANTOS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 444/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 444/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	01/04/2025 00:00	981253	LAURIZA ALVES LIMA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'AGUA

Justificativa da prioridade

A contratação de serviços de limpeza e desinfecção de caixas d'água para a Secretaria de Esporte e Lazer é prioritária no Plano de Contratações Anual devido à sua importância para garantir a saúde e a segurança dos usuários das instalações esportivas e de lazer. Manter as caixas d'água limpas e desinfectadas é crucial para prevenir a contaminação da água e a propagação de doenças, assegurando que todos os frequentadores e funcionários tenham acesso a água potável e segura. Esta contratação é mais urgente do que as demais, pois a qualidade inadequada da água pode comprometer seriamente a saúde pública e o funcionamento das atividades esportivas e de lazer no município.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de limpeza e desinfecção de caixas d'água é uma medida crucial para garantir a qualidade e segurança do abastecimento de água na Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. **Saúde Pública:** A limpeza e desinfecção regular das caixas d'água são essenciais para prevenir a contaminação da água por microrganismos patogênicos, como bactérias, vírus e protozoários, que podem causar doenças transmitidas pela água, como diarreia, hepatite A e leptospirose.
2. **Cumprimento de Normas:** A manutenção periódica das caixas d'água está em conformidade com as normas e regulamentações sanitárias vigentes, que estabelecem padrões de qualidade e segurança para o abastecimento de água potável em edifícios e instalações públicas.
3. **Prevenção de Problemas de Saúde:** A água contaminada por sujeira, detritos ou microrganismos pode representar um risco à saúde dos usuários da Secretaria de Esporte e Lazer, especialmente em casos de consumo humano ou uso em atividades esportivas e de lazer.
4. **Preservação da Infraestrutura:** A limpeza e desinfecção adequadas das caixas d'água contribuem para a preservação da infraestrutura hidráulica da Secretaria de Esporte e Lazer, evitando a corrosão, entupimentos e vazamentos que podem comprometer o sistema de abastecimento de água.
5. **Garantia da Qualidade da Água:** A limpeza regular das caixas d'água assegura a qualidade da água utilizada nas instalações da Secretaria de Esporte e Lazer, proporcionando um ambiente saudável e seguro para os usuários e colaboradores do órgão.
6. **Prevenção de Contaminação Cruzada:** A contaminação das caixas d'água pode levar à contaminação cruzada da água utilizada para diversos fins, como consumo humano, higiene pessoal, limpeza de utensílios e equipamentos esportivos, o que pode aumentar o risco de doenças e infecções.
7. **Conformidade com Boas Práticas:** A contratação de serviços especializados em limpeza e desinfecção de caixas d'água demonstra o compromisso da Secretaria de Esporte e Lazer com as boas práticas de higiene e segurança sanitária, promovendo um ambiente de trabalho saudável e seguro para todos os usuários.
8. **Responsabilidade Ambiental:** A manutenção adequada das caixas d'água contribui para a conservação dos recursos hídricos e a preservação do meio ambiente, ao evitar o desperdício de água e a contaminação de mananciais por poluentes provenientes de sistemas de abastecimento mal conservados.

Em suma, a contratação de serviços de limpeza e desinfecção de caixas d'água é uma medida preventiva e responsável que visa garantir a qualidade e segurança do abastecimento de água na Secretaria de Esporte e Lazer de Horizonte, CE, protegendo a saúde dos usuários e colaboradores e preservando a infraestrutura hidráulica do órgão.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE LIMPEZA	MANUTENÇÃO / HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA POTÁVEL	12,00	2.500,00	30.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ADARILSON INACIO DOS SANTOS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 445/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 445/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	01/05/2025 00:00	981253	LAURIZA ALVES LIMA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de mobiliário para escritório é uma iniciativa essencial para proporcionar um ambiente de trabalho adequado e funcional na Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa aquisição:

1. **Ergonomia e Conforto:** A escolha de mobiliário ergonômico proporciona conforto aos funcionários, reduzindo o risco de lesões e desconforto durante as horas de trabalho. Cadeiras ajustáveis, mesas com altura regulável e apoios para os pés são exemplos de itens que contribuem para o bem-estar dos colaboradores.

2. **Melhoria na Produtividade:** Mobiliário adequado pode impactar positivamente na produtividade dos funcionários, pois proporciona um ambiente mais organizado e confortável, permitindo que se concentrem melhor em suas tarefas e evitem distrações relacionadas a desconforto físico.

3. **Adequação ao Espaço:** A aquisição de mobiliário sob medida ou ajustável permite a otimização do espaço disponível na Secretaria de Esporte e Lazer, garantindo uma distribuição eficiente dos móveis e uma melhor circulação no ambiente de trabalho.

4. **Imagem Institucional:** Um ambiente de trabalho bem mobiliado e organizado transmite uma imagem profissional e cuidadosa da Secretaria de Esporte e Lazer para os funcionários, visitantes e público em geral, contribuindo para a reputação e credibilidade do órgão.

5. **Atendimento às Normas de Segurança:** Mobiliário de qualidade e em conformidade com as normas de segurança contribui para a prevenção de acidentes e lesões no ambiente de trabalho, garantindo a segurança e bem-estar dos colaboradores.

6. **Preservação do Patrimônio Público:** A escolha de mobiliário durável e de qualidade contribui para a preservação do patrimônio público, reduzindo a necessidade de substituição frequente de móveis e evitando gastos desnecessários com manutenção e reparos.

7. **Adaptação às Novas Tecnologias:** A aquisição de mobiliário moderno e adaptável permite a integração de equipamentos e tecnologias, facilitando o uso de computadores, dispositivos móveis e outros dispositivos eletrônicos no ambiente de trabalho.

8. **Conforto dos Usuários:** Mobiliário confortável e funcional proporciona um ambiente de trabalho mais agradável, incentivando a permanência dos funcionários por períodos prolongados e contribuindo para o seu bem-estar físico e mental.

9. **Adequação às Necessidades Específicas:** A escolha de mobiliário adequado às necessidades específicas da Secretaria de Esporte e Lazer, como salas de reunião, áreas de trabalho colaborativo e espaços de armazenamento, contribui para o melhor desempenho das atividades realizadas pelo órgão.

Em resumo, a aquisição de mobiliário para escritório é uma medida importante para proporcionar um ambiente de trabalho adequado, confortável e funcional na Secretaria de Esporte e Lazer de Horizonte, CE, contribuindo para a produtividade, bem-estar dos colaboradores e imagem institucional do órgão.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO			1,00	100.000,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ADARILSON INACIO DOS SANTOS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 446/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 446/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	01/08/2025 00:00	981253	LAURIZA ALVES LIMA

Descrição sucinta do objeto

MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material de expediente para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, é fundamental para garantir o adequado funcionamento administrativo do órgão e o suporte necessário para o desenvolvimento de suas atividades. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. **Suporte Administrativo:** O material de expediente, como papel, canetas, pastas, envelopes, entre outros, é essencial para a realização das atividades administrativas rotineiras da Secretaria de Esporte e Lazer, incluindo o arquivamento de documentos, a elaboração de relatórios e a comunicação interna e externa.

2. **Organização e Arquivamento:** O material de expediente possibilita a organização e o arquivamento adequado de documentos e informações, garantindo a eficiência na gestão documental da Secretaria de Esporte e Lazer e facilitando o acesso rápido e seguro às informações necessárias.

3. **Atendimento ao Público:** A disponibilidade de material de expediente contribui para um atendimento mais eficiente e profissional ao público que busca os serviços da Secretaria de Esporte e Lazer, proporcionando uma experiência positiva aos cidadãos e fortalecendo a imagem institucional do órgão.

4. **Planejamento e Controle:** O material de expediente é utilizado na elaboração de planejamentos, cronogramas, registros e controles das atividades desenvolvidas pela Secretaria de Esporte e Lazer, auxiliando na gestão e acompanhamento dos projetos e programas executados pelo órgão.

5. **Comunicação Interna:** Os materiais de expediente são fundamentais para a comunicação interna entre os colaboradores da Secretaria de Esporte e Lazer, facilitando a troca de informações, a distribuição de tarefas e o alinhamento de objetivos e metas.

6. **Eficiência Operacional:** O acesso rápido e fácil ao material de expediente permite uma maior eficiência operacional na realização das atividades diárias da Secretaria de Esporte e Lazer, evitando interrupções desnecessárias e otimizando o tempo dos servidores.

7. **Padronização e Qualidade:** A aquisição de material de expediente de qualidade garante a padronização dos documentos e materiais utilizados pela Secretaria de Esporte e Lazer, contribuindo para a uniformidade visual e a qualidade das comunicações e registros realizados pelo órgão.

8. **Economia de Recursos:** A compra de material de expediente em maior quantidade pode gerar economia de recursos para o município, uma vez que muitos fornecedores oferecem descontos progressivos de acordo com o volume adquirido, além de reduzir a necessidade de compras frequentes.

9. **Transparência e Prestação de Contas:** A utilização adequada do material de expediente é fundamental para a transparência e prestação de contas dos recursos públicos utilizados pela Secretaria de Esporte e Lazer, garantindo a rastreabilidade e o controle dos gastos realizados pelo órgão.

Em resumo, a aquisição de material de expediente para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte é uma medida essencial para garantir o suporte administrativo necessário ao funcionamento do órgão, contribuindo para a eficiência operacional, organização, comunicação interna e atendimento ao público, além de promover a transparência e a gestão eficaz dos recursos públicos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO			1,00	80.000,00	80.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ADARILSON INACIO DOS SANTOS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 12/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 12/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	06/03/2025 00:00	981253	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA

Descrição sucinta do objeto

O objeto visa a contratação de Empresa especializada em Prestação de Serviços para realização/execução de Corrida de Rua no município de Horizonte/CE.

2. Justificativa de Necessidade

Ressaltamos a importância da realização do evento, visto que eventos como esse fortalecem as políticas relacionadas à prática de esportes no Município, fazendo parte das ações promovidas pela Secretaria de Esporte e Lazer em prol da melhoria da qualidade de vida da população Horizontina.

Ademais, é de conhecimento de todos a necessidade cada vez maior do incentivo à prática do exercício físico visando o combate à obesidade, stress, além da prática de atividade física como forma de prevenção de doenças, fortalecendo a saúde. Assim, a realização desta corrida é uma das ferramentas da Secretaria de Esporte e Lazer, através da qual busca incentivar novos participantes do esporte, além disso, a corrida acontece ao ar livre, proporcionando assim uma interação com o meio ambiente. Ressalta-se também que a realização da corrida fortalece o turismo e lazer no Município, favorecendo assim o potencial que Horizonte tem para receber essa crescente demanda desse “nicho” no Mercado do turismo. Vale salienar que participam da corrida pessoas de vários Municípios, e a realização desse tipo de evento acaba por favorecer também a economia local, visto que durante a estadia na cidade os participantes acabam comsumindo nos comércios locais. Por fim, ressalta-se que é necessário contratar equipe especializada para realização da organização do evento, em razão de não dispor o Município de pessoal próprio capacitado para tal, nem mesmo aparelhos necessarios, justificando-se assim a contratação pretendida.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE PROMOÇÃO E APRESENTAÇÃO RELACIONADOS AS ARTES CÊNICAS E OUTROS ESPETÁCULOS AO VIVO	PROMOÇÃO DE EVENTOS	1,00	400.000,00	400.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 17/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 17/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	11/03/2025 00:00	981253	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA

Descrição sucinta do objeto

DESINFECÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA.

2. Justificativa de Necessidade

A **desinfecção e limpeza periódica de caixas d'água** é uma prática fundamental para garantir a qualidade da água consumida e a saúde de todos os usuários. A água armazenada em caixas d'água, mesmo que proveniente de fontes tratadas, pode se contaminar com diversos microrganismos, como bactérias, vírus e protozoários, ao longo do tempo.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE LIMPEZA	MANUTENÇÃO / HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA POTÁVEL	1,00	20.000,00	20.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 53/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 53/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	06/06/2025 00:00	981253	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA

Descrição sucinta do objeto

Elaboração de projetos de engenharia, necessários à construção, reforma, ampliação e adequação dos prédios públicos da Secretaria de Esporte e Lazer.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de engenharia para a elaboração de projetos de construção, reforma, ampliação e adequação dos prédios públicos da Secretaria de Esporte e Lazer se justifica pela necessidade de garantir que as intervenções nas edificações sejam realizadas de forma **segura, eficiente e em conformidade com as normas técnicas e legislações vigentes**.

Entre os principais pontos que justificam essa contratação, destacam-se:

- **Segurança das edificações e usuários:** Projetos de engenharia são fundamentais para assegurar a estabilidade estrutural, a segurança contra incêndios, a acessibilidade e a adequação das instalações elétricas e hidráulicas, garantindo a integridade física dos prédios e de seus ocupantes.
- **Funcionalidade e adequação dos espaços:** A elaboração de projetos permite otimizar a distribuição dos espaços, a circulação de pessoas e a funcionalidade das instalações, atendendo às necessidades específicas da Secretaria de Esporte e Lazer e de seus usuários.
- **Eficiência e economia:** Projetos bem elaborados consideram aspectos como a eficiência energética, a utilização de materiais adequados e a otimização dos processos construtivos, o que pode resultar em economia de recursos a longo prazo, tanto na execução da obra quanto na manutenção do prédio.
- **Conformidade com normas e legislações:** A contratação de profissionais de engenharia garante que os projetos estejam em conformidade com as normas técnicas da ABNT, o Código de Obras do município e outras legislações pertinentes, evitando problemas futuros com fiscalizações e garantindo a legalidade das intervenções.
- **Qualidade e durabilidade das obras:** Projetos de engenharia detalhados e precisos contribuem para a qualidade da execução da obra, reduzindo a ocorrência de erros, retrabalhos e patologias construtivas, o que aumenta a durabilidade e a vida útil das edificações.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de engenharia		1,00	1.000.000,00	1.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao PCA em execução.	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA	15/04/2025 22:45

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 51/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 51/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	30/06/2025 00:00	981253	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA

Descrição sucinta do objeto

Aquisição de carretinha e trator cortador de grama com coletor.

2. Justificativa de Necessidade

1. Aumento da Eficiência e Produtividade:

- **Maior Área de Cobertura:** O trator cortador de grama TS148, com sua maior potência (26HP) e largura de corte otimizada, permitirá cobrir áreas extensas de gramado de forma significativamente mais rápida e eficiente do que os métodos atuais (seja por equipamentos menores ou trabalho manual). Isso resultará em uma redução considerável no tempo dedicado à manutenção e, consequentemente, em uma melhor alocação de recursos humanos para outras tarefas essenciais.
- **Redução do Esforço Físico:** A operação de um trator cortador elimina o esforço físico extenuante associado ao uso de cortadores manuais ou de menor porte, contribuindo para a saúde e bem-estar dos operadores e diminuindo o risco de fadiga e lesões.
- **Acabamento Superior:** O trator proporciona um corte mais uniforme e preciso, resultando em um acabamento esteticamente mais agradável e profissional das áreas verdes.

2. Otimização da Gestão de Resíduos:

- **Coletor de Grama:** A inclusão do coletor de grama é crucial para a manutenção da limpeza e organização das áreas verdes. A coleta simultânea da grama cortada evita o acúmulo de resíduos sobre o gramado, prevenindo o surgimento de pragas, doenças e o sufocamento da grama, além de reduzir a necessidade de varrição e recolhimento manual posterior. Isso otimiza o tempo de trabalho e melhora a qualidade do gramado.

3. Mitigação de Riscos e Aumento da Durabilidade:

- **Lâmina de Corte Extra:** A aquisição de uma lâmina de corte extra representa uma medida preventiva essencial para garantir a continuidade do serviço em caso de danos, desgaste excessivo ou necessidade de afiação da lâmina principal. A disponibilidade imediata de uma lâmina reserva evita interrupções prolongadas na manutenção, garantindo que as áreas verdes permaneçam sempre bem cuidadas.
- **Durabilidade e Confiabilidade:** Tratores cortadores de grama de maior porte, como o TS148, são geralmente construídos com materiais mais robustos e duráveis, projetados para suportar o uso contínuo e as demandas de áreas extensas. Isso representa um investimento a longo prazo com menor necessidade de manutenção corretiva frequente.

4. Adequação às Necessidades Atuais e Futuras:

- **Crescimento das Áreas Verdes:** Caso haja previsão de expansão das áreas verdes sob nossa responsabilidade, um trator cortador de maior capacidade se torna ainda mais indispensável para atender ao aumento da demanda de manutenção de forma eficiente.
- **Versatilidade:** Embora o foco principal seja o corte de grama, tratores como o TS148 podem, em alguns casos e com acessórios adicionais (não incluídos nesta solicitação), ser adaptados para outras tarefas de manutenção de áreas externas, oferecendo maior versatilidade ao equipamento.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Equipamento para preparação do solo			1,00	40.000,00	40.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Correção de objeto	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA	23/05/2025 11:06
2	CORREÇÃO NO OBJETO	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA	23/05/2025 11:04
3	Inclusão ao PCA em execução 2025.	CARLOS ELOY CAVALCANTE LIMA	10/04/2025 11:35

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 443/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 443/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	19/04/2025 00:00	981253	LAURIZA ALVES LIMA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE LIMPEZA DE FOSSAS, SUMIDOUROS, CAIXAS DE ESGOTO

Justificativa da prioridade

A contratação de serviços de limpeza de fossas, sumidouros e caixas de esgoto para a Secretaria de Esporte e Lazer é prioritária no Plano de Contratações Anual devido à sua importância para garantir a higiene e a funcionalidade das instalações esportivas e de lazer no município de Horizonte-CE. A manutenção regular dessas estruturas é essencial para prevenir obstruções, vazamentos e contaminações que podem comprometer a saúde dos usuários e a operatividade das instalações. Esta contratação é mais urgente do que as demais, pois problemas sanitários podem rapidamente afetar a saúde pública e interromper as atividades esportivas e recreativas, prejudicando a comunidade que utiliza esses espaços.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de limpeza de fossas, sumidouros e caixas de esgoto é essencial para garantir a adequada gestão dos resíduos sólidos e líquidos na Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. **Saúde Pública:** A limpeza regular de fossas, sumidouros e caixas de esgoto é fundamental para prevenir o acúmulo de resíduos orgânicos e a proliferação de microrganismos patogênicos, como bactérias e vírus, que podem representar um risco à saúde pública, causando doenças transmitidas pela água e pelo contato com resíduos contaminados.

2. **Proteção Ambiental:** A limpeza e desinfecção adequadas de fossas e sumidouros evitam a contaminação do solo e dos recursos hídricos por resíduos orgânicos e substâncias tóxicas presentes nos esgotos, contribuindo para a preservação do meio ambiente e a conservação dos ecossistemas aquáticos.

3. **Cumprimento da Legislação Ambiental:** A realização de serviços de limpeza de fossas e esgotos está em conformidade com a legislação ambiental e sanitária, que estabelece normas e diretrizes para o manejo adequado dos resíduos sólidos e líquidos, visando proteger a saúde humana e o meio ambiente.

4. **Prevenção de Inundações e Entupimentos:** A limpeza regular de fossas e sumidouros reduz o risco de entupimentos e transbordamentos nos sistemas de esgoto, prevenindo inundações e problemas de drenagem urbana que podem afetar as instalações da Secretaria de Esporte e Lazer e comprometer a segurança e o conforto dos usuários e colaboradores do órgão.

5. **Garantia da Qualidade de Vida:** A realização de serviços de limpeza de fossas e esgotos contribui para a melhoria da qualidade de vida da população, proporcionando um ambiente mais limpo, saudável e seguro para todos os moradores e frequentadores do município de Horizonte, CE.

6. **Prevenção de Odores e Insetos:** A remoção de resíduos acumulados nas fossas e sumidouros ajuda a reduzir o odor desagradável e a proliferação de insetos e vetores de doenças, como mosquitos e baratas, que podem causar desconforto e representar um risco à saúde pública.

7. **Promoção da Sustentabilidade:** A gestão adequada dos resíduos sólidos e líquidos, por meio da limpeza de fossas e esgotos, promove a sustentabilidade ambiental e o uso racional dos recursos naturais, contribuindo para a preservação dos recursos hídricos e a mitigação dos impactos ambientais associados à poluição e degradação do meio ambiente.

8. **Segurança Sanitária:** A limpeza regular de fossas e esgotos é essencial para garantir a segurança sanitária das instalações da Secretaria de Esporte e Lazer e proteger a saúde dos usuários e colaboradores do órgão, prevenindo a contaminação por agentes patogênicos presentes nos resíduos orgânicos e líquidos.

Em resumo, a contratação de serviços de limpeza de fossas, sumidouros e caixas de esgoto é uma medida preventiva e essencial para garantir a saúde pública, a proteção ambiental, a conformidade com a legislação ambiental, a qualidade de vida da população e a segurança sanitária das instalações da Secretaria de Esporte e Lazer de Horizonte, CE.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE LIMPEZA	LIMPEZA DE FOSSA / ESGOTO / BOCA DE LOBO	12,00	5.000,00	60.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ADARILSON INACIO DOS SANTOS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 431/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 431/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	28/02/2025 00:00	981253	LAURIZA ALVES LIMA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA E SERVIÇO DE ACESSO A INTERNET/INTRANET (FIBRA ÓPTICA) PARA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

Justificativa da prioridade

A contratação de uma empresa especializada em serviços de acesso à internet/intranet via fibra óptica para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte-CE é classificada como prioridade no Plano de Contratações Anual devido à sua importância para garantir conectividade estável e de alta velocidade. A internet de fibra óptica é essencial para a eficiência administrativa, comunicação interna e externa, e a execução de atividades e programas digitais da secretaria. Esta contratação é mais urgente do que as demais porque a conectividade confiável e rápida é fundamental para a gestão de dados, organização de eventos, transmissão de informações em tempo real, e melhoria da interação com a comunidade e outros órgãos governamentais.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de uma empresa especializada para fornecer serviço de acesso à internet/intranet por meio de fibra óptica para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, é uma medida fundamental para assegurar a conectividade, eficiência operacional e modernização das atividades da Secretaria. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. **Conectividade e Comunicação:** A internet de alta velocidade é essencial para garantir uma comunicação eficiente e rápida entre a Secretaria, suas unidades e o público. A fibra óptica oferece uma conexão estável e de alta capacidade, facilitando a troca de informações, o envio de documentos e a realização de videoconferências.

2. **Eficiência Operacional:** A utilização de serviços de internet/intranet por fibra óptica melhora significativamente a eficiência operacional da Secretaria. Isso permite uma gestão mais ágil e eficiente de processos internos, como a gestão de projetos, controle de atividades e organização de eventos.

3. **Suporte a Eventos e Atividades:** A Secretaria de Esporte e Lazer frequentemente organiza eventos esportivos, programas recreativos e outras atividades que requerem acesso à internet para inscrições online, transmissão ao vivo, divulgação em redes sociais e suporte técnico. A fibra óptica garante a qualidade e a velocidade necessárias para essas operações.

4. **Acesso a Sistemas e Plataformas Digitais:** Muitas ferramentas de gestão, plataformas de e-learning e sistemas de controle de atividades esportivas dependem de uma conexão estável à internet. A fibra óptica proporciona a largura de banda necessária para acessar esses sistemas sem interrupções, garantindo a continuidade dos serviços.

5. **Segurança da Informação:** A utilização de uma rede intranet segura é vital para proteger dados sensíveis e informações internas da Secretaria. A fibra óptica oferece maior segurança contra interferências e acesso não autorizado, preservando a integridade e a confidencialidade das informações.

6. **Apoio à Educação e Treinamento:** A internet de alta velocidade é essencial para a realização de programas de educação e treinamento online para funcionários e colaboradores. A fibra óptica permite o acesso a cursos, webinars e outras formas de capacitação virtual de forma eficiente e sem interrupções.

7. **Modernização e Inovação:** A implementação de tecnologia de fibra óptica demonstra um compromisso com a modernização e a inovação. Isso facilita a adoção de novas tecnologias, como sistemas de gestão de eventos, plataformas de comunicação digital e aplicativos de monitoramento de atividades.

8. **Atendimento ao Público:** Uma conexão rápida e estável melhora o atendimento ao público, permitindo a realização de serviços online, como inscrições em atividades esportivas, consultas de informações e suporte técnico. Isso aumenta a satisfação dos usuários e a eficiência dos serviços prestados pela Secretaria.

9. **Redução de Custos a Longo Prazo:** Embora o investimento inicial na instalação de fibra óptica possa ser significativo, os benefícios de longo prazo, como a redução de interrupções, maior eficiência operacional e menor necessidade de manutenção, resultam em economia de custos operacionais.

10. **Conformidade com Normas e Regulamentações:** A contratação de uma empresa especializada garante que a instalação e o serviço de internet/intranet por fibra óptica estejam em conformidade com todas as normas técnicas e regulamentações aplicáveis, assegurando a qualidade e a segurança do serviço.

Em resumo, a contratação de uma empresa especializada para fornecer serviço de acesso à internet/intranet por meio de fibra óptica para a Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, é crucial para garantir conectividade de alta qualidade, eficiência operacional e suporte às atividades e eventos da Secretaria. Essa iniciativa promove a modernização, a segurança da informação e a melhoria dos serviços oferecidos à comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO DE DADOS	ACESSO A INTERNET VIA CABO	1,00	15.000,00	15.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ADARILSON INACIO DOS SANTOS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 421/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 421/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	30/04/2025 00:00	981253	LAURIZA ALVES LIMA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE PLACAR ELETRÔNICO PARA O ESTÁDIO CLENILSÃO DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

Justificativa da prioridade

A aquisição de placar eletrônico para o Estádio Clenilsão, sob responsabilidade da Secretaria de Esporte e Lazer, é classificada como prioritária no Plano de Contratações Anual, pois é essencial para melhorar a experiência dos espectadores durante eventos esportivos e proporcionar uma melhor organização e acompanhamento das partidas. Este investimento é mais urgente do que outros devido à sua capacidade de aumentar o atrativo e a qualidade das competições esportivas realizadas no estádio, elevando o nível do entretenimento oferecido à comunidade e contribuindo para o desenvolvimento e a promoção do esporte local.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de um placar eletrônico para o Estádio Clenilsão, sob responsabilidade da Secretaria de Esporte e Lazer do município de Horizonte, CE, traz diversos benefícios para o desenvolvimento do esporte local e para a experiência dos espectadores. Abaixo estão as justificativas detalhadas para essa iniciativa:

1. **Melhoria da Experiência do Espectador:** Um placar eletrônico proporciona uma experiência mais dinâmica e interativa para os espectadores durante os eventos esportivos realizados no Estádio Clenilsão. Ele permite a exibição de informações como placar do jogo, tempo decorrido, número de faltas, substituições e outros dados relevantes em tempo real.
2. **Promoção do Espírito Esportivo:** Um placar eletrônico ajuda a promover o espírito esportivo ao fornecer informações precisas e imparciais sobre o andamento das partidas. Isso contribui para uma competição justa e transparente, aumentando o engajamento do público e incentivando a prática esportiva.
3. **Profissionalização dos Eventos Esportivos:** A presença de um placar eletrônico no Estádio Clenilsão confere um aspecto profissional aos eventos esportivos realizados no local. Isso pode atrair mais patrocinadores, mídia e público para os eventos, gerando maior visibilidade e reconhecimento para o esporte local.
4. **Facilidade de Operação:** Os placares eletrônicos modernos são projetados para serem fáceis de operar e configurar. Eles podem ser controlados remotamente por meio de um painel de controle intuitivo, permitindo que os operadores atualizem rapidamente as informações exibidas durante as partidas.
5. **Aumento do Apelo Visual:** Um placar eletrônico bem projetado e visualmente atraente pode servir como um ponto focal no estádio, capturando a atenção dos espectadores e criando uma atmosfera vibrante e emocionante durante os eventos esportivos.
6. **Informações Relevantes em Tempo Real:** Além de exibir o placar do jogo, um placar eletrônico pode fornecer outras informações relevantes, como estatísticas dos jogadores, replays de lances importantes, mensagens de patrocinadores e alertas de segurança, enriquecendo a experiência dos espectadores.
7. **Versatilidade de Uso:** Um placar eletrônico pode ser utilizado não apenas para eventos esportivos, mas também para outros tipos de eventos realizados no Estádio Clenilsão, como shows, cerimônias de premiação, eventos comunitários e festividades locais, aumentando sua utilidade e valor para a comunidade.
8. **Diferenciação Competitiva:** A instalação de um placar eletrônico no Estádio Clenilsão pode diferenciá-lo de outros locais esportivos da região, tornando-o mais atrativo para organizadores de eventos e aumentando sua competitividade como local de realização de eventos esportivos e culturais.
9. **Legado de Infraestrutura:** A aquisição de um placar eletrônico representa um investimento em infraestrutura esportiva de longo prazo, deixando um legado duradouro para as futuras gerações de atletas, espectadores e membros da comunidade de Horizonte, CE.
10. **Modernização e Inovação:** A implementação de um placar eletrônico no Estádio Clenilsão demonstra o compromisso da Secretaria de Esporte e Lazer com a modernização e a inovação na gestão esportiva, acompanhando as tendências tecnológicas e proporcionando uma experiência de alta qualidade para todos os envolvidos nos eventos esportivos.

Em resumo, a aquisição de um placar eletrônico para o Estádio Clenilsão, sob responsabilidade da Secretaria de Esporte e Lazer de Horizonte, CE, é uma medida estratégica que contribui para a melhoria da experiência dos espectadores, a profissionalização dos eventos esportivos, a promoção do espírito esportivo e o

desenvolvimento do esporte local. Esta iniciativa representa um investimento significativo no futuro do esporte e do lazer na comunidade, proporcionando benefícios tangíveis e intangíveis para todos os envolvidos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	CARTAZES, MOSTRUÁRIOS E PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO	PLACAR POLIESPORTIVO		1,00	18.750,00	18.750,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ADARILSON INACIO DOS SANTOS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 411/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 411/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	01/02/2025 00:00	981253	LAURIZA ALVES LIMA

Descrição sucinta do objeto

ILUMINAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS PARA A SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER.

Justificativa da prioridade

A iluminação dos equipamentos esportivos para a Secretaria de Esporte e Lazer é uma prioridade no Plano de Contratações Anual, pois é essencial para permitir a prática esportiva em horários noturnos e garantir a segurança dos usuários. Uma iluminação adequada nas quadras esportivas, campos de futebol, pistas de corrida e outros espaços esportivos permite que as atividades sejam realizadas de forma eficaz e segura durante a noite. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para ampliar as oportunidades de prática esportiva, oferecendo horários mais flexíveis para a comunidade e contribuindo para a promoção da saúde, do bem-estar e da inclusão social por meio do esporte e do lazer.

2. Justificativa de Necessidade

A iluminação dos equipamentos esportivos para a Secretaria de Esporte e Lazer é uma necessidade crucial para permitir a utilização desses espaços durante períodos noturnos, proporcionando oportunidades adicionais para a prática de atividades esportivas e de lazer. Abaixo estão algumas justificativas para esse investimento:

1. **Ampliação do Horário de Uso:** Com a iluminação adequada, os equipamentos esportivos podem ser utilizados durante a noite, ampliando significativamente o horário de uso desses espaços. Isso é especialmente importante em regiões onde as temperaturas durante o dia são elevadas, tornando os períodos noturnos mais propícios para a prática esportiva.

2. **Flexibilidade de Agenda:** A disponibilidade de iluminação permite uma maior flexibilidade na agenda de treinos, competições e eventos esportivos. Atletas, equipes e comunidades podem aproveitar melhor esses espaços, mesmo após o horário comercial, facilitando a conciliação com outras atividades diárias.

3. **Segurança dos Usuários:** A iluminação dos equipamentos esportivos contribui para a segurança dos usuários, proporcionando uma melhor visibilidade e reduzindo o risco de acidentes durante a prática esportiva noturna. Isso é especialmente importante em espaços abertos, como quadras e campos, onde a visibilidade pode ser comprometida em condições de baixa luminosidade.

4. **Inclusão Social:** A possibilidade de utilizar os equipamentos esportivos durante a noite beneficia grupos que têm jornadas de trabalho ou estudos durante o dia, proporcionando oportunidades de lazer e prática esportiva para um número maior de pessoas. Isso promove a inclusão social e o acesso igualitário aos benefícios do esporte e do lazer.

5. **Atração de Eventos Noturnos:** A presença de iluminação nos equipamentos esportivos torna esses espaços aptos para a realização de eventos esportivos noturnos, como torneios, campeonatos e jogos amistosos. Isso pode atrair visitantes de outras localidades, gerando impactos positivos no turismo esportivo e na economia local.

6. **Valorização do Espaço Público:** A iluminação dos equipamentos esportivos valoriza o espaço público, tornando-o mais atrativo e funcional para a comunidade. Isso estimula o uso desses espaços para a prática esportiva e de lazer, promovendo a convivência social e o bem-estar da população.

Em resumo, a iluminação dos equipamentos esportivos para a Secretaria de Esporte e Lazer é uma medida que contribui para a promoção do esporte, do lazer e da qualidade de vida da comunidade de Horizonte, proporcionando oportunidades adicionais de uso desses espaços e promovendo a inclusão social e a segurança dos usuários. Esta iniciativa reflete o compromisso do poder público com o desenvolvimento do esporte e do lazer como instrumentos de transformação social e melhoria da qualidade de vida.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE	PROJETO E MONTAGEM DE ILUMINAÇÃO - RESIDENCIAL / COMERCIAL /ARTÍSTICA	1,00	600.000,00	600.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ADARILSON INACIO DOS SANTOS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 492/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 492/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CULTURA E TURISMO	30/06/2025 00:00	981253	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Descrição sucinta do objeto

NOVA PRAÇA DO CEU - CENTRO ESPORTIVO UNIFICADO

2. Justificativa de Necessidade

A implementação da Praça do CEU visa criar um espaço multifuncional que promova a integração social, a prática esportiva, o desenvolvimento cultural e a educação contínua na nossa comunidade. Com infraestrutura adequada para diversas atividades, a Praça do CEU incentivará hábitos saudáveis, a produção artística e a aprendizagem, contribuindo para a qualidade de vida dos moradores. Além disso, ao oferecer alternativas positivas de lazer, ajudará a reduzir a criminalidade e fortalecerá a coesão social. A gestão comunitária e os impactos econômicos positivos são benefícios adicionais que justificam plenamente a criação deste importante equipamento urbano.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	TIPOS ESPECIAIS DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO		1,00	2.000.000,00	2.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 57/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 57/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CULTURA E TURISMO	01/09/2025 00:00	981253	ITACIANA CARNEIRO ANDRADE

Descrição sucinta do objeto

DECORAÇÃO NATALINA.

2. Justificativa de Necessidade

O serviço solicitado tem como finalidade a inclusão do serviço de decoração natalina a ser executado no período que antecede e compreende as festividades de fim de ano no município de Horizonte/CE. A proposta se fundamenta na necessidade de valorizar as tradições culturais, estimular o comércio local, proporcionar um ambiente acolhedor e festivo para a população, além de contribuir para o turismo e fortalecimento da identidade municipal. A decoração natalina já é uma prática consolidada em diversos municípios e tem apresentado efeitos positivos tanto no aspecto social quanto econômico.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Outros serviços de negócios, técnicos e profissionais		1,00	1.000.000,00	1.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ITACIANA CARNEIRO ANDRADE

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	INCLUSÃO AO PCA EM EXECUÇÃO.	ITACIANA CARNEIRO ANDRADE	23/04/2025 16:43
2	EM ADEQUAÇÃO AS NORMAS	ITACIANA CARNEIRO ANDRADE	23/04/2025 16:34

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 59/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 59/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CULTURA E TURISMO	30/06/2025 00:00	981253	ITACIANA CARNEIRO ANDRADE

Descrição sucinta do objeto

ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de uma empresa especializada para a elaboração de projetos de engenharia para a Secretaria de Cultura e Turismo se justifica pela necessidade de garantir a **segurança, funcionalidade, acessibilidade e adequação** das edificações e espaços utilizados para atividades culturais e turísticas.

Considerando as especificidades do setor, destacam-se os seguintes pontos:

- **Preservação do patrimônio:** Muitos espaços culturais e turísticos possuem valor histórico e arquitetônico, exigindo projetos de engenharia que considerem a preservação de suas características originais, ao mesmo tempo em que promovem a modernização e adequação às necessidades atuais.
- **Acessibilidade e inclusão:** Projetos de engenharia devem garantir a acessibilidade de todos os cidadãos, incluindo pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, aos espaços culturais e turísticos, promovendo a inclusão e o acesso igualitário à cultura e ao lazer.
- **Segurança e prevenção de riscos:** A segurança das edificações e de seus usuários é fundamental, exigindo projetos de engenharia que contemplem sistemas de prevenção e combate a incêndios, saídas de emergência adequadas, instalações elétricas e hidráulicas seguras, e estabilidade estrutural.
- **Conforto e funcionalidade:** Os espaços culturais e turísticos devem oferecer conforto e funcionalidade aos seus usuários, o que requer projetos de engenharia que considerem aspectos como iluminação, ventilação, acústica, climatização e distribuição dos espaços, de forma a atender às necessidades específicas de cada atividade.
- **Eficiência energética e sustentabilidade:** Projetos de engenharia podem contribuir para a eficiência energética e a sustentabilidade dos espaços culturais e turísticos, através da utilização de materiais e tecnologias que reduzam o consumo de energia e o impacto ambiental, promovendo a responsabilidade ambiental e a economia de recursos.
- **Inovação e modernização:** A elaboração de projetos de engenharia pode incorporar soluções inovadoras e modernas, que valorizem os espaços culturais e turísticos, atraiam mais visitantes e promovam o desenvolvimento do setor.

Em suma, a contratação de uma empresa especializada para a elaboração de projetos de engenharia é essencial para garantir que os espaços culturais e turísticos da cidade atendam aos mais altos padrões de **qualidade, segurança, acessibilidade, funcionalidade e sustentabilidade**, promovendo a cultura, o turismo e o bem-estar da população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE ENGENHARIA	ELABORAÇÃO / ANÁLISE PROJETO - ENGENHARIA	1,00	380.000,00	380.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ITACIANA CARNEIRO ANDRADE

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 65/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 65/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CULTURA E TURISMO	01/07/2025 00:00	981253	ITACIANA CARNEIRO ANDRADE

Descrição sucinta do objeto

Brindes e Personalizados para os eventos e ações promovidas pela secretaria de cultura e turismo

2. Justificativa de Necessidade

O serviço solicitado é de suma importância para atender as necessidades da Secretaria de Cultura e Turismo. A demanda se justifica em razão da necessidade de oferecê-los aos visitantes e eventos ajuda a aumentar o engajamento e sucesso das ações e eventos promovidos pela administração pública, além de reforçar a lembrança daquela atividade criando um sentimento de pertencimento do munícipe em suas raízes, valorizando muito mais a identidade cultural e solidificação de suas raízes. Além de tudo fideliza o público alvo, reconhece a população, fazendo assim uma estratégia essencial para a qualidade do serviço público.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Itens diversos			1,00	500.000,00	500.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ITACIANA CARNEIRO ANDRADE

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	INCLUSÃO AO PCA EM EXECUÇÃO	ITACIANA CARNEIRO ANDRADE	25/04/2025 10:46

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 66/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 66/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CULTURA E TURISMO	20/05/2025 00:00	981253	ITACIANA CARNEIRO ANDRADE

Descrição sucinta do objeto

Formação de agentes culturais voltados para todas as fases que envolvem a elaboração de projetos culturais, Pré, Produção e Pós, sob responsabilidade da Secrelaria de Cultura e Turismo de Horizonte/CE

2. Justificativa de Necessidade

O serviço solicitado é de suma importância para atender as necessidades da Secretaria de Cultura e Turismo. A demanda se justifica em razao da necessidade de ofertar oficinas para os produtores e fazedores de cultura realizar seus projetos, bem como lidar com todo o trâmite desde a elaboração até sua prestação de contas. A cultura fomenta seus recursos através de projetos e ofertar oficinas fortalece a atividade cultural no município, além de educar e informar a população. A falta destes serviços causa prejuízo direto não só a classe cultural, bem como a toda cadeira produtiva do setor. Tais iniciativas estão previstas nas diretrizes do plano de governo municipal e nos objetivos estratégicos da Secretaria, sendo fundamentais para o fortalecimento da identidade cultural de Horizonte e para o desenvolvimento socioeconômico sustentável por meio da cultura.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Outros serviços de negócios, técnicos e profissionais		1,00	12.000,00	12.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ITACIANA CARNEIRO ANDRADE

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	INCLUSÃO AO PCA EM EXECUÇÃO.	ITACIANA CARNEIRO ANDRADE	25/04/2025 10:49

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 68/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 68/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CULTURA E TURISMO	31/07/2025 00:00	981253	ITACIANA CARNEIRO ANDRADE

Descrição sucinta do objeto

Serviços de agenciamento de viagens, compreendendo a emissão, remarcação, cancelamento e reembolso de passagens aéreas nacionais, sob responsabilidade da Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte.

2. Justificativa de Necessidade

O serviço solicitado é de suma importância para atender as necessidades da Secretaria de Cultura e Turismo. Refere-se à necessidade de aquisição de passagens aéreas com origem no município de Horizonte/CE, em atendimento às demandas institucionais que exigem o deslocamento de servidores ou colaboradores a outros municípios ou estados. A necessidade de deslocamento a partir de Horizonte /CE surgiu em virtude da realização de atividades externas relacionadas a compromissos técnicos, operacionais ou administrativos vinculados a programas, projetos ou ações sob responsabilidade deste órgão. Tais deslocamentos são fundamentais para assegurar o cumprimento das metas institucionais, bem como para garantir a presença de representantes da administração pública em reuniões, fiscalizações, eventos oficiais ou capacitações.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Outros serviços de suporte		1,00	50.000,00	50.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ITACIANA CARNEIRO ANDRADE

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	INCLUSÃO AO PCA EM EXECUÇÃO.	ITACIANA CARNEIRO ANDRADE	25/04/2025 14:05

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 114/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 114/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CULTURA E TURISMO	14/02/2025 00:00	981253	ITACIANA CARNEIRO ANDRADE

Descrição sucinta do objeto

Serviços de buffet, coffee break e lanches prontos para a Secretaria de Cultura e Turismo

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de **serviços de buffet, coffee break e lanches prontos** para a **Secretaria de Cultura e Turismo da Prefeitura de Horizonte/CE** tem como objetivo atender às demandas de eventos institucionais, encontros, reuniões, oficinas, seminários, conferências, workshops, festivais, formações, capacitações e demais atividades promovidas pela pasta.

Tais eventos são fundamentais para o fortalecimento das políticas públicas de cultura e turismo, proporcionando espaços de diálogo, planejamento, qualificação, integração comunitária, promoção cultural e desenvolvimento turístico local. Durante essas atividades, é imprescindível a oferta de suporte alimentar adequado aos participantes, servidores, palestrantes, artistas, convidados e demais envolvidos, garantindo melhores condições de permanência, participação e produtividade.

A disponibilização de coffee breaks, lanches e serviços de buffet contribui para a boa condução dos eventos, respeitando a hospitalidade, a valorização dos participantes e o cuidado com o bem-estar dos envolvidos. Além disso, reforça a imagem institucional da Prefeitura, demonstrando organização, acolhimento e compromisso com a qualidade dos serviços prestados.

Diante disso, a contratação desses serviços é uma medida necessária, que visa assegurar o suporte logístico adequado à realização das atividades culturais e turísticas desenvolvidas pela Secretaria, promovendo eficiência, conforto e qualidade nos eventos realizados.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de fornecimento de comida		1,00	60.000,00	60.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ITACIANA CARNEIRO ANDRADE

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 116/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 116/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CULTURA E TURISMO	04/03/2025 00:00	981253	ITACIANA CARNEIRO ANDRADE

Descrição sucinta do objeto

Aquisição de computadores, notebooks e tablets para a Secretaria de Cultura e Turismo

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de computadores, notebooks e tablets destina-se a suprir as necessidades operacionais da Secretaria de Cultura e Turismo da Prefeitura de Horizonte, visando proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores, bem como modernizar e otimizar os processos administrativos, técnicos e de gestão cultural.

Esses equipamentos são fundamentais para o desenvolvimento das atividades da secretaria, como elaboração de projetos culturais, gestão de eventos, produção de materiais gráficos e audiovisuais, controle de documentos, planejamento de ações, monitoramento de atividades turísticas e culturais, além de permitir maior eficiência na comunicação interna e externa.

Os notebooks e tablets, em especial, são indispensáveis para o acompanhamento e gerenciamento in loco de eventos, oficinas, festivais e atividades externas, possibilitando mobilidade, praticidade e agilidade na execução das tarefas.

A modernização do parque tecnológico da Secretaria de Cultura e Turismo é, portanto, uma medida necessária para garantir a continuidade e o aprimoramento dos serviços prestados, contribuindo diretamente para a valorização da cultura local, fortalecimento do turismo e eficiência da gestão pública.

Diante do exposto, justifica-se plenamente a aquisição de computadores, notebooks e tablets como instrumentos indispensáveis para o desenvolvimento das atividades e projetos da Secretaria de Cultura e Turismo.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Computadores			1,00	45.000,00	45.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ITACIANA CARNEIRO ANDRADE

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Nós termos do decreto Nº 450/2023	ITACIANA CARNEIRO ANDRADE	31/05/2025 19:54

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 117/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 117/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CULTURA E TURISMO	15/05/2025 00:00	981253	ITACIANA CARNEIRO ANDRADE

Descrição sucinta do objeto

Aquisição de gêneros alimentícios e água mineral para a Secretaria de Cultura e Turismo

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de gêneros alimentícios e água mineral se faz necessária para atender às demandas da Secretaria de Cultura e Turismo da Prefeitura de Horizonte, especialmente no apoio às atividades culturais, oficinas, reuniões, festivais, eventos e demais ações realizadas ao longo do calendário anual.

Os gêneros alimentícios destinam-se ao fornecimento de lanches, coffee breaks e suporte alimentar para servidores, colaboradores, artistas, oficineiros, grupos culturais e participantes envolvidos nas atividades promovidas pela secretaria. Já a água mineral é fundamental para garantir o bem-estar e a hidratação de todos os envolvidos, tanto nas atividades internas quanto nas externas, considerando as condições climáticas e o tempo de duração dos eventos.

Essa medida contribui para oferecer condições adequadas de trabalho e participação, além de refletir no bom andamento e na qualidade das ações culturais e turísticas desenvolvidas, fortalecendo a política pública de valorização da cultura e do turismo local.

Diante disso, justifica-se a necessidade da aquisição de gêneros alimentícios e água mineral como suporte indispensável às atividades da Secretaria de Cultura e Turismo, garantindo a eficiência, organização e a boa condução dos serviços prestados à comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Itens diversos			1,00	50.000,00	50.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ITACIANA CARNEIRO ANDRADE

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Nós termos do decreto Nº 450/2023	ITACIANA CARNEIRO ANDRADE	31/05/2025 19:59

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 119/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 119/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CULTURA E TURISMO	07/02/2025 00:00	981253	ITACIANA CARNEIRO ANDRADE

Descrição sucinta do objeto

Contratação de bandas de renome regional e nacional para calendário festivo do município - Carnaval, aniversário do município, festa junina e demais festejos para a Secretaria de Cultura e Turismo

2. Justificativa de Necessidade

A realização de eventos culturais, festivos e tradicionais faz parte do calendário oficial da Secretaria de Cultura e Turismo da Prefeitura de Horizonte, sendo instrumento fundamental para a preservação das manifestações culturais, fortalecimento da identidade local, promoção do lazer, fomento da economia e incentivo ao turismo.

A contratação de bandas e atrações artísticas de renome regional e nacional tem como objetivo garantir a atratividade dos eventos, promovendo a participação ativa da população, além de atrair visitantes de outros municípios, gerando impacto positivo na economia local, especialmente nos setores de comércio, serviços e turismo. Eventos como o Carnaval, o aniversário do município, as festas juninas e demais festejos populares são marcos na tradição cultural da cidade e demandam programações artísticas de qualidade, capazes de atender às expectativas da população, valorizar os artistas locais e fortalecer o nome de Horizonte no cenário regional e estadual.

Ademais, a contratação de atrações reconhecidas amplia o alcance social dos eventos, promove inclusão, gera oportunidades de emprego temporário, movimenta a cadeia produtiva da cultura e do turismo e fortalece o sentimento de pertencimento e valorização da cultura local.

Diante do exposto, justifica-se plenamente a contratação de bandas e artistas de renome regional e nacional para compor a programação do calendário festivo do município, atendendo às demandas culturais, turísticas e sociais da população de Horizonte.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços relacionados com atores e outros artistas		1,00	6.000.000,00	6.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ITACIANA CARNEIRO ANDRADE

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Nós termos do decreto Nº 450/2023	ITACIANA CARNEIRO ANDRADE	31/05/2025 20:09

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 390/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 390/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CULTURA E TURISMO	25/06/2025 00:00	981253	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Descrição sucinta do objeto

MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS CENTROS CULTURAIS COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E MATERIAIS PARA A SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

2. Justificativa de Necessidade

Os centros culturais de Horizonte são espaços de grande importância para a comunidade, pois abrigam atividades artísticas, educativas e de lazer, contribuindo para o desenvolvimento cultural e social do município. A manutenção e conservação desses espaços são fundamentais para garantir a segurança dos usuários, a qualidade dos serviços oferecidos e a preservação do patrimônio público.

A contratação de serviços de manutenção e conservação dos centros culturais, com fornecimento de mão de obra e materiais, visa:

- **Manter a segurança e a funcionalidade dos espaços:** A manutenção preventiva e corretiva dos centros culturais garante a segurança dos usuários e funcionários, evitando acidentes e problemas estruturais, e garante a funcionalidade dos espaços, permitindo a realização das atividades com segurança e conforto.
- **Preservar o patrimônio público:** A conservação dos centros culturais, com a realização de serviços de pintura, reparo de telhados, pisos, instalações elétricas e hidráulicas, contribui para a preservação do patrimônio público, garantindo a durabilidade dos espaços e a sua utilização pela comunidade por mais tempo.
- **Criar um ambiente agradável e acolhedor:** A manutenção e a conservação dos centros culturais contribuem para a criação de um ambiente agradável e acolhedor para os usuários, com espaços limpos, organizados e em bom estado de conservação, o que incentiva a participação da comunidade em atividades culturais.

A contratação de serviços de manutenção e conservação dos centros culturais trará diversos benefícios para a Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte, como:

- **Promoção da cultura e do turismo:** A manutenção e a conservação dos centros culturais contribuem para a promoção da cultura e do turismo no município, oferecendo espaços adequados para a realização de eventos, exposições, apresentações e outras atividades culturais, o que atrai visitantes e fomenta a economia local.
- **Valorização do patrimônio público:** A conservação dos centros culturais demonstra o compromisso da Secretaria com a preservação do patrimônio público e a valorização da cultura local, o que contribui para a imagem positiva do município.
- **Segurança e bem-estar da comunidade:** A manutenção preventiva e corretiva dos centros culturais garante a segurança dos usuários e funcionários, evitando acidentes e problemas estruturais, e proporciona um ambiente mais agradável e confortável para a realização de atividades culturais.

A manutenção e a conservação dos centros culturais são essenciais para o bom funcionamento da Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte, garantindo a qualidade dos serviços prestados, a segurança da população e a preservação do patrimônio público.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	TIPOS ESPECIAIS DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO	MANUTENÇÃO / REFORMA PREDIAL	1,00	600.000,00	600.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ajuste de valor	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS	12/07/2024 16:52

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 62/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 62/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CULTURA E TURISMO	01/07/2025 00:00	981253	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS

Descrição sucinta do objeto

MATERIAIS GRÁFICOS

2. Justificativa de Necessidade

O serviço solicitado é de suma importância para atender as necessidades da Secretaria de Cultura e Turismo. A demanda se justifica em razao da necessidade de divulgar os eventos e ações da secretaria, valorizando assim a identidade cultural, provendo a atração do turismo, qualificando as atividades e melhorando a credibilidade das ações realizadas pelo município, além de educar e informar a população. A falta de materiais gráficos e serviços de impressão compromete a comunicação e a divulgação das ações, dificultando a educação da população e a conscientização sobre a importância das atividades. Tais iniciativas estão previstas nas diretrizes do plano de governo municipal e nos objetivos estratégicos da Secretaria, sendo fundamentais para o fortalecimento da identidade cultural de Horizonte e para o desenvolvimento socioeconômico sustentável por meio da cultura.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO, PUBLICAÇÃO E IMPRESSÃO		1,00	360.000,00	360.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ITACIANA CARNEIRO ANDRADE

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data

1	Ajuste ao Pca em execução	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	16/09/2025 10:23
2	Ajuste ao Pca em execução.	ITACIANA CARNEIRO ANDRADE	15/09/2025 09:39
3	Ajuste ao Pca em execução.	ITACIANA CARNEIRO ANDRADE	15/09/2025 09:36
4	INCLUSÃO AO PCA EM EXECUÇÃO.	ITACIANA CARNEIRO ANDRADE	23/04/2025 16:42

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 800/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 800/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CULTURA E TURISMO	31/10/2025 00:00	981253	ITACIANA CARNEIRO ANDRADE

Descrição sucinta do objeto

Aquisição e recarga de extintoes

2. Justificativa de Necessidade

1. Conformidade Legal e Normativa:

Legislação Vigente: A maioria dos países e municípios possui leis, decretos e normas específicas (no Brasil, por exemplo, as NBRs da ABNT e instruções técnicas dos Corpos de Bombeiros) que tornam a presença e a manutenção de extintores de incêndio obrigatórias em edificações comerciais, residenciais, industriais e de serviços. O não cumprimento pode acarretar multas, interdições e responsabilidades civis e criminais.

Segurança do Trabalho: As normas regulamentadoras (como a NR-23 no Brasil) exigem que as empresas forneçam equipamentos de combate a incêndio adequados e em perfeito estado de funcionamento para a segurança dos trabalhadores.

2. Proteção da Vida Humana:

Primeira Resposta: Extintores permitem o combate a incêndios em sua fase inicial, controlando ou extinguindo as chamas antes que se alastrem. Isso é vital para garantir a evacuação segura de pessoas e minimizar o risco de ferimentos ou fatalidades.

Rotas de Fuga: Um extintor pode ser usado para abrir uma rota de fuga que esteja bloqueada por um pequeno foco de incêndio, permitindo a saída de ocupantes.

3. Salvaguarda do Patrimônio e Bens:

Minimização de Danos: A intervenção rápida com um extintor pode evitar que um pequeno foco de incêndio se transforme em um grande incêndio, que pode destruir equipamentos, documentos, mercadorias e toda a estrutura física de um imóvel.

Redução de Prejuízos Financeiros: Os custos de aquisição e recarga de extintores são insignificantes comparados aos prejuízos materiais (destruição de bens) e imateriais (perda de clientes, interrupção de operações, danos à reputação) que um incêndio de grandes proporções pode causar.

4. Continuidade das Operações:

Evitar Interrupções: Um incêndio não controlado pode levar à interrupção total das atividades de uma empresa ou instituição por dias, semanas ou até meses, resultando em perdas financeiras significativas e dificuldades para retomar o negócio.

5. Importância da Recarga e Manutenção:

Eficácia Assegurada: Extintores vencidos, sem pressão ou com o agente extintor inadequado são ineficazes e podem falhar no momento crítico. A recarga regular e a manutenção garantem que o equipamento estará sempre em condições de uso.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Equipamentos Para Combate A Incêndio	Extintor Incêndio		1,00	10.000,00	10.000,00

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de reparo de outros bens	Manutenção extintores / mangueiras - combate incêndio	1,00	10.000,00	10.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ITACIANA CARNEIRO ANDRADE

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao PCA em exercício	ITACIANA CARNEIRO ANDRADE	03/09/2025 10:33

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 836/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 836/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CULTURA E TURISMO	30/12/2025 00:00	981253	ITACIANA CARNEIRO ANDRADE

Descrição sucinta do objeto

MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS CENTROS E ESPAÇOS CULTURAIS COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA EMATERIAIS PARA A SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.

2. Justificativa de Necessidade

a) Segurança de usuários e servidores: infiltrações, instalações elétricas antigas e pisos danificados já foram apontados pelo Corpo de Bombeiros e pela Defesa Civil como passíveis de interdição se não houver correção imediata.
b) Continuidade das atividades culturais e turísticas: programações artísticas, ensaios, exposições e roteiros turísticos dependem de espaços em condições adequadas de uso. Interrupções causam perda de receita, cancelamento de agendas e prejuízo à imagem do Município.
c) Preservação do patrimônio histórico: parte dos prédios é tombada em âmbito estadual; a legislação de proteção determina manutenção preventiva periódica para evitar degradação irreversível.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de preservação e relacionados com museus	Restauração/ conservação e preservação de patrimônio histórico	1,00	3.020.000,00	3.020.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ITACIANA CARNEIRO ANDRADE

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 824/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 824/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CULTURA E TURISMO	29/12/2025 00:00	981253	ITACIANA CARNEIRO ANDRADE

Descrição sucinta do objeto

MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS COM SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS

2. Justificativa de Necessidade

a) Garantia da Continuidade e Eficiência dos Serviços Públicos: A manutenção regular é a única forma de assegurar que a frota esteja permanentemente disponível e em plenas condições de uso. Veículos parados por falhas mecânicas representam a interrupção de um serviço público na ponta, afetando diretamente o cidadão.

b) Segurança dos Servidores e da População: É dever da Administração Pública garantir que seus veículos operem em condições seguras, em estrita conformidade com o Código de Trânsito Brasileiro (CTB). A manutenção de itens críticos como freios, suspensão, pneus e sistemas de iluminação é uma questão de responsabilidade legal e de proteção à vida, tanto dos motoristas servidores quanto de terceiros.

c) Vantajosidade da Manutenção Preventiva sobre a Corretiva: A realização de manutenções preventivas programadas, conforme as especificações de cada fabricante, reduz drasticamente a ocorrência de falhas mecânicas inesperadas. A manutenção corretiva (conserto após a quebra) é invariavelmente mais onerosa, pois, além do custo da peça principal que falhou, muitas vezes acarreta danos a outros componentes do veículo, além dos custos indiretos gerados pela paralisação do serviço.

d) Otimização de Recursos e Inviabilidade de Estrutura Própria: A manutenção de uma oficina mecânica própria, equipada e com pessoal qualificado para atender à diversidade de marcas, modelos e tecnologias da frota municipal (veículos leves, pesados, máquinas) seria extremamente dispendiosa e ineficiente, por demandar: * Altos investimentos em equipamentos especializados (elevadores, scanners de diagnóstico, ferramentas específicas). * Contratação de um corpo técnico multidisciplinar (mecânicos de diesel, gasolina, eletricistas, etc.) via concurso público, o que é um processo moroso e com baixa flexibilidade. * Manutenção de um vasto e custoso estoque de peças de reposição.

A contratação de uma empresa especializada permite que o Município pague apenas pelo serviço demandado, tendo acesso a tecnologia de ponta e mão de obra qualificada de forma imediata e com melhor custo-benefício.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de manutenção e reparo de produtos fabricados de metal,maquinaria e equipamentos	Manutenção de veículos leves e pesados	1,00	360.000,00	360.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ITACIANA CARNEIRO ANDRADE

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao pca em execução	ITACIANA CARNEIRO ANDRADE	09/10/2025 16:06

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 230/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 230/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CULTURA E TURISMO	31/10/2025 00:00	981253	ITACIANA CARNEIRO ANDRADE

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA ATRAVÉS DA AGÊNCIA DE PROPAGANDA.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de publicidade e propaganda através de uma agência especializada se justifica pelos seguintes motivos:

1. **Profissionalismo e Expertise:** Agências de propaganda possuem equipes especializadas em marketing, comunicação visual e produção de conteúdo, oferecendo um serviço profissional e de alta qualidade. Elas têm o conhecimento necessário para criar campanhas eficientes que alcancem o público-alvo de maneira eficaz.

2. **Aumento da Visibilidade:** Campanhas publicitárias bem elaboradas aumentam a visibilidade e o reconhecimento da marca ou entidade pública. Isso é essencial para a promoção de projetos, programas e iniciativas municipais, garantindo que a população esteja informada sobre os serviços e benefícios disponíveis.

3. **Alinhamento Estratégico:** Agências de propaganda desenvolvem estratégias de comunicação alinhadas com os objetivos da entidade contratante. Isso garante que as campanhas publicitárias estejam em sintonia com as metas e prioridades do município, promovendo uma comunicação coerente e eficaz.

4. **Economia de Tempo e Recursos:** Delegar a criação e execução de campanhas publicitárias a uma agência especializada permite que os funcionários do município se concentrem em outras tarefas essenciais. As agências possuem os recursos e a infraestrutura necessários para desenvolver e veicular campanhas de forma rápida e eficiente.

5. **Acesso a Ferramentas e Tecnologias Avançadas:** Agências de propaganda têm acesso a ferramentas e tecnologias avançadas para análise de dados, segmentação de público e medição de resultados. Isso permite a criação de campanhas mais precisas e personalizadas, além de possibilitar a avaliação contínua da eficácia das ações publicitárias.

6. **Criatividade e Inovação:** A criatividade é um fator crucial para o sucesso de campanhas publicitárias. Agências de propaganda trazem ideias inovadoras e abordagens criativas que podem fazer a diferença na maneira como as mensagens são percebidas pelo público.

7. **Gerenciamento de Mídia:** Agências especializadas têm experiência no gerenciamento de mídia, garantindo que os anúncios sejam veiculados nos canais mais apropriados e nos melhores horários para atingir o público desejado. Isso maximiza o alcance e a eficácia das campanhas publicitárias.

8. **Capacidade de Adaptação:** O ambiente de comunicação está em constante mudança, com novas tendências e tecnologias surgindo regularmente. Agências de propaganda estão atualizadas com as últimas tendências e são capazes de adaptar rapidamente as campanhas para se manterem relevantes e eficazes.

9. **Análise e Relatórios de Desempenho:** Agências de propaganda fornecem relatórios detalhados sobre o desempenho das campanhas, permitindo uma análise precisa dos resultados. Isso ajuda na tomada de decisões informadas e no ajuste de estratégias futuras para melhorar o impacto das campanhas publicitárias.

10. **Reforço da Imagem Institucional:** Campanhas publicitárias bem planejadas reforçam a imagem institucional do município, destacando seu compromisso com a transparência, a prestação de serviços de qualidade e a valorização dos cidadãos. Isso contribui para a construção de uma relação de confiança entre a administração pública e a população.

Dessa forma, a contratação de serviços de publicidade e propaganda através de uma agência especializada é fundamental para garantir campanhas eficazes, bem direcionadas e capazes de alcançar os objetivos de comunicação do município, promovendo uma gestão pública mais eficiente e transparente.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)

1	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE	PROPAGANDA E PUBLICIDADE	1,00	600.000,00	600.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ITACIANA CARNEIRO ANDRADE

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao Pca em execução	ITACIANA CARNEIRO ANDRADE	29/08/2025 11:41
2	AJUSTE AO PCA EM EXECUÇÃO	RICARDO SANTOS TEIXEIRA	28/08/2025 11:09

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 388/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 388/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CULTURA E TURISMO	01/11/2025 00:00	981253	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Descrição sucinta do objeto

MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte tem o importante papel de promover e fomentar as atividades culturais e turísticas do município, contribuindo para o desenvolvimento social, econômico e cultural da comunidade. Para que a Secretaria possa realizar suas funções de forma eficiente, precisa contar com material de expediente adequado e em quantidade suficiente, garantindo o bom andamento das atividades administrativas e a organização do setor.

A aquisição de material de expediente visa:

- **Organizar e gerenciar as atividades da Secretaria:** A disponibilidade de material de expediente, como pastas, arquivos, canetas, papel, entre outros, é fundamental para a organização e o gerenciamento das atividades da Secretaria de Cultura e Turismo, garantindo a eficiência dos processos administrativos e o bom funcionamento do setor.
- **Facilitar a comunicação interna e externa:** O material de expediente é essencial para a comunicação interna e externa da Secretaria, permitindo a elaboração de documentos, ofícios, memorandos, cartas, convites e outros materiais de divulgação, o que contribui para a transparência e a eficácia da comunicação.
- **Criar um ambiente de trabalho funcional e organizado:** A aquisição de material de expediente adequado contribui para a criação de um ambiente de trabalho funcional e organizado, o que melhora a produtividade dos funcionários, facilita o acesso à informação e agiliza os processos de trabalho.

A aquisição de material de expediente trará diversos benefícios para a Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte, como:

- **Eficiência administrativa:** A organização e a agilidade dos processos administrativos, facilitadas pela disponibilidade de material de expediente, contribuem para a eficiência da gestão da Secretaria, otimizando o tempo e os recursos.
- **Promoção da cultura e do turismo:** A eficiência na gestão da Secretaria, alcançada com a organização e a disponibilidade de materiais de expediente, permite que a Secretaria se dedique mais à promoção da cultura e do turismo no município, impulsionando o desenvolvimento social e econômico local.
- **Melhoria da imagem da Secretaria:** A utilização de material de expediente de qualidade transmite uma imagem de profissionalismo e organização da Secretaria, contribuindo para a sua boa reputação e a valorização da cultura e do turismo no município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO			1,00	50.000,00	50.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 389/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 389/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CULTURA E TURISMO	30/05/2025 00:00	981253	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO PARA TREINAMENTO E CAPCAITAÇÃO DE SERVIDORES PARA A SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

2. Justificativa de Necessidade

Investir em treinamento e capacitação dos servidores da Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte é essencial para o desenvolvimento do setor e para a promoção de uma gestão pública eficiente e qualificada. A capacitação dos servidores permite que a Secretaria acompanhe as tendências do mercado, aprimore suas práticas e ofereça serviços de qualidade à população, impulsionando o crescimento do turismo e da cultura no município.

A contratação de treinamento e capacitação visa:

- **Aprimorar as habilidades dos servidores:** A contratação de treinamentos específicos para a área de cultura e turismo permite que os servidores da Secretaria aprimorem suas habilidades, adquiram novos conhecimentos e desenvolvam competências para realizar suas funções com mais eficiência e qualidade.
- **Atualizar os conhecimentos sobre as tendências do setor:** O mercado de cultura e turismo está em constante mudança, com o surgimento de novas tecnologias, tendências e demandas. A contratação de treinamentos permite que os servidores da Secretaria se mantenham atualizados sobre as novas tendências do setor, garantindo que a Secretaria ofereça serviços inovadores e adequados às demandas da população.
- **Desenvolver habilidades de gestão e liderança:** A contratação de treinamentos em gestão e liderança contribui para o desenvolvimento de competências essenciais para os servidores da Secretaria, permitindo que eles liderem equipes, gerenciem projetos e tomem decisões estratégicas de forma mais eficiente.

A contratação de treinamento e capacitação trará diversos benefícios para a Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte, como:

- **Melhoria da qualidade dos serviços:** A capacitação dos servidores contribui para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Secretaria de Cultura e Turismo, garantindo que os serviços sejam realizados com mais eficiência, profissionalismo e qualidade, o que contribui para a satisfação da população e o desenvolvimento do setor.
- **Aumento da produtividade:** A aquisição de novos conhecimentos e o desenvolvimento de habilidades contribuem para o aumento da produtividade dos servidores, permitindo que eles realizem suas tarefas de forma mais eficiente e em menos tempo.
- **Fortalecimento da imagem da Secretaria:** O investimento em treinamento e capacitação demonstra o compromisso da Secretaria de Cultura e Turismo com a qualificação de seus servidores e com a excelência na prestação de serviços, o que contribui para a sua boa reputação e fortalece a imagem do município.

Investir na capacitação dos servidores da Secretaria de Cultura e Turismo é investir no desenvolvimento do município, pois uma equipe qualificada e motivada é essencial para o crescimento do setor e para a promoção de uma gestão pública eficiente e comprometida com o interesse da população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO	TREINAMENTO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	12,00	3.333,3334	40.000,0008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 391/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 391/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CULTURA E TURISMO	27/06/2025 00:00	981253	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E MOBILIÁRIO PARA A SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte busca oferecer um ambiente de trabalho funcional e acolhedor para seus servidores e para a comunidade que frequenta seus espaços. Para isso, é fundamental contar com material permanente e mobiliário adequados, que atendam às necessidades da Secretaria e permitam a realização das atividades de forma eficiente e organizada.

A aquisição de material permanente e mobiliário visa:

- **Equipar a Secretaria para o desenvolvimento de suas atividades:** A aquisição de computadores, impressoras, telefones, mesas, cadeiras, armários e outros itens de mobiliário garante que a Secretaria de Cultura e Turismo tenha os recursos necessários para o desenvolvimento de suas atividades administrativas, a organização de eventos e a promoção da cultura e do turismo no município.
- **Criar um ambiente de trabalho funcional e confortável:** A disponibilidade de mobiliário ergonômico e adequado garante o conforto e a segurança dos servidores, contribuindo para a produtividade e o bem-estar da equipe.
- **Melhorar o atendimento ao público:** A aquisição de mobiliário para a recepção e para as salas de reunião permite que a Secretaria ofereça um atendimento ao público mais acolhedor e organizado, transmitindo uma imagem de profissionalismo e eficiência.

A aquisição de material permanente e mobiliário trará diversos benefícios para a Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte, como:

- **Eficiência administrativa:** A disponibilidade de material permanente e mobiliário adequado contribui para a eficiência administrativa da Secretaria, agilizando os processos de trabalho e permitindo que os servidores se concentrem em suas tarefas.
- **Melhoria da imagem da Secretaria:** Um ambiente de trabalho equipado e organizado transmite uma imagem de profissionalismo e eficiência, contribuindo para a credibilidade da Secretaria de Cultura e Turismo perante a população.
- **Otimização dos recursos públicos:** A aquisição de material permanente e mobiliário de qualidade garante a durabilidade dos itens, reduzindo a necessidade de substituições frequentes e otimizando os recursos públicos investidos na Secretaria.

A aquisição de material permanente e mobiliário é um investimento necessário para o bom funcionamento da Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte, permitindo que a Secretaria desempenhe suas funções de forma eficiente e ofereça serviços de qualidade à população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	MOBILIÁRIOS DIVERSOS E ACESSÓRIOS			1,00	600.000,00	600.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 392/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 392/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CULTURA E TURISMO	10/12/2025 00:00	981253	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE BUFFET, COFFE BREAK E LANCHES PRONTOS PARA A SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte realiza diversos eventos, reuniões e treinamentos ao longo do ano, com o objetivo de promover a cultura e o turismo no município, capacitar seus servidores e receber visitantes e representantes de outras instituições. Para que essas atividades sejam bem-sucedidas e os participantes se sintam confortáveis e bem atendidos, é fundamental oferecer um serviço de alimentação de qualidade, garantindo a satisfação e o bem-estar de todos.

A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches prontos visa:

- **Oferecer alimentação de qualidade aos participantes de eventos:** A contratação de uma empresa especializada em serviços de buffet, coffee break e lanches prontos garante a qualidade e a variedade dos alimentos oferecidos, atendendo às necessidades e preferências dos participantes, e contribuindo para o sucesso dos eventos e reuniões da Secretaria de Cultura e Turismo.
- **Agilizar a organização dos eventos:** A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches prontos libera a equipe da Secretaria de Cultura e Turismo da tarefa de preparar e servir os alimentos, permitindo que eles se concentrem em outras atividades essenciais para a organização e o sucesso dos eventos.
- **Garantir a higiene e a segurança alimentar:** A contratação de uma empresa especializada garante que os alimentos sejam preparados e servidos de acordo com as normas de higiene e segurança alimentar, evitando riscos de contaminação e garantindo a saúde dos participantes.

A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches prontos trará diversos benefícios para a Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte, como:

- **Profissionalização dos eventos:** A contratação de uma empresa especializada em serviços de buffet, coffee break e lanches prontos agrega profissionalismo aos eventos da Secretaria, transmitindo uma imagem de organização e cuidado com os participantes.
- **Satisfação dos participantes:** A oferta de alimentos de qualidade e bem apresentados contribui para a satisfação dos participantes de eventos e reuniões, criando um ambiente mais agradável e receptivo.
- **Otimização do tempo e dos recursos:** A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches prontos otimiza o tempo e os recursos da Secretaria, eliminando a necessidade de preparar os alimentos internamente e liberando a equipe para se concentrar em outras tarefas.

A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches prontos é uma medida que contribui para a qualidade dos eventos e reuniões da Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte, demonstrando o compromisso da Secretaria com a satisfação dos participantes e com a promoção de uma imagem positiva do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA		1,00	60.000,00	60.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 393/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 393/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CULTURA E TURISMO	10/11/2025 00:00	981253	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA A SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO.

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte, para realizar suas atividades de forma eficiente e atender às demandas da população, necessita de veículos em condições adequadas de funcionamento. Isso inclui o deslocamento de servidores para a realização de visitas técnicas, acompanhamento de projetos culturais e turísticos, participação em eventos e reuniões, além do transporte de materiais e equipamentos. A aquisição de combustíveis é essencial para garantir a mobilidade da Secretaria e o cumprimento de suas responsabilidades.

A aquisição de combustíveis visa:

- **Manter a frota da Secretaria em operação:** A disponibilidade de combustíveis garante que os veículos da Secretaria de Cultura e Turismo estejam sempre em condições de uso, permitindo o deslocamento dos servidores para a realização de suas atividades.
- **Atender às demandas da população:** Com os veículos em funcionamento, a Secretaria pode atender às demandas da população de forma mais rápida e eficiente, seja para a realização de visitas técnicas, o acompanhamento de projetos ou o transporte de materiais e equipamentos.
- **Otimizar os recursos públicos:** A aquisição de combustíveis por meio de licitação garante a obtenção de preços mais competitivos, o que contribui para a otimização dos recursos públicos e a redução de custos para a Secretaria.

A aquisição de combustíveis trará diversos benefícios para a Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte, como:

- **Agilidade nas atividades da Secretaria:** A disponibilidade de combustíveis agiliza as atividades da Secretaria, permitindo que os servidores se desloquem com rapidez e eficiência para a realização de suas tarefas.
- **Promoção da cultura e do turismo:** Com os veículos em funcionamento, a Secretaria pode se dedicar mais à promoção da cultura e do turismo no município, realizando visitas a projetos, participando de eventos e divulgando as atrações turísticas da cidade.
- **Fortalecimento da imagem da Secretaria:** A eficiência e a agilidade nos serviços da Secretaria, garantidas pela disponibilidade de combustíveis, contribuem para o fortalecimento da imagem da Secretaria perante a população, demonstrando o compromisso da gestão com a qualidade dos serviços públicos.

A aquisição de combustíveis é essencial para o bom funcionamento da Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte, garantindo a mobilidade da equipe, a eficiência dos serviços e a promoção da cultura e do turismo no município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	COMBUSTÍVEIS E PROPELENTES LÍQUIDOS À BASE DE PETRÓLEO			1,00	80.000,00	80.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ajuste de valor	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS	12/07/2024 17:05

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 394/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 394/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CULTURA E TURISMO	11/08/2025 00:00	981253	ITACIANA CARNEIRO ANDRADE

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE ESTRUTURAÇÃO DE EVENTOS PARA A SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte, para promover e fomentar a cultura e o turismo no município, realiza diversos eventos ao longo do ano, como festivais, exposições, apresentações artísticas e feiras de artesanato. A realização desses eventos exige uma estrutura adequada, com planejamento, organização e profissionalismo, para garantir o sucesso das atividades e a satisfação do público.

A contratação de serviços de estruturação de eventos visa:

- **Oferecer eventos de qualidade à população:** A contratação de uma empresa especializada em estruturação de eventos garante a qualidade na organização, planejamento, montagem e execução dos eventos da Secretaria de Cultura e Turismo, proporcionando ao público experiências positivas e memoráveis.
- **Profissionalizar a realização dos eventos:** A contratação de uma empresa especializada garante a presença de profissionais experientes e qualificados, com conhecimento técnico e capacidade de lidar com os desafios da organização de eventos, o que agrega profissionalismo e eficiência à realização das atividades.
- **Otimizar o tempo e os recursos da Secretaria:** A contratação de serviços de estruturação de eventos libera a equipe da Secretaria de Cultura e Turismo para se concentrar em outras atividades essenciais, como a elaboração de projetos, a captação de recursos e o fomento à cultura e ao turismo no município.

A contratação de serviços de estruturação de eventos trará diversos benefícios para a Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte, como:

- **Aumento da participação do público:** Eventos bem organizados e estruturados atraem um público maior, o que contribui para a divulgação da cultura e do turismo do município e para o desenvolvimento do setor.
- **Fortalecimento da imagem da Secretaria:** A realização de eventos de qualidade, com infraestrutura e organização impecáveis, fortalece a imagem da Secretaria de Cultura e Turismo perante a população e os visitantes, demonstrando o compromisso da gestão com a promoção da cultura e do turismo.
- **Impulso à economia local:** A realização de eventos movimenta a economia local, gerando empregos, renda e oportunidades de negócios para diversos setores, como hotelaria, gastronomia, transporte e comércio.

A contratação de serviços de estruturação de eventos é um investimento estratégico para a Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte, pois permite a realização de eventos de qualidade, que atraem o público, promovem a cultura e o turismo, e impulsionam o desenvolvimento do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE RECREAÇÃO E DIVERSÃO	DECORAÇÃO - EVENTOS / SOLENIDADES	1,00	4.968.806,84	4.968.806,84

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ITACIANA CARNEIRO ANDRADE

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajustar dfd´s ao orçamento estimado.	ITACIANA CARNEIRO ANDRADE	12/08/2025 22:03
2	Ajustar dfd´s ao orçamento estimado.	ITACIANA CARNEIRO ANDRADE	12/08/2025 22:02
3	Ajustar dfd´s ao orçamento estimado.	ITACIANA CARNEIRO ANDRADE	12/08/2025 22:00

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 395/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 395/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CULTURA E TURISMO	01/11/2025 00:00	981253	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO E SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS GLP PARA A SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte, em seu papel de fomentar atividades culturais e turísticas, frequentemente promove eventos, oficinas e workshops que envolvem a preparação de alimentos. Para garantir a segurança alimentar dos participantes e a eficiência desses eventos, é essencial contar com um fornecimento constante e confiável de gás GLP.

A aquisição e o serviço de recarga de gás GLP visam:

- **Assegurar a realização de atividades que envolvam a preparação de alimentos:** A disponibilidade de gás GLP permite a Secretaria de Cultura e Turismo realizar oficinas de culinária, cursos de gastronomia, feiras de comida típica e outros eventos que envolvam a preparação de alimentos, enriquecendo a programação cultural e turística do município.
- **Garantir a segurança alimentar dos participantes:** A utilização de gás GLP de qualidade, com recarga realizada por uma empresa especializada, garante a segurança dos participantes de eventos, eliminando riscos de vazamentos ou acidentes com o gás.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição e o serviço de recarga de gás GLP, com planejamento e controle do consumo, permite a otimização dos recursos da Secretaria, evitando desperdícios e garantindo o abastecimento regular a preços competitivos.

A aquisição e o serviço de recarga de gás GLP trará diversos benefícios para a Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte, como:

- **Ampliação das atividades culturais e turísticas:** Com a disponibilidade de gás GLP, a Secretaria pode ampliar a oferta de atividades culturais e turísticas que envolvam a preparação de alimentos, atraindo um público maior e diversificado.
- **Promoção da gastronomia local:** A realização de eventos gastronômicos, com o uso de gás GLP para a preparação dos alimentos, promove a gastronomia local e valoriza os produtores da região, contribuindo para o desenvolvimento econômico do município.
- **Melhoria da imagem da Secretaria:** A oferta de serviços de qualidade, com atenção à segurança alimentar e à otimização dos recursos públicos, contribui para a melhoria da imagem da Secretaria de Cultura e Turismo perante a população.

A aquisição e o serviço de recarga de gás GLP são fundamentais para que a Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte possa continuar promovendo e fomentando a cultura e o turismo no município, com segurança e eficiência.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	GASES COMPRIMIDOS E LIQUEFEITOS	GÁS REFINO DE PETRÓLEO	TIPO: GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP, USO: DOMÉSTICO **Unidade de fornecimento:** Botijão	1,000	4.000,00	4.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 396/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 396/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CULTURA E TURISMO	04/03/2025 00:00	981253	ITACIANA CARNEIRO ANDRADE

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS E TABLETS PARA A SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Justificativa da prioridade

A aquisição de computadores, notebooks e tablets para a Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade de modernizar e ampliar a infraestrutura de tecnologia da Secretaria é urgente e inadiável. A falta de equipamentos de informática adequados compromete a eficiência das atividades da Secretaria, atrasa o processamento de informações, dificulta a gestão de projetos culturais e turísticos, e impacta negativamente a comunicação com a população e com os artistas e produtores culturais do município. A aquisição desses equipamentos garante a modernização da infraestrutura de tecnologia da Secretaria, contribui para a eficiência das atividades da Secretaria, e fortalece o compromisso da gestão municipal com a cultura e o turismo em Horizonte.

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte vive em um mundo cada vez mais digital, onde a tecnologia é uma ferramenta essencial para a promoção e o desenvolvimento de suas atividades. A aquisição de computadores, notebooks e tablets modernos e eficientes é fundamental para que a Secretaria possa acompanhar as demandas da sociedade, melhorar a qualidade dos serviços prestados e otimizar seus processos de trabalho.

A aquisição de computadores, notebooks e tablets visa:

- **Modernizar a infraestrutura tecnológica da Secretaria:** A aquisição de equipamentos modernos e com maior capacidade de processamento permite à Secretaria de Cultura e Turismo modernizar sua infraestrutura tecnológica, agilizando processos, melhorando a comunicação interna e externa, e ampliando as possibilidades de trabalho.
- **Aprimorar o atendimento ao público:** Com computadores, notebooks e tablets mais eficientes, a Secretaria pode oferecer um atendimento ao público mais ágil e qualificado, com acesso rápido a informações, agendamento online de serviços e outras facilidades.
- **Desenvolver projetos inovadores na área de cultura e turismo:** A utilização de tecnologias modernas permite à Secretaria desenvolver projetos inovadores na área de cultura e turismo, como plataformas digitais de divulgação, aplicativos para dispositivos móveis, mapas interativos e outras ferramentas que promovam o acesso à cultura e ao turismo no município.

A aquisição de computadores, notebooks e tablets trará diversos benefícios para a Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte, como:

- **Eficiência na gestão administrativa:** A modernização da infraestrutura tecnológica da Secretaria contribui para a eficiência na gestão administrativa, agilizando processos, reduzindo o uso de papel e otimizando o tempo dos servidores.
- **Promoção da cultura e do turismo:** Com ferramentas tecnológicas mais avançadas, a Secretaria pode promover a cultura e o turismo de forma mais ampla e eficiente, alcançando um público maior e diversificado.
- **Melhoria da comunicação interna e externa:** A aquisição de computadores, notebooks e tablets facilita a comunicação interna e externa da Secretaria, permitindo o compartilhamento de informações de forma rápida e eficiente e a interação com o público através de plataformas digitais.

A aquisição de computadores, notebooks e tablets é um investimento essencial para a modernização e o desenvolvimento da Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte, permitindo que a Secretaria atenda às demandas da sociedade de forma mais eficiente e promova a cultura e o turismo de forma inovadora e acessível.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	COMPUTADORES			1,00	125.862,82	125.862,82

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ITACIANA CARNEIRO ANDRADE

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Alteração no valor estimado	ITACIANA CARNEIRO ANDRADE	28/06/2025 09:44

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 397/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 397/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CULTURA E TURISMO	12/10/2025 00:00	981253	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE GÊNEROS LIMENTÍCIOS E ÁGUA MINERAL PARA A SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte, em sua missão de promover e organizar eventos, reuniões e atividades culturais, precisa oferecer aos participantes um ambiente acolhedor e confortável, que inclui a disponibilização de itens básicos como água e alimentos. A aquisição de gêneros alimentícios e água mineral atende a essa necessidade, garantindo a qualidade dos serviços oferecidos pela Secretaria e o bem-estar do público.

A aquisição de gêneros alimentícios e água mineral visa:

- **Oferecer um serviço de qualidade aos participantes de eventos:** A disponibilização de água e alimentos durante eventos, reuniões e atividades da Secretaria de Cultura e Turismo demonstra a preocupação da Secretaria com o bem-estar dos participantes, contribuindo para uma experiência positiva e acolhedora.
- **Garantir a hidratação e a alimentação dos servidores em serviço externo:** A Secretaria de Cultura e Turismo realiza diversas atividades em serviço externo, como visitas a projetos culturais, acompanhamento de obras e participação em eventos. A aquisição de água e alimentos garante a hidratação e a alimentação dos servidores durante essas atividades, contribuindo para a sua saúde e o bom desempenho de suas funções.
- **Atender às demandas internas da Secretaria:** A aquisição de gêneros alimentícios e água mineral também atende às demandas internas da Secretaria, garantindo a disponibilidade de água e café para os servidores durante o expediente, contribuindo para um ambiente de trabalho mais agradável e produtivo.

A aquisição de gêneros alimentícios e água mineral trará diversos benefícios para a Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte, como:

- **Melhoria da imagem da Secretaria:** A oferta de água e alimentos aos participantes de eventos e aos servidores em serviço externo transmite uma imagem de cuidado e atenção da Secretaria de Cultura e Turismo com o público, contribuindo para a sua boa reputação.
- **Eficiência nas atividades da Secretaria:** A disponibilidade de água e alimentos para os servidores em serviço externo garante a continuidade das atividades sem interrupções, contribuindo para a eficiência dos serviços prestados.
- **Otimização dos recursos públicos:** A aquisição de gêneros alimentícios e água mineral por meio de licitação garante a obtenção de preços mais competitivos, o que contribui para a otimização dos recursos públicos.

A aquisição de gêneros alimentícios e água mineral é uma medida simples, mas que demonstra o compromisso da Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte com o bem-estar dos seus servidores, com a qualidade dos serviços prestados e com a boa utilização dos recursos públicos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS	GÊNERO DE ALIMENTAÇÃO		1,00	50.000,00	50.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 398/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 398/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CULTURA E TURISMO	12/08/2025 00:00	981253	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Descrição sucinta do objeto

LIMPEZA, COPA E COZINHA PARA A SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte, responsável por promover e organizar eventos, receber visitantes e proporcionar um ambiente de trabalho adequado para seus servidores, necessita manter seus espaços físicos limpos, organizados e acolhedores. A contratação de serviços de limpeza, copa e cozinha é essencial para garantir a higiene, a organização e o bom funcionamento da Secretaria.

A contratação de serviços de limpeza, copa e cozinha visa:

- **Manter a higiene e a organização dos espaços da Secretaria:** A contratação de uma empresa especializada em serviços de limpeza garante a higienização adequada dos ambientes da Secretaria de Cultura e Turismo, incluindo escritórios, salas de reunião, banheiros, cozinha e áreas externas, contribuindo para a saúde e o bem-estar dos servidores e visitantes.
- **Oferecer suporte na copa e cozinha:** A contratação de serviços de copa e cozinha garante o suporte necessário para o preparo de café, lanches e refeições para os servidores e para os participantes de eventos e reuniões da Secretaria, contribuindo para a qualidade do atendimento e a satisfação do público.
- **Otimizar o tempo e os recursos da Secretaria:** A contratação de serviços de limpeza, copa e cozinha permite que os servidores da Secretaria se concentrem em suas atividades principais, sem a preocupação com a limpeza e a organização dos espaços e o preparo de alimentos, o que contribui para a eficiência do trabalho e a otimização dos recursos.

A contratação de serviços de limpeza, copa e cozinha trará diversos benefícios para a Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte, como:

- **Melhoria da imagem da Secretaria:** Um ambiente de trabalho limpo, organizado e acolhedor transmite uma imagem positiva da Secretaria de Cultura e Turismo, contribuindo para a sua credibilidade e reputação junto à população.
- **Prevenção de doenças e acidentes:** A higienização adequada dos espaços da Secretaria previne a proliferação de bactérias, vírus e outros microrganismos, reduzindo o risco de doenças e acidentes de trabalho.
- **Melhoria da qualidade de vida no trabalho:** Um ambiente de trabalho limpo e organizado contribui para a qualidade de vida no trabalho, proporcionando aos servidores um ambiente mais agradável, confortável e saudável.

A contratação de serviços de limpeza, copa e cozinha é uma medida essencial para garantir a higiene, a organização e o bom funcionamento da Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte, contribuindo para a saúde e o bem-estar dos servidores, a qualidade dos serviços prestados e a boa imagem da Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES			1,00	15.000,00	15.000,00
2	COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO			1,00	15.000,00	15.000,00
3	UTENSÍLIOS E FERRAMENTAS MANUAIS DE COZINHA			1,00	30.000,00	30.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 399/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 399/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CULTURA E TURISMO	31/01/2025 00:00	981253	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE BANDAS DE RENOMES REGIONAIS E NACIONAIS PARA CALENDÁRIO FESTIVO DO MUNICÍPIO. - CARNAVAL, ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO, FESTA JUNINA E DEMAIS FESTEJOS PARA A SECRETARIA DE CULTURA E TURISM

Justificativa da prioridade

A contratação de bandas de renome regional e nacional para o calendário festivo do município de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade de oferecer eventos de grande porte e atratividade para a população é crucial para fortalecer a cultura local, promover o turismo e gerar desenvolvimento econômico, impulsionando o turismo, gerando empregos e renda, e fortalecendo o compromisso da gestão municipal com a cultura, o turismo e o desenvolvimento do município.

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte reconhece a importância de oferecer à população eventos culturais de qualidade, que promovam o lazer, a integração social e o desenvolvimento econômico do município. A contratação de bandas de renomes regionais e nacionais para o calendário festivo do município, que inclui Carnaval, aniversário da cidade, Festa Junina e demais festejos, atende a essa demanda, proporcionando momentos de alegria, diversão e valorização da cultura local.

A contratação de bandas de renomes regionais e nacionais visa:

- **Atrair um grande público para os eventos do município:** Bandas reconhecidas pelo público têm o poder de atrair um grande número de pessoas para os eventos, o que contribui para a animação das festas, a divulgação do município e o aquecimento da economia local.
- **Oferecer entretenimento de qualidade para a população:** A presença de bandas de renome garante um entretenimento de qualidade para a população, com apresentações profissionais e repertórios variados, atendendo aos diferentes gostos e preferências musicais.
- **Promover a cultura local e regional:** A contratação de bandas regionais valoriza a cultura local, dando visibilidade aos artistas da região e fortalecendo a identidade cultural do município.

A contratação de bandas de renomes regionais e nacionais trará diversos benefícios para a Secretaria de Cultura e Turismo de Horizonte, como:

- **Fortalecimento da imagem do município:** A realização de eventos com atrações de renome contribui para o fortalecimento da imagem do município, atraindo visitantes de outras cidades e divulgando as potencialidades turísticas e culturais de Horizonte.
- **Geração de empregos e renda:** A realização de eventos de grande porte gera empregos e renda para diversos setores da economia local, como hotéis, restaurantes, bares, comércio em geral e serviços.
- **Promoção da integração social:** Os eventos culturais e festivos promovem a integração social, reunindo pessoas de diferentes idades, classes sociais e origens, contribuindo para o fortalecimento dos laços comunitários.

A contratação de bandas de renomes regionais e nacionais para o calendário festivo de Horizonte é um investimento que traz inúmeros benefícios para a população, impulsionando a economia local, promovendo a cultura e o turismo, e proporcionando entretenimento de qualidade para todos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS RELACIONADOS COM ATORES E OUTROS ARTISTAS	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA / MUSICAL / CANTO / CORAL	12,00	500.000,00	6.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 540/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 540/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FMHIS	10/04/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMHIS)

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de materiais de construção para a Secretaria de Assistência Social é essencial para o cumprimento de diversas atividades e projetos que visam melhorar as condições de atendimento e infraestrutura dos serviços prestados à população. A justificativa para essa necessidade inclui os seguintes pontos:

1. **Manutenção e Reforma de Instalações:** As unidades de atendimento da Secretaria de Assistência Social precisam de manutenção constante para garantir um ambiente seguro e adequado para servidores e usuários. A aquisição de materiais de construção permite a realização de reparos e reformas necessárias.

2. **Melhoria na Infraestrutura dos Serviços:** Para oferecer um atendimento de qualidade, é fundamental que as instalações físicas estejam em boas condições. A compra de materiais de construção possibilita a melhoria da infraestrutura, como a construção de novas salas, áreas de atendimento, e instalações sanitárias.

3. **Construção de Novas Unidades:** A expansão da rede de serviços sociais pode requerer a construção de novas unidades de atendimento. Materiais de construção são necessários para a edificação dessas novas estruturas, garantindo que mais cidadãos tenham acesso aos serviços oferecidos pela secretaria.

4. **Adequação às Normas de Acessibilidade:** É importante que as instalações da Secretaria de Assistência Social estejam em conformidade com as normas de acessibilidade, garantindo o atendimento inclusivo a todas as pessoas, incluindo aquelas com deficiência. Materiais de construção são necessários para realizar essas adaptações.

5. **Projetos de Inclusão Social:** Alguns projetos sociais, como a construção de centros comunitários, abrigos temporários, ou espaços de convivência, necessitam de materiais de construção para serem implementados. Esses espaços são vitais para a promoção da inclusão social e a melhoria da qualidade de vida dos beneficiários.

6. **Eficiência Energética e Sustentabilidade:** A implementação de melhorias que promovam a eficiência energética e a sustentabilidade nas instalações da secretaria pode requerer materiais de construção específicos, como isolamentos térmicos, janelas e portas eficientes, e sistemas de captação de energia solar.

7. **Ações Emergenciais:** Em situações de emergência, como desastres naturais ou crises sociais, pode ser necessário realizar construções rápidas e temporárias para abrigar pessoas ou manter a continuidade dos serviços. A disponibilidade de materiais de construção facilita a resposta rápida a essas situações.

8. **Personalização dos Espaços de Atendimento:** A criação de ambientes mais acolhedores e personalizados para os usuários dos serviços sociais pode envolver a construção de áreas específicas, como espaços de recreação, salas de atividades, e jardins terapêuticos. Materiais de construção são essenciais para essas personalizações.

Portanto, a aquisição de materiais de construção é indispensável para garantir a manutenção, a reforma, a ampliação e a adequação das instalações da Secretaria de Assistência Social, proporcionando um ambiente seguro, acessível e adequado para o atendimento à população e a implementação de projetos sociais.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	MATERIAIS DIVERSOS PARA CONSTRUÇÃO			1,00	5.911.709,00	5.911.709,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	alteração no valor estimado	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	16/07/2025 08:03
2	alteração no valor estimado	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	16/07/2025 08:02

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 348/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 348/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	30/04/2025 00:00	981253	JOAO FABRICIO DE ARAUJO SERRA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO PARA A CONTROLADORIA.

Justificativa da prioridade

A contratação de serviços de dedetização para a Controladoria do município de Horizonte - CE é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade de garantir a higiene, a segurança e a saúde dos funcionários da Controladoria é urgente e inadiável. A falta de serviços de dedetização compromete a higiene do ambiente de trabalho, aumenta o risco de proliferação de pragas e de doenças, e impacta negativamente o desempenho dos funcionários da Controladoria. A contratação desses serviços garante a higiene e a segurança do ambiente de trabalho da Controladoria, contribui para a saúde dos funcionários, e fortalece o compromisso da gestão municipal com o bem-estar dos servidores públicos do município.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Contratação de Serviços de Dedetização - Controladoria de Horizonte - CE:

- **Garantir a saúde e segurança dos funcionários:** A contratação de serviços de dedetização garante a higiene e a segurança do ambiente de trabalho, prevenindo a proliferação de insetos, roedores e outros vetores de doenças, o que contribui para a saúde e o bem-estar dos funcionários da Controladoria.
- **Prevenir a proliferação de doenças:** A dedetização regular, realizada por profissionais especializados, previne a proliferação de doenças transmitidas por insetos e roedores, como dengue, zika, chikungunya, leishmaniose e outras, protegendo a saúde dos funcionários e a comunidade.
- **Manter a estética e a higiene do ambiente de trabalho:** A dedetização contribui para a manutenção da estética e da higiene do ambiente de trabalho, eliminando insetos e roedores que podem causar danos a documentos, equipamentos e mobiliário, e tornando o ambiente mais agradável e confortável para os funcionários.
- **Cumprir as normas de segurança e legislação:** A contratação de serviços de dedetização deve seguir normas de segurança e legislação específicas, garantindo a qualidade dos serviços, a utilização de produtos adequados e o transporte e armazenamento seguros, evitando riscos à saúde e ao meio ambiente.
- **Otimizar os recursos da Controladoria:** A contratação de serviços de dedetização, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Controladoria, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área de controle das finanças públicas.

Benefícios da Contratação de Serviços de Dedetização - Controladoria de Horizonte - CE:

- **Saúde e bem-estar dos funcionários:** A contratação de serviços de dedetização garante a higiene e a segurança do ambiente de trabalho, prevenindo a proliferação de insetos, roedores e outros vetores de doenças, o que contribui para a saúde e o bem-estar dos funcionários da Controladoria.
- **Eficiência no trabalho:** Um ambiente de trabalho livre de insetos e roedores contribui para a eficiência do trabalho, reduzindo distrações e aumentando a produtividade.
- **Redução de custos:** A contratação de serviços de dedetização, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Controladoria, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área de controle das finanças públicas.
- **Crescimento e desenvolvimento da Controladoria:** A contratação de serviços de dedetização, garantindo a segurança e o bem-estar dos funcionários, contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Controladoria, melhorando o ambiente de trabalho e fortalecendo a equipe.

- **Imagem e identidade institucional:** A utilização de serviços de dedetização adequados, com foco na higiene e na segurança, contribui para a imagem e a identidade institucional da Controladoria, transmitido aos funcionários, usuários e visitantes a impressão de organização, profissionalismo e qualidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE SANEAMENTO E SERVIÇOS SIMILARES	DESINSETIZAÇÃO / DESRATIZAÇÃO / DEDETIZAÇÃO	12,0	0416,6667	5.000,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOAO FABRICIO DE ARAUJO SERRA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 349/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 349/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	05/04/2025 00:00	981253	JOAO FABRICIO DE ARAUJO SERRA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM VEÍCULOS PARA A CONTROLADORIA.

Justificativa da prioridade

A contratação de serviço de manutenção em veículos para a Controladoria do município de Horizonte - CE é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade de garantir a segurança e a eficiência dos veículos utilizados pela Controladoria é urgente e inadiável. A falta de manutenção compromete a segurança dos funcionários que utilizam os veículos, aumenta o risco de acidentes, e impacta negativamente a eficiência das atividades da Controladoria, pois atrasa o deslocamento dos servidores para realizar atividades essenciais como fiscalizações e auditorias. A contratação desses serviços garante a segurança dos funcionários que utilizam os veículos, contribui para a eficiência das atividades da Controladoria, e fortalece a gestão do patrimônio público do município.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Contratação de Serviços de Manutenção de Veículos - Controladoria de Horizonte:

- **Garantir a segurança e a confiabilidade dos veículos:** A contratação de serviços de manutenção garante que os veículos da Controladoria estejam em boas condições de funcionamento, evitando falhas mecânicas, acidentes e interrupções no serviço de transporte, garantindo a segurança dos funcionários e a eficiência das atividades.
- **Manter os veículos em boas condições de funcionamento:** A realização de revisões periódicas garante que os veículos da Controladoria estejam em boas condições de funcionamento, o que contribui para a eficiência do serviço de transporte, reduzindo os custos com manutenções corretivas e aumentando a vida útil dos veículos.
- **Cumprir as normas de segurança e legislação:** A contratação de serviços de manutenção garante o cumprimento das normas de segurança e legislação em vigor, assegurando a segurança dos veículos e evitando multas e penalidades.
- **Otimizar os recursos da Controladoria:** A contratação de serviços de manutenção, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Controladoria, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área de controle das finanças públicas.

Benefícios da Contratação de Serviços de Manutenção de Veículos - Controladoria de Horizonte:

- **Segurança no transporte:** A contratação de serviços de manutenção garante que os veículos da Controladoria estejam em boas condições de funcionamento, evitando falhas mecânicas, acidentes e interrupções no serviço de transporte, garantindo a segurança dos funcionários e a eficiência das atividades.
- **Eficiência no transporte:** A manutenção preventiva dos veículos garante que os veículos da Controladoria estejam em boas condições de funcionamento, o que contribui para a eficiência do serviço de transporte, reduzindo os custos com manutenções corretivas e aumentando a vida útil dos veículos.
- **Redução de custos:** A contratação de serviços de manutenção, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Controladoria, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área de controle das finanças públicas.
- **Crescimento e desenvolvimento da Controladoria:** A contratação de serviços de manutenção garante o funcionamento eficiente dos serviços da Controladoria, permitindo que a Controladoria atenda às demandas do município com mais eficiência e qualidade, o que contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Controladoria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS	MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS	12,00	1.666,6667	20.000,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOAO FABRICIO DE ARAUJO SERRA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 351/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 351/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	10/04/2025 00:00	981253	JOAO FABRICIO DE ARAUJO SERRA

Descrição sucinta do objeto

MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E DE INFORMÁTICA PARA A CONTROLADORIA.

Justificativa da prioridade

A contratação de manutenção em equipamentos eletrônicos e de informática para a Controladoria do município de Horizonte - CE é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade de garantir o bom funcionamento dos equipamentos utilizados pela Controladoria é urgente e inadiável. A falta de manutenção adequada impacta diretamente a eficiência do trabalho da Controladoria, atrasa o processamento de informações, compromete a gestão de dados, e dificulta o acesso a informações relevantes para a tomada de decisões. A contratação desses serviços garante o bom funcionamento dos equipamentos de informática da Controladoria, contribui para a eficiência das atividades e para a gestão de dados, e fortalece o compromisso da gestão municipal com a modernização e a eficiência dos serviços prestados pela Controladoria.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Contratação de Manutenção em Equipamentos Eletrônicos e de Informática - Controladoria de Horizonte:

- **Garantir o funcionamento dos equipamentos:** A contratação de serviços de manutenção garante que os equipamentos eletrônicos e de informática da Controladoria estejam funcionando de forma eficiente, evitando falhas, interrupções no trabalho e perda de dados, e garantindo a continuidade das atividades.
- **Manter a segurança dos dados:** A manutenção preventiva dos equipamentos, com a limpeza regular e a verificação de possíveis falhas, contribui para a segurança dos dados da Controladoria, evitando ataques de hackers, perda de informações e corrupção de dados, garantindo a integridade e a confidencialidade da informação.
- **Otimizar os recursos da Controladoria:** A contratação de serviços de manutenção, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Controladoria, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área de controle das finanças públicas.
- **Cumprir as normas de segurança e legislação:** A contratação de serviços de manutenção deve seguir normas de segurança e legislação específicas, garantindo a qualidade dos serviços, o transporte e armazenamento seguros, e evitando riscos à saúde e ao meio ambiente.

Benefícios da Contratação de Manutenção em Equipamentos Eletrônicos e de Informática - Controladoria de Horizonte:

- **Eficiência no trabalho:** O bom funcionamento dos equipamentos garante a eficiência do trabalho dos funcionários da Controladoria, agilizando os processos, otimizando os recursos e aumentando a produtividade.
- **Segurança da informação:** A manutenção preventiva dos equipamentos, com a limpeza regular e a verificação de possíveis falhas, contribui para a segurança dos dados da Controladoria, evitando ataques de hackers, perda de informações e corrupção de dados, garantindo a integridade e a confidencialidade da informação.
- **Redução de custos:** A contratação de serviços de manutenção, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Controladoria, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área de controle das finanças públicas.

- **Crescimento e desenvolvimento da Controladoria:** A contratação de serviços de manutenção garante o funcionamento eficiente dos serviços da Controladoria, permitindo que a Controladoria atenda às demandas do município com mais eficiência e qualidade, o que contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Controladoria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TIC		1,00	20.000,00	20.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOAO FABRICIO DE ARAUJO SERRA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 352/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 352/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	15/05/2025 00:00	981253	JOAO FABRICIO DE ARAUJO SERRA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO PARA A CONTROLADORIA.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Contratação de Serviço de Licença de Uso de Sistema Informatizado - Controladoria de Horizonte:

- **Modernizar a gestão administrativa e financeira:** A contratação de um sistema informatizado moderno e eficiente permite a modernização dos processos da Controladoria, agilizando tarefas, automatizando processos, reduzindo erros e aumentando a eficiência na gestão administrativa e financeira do município.
- **Melhorar a organização e o controle das informações:** A utilização de um sistema informatizado facilita a organização e o controle das informações, permitindo o acesso rápido e seguro a dados, a realização de consultas, a emissão de relatórios e a geração de gráficos, o que contribui para a tomada de decisões mais assertivas e a melhoria da gestão.
- **Garantir a segurança da informação:** A contratação de um sistema informatizado com recursos de segurança garante a proteção dos dados da Controladoria, evitando acessos não autorizados, corrupção de dados e perda de informações, o que contribui para a confidencialidade e a integridade da informação.
- **Cumprir as normas de segurança e legislação:** A contratação de serviços de licença de uso de sistemas informatizados deve seguir normas de segurança e legislação específicas, garantindo a qualidade do sistema, o transporte e armazenamento seguros, e evitando riscos à saúde e ao meio ambiente.
- **Otimizar os recursos da Controladoria:** A contratação de um sistema informatizado, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Controladoria, garantindo a eficiência dos serviços e a qualidade dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área de controle das finanças públicas.

Benefícios da Contratação de Serviço de Licença de Uso de Sistema Informatizado - Controladoria de Horizonte:

- **Eficiência na gestão:** A modernização dos processos, a automatização de tarefas e a organização das informações, facilitadas pela utilização de um sistema informatizado, contribuem para a eficiência na gestão da Controladoria, agilizando o trabalho, reduzindo erros e otimizando os recursos.
- **Segurança da informação:** A contratação de um sistema informatizado com recursos de segurança garante a proteção dos dados da Controladoria, evitando acessos não autorizados, corrupção de dados e perda de informações, o que contribui para a confidencialidade e a integridade da informação.
- **Tomada de decisões mais assertivas:** A utilização de um sistema informatizado facilita a organização e o controle das informações, permitindo o acesso rápido e seguro a dados, a realização de consultas, a emissão de relatórios e a geração de gráficos, o que contribui para a tomada de decisões mais assertivas e a melhoria da gestão.
- **Crescimento e desenvolvimento da Controladoria:** A contratação de um sistema informatizado garante a qualidade dos serviços da Controladoria, a prevenção de erros e a defesa dos interesses do município, o que contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Controladoria, fortalecendo a gestão das finanças públicas no município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO E CONTRATOS DE TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA		1,00	20.000,00	20.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOAO FABRICIO DE ARAUJO SERRA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 353/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 353/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	10/05/2025 00:00	981253	JOAO FABRICIO DE ARAUJO SERRA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PARA A CONTROLADORIA.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Contratação de Serviços de Manutenção Predial - Controladoria de Horizonte:

- **Garantir a segurança e a conservação do prédio:** A contratação de serviços de manutenção predial garante que o prédio da Controladoria esteja em boas condições de uso, evitando acidentes, desgastes prematuros e interferências no funcionamento das atividades da Controladoria.
- **Manter a estética e a funcionalidade do prédio:** A manutenção periódica do prédio garante a conservação da estética, removendo sujeira, manchas e danos, e a funcionalidade dos espaços, garantindo a higiene do ambiente e a qualidade do trabalho dos funcionários.
- **Prevenir problemas e custos adicionais:** A manutenção preventiva, com a limpeza regular dos espaços e a verificação de possíveis falhas, previne problemas mais graves, reduzindo os custos com reparos e reconstruções, e garantindo a longevidade do prédio.
- **Otimizar os recursos da Controladoria:** A contratação de serviços de manutenção predial, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Controladoria, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área de controle das finanças públicas.

Benefícios da Contratação de Serviços de Manutenção Predial - Controladoria de Horizonte:

- **Segurança no ambiente de trabalho:** A manutenção garante a segurança dos funcionários, evitando acidentes, desgastes prematuros e interferências no funcionamento das atividades.
- **Eficiência no trabalho:** Um ambiente de trabalho organizado e com prédio em boas condições contribui para a eficiência do trabalho, reduzindo distrações e aumentando a produtividade.
- **Redução de custos:** A manutenção preventiva previne desgastes prematuros e danos, reduzindo os custos com reparos e reconstruções, o que otimiza os recursos da Controladoria.
- **Crescimento e desenvolvimento da Controladoria:** A contratação de serviços de manutenção garante o funcionamento eficiente dos serviços da Controladoria, permitindo que a Controladoria atenda às demandas do município com mais eficiência e qualidade, o que contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Controladoria.
- **Imagem e identidade institucional:** A utilização de serviços de manutenção adequados, com foco na organização e na limpeza, contribui para a imagem e a identidade institucional da Controladoria, transmitido aos funcionários, usuários e visitantes a impressão de organização, profissionalismo e qualidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	TIPOS ESPECIAIS DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO	MANUTENÇÃO / REFORMA PREDIAL	12,00	607,6384	7.291,6608

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOAO FABRICIO DE ARAUJO SERRA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 354/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 354/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	10/12/2025 00:00	981253	JOAO FABRICIO DE ARAUJO SERRA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA A CONTROLADORIA.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Combustíveis - Controladoria de Horizonte:

- **Garantir a mobilidade dos serviços da Controladoria:** A aquisição de combustíveis garante a disponibilidade de recursos essenciais para o funcionamento dos veículos da Controladoria, permitindo o transporte de funcionários, equipamentos e materiais, e o deslocamento para atendimentos em diferentes áreas do município, contribuindo para a eficiência das atividades da Controladoria.
- **Assegurar a qualidade do transporte:** A aquisição de combustíveis de qualidade garante a segurança dos veículos da Controladoria, evitando problemas mecânicos, acidentes e interferências no serviço de transporte, o que contribui para a segurança dos funcionários e a eficiência das atividades.
- **Otimizar os recursos da Controladoria:** A aquisição de combustíveis de forma estratégica e eficiente, com base na demanda e nas necessidades da Controladoria, permite a otimização dos recursos da Controladoria, evitando desperdícios e garantindo a disponibilidade dos combustíveis para atender às necessidades dos serviços de controle das finanças públicas.
- **Cumprir as normas de segurança e legislação:** A aquisição de combustíveis deve seguir normas de segurança e legislação específicas, garantindo a qualidade, o armazenamento e o transporte adequados, evitando riscos à saúde e ao meio ambiente.

Benefícios da Aquisição de Combustíveis - Controladoria de Horizonte:

- **Eficiência dos serviços:** A disponibilidade de combustíveis garante o funcionamento dos veículos da Controladoria, o que contribui para a eficiência das atividades da Controladoria, o atendimento às demandas do município e a realização de auditorias e controle das finanças públicas.
- **Segurança no transporte:** A aquisição de combustíveis de qualidade garante a segurança dos veículos da Controladoria, evitando problemas mecânicos, acidentes e interferências no serviço de transporte, o que contribui para a segurança dos funcionários.
- **Redução de custos:** A aquisição de combustíveis de forma eficiente, com base na demanda e nas necessidades da Controladoria, permite a otimização dos recursos da Controladoria, evitando desperdícios e garantindo a disponibilidade dos combustíveis para atender às necessidades dos serviços de controle das finanças públicas.
- **Crescimento e desenvolvimento da Controladoria:** A aquisição de combustíveis garante o funcionamento eficiente dos serviços da Controladoria, permitindo que a Controladoria atenda às demandas do município com mais eficiência e qualidade, o que contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Controladoria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	COMBUSTÍVEIS E PROPELENTES LÍQUIDOS À BASE DE PETRÓLEO			1,00	20.000,00	20.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOAO FABRICIO DE ARAUJO SERRA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 355/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 355/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	12/08/2025 00:00	981253	JOAO FABRICIO DE ARAUJO SERRA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PARA A CONTROLADORIA.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Material de Limpeza e Higiene - Controladoria de Horizonte:

- **Garantir a higiene e a segurança do ambiente de trabalho:** A aquisição de material de limpeza e higiene garante a higienização adequada de todos os ambientes da Controladoria, prevenindo a proliferação de microrganismos, a transmissão de doenças e o risco de infecções, contribuindo para a saúde e o bem-estar dos funcionários.
- **Manter a estética e a organização do ambiente de trabalho:** A utilização de material de limpeza e higiene adequado contribui para a manutenção da estética e da organização do ambiente de trabalho, criando um ambiente mais agradável e confortável para os funcionários, o que contribui para a produtividade e a qualidade do trabalho.
- **Cumprir as normas de segurança e legislação:** A aquisição de material de limpeza e higiene deve seguir normas de segurança e legislação específicas, garantindo a qualidade, o armazenamento e o transporte adequados, evitando riscos à saúde e ao meio ambiente.
- **Otimizar os recursos da Controladoria:** A aquisição de material de limpeza e higiene, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Controladoria, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área de controle das finanças públicas.

Benefícios da Aquisição de Material de Limpeza e Higiene - Controladoria de Horizonte:

- **Proteção da saúde:** A higienização adequada dos ambientes da Controladoria, garantida pela aquisição de material de limpeza e higiene, contribui para a saúde dos funcionários, prevenindo a proliferação de microrganismos, a transmissão de doenças e o risco de infecções.
- **Eficiência no trabalho:** Um ambiente de trabalho limpo e higienizado contribui para a eficiência do trabalho, reduzindo distrações, aumentando a produtividade e garantindo um ambiente mais agradável e confortável para os funcionários.
- **Redução de custos:** A aquisição de material de limpeza e higiene de qualidade, com foco na durabilidade e na eficiência, reduz o número de substituições, o que contribui para a redução de custos e a otimização dos recursos da Controladoria.
- **Crescimento e desenvolvimento da Controladoria:** A aquisição de material de limpeza e higiene contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Controladoria, garantindo um ambiente de trabalho seguro e confortável para os funcionários e a qualidade do atendimento aos usuários.
- **Imagem e identidade institucional:** A utilização de materiais de limpeza e higiene adequados, com foco na organização e na limpeza, contribui para a imagem e a identidade institucional da Controladoria, transmitido aos funcionários, usuários e visitantes a impressão de organização, profissionalismo e qualidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES			1,00	3.000,00	3.000,00
2	COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO			1,00	3.000,00	3.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOAO FABRICIO DE ARAUJO SERRA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 357/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 357/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	28/02/2025 00:00	981253	JOAO FABRICIO DE ARAUJO SERRA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE PEÇAS GENUÍNAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS PARA A CONTROLADORIA.

Justificativa da prioridade

A aquisição de peças genuínas para manutenção de veículos para a Controladoria do município de Horizonte - CE é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade de garantir a qualidade e a segurança dos veículos utilizados pela Controladoria é urgente e inadiável. A falta de peças genuínas compromete a qualidade da manutenção dos veículos, aumenta o risco de acidentes, e impacta negativamente a eficiência das atividades da Controladoria, pois atrasa o deslocamento dos servidores para realizar atividades essenciais como fiscalizações e auditorias. A aquisição de peças genuínas garante a qualidade da manutenção dos veículos, contribui para a segurança dos funcionários que utilizam os veículos, e fortalece a gestão do patrimônio público do município.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Peças Genuínas - Controladoria de Horizonte:

- **Garantir a segurança dos funcionários e da comunidade:** A utilização de peças genuínas garante a qualidade e a compatibilidade das peças com o veículo, reduzindo o risco de falhas mecânicas, acidentes e interrupções no serviço de transporte, e garantindo a segurança dos funcionários durante o deslocamento para a realização de atividades.
- **Assegurar a eficiência dos serviços da Controladoria:** A utilização de peças genuínas garante a eficiência dos veículos, reduzindo o risco de falhas e a necessidade de reparos frequentes, o que contribui para a durabilidade dos veículos, o menor consumo de combustível e a redução de custos com manutenção, permitindo que a Controladoria realize suas atividades de forma mais eficiente e sem interrupções, o que é essencial para o bom funcionamento da gestão pública.

Benefícios da Contratação:

- **Proteção da comunidade e dos funcionários:** A utilização de peças genuínas garante a qualidade e a compatibilidade das peças com o veículo, reduzindo o risco de falhas mecânicas, acidentes e interrupções no serviço de transporte, e garantindo a segurança dos funcionários durante o deslocamento para a realização de atividades, o que contribui para o bem-estar da comunidade e a prevenção de acidentes.
- **Eficiência na gestão pública:** A utilização de peças genuínas garante a eficiência dos veículos, reduzindo o risco de falhas e a necessidade de reparos frequentes, o que contribui para a durabilidade dos veículos, o menor consumo de combustível e a redução de custos com manutenção, permitindo que a Controladoria realize suas atividades de forma mais eficiente e sem interrupções, o que é essencial para o bom funcionamento da gestão pública.
- **Otimização dos recursos públicos:** A utilização de peças genuínas, com foco na qualidade e na durabilidade, contribui para a otimização dos recursos públicos, reduzindo os custos com manutenção e a necessidade de substituir os veículos com mais frequência, o que permite que os recursos sejam utilizados para outras áreas de interesse público, como saúde, educação e infraestrutura.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	COMPONENTES DIVERSOS PARA VEÍCULOS			1,00	6.000,00	6.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOAO FABRICIO DE ARAUJO SERRA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 358/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 358/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	10/12/2025 00:00	981253	JOAO FABRICIO DE ARAUJO SERRA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE BUFFET, COFFE BREAK E LANCHES PRONTOS PARA A CONTROLADORIA.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Contratação de Serviços de Buffet, Coffee Break e Lanches - Controladoria de Horizonte:

- **Oferecer alimentação adequada para eventos e reuniões:** A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches garante que eventos e reuniões realizados pela Controladoria de Horizonte tenham alimentação adequada e de qualidade, contribuindo para o bem-estar dos participantes e a eficiência das atividades.
- **Agilizar a organização de eventos:** A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches elimina a necessidade de a Controladoria organizar internamente a logística de eventos, liberando tempo e recursos para outras atividades, e garantindo a eficiência na organização e no planejamento de eventos.
- **Garantir a qualidade e a higiene dos alimentos:** A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches garante a qualidade e a higiene dos alimentos servidos, atendendo às normas de segurança alimentar e higiene, o que contribui para a saúde e o bem-estar dos participantes.
- **Criar um ambiente mais agradável e receptivo:** A disponibilidade de alimentos de qualidade e bem apresentados durante eventos e reuniões contribui para a criação de um ambiente mais agradável e receptivo para os participantes, o que contribui para a eficiência das atividades e a satisfação dos participantes.
- **Otimizar os recursos da Controladoria:** A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Controladoria, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área de controle das finanças públicas.

Benefícios da Contratação de Serviços de Buffet, Coffee Break e Lanches - Controladoria de Horizonte:

- **Bem-estar dos participantes:** A disponibilidade de alimentos de qualidade e bem apresentados durante eventos e reuniões contribui para o bem-estar dos participantes, o que contribui para a eficiência das atividades e a satisfação dos participantes.
- **Eficiência na organização de eventos:** A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches elimina a necessidade de a Controladoria organizar internamente a logística de eventos, liberando tempo e recursos para outras atividades, e garantindo a eficiência na organização e no planejamento de eventos.
- **Segurança alimentar:** A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches garante a qualidade e a higiene dos alimentos servidos, atendendo às normas de segurança alimentar e higiene, o que contribui para a saúde e o bem-estar dos participantes.
- **Redução de custos:** A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Controladoria, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área de controle das finanças públicas.
- **Crescimento e desenvolvimento da Controladoria:** A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Controladoria, garantindo a qualidade dos serviços prestados ao município e o funcionamento eficiente da Controladoria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA		1,00	10.000,00	10.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOAO FABRICIO DE ARAUJO SERRA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 90/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 90/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	30/07/2025 00:00	981253	JOAO FABRICIO DE ARAUJO SERRA

Descrição sucinta do objeto

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

2. Justificativa de Necessidade

Estes itens são destinados ao consumo interno da equipe da Controladoria durante o expediente, bem como para servir a visitantes, participantes de reuniões e pequenas recepções oficiais, conforme a rotina e as demandas inerentes às atividades do Controle interno.

Diante do exposto, a contratação de gêneros alimentícios para a Controladoria Geral do Município é medida que se impõe como necessária e fundamental para assegurar as condições adequadas ao pleno exercício das funções administrativas, protocolares.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Café, chá e chocolate			1,00	20.000,00	20.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOAO FABRICIO DE ARAUJO SERRA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao PCA em execução.	JOAO FABRICIO DE ARAUJO SERRA	26/05/2025 16:54

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 350/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 350/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	29/04/2025 00:00	981253	JOAO FABRICIO DE ARAUJO SERRA

Descrição sucinta do objeto

CONSULTORIAS DE CONTROLE INTERNO, CONSULTORIA JURÍDICA, CONSULTORIA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS PARA A CONTROLADORIA.

Justificativa da prioridade

A contratação de consultorias de Controle Interno, Consultoria Jurídica, Consultoria em Licitações e Contratos para a Controladoria do município de Horizonte - CE é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade de fortalecer a atuação da Controladoria com expertise especializada é urgente e inadiável. A falta de consultorias especializadas compromete a eficiência e a qualidade do trabalho da Controladoria, dificultando a implementação de ações de controle interno, a interpretação de normas jurídicas, a condução de processos licitatórios e a elaboração de contratos seguros e transparentes. A contratação dessas consultorias garante o fortalecimento da atuação da Controladoria, contribui para a melhoria da gestão financeira e do controle interno do município, e fortalece o compromisso da gestão municipal com a transparência e a legalidade nas ações do município.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Contratação de Consultorias - Controladoria de Horizonte - CE:

- **Fortalecer o controle interno:** A contratação de consultoria de controle interno garante a avaliação e o aprimoramento dos processos internos da Controladoria, identifica riscos e fraquezas, e auxilia na implementação de medidas para a melhoria da gestão e o fortalecimento do controle interno.
- **Assegurar a conformidade legal:** A contratação de consultoria jurídica garante que a Controladoria atue em conformidade com a legislação, evitando erros e possíveis problemas legais, e auxilia na interpretação de leis e normas, na elaboração de documentos e na defesa dos interesses do município.
- **Garantir a legalidade e a transparência nos processos licitatórios:** A contratação de consultoria em licitações e contratos garante a legalidade e a transparência nos processos de licitação e contratação realizados pela Controladoria, evitando erros e irregularidades, e auxilia na elaboração de editais, na análise de propostas e na formalização de contratos, de acordo com a legislação vigente.
- **Otimizar os recursos da Controladoria:** A contratação de consultorias, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Controladoria, investindo em serviços especializados que auxiliam na melhoria da gestão, na prevenção de erros e na defesa dos interesses do município, garantindo a eficiência dos serviços e a qualidade do trabalho.

Benefícios da Contratação de Consultorias - Controladoria de Horizonte - CE:

- **Melhoria da gestão interna:** A contratação de consultoria de controle interno garante a avaliação e o aprimoramento dos processos internos da Controladoria, identifica riscos e fraquezas, e auxilia na implementação de medidas para a melhoria da gestão e o fortalecimento do controle interno, o que contribui para a eficiência e a qualidade dos serviços da Controladoria.
- **Segurança jurídica:** A contratação de consultoria jurídica garante que a Controladoria atue em conformidade com a legislação, evitando erros e possíveis problemas legais, e auxilia na interpretação de leis e normas, na elaboração de documentos e na defesa dos interesses do município, o que contribui para a segurança jurídica da Controladoria.
- **Transparência e legalidade:** A contratação de consultoria em licitações e contratos garante a legalidade e a transparência nos processos de licitação e contratação realizados pela Controladoria, evitando erros e irregularidades, e auxilia na elaboração de editais, na análise de propostas e na formalização de contratos, de acordo com a legislação vigente, o que contribui para a imagem e a confiança da Controladoria.

- **Crescimento e desenvolvimento da Controladoria:** A contratação de consultorias garante a qualidade dos serviços da Controladoria, a prevenção de erros e a defesa dos interesses do município, o que contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Controladoria, fortalecendo a gestão das finanças públicas no município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	ASSESSORIA	12,00	1.666,6667	20.000,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOAO FABRICIO DE ARAUJO SERRA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 356/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 356/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	11/03/2025 00:00	981253	JOAO FABRICIO DE ARAUJO SERRA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE ESTRUTURAÇÃO DE EVENTOS PARA A CONTROLADORIA.

Justificativa da prioridade

A contratação de serviço de estruturação de eventos para a Controladoria do município de Horizonte - CE é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade de organizar e executar eventos de forma eficiente é urgente e inadiável. A falta de serviços de estruturação de eventos compromete a organização, a logística e a qualidade dos eventos promovidos pela Controladoria, impactando negativamente a comunicação e a divulgação das ações da Controladoria. A contratação desses serviços garante a organização e a eficiência dos eventos promovidos pela Controladoria, contribui para a comunicação e a divulgação das ações da Controladoria, e fortalece o compromisso da gestão municipal com a transparência e a comunicação com a população de Horizonte.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Contratação de Serviços de Estruturação de Eventos - Controladoria de Horizonte:

- **Garantir a organização e o sucesso de eventos:** A contratação de serviços de estruturação de eventos garante que eventos realizados pela Controladoria de Horizonte sejam organizados de forma eficiente, com planejamento adequado, logística impecável, e atendimento de qualidade, contribuindo para o sucesso dos eventos e a conquista dos objetivos propostos.
- **Agilizar a organização de eventos:** A contratação de serviços de estruturação de eventos elimina a necessidade de a Controladoria organizar internamente a logística de eventos, liberando tempo e recursos para outras atividades, e garantindo a eficiência na organização e no planejamento de eventos.
- **Oferecer um ambiente adequado para eventos:** A contratação de serviços de estruturação de eventos garante a disponibilidade de infraestrutura e recursos adequados para a realização de eventos, como palestras, seminários, cursos, reuniões e outras atividades, contribuindo para a qualidade do atendimento aos participantes e o sucesso dos eventos.
- **Criar uma experiência positiva para os participantes:** A contratação de serviços de estruturação de eventos, com foco na qualidade do atendimento, na organização e na criação de um ambiente acolhedor e agradável, contribui para a criação de uma experiência positiva para os participantes, o que contribui para a eficiência das atividades e a satisfação dos participantes.
- **Otimizar os recursos da Controladoria:** A contratação de serviços de estruturação de eventos, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Controladoria, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área de controle das finanças públicas.

Benefícios da Contratação de Serviços de Estruturação de Eventos - Controladoria de Horizonte:

- **Sucesso dos eventos:** A contratação de serviços de estruturação de eventos garante que eventos realizados pela Controladoria de Horizonte sejam organizados de forma eficiente, com planejamento adequado, logística impecável, e atendimento de qualidade, contribuindo para o sucesso dos eventos e a conquista dos objetivos propostos.
- **Eficiência na organização de eventos:** A contratação de serviços de estruturação de eventos elimina a necessidade de a Controladoria organizar internamente a logística de eventos, liberando tempo e recursos para outras atividades, e garantindo a eficiência na organização e no planejamento de eventos.
- **Qualidade do atendimento:** A contratação de serviços de estruturação de eventos garante a disponibilidade de infraestrutura e recursos adequados para a realização de eventos, como palestras, seminários, cursos, reuniões e outras atividades, contribuindo para a qualidade do atendimento aos participantes e o sucesso dos eventos.

- **Redução de custos:** A contratação de serviços de estruturação de eventos, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Controladoria, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área de controle das finanças públicas.
- **Crescimento e desenvolvimento da Controladoria:** A contratação de serviços de estruturação de eventos contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Controladoria, garantindo a qualidade dos serviços prestados ao município e o funcionamento eficiente da Controladoria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE RECREAÇÃO E DIVERSÃO	DECORAÇÃO - EVENTOS / SOLENIDADES	12,00	333,3334	4.000,0008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOAO FABRICIO DE ARAUJO SERRA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 347/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 347/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	01/03/2025 00:00	981253	JOAO FABRICIO DE ARAUJO SERRA

Descrição sucinta do objeto

MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A CONTROLADORIA.

Justificativa da prioridade

A aquisição de material de expediente para a Controladoria do município de Horizonte - CE é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a falta desses materiais impacta diretamente a organização, o funcionamento e a eficiência da Controladoria, comprometendo a qualidade dos serviços prestados e a gestão do município como um todo. A demanda por materiais de expediente é constante e inadiável, pois a falta de itens básicos como papel, canetas, pastas, envelopes, etiquetas e outros materiais de escritório impede a realização de tarefas administrativas, a organização de documentos, o controle de informações, a comunicação interna e externa, e a gestão eficiente das ações da Controladoria, impactando diretamente a transparência, o controle e a gestão financeira do município.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Contratação - Material de Expediente para a Controladoria de Horizonte - CE:

- **Garantir o bom funcionamento das atividades administrativas:** A disponibilização de material de expediente adequado e em quantidade suficiente garante que as atividades administrativas da Controladoria sejam realizadas de forma eficiente e organizada, agilizando os processos e otimizando o tempo e os recursos da Controladoria.
- **Melhorar a qualidade dos serviços prestados ao município:** A organização e a eficiência das atividades administrativas, facilitadas pela aquisição de material de expediente, contribuem para a melhoria da qualidade dos serviços prestados ao município, garantindo a agilidade no atendimento, a segurança da informação e a satisfação dos usuários.
- **Promover a organização e a gestão eficiente de documentos:** A disponibilização de materiais como pastas, arquivos, gavetas e estantes facilita a organização e a gestão eficiente de documentos, garantindo a segurança da informação, o controle de documentos e o acesso rápido e eficiente às informações.
- **Criar um ambiente de trabalho mais funcional e confortável:** A aquisição de mobília e equipamentos adequados, como mesas de trabalho, cadeiras ergonômicas e computadores, cria um ambiente de trabalho mais funcional e confortável para os funcionários da Controladoria, o que contribui para a produtividade, o bem-estar e a qualidade do trabalho.

Benefícios da Contratação - Material de Expediente para a Controladoria de Horizonte - CE:

- **Eficiência administrativa:** A organização e a agilidade dos processos administrativos, facilitadas pela aquisição de material de expediente, contribuem para a eficiência da gestão da Controladoria, otimizando o tempo e os recursos da Controladoria.
- **Melhoria da qualidade dos serviços:** A organização e a eficiência das atividades administrativas, facilitadas pela aquisição de material de expediente, contribuem para a melhoria da qualidade dos serviços prestados ao município, garantindo a agilidade no atendimento e a satisfação dos usuários.
- **Segurança da informação:** A organização de documentos e a utilização de materiais adequados, como pastas, gavetas e arquivos, contribuem para a segurança da informação, evitando perda ou danos aos documentos e garantindo o acesso rápido e eficiente às informações.
- **Crescimento e desenvolvimento da Controladoria:** A aquisição de material de expediente contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Controladoria, garantindo a organização, a eficiência e a qualidade dos serviços prestados ao município, o que contribui para o bem-estar da comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO			1,00	6.000,00	6.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOAO FABRICIO DE ARAUJO SERRA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 458/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 458/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	30/05/2025 00:00	981253	FRANCISCO MARCELLO MARTINS DESIDERIO

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO PARA TREINAMENTO E CAPCAITAÇÃO DE SERVIDORES PARA A PROCURADORIA DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

Para a Procuradoria de Horizonte, a contratação para treinamento e capacitação de servidores é uma iniciativa estratégica que visa aprimorar o conhecimento técnico e prático dos funcionários, fortalecendo suas habilidades para melhor desempenhar suas funções jurídicas e administrativas. Este investimento não apenas eleva o padrão de excelência dos serviços prestados, mas também contribui para o desenvolvimento profissional contínuo dos servidores públicos.

1. **Atualização Jurídica:** O treinamento proporciona atualizações sobre legislações vigentes, jurisprudências e práticas jurídicas específicas, garantindo que os procuradores estejam bem informados e preparados para lidar com casos complexos e situações novas.
2. **Melhoria da Eficiência:** Capacitações específicas em técnicas de gestão processual e administrativa aumentam a eficiência na tramitação de processos, reduzindo prazos e melhorando a qualidade dos serviços prestados pela Procuradoria.
3. **Desenvolvimento de Competências:** Workshops e cursos práticos desenvolvem competências interpessoais, como negociação, comunicação e gestão de conflitos, essenciais para o bom relacionamento com partes envolvidas e colegas de trabalho.
4. **Padronização e Qualidade:** Treinamentos promovem a padronização de procedimentos e a adoção das melhores práticas na condução dos processos judiciais e administrativos, garantindo qualidade e uniformidade nos serviços prestados.
5. **Valorização Profissional:** Investir na capacitação dos servidores demonstra o compromisso da Procuradoria com o aprimoramento contínuo de sua equipe, valorizando o capital humano e incentivando o engajamento e a motivação dos funcionários.

Ao contratar serviços de treinamento e capacitação para a Procuradoria de Horizonte, a administração municipal não apenas investe no desenvolvimento profissional de seus servidores, mas também fortalece a eficiência operacional e a qualidade dos serviços jurídicos prestados à comunidade. Esta medida é fundamental para uma gestão pública transparente, responsável e comprometida com a excelência em todos os aspectos jurídicos e administrativos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO	TREINAMENTO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	12,00	2.500,00	30.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

FRANCISCO MARCELLO MARTINS DESIDERIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 459/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 459/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	03/08/2025 00:00	981253	FRANCISCO MARCELLO MARTINS DESIDERIO

Descrição sucinta do objeto

LOCAÇÃO DE VEÍCULOS COM E SEM MOTORISTA PARA A PROCURADORIA DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

Para a Procuradoria de Horizonte, a contratação de serviços de locação de veículos com e sem motorista é essencial para garantir a mobilidade e eficiência nas atividades diárias dos servidores. Essa medida proporciona flexibilidade, segurança e economia, atendendo às demandas de deslocamento para reuniões, audiências e outros compromissos oficiais.

1. **Flexibilidade e Agilidade:** A disponibilidade de veículos locados permite que os servidores da Procuradoria se desloquem rapidamente para diversas localidades, atendendo prontamente às necessidades operacionais e judiciais, sem depender de veículos próprios ou transporte público.

2. **Redução de Custos Operacionais:** A locação de veículos elimina a necessidade de aquisição, manutenção e gestão de frota própria, reduzindo significativamente os custos operacionais e administrativos relacionados ao transporte.

3. **Segurança e Conforto:** A utilização de veículos locados garante a disponibilidade de automóveis modernos, seguros e confortáveis, proporcionando um ambiente de trabalho adequado e seguro para os servidores durante seus deslocamentos.

4. **Serviço com Motorista:** A opção de locação de veículos com motorista é especialmente útil para deslocamentos em que os servidores necessitam focar em outras atividades durante o trajeto, como preparação de documentos ou realização de chamadas importantes, aumentando a produtividade.

5. **Adaptabilidade às Demandas:** A flexibilidade na escolha entre veículos com e sem motorista permite adaptar o serviço às necessidades específicas de cada situação, otimizando recursos e garantindo que a Procuradoria tenha sempre o suporte logístico necessário para suas atividades.

A contratação de serviços de locação de veículos com e sem motorista para a Procuradoria de Horizonte é uma medida estratégica que garante mobilidade, segurança e eficiência, permitindo que os servidores desempenhem suas funções com maior eficácia e conforto. Esta iniciativa contribui para a otimização dos recursos públicos, a redução de custos operacionais e a melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS - LEVES / PESADOS	12,00	3.500,00	42.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

FRANCISCO MARCELLO MARTINS DESIDERIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 460/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 460/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	10/04/2025 00:00	981253	FRANCISCO MARCELLO MARTINS DESIDERIO

Descrição sucinta do objeto

MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E DE INFORMÁTICA PARA A PROCURADORIA DE HORIZONTE.

Justificativa da prioridade

A priorização da manutenção em equipamentos eletrônicos e de informática para a Procuradoria de Horizonte no Plano de Contratações Anual é essencial para garantir a continuidade e a eficiência das atividades jurídicas e administrativas, prevenir falhas técnicas que possam comprometer a produtividade, assegurar a segurança e a integridade dos dados, e promover um ambiente de trabalho funcional e tecnologicamente atualizado, contribuindo assim para a excelência nos serviços prestados pela Procuradoria.

2. Justificativa de Necessidade

Para a Procuradoria de Horizonte, a contratação de serviços de manutenção em equipamentos eletrônicos e de informática é crucial para assegurar o bom funcionamento e a longevidade dos recursos tecnológicos utilizados nas atividades diárias. Essa medida garante a continuidade dos serviços, a segurança dos dados e a eficiência operacional.

1. **Continuidade Operacional:** A manutenção regular de equipamentos eletrônicos e de informática evita falhas inesperadas e interrupções nos serviços, garantindo que os servidores possam desempenhar suas funções sem contratempos e com a máxima eficiência.
2. **Segurança dos Dados:** Equipamentos bem mantidos e atualizados estão menos propensos a falhas de segurança, protegendo as informações sensíveis da Procuradoria contra perdas, acessos não autorizados e outras vulnerabilidades.
3. **Redução de Custos a Longo Prazo:** Investir na manutenção preventiva reduz a necessidade de reparos emergenciais e a substituição prematura de equipamentos, resultando em economia a longo prazo e uma gestão mais eficiente dos recursos financeiros.
4. **Desempenho Otimizado:** A manutenção adequada garante que os equipamentos funcionem com desempenho máximo, permitindo que os sistemas e aplicativos utilizados pela Procuradoria operem de maneira rápida e eficaz, melhorando a produtividade dos servidores.
5. **Adaptação às Novas Tecnologias:** Manter os equipamentos eletrônicos e de informática atualizados e em bom estado de funcionamento permite a integração de novas tecnologias e soluções inovadoras, garantindo que a Procuradoria esteja sempre à frente no uso de recursos tecnológicos.

A contratação de serviços de manutenção em equipamentos eletrônicos e de informática para a Procuradoria de Horizonte é uma decisão estratégica que promove a eficiência operacional, a segurança dos dados e a continuidade dos serviços. Ao investir na manutenção regular, a Procuradoria assegura que seus servidores tenham as ferramentas necessárias para desempenhar suas funções com excelência, contribuindo para uma administração pública mais moderna e eficaz.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TIC		1,00	20.000,00	20.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

FRANCISCO MARCELLO MARTINS DESIDERIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 461/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 461/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	20/05/2025 00:00	981253	FRANCISCO MARCELLO MARTINS DESIDERIO

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE RASTREAMENTO DE VEÍCULOS PARA A PROCURADORIA DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

Para a Procuradoria de Horizonte, a contratação de serviços de rastreamento de veículos é uma medida essencial para melhorar a gestão da frota, garantir a segurança dos servidores e dos veículos, e otimizar os recursos operacionais. Este serviço oferece benefícios significativos em termos de controle, eficiência e proteção.

1. **Segurança dos Veículos e Servidores:** O rastreamento em tempo real permite monitorar a localização dos veículos, garantindo a segurança dos servidores durante seus deslocamentos e ajudando a prevenir roubos e furtos.

2. **Eficiência Operacional:** Com o rastreamento, é possível otimizar as rotas de deslocamento, reduzindo o tempo de viagem e os custos com combustível. Isso resulta em uma utilização mais eficiente dos veículos e em maior produtividade dos servidores.

3. **Controle e Transparência:** O sistema de rastreamento oferece relatórios detalhados sobre a utilização dos veículos, permitindo um controle mais rigoroso sobre o uso da frota. Isso assegura maior transparência nas operações e facilita a prestação de contas.

4. **Manutenção Preventiva:** O monitoramento constante dos veículos permite identificar necessidades de manutenção preventiva, evitando que pequenos problemas se transformem em falhas graves. Isso prolonga a vida útil dos veículos e reduz custos com reparos emergenciais.

5. **Resposta Rápida a Incidentes:** Em caso de emergência, o rastreamento permite uma resposta rápida e eficiente, facilitando a localização e o envio de assistência necessária, garantindo a segurança dos servidores e a integridade dos veículos.

A implementação de serviços de rastreamento de veículos para a Procuradoria de Horizonte representa um investimento estratégico em segurança, eficiência e controle. Esta medida não só protege os recursos públicos e os servidores, mas também promove uma gestão mais transparente e eficiente da frota, contribuindo para a excelência operacional e a confiança da população nos serviços prestados pela Procuradoria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE INVESTIGAÇÃO E SEGURANÇA	SERVIÇO DE RASTREAMENTO	12,00	833,3334	10.000,0008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

FRANCISCO MARCELLO MARTINS DESIDERIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 462/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 462/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	26/04/2025 00:00	981253	FRANCISCO MARCELLO MARTINS DESIDERIO

Descrição sucinta do objeto

SOFTWARE DE ACOMPANHAMENTO E NOTIFICAÇÃO DE MOVIMENTAÇÕES DE PROCESSOS JUDICIAIS PARA A PROCURADORIA DE HORIZONTE

Justificativa da prioridade

A priorização da aquisição de software de acompanhamento e notificação de movimentações de processos judiciais para a Procuradoria de Horizonte no Plano de Contratações Anual é essencial para garantir a eficiência e a agilidade no gerenciamento dos processos judiciais, proporcionando uma ferramenta que facilita o monitoramento contínuo das ações, melhora a comunicação interna e externa, reduz o risco de perda de prazos, e assegura uma gestão mais precisa e organizada dos casos jurídicos, contribuindo para a excelência na prestação dos serviços jurídicos e a proteção dos interesses do município.

2. Justificativa de Necessidade

Para a Procuradoria de Horizonte, a contratação de um software de acompanhamento e notificação de movimentações de processos judiciais é uma medida crucial para otimizar a gestão dos processos, aumentar a eficiência operacional e garantir a prontidão na resposta às demandas judiciais. Esse software proporciona inúmeros benefícios em termos de organização, agilidade e precisão.

1. **Automatização de Processos:** O software permite a automatização do acompanhamento das movimentações processuais, eliminando a necessidade de consultas manuais constantes e reduzindo significativamente a carga de trabalho dos servidores.
2. **Agilidade nas Respostas:** Com notificações automáticas sobre qualquer mudança nos processos judiciais, os procuradores podem responder rapidamente a novas demandas e prazos, garantindo uma atuação mais proativa e eficiente.
3. **Organização e Controle:** O software oferece uma visão integrada e organizada de todos os processos judiciais em andamento, facilitando o controle e a gestão das ações, além de permitir a priorização de tarefas conforme a urgência e importância.
4. **Redução de Erros:** A automatização e centralização das informações minimizam o risco de erros humanos, como perda de prazos ou falta de conhecimento sobre novas movimentações, garantindo maior precisão e confiabilidade na condução dos processos.
5. **Acesso Facilitado às Informações:** O software proporciona acesso rápido e fácil a todas as informações relevantes sobre os processos, permitindo que os procuradores e servidores encontrem os dados necessários de maneira eficiente e tomem decisões bem-informadas.

A contratação de um software de acompanhamento e notificação de movimentações de processos judiciais para a Procuradoria de Horizonte representa um avanço significativo na modernização e eficiência dos serviços prestados. Essa tecnologia melhora a organização interna, a agilidade na resposta às demandas judiciais e a precisão no acompanhamento dos processos, contribuindo para uma atuação mais eficaz e transparente, beneficiando toda a comunidade de Horizonte.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS EM TECNOLOGIA DA INFORMA-ÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)		1,00	20.000,00	20.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

FRANCISCO MARCELLO MARTINS DESIDERIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 463/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 463/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	29/08/2025 00:00	981253	FRANCISCO MARCELLO MARTINS DESIDERIO

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE CESSÃO DE DIREITO DE USO DE SOFTWARE DE INFORMAÇÕES DESTINADO À GESTÃO DA PROCURADORIA

2. Justificativa de Necessidade

Para a Procuradoria de Horizonte, a contratação de serviços de cessão de direito de uso de software de informações destinado à gestão é uma iniciativa essencial para modernizar as operações, melhorar a eficiência administrativa e garantir uma gestão mais eficaz dos processos e recursos. Esse software proporciona benefícios significativos em termos de organização, controle e desempenho.

1. **Centralização da Informação:** O software permite a centralização de todas as informações e documentos relevantes em um único sistema, facilitando o acesso e a gestão dos dados pelos servidores, além de promover a integridade e segurança das informações.
2. **Otimização de Processos:** A implementação de um software de gestão automatiza diversas tarefas administrativas, reduzindo o tempo gasto em atividades manuais e repetitivas, o que resulta em maior produtividade e eficiência dos servidores.
3. **Melhoria no Controle e Transparência:** Com funcionalidades específicas para o acompanhamento e monitoramento de processos e atividades, o software melhora o controle interno, promovendo maior transparência nas operações da Procuradoria e facilitando a prestação de contas.
4. **Tomada de Decisão Informada:** O software fornece relatórios e análises detalhadas sobre a performance e andamento dos processos, auxiliando os gestores na tomada de decisões baseadas em dados precisos e atualizados.
5. **Segurança e Conformidade:** A utilização de um software especializado garante que as operações da Procuradoria estejam em conformidade com as regulamentações vigentes e que as informações sensíveis sejam protegidas contra acessos não autorizados e outros riscos de segurança.

A contratação de serviços de cessão de direito de uso de software de informações destinado à gestão da Procuradoria de Horizonte é uma medida estratégica que promove a modernização e eficiência das operações. Este investimento assegura a centralização e segurança das informações, otimiza processos administrativos, melhora o controle interno e facilita a tomada de decisões informadas, resultando em uma gestão pública mais eficaz e transparente, que beneficia a comunidade de Horizonte.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS EM TECNOLOGIA DA INFORMA-ÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)		1,00	150.000,00	150.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

FRANCISCO MARCELLO MARTINS DESIDERIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 466/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 466/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	27/02/2025 00:00	981253	FRANCISCO MARCELLO MARTINS DESIDERIO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA E PROCESSAMENTOS DE DADOS PARA A PROCURADORIA DE HORIZONTE.

Justificativa da prioridade

A priorização da aquisição de suprimentos de informática e processamento de dados para a Procuradoria de Horizonte no Plano de Contratações Anual é crucial para garantir a operação contínua e eficiente dos sistemas de informação, assegurando a disponibilidade e a segurança dos dados essenciais para as atividades jurídicas e administrativas. Este investimento visa proporcionar equipamentos e recursos tecnológicos atualizados, contribuindo para a eficiência operacional, a produtividade dos servidores e a qualidade dos serviços prestados pela Procuradoria.

2. Justificativa de Necessidade

Para a Procuradoria de Horizonte, a aquisição de suprimentos de informática e processamento de dados é fundamental para garantir a operacionalidade contínua dos sistemas e a eficiência no gerenciamento de informações críticas. Essa iniciativa proporciona benefícios significativos em termos de desempenho, segurança e capacidade de resposta.

1. **Manutenção da Infraestrutura Tecnológica:** Aquisição regular de suprimentos de informática, como toners, cartuchos de tinta, papel para impressão e outros materiais, assegura que os equipamentos estejam sempre prontos para uso, minimizando interrupções nas atividades diárias.

2. **Atualização Tecnológica:** Investir em processamento de dados e equipamentos de informática modernos permite à Procuradoria utilizar tecnologias mais avançadas, melhorando a eficiência operacional e facilitando a realização de tarefas complexas.

3. **Segurança da Informação:** A utilização de suprimentos adequados contribui para manter a segurança dos dados e informações da Procuradoria, prevenindo acessos não autorizados e garantindo a integridade dos sistemas de informação.

4. **Suporte Técnico Eficiente:** Com suprimentos de qualidade, a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática pode ser realizada de forma mais eficaz, garantindo um suporte técnico ágil e eficiente aos servidores da Procuradoria.

5. **Sustentabilidade e Economia:** A escolha de suprimentos de informática de alta qualidade e durabilidade não apenas reduz custos a longo prazo, mas também contribui para práticas sustentáveis, minimizando o impacto ambiental da instituição.

A aquisição de suprimentos de informática e processamento de dados para a Procuradoria de Horizonte é uma medida estratégica que visa manter a infraestrutura tecnológica atualizada, garantir a segurança da informação e melhorar a eficiência operacional. Este investimento não só beneficia diretamente os servidores da Procuradoria, ao proporcionar ferramentas adequadas para o trabalho, mas também fortalece a capacidade da instituição de cumprir suas responsabilidades de maneira eficaz e responsável perante a comunidade de Horizonte.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC			1,00	35.000,00	35.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

FRANCISCO MARCELLO MARTINS DESIDERIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 467/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 467/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	10/10/2025 00:00	981253	FRANCISCO MARCELLO MARTINS DESIDERIO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA A PROCURADORIA DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

Para a Procuradoria de Horizonte, a aquisição de combustíveis é essencial para garantir a mobilidade e o funcionamento adequado da frota de veículos utilizada no desempenho das atividades institucionais. Esta medida proporciona diversos benefícios relacionados à eficiência operacional e à manutenção das operações da Procuradoria.

1. **Mobilidade e Deslocamento:** A aquisição de combustíveis assegura que os veículos da Procuradoria estejam sempre prontos para uso, permitindo que os servidores se desloquem com agilidade para cumprir suas atribuições, como audiências, diligências e outras atividades externas necessárias.

2. **Funcionamento Contínuo da Frota:** Manter os veículos abastecidos com combustível adequado garante que não haja interrupções nas operações diárias da Procuradoria, garantindo a continuidade dos serviços prestados à comunidade de Horizonte.

3. **Economia de Tempo e Recursos:** A gestão eficiente do abastecimento de combustíveis permite otimizar o uso dos veículos, reduzindo custos operacionais e maximizando a eficiência no consumo de combustível.

4. **Suporte às Atividades Externas:** Os combustíveis são essenciais para apoiar as atividades externas da Procuradoria, como diligências judiciais, visitas a órgãos públicos e participação em eventos, contribuindo para uma representação eficaz da instituição.

5. **Responsabilidade Ambiental:** Ao escolher combustíveis que atendam aos padrões ambientais e promover práticas de condução conscientes, a Procuradoria demonstra seu compromisso com a sustentabilidade e a redução do impacto ambiental das suas operações.

A aquisição de combustíveis para a Procuradoria de Horizonte não apenas sustenta a operacionalidade diária da frota de veículos, mas também fortalece a capacidade da instituição de cumprir suas obrigações de maneira eficiente e responsável. Esta medida é crucial para garantir a mobilidade dos servidores e o adequado cumprimento das atividades jurídicas e administrativas, contribuindo para a eficácia e o prestígio da Procuradoria dentro da comunidade local.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	COMBUSTÍVEIS E PROPELENTES LÍQUIDOS À BASE DE PETRÓLEO			1,00	20.000,00	20.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

FRANCISCO MARCELLO MARTINS DESIDERIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 468/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 468/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	10/09/2025 00:00	981253	FRANCISCO MARCELLO MARTINS DESIDERIO

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE PASSAGENS AÉREAS PARA A PROCURADORIA DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de passagens aéreas para a Procuradoria de Horizonte é fundamental para viabilizar deslocamentos rápidos e eficientes de seus procuradores e servidores, garantindo que possam cumprir suas atribuições de maneira ágil e responsável. Este serviço proporciona diversos benefícios essenciais para o funcionamento da instituição:

1. **Agilidade e Eficiência nos Deslocamentos:** As passagens aéreas permitem que os procuradores e servidores da Procuradoria se desloquem rapidamente para participar de audiências, reuniões, cursos de capacitação e outros compromissos essenciais, tanto dentro quanto fora do estado ou país, quando necessário.

2. **Cumprimento de Prazos e Compromissos:** Com acesso garantido a voos, a Procuradoria pode cumprir prazos processuais, comparecer a eventos importantes e participar de reuniões estratégicas sem contratempos, assegurando a eficácia de suas ações e representações.

3. **Representação Institucional:** As viagens aéreas possibilitam que a Procuradoria represente efetivamente os interesses do município de Horizonte em diferentes fóruns, contribuindo para a defesa de direitos, participação em congressos e intercâmbios de conhecimento com outras instituições.

4. **Otimização de Recursos:** A gestão eficiente das passagens aéreas permite otimizar os recursos financeiros da Procuradoria, garantindo que sejam utilizados de maneira estratégica para benefício da administração pública e da comunidade.

5. **Flexibilidade e Adaptabilidade:** Em situações emergenciais ou que exigem resposta imediata, como casos de litígios complexos ou apoio a operações conjuntas com outras instituições, as passagens aéreas garantem a flexibilidade necessária para responder prontamente às necessidades da Procuradoria.

A contratação de serviços de passagens aéreas para a Procuradoria de Horizonte não apenas facilita os deslocamentos estratégicos de seus procuradores e servidores, mas também fortalece sua capacidade de atuação, contribuindo para uma gestão pública mais eficiente, transparente e alinhada com as necessidades do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE TRANSPORTE AÉREO DE PASSAGEIROS	CONTRATAÇÃO DE PASSAGEM AÉREA JUNTO A COMPANHIA CREDENCIADA	12,002.083,3334		25.000,0008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

FRANCISCO MARCELLO MARTINS DESIDERIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 36/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 36/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	16/05/2025 00:00	981253	FRANCISCO MARCELLO MARTINS DESIDERIO

Descrição sucinta do objeto

Software/Sistema de Informações destinado à gestão da Procuradoria Geral do Município, para a governança de processos administrativos e judiciais.

2. Justificativa de Necessidade

A Procuradoria Geral do Município (PGM) desempenha um papel crucial na defesa dos interesses do município, atuando em diversas frentes, como:

- **Representação judicial:** Acompanhamento e defesa do município em processos judiciais de diversas naturezas.
- **Consultoria jurídica:** Elaboração de pareceres e orientações jurídicas para os diversos órgãos da administração municipal.
- **Processos administrativos:** Gestão de processos administrativos, como licitações, contratos e outros procedimentos.
- **Execução fiscal:** Cobrança de dívidas ativas do município.

O volume e a complexidade das atividades da PGM demandam uma gestão eficiente e organizada, que otimize o tempo dos procuradores e servidores, minimize erros e garanta a segurança das informações.

2. Problemas Atuais:

A atual gestão dos processos na PGM enfrenta diversos desafios, como:

- **Processos manuais:** Utilização de processos manuais, como papel e planilhas, que dificultam o acompanhamento, a organização e a busca de informações.
- **Falta de integração:** Ausência de um sistema integrado que permita o compartilhamento de informações entre os diversos setores da PGM e com outros órgãos da administração municipal.
- **Dificuldade no acompanhamento de prazos:** Dificuldade em acompanhar prazos processuais e administrativos, o que pode gerar perdas para o município.
- **Riscos de segurança:** Riscos de perda ou extravio de documentos e informações importantes.
- **Dificuldade na geração de relatórios:** Dificuldade em gerar relatórios e indicadores para acompanhar o desempenho da PGM e subsidiar a tomada de decisões.

3. Benefícios da Aquisição do Software/Sistema de Informações:

A aquisição de um software/sistema de informações específico para a PGM trará diversos benefícios, como:

- **Otimização da gestão de processos:** Automação e digitalização dos processos administrativos e judiciais, otimizando o tempo dos procuradores e servidores.
- **Melhora na organização e no acompanhamento de informações:** Centralização e organização das informações em um único sistema, facilitando a busca e o acompanhamento.
- **Aumento da segurança das informações:** Armazenamento seguro das informações em ambiente digital, com controle de acesso e backup.
- **Melhora no acompanhamento de prazos:** Sistema de alertas e notificações para o acompanhamento de prazos processuais e administrativos.
- **Geração de relatórios e indicadores:** Geração de relatórios e indicadores para acompanhar o desempenho da PGM e subsidiar a tomada de decisões.
- **Melhora na comunicação e na colaboração:** Facilidade na comunicação e na colaboração entre os procuradores, servidores e outros órgãos da administração municipal.
- **Aumento da transparência:** Acesso facilitado às informações para os cidadãos, em conformidade com a Lei de Acesso à Informação.
- **Redução de custos:** Redução de custos com papel, impressão, armazenamento e outros materiais.
- **Melhora na qualidade dos serviços prestados:** Melhora na qualidade dos serviços prestados pela PGM, com maior eficiência e agilidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de desenvolvimento e manutenção de software		1,00	250.000,00	250.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

FRANCISCO MARCELLO MARTINS DESIDERIO

Autoridade competente

5. Data da Elaboração

21/02/2025

6. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

7. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 465/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 465/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	27/08/2025 00:00	981253	FRANCISCO MARCELLO MARTINS DESIDERIO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E MOBILIÁRIO PARA A PROCURADORIA DE HORIZONTE

2. Justificativa de Necessidade

Para a Procuradoria de Horizonte, a aquisição de material permanente e mobiliário é fundamental para criar um ambiente de trabalho funcional, confortável e eficiente. Esta medida assegura que os servidores tenham à disposição todos os recursos necessários para desempenhar suas funções com a máxima eficácia.

1. **Melhoria nas Condições de Trabalho:** A aquisição de mobiliário ergonômico e de qualidade proporciona maior conforto e segurança aos servidores, reduzindo riscos de lesões e aumentando a produtividade e satisfação no trabalho.
2. **Modernização das Instalações:** Investir em materiais permanentes modernos, como equipamentos tecnológicos e mobiliário atualizado, permite que a Procuradoria se mantenha alinhada às melhores práticas e inovações, melhorando a eficiência das operações e serviços prestados.
3. **Organização e Eficiência:** Mobiliário adequado e materiais permanentes bem planejados contribuem para uma melhor organização do espaço físico e dos documentos, facilitando o acesso à informação e a realização das atividades diárias com mais agilidade e precisão.
4. **Imagem Institucional:** Um ambiente de trabalho bem equipado e organizado transmite uma imagem de profissionalismo e seriedade, fortalecendo a credibilidade da Procuradoria perante a sociedade e outras instituições.
5. **Durabilidade e Economia:** A aquisição de materiais permanentes de alta qualidade garante maior durabilidade e menor necessidade de substituições frequentes, resultando em economia a longo prazo e melhor gestão dos recursos públicos.

A aquisição de material permanente e mobiliário para a Procuradoria de Horizonte é uma decisão estratégica que melhora significativamente as condições de trabalho, moderniza as instalações e contribui para a eficiência e profissionalismo da instituição. Esta medida assegura um ambiente de trabalho propício ao desempenho de excelência dos servidores, beneficiando diretamente a qualidade dos serviços prestados à população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	MOBILIÁRIOS DIVERSOS E ACESSÓRIOS			1,00	20.000,00	20.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

FRANCISCO MARCELLO MARTINS DESIDERIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 464/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 464/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	10/03/2025 00:00	981253	FRANCISCO MARCELLO MARTINS DESIDERIO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E SERVIÇO DE IMPRESSÃO PARA A PROCURADORIA DE HORIZONTE

Justificativa da prioridade

A priorização da aquisição de material gráfico e serviço de impressão para a Procuradoria de Horizonte no Plano de Contratações Anual é essencial para garantir a produção eficiente e de alta qualidade de documentos, relatórios e materiais institucionais, fundamentais para o funcionamento e a comunicação da Procuradoria. Este investimento assegura que as demandas de impressão sejam atendidas de forma profissional e oportuna, apoiando as atividades jurídicas e administrativas, e contribuindo para a transparência e eficácia na prestação de serviços públicos.

2. Justificativa de Necessidade

Para a Procuradoria de Horizonte, a aquisição de material gráfico e serviços de impressão é essencial para garantir a qualidade e eficiência na comunicação e na documentação dos processos judiciais e administrativos. Esta medida assegura que todos os materiais necessários estejam disponíveis de maneira oportuna e adequada, promovendo uma gestão eficaz.

1. **Qualidade na Comunicação:** A aquisição de material gráfico de alta qualidade, como brochuras, cartazes e panfletos, permite que a Procuradoria comunique suas ações, campanhas e informações importantes de maneira clara e profissional para a população e outras entidades governamentais.

2. **Eficiência Documental:** Os serviços de impressão garantem que todos os documentos judiciais, relatórios e outros materiais administrativos sejam produzidos de maneira eficiente e com a qualidade necessária, facilitando a organização e a gestão dos processos.

3. **Identidade Visual:** Materiais gráficos personalizados ajudam a fortalecer a identidade visual da Procuradoria, transmitindo uma imagem de profissionalismo e seriedade, o que é fundamental para a credibilidade e confiança da instituição.

4. **Suporte às Atividades:** A disponibilidade de serviços de impressão eficientes assegura que a Procuradoria possa atender prontamente às suas necessidades diárias, desde a impressão de documentos internos até a produção de materiais para eventos e treinamentos.

5. **Custo-Benefício:** A contratação de serviços especializados em impressão permite obter materiais de alta qualidade a um custo competitivo, otimizando os recursos públicos e garantindo que a Procuradoria tenha acesso às melhores soluções gráficas disponíveis.

A aquisição de material gráfico e serviços de impressão para a Procuradoria de Horizonte é uma decisão estratégica que garante a eficiência na comunicação, a qualidade dos documentos e o suporte adequado às atividades institucionais. Esta medida contribui para uma gestão pública mais organizada, profissional e eficiente, beneficiando tanto os servidores quanto a população atendida pela Procuradoria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO, PUBLICAÇÃO E IMPRESSÃO	SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA	12,00	2.083,3334	25.000,0008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

FRANCISCO MARCELLO MARTINS DESIDERIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 160/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 160/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	01/03/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE HORIZONTE - CE.

Justificativa da prioridade

A aquisição de material de expediente para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual, pois é essencial para garantir a eficiência e a continuidade dos serviços administrativos e de atendimento à população. Materiais como papel, canetas, toner, pastas, e outros itens de escritório são fundamentais para o funcionamento diário da secretaria, permitindo a organização de documentos, a realização de atendimentos, e a execução de projetos e programas sociais. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para manter a produtividade e a qualidade dos serviços prestados, assegurando que a Secretaria de Assistência Social possa cumprir sua missão de apoiar e atender às necessidades da comunidade de forma eficaz e organizada.

2. Justificativa de Necessidade

A disponibilização de material de expediente para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte - CE é de vital importância para o funcionamento eficiente e eficaz dos serviços prestados à população.

1. **Eficiência Administrativa:** O material de expediente é essencial para a realização das atividades administrativas diárias. Itens como papel, canetas, pastas, e impressoras são fundamentais para a elaboração, organização e arquivamento de documentos, garantindo um fluxo de trabalho contínuo e sem interrupções.

2. **Atendimento de Qualidade:** A Secretaria de Assistência Social atende um grande número de cidadãos diariamente, oferecendo diversos serviços e programas de apoio. A disponibilidade adequada de material de expediente assegura que os funcionários possam atender o público de forma organizada e eficiente, proporcionando um atendimento de qualidade.

3. **Suporte às Atividades e Programas:** Diversos programas e atividades sociais necessitam de material de expediente para sua execução, como campanhas educativas, treinamentos, reuniões e elaboração de relatórios. A falta desses materiais pode comprometer a realização e o sucesso dessas iniciativas.

4. **Documentação e Transparência:** A manutenção de registros precisos e organizados é crucial para a transparência e a prestação de contas das atividades da Secretaria. O material de expediente facilita a documentação adequada, permitindo a rastreabilidade e o acesso rápido a informações importantes.

5. **Facilitação da Comunicação Interna e Externa:** A comunicação eficaz entre os diversos setores da Secretaria, bem como com outras entidades e com a população, depende do acesso a materiais de expediente como formulários, envelopes e equipamentos de impressão. Isso assegura que informações importantes sejam transmitidas de maneira clara e eficiente.

6. **Apoio ao Desenvolvimento de Projetos:** Muitos projetos sociais requerem a preparação de propostas, relatórios e outros documentos administrativos. O material de expediente é essencial para a criação e desenvolvimento desses projetos, contribuindo para a sua viabilidade e implementação.

7. **Motivação e Condições de Trabalho:** Prover os funcionários com as ferramentas necessárias para desempenhar suas funções adequadamente melhora as condições de trabalho e aumenta a motivação da equipe. Um ambiente de trabalho bem equipado é essencial para a produtividade e o bem-estar dos colaboradores.

Em síntese, o fornecimento de material de expediente para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte - CE é indispensável para garantir a eficiência administrativa, a qualidade do atendimento, o suporte às atividades e programas, a documentação adequada, a facilitação da comunicação, o desenvolvimento de projetos e a motivação dos funcionários. Essas ações asseguram que a Secretaria possa cumprir sua missão de apoiar e melhorar a vida dos cidadãos que mais necessitam.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO			1,00	210.000,00	210.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Adequação	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	13/07/2024 08:58

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 161/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 161/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	30/05/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO PARA TREINAMENTO E CAPCAITAÇÃO DE SERVIDORES PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Justificativa da prioridade

A contratação para treinamento e capacitação de servidores para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual, pois é essencial para aprimorar as competências e habilidades dos servidores, garantindo a qualidade e eficiência dos serviços prestados à comunidade. Capacitações em áreas como atendimento ao público, gestão de programas sociais, legislações vigentes e uso de tecnologias são fundamentais para que os servidores possam desempenhar suas funções com maior eficácia e profissionalismo. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para o desenvolvimento contínuo dos funcionários, o que resulta em melhores serviços, maior satisfação dos cidadãos e a promoção de um ambiente de trabalho mais capacitado e preparado para enfrentar desafios sociais.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de treinamento e capacitação para os servidores da Secretaria de Assistência Social é fundamental para assegurar a qualidade, eficiência e eficácia dos serviços prestados à população de Horizonte - CE.

1. **Atualização e Aperfeiçoamento Profissional:** A capacitação contínua dos servidores permite que eles se mantenham atualizados com as melhores práticas, novas legislações e avanços na área de assistência social. Isso garante que os serviços oferecidos sejam modernos, eficazes e em conformidade com as normas vigentes.

2. **Qualidade no Atendimento:** Treinamentos específicos capacitam os servidores a lidar melhor com as diversas situações e necessidades da população assistida. Isso resulta em um atendimento mais humanizado, eficiente e adaptado às realidades sociais dos cidadãos.

3. **Eficiência Operacional:** A formação adequada dos servidores contribui para a otimização dos processos internos, reduzindo erros e aumentando a eficiência operacional. Isso permite que a Secretaria possa atender um maior número de pessoas com os mesmos recursos.

4. **Desenvolvimento de Competências:** O treinamento proporciona o desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais essenciais para a execução das atividades diárias. Servidores mais bem preparados conseguem realizar suas tarefas com maior precisão e autonomia.

5. **Motivação e Satisfação dos Servidores:** Investir na capacitação dos funcionários demonstra valorização e preocupação com o desenvolvimento profissional. Isso aumenta a motivação, o engajamento e a satisfação dos servidores, refletindo positivamente no ambiente de trabalho e na prestação dos serviços.

6. **Inovação e Melhoria Contínua:** A capacitação contínua estimula a inovação e a busca por melhorias nos serviços prestados. Servidores treinados estão mais propensos a propor novas ideias e soluções para os desafios enfrentados pela Secretaria.

7. **Alinhamento Institucional:** Programas de treinamento e capacitação ajudam a alinhar os servidores com a missão, visão e valores da Secretaria. Isso promove um trabalho mais coeso e direcionado aos objetivos estratégicos da instituição.

8. **Aprimoramento na Gestão de Projetos:** Capacitar servidores na gestão de projetos sociais é crucial para a elaboração, implementação e avaliação eficaz dos programas e políticas públicas. Isso garante que os recursos sejam utilizados de maneira eficiente e que os resultados esperados sejam alcançados.

9. **Atendimento a Demandas Específicas:** A formação contínua permite que os servidores estejam preparados para atender demandas específicas e emergenciais, adaptando-se rapidamente às mudanças e novas necessidades da população.

10. **Cumprimento de Metas e Indicadores:** A capacitação contribui diretamente para o cumprimento das metas e indicadores de desempenho estabelecidos para a Secretaria. Servidores bem treinados são mais capazes de atingir os objetivos propostos com qualidade e dentro dos prazos estipulados.

Em resumo, a contratação de serviços de treinamento e capacitação para os servidores da Secretaria de Assistência Social de Horizonte - CE é essencial para assegurar a atualização e aperfeiçoamento profissional, a qualidade no atendimento, a eficiência operacional, o desenvolvimento de competências, a motivação dos servidores, a inovação, o alinhamento institucional, a gestão eficaz de projetos, o atendimento a demandas específicas e o cumprimento de metas e indicadores. Isso resulta em uma Secretaria mais preparada e capaz de proporcionar um impacto positivo na vida da população assistida.

4o

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO	TREINAMENTO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	12,00	5.000,00	60.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ADEQUAÇÃO	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	13/07/2024 09:01

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 162/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 162/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	22/07/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Justificativa da prioridade

O serviço de manutenção de mobiliário para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual, pois é essencial para garantir um ambiente de trabalho funcional e confortável. A manutenção de mesas, cadeiras, armários e outros móveis é crucial para assegurar a durabilidade e a segurança do mobiliário utilizado pelos servidores e pela população atendida. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para a preservação do patrimônio público e para a criação de um espaço de trabalho adequado, que contribua para a eficiência dos serviços prestados pela Secretaria de Assistência Social e para o bem-estar dos funcionários e dos cidadãos que utilizam esses serviços.

2. Justificativa de Necessidade

A manutenção do mobiliário para a Secretaria de Assistência Social é uma necessidade crucial que visa assegurar um ambiente de trabalho funcional, seguro e agradável, tanto para os servidores quanto para os cidadãos atendidos.

1. **Preservação do Patrimônio Público:** A manutenção periódica do mobiliário contribui para a preservação e prolongamento da vida útil dos bens públicos. Isso evita a necessidade de reposição frequente, gerando economia de recursos financeiros.
2. **Segurança dos Usuários:** Móveis bem conservados garantem a segurança dos servidores e dos cidadãos que utilizam as instalações da Secretaria. A manutenção preventiva evita acidentes causados por móveis danificados ou desgastados.
3. **Conforto no Ambiente de Trabalho:** A manutenção adequada do mobiliário proporciona um ambiente de trabalho mais confortável e ergonômico para os servidores. Isso contribui para a saúde e o bem-estar dos funcionários, refletindo positivamente na produtividade e na qualidade do serviço prestado.
4. **Aparência e Organização:** Móveis em bom estado de conservação mantêm a aparência organizada e profissional do ambiente de trabalho. Isso transmite uma imagem positiva da Secretaria, reforçando a credibilidade e a confiança da população nos serviços oferecidos.
5. **Funcionamento Eficiente das Atividades:** A manutenção do mobiliário é essencial para garantir que as atividades administrativas e de atendimento ao público sejam realizadas sem interrupções. Móveis em bom estado de conservação evitam transtornos e atrasos nas atividades diárias.
6. **Sustentabilidade:** A prática de manutenção e reparo do mobiliário é uma medida sustentável que reduz o desperdício e o impacto ambiental. Ao prolongar a vida útil dos móveis, diminui-se a necessidade de produção e descarte de novos itens.
7. **Economia de Recursos:** Realizar manutenções periódicas e preventivas é mais econômico do que substituir todo o mobiliário danificado. Isso permite um uso mais racional e eficiente dos recursos públicos, destinando-os a outras áreas prioritárias.
8. **Apoio às Atividades e Programas Sociais:** A Secretaria de Assistência Social desenvolve diversos programas e atividades que requerem um ambiente bem estruturado. Móveis em bom estado são essenciais para a realização dessas iniciativas, proporcionando o suporte necessário para o atendimento das demandas sociais.
9. **Facilitação da Organização e Armazenamento:** Móveis bem conservados facilitam a organização e o armazenamento de documentos, materiais e equipamentos utilizados nas atividades da Secretaria. Isso contribui para a eficiência administrativa e a agilidade no acesso às informações.
10. **Valorização dos Servidores:** Manter o mobiliário em boas condições demonstra cuidado e valorização dos servidores, proporcionando um ambiente de trabalho mais agradável e motivador. Isso reflete diretamente na qualidade do atendimento prestado à população.

Portanto, a manutenção do mobiliário para a Secretaria de Assistência Social é uma ação indispensável para a preservação do patrimônio público, segurança dos usuários, conforto no ambiente de trabalho, aparência e organização, funcionamento eficiente das atividades, sustentabilidade, economia de recursos, apoio às

atividades e programas sociais, facilitação da organização e armazenamento, e valorização dos servidores. Isso assegura um ambiente de trabalho adequado e eficiente, permitindo que a Secretaria cumpra sua missão de atender e apoiar a população com qualidade e eficácia.

4o

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE REPARO DE OUTROS BENS	MANUTENÇÃO E REPARO DE MÓVEIS / UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	12,00	8.750,00	105.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ADEQUAÇÃO	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	13/07/2024 09:03

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 163/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 163/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	25/03/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIÇÃO DA REDE DE EQUIPAMENTOS SUAS PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Justificativa da prioridade

O serviço de construção, reforma e ampliação da rede de equipamentos do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este serviço é essencial para melhorar a infraestrutura física dos centros de assistência social, como CRAS, CREAS e unidades de acolhimento, garantindo ambientes adequados e seguros para o atendimento à população. A melhoria e ampliação das instalações permitem um atendimento mais eficiente e abrangente, beneficiando diretamente os cidadãos que necessitam dos serviços de assistência social. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para assegurar a qualidade, a acessibilidade e a efetividade dos serviços sociais, contribuindo para o bem-estar e a inclusão social da comunidade.

2. Justificativa de Necessidade

A construção, reforma e ampliação da rede de equipamentos do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) para a Secretaria de Assistência Social são fundamentais para garantir a qualidade, eficiência e ampliação dos serviços prestados à população de Horizonte - CE.

1. **Aumento da Capacidade de Atendimento:** A construção e ampliação de equipamentos do SUAS permitem atender um maior número de pessoas, proporcionando um suporte mais abrangente às demandas sociais do município.
2. **Modernização das Infraestruturas:** A reforma dos equipamentos existentes é necessária para modernizar as instalações, garantindo ambientes mais adequados, acessíveis e seguros para servidores e cidadãos.
3. **Qualidade dos Serviços:** Infraestruturas bem construídas e mantidas asseguram a prestação de serviços de alta qualidade, melhorando as condições de atendimento e promovendo o bem-estar da população assistida.
4. **Cumprimento de Normas e Padrões:** A construção e reforma dos equipamentos do SUAS devem seguir as normas técnicas e padrões estabelecidos, garantindo conformidade com as legislações vigentes e proporcionando um ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades.
5. **Eficiência Operacional:** Ambientes bem planejados e adequados às necessidades dos serviços sociais aumentam a eficiência operacional da Secretaria, permitindo que os servidores desempenhem suas funções com maior eficácia e agilidade.
6. **Melhoria das Condições de Trabalho:** A reforma e ampliação dos espaços de trabalho refletem diretamente na qualidade de vida dos servidores, proporcionando um ambiente mais confortável, seguro e motivador.
7. **Atendimento às Necessidades Locais:** A construção de novos equipamentos do SUAS em áreas estratégicas do município possibilita a descentralização dos serviços, facilitando o acesso da população e atendendo de forma mais eficaz as necessidades locais.
8. **Inclusão Social:** Equipamentos do SUAS bem estruturados são essenciais para promover a inclusão social, oferecendo espaços adequados para atividades e programas que visam a integração e desenvolvimento da comunidade.
9. **Valorização da Comunidade:** Investir na construção, reforma e ampliação dos equipamentos do SUAS demonstra o compromisso da administração municipal com a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos, fortalecendo a confiança e participação da comunidade nos serviços oferecidos.
10. **Sustentabilidade:** Projetos de construção e reforma que incorporam práticas sustentáveis contribuem para a preservação do meio ambiente e a economia de recursos, promovendo um desenvolvimento mais responsável e sustentável.

11. **Apoio às Políticas Públicas:** Equipamentos do SUAS bem estruturados são essenciais para a implementação eficaz das políticas públicas de assistência social, possibilitando a execução de programas e projetos de forma eficiente e alinhada às diretrizes nacionais.

Portanto, a construção, reforma e ampliação da rede de equipamentos do SUAS para a Secretaria de Assistência Social são indispensáveis para aumentar a capacidade de atendimento, modernizar infraestruturas, garantir a qualidade dos serviços, cumprir normas e padrões, melhorar a eficiência operacional, proporcionar melhores condições de trabalho, atender às necessidades locais, promover a inclusão social, valorizar a comunidade, incorporar práticas sustentáveis e apoiar as políticas públicas de assistência social. Esses investimentos são essenciais para assegurar que a Secretaria possa cumprir sua missão de apoiar e atender a população de Horizonte - CE com eficácia e qualidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL	OBRAS CIVIS PÚBLICAS (CONSTRUÇÃO)	12,00	18.750,00	225.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ADEQUAÇÃO	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	13/07/2024 09:07

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 166/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 166/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	01/10/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Justificativa da prioridade

O serviço de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este serviço é essencial para garantir a eficiência, segurança e modernização dos processos administrativos e de atendimento da secretaria. Inclui a manutenção de sistemas informatizados, suporte técnico, gestão de dados, atualização de software e hardware, além da implementação de novas tecnologias que facilitem a gestão e a execução de programas sociais. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para otimizar o funcionamento interno da secretaria, melhorar a qualidade dos serviços prestados à população e assegurar a proteção das informações sensíveis e dos dados dos cidadãos atendidos.

2. Justificativa de Necessidade

A implementação de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) na Secretaria de Assistência Social é crucial para aprimorar a eficiência, segurança e qualidade dos serviços prestados à população. A seguir, são apresentados os principais motivos que justificam a necessidade desses serviços:

1. **Digitalização e Automação de Processos:** A adoção de soluções tecnológicas permite a digitalização e automação dos processos internos, reduzindo a burocracia e acelerando o atendimento ao cidadão. Isso resulta em maior eficiência operacional e melhor utilização dos recursos humanos e financeiros.
2. **Melhoria na Gestão de Dados:** Sistemas informatizados facilitam a coleta, armazenamento, e análise de dados, possibilitando uma gestão mais precisa e eficaz das informações. Isso permite a tomada de decisões baseadas em evidências e o monitoramento contínuo dos programas e serviços oferecidos.
3. **Segurança da Informação:** A implementação de soluções de TIC garante a proteção dos dados sensíveis e confidenciais dos usuários dos serviços da Secretaria. Isso inclui a utilização de sistemas de criptografia, firewalls, e protocolos de segurança para prevenir acessos não autorizados e ciberataques.
4. **Integração de Sistemas:** A TIC possibilita a integração dos sistemas da Secretaria de Assistência Social com outras áreas do governo e parceiros externos. Isso promove a troca de informações de maneira ágil e segura, facilitando a coordenação de ações e a implementação de políticas públicas de maneira integrada.
5. **Acesso Facilitado aos Serviços:** A disponibilização de plataformas online e aplicativos móveis melhora o acesso dos cidadãos aos serviços da Secretaria. Eles podem realizar agendamentos, consultas, e solicitações de forma mais conveniente, reduzindo a necessidade de deslocamento e filas nos atendimentos presenciais.
6. **Capacitação e Suporte Técnico:** Serviços de TIC incluem a capacitação contínua dos servidores para o uso adequado das tecnologias, além de oferecer suporte técnico especializado para resolver problemas e garantir a continuidade dos serviços.
7. **Transparência e Prestação de Contas:** A utilização de sistemas informatizados facilita a transparência na gestão dos recursos públicos e na prestação de contas. Isso permite um controle mais rigoroso dos gastos e a divulgação de informações claras e acessíveis para a população.
8. **Eficiência na Comunicação:** Soluções de TIC melhoram a comunicação interna e externa da Secretaria, promovendo uma troca de informações mais eficiente entre os servidores, outras secretarias, e a comunidade. Isso inclui o uso de emails, videoconferências, e redes sociais.
9. **Inovação e Melhoria Contínua:** A TIC possibilita a implementação de inovações e melhorias contínuas nos serviços prestados, acompanhando as tendências e avanços tecnológicos que podem beneficiar a população atendida.
10. **Atendimento Personalizado:** Sistemas de gestão de relacionamento com o cidadão (CRM) permitem um atendimento mais personalizado e eficaz, registrando históricos de atendimentos e necessidades específicas de cada usuário, melhorando assim a qualidade dos serviços prestados.

Portanto, a contratação de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação para a Secretaria de Assistência Social é essencial para modernizar os processos, garantir a segurança das informações, facilitar o acesso aos serviços, promover a transparência, e melhorar a eficiência e qualidade dos atendimentos, beneficiando diretamente a população do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)		1,00	60.000,00	60.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ADEQUAÇÃO	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	13/07/2024 09:15

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 167/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 167/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	15/05/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO - ITENS DIVERSOS PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Justificativa da prioridade

A aquisição de material de consumo - itens diversos para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Esses materiais são essenciais para o funcionamento diário da secretaria, incluindo itens como produtos de limpeza, materiais de escritório, e insumos necessários para a realização de atividades e programas sociais. A disponibilidade contínua desses materiais garante que os serviços possam ser executados de maneira eficiente e sem interrupções. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para manter a operabilidade e a qualidade dos serviços prestados à população, assegurando que a Secretaria de Assistência Social possa cumprir suas funções de forma eficaz e atender às necessidades da comunidade.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de materiais de consumo diversos para a Secretaria de Assistência Social é essencial para garantir a continuidade e qualidade dos serviços prestados à população. A seguir, são apresentados os principais motivos que justificam a necessidade desses materiais:

1. **Funcionamento Regular das Atividades:** Materiais de consumo, como papel, canetas, toner para impressoras, produtos de limpeza, e outros itens essenciais, são fundamentais para o funcionamento diário das atividades administrativas e operacionais da Secretaria. Sem esses insumos, a eficiência dos serviços seria comprometida.

2. **Apoio às Ações e Programas:** A Secretaria de Assistência Social desenvolve diversos programas e ações que atendem a população vulnerável. A aquisição de materiais específicos, como cestas básicas, kits de higiene, e produtos de primeiros socorros, é crucial para a execução dessas iniciativas, garantindo que os beneficiários recebam o suporte necessário.

3. **Qualidade no Atendimento ao Público:** A disponibilidade de materiais de consumo adequados assegura um atendimento mais eficiente e organizado ao público. Isso inclui materiais para a recepção, atendimento e orientação dos cidadãos que buscam os serviços da Secretaria.

4. **Higiene e Segurança:** Produtos de limpeza e higiene são indispensáveis para manter a salubridade dos ambientes de trabalho e atendimento. Isso é particularmente importante para prevenir a disseminação de doenças, proporcionando um ambiente seguro tanto para os servidores quanto para os usuários dos serviços.

5. **Capacitação e Formação:** A realização de treinamentos e capacitações para os servidores da Secretaria requer materiais específicos, como apostilas, equipamentos de projeção, e itens para workshops. Esses materiais são fundamentais para a atualização constante das equipes e para a melhoria contínua dos serviços prestados.

6. **Apoio Logístico e Administrativo:** Materiais de escritório, como pastas, envelopes, e carimbos, são essenciais para a organização e gestão eficiente dos processos internos. Eles facilitam a documentação, arquivamento, e fluxo de informações, contribuindo para uma administração mais eficaz.

7. **Adequação às Normas e Regulamentos:** A aquisição de materiais de consumo também deve atender às exigências legais e normativas vigentes. Isso inclui a compra de produtos certificados e adequados às especificações técnicas, garantindo conformidade com os padrões de qualidade e segurança.

8. **Sustentabilidade e Responsabilidade Ambiental:** A escolha de materiais de consumo sustentáveis e ecológicos reflete o compromisso da Secretaria com a responsabilidade ambiental. A aquisição de produtos recicláveis ou biodegradáveis contribui para a redução do impacto ambiental das atividades da Secretaria.

9. **Resposta a Situações de Emergência:** A disponibilidade de materiais de consumo é crucial para responder rapidamente a situações de emergência, como desastres naturais ou crises sociais. Isso inclui a preparação e distribuição de kits de emergência e materiais de suporte imediato às famílias afetadas.

10. **Suporte às Unidades Descentralizadas:** A Secretaria de Assistência Social opera diversas unidades descentralizadas, como CRAS, CREAS e abrigos. A aquisição de materiais de consumo garante que todas essas unidades estejam devidamente abastecidas para atender a população local de maneira eficiente e contínua.

Dessa forma, a aquisição de materiais de consumo diversos para a Secretaria de Assistência Social é fundamental para assegurar o bom funcionamento das atividades, a qualidade dos serviços prestados, a segurança e higiene dos ambientes de trabalho, e a capacidade de resposta a emergências e demandas sociais.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	250.000,00	250.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 169/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 169/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	10/06/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE COMPONENTES DE METAIS E SERVIÇOS METALÉRGICOS PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de componentes de metais e a contratação de serviços metalúrgicos para a Secretaria de Assistência Social é uma medida crucial para garantir a funcionalidade, segurança e adequação dos diversos equipamentos e instalações utilizados nos programas e atividades da secretaria. A seguir, apresentamos as justificativas para essa necessidade:

1. **Manutenção e Reparo de Estruturas:** Componentes de metais são essenciais para a manutenção e reparo das estruturas metálicas, como portões, grades, corrimãos e mobiliário. A integridade e segurança dessas estruturas são fundamentais para o bom funcionamento das instalações da Secretaria de Assistência Social.

2. **Adequação dos Equipamentos:** Muitos equipamentos utilizados nas atividades da secretaria requerem peças metálicas específicas para seu funcionamento correto. A aquisição de componentes de metais assegura que esses equipamentos possam ser mantidos em perfeito estado de operação.

3. **Segurança dos Usuários:** A manutenção adequada das estruturas metálicas e dos equipamentos garante a segurança dos usuários das instalações da Secretaria de Assistência Social, prevenindo acidentes e assegurando um ambiente seguro para todos.

4. **Durabilidade das Instalações:** Componentes de metais de qualidade aumentam a durabilidade das instalações e equipamentos, reduzindo a necessidade de substituições frequentes e, consequentemente, economizando recursos públicos a longo prazo.

5. **Suporte a Programas e Atividades:** Diversos programas e atividades da Secretaria de Assistência Social dependem de estruturas e equipamentos metálicos, como oficinas de capacitação, centros de convivência e unidades de atendimento. A aquisição desses componentes é vital para o suporte contínuo dessas iniciativas.

6. **Resposta Rápida a Necessidades Emergenciais:** A contratação de serviços metalúrgicos permite uma resposta rápida a necessidades emergenciais de reparo e manutenção, evitando interrupções nos serviços prestados à comunidade.

7. **Conformidade com Normas Técnicas:** A utilização de componentes de metais de qualidade e serviços especializados garante que todas as instalações e equipamentos estejam em conformidade com as normas técnicas e de segurança, prevenindo problemas futuros.

8. **Apoio às Obras de Ampliação e Reforma:** Projetos de ampliação e reforma das instalações da Secretaria de Assistência Social frequentemente exigem a utilização de componentes de metais e serviços metalúrgicos. Esta aquisição facilita a execução eficiente e segura dessas obras.

9. **Economia e Eficiência:** A aquisição centralizada de componentes de metais e a contratação de serviços metalúrgicos especializados permitem uma gestão mais eficiente dos recursos, otimizando os custos e assegurando a qualidade dos materiais e serviços utilizados.

10. **Bem-Estar da Comunidade:** A garantia de instalações seguras e bem mantidas reflete diretamente no bem-estar da comunidade atendida pela Secretaria de Assistência Social, proporcionando um ambiente acolhedor e seguro para todos os beneficiários dos programas e serviços oferecidos.

Em resumo, a aquisição de componentes de metais e a contratação de serviços metalúrgicos são fundamentais para assegurar a manutenção, segurança e adequação das instalações e equipamentos utilizados pela Secretaria de Assistência Social, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS		1,00	634.417,70	634.417,70

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Alteração do valor estimado	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	13/06/2025 15:28
2	ADEQUAÇÃO	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	13/07/2024 09:28

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 170/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 170/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	30/12/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE ABSORVENTES PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Justificativa da prioridade

A aquisição de absorventes para distribuição gratuita, de responsabilidade da Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE, é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este serviço é essencial para promover a dignidade menstrual e atender às necessidades básicas de mulheres e meninas em situação de vulnerabilidade social. A distribuição de absorventes contribui para a saúde e o bem-estar, prevenindo problemas de higiene e possibilitando a continuidade das atividades diárias, incluindo a frequência escolar. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para garantir a saúde, a igualdade e o bem-estar das beneficiárias, promovendo a inclusão social e a redução das desigualdades.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de absorventes para distribuição gratuita pela Secretaria de Assistência Social é uma iniciativa essencial para promover a dignidade e a saúde menstrual das mulheres em situação de vulnerabilidade. A seguir, apresentamos as justificativas para essa necessidade:

1. **Combate à Pobreza Menstrual:** Muitas mulheres e meninas em situação de vulnerabilidade não têm acesso a produtos de higiene menstrual, o que afeta negativamente sua saúde, educação e bem-estar. A distribuição gratuita de absorventes ajuda a combater a pobreza menstrual, garantindo que todas possam gerenciar sua menstruação de forma digna e higiênica.
2. **Promoção da Saúde e Higiene:** A falta de acesso a absorventes pode levar ao uso de materiais inadequados, que representam riscos à saúde, como infecções e doenças. A disponibilização de absorventes contribui para a saúde e higiene menstrual, prevenindo problemas de saúde e promovendo o bem-estar das mulheres.
3. **Redução do Absenteísmo Escolar:** Meninas em idade escolar frequentemente faltam às aulas durante o período menstrual devido à falta de absorventes. A distribuição gratuita desses produtos contribui para a redução do absenteísmo escolar, garantindo que as alunas possam frequentar a escola regularmente e sem constrangimentos.
4. **Garantia de Direitos Básicos:** O acesso a produtos de higiene menstrual é um direito básico de todas as mulheres. A iniciativa de distribuição gratuita assegura que este direito seja respeitado e atendido, promovendo a igualdade e a inclusão social.
5. **Empoderamento Feminino:** A segurança e o conforto proporcionados pelo acesso a absorventes permitem que as mulheres participem plenamente de atividades educacionais, profissionais e sociais, contribuindo para seu empoderamento e autonomia.
6. **Impacto Psicológico Positivo:** A falta de produtos menstruais adequados pode gerar estresse, vergonha e isolamento social. A distribuição gratuita de absorventes ajuda a aliviar esses sentimentos, proporcionando um impacto psicológico positivo e melhorando a qualidade de vida das beneficiárias.
7. **Apoio a Políticas Públicas:** A iniciativa está alinhada com políticas públicas de promoção da saúde e assistência social, fortalecendo as ações governamentais voltadas para a proteção e o bem-estar das mulheres em situação de vulnerabilidade.
8. **Sensibilização e Educação:** A distribuição de absorventes pode ser acompanhada por campanhas de sensibilização e educação sobre saúde menstrual, contribuindo para a desmistificação do tema e promovendo uma maior conscientização sobre a importância da higiene menstrual.
9. **Fortalecimento das Redes de Apoio:** A ação fortalece as redes de apoio social e comunitário, envolvendo diferentes atores na promoção da saúde e bem-estar das mulheres, e criando um ambiente mais solidário e inclusivo.
10. **Melhoria das Condições de Vida:** Garantir o acesso a produtos de higiene menstrual é um passo importante para melhorar as condições de vida das mulheres, proporcionando-lhes uma vida mais digna e saudável.

Em resumo, a aquisição de absorventes para distribuição gratuita pela Secretaria de Assistência Social é uma medida crucial para combater a pobreza menstrual, promover a saúde e a dignidade das mulheres, reduzir o absenteísmo escolar, e garantir que todas as mulheres tenham acesso a direitos básicos essenciais para seu bem-estar e empoderamento.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ARTIGOS DE PAPEL PARA HIGIENE	ABSORVENTE HIGIÊNICO		1,00	46.800,00	46.800,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	alteração no valor estimado	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	26/06/2025 10:09
2	alteração no valor estimado	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	26/06/2025 09:48

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 174/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 174/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	28/02/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE LIVROS DIDÁTICOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS ALUNOS E PROFESSORES DA REDE PÚBLICA, DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de livros didáticos para atender as demandas dos alunos e professores da rede pública, sob a responsabilidade da Secretaria de Assistência Social, é uma medida essencial para garantir o acesso à educação de qualidade. A seguir, destacam-se as justificativas para essa necessidade:

1. **Apoio à Educação Inclusiva:** A disponibilização de livros didáticos é crucial para assegurar que todos os alunos tenham acesso ao material necessário para o aprendizado, independentemente de suas condições socioeconômicas. Isso promove a equidade educacional e combate a desigualdade social.
2. **Fortalecimento do Processo de Ensino-Aprendizagem:** Livros didáticos são ferramentas fundamentais para o desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem, oferecendo conteúdos estruturados e sequenciais que facilitam a assimilação de conhecimentos pelos alunos e o planejamento das aulas pelos professores.
3. **Alinhamento Curricular:** A aquisição de livros didáticos permite que o conteúdo ensinado nas escolas esteja alinhado com as diretrizes curriculares nacionais, garantindo a coerência e a qualidade do ensino oferecido aos estudantes.
4. **Suporte Didático para Professores:** Os livros didáticos servem como base para a preparação das aulas, oferecendo aos professores uma referência confiável e atualizada sobre os temas a serem abordados, além de sugestões de atividades e exercícios que facilitam a prática pedagógica.
5. **Estímulo à Leitura e ao Estudo Autônomo:** Ao fornecer livros didáticos, a Secretaria de Assistência Social incentiva a leitura e o estudo autônomo entre os alunos, promovendo o hábito de pesquisa e a busca pelo conhecimento além da sala de aula.
6. **Complementação de Recursos Educacionais:** Os livros didáticos complementam outros recursos educacionais disponíveis, como laboratórios, bibliotecas e tecnologias digitais, oferecendo um material impresso que pode ser utilizado de forma complementar ou alternativa às ferramentas digitais.
7. **Facilidade de Acesso e Consulta:** Livros impressos são de fácil acesso e consulta, permitindo que os alunos tenham o material sempre à disposição para revisões, estudos para provas e esclarecimento de dúvidas, sem depender de equipamentos eletrônicos ou acesso à internet.
8. **Padronização do Ensino:** A distribuição de livros didáticos padronizados assegura que todos os alunos recebam o mesmo conteúdo de forma organizada e sequencial, promovendo a uniformidade no ensino e facilitando o acompanhamento do desempenho escolar.
9. **Apoio aos Programas Sociais:** A iniciativa de fornecer livros didáticos está alinhada com os objetivos dos programas sociais da Secretaria de Assistência Social, que visam promover a inclusão e o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes, preparando-os para o futuro.
10. **Facilitação do Planejamento Escolar:** Com a garantia de que todos os alunos possuem os mesmos livros didáticos, as escolas podem realizar um planejamento mais eficaz das atividades escolares, garantindo a continuidade e a progressão do aprendizado ao longo do ano letivo.
11. **Promoção do Desenvolvimento Cognitivo:** O acesso a materiais didáticos de qualidade é fundamental para o desenvolvimento cognitivo dos alunos, ajudando-os a construir conhecimentos sólidos e desenvolver habilidades críticas e analíticas.

Em resumo, a aquisição de livros didáticos para atender as demandas dos alunos e professores da rede pública é uma medida essencial para promover a equidade educacional, fortalecer o processo de ensino-aprendizagem, alinhar o conteúdo curricular, apoiar a prática pedagógica dos professores e estimular a leitura e o estudo autônomo. Esta iniciativa contribui significativamente para a formação integral dos estudantes e para a qualidade da educação oferecida pelo município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	LIVROS E FOLHETOS	LIVRO DIDÁTICO		1,00	100.000,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ADEQUAÇÃO	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	13/07/2024 09:34

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 175/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 175/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	23/04/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÂO DE ITENS PARA COMPOR OS KITS DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA (NATALIDADE) DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de itens para compor os kits de distribuição gratuita (natalidade) pela Secretaria de Assistência Social é uma medida crucial para atender as necessidades das famílias em situação de vulnerabilidade. Abaixo estão as justificativas para essa necessidade:

1. **Apoio às Famílias em Vulnerabilidade:** Os kits de natalidade são essenciais para proporcionar apoio imediato às famílias que não possuem recursos financeiros suficientes para adquirir itens básicos necessários para o cuidado com os recém-nascidos.
2. **Promoção da Saúde Infantil:** A inclusão de itens essenciais, como roupas, fraldas, produtos de higiene e alimentação, garante que os bebês recebam cuidados adequados desde o nascimento, contribuindo para a redução de doenças e complicações de saúde nos primeiros meses de vida.
3. **Inclusão Social:** A distribuição desses kits ajuda a reduzir a desigualdade social, proporcionando às famílias de baixa renda acesso aos mesmos recursos que aquelas em melhores condições financeiras, promovendo a inclusão social e a equidade.
4. **Apoio à Maternidade Saudável:** Os kits de natalidade fornecem itens que ajudam as mães a cuidar melhor de seus bebês, como produtos de higiene e orientação sobre os cuidados necessários, promovendo uma maternidade mais saudável e segura.
5. **Redução da Mortalidade Infantil:** Ao garantir que os bebês tenham acesso a itens básicos de cuidados, contribui-se para a redução da mortalidade infantil, uma vez que os cuidados adequados nos primeiros meses de vida são essenciais para a sobrevivência e o desenvolvimento saudável dos recém-nascidos.
6. **Facilitação da Adoção de Boas Práticas de Higiene:** A inclusão de itens de higiene nos kits ajuda a incentivar boas práticas de cuidados com o bebê, educando as famílias sobre a importância da higiene para a saúde infantil.
7. **Suporte Psicológico e Emocional:** Prover as famílias com itens básicos para o cuidado do recém-nascido alivia parte do estresse e da ansiedade associados à chegada de um novo membro na família, especialmente em situações de vulnerabilidade econômica.
8. **Estímulo ao Planejamento Familiar:** A distribuição dos kits pode ser acompanhada por orientações sobre planejamento familiar e cuidados com a saúde reprodutiva, promovendo um melhor entendimento e gerenciamento da saúde familiar a longo prazo.
9. **Promoção da Dignidade Humana:** Oferecer às famílias itens essenciais para o cuidado com seus bebês contribui para a dignidade humana, permitindo que os pais cuidem de seus filhos com os recursos necessários para uma infância saudável.
10. **Fomento à Solidariedade e à Cidadania:** A iniciativa de distribuir kits de natalidade promove a solidariedade e o sentimento de comunidade, demonstrando o compromisso da administração pública com o bem-estar de todos os cidadãos.
11. **Complemento aos Serviços de Assistência Social:** Esta ação complementa os demais serviços oferecidos pela Secretaria de Assistência Social, proporcionando um atendimento mais integral e eficaz às necessidades das famílias atendidas.

Em suma, a aquisição de itens para compor os kits de distribuição gratuita (natalidade) é uma ação fundamental para apoiar famílias em situação de vulnerabilidade, promover a saúde e o bem-estar dos recém-nascidos, reduzir a desigualdade social, e garantir que todas as crianças tenham um início de vida digno e saudável.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	72.000,00	72.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ADEQUAÇÃO	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	13/07/2024 09:37

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 176/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 176/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	27/06/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E MOBILIÁRIO PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Justificativa da prioridade

A aquisição de material permanente e mobiliário para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este investimento é essencial para equipar adequadamente os espaços de trabalho e atendimento, proporcionando um ambiente funcional e confortável para servidores e usuários. Itens como mesas, cadeiras, armários, computadores e outros equipamentos permanentes são fundamentais para a realização eficiente das atividades administrativas e dos serviços oferecidos à população. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para garantir a infraestrutura necessária ao bom desempenho das funções da secretaria, assegurando a qualidade dos atendimentos e a melhoria das condições de trabalho dos servidores, o que, por sua vez, resulta em um serviço público mais eficaz e acolhedor.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material permanente e mobiliário para a Secretaria de Assistência Social é uma medida essencial para garantir o bom funcionamento e a eficácia dos serviços prestados à população. Abaixo estão as justificativas para essa necessidade:

1. **Melhoria da Infraestrutura:** A aquisição de materiais permanentes e mobiliário moderniza e adequa a infraestrutura da Secretaria, permitindo um ambiente de trabalho mais organizado e funcional, essencial para a eficiência dos serviços prestados.
2. **Apoio aos Servidores:** Equipar os escritórios com mobiliário adequado, como mesas, cadeiras, armários e estantes, proporciona melhores condições de trabalho para os servidores, aumentando sua produtividade e satisfação no ambiente laboral.
3. **Qualidade no Atendimento:** Um espaço bem estruturado e equipado contribui para um atendimento de qualidade à população. Ambientes confortáveis e funcionais facilitam a recepção e o atendimento de beneficiários dos programas sociais.
4. **Segurança e Ergonomia:** A aquisição de mobiliário ergonômico é vital para garantir a saúde e a segurança dos servidores, prevenindo problemas de saúde relacionados ao trabalho, como lesões por esforço repetitivo e problemas posturais.
5. **Conservação e Durabilidade:** Investir em materiais permanentes de qualidade garante a durabilidade dos equipamentos e mobiliários, reduzindo a necessidade de substituições frequentes e, consequentemente, gerando economia a longo prazo.
6. **Eficiência Administrativa:** Equipamentos como computadores, impressoras, e outros dispositivos tecnológicos são fundamentais para a gestão eficiente das atividades administrativas e operacionais da Secretaria, facilitando o acesso e o processamento de informações.
7. **Atendimento Humanizado:** Um ambiente bem equipado e organizado cria uma atmosfera acolhedora e digna para os usuários dos serviços sociais, promovendo um atendimento humanizado e respeitoso.
8. **Suporte a Programas e Projetos:** Materiais permanentes e mobiliário adequado são essenciais para o suporte e a implementação de diversos programas e projetos sociais, garantindo que todos os recursos necessários estejam disponíveis para seu funcionamento eficaz.
9. **Acessibilidade:** A aquisição de mobiliário adaptado promove a acessibilidade para pessoas com deficiência, assegurando que todos os cidadãos possam usufruir dos serviços oferecidos pela Secretaria sem barreiras físicas ou de mobilidade.
10. **Conformidade com Normas e Regulamentações:** Equipar a Secretaria com materiais e mobiliário de qualidade assegura que o ambiente de trabalho esteja em conformidade com as normas de segurança e regulamentações vigentes, evitando possíveis penalidades.
11. **Melhoria na Gestão de Recursos:** A organização e o armazenamento adequados de documentos e materiais facilitam a gestão e o controle de recursos, contribuindo para uma administração mais transparente e eficaz.

12. **Apoio às Atividades Educacionais e de Capacitação:** Mobiliário apropriado é fundamental para a realização de atividades educacionais, treinamentos e capacitações para servidores e beneficiários, promovendo o desenvolvimento contínuo e a melhoria dos serviços prestados.

Em suma, a aquisição de material permanente e mobiliário para a Secretaria de Assistência Social é crucial para proporcionar um ambiente de trabalho eficiente, seguro e acolhedor, garantindo a qualidade e a eficácia dos serviços sociais oferecidos à população, além de promover a valorização e o bem-estar dos servidores.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO			1,00	270.000,00	270.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ADEQUAÇÃO	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	13/07/2024 09:40

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 177/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 177/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	29/04/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS PARA MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA DE PROCESSAMENTOS DE DADOS PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL .

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de suprimentos para a manutenção da estrutura de processamentos de dados para a Secretaria de Assistência Social é uma ação fundamental para garantir a continuidade e a eficiência das operações tecnológicas e administrativas. A seguir estão as justificativas para essa necessidade:

1. **Garantia de Funcionamento Contínuo:** Suprimentos como cabos, conectores, fontes de alimentação, baterias, e outros componentes são essenciais para a manutenção contínua dos equipamentos de TI, assegurando que sistemas críticos permaneçam operacionais sem interrupções.
2. **Prevenção de Paradas:** A disponibilidade de peças de reposição e suprimentos evita paradas inesperadas dos sistemas, minimizando o tempo de inatividade e garantindo que os serviços oferecidos à população não sejam interrompidos.
3. **Segurança dos Dados:** Manter a infraestrutura de TI em perfeito estado é crucial para a segurança dos dados armazenados e processados. Suprimentos adequados garantem a integridade e a proteção das informações sensíveis dos usuários dos serviços sociais.
4. **Eficiência Operacional:** Equipamentos e sistemas bem mantidos funcionam com maior eficiência, permitindo que os servidores realizem suas tarefas de forma mais rápida e eficaz, melhorando a produtividade geral da Secretaria.
5. **Suporte a Sistemas de Gestão:** A manutenção adequada dos sistemas de processamento de dados é vital para o funcionamento dos sistemas de gestão de programas sociais, facilitando o acompanhamento, a avaliação e a execução das políticas públicas.
6. **Atualizações Tecnológicas:** Suprimentos para manutenção permitem a atualização e a modernização dos sistemas de TI, assegurando que a Secretaria esteja sempre utilizando tecnologias atuais e mais eficientes.
7. **Economia a Longo Prazo:** A manutenção preventiva e a disponibilidade de suprimentos evitam desgastes excessivos dos equipamentos, reduzindo a necessidade de substituições frequentes e gerando economia de recursos públicos a longo prazo.
8. **Conformidade com Normas e Regulamentações:** Garantir a manutenção regular da infraestrutura de TI mantém a Secretaria em conformidade com as normas de segurança e regulamentações vigentes, evitando penalidades e garantindo a confiabilidade dos serviços prestados.
9. **Suporte a Atividades Educacionais:** A manutenção dos sistemas de processamento de dados é essencial para suportar atividades de capacitação e treinamentos, assegurando que os programas de formação para servidores e beneficiários sejam realizados sem problemas técnicos.
10. **Apoio ao Atendimento ao Cidadão:** Sistemas de TI bem mantidos garantem um atendimento mais rápido e eficiente aos cidadãos, melhorando a qualidade do serviço e a satisfação dos usuários.
11. **Facilidade na Gestão de Recursos:** Equipamentos e sistemas de TI bem mantidos facilitam a gestão de recursos, proporcionando uma administração mais transparente e eficiente, com melhor controle e monitoramento das atividades.
12. **Resiliência e Redundância:** A disponibilidade de suprimentos de manutenção permite a criação de redundâncias nos sistemas de TI, aumentando a resiliência contra falhas e garantindo a continuidade das operações mesmo em situações de emergência.

Portanto, a aquisição de suprimentos para a manutenção da estrutura de processamentos de dados é indispensável para assegurar a eficiência, a segurança e a continuidade dos serviços prestados pela Secretaria de Assistência Social, promovendo uma gestão pública mais eficaz e transparente, além de garantir a satisfação e o atendimento adequado aos cidadãos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA COMPUTADORES			1,00	75.000,00	75.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ADEQUAÇÃO	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	13/07/2024 09:42

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 178/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 178/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	10/05/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

2. Justificativa de Necessidade

Os serviços de manutenção predial para a Secretaria de Assistência Social são essenciais para assegurar a integridade, a segurança e a funcionalidade das instalações onde os serviços sociais são prestados. A seguir, são apresentadas as justificativas para essa necessidade:

1. **Segurança dos Usuários e Servidores:** Manter as edificações em bom estado é crucial para a segurança dos servidores e dos cidadãos que utilizam os serviços. Reparos e manutenções regulares evitam acidentes e garantem um ambiente seguro.
2. **Conservação do Patrimônio Público:** A manutenção predial adequada protege o patrimônio público, evitando a deterioração das estruturas e prolongando a vida útil dos edifícios. Isso resulta em economia de recursos a longo prazo.
3. **Ambiente Adequado para Atendimento:** Um ambiente bem conservado e funcional é essencial para proporcionar um atendimento de qualidade aos usuários dos serviços sociais. Espaços limpos, seguros e bem mantidos contribuem para o bem-estar e a dignidade dos cidadãos atendidos.
4. **Prevenção de Problemas Maiores:** Manutenções preventivas identificam e corrigem problemas menores antes que se tornem grandes e dispendiosos. Isso inclui reparos em instalações elétricas, hidráulicas, sistemas de ar condicionado, entre outros.
5. **Conformidade com Normas e Regulamentações:** Manter as instalações de acordo com as normas de segurança e regulamentações vigentes é fundamental para evitar penalidades e garantir a conformidade legal. Isso inclui adequações de acessibilidade, segurança contra incêndios, entre outros.
6. **Eficiência Energética:** Serviços de manutenção podem incluir a modernização de sistemas para torná-los mais eficientes em termos de consumo de energia, resultando em redução de custos operacionais e impacto ambiental positivo.
7. **Imagem Institucional:** Instalações bem mantidas refletem uma imagem positiva da Secretaria de Assistência Social e do governo municipal, demonstrando cuidado e responsabilidade com os recursos públicos e com os cidadãos.
8. **Apoio às Atividades Administrativas e Operacionais:** Um prédio bem mantido facilita as atividades administrativas e operacionais, garantindo que os servidores possam desempenhar suas funções de maneira eficaz, sem interrupções causadas por falhas nas instalações.
9. **Higiene e Saúde:** A manutenção regular das instalações garante um ambiente limpo e saudável, prevenindo problemas de saúde decorrentes de condições inadequadas, como mofo, vazamentos ou infestação de pragas.
10. **Adaptabilidade e Flexibilidade:** A manutenção predial inclui a possibilidade de adaptações e reformas para atender a novas necessidades ou mudanças nas políticas públicas, garantindo que os espaços estejam sempre adequados às demandas dos serviços prestados.

Portanto, a realização de serviços de manutenção predial para a Secretaria de Assistência Social é indispensável para assegurar a qualidade, a segurança e a eficiência dos serviços prestados à população, contribuindo para o bem-estar dos cidadãos e para a conservação do patrimônio público.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)

1	TIPOS ESPECIAIS DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO	MANUTENÇÃO / REFORMA PREDIAL	12,00	4.166,6667	50.000,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ADEQUAÇÃO	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	13/07/2024 10:01

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 179/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 179/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	31/10/2025 00:00	981253	MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA ATRAVÉS DA AGÊNCIA DE PROPAGANDA PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de publicidade e propaganda através de uma agência especializada para a Secretaria de Assistência Social é fundamental para garantir a efetividade das comunicações institucionais e a promoção das ações sociais. A seguir, são apresentadas as justificativas para essa necessidade:

1. **Divulgação das Ações e Programas Sociais:** É essencial informar a população sobre os programas, projetos e serviços oferecidos pela Secretaria de Assistência Social. A publicidade eficaz aumenta a visibilidade das ações, garantindo que os benefícios cheguem a quem realmente precisa.
2. **Alcance e Engajamento da População:** Utilizar estratégias de propaganda permite alcançar um público mais amplo e diversificado. Campanhas bem planejadas podem envolver a comunidade, promovendo maior participação nos programas sociais.
3. **Transparência e Prestação de Contas:** A publicidade institucional é uma ferramenta de transparência, permitindo que a população esteja ciente de como os recursos públicos estão sendo utilizados e quais são os resultados das ações da Secretaria.
4. **Educação e Conscientização:** Campanhas publicitárias podem ser usadas para educar e conscientizar a população sobre questões sociais relevantes, como direitos sociais, prevenção de violência, saúde e bem-estar, entre outros.
5. **Parcerias e Colaborações:** A divulgação adequada facilita a criação de parcerias com outras instituições públicas, privadas e do terceiro setor, fortalecendo as redes de apoio e colaboração para ampliação do impacto das ações sociais.
6. **Mobilização para Ações Emergenciais:** Em situações de emergência ou crises, como desastres naturais ou pandemias, a publicidade eficaz é crucial para mobilizar recursos, voluntários e para informar a população sobre medidas de prevenção e assistência disponíveis.
7. **Valorização dos Beneficiários:** Campanhas de publicidade que destacam histórias de sucesso e depoimentos de beneficiários podem valorizar e humanizar os programas sociais, demonstrando o impacto positivo na vida das pessoas atendidas.
8. **Reforço da Identidade Institucional:** A publicidade ajuda a consolidar a identidade institucional da Secretaria de Assistência Social, promovendo uma imagem positiva e de credibilidade junto à população.
9. **Informação sobre Procedimentos e Acessos:** É importante comunicar de forma clara e acessível os procedimentos para acesso aos serviços sociais, evitando desinformação e facilitando o atendimento ao público.
10. **Promoção de Eventos e Atividades:** Eventos, palestras, oficinas e outras atividades promovidas pela Secretaria precisam ser amplamente divulgados para garantir a participação da comunidade e o sucesso das iniciativas.

Dessa forma, a contratação de serviços de publicidade e propaganda é indispensável para assegurar uma comunicação eficiente e estratégica, promovendo a visibilidade, a transparência e a efetividade das ações da Secretaria de Assistência Social, beneficiando toda a população do município de Horizonte.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE	PROPAGANDA E PUBLICIDADE	1,00	200.000,00	200.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao Pca em execução.	MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES	28/08/2025 12:43
2	AJUSTE AO PCA EM EXECUÇÃO	RICARDO SANTOS TEIXEIRA	28/08/2025 11:08
3	ADEQUAÇÃO	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	13/07/2024 10:05

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 181/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 181/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	10/12/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL .

Justificativa da prioridade

A aquisição de combustíveis para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este fornecimento é essencial para garantir a mobilidade dos veículos da secretaria, que são utilizados em visitas domiciliares, transporte de equipes, entrega de benefícios e outros serviços fundamentais para a assistência à população. A disponibilidade contínua de combustíveis assegura que esses serviços possam ser realizados sem interrupções, permitindo uma resposta rápida e eficiente às necessidades dos cidadãos. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para manter a operacionalidade dos serviços de assistência social, garantindo que a secretaria possa atender de forma eficaz e ágil às demandas da comunidade.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de combustíveis para a Secretaria de Assistência Social é essencial para garantir o funcionamento adequado e contínuo das atividades da secretaria. A seguir, apresento as justificativas para essa necessidade:

1. **Deslocamento para Visitas Domiciliares:** A equipe da Secretaria de Assistência Social realiza visitas domiciliares para atendimento e acompanhamento de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade. O combustível é necessário para o transporte até os locais de residência dos beneficiários.
2. **Atendimento em Áreas Rurais e Remotas:** A assistência social não se restringe apenas às áreas urbanas. Muitas vezes, é necessário alcançar comunidades rurais e regiões remotas, o que exige um consumo maior de combustível para os deslocamentos.
3. **Execução de Programas e Projetos:** Diversos programas e projetos sociais demandam o transporte de materiais, equipamentos e pessoas. O combustível é indispensável para a logística dessas ações.
4. **Participação em Reuniões e Capacitações:** Servidores da Secretaria de Assistência Social frequentemente precisam se deslocar para reuniões, capacitações e eventos em outras localidades, tanto dentro do município quanto em outras cidades, necessitando de combustível para esses deslocamentos.
5. **Resposta a Emergências:** Em situações de emergência, como desastres naturais ou crises sociais, a secretaria precisa mobilizar rapidamente suas equipes e recursos, o que requer disponibilidade imediata de combustível.
6. **Apoio a Eventos Comunitários:** A secretaria organiza e participa de eventos comunitários, campanhas de conscientização e outras atividades sociais, que exigem deslocamento de equipes e transporte de materiais.
7. **Monitoramento e Fiscalização:** Acompanhamento e fiscalização de instituições, projetos e serviços conveniados ou terceirizados pela secretaria demandam deslocamentos regulares, para os quais é necessário combustível.
8. **Transporte de Beneficiários:** Em alguns casos, é necessário fornecer transporte para beneficiários até serviços essenciais, como consultas médicas, atendimentos psicológicos ou outros serviços sociais, especialmente para aqueles com mobilidade reduzida.
9. **Eficiência Administrativa:** A logística interna da secretaria, incluindo o transporte de documentos, materiais administrativos e outros itens, depende de veículos abastecidos para funcionar de maneira eficiente.
10. **Garantia de Atendimento Contínuo:** A aquisição de combustíveis assegura que não haja interrupção nos serviços prestados pela Secretaria de Assistência Social, garantindo que todos os programas e atividades sejam executados conforme planejado.

Portanto, a aquisição de combustíveis é crucial para a manutenção das atividades da Secretaria de Assistência Social, permitindo a execução eficiente de suas funções, a mobilidade das equipes e o atendimento adequado às necessidades da população em situação de vulnerabilidade no município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	COMBUSTÍVEIS E PROPELENTES LÍQUIDOS À BASE DE PETRÓLEO			1,00	90.000,00	90.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ADEQUAÇÃO	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	13/07/2024 10:09

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 182/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 182/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	12/08/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Justificativa da prioridade

A aquisição de material de limpeza e higiene para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este fornecimento é essencial para garantir a limpeza, a desinfecção e a salubridade dos ambientes de trabalho e atendimento, proporcionando um espaço seguro e agradável tanto para os servidores quanto para a população atendida. Itens como detergentes, desinfetantes, sabão, papel higiênico e toalhas de papel são fundamentais para a manutenção diária da higiene. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para a prevenção de doenças, a promoção da saúde pública e a criação de um ambiente adequado para a prestação dos serviços de assistência social.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material de limpeza e higiene para a Secretaria de Assistência Social é essencial para assegurar a manutenção adequada dos ambientes de trabalho e atendimento, garantindo condições saudáveis e seguras para servidores e usuários dos serviços. As justificativas para essa necessidade são as seguintes:

1. **Higiene e Saúde Pública:** Materiais de limpeza e higiene são fundamentais para manter os espaços públicos limpos e desinfetados, prevenindo a propagação de doenças e infecções, especialmente em ambientes com grande circulação de pessoas.
2. **Ambiente Seguro e Confortável:** A limpeza regular contribui para um ambiente de trabalho mais agradável e seguro, promovendo o bem-estar dos servidores e visitantes. Isso inclui a limpeza de pisos, sanitários, salas de atendimento, áreas comuns e mobiliário.
3. **Conformidade com Normas Sanitárias:** A secretaria deve cumprir rigorosamente as normas sanitárias e de higiene estabelecidas pelos órgãos de saúde, o que requer o uso contínuo de produtos de limpeza adequados e eficazes.
4. **Prevenção de Contaminações Cruzadas:** Em áreas onde ocorrem atendimentos a pessoas em situação de vulnerabilidade, o risco de contaminações cruzadas é elevado. A utilização de materiais de higiene, como desinfetantes, detergentes e sanitizantes, é crucial para minimizar esses riscos.
5. **Imagem Institucional:** A manutenção da limpeza e higiene das instalações reflete diretamente na imagem da secretaria, demonstrando cuidado, organização e comprometimento com a qualidade dos serviços prestados.
6. **Eficácia no Atendimento:** Um ambiente limpo e bem cuidado melhora a qualidade do atendimento prestado aos usuários, criando um espaço mais acolhedor e respeitoso, essencial para o trabalho social.
7. **Proteção dos Equipamentos e Estruturas:** A limpeza regular protege e preserva o mobiliário, equipamentos e a infraestrutura dos prédios, prolongando a vida útil dos bens públicos e evitando custos adicionais com reparos e substituições.
8. **Bem-Estar dos Servidores:** A provisão de materiais de higiene, como sabonetes, papel toalha, papel higiênico e álcool em gel, é essencial para o conforto e a saúde dos servidores, contribuindo para um ambiente de trabalho mais produtivo e seguro.
9. **Atendimento a Normas Trabalhistas:** O fornecimento de materiais de limpeza e higiene atende também às normas trabalhistas e de segurança do trabalho, garantindo que os servidores tenham acesso aos recursos necessários para desempenhar suas funções de forma segura.
10. **Situações de Emergência:** Em casos de emergência, como surtos de doenças ou contaminações, a disponibilidade de materiais de limpeza e higiene permite uma resposta rápida e eficaz, reduzindo os impactos sobre a saúde pública.

Dessa forma, a aquisição de material de limpeza e higiene é indispensável para a Secretaria de Assistência Social, garantindo a manutenção de um ambiente de trabalho salubre, seguro e eficiente, tanto para os servidores quanto para os usuários dos serviços.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES			1,00	175.000,00	175.000,00
2	COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO			1,00	50.000,00	50.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ADEQUAÇÃO	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	13/07/2024 10:11

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 183/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 183/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	10/10/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE PASSAGENS AÉREAS PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Justificativa da prioridade

O serviço de passagens aéreas para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este serviço é essencial para permitir a participação de servidores em capacitações, conferências, reuniões e eventos nacionais que são fundamentais para o aprimoramento das políticas públicas de assistência social. A mobilidade dos servidores facilita o intercâmbio de conhecimentos, a adoção de melhores práticas e a colaboração com outras instituições e municípios. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para o desenvolvimento profissional dos servidores e a melhoria contínua dos serviços prestados à população, garantindo que a secretaria possa se manter atualizada e alinhada com as inovações e diretrizes nacionais na área de assistência social.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviço de passagens aéreas para a Secretaria de Assistência Social é necessária para garantir a eficiência e a eficácia no cumprimento de suas atribuições. A justificativa para essa necessidade inclui os seguintes pontos:

1. **Participação em Eventos e Capacitações:** Servidores da Secretaria de Assistência Social frequentemente precisam participar de eventos, congressos, seminários, e capacitações em outras localidades. Essas atividades são essenciais para a atualização de conhecimentos, troca de experiências e aprimoramento das práticas assistenciais.

2. **Acompanhamento de Projetos e Programas:** A implementação e o monitoramento de projetos e programas sociais podem exigir deslocamentos para outras cidades ou estados. A presença física é fundamental para a avaliação de ações, visitas técnicas e articulação com outras instituições.

3. **Representação Institucional:** Representantes da secretaria podem ser convocados para reuniões e eventos importantes fora do município. O deslocamento aéreo garante que a secretaria esteja adequadamente representada, fortalecendo parcerias e promovendo a colaboração interinstitucional.

4. **Resolução de Demandas Emergenciais:** Algumas situações exigem respostas rápidas e deslocamentos imediatos, como emergências sociais ou convocações urgentes por parte de órgãos governamentais. O uso de passagens aéreas permite uma resposta ágil a essas demandas.

5. **Economia de Tempo:** Em muitas ocasiões, o deslocamento por via terrestre pode ser inviável devido à distância ou urgência. A utilização de passagens aéreas economiza tempo, permitindo que os servidores cumpram suas agendas de forma mais eficiente e produtiva.

6. **Acesso a Recursos e Parcerias:** Viagens aéreas possibilitam o acesso a recursos, parcerias e conhecimentos que não estão disponíveis localmente. Isso inclui visitas a outras secretarias, organizações não governamentais, universidades, e centros de excelência em assistência social.

7. **Cumprimento de Obrigações Legais e Administrativas:** A secretaria pode ser requisitada a comparecer em reuniões, audiências ou eventos convocados por órgãos superiores, como ministérios ou secretarias estaduais. A presença nestes eventos é crucial para o cumprimento de obrigações legais e administrativas.

8. **Coordenação de Programas Intermunicipais e Interestaduais:** A secretaria pode estar envolvida em programas que exigem coordenação e interação com outras regiões. Viagens aéreas facilitam essa coordenação, garantindo a continuidade e a eficácia dos programas.

Portanto, a contratação de serviço de passagens aéreas é imprescindível para que a Secretaria de Assistência Social possa cumprir suas funções de maneira eficiente e eficaz, garantindo a participação em eventos importantes, a implementação de projetos, a representação institucional e a resposta rápida a demandas emergenciais.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE TRANSPORTE AÉREO DE PASSAGEIROS	CONTRATAÇÃO DE PASSAGEM AÉREA JUNTO A COMPANHIA CREDENCIADA	12,002.187,50		26.250,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ADEQUAÇÃO	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	13/07/2024 10:13

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 184/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 184/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	10/04/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de materiais de construção para a Secretaria de Assistência Social é essencial para o cumprimento de diversas atividades e projetos que visam melhorar as condições de atendimento e infraestrutura dos serviços prestados à população. A justificativa para essa necessidade inclui os seguintes pontos:

1. **Manutenção e Reforma de Instalações:** As unidades de atendimento da Secretaria de Assistência Social precisam de manutenção constante para garantir um ambiente seguro e adequado para servidores e usuários. A aquisição de materiais de construção permite a realização de reparos e reformas necessárias.

2. **Melhoria na Infraestrutura dos Serviços:** Para oferecer um atendimento de qualidade, é fundamental que as instalações físicas estejam em boas condições. A compra de materiais de construção possibilita a melhoria da infraestrutura, como a construção de novas salas, áreas de atendimento, e instalações sanitárias.

3. **Construção de Novas Unidades:** A expansão da rede de serviços sociais pode requerer a construção de novas unidades de atendimento. Materiais de construção são necessários para a edificação dessas novas estruturas, garantindo que mais cidadãos tenham acesso aos serviços oferecidos pela secretaria.

4. **Adequação às Normas de Acessibilidade:** É importante que as instalações da Secretaria de Assistência Social estejam em conformidade com as normas de acessibilidade, garantindo o atendimento inclusivo a todas as pessoas, incluindo aquelas com deficiência. Materiais de construção são necessários para realizar essas adaptações.

5. **Projetos de Inclusão Social:** Alguns projetos sociais, como a construção de centros comunitários, abrigos temporários, ou espaços de convivência, necessitam de materiais de construção para serem implementados. Esses espaços são vitais para a promoção da inclusão social e a melhoria da qualidade de vida dos beneficiários.

6. **Eficiência Energética e Sustentabilidade:** A implementação de melhorias que promovam a eficiência energética e a sustentabilidade nas instalações da secretaria pode requerer materiais de construção específicos, como isolamentos térmicos, janelas e portas eficientes, e sistemas de captação de energia solar.

7. **Ações Emergenciais:** Em situações de emergência, como desastres naturais ou crises sociais, pode ser necessário realizar construções rápidas e temporárias para abrigar pessoas ou manter a continuidade dos serviços. A disponibilidade de materiais de construção facilita a resposta rápida a essas situações.

8. **Personalização dos Espaços de Atendimento:** A criação de ambientes mais acolhedores e personalizados para os usuários dos serviços sociais pode envolver a construção de áreas específicas, como espaços de recreação, salas de atividades, e jardins terapêuticos. Materiais de construção são essenciais para essas personalizações.

Portanto, a aquisição de materiais de construção é indispensável para garantir a manutenção, a reforma, a ampliação e a adequação das instalações da Secretaria de Assistência Social, proporcionando um ambiente seguro, acessível e adequado para o atendimento à população e a implementação de projetos sociais.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	MATERIAIS DIVERSOS PARA CONSTRUÇÃO			1,00	35.000,00	35.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ADEQUAÇÃO	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	13/07/2024 10:14

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 185/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 185/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	11/03/2025 00:00	981253	MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE ESTRUTURAÇÃO DE EVENTOS PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Justificativa da prioridade

O serviço de estruturação de eventos para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este serviço é essencial para a organização de seminários, workshops, campanhas de conscientização e outras atividades voltadas para o atendimento e a mobilização social. A adequada estruturação de eventos garante que esses encontros sejam realizados com profissionalismo e eficácia, proporcionando espaços adequados, equipamentos necessários e suporte logístico. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para promover a integração, a capacitação e a comunicação entre os servidores, beneficiários e parceiros, fortalecendo as ações e programas da secretaria e ampliando o alcance e o impacto dos serviços de assistência social prestados à comunidade.

2. Justificativa de Necessidade

A estruturação de eventos para a Secretaria de Assistência Social é crucial para promover a integração, disseminação de informações, e a realização de atividades que beneficiam a comunidade. A necessidade desse serviço pode ser justificada pelos seguintes motivos:

1. **Capacitação e Treinamento:** Eventos bem-estruturados são fundamentais para a capacitação e o treinamento de servidores, voluntários e beneficiários dos programas sociais. Através de workshops, seminários e cursos, é possível atualizar conhecimentos e habilidades essenciais para a melhoria dos serviços prestados.

2. **Integração Comunitária:** Eventos promovem a integração da comunidade, incentivando a participação ativa dos cidadãos nas atividades sociais. Feiras, encontros comunitários e festivais culturais são oportunidades para fortalecer os laços comunitários e promover a coesão social.

3. **Divulgação de Programas e Serviços:** A realização de eventos permite a divulgação eficiente dos programas e serviços oferecidos pela Secretaria de Assistência Social. Através de palestras, exposições e campanhas informativas, a população pode ser informada sobre os benefícios disponíveis e como acessá-los.

4. **Sensibilização e Conscientização:** Eventos são uma plataforma eficaz para sensibilizar e conscientizar a sociedade sobre questões sociais importantes, como a inclusão, a igualdade de gênero, a violência doméstica e a proteção dos direitos das crianças e adolescentes. Campanhas educativas e conferências são exemplos de ações que podem ser estruturadas.

5. **Mobilização Social:** Eventos podem ser usados para mobilizar a comunidade em torno de causas sociais, incentivando a participação em programas de voluntariado, doações e ações solidárias. A mobilização social é vital para o sucesso de muitas iniciativas da assistência social.

6. **Fomento ao Desenvolvimento Social:** A estruturação de eventos pode incluir a realização de feiras de emprego, exposições de economia solidária e encontros de empreendedorismo, que visam o desenvolvimento social e econômico dos participantes, oferecendo oportunidades de capacitação e geração de renda.

7. **Fortalecimento de Parcerias:** Eventos bem-organizados facilitam o fortalecimento de parcerias com outras instituições públicas, organizações não-governamentais e o setor privado. A colaboração interinstitucional é essencial para a ampliação e a eficácia dos programas sociais.

8. **Celebrar Conquistas:** Realizar eventos comemorativos para celebrar as conquistas e os avanços dos programas sociais é importante para motivar os servidores e a comunidade, além de valorizar os esforços coletivos na promoção do bem-estar social.

9. **Engajamento e Participação:** Eventos estimulam o engajamento e a participação ativa dos beneficiários e da comunidade, criando um espaço para ouvir as demandas e sugestões dos cidadãos, o que contribui para a melhoria contínua dos serviços prestados.

10. **Promoção da Cultura e do Lazer:** A estruturação de eventos culturais e de lazer proporciona momentos de descontração e entretenimento para a comunidade, promovendo a qualidade de vida e o bem-estar dos participantes.

Dessa forma, a estruturação de eventos é uma ferramenta essencial para a Secretaria de Assistência Social, contribuindo para a capacitação, integração, conscientização e desenvolvimento da comunidade, além de fortalecer a rede de serviços e programas sociais oferecidos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE RECREAÇÃO E DIVERSÃO	DECORAÇÃO - EVENTOS / SOLENIDADES	1,00	759.321,31	759.321,31

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao PCA 2025	MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES	12/08/2025 22:38
2	ADEQUAÇÃO	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	13/07/2024 10:16

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 187/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 187/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	01/02/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO E SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS GLP PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição e o serviço de recarga de gás GLP para a Secretaria de Assistência Social são justificados pelos seguintes motivos:

1. **Operacionalidade das Atividades:** O gás GLP é essencial para o funcionamento de diversos equipamentos utilizados nas atividades da Secretaria, como fogões e aquecedores, que são indispensáveis para a preparação de alimentos e a realização de outras atividades cotidianas.
2. **Atendimento às Necessidades da Comunidade:** A Secretaria de Assistência Social frequentemente realiza eventos, treinamentos e atendimentos que requerem a utilização de gás GLP, especialmente em locais onde é necessário preparar refeições ou proporcionar aquecimento.
3. **Segurança e Eficiência Energética:** O gás GLP é uma fonte de energia eficiente e segura, que contribui para a manutenção de um ambiente de trabalho adequado e seguro. A recarga regular garante que os equipamentos funcionem corretamente, evitando interrupções e riscos associados à falta de gás.
4. **Continuidade dos Serviços:** A aquisição e a recarga de gás GLP asseguram a continuidade dos serviços prestados pela Secretaria, evitando paralisações que possam comprometer o atendimento à população e a realização de atividades programadas.
5. **Planejamento e Gestão de Recursos:** A aquisição regular de gás GLP permite um planejamento adequado e uma gestão eficiente dos recursos, garantindo que a Secretaria tenha sempre a quantidade necessária para suas operações sem desperdícios ou faltas.
6. **Custo-Benefício:** O gás GLP é uma opção de custo acessível e de fácil armazenamento, o que torna sua aquisição uma escolha econômica e prática para atender às demandas energéticas da Secretaria.

Portanto, a aquisição e a recarga de gás GLP são fundamentais para garantir a eficiência, a segurança e a continuidade das atividades da Secretaria de Assistência Social, assegurando que todas as operações que dependem dessa fonte de energia sejam realizadas sem interrupções e com a qualidade necessária.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	GASES COMPRIMIDOS E LIQUEFEITOS	GÁS REFINO DE PETRÓLEO	TIPO: GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP, USO: DOMÉSTICO **Unidade de fornecimento:** Botijão	8.000,00	1,008.000,00	

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ADEQUAÇÃO	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	13/07/2024 10:19

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 188/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 188/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	28/02/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO E SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO E AR CONDICIONADO PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Justificativa da prioridade

A aquisição e o serviço de manutenção de aparelhos e equipamentos de refrigeração e ar condicionado para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE são uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Estes serviços são essenciais para garantir um ambiente de trabalho confortável e adequado para servidores e usuários dos serviços da secretaria. A manutenção e aquisição de novos equipamentos asseguram a eficiência energética, o funcionamento contínuo e a qualidade do ar nos espaços de atendimento. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para promover o bem-estar, a saúde e a produtividade, garantindo que a secretaria possa oferecer um atendimento de qualidade à população em um ambiente apropriado e seguro.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição e o serviço de manutenção de aparelhos e equipamentos de refrigeração e ar condicionado para a Secretaria de Assistência Social são justificados pelos seguintes motivos:

1. **Conforto Térmico:** A climatização adequada dos ambientes é essencial para proporcionar um ambiente confortável tanto para os servidores quanto para os cidadãos atendidos pela Secretaria. Isso é particularmente importante em regiões de clima quente, onde as temperaturas elevadas podem afetar negativamente o bem-estar e a produtividade.

2. **Preservação de Materiais:** Equipamentos de refrigeração são indispensáveis para a conservação adequada de alimentos, medicamentos e outros insumos sensíveis à temperatura, utilizados nos programas e ações da Secretaria. A manutenção regular garante que esses equipamentos funcionem corretamente, evitando desperdícios e deterioração de materiais.

3. **Eficiência Energética:** A aquisição de novos aparelhos de ar condicionado e a manutenção dos existentes contribuem para a eficiência energética, reduzindo o consumo de energia elétrica e, consequentemente, os custos operacionais. Equipamentos bem mantidos operam de forma mais eficiente e segura.

4. **Saúde e Bem-Estar:** A qualidade do ar interno é fundamental para a saúde dos ocupantes dos edifícios da Secretaria. A manutenção regular dos sistemas de ar condicionado inclui a limpeza de filtros e dutos, prevenindo a circulação de ar contaminado por poeira, alérgenos e outros poluentes.

5. **Continuidade dos Serviços:** A manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de refrigeração e ar condicionado assegura a continuidade dos serviços prestados pela Secretaria, evitando paradas inesperadas que possam interromper o atendimento ao público e as atividades administrativas.

6. **Atendimento às Normas e Regulamentações:** Manter os equipamentos de refrigeração e ar condicionado em conformidade com as normas de segurança e regulamentações técnicas é uma obrigação legal e contribui para a segurança do ambiente de trabalho.

Portanto, a aquisição e a manutenção de aparelhos e equipamentos de refrigeração e ar condicionado são fundamentais para garantir um ambiente de trabalho confortável, seguro e eficiente, bem como para assegurar a preservação de materiais sensíveis e a continuidade dos serviços prestados pela Secretaria de Assistência Social.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS	AR CONDICIONADO - MANUTENÇÃO SISTEMA CENTRAL	12,00	1.333,3334	16.000,0008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ADEQUAÇÃO	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	13/07/2024 10:21

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 189/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 189/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	12/08/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE GÊNEROS LIMENTÍCIOS E ÁGUA MINERAL PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Justificativa da prioridade

A aquisição de gêneros alimentícios e água mineral para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este fornecimento é essencial para garantir a alimentação adequada e a hidratação de servidores e beneficiários durante eventos, reuniões, e atividades promovidas pela secretaria. A disponibilidade desses itens é fundamental para o bem-estar e a saúde de todos os envolvidos nas ações sociais. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para assegurar condições adequadas de nutrição e hidratação, promovendo a eficiência e o sucesso das atividades da secretaria e, consequentemente, um atendimento de qualidade à população.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de gêneros alimentícios e água mineral para a Secretaria de Assistência Social é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Atendimento às Necessidades Básicas:** A provisão de alimentos e água potável é essencial para garantir as necessidades básicas dos indivíduos atendidos pelos programas e projetos da Secretaria, especialmente aqueles em situação de vulnerabilidade social.
2. **Suporte a Programas de Assistência:** Muitos programas de assistência social, como cestas básicas, alimentação em abrigos e centros de atendimento, dependem diretamente da disponibilidade de gêneros alimentícios para oferecer suporte adequado às famílias e indivíduos carentes.
3. **Eventos e Atividades:** A Secretaria de Assistência Social frequentemente organiza eventos, reuniões e atividades comunitárias que exigem a oferta de alimentos e água para os participantes, garantindo assim a sua plena participação e bem-estar durante essas ocasiões.
4. **Segurança Alimentar:** Garantir o fornecimento constante de alimentos e água de qualidade contribui para a segurança alimentar e nutricional das pessoas atendidas, prevenindo problemas de saúde decorrentes da falta de nutrição adequada e da desidratação.
5. **Eficiência Operacional:** A aquisição centralizada desses itens facilita a gestão e a distribuição eficiente dos recursos, evitando interrupções nos serviços prestados e permitindo um planejamento mais eficaz das atividades da Secretaria.
6. **Cumprimento de Normas Sanitárias:** A disponibilização de água mineral e alimentos seguros e saudáveis assegura o cumprimento das normas sanitárias e de higiene, protegendo a saúde dos beneficiários e dos servidores da Secretaria.

Portanto, a aquisição de gêneros alimentícios e água mineral é fundamental para sustentar as atividades da Secretaria de Assistência Social, assegurar o atendimento adequado às necessidades básicas dos indivíduos em situação de vulnerabilidade e manter a eficiência e a qualidade dos serviços prestados.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS	GÊNERO DE ALIMENTAÇÃO		1,00	180.000,00	180.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ADEQUAÇÃO	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	13/07/2024 10:22

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 191/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 191/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	10/06/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CARTORÁRIOS DE INTERESSE DE DIVERSAS UNIDADES DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE/CE. PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços cartorários de interesse de diversas unidades do município de Horizonte/CE para a Secretaria de Assistência Social é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Regularização Documental:** A necessidade de serviços cartorários é fundamental para a regularização de documentos e registros, garantindo a conformidade legal e administrativa das diversas atividades desenvolvidas pela Secretaria de Assistência Social.
2. **Eficiência nos Processos:** A contratação de serviços especializados em cartórios facilita e agiliza a obtenção de certidões, registros, autenticações e outros documentos essenciais, otimizando os processos internos e melhorando a eficiência administrativa.
3. **Atendimento às Exigências Legais:** Muitos procedimentos administrativos e legais da Secretaria de Assistência Social exigem a formalização de atos por meio de serviços cartorários, como registros de contratos, autenticações de documentos e lavraturas de escrituras, garantindo a validade jurídica das ações.
4. **Segurança Jurídica:** Os serviços cartorários proporcionam segurança jurídica às transações e atos administrativos, assegurando que todos os documentos sejam devidamente registrados e autenticados conforme a legislação vigente, prevenindo litígios e problemas legais futuros.
5. **Suporte às Políticas Públicas:** A regularização e formalização de documentos são essenciais para a implementação e execução de políticas públicas, programas sociais e projetos da Secretaria, contribuindo para a transparência e a correta prestação de contas.
6. **Facilidade de Acesso aos Serviços:** A contratação centralizada de serviços cartorários garante que todas as unidades do município de Horizonte/CE tenham acesso fácil e rápido aos serviços necessários, evitando deslocamentos e economizando tempo e recursos.
7. **Garantia de Conformidade:** A utilização de serviços cartorários especializados assegura que todos os procedimentos atendam aos requisitos legais e normativos, evitando irregularidades e garantindo a conformidade com as exigências dos órgãos de controle e fiscalização.

Portanto, a contratação de serviços cartorários é indispensável para a Secretaria de Assistência Social, assegurando a regularização documental, a eficiência dos processos, a segurança jurídica e o suporte necessário para a execução das políticas públicas e programas sociais do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	CARTÓRIO / TABELIONATO	12,00	8.750,00	105.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ADEQUAÇÃO	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	13/07/2024 10:26

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 193/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 193/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	03/05/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

COPA E COZINHA PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de materiais de copa e cozinha para a Secretaria de Assistência Social é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Suporte às Atividades Internas:** Os materiais de copa e cozinha são essenciais para o funcionamento diário das unidades da Secretaria, permitindo a preparação de refeições e lanches para os servidores e visitantes, garantindo um ambiente de trabalho mais confortável e produtivo.
2. **Atendimento ao Público:** Muitas atividades da Secretaria envolvem o atendimento ao público, especialmente em eventos, reuniões e capacitações. A disponibilização de café, água e pequenos lanches é uma prática comum que melhora o acolhimento e a satisfação dos participantes.
3. **Realização de Eventos e Capacitações:** A Secretaria de Assistência Social frequentemente organiza eventos, reuniões e capacitações que necessitam de uma infraestrutura adequada para servir alimentos e bebidas, tornando a aquisição de materiais de copa e cozinha indispensável para o sucesso dessas atividades.
4. **Apoio a Programas e Projetos Sociais:** Diversos programas e projetos sociais realizados pela Secretaria envolvem a preparação e distribuição de alimentos, como oficinas de culinária, encontros comunitários e atividades de integração social. Os materiais de copa e cozinha são fundamentais para a execução dessas iniciativas.
5. **Manutenção da Higiene e Segurança Alimentar:** A aquisição de materiais adequados de copa e cozinha contribui para a manutenção da higiene e segurança alimentar nas unidades da Secretaria, prevenindo contaminações e garantindo a saúde dos servidores e beneficiários dos serviços.
6. **Eficiência Operacional:** A disponibilidade de materiais de copa e cozinha adequados melhora a eficiência operacional da Secretaria, evitando interrupções nas atividades devido à falta de utensílios e equipamentos necessários para a preparação e consumo de alimentos.
7. **Conformidade com Normas e Regulamentos:** A aquisição de materiais de copa e cozinha deve estar em conformidade com as normas de saúde e segurança alimentar, garantindo que a Secretaria atenda aos requisitos legais e regulatórios.

Portanto, a aquisição de materiais de copa e cozinha para a Secretaria de Assistência Social é fundamental para garantir o bom funcionamento das atividades internas, melhorar o atendimento ao público, apoiar programas sociais, manter a higiene e segurança alimentar, e assegurar a eficiência operacional das unidades da Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	UTENSÍLIOS E FERRAMENTAS MANUAIS DE COZINHA			1,00	15.000,00	15.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ADEQUAÇÃO	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	13/07/2024 10:29

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 8/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 8/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	07/02/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

Locação de imóvel destinado a acolher e garantir proteção integral à criança e adolescente emsituação de risco pessoal, social e de abandono. Por determinação do Poder Judiciário.

2. Justificativa de Necessidade

A locação de um imóvel para acolher crianças e adolescentes em situação de risco é uma medida urgente e necessária para garantir os direitos fundamentais desses indivíduos, conforme previsto no Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Essa medida, quando determinada pelo Poder Judiciário e requisitada pelo Conselho Tutelar, conforme o art. 93 do ECA, visa oferecer um ambiente seguro e acolhedor para esses jovens, protegendo-os de situações de violência, abuso e negligência.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS IMOBILIÁRIOS RELATIVOS A LOCAÇÃO OU ARRENDAMENTO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL	12,00	2.500,00	30.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 23/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 23/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	04/04/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

Contratação de empresa para realização de processo seletivo para contratação de pessoal para Secretaria de Assistência Social e Igualdade Social de Horizonte/CE.

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria de Assistência Social e Igualdade Social de Horizonte/CE, em conformidade com a legislação vigente e com as necessidades operacionais da pasta, visa à contratação de uma empresa especializada para a realização de processo seletivo destinado à contratação de pessoal. A seguir, apresentamos as principais razões que justificam essa contratação:

1. **Necessidade de Qualificação e Ampliação da Equipe**: A Secretaria de Assistência Social e Igualdade Social desempenha atividades essenciais no atendimento à população vulnerável do município, como programas de assistência social, inclusão, igualdade racial, enfrentamento à violência e outras ações integradas. A contratação de pessoal qualificado é crucial para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados. O processo seletivo, conduzido por uma empresa especializada, permitirá a seleção de profissionais com as competências necessárias para atender essas demandas de forma eficiente.

2. **Transparência e Legalidade**: A realização de um processo seletivo por meio de uma empresa especializada assegura que o recrutamento e a seleção de candidatos sejam conduzidos de forma transparente, ética e conforme as normativas legais. A escolha de profissionais será realizada por meio de critérios objetivos e imparciais, garantindo a legalidade do processo e evitando possíveis questionamentos futuros.

3. **Agilidade e Eficiência**: A contratação de uma empresa especializada permitirá a realização de um processo seletivo mais ágil e eficiente, visto que essas empresas possuem expertise na gestão e organização de concursos e seleções. Com uma metodologia estruturada, o processo seletivo será conduzido dentro de prazos estipulados, garantindo que a Secretaria tenha os profissionais necessários para o cumprimento de suas atividades em tempo hábil.

4. **Economia de Recursos e Redução de Custos Operacionais**: A terceirização da organização do processo seletivo para uma empresa especializada representa uma economia de tempo e recursos humanos para a Secretaria de Assistência Social e Igualdade Social, que, ao contrário, teria que mobilizar uma equipe interna para gerenciar todas as etapas do processo seletivo. A empresa contratada ficará responsável por todas as fases do processo, desde a divulgação das vagas até a contratação, garantindo a otimização dos recursos públicos.

5. **Profissionais Qualificados para Atuar em Programas de Assistência Social**: A área de assistência social exige profissionais altamente capacitados para lidar com questões complexas e delicadas, como a vulnerabilidade social, desigualdade de gênero, etnia e acesso a direitos. A empresa especializada poderá adotar métodos de seleção que priorizem as competências técnicas e comportamentais dos candidatos, o que contribui para a contratação de profissionais adequados para os programas da Secretaria.

6. **Conformidade com as Normas de Gestão Pública**: A realização de processos seletivos por meio de empresas especializadas está em conformidade com as exigências da administração pública, garantindo a transparência e o cumprimento das normativas legais de contratação de servidores e profissionais. Além disso, ao contratar uma empresa especializada, a Secretaria garante que todos os critérios de seleção sejam seguidos de maneira correta, evitando quaisquer impropriedades ou falhas no processo.

7. **Apoio à Gestão e Planejamento**: A empresa contratada para conduzir o processo seletivo oferecerá apoio técnico à Secretaria, trazendo experiência e conhecimento sobre as melhores práticas e tendências na seleção de pessoal para o setor público. Isso ajudará a Secretaria a planejar melhor suas ações de contratação, garantindo que as equipes sejam formadas com base em uma análise criteriosa das necessidades do município.

Conclusão:

A contratação de uma empresa especializada para a realização do processo seletivo de pessoal para a Secretaria de Assistência Social e Igualdade Social de Horizonte /CE é uma medida estratégica que visa garantir a qualidade, a transparência e a eficiência na seleção de profissionais para atuar em áreas sensíveis e de alta responsabilidade social. Por meio dessa contratação, a Secretaria terá condições de atender melhor às demandas da população e de continuar promovendo o desenvolvimento social e a inclusão no município de Horizonte/CE.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de agências de empregos e fornecimento de pessoal	Recrutamento e seleção de pessoal / concurso público / vestibular	1,00	60.000,00	60.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 39/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 39/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	22/04/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

Aquisições de Veículos

2. Justificativa de Necessidade

A justificativa para a aquisição de veículos deve ser fundamentada na necessidade de atender às demandas da administração pública de forma eficiente e econômica. Para isso, é preciso considerar diversos fatores, como a finalidade do veículo, a frequência de uso, os custos de manutenção e a disponibilidade de outras alternativas.

1. Necessidade do Serviço:

- **Finalidade do veículo:**
  - É fundamental especificar a finalidade do veículo, como transporte de pessoas, carga, fiscalização, segurança pública, saúde, educação, etc.
  - Por exemplo, um veículo para a área da saúde pode ser necessário para o transporte de pacientes, medicamentos ou equipes médicas.
- **Frequência de uso:**
  - É preciso avaliar a frequência com que o veículo será utilizado. Se o uso for constante, a aquisição pode ser mais vantajosa do que o aluguel ou a contratação de serviços terceirizados.
  - Se o uso for esporádico, outras alternativas podem ser mais adequadas.
- **Condições de uso:**
  - É importante considerar as condições em que o veículo será utilizado, como tipo de terreno, distância percorrida e condições climáticas.
  - Por exemplo, um veículo para uso em áreas rurais pode necessitar de tração nas quatro rodas.

2. Eficiência e Economicidade:

- **Custos de manutenção:**
  - É preciso avaliar os custos de manutenção do veículo, como combustível, peças de reposição e mão de obra.
  - A aquisição de veículos com baixo consumo de combustível e menor custo de manutenção pode gerar economia a longo prazo.
- **Disponibilidade de alternativas:**
  - É preciso avaliar a disponibilidade de outras alternativas, como aluguel de veículos, contratação de serviços terceirizados ou uso de transporte público.
  - A aquisição só deve ser justificada se for a opção mais eficiente e econômica.
- **Vida útil do veículo:**
  - Deve-se considerar a vida útil do veículo, e se a aquisição compensa o investimento a longo prazo.
- **A nova lei de licitações:**
  - A nova lei de licitações (Lei nº 14.133/21) exige uma análise criteriosa da necessidade da aquisição, demonstrando que ela é a opção mais vantajosa para a administração pública.

3. Impacto Social e Ambiental:

- **Impacto social:**
  - É preciso avaliar o impacto social da aquisição, como a melhoria dos serviços públicos ou a geração de empregos.
- **Impacto ambiental:**
  - É preciso considerar o impacto ambiental da aquisição, como a emissão de gases poluentes e o consumo de recursos naturais.
  - A aquisição de veículos elétricos ou híbridos pode ser uma opção mais sustentável.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Veículos sobre rodas			1,00	300.000,00	300.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Data da Elaboração

25/02/2025

6. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

7. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 56/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 56/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	30/06/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA

2. Justificativa de Necessidade

1. Conformidade Técnica e Normativa:

- Assegurar que os projetos atendam rigorosamente às normas técnicas, regulamentações e legislações vigentes (ABNT, normas setoriais, códigos de obras, etc.), evitando problemas futuros com órgãos fiscalizadores, garantindo a segurança das instalações e a obtenção de licenças.
- Incorporar as melhores práticas de engenharia, otimizando o desempenho das instalações e minimizando riscos.

2. Qualidade e Eficiência do Projeto:

- Contar com profissionais experientes e especializados em diferentes áreas da engenharia (civil, elétrica, mecânica, sanitária, ambiental, etc.) para desenvolver soluções técnicas eficientes, seguras e economicamente viáveis.
- Utilizar softwares e ferramentas de última geração para modelagem, simulação e detalhamento dos projetos, garantindo precisão e clareza nas informações.
- Integrar as diferentes disciplinas da engenharia de forma coerente, evitando conflitos e retrabalhos durante a execução da obra.

3. Otimização de Custos e Prazos:

- Um projeto bem elaborado permite identificar e solucionar potenciais problemas e interferências antes da execução da obra, evitando custos adicionais e atrasos no cronograma.
- A definição precisa de materiais, equipamentos e técnicas construtivas contribui para um orçamento mais realista e para a otimização dos recursos.
- Projetos detalhados facilitam o processo de licitação e contratação de empresas executoras, tornando-o mais transparente e eficiente.

4. Segurança e Sustentabilidade:

- Projetos de engenharia consideram aspectos de segurança do trabalho, prevenção de acidentes e proteção contra incêndios, garantindo um ambiente de trabalho seguro.
- A incorporação de soluções sustentáveis, como o uso eficiente de energia e água, a escolha de materiais ecologicamente corretos e o tratamento adequado de resíduos, contribui para a responsabilidade ambiental da Secretaria de Assistência Social e Desenvolvimento.

5. Transferência de Conhecimento e Capacitação:

- A interação com uma empresa especializada pode proporcionar a transferência de conhecimento e o desenvolvimento de habilidades técnicas para a equipe interna da Secretaria de Assistência Social e Desenvolvimento, agregando valor ao seu capital humano.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de engenharia	Elaboração / análise projeto - engenharia	1,00	350.000,00	350.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao PCA em execução.	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	23/04/2025 15:54

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 770/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 770/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	30/09/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

Aquisição de Uniforme e fardas.

2. Justificativa de Necessidade

A principal função do uniforme no contexto da Assistência Social é permitir que a população, especialmente aquela em situação de vulnerabilidade, identifique facilmente os profissionais aptos a prestar o acolhimento e a orientação necessários. Em ações comunitárias, visitas domiciliares, abordagens sociais ou mesmo dentro das unidades do CRAS e CREAS, uma equipe devidamente identificada transmite confiança e segurança, quebrando barreiras iniciais e facilitando o primeiro contato. Isso é crucial para que o cidadão se sinta seguro para expor suas demandas e fragilidades.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Vestuário Para Fins Especiais	Fardamento / Acessório		1,00	80.000,00	80.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao PCA em execução.	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	29/07/2025 15:29

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 778/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 778/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	12/08/2025 00:00	981253	MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE GÊNEROS LIMENTÍCIOS E ÁGUA MINERAL PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Justificativa da prioridade

A aquisição de gêneros alimentícios e água mineral para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este fornecimento é essencial para garantir a alimentação adequada e a hidratação de servidores e beneficiários durante eventos, reuniões, e atividades promovidas pela secretaria. A disponibilidade desses itens é fundamental para o bem-estar e a saúde de todos os envolvidos nas ações sociais. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para assegurar condições adequadas de nutrição e hidratação, promovendo a eficiência e o sucesso das atividades da secretaria e, consequentemente, um atendimento de qualidade à população.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de gêneros alimentícios e água mineral para a Secretaria de Assistência Social é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Atendimento às Necessidades Básicas:** A provisão de alimentos e água potável é essencial para garantir as necessidades básicas dos indivíduos atendidos pelos programas e projetos da Secretaria, especialmente aqueles em situação de vulnerabilidade social.
2. **Suporte a Programas de Assistência:** Muitos programas de assistência social, como cestas básicas, alimentação em abrigos e centros de atendimento, dependem diretamente da disponibilidade de gêneros alimentícios para oferecer suporte adequado às famílias e indivíduos carentes.
3. **Eventos e Atividades:** A Secretaria de Assistência Social frequentemente organiza eventos, reuniões e atividades comunitárias que exigem a oferta de alimentos e água para os participantes, garantindo assim a sua plena participação e bem-estar durante essas ocasiões.
4. **Segurança Alimentar:** Garantir o fornecimento constante de alimentos e água de qualidade contribui para a segurança alimentar e nutricional das pessoas atendidas, prevenindo problemas de saúde decorrentes da falta de nutrição adequada e da desidratação.
5. **Eficiência Operacional:** A aquisição centralizada desses itens facilita a gestão e a distribuição eficiente dos recursos, evitando interrupções nos serviços prestados e permitindo um planejamento mais eficaz das atividades da Secretaria.
6. **Cumprimento de Normas Sanitárias:** A disponibilização de água mineral e alimentos seguros e saudáveis assegura o cumprimento das normas sanitárias e de higiene, protegendo a saúde dos beneficiários e dos servidores da Secretaria.

Portanto, a aquisição de gêneros alimentícios e água mineral é fundamental para sustentar as atividades da Secretaria de Assistência Social, assegurar o atendimento adequado às necessidades básicas dos indivíduos em situação de vulnerabilidade e manter a eficiência e a qualidade dos serviços prestados.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS	GÊNERO DE ALIMENTAÇÃO		1,00	773.716,29	773.716,29

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	DFD COMPLEMENTAR A DFD 189/2024.	MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES	19/08/2025 17:40

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 786/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 786/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	31/10/2025 00:00	981253	MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES

Descrição sucinta do objeto

Reforma e ampliação de prédio público de interesse da Secretaria de Assistência, Igualdade e Desenvolvimento Social, para instalação do Cadastro Único e do Centro de Distribuição de Alimentos.

2. Justificativa de Necessidade

Imperiosa necessidade da reforma e ampliação de um prédio público para a instalação unificada do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (Cadastro Único) e do Centro de Distribuição de Alimentos do Município de Horizonte/CE. Esta iniciativa representa um avanço estratégico fundamental para a otimização dos serviços socioassistenciais e para a garantia da segurança alimentar da população em situação de vulnerabilidade.

1. Da Centralidade e Importância do Cadastro Único

O Cadastro Único é a principal porta de entrada para mais de 20 programas sociais do Governo Federal, como o Bolsa Família, o Benefício de Prestação Continuada (BPC), a Tarifa Social de Energia Elétrica, entre outros. Em Horizonte, o Cadastro Único atende milhares de famílias, sendo a ferramenta essencial para o diagnóstico e o acompanhamento da realidade socioeconômica local.

Atualmente, as instalações destinadas ao atendimento do Cadastro Único em nosso município apresentam limitações de espaço e infraestrutura que comprometem a qualidade e a agilidade do serviço. A crescente demanda, somada à necessidade de garantir um atendimento digno, sigiloso e humanizado aos cidadãos, torna a inadequação do espaço atual um obstáculo para a plena efetivação das políticas de assistência social.

A reforma e ampliação de um espaço dedicado permitirá:

- **Melhoria no Atendimento:** Salas de atendimento individualizadas que garantam a privacidade e o sigilo das informações dos usuários.
- **Aumento da Capacidade:** Estrutura adequada para comportar o fluxo diário de cidadãos, reduzindo filas e o tempo de espera.
- **Acessibilidade:** Implementação de rampas, banheiros adaptados e outros recursos que assegurem o acesso de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, em conformidade com a legislação vigente.
- **Condições de Trabalho Adequadas:** Um ambiente de trabalho salubre e funcional para os entrevistadores e servidores, refletindo diretamente na qualidade do serviço prestado.

2. Da Estratégia de Segurança Alimentar e o Centro de Distribuição

Paralelamente, a insegurança alimentar é uma realidade que afeta as famílias mais vulneráveis de Horizonte. A criação de um Centro de Distribuição de Alimentos centralizado e organizado é uma medida vital para o combate à fome e para a promoção da nutrição adequada. Este centro será responsável pelo recebimento, armazenamento e distribuição de cestas básicas, alimentos provenientes do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) e outras doações.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Tipos especiais de serviços de construção	Manutenção / reforma predial	1,00	1.000.000,00	1.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste no orgão	MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES	21/08/2025 17:14
2	Inclusão ao pca em exercício.	MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES	21/08/2025 17:02

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 190/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 190/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	29/03/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE TECIDOS E AVIAMENTOS PARA REALIZAÇÃO DE OFICINAS E/OU ATIVIDADES ESPECÍFICAS PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Justificativa da prioridade

A aquisição de tecidos e aviamentos para a realização de oficinas e/ou atividades específicas para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este fornecimento é essencial para o desenvolvimento de oficinas de capacitação, projetos de geração de renda e atividades de inclusão social que beneficiam diretamente a comunidade. A disponibilização desses materiais permite a execução de programas que promovem a aprendizagem de novas habilidades e a autonomia dos participantes. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para capacitar os beneficiários, incentivar a economia local e fomentar a integração social, resultando em benefícios duradouros para a população atendida pela secretaria.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de tecidos e aviamentos para a realização de oficinas e atividades específicas pela Secretaria de Assistência Social é fundamentada pelos seguintes motivos:

1. **Promoção da Capacitação e Formação Profissional:** A realização de oficinas de costura e artesanato, utilizando tecidos e aviamentos, proporciona aos participantes a oportunidade de adquirir novas habilidades, que podem ser transformadas em fontes de renda, promovendo a inclusão social e econômica.
2. **Desenvolvimento de Habilidades e Autonomia:** As atividades práticas com tecidos e aviamentos incentivam o desenvolvimento de habilidades manuais, criatividade e autonomia dos indivíduos atendidos, contribuindo para a melhoria da autoestima e da autoconfiança.
3. **Atendimento a Grupos Vulneráveis:** Essas oficinas são especialmente importantes para grupos vulneráveis, como mulheres em situação de risco, jovens em busca de qualificação profissional e idosos, oferecendo-lhes um espaço de aprendizado, convivência e suporte.
4. **Estimulação da Economia Local:** A compra de tecidos e aviamentos pode ser direcionada a fornecedores locais, fortalecendo a economia local e gerando benefícios indiretos para a comunidade.
5. **Fomento à Sustentabilidade:** O uso de oficinas para a criação de produtos artesanais pode estimular práticas sustentáveis, como a reutilização de materiais e a confecção de itens que possam ser comercializados, gerando renda e promovendo a sustentabilidade.
6. **Diversificação das Atividades:** A disponibilização de materiais adequados permite a diversificação das atividades oferecidas pela Secretaria, aumentando a atratividade e a eficácia dos programas sociais, além de ampliar o leque de opções formativas para os beneficiários.
7. **Engajamento e Inclusão Social:** A realização de oficinas utilizando tecidos e aviamentos fomenta a participação ativa da comunidade, promovendo o engajamento social, a inclusão e a integração entre os participantes.

Portanto, a aquisição de tecidos e aviamentos é essencial para a Secretaria de Assistência Social, permitindo a execução de oficinas e atividades que promovem a capacitação, o desenvolvimento pessoal, a inclusão social e a geração de renda dos indivíduos atendidos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)

1	MIUDEZAS E AVIAMENTOS PARA COSTURA	1,00	44.000,00	44.000,00
2	TECIDOS	1,00	100.000,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ADEQUAÇÃO	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	13/07/2024 10:24

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 180/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 180/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	10/12/2025 00:00	981253	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE BUFFET, COFFE BREAK E LANCHES PRONTOS PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Justificativa da prioridade

Os serviços de buffet, coffee break e lanches prontos para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE são uma prioridade no Plano de Contratações Anual, pois são essenciais para a realização de eventos, reuniões, capacitações e outras atividades que envolvem servidores e a comunidade. Estes serviços garantem a adequada hospitalidade e alimentação durante esses encontros, contribuindo para o bem-estar dos participantes e facilitando o andamento dos eventos. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para assegurar o sucesso e a efetividade das atividades promovidas pela secretaria, promovendo um ambiente acolhedor e profissional durante eventos e reuniões que visam a melhoria dos serviços de assistência social oferecidos à população.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches prontos para a Secretaria de Assistência Social é necessária para atender diversas demandas e eventos promovidos pela secretaria. As justificativas para essa necessidade incluem:

1. **Reuniões e Capacitações:** Durante reuniões de planejamento, capacitações, treinamentos e workshops, é essencial oferecer alimentação adequada aos participantes para garantir conforto e melhor desempenho nas atividades.
2. **Eventos Institucionais:** A Secretaria de Assistência Social frequentemente realiza eventos, seminários, conferências e cerimônias que demandam a oferta de serviços de buffet e coffee break para acolher convidados, parceiros e beneficiários.
3. **Apoio a Ações Comunitárias:** Em ações comunitárias, campanhas e programas sociais realizados em campo, a disponibilização de lanches e refeições prontas é fundamental para a logística e para o bem-estar dos participantes, especialmente em atividades de longa duração.
4. **Recepção de Autoridades e Parceiros:** A recepção de autoridades, parceiros e visitantes em reuniões e eventos institucionais exige um serviço de alimentação de qualidade, refletindo a organização e a hospitalidade da secretaria.
5. **Encontros com a Comunidade:** Encontros com grupos de beneficiários, reuniões com lideranças comunitárias e outras interações com a população requerem a oferta de lanches e bebidas para promover um ambiente acolhedor e participativo.
6. **Atividades de Confraternização:** Momentos de confraternização entre servidores, voluntários e beneficiários, como comemorações de datas especiais ou encerramentos de projetos, são importantes para fortalecer os vínculos e a motivação dos envolvidos.
7. **Promoção do Bem-Estar:** Oferecer alimentação adequada durante as atividades da secretaria contribui para o bem-estar físico e mental dos participantes, permitindo que se concentrem melhor nas atividades propostas.
8. **Logística Simplificada:** A contratação de serviços especializados em buffet e lanches prontos garante a qualidade e a segurança alimentar, além de simplificar a logística de organização dos eventos, permitindo que a secretaria foque nas suas atividades-fim.
9. **Inclusão Social:** Em alguns casos, os eventos promovidos pela secretaria podem incluir públicos vulneráveis que podem ter dificuldades de acesso a alimentação adequada, tornando-se ainda mais relevante a oferta desses serviços.
10. **Fortalecimento de Parcerias:** A oferta de um ambiente acolhedor e bem-estruturado, incluindo alimentação, fortalece as parcerias e colaborações com outras instituições e organizações, facilitando a realização de projetos conjuntos.

Portanto, a contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches prontos é essencial para a realização das atividades da Secretaria de Assistência Social, garantindo o conforto, a eficiência e a qualidade dos eventos e ações promovidas, beneficiando servidores, parceiros e a comunidade atendida.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA		1,00	159.000,00	159.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	.	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO	25/09/2025 08:41
2	Adequação a Loa 2026	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO	24/09/2025 14:00
3	ADEQUAÇÃO	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	13/07/2024 10:07

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 168/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 168/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	30/12/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE URNAS FUNERÁRIAS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de urnas funerárias e serviços funerários para a Secretaria de Assistência Social é uma medida de extrema importância para assegurar dignidade e respeito às famílias em situação de vulnerabilidade social. A seguir, apresentamos as justificativas para essa necessidade:

1. **Assistência a Famílias Vulneráveis:** Muitas famílias em situação de vulnerabilidade não possuem recursos financeiros para custear serviços funerários. A oferta de urnas funerárias e serviços funerários pela Secretaria de Assistência Social garante que essas famílias possam realizar um sepultamento digno para seus entes queridos.

2. **Garantia de Dignidade:** A morte de um familiar é um momento de grande sofrimento. A aquisição de urnas funerárias e a prestação de serviços funerários visam assegurar que todas as pessoas, independentemente de sua condição econômica, possam ter um funeral digno e respeitoso.

3. **Cumprimento de Normativas Legais:** O fornecimento de assistência funerária é uma responsabilidade das políticas de assistência social, conforme previsto em legislações federais e estaduais. Esta aquisição garante o cumprimento das normas legais e dos direitos assistenciais dos cidadãos.

4. **Prevenção de Problemas Sociais:** A falta de recursos para custear um funeral pode levar a situações de desespero e desamparo. A assistência da Secretaria de Assistência Social em momentos de luto ajuda a mitigar esses problemas, oferecendo suporte necessário e evitando agravamentos das condições de vulnerabilidade.

5. **Saúde Pública:** A realização adequada de funerais e sepultamentos também é uma questão de saúde pública, prevenindo a possibilidade de sepultamentos inadequados que podem gerar riscos sanitários. Esta aquisição assegura que todos os procedimentos funerários sejam realizados de acordo com as normas de saúde e segurança.

6. **Apoio Psicológico e Social:** Além dos aspectos práticos, a assistência funerária também oferece suporte emocional e psicológico às famílias enlutadas, proporcionando um alívio em um momento de dor e ajudando-as a lidar com a perda de maneira mais estruturada e acompanhada.

7. **Igualdade e Inclusão Social:** Garantir que todos os cidadãos tenham acesso a serviços funerários adequados é uma questão de igualdade e justiça social. Esta ação reafirma o compromisso da Secretaria de Assistência Social com a inclusão e o tratamento igualitário de todos os munícipes.

8. **Planejamento e Eficiência Administrativa:** A aquisição centralizada de urnas funerárias e a contratação de serviços funerários permitem um planejamento mais eficiente dos recursos e uma resposta mais rápida e organizada às necessidades das famílias atendidas pela Secretaria.

9. **Responsabilidade Humanitária:** Em um momento de perda, o fornecimento de suporte funerário é uma expressão de solidariedade e responsabilidade humanitária. A assistência fornecida pela Secretaria de Assistência Social demonstra o cuidado e a empatia da administração pública para com os cidadãos em momentos difíceis.

10. **Redução de Custos para as Famílias:** Ao assumir a responsabilidade pelos custos funerários, a Secretaria de Assistência Social alivia o ônus financeiro das famílias de baixa renda, permitindo que possam se concentrar no processo de luto sem preocupações financeiras adicionais.

Em resumo, a aquisição de urnas funerárias e serviços funerários pela Secretaria de Assistência Social é essencial para garantir dignidade, respeito e suporte às famílias em situação de vulnerabilidade, assegurando que todas as pessoas possam ter um funeral adequado e em conformidade com os princípios de saúde pública e justiça social.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS FUNERÁRIOS,DE CREMAÇÃO E DE SEPULTAMENTO	SERVIÇO FUNERÁRIO DE CREMAÇÃO / SEPULTAMENTO / TRANSLADO	12,00	22.500,00	270.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ADEQUAÇÃO	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	13/07/2024 09:18

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 186/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 186/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	01/11/2025 00:00	981253	JOSE NETO MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE PNEUS, AROS E CÂMARAS PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Justificativa da prioridade

A aquisição de pneus, aros e câmaras para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este fornecimento é essencial para garantir a manutenção e a segurança dos veículos da secretaria, que são utilizados para a realização de visitas domiciliares, transporte de equipes e distribuição de benefícios à população. Veículos em boas condições de funcionamento são fundamentais para a continuidade e eficiência dos serviços prestados. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para assegurar a mobilidade, a segurança e a eficácia das operações da secretaria, permitindo um atendimento rápido e eficiente às necessidades dos cidadãos.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de pneus, aros e câmaras para a Secretaria de Assistência Social é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Segurança e Confiabilidade:** Pneus em bom estado são essenciais para garantir a segurança dos veículos utilizados pela Secretaria. Pneus desgastados ou danificados podem aumentar o risco de acidentes, comprometendo a segurança dos servidores e dos beneficiários dos serviços sociais.
2. **Manutenção Preventiva:** A substituição regular de pneus, aros e câmaras é uma parte fundamental da manutenção preventiva dos veículos. Isso ajuda a evitar avarias e falhas mecânicas, garantindo que os veículos estejam sempre em condições adequadas de uso.
3. **Eficiência Operacional:** Veículos bem mantidos e equipados com pneus de qualidade são mais eficientes e confiáveis. Isso contribui para a continuidade das atividades da Secretaria, evitando interrupções e atrasos nos serviços prestados à comunidade.
4. **Redução de Custos com Reparos:** A manutenção adequada e a substituição oportuna de pneus, aros e câmaras podem reduzir os custos a longo prazo, evitando despesas maiores com reparos emergenciais ou a substituição de peças danificadas devido a falhas nos pneus.
5. **Deslocamento Seguro:** A Secretaria de Assistência Social frequentemente realiza deslocamentos para atendimento em diferentes localidades. Pneus, aros e câmaras em bom estado garantem que esses deslocamentos sejam feitos de forma segura e eficiente, sem risco de interrupções ou acidentes.
6. **Cumprimento de Normas e Regulamentos:** A aquisição de pneus, aros e câmaras adequados garante o cumprimento das normas de trânsito e de segurança veicular, evitando possíveis sanções e multas por irregularidades.
7. **Sustentabilidade e Economia:** A escolha de pneus de qualidade e a manutenção regular prolongam a vida útil dos veículos, promovendo a sustentabilidade e a economia dos recursos públicos destinados à frota da Secretaria.

Portanto, a aquisição de pneus, aros e câmaras é uma medida indispensável para assegurar a segurança, a eficiência e a continuidade das operações da Secretaria de Assistência Social, garantindo que os veículos estejam sempre prontos para atender às necessidades da comunidade com qualidade e segurança.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	PNEUS E CÂMARAS DE AR, EXCETO OS DE AERONAVES			1,00	24.000,00	24.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao PCA em execução	JOSE NETO MAIA	28/08/2025 11:38
2	ADEQUAÇÃO	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	13/07/2024 10:17

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 192/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 192/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	28/02/2025 00:00	981253	DIEGO LUIS LEANDRO SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Justificativa da prioridade

A aquisição de cestas básicas para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este fornecimento é essencial para atender famílias em situação de vulnerabilidade social, garantindo-lhes acesso a alimentos básicos e essenciais para a subsistência. A distribuição de cestas básicas é uma medida crucial para combater a fome e a insegurança alimentar, promovendo o bem-estar e a dignidade das pessoas assistidas. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para garantir a segurança alimentar, apoiar as famílias necessitadas e cumprir o papel social da secretaria de proteger e amparar os cidadãos mais vulneráveis do município.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de cestas básicas para a Secretaria de Assistência Social é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Combate à Insegurança Alimentar:** A distribuição de cestas básicas é uma medida essencial para combater a insegurança alimentar entre as famílias em situação de vulnerabilidade social, garantindo o acesso a alimentos básicos e necessários para uma alimentação adequada.
2. **Apoio às Famílias Vulneráveis:** A aquisição de cestas básicas visa fornecer suporte emergencial às famílias que enfrentam dificuldades econômicas, contribuindo para a melhoria das condições de vida e promovendo o bem-estar social.
3. **Cumprimento de Políticas Públicas:** A distribuição de cestas básicas está alinhada com as políticas públicas de assistência social, que têm como objetivo garantir a proteção social e a promoção da dignidade humana, especialmente em momentos de crise ou emergência.
4. **Redução das Desigualdades Sociais:** Ao fornecer cestas básicas, a Secretaria de Assistência Social busca reduzir as desigualdades sociais, oferecendo um suporte direto às famílias mais necessitadas e promovendo a inclusão social.
5. **Atendimento Emergencial:** Em situações de calamidade pública, desastres naturais ou crises econômicas, a distribuição de cestas básicas é uma resposta rápida e eficaz para atender às necessidades imediatas da população afetada.
6. **Melhoria da Saúde e Nutrição:** O acesso a alimentos básicos e nutritivos contribui para a melhoria da saúde e nutrição das famílias beneficiadas, especialmente de crianças, idosos e outros grupos vulneráveis, prevenindo doenças relacionadas à má alimentação.
7. **Fortalecimento da Rede de Proteção Social:** A aquisição de cestas básicas reforça a rede de proteção social do município, garantindo que a assistência social chegue de maneira efetiva às famílias que mais necessitam, promovendo a solidariedade e a coesão social.

Portanto, a aquisição de cestas básicas é fundamental para a Secretaria de Assistência Social, pois garante o suporte alimentar necessário às famílias vulneráveis, contribui para a redução das desigualdades sociais, promove a saúde e nutrição da população e fortalece a rede de proteção social do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS	CESTA BÁSICA - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS		1,00	1.000.000,00	1.000.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Alteração no valor estimado das Dfd.	DIEGO LUIS LEANDRO SILVA	19/08/2025 17:15
2	Alteração ao PCA em exercício	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	26/06/2025 08:53
3	Alteração ao PCA em Execução	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	10/04/2025 11:18
4	ADEQUAÇÃO	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	13/07/2024 10:27

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 171/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 171/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	15/04/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E SERVIÇO DE IMPRESSÃO PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Justificativa da prioridade

A aquisição de material gráfico e serviço de impressão para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este serviço é essencial para a produção de materiais informativos, educativos e administrativos, como folhetos, cartazes, relatórios, formulários e manuais, que são fundamentais para a comunicação eficaz e a execução dos programas e projetos sociais. A disponibilização de materiais impressos de qualidade facilita a divulgação de informações importantes à comunidade e melhora a organização interna da secretaria. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços prestados, bem como para promover a conscientização e o acesso aos direitos e benefícios oferecidos pela Secretaria de Assistência Social.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material gráfico e a contratação de serviços de impressão para a Secretaria de Assistência Social são essenciais para garantir a eficiência e a qualidade das atividades administrativas e operacionais da secretaria. A seguir, apresentamos as justificativas para essa necessidade:

1. **Divulgação de Programas e Projetos:** A Secretaria de Assistência Social realiza diversos programas e projetos voltados para a comunidade, e a impressão de material gráfico é fundamental para a divulgação dessas iniciativas. Folhetos, cartazes e banners informam a população sobre os serviços disponíveis, ampliando o alcance e a participação nos programas oferecidos.

2. **Informação e Sensibilização:** Materiais impressos são essenciais para campanhas de sensibilização e conscientização sobre temas relevantes, como direitos sociais, saúde, educação e violência doméstica. A distribuição de materiais educativos e informativos contribui para a formação de uma sociedade mais consciente e informada.

3. **Registro e Documentação:** A impressão de formulários, relatórios e documentos oficiais é crucial para o registro e a documentação das atividades da secretaria. A manutenção de registros precisos e organizados é fundamental para a transparência e a prestação de contas das ações realizadas.

4. **Apoio às Atividades Administrativas:** Materiais gráficos, como blocos de anotações, pastas, e agendas, são necessários para o suporte das atividades administrativas diárias da secretaria. Esses materiais facilitam a organização e a gestão eficiente das tarefas e processos internos.

5. **Capacitação e Treinamento:** A realização de cursos, palestras e workshops pela secretaria exige a produção de material didático impresso. Apostilas, certificados e materiais de apoio são fundamentais para a capacitação e o treinamento de servidores e beneficiários dos programas sociais.

6. **Eventos e Reuniões:** A organização de eventos, conferências e reuniões demanda a impressão de convites, programas, crachás e certificados. Esses materiais são essenciais para a coordenação e o sucesso das atividades institucionais da secretaria.

7. **Padronização e Identidade Visual:** A produção de materiais gráficos padronizados, com a identidade visual da secretaria, é importante para a coesão e o profissionalismo das comunicações institucionais. Isso inclui a impressão de papéis timbrados, envelopes e cartões de visita.

8. **Facilidade de Acesso à Informação:** Materiais impressos garantem que informações importantes estejam acessíveis a todos os cidadãos, incluindo aqueles que têm dificuldade de acesso à internet ou preferem materiais físicos para consulta.

9. **Engajamento Comunitário:** A distribuição de materiais gráficos em eventos comunitários e nas unidades de atendimento fortalece o vínculo entre a secretaria e a comunidade, promovendo maior engajamento e participação nos programas e serviços oferecidos.

10. **Eficiência na Comunicação:** A impressão de materiais gráficos permite uma comunicação clara, direta e eficiente com a população, garantindo que as informações cheguem de forma compreensível e acessível a todos.

Em resumo, a aquisição de material gráfico e a contratação de serviços de impressão são fundamentais para a divulgação de programas e projetos, a sensibilização da população, o apoio às atividades administrativas, a capacitação de servidores, a organização de eventos e a manutenção da padronização e identidade visual da Secretaria de Assistência Social. Esses recursos garantem uma comunicação eficiente, o registro adequado das atividades e o engajamento comunitário, contribuindo para a eficácia das ações sociais realizadas.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO, PUBLICAÇÃO E IMPRESSÃO	SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA	12,00	11.250,00	135.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ADEQUAÇÃO	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	13/07/2024 09:31

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 804/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 804/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	31/10/2025 00:00	981253	MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES

Descrição sucinta do objeto

Aquisição e recarga de extintoes

2. Justificativa de Necessidade

1. Conformidade Legal e Normativa:

Legislação Vigente: A maioria dos países e municípios possui leis, decretos e normas específicas (no Brasil, por exemplo, as NBRs da ABNT e instruções técnicas dos Corpos de Bombeiros) que tornam a presença e a manutenção de extintores de incêndio obrigatórias em edificações comerciais, residenciais, industriais e de serviços. O não cumprimento pode acarretar multas, interdições e responsabilidades civis e criminais.

Segurança do Trabalho: As normas regulamentadoras (como a NR-23 no Brasil) exigem que as empresas forneçam equipamentos de combate a incêndio adequados e em perfeito estado de funcionamento para a segurança dos trabalhadores.

2. Proteção da Vida Humana:

Primeira Resposta: Extintores permitem o combate a incêndios em sua fase inicial, controlando ou extinguindo as chamas antes que se alastrem. Isso é vital para garantir a evacuação segura de pessoas e minimizar o risco de ferimentos ou fatalidades.

Rotas de Fuga: Um extintor pode ser usado para abrir uma rota de fuga que esteja bloqueada por um pequeno foco de incêndio, permitindo a saída de ocupantes.

3. Salvaguarda do Patrimônio e Bens:

Minimização de Danos: A intervenção rápida com um extintor pode evitar que um pequeno foco de incêndio se transforme em um grande incêndio, que pode destruir equipamentos, documentos, mercadorias e toda a estrutura física de um imóvel.

Redução de Prejuízos Financeiros: Os custos de aquisição e recarga de extintores são insignificantes comparados aos prejuízos materiais (destruição de bens) e imateriais (perda de clientes, interrupção de operações, danos à reputação) que um incêndio de grandes proporções pode causar.

4. Continuidade das Operações:

Evitar Interrupções: Um incêndio não controlado pode levar à interrupção total das atividades de uma empresa ou instituição por dias, semanas ou até meses, resultando em perdas financeiras significativas e dificuldades para retomar o negócio.

5. Importância da Recarga e Manutenção:

Eficácia Assegurada: Extintores vencidos, sem pressão ou com o agente extintor inadequado são ineficazes e podem falhar no momento crítico. A recarga regular e a manutenção garantem que o equipamento estará sempre em condições de uso.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	EQUIPAMENTOS PARA COMBATE A INCÊNDIO	EXTINTOR INCÊNDIO		1,00	5.000,00	5.000,00

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE REPARO DE OUTROS BENS	MANUTENÇÃO EXTINTORES / MANGUEIRAS - COMBATE INCÊNDIO	1,00	5.000,00	5.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao Pca em execução.	MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES	03/09/2025 11:46

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 820/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 820/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	22/12/2025 00:00	981253	MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO E MANUTENÇÃO DE VÉICULO

Justificativa da prioridade

A alta prioridade desta demanda é crucial para garantir a operacionalidade contínua da frota existente, essencial para o deslocamento de equipes e usuários, impactando diretamente a capacidade de atendimento e a efetividade dos serviços da assistência social, conferindo-lhe alta prioridade para a continuidade das ações.

2. Justificativa de Necessidade

SERVIÇO E MANUTENÇÃO DE VÉICULO: Essencial para manter a frota de veículos próprios e locados da Secretaria em plenas condições de funcionamento, segurança e confiabilidade. Garante que os veículos (carros, vans, etc.) utilizados no transporte de servidores e, crucialmente, de usuários em vulnerabilidade (crianças, idosos, pessoas com deficiência, etc.) estejam sempre aptos a operar, prevenindo quebras, acidentes e garantindo a continuidade dos serviços em campo e o atendimento às urgências.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de manutenção e reparo de produtos fabricados de metal,maquinaria e equipamentos	Manutenção de veículos leves e pesados	1,00	100.000,00	100.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 834/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 834/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	29/12/2025 00:00	981253	MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES

Descrição sucinta do objeto

Consultoria e Assessoria nas áreas de Administração e Planejamento, voltados à Celebração, Acompanhamento e Prestação de Contas de Convênios

2. Justificativa de Necessidade

Assegurar a captação, execução regular e a prestação de contas tempestiva de recursos provenientes de convênios, contratos de repasse e instrumentos congêneres, maximizando a entrada de recursos externos e mitigando riscos de glosas, devolução de recursos e instauração de Tomada de Contas Especial

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO		1,00	118.600,08	118.600,08

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao pca em execução.	MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES	07/01/2026 07:22
2	ajuste ao Pca	MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES	15/12/2025 16:48

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 515/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 515/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	30/12/2025 00:00	981253	MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE URNAS FUNERÁRIAS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de urnas funerárias e serviços funerários para a Secretaria de Assistência Social é uma medida de extrema importância para assegurar dignidade e respeito às famílias em situação de vulnerabilidade social. A seguir, apresentamos as justificativas para essa necessidade:

1. **Assistência a Famílias Vulneráveis:** Muitas famílias em situação de vulnerabilidade não possuem recursos financeiros para custear serviços funerários. A oferta de urnas funerárias e serviços funerários pela Secretaria de Assistência Social garante que essas famílias possam realizar um sepultamento digno para seus entes queridos.

2. **Garantia de Dignidade:** A morte de um familiar é um momento de grande sofrimento. A aquisição de urnas funerárias e a prestação de serviços funerários visam assegurar que todas as pessoas, independentemente de sua condição econômica, possam ter um funeral digno e respeitoso.

3. **Cumprimento de Normativas Legais:** O fornecimento de assistência funerária é uma responsabilidade das políticas de assistência social, conforme previsto em legislações federais e estaduais. Esta aquisição garante o cumprimento das normas legais e dos direitos assistenciais dos cidadãos.

4. **Prevenção de Problemas Sociais:** A falta de recursos para custear um funeral pode levar a situações de desespero e desamparo. A assistência da Secretaria de Assistência Social em momentos de luto ajuda a mitigar esses problemas, oferecendo suporte necessário e evitando agravamentos das condições de vulnerabilidade.

5. **Saúde Pública:** A realização adequada de funerais e sepultamentos também é uma questão de saúde pública, prevenindo a possibilidade de sepultamentos inadequados que podem gerar riscos sanitários. Esta aquisição assegura que todos os procedimentos funerários sejam realizados de acordo com as normas de saúde e segurança.

6. **Apoio Psicológico e Social:** Além dos aspectos práticos, a assistência funerária também oferece suporte emocional e psicológico às famílias enlutadas, proporcionando um alívio em um momento de dor e ajudando-as a lidar com a perda de maneira mais estruturada e acompanhada.

7. **Igualdade e Inclusão Social:** Garantir que todos os cidadãos tenham acesso a serviços funerários adequados é uma questão de igualdade e justiça social. Esta ação reafirma o compromisso da Secretaria de Assistência Social com a inclusão e o tratamento igualitário de todos os munícipes.

8. **Planejamento e Eficiência Administrativa:** A aquisição centralizada de urnas funerárias e a contratação de serviços funerários permitem um planejamento mais eficiente dos recursos e uma resposta mais rápida e organizada às necessidades das famílias atendidas pela Secretaria.

9. **Responsabilidade Humanitária:** Em um momento de perda, o fornecimento de suporte funerário é uma expressão de solidariedade e responsabilidade humanitária. A assistência fornecida pela Secretaria de Assistência Social demonstra o cuidado e a empatia da administração pública para com os cidadãos em momentos difíceis.

10. **Redução de Custos para as Famílias:** Ao assumir a responsabilidade pelos custos funerários, a Secretaria de Assistência Social alivia o ônus financeiro das famílias de baixa renda, permitindo que possam se concentrar no processo de luto sem preocupações financeiras adicionais.

Em resumo, a aquisição de urnas funerárias e serviços funerários pela Secretaria de Assistência Social é essencial para garantir dignidade, respeito e suporte às famílias em situação de vulnerabilidade, assegurando que todas as pessoas possam ter um funeral adequado e em conformidade com os princípios de saúde pública e justiça social.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS FUNERÁRIOS,DE CREMAÇÃO E DE SEPULTAMENTO	SERVIÇO FUNERÁRIO DE CREMAÇÃO / SEPULTAMENTO / TRANSLADO	1,00	795.000,00	795.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao pca em execução	MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES	25/09/2025 11:19
2	Ajuste ao PCA em andamento	MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES	25/09/2025 11:18
3	Ajuste ao Pca	MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES	01/09/2025 08:42

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 508/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 508/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	01/03/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE HORIZONTE - CE (FMAS).

Justificativa da prioridade

A aquisição de material de expediente para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual, pois é essencial para garantir a eficiência e a continuidade dos serviços administrativos e de atendimento à população. Materiais como papel, canetas, toner, pastas, e outros itens de escritório são fundamentais para o funcionamento diário da secretaria, permitindo a organização de documentos, a realização de atendimentos, e a execução de projetos e programas sociais. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para manter a produtividade e a qualidade dos serviços prestados, assegurando que a Secretaria de Assistência Social possa cumprir sua missão de apoiar e atender às necessidades da comunidade de forma eficaz e organizada.

2. Justificativa de Necessidade

A disponibilização de material de expediente para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte - CE é de vital importância para o funcionamento eficiente e eficaz dos serviços prestados à população.

1. **Eficiência Administrativa:** O material de expediente é essencial para a realização das atividades administrativas diárias. Itens como papel, canetas, pastas, e impressoras são fundamentais para a elaboração, organização e arquivamento de documentos, garantindo um fluxo de trabalho contínuo e sem interrupções.

2. **Atendimento de Qualidade:** A Secretaria de Assistência Social atende um grande número de cidadãos diariamente, oferecendo diversos serviços e programas de apoio. A disponibilidade adequada de material de expediente assegura que os funcionários possam atender o público de forma organizada e eficiente, proporcionando um atendimento de qualidade.

3. **Suporte às Atividades e Programas:** Diversos programas e atividades sociais necessitam de material de expediente para sua execução, como campanhas educativas, treinamentos, reuniões e elaboração de relatórios. A falta desses materiais pode comprometer a realização e o sucesso dessas iniciativas.

4. **Documentação e Transparência:** A manutenção de registros precisos e organizados é crucial para a transparência e a prestação de contas das atividades da Secretaria. O material de expediente facilita a documentação adequada, permitindo a rastreabilidade e o acesso rápido a informações importantes.

5. **Facilitação da Comunicação Interna e Externa:** A comunicação eficaz entre os diversos setores da Secretaria, bem como com outras entidades e com a população, depende do acesso a materiais de expediente como formulários, envelopes e equipamentos de impressão. Isso assegura que informações importantes sejam transmitidas de maneira clara e eficiente.

6. **Apoio ao Desenvolvimento de Projetos:** Muitos projetos sociais requerem a preparação de propostas, relatórios e outros documentos administrativos. O material de expediente é essencial para a criação e desenvolvimento desses projetos, contribuindo para a sua viabilidade e implementação.

7. **Motivação e Condições de Trabalho:** Prover os funcionários com as ferramentas necessárias para desempenhar suas funções adequadamente melhora as condições de trabalho e aumenta a motivação da equipe. Um ambiente de trabalho bem equipado é essencial para a produtividade e o bem-estar dos colaboradores.

Em síntese, o fornecimento de material de expediente para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte - CE é indispensável para garantir a eficiência administrativa, a qualidade do atendimento, o suporte às atividades e programas, a documentação adequada, a facilitação da comunicação, o desenvolvimento de projetos e a motivação dos funcionários. Essas ações asseguram que a Secretaria possa cumprir sua missão de apoiar e melhorar a vida dos cidadãos que mais necessitam.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO			1,00	490.000,00	490.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 509/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 509/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	30/05/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO PARA TREINAMENTO E CAPCAITAÇÃO DE SERVIDORES PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)

Justificativa da prioridade

A contratação para treinamento e capacitação de servidores para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual, pois é essencial para aprimorar as competências e habilidades dos servidores, garantindo a qualidade e eficiência dos serviços prestados à comunidade. Capacitações em áreas como atendimento ao público, gestão de programas sociais, legislações vigentes e uso de tecnologias são fundamentais para que os servidores possam desempenhar suas funções com maior eficácia e profissionalismo. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para o desenvolvimento contínuo dos funcionários, o que resulta em melhores serviços, maior satisfação dos cidadãos e a promoção de um ambiente de trabalho mais capacitado e preparado para enfrentar desafios sociais.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de treinamento e capacitação para os servidores da Secretaria de Assistência Social é fundamental para assegurar a qualidade, eficiência e eficácia dos serviços prestados à população de Horizonte - CE.

1. **Atualização e Aperfeiçoamento Profissional:** A capacitação contínua dos servidores permite que eles se mantenham atualizados com as melhores práticas, novas legislações e avanços na área de assistência social. Isso garante que os serviços oferecidos sejam modernos, eficazes e em conformidade com as normas vigentes.

2. **Qualidade no Atendimento:** Treinamentos específicos capacitam os servidores a lidar melhor com as diversas situações e necessidades da população assistida. Isso resulta em um atendimento mais humanizado, eficiente e adaptado às realidades sociais dos cidadãos.

3. **Eficiência Operacional:** A formação adequada dos servidores contribui para a otimização dos processos internos, reduzindo erros e aumentando a eficiência operacional. Isso permite que a Secretaria possa atender um maior número de pessoas com os mesmos recursos.

4. **Desenvolvimento de Competências:** O treinamento proporciona o desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais essenciais para a execução das atividades diárias. Servidores mais bem preparados conseguem realizar suas tarefas com maior precisão e autonomia.

5. **Motivação e Satisfação dos Servidores:** Investir na capacitação dos funcionários demonstra valorização e preocupação com o desenvolvimento profissional. Isso aumenta a motivação, o engajamento e a satisfação dos servidores, refletindo positivamente no ambiente de trabalho e na prestação dos serviços.

6. **Inovação e Melhoria Contínua:** A capacitação contínua estimula a inovação e a busca por melhorias nos serviços prestados. Servidores treinados estão mais propensos a propor novas ideias e soluções para os desafios enfrentados pela Secretaria.

7. **Alinhamento Institucional:** Programas de treinamento e capacitação ajudam a alinhar os servidores com a missão, visão e valores da Secretaria. Isso promove um trabalho mais coeso e direcionado aos objetivos estratégicos da instituição.

8. **Aprimoramento na Gestão de Projetos:** Capacitar servidores na gestão de projetos sociais é crucial para a elaboração, implementação e avaliação eficaz dos programas e políticas públicas. Isso garante que os recursos sejam utilizados de maneira eficiente e que os resultados esperados sejam alcançados.

9. **Atendimento a Demandas Específicas:** A formação contínua permite que os servidores estejam preparados para atender demandas específicas e emergenciais, adaptando-se rapidamente às mudanças e novas necessidades da população.

10. **Cumprimento de Metas e Indicadores:** A capacitação contribui diretamente para o cumprimento das metas e indicadores de desempenho estabelecidos para a Secretaria. Servidores bem treinados são mais capazes de atingir os objetivos propostos com qualidade e dentro dos prazos estipulados.

Em resumo, a contratação de serviços de treinamento e capacitação para os servidores da Secretaria de Assistência Social de Horizonte - CE é essencial para assegurar a atualização e aperfeiçoamento profissional, a qualidade no atendimento, a eficiência operacional, o desenvolvimento de competências, a motivação dos servidores, a inovação, o alinhamento institucional, a gestão eficaz de projetos, o atendimento a demandas específicas e o cumprimento de metas e indicadores. Isso resulta em uma Secretaria mais preparada e capaz de proporcionar um impacto positivo na vida da população assistida.

4o

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO	TREINAMENTO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	12,00	11.666,6667	140.000,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 510/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 510/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	22/07/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)

Justificativa da prioridade

O serviço de manutenção de mobiliário para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual, pois é essencial para garantir um ambiente de trabalho funcional e confortável. A manutenção de mesas, cadeiras, armários e outros móveis é crucial para assegurar a durabilidade e a segurança do mobiliário utilizado pelos servidores e pela população atendida. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para a preservação do patrimônio público e para a criação de um espaço de trabalho adequado, que contribua para a eficiência dos serviços prestados pela Secretaria de Assistência Social e para o bem-estar dos funcionários e dos cidadãos que utilizam esses serviços.

2. Justificativa de Necessidade

A manutenção do mobiliário para a Secretaria de Assistência Social é uma necessidade crucial que visa assegurar um ambiente de trabalho funcional, seguro e agradável, tanto para os servidores quanto para os cidadãos atendidos.

1. **Preservação do Patrimônio Público:** A manutenção periódica do mobiliário contribui para a preservação e prolongamento da vida útil dos bens públicos. Isso evita a necessidade de reposição frequente, gerando economia de recursos financeiros.
2. **Segurança dos Usuários:** Móveis bem conservados garantem a segurança dos servidores e dos cidadãos que utilizam as instalações da Secretaria. A manutenção preventiva evita acidentes causados por móveis danificados ou desgastados.
3. **Conforto no Ambiente de Trabalho:** A manutenção adequada do mobiliário proporciona um ambiente de trabalho mais confortável e ergonômico para os servidores. Isso contribui para a saúde e o bem-estar dos funcionários, refletindo positivamente na produtividade e na qualidade do serviço prestado.
4. **Aparência e Organização:** Móveis em bom estado de conservação mantêm a aparência organizada e profissional do ambiente de trabalho. Isso transmite uma imagem positiva da Secretaria, reforçando a credibilidade e a confiança da população nos serviços oferecidos.
5. **Funcionamento Eficiente das Atividades:** A manutenção do mobiliário é essencial para garantir que as atividades administrativas e de atendimento ao público sejam realizadas sem interrupções. Móveis em bom estado de conservação evitam transtornos e atrasos nas atividades diárias.
6. **Sustentabilidade:** A prática de manutenção e reparo do mobiliário é uma medida sustentável que reduz o desperdício e o impacto ambiental. Ao prolongar a vida útil dos móveis, diminui-se a necessidade de produção e descarte de novos itens.
7. **Economia de Recursos:** Realizar manutenções periódicas e preventivas é mais econômico do que substituir todo o mobiliário danificado. Isso permite um uso mais racional e eficiente dos recursos públicos, destinando-os a outras áreas prioritárias.
8. **Apoio às Atividades e Programas Sociais:** A Secretaria de Assistência Social desenvolve diversos programas e atividades que requerem um ambiente bem estruturado. Móveis em bom estado são essenciais para a realização dessas iniciativas, proporcionando o suporte necessário para o atendimento das demandas sociais.
9. **Facilitação da Organização e Armazenamento:** Móveis bem conservados facilitam a organização e o armazenamento de documentos, materiais e equipamentos utilizados nas atividades da Secretaria. Isso contribui para a eficiência administrativa e a agilidade no acesso às informações.
10. **Valorização dos Servidores:** Manter o mobiliário em boas condições demonstra cuidado e valorização dos servidores, proporcionando um ambiente de trabalho mais agradável e motivador. Isso reflete diretamente na qualidade do atendimento prestado à população.

Portanto, a manutenção do mobiliário para a Secretaria de Assistência Social é uma ação indispensável para a preservação do patrimônio público, segurança dos usuários, conforto no ambiente de trabalho, aparência e organização, funcionamento eficiente das atividades, sustentabilidade, economia de recursos, apoio às

atividades e programas sociais, facilitação da organização e armazenamento, e valorização dos servidores. Isso assegura um ambiente de trabalho adequado e eficiente, permitindo que a Secretaria cumpra sua missão de atender e apoiar a população com qualidade e eficácia.

4o

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE REPARO DE OUTROS BENS	MANUTENÇÃO E REPARO DE MÓVEIS / UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	12,0020.416,6667		245.000,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 511/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 511/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	25/03/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIÇÃO DA REDE DE EQUIPAMENTOS SUAS PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)

Justificativa da prioridade

O serviço de construção, reforma e ampliação da rede de equipamentos do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este serviço é essencial para melhorar a infraestrutura física dos centros de assistência social, como CRAS, CREAS e unidades de acolhimento, garantindo ambientes adequados e seguros para o atendimento à população. A melhoria e ampliação das instalações permitem um atendimento mais eficiente e abrangente, beneficiando diretamente os cidadãos que necessitam dos serviços de assistência social. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para assegurar a qualidade, a acessibilidade e a efetividade dos serviços sociais, contribuindo para o bem-estar e a inclusão social da comunidade.

2. Justificativa de Necessidade

A construção, reforma e ampliação da rede de equipamentos do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) para a Secretaria de Assistência Social são fundamentais para garantir a qualidade, eficiência e ampliação dos serviços prestados à população de Horizonte - CE.

1. **Aumento da Capacidade de Atendimento:** A construção e ampliação de equipamentos do SUAS permitem atender um maior número de pessoas, proporcionando um suporte mais abrangente às demandas sociais do município.
2. **Modernização das Infraestruturas:** A reforma dos equipamentos existentes é necessária para modernizar as instalações, garantindo ambientes mais adequados, acessíveis e seguros para servidores e cidadãos.
3. **Qualidade dos Serviços:** Infraestruturas bem construídas e mantidas asseguram a prestação de serviços de alta qualidade, melhorando as condições de atendimento e promovendo o bem-estar da população assistida.
4. **Cumprimento de Normas e Padrões:** A construção e reforma dos equipamentos do SUAS devem seguir as normas técnicas e padrões estabelecidos, garantindo conformidade com as legislações vigentes e proporcionando um ambiente adequado para o desenvolvimento das atividades.
5. **Eficiência Operacional:** Ambientes bem planejados e adequados às necessidades dos serviços sociais aumentam a eficiência operacional da Secretaria, permitindo que os servidores desempenhem suas funções com maior eficácia e agilidade.
6. **Melhoria das Condições de Trabalho:** A reforma e ampliação dos espaços de trabalho refletem diretamente na qualidade de vida dos servidores, proporcionando um ambiente mais confortável, seguro e motivador.
7. **Atendimento às Necessidades Locais:** A construção de novos equipamentos do SUAS em áreas estratégicas do município possibilita a descentralização dos serviços, facilitando o acesso da população e atendendo de forma mais eficaz as necessidades locais.
8. **Inclusão Social:** Equipamentos do SUAS bem estruturados são essenciais para promover a inclusão social, oferecendo espaços adequados para atividades e programas que visam a integração e desenvolvimento da comunidade.
9. **Valorização da Comunidade:** Investir na construção, reforma e ampliação dos equipamentos do SUAS demonstra o compromisso da administração municipal com a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos, fortalecendo a confiança e participação da comunidade nos serviços oferecidos.
10. **Sustentabilidade:** Projetos de construção e reforma que incorporam práticas sustentáveis contribuem para a preservação do meio ambiente e a economia de recursos, promovendo um desenvolvimento mais responsável e sustentável.

11. **Apoio às Políticas Públicas:** Equipamentos do SUAS bem estruturados são essenciais para a implementação eficaz das políticas públicas de assistência social, possibilitando a execução de programas e projetos de forma eficiente e alinhada às diretrizes nacionais.

Portanto, a construção, reforma e ampliação da rede de equipamentos do SUAS para a Secretaria de Assistência Social são indispensáveis para aumentar a capacidade de atendimento, modernizar infraestruturas, garantir a qualidade dos serviços, cumprir normas e padrões, melhorar a eficiência operacional, proporcionar melhores condições de trabalho, atender às necessidades locais, promover a inclusão social, valorizar a comunidade, incorporar práticas sustentáveis e apoiar as políticas públicas de assistência social. Esses investimentos são essenciais para assegurar que a Secretaria possa cumprir sua missão de apoiar e atender a população de Horizonte - CE com eficácia e qualidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL	OBRAS CIVIS PÚBLICAS (CONSTRUÇÃO)	12,00	106.250,00	1.275.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 512/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 512/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	30/04/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE SEGURO DE VEÍCULOS PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)

Justificativa da prioridade

O serviço de seguro de veículos para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este serviço é essencial para garantir a proteção e a continuidade das atividades realizadas com os veículos da secretaria, que são utilizados para visitas domiciliares, transporte de equipes, distribuição de benefícios e outras ações fundamentais para o atendimento à população. O seguro cobre eventuais danos, roubos e acidentes, proporcionando segurança e tranquilidade aos motoristas e aos servidores que utilizam esses veículos. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para assegurar a eficiência e a segurança das operações da Secretaria de Assistência Social, evitando interrupções nos serviços prestados à comunidade e garantindo a proteção do patrimônio público.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviço de seguro de veículos para a Secretaria de Assistência Social é essencial para garantir a proteção, segurança e continuidade das atividades realizadas pela Secretaria, que dependem do uso regular de veículos para suas operações.

1. **Proteção dos Bens Públicos:** O seguro de veículos assegura a proteção dos bens públicos contra diversos tipos de danos, incluindo acidentes, roubos e furtos. Isso evita a perda patrimonial e a necessidade de reposição imediata de veículos danificados ou perdidos.
2. **Segurança dos Usuários:** Garantir que os veículos utilizados pela Secretaria estejam segurados proporciona maior segurança para os servidores e beneficiários que utilizam esses meios de transporte. Em caso de acidentes, o seguro cobre os danos e eventuais despesas médicas, protegendo a integridade física dos envolvidos.
3. **Continuidade dos Serviços:** A utilização de veículos é crucial para a execução das atividades da Secretaria de Assistência Social, como visitas domiciliares, transporte de equipes e distribuição de recursos. O seguro garante a continuidade desses serviços, minimizando interrupções em caso de sinistros.
4. **Economia Financeira:** A contratação de seguro é uma medida econômica, pois evita gastos inesperados com reparos ou substituições de veículos. Isso permite que os recursos financeiros da Secretaria sejam utilizados de maneira planejada e eficiente.
5. **Responsabilidade Legal:** O seguro de veículos atende a requisitos legais e normativos, evitando problemas jurídicos e administrativos decorrentes de acidentes ou danos a terceiros. Isso demonstra o compromisso da Secretaria com a conformidade legal e a responsabilidade social.
6. **Tranquilidade Operacional:** A cobertura oferecida pelo seguro proporciona tranquilidade para os gestores e servidores da Secretaria, que podem desempenhar suas funções sem preocupações excessivas sobre os riscos associados ao uso dos veículos.
7. **Garantia de Assistência:** O seguro de veículos geralmente inclui serviços de assistência, como reboque, atendimento em caso de pane e suporte emergencial. Esses serviços são essenciais para manter a operacionalidade dos veículos e garantir o rápido atendimento em situações adversas.
8. **Valorização dos Servidores:** Proporcionar um ambiente de trabalho seguro e protegido, inclusive no que se refere ao uso de veículos, demonstra a valorização dos servidores e o cuidado com o bem-estar deles, refletindo positivamente na motivação e na produtividade.
9. **Prevenção de Perdas:** O seguro cobre uma ampla gama de riscos, incluindo incêndios, desastres naturais e vandalismo, prevenindo perdas significativas que poderiam comprometer a capacidade de atuação da Secretaria.
10. **Planejamento Financeiro:** A contratação de seguro permite um melhor planejamento financeiro, com custos fixos e previsíveis, facilitando a elaboração do orçamento e a alocação de recursos da Secretaria de forma mais eficiente.

Portanto, a contratação de serviço de seguro de veículos para a Secretaria de Assistência Social é indispensável para a proteção dos bens públicos, segurança dos usuários, continuidade dos serviços, economia financeira, cumprimento de responsabilidades legais, tranquilidade operacional, garantia de assistência, valorização dos servidores, prevenção de perdas e planejamento financeiro. Isso assegura que a Secretaria possa continuar a prestar serviços essenciais à população com segurança e eficiência.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE SEGUROS E DE PENSÕES(EXCETO SERVIÇO DE RESEGURO)EXCETO SERVIÇOS DE SEGURIDADE SOCIAL COMPULSÓRIA	SEGURO / GARANTIA	12,00	625,00	7.500,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 513/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 513/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	25/04/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE VIAGEM (PASSAGENS/LOCOMOÇÃO) PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)

Justificativa da prioridade

O serviço de viagem (passagens/locomoção) para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este serviço é essencial para garantir a participação dos servidores em capacitações, reuniões, conferências e eventos que ocorrem fora do município, além de possibilitar visitas técnicas e inspeções em outras localidades. A contratação deste serviço permite que a secretaria mantenha-se atualizada com as melhores práticas e políticas de assistência social, além de fortalecer a rede de contatos e colaborações com outras instituições. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para o desenvolvimento profissional dos servidores, a implementação de novas práticas e a melhoria contínua dos serviços oferecidos à população.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de viagem, incluindo passagens e locomoção, para a Secretaria de Assistência Social é fundamental para garantir a eficiência, eficácia e alcance das atividades e programas realizados pela Secretaria.

1. **Participação em Capacitações e Eventos:** O deslocamento de servidores para capacitações, seminários, congressos e eventos relacionados à assistência social é essencial para manter a equipe atualizada e informada sobre as melhores práticas, políticas públicas e novas legislações. Isso melhora a qualidade do serviço prestado à população.
2. **Visitas Técnicas e Supervisão:** Viagens para visitas técnicas e supervisões em unidades descentralizadas são necessárias para garantir que os serviços prestados estejam alinhados com as diretrizes da Secretaria e para identificar e corrigir eventuais problemas operacionais.
3. **Intercâmbio de Experiências:** A locomoção permite o intercâmbio de experiências e boas práticas com outras regiões e municípios, enriquecendo o conhecimento dos servidores e possibilitando a implementação de inovações que podem beneficiar a comunidade local.
4. **Atendimento Descentralizado:** Viagens são indispensáveis para atender comunidades distantes ou áreas rurais, garantindo que todos os cidadãos tenham acesso aos programas e serviços da Secretaria, independentemente de sua localização geográfica.
5. **Monitoramento de Programas e Projetos:** A locomoção facilita o monitoramento e a avaliação de programas e projetos sociais em andamento, assegurando que os objetivos estão sendo alcançados e que os recursos estão sendo utilizados de forma adequada e eficiente.
6. **Representação Institucional:** A participação em reuniões, conselhos, fóruns e comitês regionais ou nacionais é fundamental para representar os interesses do município, influenciar decisões importantes e fortalecer a rede de assistência social.
7. **Apoio Emergencial:** Viagens de caráter emergencial podem ser necessárias para responder a crises, desastres naturais ou situações de vulnerabilidade social, garantindo a pronta intervenção da Secretaria para mitigar os impactos e apoiar as comunidades afetadas.
8. **Coordenação de Ações Intermunicipais:** A locomoção permite a coordenação de ações intermunicipais e parcerias com outras cidades e estados, promovendo a integração e a colaboração em iniciativas de assistência social.
9. **Atendimento a Demandas Específicas:** Algumas demandas da população podem requerer a presença de servidores em outras localidades para resolver questões específicas, como acesso a serviços especializados, consultas médicas ou jurídicos fora do município.
10. **Eficiência Administrativa:** A contratação de serviços de viagem permite uma gestão mais eficiente dos recursos de transporte, otimizando custos e garantindo que as viagens sejam realizadas de maneira segura, confortável e pontual.

Portanto, a contratação de serviços de viagem para a Secretaria de Assistência Social é crucial para garantir a participação em capacitações, supervisão e monitoramento de serviços, intercâmbio de experiências, atendimento descentralizado, representação institucional, apoio emergencial, coordenação intermunicipal, atendimento a demandas específicas e eficiência administrativa. Esses fatores contribuem significativamente para a qualidade e abrangência dos serviços prestados à população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE AGÊNCIA DE VIAGENS, OPERADORAS DE TURISMO E GUIATURÍSTICO	PRESTAÇAO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS	12,006.666,6667		80.000,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 514/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 514/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	01/10/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)

Justificativa da prioridade

O serviço de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este serviço é essencial para garantir a eficiência, segurança e modernização dos processos administrativos e de atendimento da secretaria. Inclui a manutenção de sistemas informatizados, suporte técnico, gestão de dados, atualização de software e hardware, além da implementação de novas tecnologias que facilitem a gestão e a execução de programas sociais. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para otimizar o funcionamento interno da secretaria, melhorar a qualidade dos serviços prestados à população e assegurar a proteção das informações sensíveis e dos dados dos cidadãos atendidos.

2. Justificativa de Necessidade

A implementação de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) na Secretaria de Assistência Social é crucial para aprimorar a eficiência, segurança e qualidade dos serviços prestados à população. A seguir, são apresentados os principais motivos que justificam a necessidade desses serviços:

1. **Digitalização e Automação de Processos:** A adoção de soluções tecnológicas permite a digitalização e automação dos processos internos, reduzindo a burocracia e acelerando o atendimento ao cidadão. Isso resulta em maior eficiência operacional e melhor utilização dos recursos humanos e financeiros.
2. **Melhoria na Gestão de Dados:** Sistemas informatizados facilitam a coleta, armazenamento, e análise de dados, possibilitando uma gestão mais precisa e eficaz das informações. Isso permite a tomada de decisões baseadas em evidências e o monitoramento contínuo dos programas e serviços oferecidos.
3. **Segurança da Informação:** A implementação de soluções de TIC garante a proteção dos dados sensíveis e confidenciais dos usuários dos serviços da Secretaria. Isso inclui a utilização de sistemas de criptografia, firewalls, e protocolos de segurança para prevenir acessos não autorizados e ciberataques.
4. **Integração de Sistemas:** A TIC possibilita a integração dos sistemas da Secretaria de Assistência Social com outras áreas do governo e parceiros externos. Isso promove a troca de informações de maneira ágil e segura, facilitando a coordenação de ações e a implementação de políticas públicas de maneira integrada.
5. **Acesso Facilitado aos Serviços:** A disponibilização de plataformas online e aplicativos móveis melhora o acesso dos cidadãos aos serviços da Secretaria. Eles podem realizar agendamentos, consultas, e solicitações de forma mais conveniente, reduzindo a necessidade de deslocamento e filas nos atendimentos presenciais.
6. **Capacitação e Suporte Técnico:** Serviços de TIC incluem a capacitação contínua dos servidores para o uso adequado das tecnologias, além de oferecer suporte técnico especializado para resolver problemas e garantir a continuidade dos serviços.
7. **Transparência e Prestação de Contas:** A utilização de sistemas informatizados facilita a transparência na gestão dos recursos públicos e na prestação de contas. Isso permite um controle mais rigoroso dos gastos e a divulgação de informações claras e acessíveis para a população.
8. **Eficiência na Comunicação:** Soluções de TIC melhoram a comunicação interna e externa da Secretaria, promovendo uma troca de informações mais eficiente entre os servidores, outras secretarias, e a comunidade. Isso inclui o uso de emails, videoconferências, e redes sociais.
9. **Inovação e Melhoria Contínua:** A TIC possibilita a implementação de inovações e melhorias contínuas nos serviços prestados, acompanhando as tendências e avanços tecnológicos que podem beneficiar a população atendida.
10. **Atendimento Personalizado:** Sistemas de gestão de relacionamento com o cidadão (CRM) permitem um atendimento mais personalizado e eficaz, registrando históricos de atendimentos e necessidades específicas de cada usuário, melhorando assim a qualidade dos serviços prestados.

Portanto, a contratação de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação para a Secretaria de Assistência Social é essencial para modernizar os processos, garantir a segurança das informações, facilitar o acesso aos serviços, promover a transparência, e melhorar a eficiência e qualidade dos atendimentos, beneficiando diretamente a população do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)		1,00	140.000,00	140.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 516/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 516/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	10/06/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE COMPONENTES DE METAIS E SERVIÇOS METALÉRGICOS PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL(FMAS)

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de componentes de metais e a contratação de serviços metalúrgicos para a Secretaria de Assistência Social é uma medida crucial para garantir a funcionalidade, segurança e adequação dos diversos equipamentos e instalações utilizados nos programas e atividades da secretaria. A seguir, apresentamos as justificativas para essa necessidade:

1. **Manutenção e Reparo de Estruturas:** Componentes de metais são essenciais para a manutenção e reparo das estruturas metálicas, como portões, grades, corrimãos e mobiliário. A integridade e segurança dessas estruturas são fundamentais para o bom funcionamento das instalações da Secretaria de Assistência Social.

2. **Adequação dos Equipamentos:** Muitos equipamentos utilizados nas atividades da secretaria requerem peças metálicas específicas para seu funcionamento correto. A aquisição de componentes de metais assegura que esses equipamentos possam ser mantidos em perfeito estado de operação.

3. **Segurança dos Usuários:** A manutenção adequada das estruturas metálicas e dos equipamentos garante a segurança dos usuários das instalações da Secretaria de Assistência Social, prevenindo acidentes e assegurando um ambiente seguro para todos.

4. **Durabilidade das Instalações:** Componentes de metais de qualidade aumentam a durabilidade das instalações e equipamentos, reduzindo a necessidade de substituições frequentes e, consequentemente, economizando recursos públicos a longo prazo.

5. **Suporte a Programas e Atividades:** Diversos programas e atividades da Secretaria de Assistência Social dependem de estruturas e equipamentos metálicos, como oficinas de capacitação, centros de convivência e unidades de atendimento. A aquisição desses componentes é vital para o suporte contínuo dessas iniciativas.

6. **Resposta Rápida a Necessidades Emergenciais:** A contratação de serviços metalúrgicos permite uma resposta rápida a necessidades emergenciais de reparo e manutenção, evitando interrupções nos serviços prestados à comunidade.

7. **Conformidade com Normas Técnicas:** A utilização de componentes de metais de qualidade e serviços especializados garante que todas as instalações e equipamentos estejam em conformidade com as normas técnicas e de segurança, prevenindo problemas futuros.

8. **Apoio às Obras de Ampliação e Reforma:** Projetos de ampliação e reforma das instalações da Secretaria de Assistência Social frequentemente exigem a utilização de componentes de metais e serviços metalúrgicos. Esta aquisição facilita a execução eficiente e segura dessas obras.

9. **Economia e Eficiência:** A aquisição centralizada de componentes de metais e a contratação de serviços metalúrgicos especializados permitem uma gestão mais eficiente dos recursos, otimizando os custos e assegurando a qualidade dos materiais e serviços utilizados.

10. **Bem-Estar da Comunidade:** A garantia de instalações seguras e bem mantidas reflete diretamente no bem-estar da comunidade atendida pela Secretaria de Assistência Social, proporcionando um ambiente acolhedor e seguro para todos os beneficiários dos programas e serviços oferecidos.

Em resumo, a aquisição de componentes de metais e a contratação de serviços metalúrgicos são fundamentais para assegurar a manutenção, segurança e adequação das instalações e equipamentos utilizados pela Secretaria de Assistência Social, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS		1,00	797.146,10	797.146,10

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Alteração do valor estimado	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	13/06/2025 15:29

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 518/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 518/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	28/02/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE LIVROS DIDÁTICOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS ALUNOS E PROFESSORES DA REDE PÚBLICA, DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. (FMAS)

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de livros didáticos para atender as demandas dos alunos e professores da rede pública, sob a responsabilidade da Secretaria de Assistência Social, é uma medida essencial para garantir o acesso à educação de qualidade. A seguir, destacam-se as justificativas para essa necessidade:

1. **Apoio à Educação Inclusiva:** A disponibilização de livros didáticos é crucial para assegurar que todos os alunos tenham acesso ao material necessário para o aprendizado, independentemente de suas condições socioeconômicas. Isso promove a equidade educacional e combate a desigualdade social.

2. **Fortalecimento do Processo de Ensino-Aprendizagem:** Livros didáticos são ferramentas fundamentais para o desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem, oferecendo conteúdos estruturados e sequenciais que facilitam a assimilação de conhecimentos pelos alunos e o planejamento das aulas pelos professores.

3. **Alinhamento Curricular:** A aquisição de livros didáticos permite que o conteúdo ensinado nas escolas esteja alinhado com as diretrizes curriculares nacionais, garantindo a coerência e a qualidade do ensino oferecido aos estudantes.

4. **Suporte Didático para Professores:** Os livros didáticos servem como base para a preparação das aulas, oferecendo aos professores uma referência confiável e atualizada sobre os temas a serem abordados, além de sugestões de atividades e exercícios que facilitam a prática pedagógica.

5. **Estímulo à Leitura e ao Estudo Autônomo:** Ao fornecer livros didáticos, a Secretaria de Assistência Social incentiva a leitura e o estudo autônomo entre os alunos, promovendo o hábito de pesquisa e a busca pelo conhecimento além da sala de aula.

6. **Complementação de Recursos Educacionais:** Os livros didáticos complementam outros recursos educacionais disponíveis, como laboratórios, bibliotecas e tecnologias digitais, oferecendo um material impresso que pode ser utilizado de forma complementar ou alternativa às ferramentas digitais.

7. **Facilidade de Acesso e Consulta:** Livros impressos são de fácil acesso e consulta, permitindo que os alunos tenham o material sempre à disposição para revisões, estudos para provas e esclarecimento de dúvidas, sem depender de equipamentos eletrônicos ou acesso à internet.

8. **Padronização do Ensino:** A distribuição de livros didáticos padronizados assegura que todos os alunos recebam o mesmo conteúdo de forma organizada e sequencial, promovendo a uniformidade no ensino e facilitando o acompanhamento do desempenho escolar.

9. **Apoio aos Programas Sociais:** A iniciativa de fornecer livros didáticos está alinhada com os objetivos dos programas sociais da Secretaria de Assistência Social, que visam promover a inclusão e o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes, preparando-os para o futuro.

10. **Facilitação do Planejamento Escolar:** Com a garantia de que todos os alunos possuem os mesmos livros didáticos, as escolas podem realizar um planejamento mais eficaz das atividades escolares, garantindo a continuidade e a progressão do aprendizado ao longo do ano letivo.

11. **Promoção do Desenvolvimento Cognitivo:** O acesso a materiais didáticos de qualidade é fundamental para o desenvolvimento cognitivo dos alunos, ajudando-os a construir conhecimentos sólidos e desenvolver habilidades críticas e analíticas.

Em resumo, a aquisição de livros didáticos para atender as demandas dos alunos e professores da rede pública é uma medida essencial para promover a equidade educacional, fortalecer o processo de ensino-aprendizagem, alinhar o conteúdo curricular, apoiar a prática pedagógica dos professores e estimular a leitura e o estudo autônomo. Esta iniciativa contribui significativamente para a formação integral dos estudantes e para a qualidade da educação oferecida pelo município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	LIVROS E FOLHETOS	LIVRO DIDÁTICO		1,00	100.000,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 519/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 519/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	23/04/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÂO DE ITENS PARA COMPOR OS KITS DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA (NATALIDADE) DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de itens para compor os kits de distribuição gratuita (natalidade) pela Secretaria de Assistência Social é uma medida crucial para atender as necessidades das famílias em situação de vulnerabilidade. Abaixo estão as justificativas para essa necessidade:

1. **Apoio às Famílias em Vulnerabilidade:** Os kits de natalidade são essenciais para proporcionar apoio imediato às famílias que não possuem recursos financeiros suficientes para adquirir itens básicos necessários para o cuidado com os recém-nascidos.
2. **Promoção da Saúde Infantil:** A inclusão de itens essenciais, como roupas, fraldas, produtos de higiene e alimentação, garante que os bebês recebam cuidados adequados desde o nascimento, contribuindo para a redução de doenças e complicações de saúde nos primeiros meses de vida.
3. **Inclusão Social:** A distribuição desses kits ajuda a reduzir a desigualdade social, proporcionando às famílias de baixa renda acesso aos mesmos recursos que aquelas em melhores condições financeiras, promovendo a inclusão social e a equidade.
4. **Apoio à Maternidade Saudável:** Os kits de natalidade fornecem itens que ajudam as mães a cuidar melhor de seus bebês, como produtos de higiene e orientação sobre os cuidados necessários, promovendo uma maternidade mais saudável e segura.
5. **Redução da Mortalidade Infantil:** Ao garantir que os bebês tenham acesso a itens básicos de cuidados, contribui-se para a redução da mortalidade infantil, uma vez que os cuidados adequados nos primeiros meses de vida são essenciais para a sobrevivência e o desenvolvimento saudável dos recém-nascidos.
6. **Facilitação da Adoção de Boas Práticas de Higiene:** A inclusão de itens de higiene nos kits ajuda a incentivar boas práticas de cuidados com o bebê, educando as famílias sobre a importância da higiene para a saúde infantil.
7. **Suporte Psicológico e Emocional:** Prover as famílias com itens básicos para o cuidado do recém-nascido alivia parte do estresse e da ansiedade associados à chegada de um novo membro na família, especialmente em situações de vulnerabilidade econômica.
8. **Estímulo ao Planejamento Familiar:** A distribuição dos kits pode ser acompanhada por orientações sobre planejamento familiar e cuidados com a saúde reprodutiva, promovendo um melhor entendimento e gerenciamento da saúde familiar a longo prazo.
9. **Promoção da Dignidade Humana:** Oferecer às famílias itens essenciais para o cuidado com seus bebês contribui para a dignidade humana, permitindo que os pais cuidem de seus filhos com os recursos necessários para uma infância saudável.
10. **Fomento à Solidariedade e à Cidadania:** A iniciativa de distribuir kits de natalidade promove a solidariedade e o sentimento de comunidade, demonstrando o compromisso da administração pública com o bem-estar de todos os cidadãos.
11. **Complemento aos Serviços de Assistência Social:** Esta ação complementa os demais serviços oferecidos pela Secretaria de Assistência Social, proporcionando um atendimento mais integral e eficaz às necessidades das famílias atendidas.

Em suma, a aquisição de itens para compor os kits de distribuição gratuita (natalidade) é uma ação fundamental para apoiar famílias em situação de vulnerabilidade, promover a saúde e o bem-estar dos recém-nascidos, reduzir a desigualdade social, e garantir que todas as crianças tenham um início de vida digno e saudável.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ITENS DIVERSOS			1,00	168.000,00	168.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 520/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 520/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	27/06/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E MOBILIÁRIO PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)

Justificativa da prioridade

A aquisição de material permanente e mobiliário para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este investimento é essencial para equipar adequadamente os espaços de trabalho e atendimento, proporcionando um ambiente funcional e confortável para servidores e usuários. Itens como mesas, cadeiras, armários, computadores e outros equipamentos permanentes são fundamentais para a realização eficiente das atividades administrativas e dos serviços oferecidos à população. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para garantir a infraestrutura necessária ao bom desempenho das funções da secretaria, assegurando a qualidade dos atendimentos e a melhoria das condições de trabalho dos servidores, o que, por sua vez, resulta em um serviço público mais eficaz e acolhedor.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material permanente e mobiliário para a Secretaria de Assistência Social é uma medida essencial para garantir o bom funcionamento e a eficácia dos serviços prestados à população. Abaixo estão as justificativas para essa necessidade:

1. **Melhoria da Infraestrutura:** A aquisição de materiais permanentes e mobiliário moderniza e adequa a infraestrutura da Secretaria, permitindo um ambiente de trabalho mais organizado e funcional, essencial para a eficiência dos serviços prestados.
2. **Apoio aos Servidores:** Equipar os escritórios com mobiliário adequado, como mesas, cadeiras, armários e estantes, proporciona melhores condições de trabalho para os servidores, aumentando sua produtividade e satisfação no ambiente laboral.
3. **Qualidade no Atendimento:** Um espaço bem estruturado e equipado contribui para um atendimento de qualidade à população. Ambientes confortáveis e funcionais facilitam a recepção e o atendimento de beneficiários dos programas sociais.
4. **Segurança e Ergonomia:** A aquisição de mobiliário ergonômico é vital para garantir a saúde e a segurança dos servidores, prevenindo problemas de saúde relacionados ao trabalho, como lesões por esforço repetitivo e problemas posturais.
5. **Conservação e Durabilidade:** Investir em materiais permanentes de qualidade garante a durabilidade dos equipamentos e mobiliários, reduzindo a necessidade de substituições frequentes e, consequentemente, gerando economia a longo prazo.
6. **Eficiência Administrativa:** Equipamentos como computadores, impressoras, e outros dispositivos tecnológicos são fundamentais para a gestão eficiente das atividades administrativas e operacionais da Secretaria, facilitando o acesso e o processamento de informações.
7. **Atendimento Humanizado:** Um ambiente bem equipado e organizado cria uma atmosfera acolhedora e digna para os usuários dos serviços sociais, promovendo um atendimento humanizado e respeitoso.
8. **Suporte a Programas e Projetos:** Materiais permanentes e mobiliário adequado são essenciais para o suporte e a implementação de diversos programas e projetos sociais, garantindo que todos os recursos necessários estejam disponíveis para seu funcionamento eficaz.
9. **Acessibilidade:** A aquisição de mobiliário adaptado promove a acessibilidade para pessoas com deficiência, assegurando que todos os cidadãos possam usufruir dos serviços oferecidos pela Secretaria sem barreiras físicas ou de mobilidade.
10. **Conformidade com Normas e Regulamentações:** Equipar a Secretaria com materiais e mobiliário de qualidade assegura que o ambiente de trabalho esteja em conformidade com as normas de segurança e regulamentações vigentes, evitando possíveis penalidades.
11. **Melhoria na Gestão de Recursos:** A organização e o armazenamento adequados de documentos e materiais facilitam a gestão e o controle de recursos, contribuindo para uma administração mais transparente e eficaz.

12. **Apoio às Atividades Educacionais e de Capacitação:** Mobiliário apropriado é fundamental para a realização de atividades educacionais, treinamentos e capacitações para servidores e beneficiários, promovendo o desenvolvimento contínuo e a melhoria dos serviços prestados.

Em suma, a aquisição de material permanente e mobiliário para a Secretaria de Assistência Social é crucial para proporcionar um ambiente de trabalho eficiente, seguro e acolhedor, garantindo a qualidade e a eficácia dos serviços sociais oferecidos à população, além de promover a valorização e o bem-estar dos servidores.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO			1,00	630.000,00	630.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 521/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 521/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	29/04/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS PARA MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA DE PROCESSAMENTOS DE DADOS PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL . (FMAS)

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de suprimentos para a manutenção da estrutura de processamentos de dados para a Secretaria de Assistência Social é uma ação fundamental para garantir a continuidade e a eficiência das operações tecnológicas e administrativas. A seguir estão as justificativas para essa necessidade:

1. **Garantia de Funcionamento Contínuo:** Suprimentos como cabos, conectores, fontes de alimentação, baterias, e outros componentes são essenciais para a manutenção contínua dos equipamentos de TI, assegurando que sistemas críticos permaneçam operacionais sem interrupções.
2. **Prevenção de Paradas:** A disponibilidade de peças de reposição e suprimentos evita paradas inesperadas dos sistemas, minimizando o tempo de inatividade e garantindo que os serviços oferecidos à população não sejam interrompidos.
3. **Segurança dos Dados:** Manter a infraestrutura de TI em perfeito estado é crucial para a segurança dos dados armazenados e processados. Suprimentos adequados garantem a integridade e a proteção das informações sensíveis dos usuários dos serviços sociais.
4. **Eficiência Operacional:** Equipamentos e sistemas bem mantidos funcionam com maior eficiência, permitindo que os servidores realizem suas tarefas de forma mais rápida e eficaz, melhorando a produtividade geral da Secretaria.
5. **Suporte a Sistemas de Gestão:** A manutenção adequada dos sistemas de processamento de dados é vital para o funcionamento dos sistemas de gestão de programas sociais, facilitando o acompanhamento, a avaliação e a execução das políticas públicas.
6. **Atualizações Tecnológicas:** Suprimentos para manutenção permitem a atualização e a modernização dos sistemas de TI, assegurando que a Secretaria esteja sempre utilizando tecnologias atuais e mais eficientes.
7. **Economia a Longo Prazo:** A manutenção preventiva e a disponibilidade de suprimentos evitam desgastes excessivos dos equipamentos, reduzindo a necessidade de substituições frequentes e gerando economia de recursos públicos a longo prazo.
8. **Conformidade com Normas e Regulamentações:** Garantir a manutenção regular da infraestrutura de TI mantém a Secretaria em conformidade com as normas de segurança e regulamentações vigentes, evitando penalidades e garantindo a confiabilidade dos serviços prestados.
9. **Suporte a Atividades Educacionais:** A manutenção dos sistemas de processamento de dados é essencial para suportar atividades de capacitação e treinamentos, assegurando que os programas de formação para servidores e beneficiários sejam realizados sem problemas técnicos.
10. **Apoio ao Atendimento ao Cidadão:** Sistemas de TI bem mantidos garantem um atendimento mais rápido e eficiente aos cidadãos, melhorando a qualidade do serviço e a satisfação dos usuários.
11. **Facilidade na Gestão de Recursos:** Equipamentos e sistemas de TI bem mantidos facilitam a gestão de recursos, proporcionando uma administração mais transparente e eficiente, com melhor controle e monitoramento das atividades.
12. **Resiliência e Redundância:** A disponibilidade de suprimentos de manutenção permite a criação de redundâncias nos sistemas de TI, aumentando a resiliência contra falhas e garantindo a continuidade das operações mesmo em situações de emergência.

Portanto, a aquisição de suprimentos para a manutenção da estrutura de processamentos de dados é indispensável para assegurar a eficiência, a segurança e a continuidade dos serviços prestados pela Secretaria de Assistência Social, promovendo uma gestão pública mais eficaz e transparente, além de garantir a satisfação e o atendimento adequado aos cidadãos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA COMPUTADORES			1,00	370.000,00	370.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	alteração no orçamento estimado	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	26/06/2025 16:45

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 522/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 522/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	10/05/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)

2. Justificativa de Necessidade

Os serviços de manutenção predial para a Secretaria de Assistência Social são essenciais para assegurar a integridade, a segurança e a funcionalidade das instalações onde os serviços sociais são prestados. A seguir, são apresentadas as justificativas para essa necessidade:

1. **Segurança dos Usuários e Servidores:** Manter as edificações em bom estado é crucial para a segurança dos servidores e dos cidadãos que utilizam os serviços. Reparos e manutenções regulares evitam acidentes e garantem um ambiente seguro.
2. **Conservação do Patrimônio Público:** A manutenção predial adequada protege o patrimônio público, evitando a deterioração das estruturas e prolongando a vida útil dos edifícios. Isso resulta em economia de recursos a longo prazo.
3. **Ambiente Adequado para Atendimento:** Um ambiente bem conservado e funcional é essencial para proporcionar um atendimento de qualidade aos usuários dos serviços sociais. Espaços limpos, seguros e bem mantidos contribuem para o bem-estar e a dignidade dos cidadãos atendidos.
4. **Prevenção de Problemas Maiores:** Manutenções preventivas identificam e corrigem problemas menores antes que se tornem grandes e dispendiosos. Isso inclui reparos em instalações elétricas, hidráulicas, sistemas de ar condicionado, entre outros.
5. **Conformidade com Normas e Regulamentações:** Manter as instalações de acordo com as normas de segurança e regulamentações vigentes é fundamental para evitar penalidades e garantir a conformidade legal. Isso inclui adequações de acessibilidade, segurança contra incêndios, entre outros.
6. **Eficiência Energética:** Serviços de manutenção podem incluir a modernização de sistemas para torná-los mais eficientes em termos de consumo de energia, resultando em redução de custos operacionais e impacto ambiental positivo.
7. **Imagem Institucional:** Instalações bem mantidas refletem uma imagem positiva da Secretaria de Assistência Social e do governo municipal, demonstrando cuidado e responsabilidade com os recursos públicos e com os cidadãos.
8. **Apoio às Atividades Administrativas e Operacionais:** Um prédio bem mantido facilita as atividades administrativas e operacionais, garantindo que os servidores possam desempenhar suas funções de maneira eficaz, sem interrupções causadas por falhas nas instalações.
9. **Higiene e Saúde:** A manutenção regular das instalações garante um ambiente limpo e saudável, prevenindo problemas de saúde decorrentes de condições inadequadas, como mofo, vazamentos ou infestação de pragas.
10. **Adaptabilidade e Flexibilidade:** A manutenção predial inclui a possibilidade de adaptações e reformas para atender a novas necessidades ou mudanças nas políticas públicas, garantindo que os espaços estejam sempre adequados às demandas dos serviços prestados.

Portanto, a realização de serviços de manutenção predial para a Secretaria de Assistência Social é indispensável para assegurar a qualidade, a segurança e a eficiência dos serviços prestados à população, contribuindo para o bem-estar dos cidadãos e para a conservação do patrimônio público.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	TIPOS ESPECIAIS DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO	MANUTENÇÃO / REFORMA PREDIAL	12,00	16.666,6667	200.000,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 524/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 524/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	10/12/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE BUFFET, COFFE BREAK E LANCHES PRONTOS PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. (FMAS)

Justificativa da prioridade

Os serviços de buffet, coffee break e lanches prontos para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE são uma prioridade no Plano de Contratações Anual, pois são essenciais para a realização de eventos, reuniões, capacitações e outras atividades que envolvem servidores e a comunidade. Estes serviços garantem a adequada hospitalidade e alimentação durante esses encontros, contribuindo para o bem-estar dos participantes e facilitando o andamento dos eventos. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para assegurar o sucesso e a efetividade das atividades promovidas pela secretaria, promovendo um ambiente acolhedor e profissional durante eventos e reuniões que visam a melhoria dos serviços de assistência social oferecidos à população.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches prontos para a Secretaria de Assistência Social é necessária para atender diversas demandas e eventos promovidos pela secretaria. As justificativas para essa necessidade incluem:

1. **Reuniões e Capacitações:** Durante reuniões de planejamento, capacitações, treinamentos e workshops, é essencial oferecer alimentação adequada aos participantes para garantir conforto e melhor desempenho nas atividades.
2. **Eventos Institucionais:** A Secretaria de Assistência Social frequentemente realiza eventos, seminários, conferências e cerimônias que demandam a oferta de serviços de buffet e coffee break para acolher convidados, parceiros e beneficiários.
3. **Apoio a Ações Comunitárias:** Em ações comunitárias, campanhas e programas sociais realizados em campo, a disponibilização de lanches e refeições prontas é fundamental para a logística e para o bem-estar dos participantes, especialmente em atividades de longa duração.
4. **Recepção de Autoridades e Parceiros:** A recepção de autoridades, parceiros e visitantes em reuniões e eventos institucionais exige um serviço de alimentação de qualidade, refletindo a organização e a hospitalidade da secretaria.
5. **Encontros com a Comunidade:** Encontros com grupos de beneficiários, reuniões com lideranças comunitárias e outras interações com a população requerem a oferta de lanches e bebidas para promover um ambiente acolhedor e participativo.
6. **Atividades de Confraternização:** Momentos de confraternização entre servidores, voluntários e beneficiários, como comemorações de datas especiais ou encerramentos de projetos, são importantes para fortalecer os vínculos e a motivação dos envolvidos.
7. **Promoção do Bem-Estar:** Oferecer alimentação adequada durante as atividades da secretaria contribui para o bem-estar físico e mental dos participantes, permitindo que se concentrem melhor nas atividades propostas.
8. **Logística Simplificada:** A contratação de serviços especializados em buffet e lanches prontos garante a qualidade e a segurança alimentar, além de simplificar a logística de organização dos eventos, permitindo que a secretaria foque nas suas atividades-fim.
9. **Inclusão Social:** Em alguns casos, os eventos promovidos pela secretaria podem incluir públicos vulneráveis que podem ter dificuldades de acesso a alimentação adequada, tornando-se ainda mais relevante a oferta desses serviços.
10. **Fortalecimento de Parcerias:** A oferta de um ambiente acolhedor e bem-estruturado, incluindo alimentação, fortalece as parcerias e colaborações com outras instituições e organizações, facilitando a realização de projetos conjuntos.

Portanto, a contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches prontos é essencial para a realização das atividades da Secretaria de Assistência Social, garantindo o conforto, a eficiência e a qualidade dos eventos e ações promovidas, beneficiando servidores, parceiros e a comunidade atendida.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA		1,00	371.000,00	371.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 526/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 526/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	12/08/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)

Justificativa da prioridade

A aquisição de material de limpeza e higiene para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este fornecimento é essencial para garantir a limpeza, a desinfecção e a salubridade dos ambientes de trabalho e atendimento, proporcionando um espaço seguro e agradável tanto para os servidores quanto para a população atendida. Itens como detergentes, desinfetantes, sabão, papel higiênico e toalhas de papel são fundamentais para a manutenção diária da higiene. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para a prevenção de doenças, a promoção da saúde pública e a criação de um ambiente adequado para a prestação dos serviços de assistência social.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material de limpeza e higiene para a Secretaria de Assistência Social é essencial para assegurar a manutenção adequada dos ambientes de trabalho e atendimento, garantindo condições saudáveis e seguras para servidores e usuários dos serviços. As justificativas para essa necessidade são as seguintes:

1. **Higiene e Saúde Pública:** Materiais de limpeza e higiene são fundamentais para manter os espaços públicos limpos e desinfetados, prevenindo a propagação de doenças e infecções, especialmente em ambientes com grande circulação de pessoas.
2. **Ambiente Seguro e Confortável:** A limpeza regular contribui para um ambiente de trabalho mais agradável e seguro, promovendo o bem-estar dos servidores e visitantes. Isso inclui a limpeza de pisos, sanitários, salas de atendimento, áreas comuns e mobiliário.
3. **Conformidade com Normas Sanitárias:** A secretaria deve cumprir rigorosamente as normas sanitárias e de higiene estabelecidas pelos órgãos de saúde, o que requer o uso contínuo de produtos de limpeza adequados e eficazes.
4. **Prevenção de Contaminações Cruzadas:** Em áreas onde ocorrem atendimentos a pessoas em situação de vulnerabilidade, o risco de contaminações cruzadas é elevado. A utilização de materiais de higiene, como desinfetantes, detergentes e sanitizantes, é crucial para minimizar esses riscos.
5. **Imagem Institucional:** A manutenção da limpeza e higiene das instalações reflete diretamente na imagem da secretaria, demonstrando cuidado, organização e comprometimento com a qualidade dos serviços prestados.
6. **Eficácia no Atendimento:** Um ambiente limpo e bem cuidado melhora a qualidade do atendimento prestado aos usuários, criando um espaço mais acolhedor e respeitoso, essencial para o trabalho social.
7. **Proteção dos Equipamentos e Estruturas:** A limpeza regular protege e preserva o mobiliário, equipamentos e a infraestrutura dos prédios, prolongando a vida útil dos bens públicos e evitando custos adicionais com reparos e substituições.
8. **Bem-Estar dos Servidores:** A provisão de materiais de higiene, como sabonetes, papel toalha, papel higiênico e álcool em gel, é essencial para o conforto e a saúde dos servidores, contribuindo para um ambiente de trabalho mais produtivo e seguro.
9. **Atendimento a Normas Trabalhistas:** O fornecimento de materiais de limpeza e higiene atende também às normas trabalhistas e de segurança do trabalho, garantindo que os servidores tenham acesso aos recursos necessários para desempenhar suas funções de forma segura.
10. **Situações de Emergência:** Em casos de emergência, como surtos de doenças ou contaminações, a disponibilidade de materiais de limpeza e higiene permite uma resposta rápida e eficaz, reduzindo os impactos sobre a saúde pública.

Dessa forma, a aquisição de material de limpeza e higiene é indispensável para a Secretaria de Assistência Social, garantindo a manutenção de um ambiente de trabalho salubre, seguro e eficiente, tanto para os servidores quanto para os usuários dos serviços.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES			1,00	300.000,00	300.000,00
2	COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO			1,00	225.000,00	225.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 527/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 527/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	10/10/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE PASSAGENS AÉREAS PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)

Justificativa da prioridade

O serviço de passagens aéreas para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este serviço é essencial para permitir a participação de servidores em capacitações, conferências, reuniões e eventos nacionais que são fundamentais para o aprimoramento das políticas públicas de assistência social. A mobilidade dos servidores facilita o intercâmbio de conhecimentos, a adoção de melhores práticas e a colaboração com outras instituições e municípios. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para o desenvolvimento profissional dos servidores e a melhoria contínua dos serviços prestados à população, garantindo que a secretaria possa se manter atualizada e alinhada com as inovações e diretrizes nacionais na área de assistência social.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviço de passagens aéreas para a Secretaria de Assistência Social é necessária para garantir a eficiência e a eficácia no cumprimento de suas atribuições. A justificativa para essa necessidade inclui os seguintes pontos:

1. **Participação em Eventos e Capacitações:** Servidores da Secretaria de Assistência Social frequentemente precisam participar de eventos, congressos, seminários, e capacitações em outras localidades. Essas atividades são essenciais para a atualização de conhecimentos, troca de experiências e aprimoramento das práticas assistenciais.

2. **Acompanhamento de Projetos e Programas:** A implementação e o monitoramento de projetos e programas sociais podem exigir deslocamentos para outras cidades ou estados. A presença física é fundamental para a avaliação de ações, visitas técnicas e articulação com outras instituições.

3. **Representação Institucional:** Representantes da secretaria podem ser convocados para reuniões e eventos importantes fora do município. O deslocamento aéreo garante que a secretaria esteja adequadamente representada, fortalecendo parcerias e promovendo a colaboração interinstitucional.

4. **Resolução de Demandas Emergenciais:** Algumas situações exigem respostas rápidas e deslocamentos imediatos, como emergências sociais ou convocações urgentes por parte de órgãos governamentais. O uso de passagens aéreas permite uma resposta ágil a essas demandas.

5. **Economia de Tempo:** Em muitas ocasiões, o deslocamento por via terrestre pode ser inviável devido à distância ou urgência. A utilização de passagens aéreas economiza tempo, permitindo que os servidores cumpram suas agendas de forma mais eficiente e produtiva.

6. **Acesso a Recursos e Parcerias:** Viagens aéreas possibilitam o acesso a recursos, parcerias e conhecimentos que não estão disponíveis localmente. Isso inclui visitas a outras secretarias, organizações não governamentais, universidades, e centros de excelência em assistência social.

7. **Cumprimento de Obrigações Legais e Administrativas:** A secretaria pode ser requisitada a comparecer em reuniões, audiências ou eventos convocados por órgãos superiores, como ministérios ou secretarias estaduais. A presença nestes eventos é crucial para o cumprimento de obrigações legais e administrativas.

8. **Coordenação de Programas Intermunicipais e Interestaduais:** A secretaria pode estar envolvida em programas que exigem coordenação e interação com outras regiões. Viagens aéreas facilitam essa coordenação, garantindo a continuidade e a eficácia dos programas.

Portanto, a contratação de serviço de passagens aéreas é imprescindível para que a Secretaria de Assistência Social possa cumprir suas funções de maneira eficiente e eficaz, garantindo a participação em eventos importantes, a implementação de projetos, a representação institucional e a resposta rápida a demandas emergenciais.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE TRANSPORTE AÉREO DE PASSAGEIROS	CONTRATAÇÃO DE PASSAGEM AÉREA JUNTO A COMPANHIA CREDENCIADA	12,00	5.104,1667	61.250,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 528/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 528/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	10/04/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de materiais de construção para a Secretaria de Assistência Social é essencial para o cumprimento de diversas atividades e projetos que visam melhorar as condições de atendimento e infraestrutura dos serviços prestados à população. A justificativa para essa necessidade inclui os seguintes pontos:

1. **Manutenção e Reforma de Instalações:** As unidades de atendimento da Secretaria de Assistência Social precisam de manutenção constante para garantir um ambiente seguro e adequado para servidores e usuários. A aquisição de materiais de construção permite a realização de reparos e reformas necessárias.

2. **Melhoria na Infraestrutura dos Serviços:** Para oferecer um atendimento de qualidade, é fundamental que as instalações físicas estejam em boas condições. A compra de materiais de construção possibilita a melhoria da infraestrutura, como a construção de novas salas, áreas de atendimento, e instalações sanitárias.

3. **Construção de Novas Unidades:** A expansão da rede de serviços sociais pode requerer a construção de novas unidades de atendimento. Materiais de construção são necessários para a edificação dessas novas estruturas, garantindo que mais cidadãos tenham acesso aos serviços oferecidos pela secretaria.

4. **Adequação às Normas de Acessibilidade:** É importante que as instalações da Secretaria de Assistência Social estejam em conformidade com as normas de acessibilidade, garantindo o atendimento inclusivo a todas as pessoas, incluindo aquelas com deficiência. Materiais de construção são necessários para realizar essas adaptações.

5. **Projetos de Inclusão Social:** Alguns projetos sociais, como a construção de centros comunitários, abrigos temporários, ou espaços de convivência, necessitam de materiais de construção para serem implementados. Esses espaços são vitais para a promoção da inclusão social e a melhoria da qualidade de vida dos beneficiários.

6. **Eficiência Energética e Sustentabilidade:** A implementação de melhorias que promovam a eficiência energética e a sustentabilidade nas instalações da secretaria pode requerer materiais de construção específicos, como isolamentos térmicos, janelas e portas eficientes, e sistemas de captação de energia solar.

7. **Ações Emergenciais:** Em situações de emergência, como desastres naturais ou crises sociais, pode ser necessário realizar construções rápidas e temporárias para abrigar pessoas ou manter a continuidade dos serviços. A disponibilidade de materiais de construção facilita a resposta rápida a essas situações.

8. **Personalização dos Espaços de Atendimento:** A criação de ambientes mais acolhedores e personalizados para os usuários dos serviços sociais pode envolver a construção de áreas específicas, como espaços de recreação, salas de atividades, e jardins terapêuticos. Materiais de construção são essenciais para essas personalizações.

Portanto, a aquisição de materiais de construção é indispensável para garantir a manutenção, a reforma, a ampliação e a adequação das instalações da Secretaria de Assistência Social, proporcionando um ambiente seguro, acessível e adequado para o atendimento à população e a implementação de projetos sociais.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	MATERIAIS DIVERSOS PARA CONSTRUÇÃO			1,00	315.000,00	315.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 532/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 532/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	01/02/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO E SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS GLP PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição e o serviço de recarga de gás GLP para a Secretaria de Assistência Social são justificados pelos seguintes motivos:

1. **Operacionalidade das Atividades:** O gás GLP é essencial para o funcionamento de diversos equipamentos utilizados nas atividades da Secretaria, como fogões e aquecedores, que são indispensáveis para a preparação de alimentos e a realização de outras atividades cotidianas.
2. **Atendimento às Necessidades da Comunidade:** A Secretaria de Assistência Social frequentemente realiza eventos, treinamentos e atendimentos que requerem a utilização de gás GLP, especialmente em locais onde é necessário preparar refeições ou proporcionar aquecimento.
3. **Segurança e Eficiência Energética:** O gás GLP é uma fonte de energia eficiente e segura, que contribui para a manutenção de um ambiente de trabalho adequado e seguro. A recarga regular garante que os equipamentos funcionem corretamente, evitando interrupções e riscos associados à falta de gás.
4. **Continuidade dos Serviços:** A aquisição e a recarga de gás GLP asseguram a continuidade dos serviços prestados pela Secretaria, evitando paralisações que possam comprometer o atendimento à população e a realização de atividades programadas.
5. **Planejamento e Gestão de Recursos:** A aquisição regular de gás GLP permite um planejamento adequado e uma gestão eficiente dos recursos, garantindo que a Secretaria tenha sempre a quantidade necessária para suas operações sem desperdícios ou faltas.
6. **Custo-Benefício:** O gás GLP é uma opção de custo acessível e de fácil armazenamento, o que torna sua aquisição uma escolha econômica e prática para atender às demandas energéticas da Secretaria.

Portanto, a aquisição e a recarga de gás GLP são fundamentais para garantir a eficiência, a segurança e a continuidade das atividades da Secretaria de Assistência Social, assegurando que todas as operações que dependem dessa fonte de energia sejam realizadas sem interrupções e com a qualidade necessária.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	GASES COMPRIMIDOS E LIQUEFEITOS	GÁS REFINO DE PETRÓLEO	TIPO: GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP, USO: DOMÉSTICO **Unidade de fornecimento:** Botijão	1,0000	72.000,00	72.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 533/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 533/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	28/02/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO E SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO E AR CONDICIONADO PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. (FMAS)

Justificativa da prioridade

A aquisição e o serviço de manutenção de aparelhos e equipamentos de refrigeração e ar condicionado para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE são uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Estes serviços são essenciais para garantir um ambiente de trabalho confortável e adequado para servidores e usuários dos serviços da secretaria. A manutenção e aquisição de novos equipamentos asseguram a eficiência energética, o funcionamento contínuo e a qualidade do ar nos espaços de atendimento. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para promover o bem-estar, a saúde e a produtividade, garantindo que a secretaria possa oferecer um atendimento de qualidade à população em um ambiente apropriado e seguro.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição e o serviço de manutenção de aparelhos e equipamentos de refrigeração e ar condicionado para a Secretaria de Assistência Social são justificados pelos seguintes motivos:

1. **Conforto Térmico:** A climatização adequada dos ambientes é essencial para proporcionar um ambiente confortável tanto para os servidores quanto para os cidadãos atendidos pela Secretaria. Isso é particularmente importante em regiões de clima quente, onde as temperaturas elevadas podem afetar negativamente o bem-estar e a produtividade.

2. **Preservação de Materiais:** Equipamentos de refrigeração são indispensáveis para a conservação adequada de alimentos, medicamentos e outros insumos sensíveis à temperatura, utilizados nos programas e ações da Secretaria. A manutenção regular garante que esses equipamentos funcionem corretamente, evitando desperdícios e deterioração de materiais.

3. **Eficiência Energética:** A aquisição de novos aparelhos de ar condicionado e a manutenção dos existentes contribuem para a eficiência energética, reduzindo o consumo de energia elétrica e, consequentemente, os custos operacionais. Equipamentos bem mantidos operam de forma mais eficiente e segura.

4. **Saúde e Bem-Estar:** A qualidade do ar interno é fundamental para a saúde dos ocupantes dos edifícios da Secretaria. A manutenção regular dos sistemas de ar condicionado inclui a limpeza de filtros e dutos, prevenindo a circulação de ar contaminado por poeira, alérgenos e outros poluentes.

5. **Continuidade dos Serviços:** A manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de refrigeração e ar condicionado assegura a continuidade dos serviços prestados pela Secretaria, evitando paradas inesperadas que possam interromper o atendimento ao público e as atividades administrativas.

6. **Atendimento às Normas e Regulamentações:** Manter os equipamentos de refrigeração e ar condicionado em conformidade com as normas de segurança e regulamentações técnicas é uma obrigação legal e contribui para a segurança do ambiente de trabalho.

Portanto, a aquisição e a manutenção de aparelhos e equipamentos de refrigeração e ar condicionado são fundamentais para garantir um ambiente de trabalho confortável, seguro e eficiente, bem como para assegurar a preservação de materiais sensíveis e a continuidade dos serviços prestados pela Secretaria de Assistência Social.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS	AR CONDICIONADO - MANUTENÇÃO SISTEMA CENTRAL	12,00	5.333,3334	64.000,0008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 534/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 534/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	12/08/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE GÊNEROS LIMENTÍCIOS E ÁGUA MINERAL PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. (FMAS)

Justificativa da prioridade

A aquisição de gêneros alimentícios e água mineral para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este fornecimento é essencial para garantir a alimentação adequada e a hidratação de servidores e beneficiários durante eventos, reuniões, e atividades promovidas pela secretaria. A disponibilidade desses itens é fundamental para o bem-estar e a saúde de todos os envolvidos nas ações sociais. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para assegurar condições adequadas de nutrição e hidratação, promovendo a eficiência e o sucesso das atividades da secretaria e, consequentemente, um atendimento de qualidade à população.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de gêneros alimentícios e água mineral para a Secretaria de Assistência Social é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Atendimento às Necessidades Básicas:** A provisão de alimentos e água potável é essencial para garantir as necessidades básicas dos indivíduos atendidos pelos programas e projetos da Secretaria, especialmente aqueles em situação de vulnerabilidade social.
2. **Suporte a Programas de Assistência:** Muitos programas de assistência social, como cestas básicas, alimentação em abrigos e centros de atendimento, dependem diretamente da disponibilidade de gêneros alimentícios para oferecer suporte adequado às famílias e indivíduos carentes.
3. **Eventos e Atividades:** A Secretaria de Assistência Social frequentemente organiza eventos, reuniões e atividades comunitárias que exigem a oferta de alimentos e água para os participantes, garantindo assim a sua plena participação e bem-estar durante essas ocasiões.
4. **Segurança Alimentar:** Garantir o fornecimento constante de alimentos e água de qualidade contribui para a segurança alimentar e nutricional das pessoas atendidas, prevenindo problemas de saúde decorrentes da falta de nutrição adequada e da desidratação.
5. **Eficiência Operacional:** A aquisição centralizada desses itens facilita a gestão e a distribuição eficiente dos recursos, evitando interrupções nos serviços prestados e permitindo um planejamento mais eficaz das atividades da Secretaria.
6. **Cumprimento de Normas Sanitárias:** A disponibilização de água mineral e alimentos seguros e saudáveis assegura o cumprimento das normas sanitárias e de higiene, protegendo a saúde dos beneficiários e dos servidores da Secretaria.

Portanto, a aquisição de gêneros alimentícios e água mineral é fundamental para sustentar as atividades da Secretaria de Assistência Social, assegurar o atendimento adequado às necessidades básicas dos indivíduos em situação de vulnerabilidade e manter a eficiência e a qualidade dos serviços prestados.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS	GÊNERO DE ALIMENTAÇÃO		1,00	420.000,00	420.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 535/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 535/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	29/03/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE TECIDOS E AVIAMENTOS PARA REALIZAÇÃO DE OFICINAS E/OU ATIVIDADES ESPECÍFICAS PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. (FMAS)

Justificativa da prioridade

A aquisição de tecidos e aviamentos para a realização de oficinas e/ou atividades específicas para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este fornecimento é essencial para o desenvolvimento de oficinas de capacitação, projetos de geração de renda e atividades de inclusão social que beneficiam diretamente a comunidade. A disponibilização desses materiais permite a execução de programas que promovem a aprendizagem de novas habilidades e a autonomia dos participantes. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para capacitar os beneficiários, incentivar a economia local e fomentar a integração social, resultando em benefícios duradouros para a população atendida pela secretaria.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de tecidos e aviamentos para a realização de oficinas e atividades específicas pela Secretaria de Assistência Social é fundamentada pelos seguintes motivos:

1. **Promoção da Capacitação e Formação Profissional:** A realização de oficinas de costura e artesanato, utilizando tecidos e aviamentos, proporciona aos participantes a oportunidade de adquirir novas habilidades, que podem ser transformadas em fontes de renda, promovendo a inclusão social e econômica.
2. **Desenvolvimento de Habilidades e Autonomia:** As atividades práticas com tecidos e aviamentos incentivam o desenvolvimento de habilidades manuais, criatividade e autonomia dos indivíduos atendidos, contribuindo para a melhoria da autoestima e da autoconfiança.
3. **Atendimento a Grupos Vulneráveis:** Essas oficinas são especialmente importantes para grupos vulneráveis, como mulheres em situação de risco, jovens em busca de qualificação profissional e idosos, oferecendo-lhes um espaço de aprendizado, convivência e suporte.
4. **Estimulação da Economia Local:** A compra de tecidos e aviamentos pode ser direcionada a fornecedores locais, fortalecendo a economia local e gerando benefícios indiretos para a comunidade.
5. **Fomento à Sustentabilidade:** O uso de oficinas para a criação de produtos artesanais pode estimular práticas sustentáveis, como a reutilização de materiais e a confecção de itens que possam ser comercializados, gerando renda e promovendo a sustentabilidade.
6. **Diversificação das Atividades:** A disponibilização de materiais adequados permite a diversificação das atividades oferecidas pela Secretaria, aumentando a atratividade e a eficácia dos programas sociais, além de ampliar o leque de opções formativas para os beneficiários.
7. **Engajamento e Inclusão Social:** A realização de oficinas utilizando tecidos e aviamentos fomenta a participação ativa da comunidade, promovendo o engajamento social, a inclusão e a integração entre os participantes.

Portanto, a aquisição de tecidos e aviamentos é essencial para a Secretaria de Assistência Social, permitindo a execução de oficinas e atividades que promovem a capacitação, o desenvolvimento pessoal, a inclusão social e a geração de renda dos indivíduos atendidos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)

1	MIUDEZAS E AVIAMENTOS PARA COSTURA	1,00	86.000,00	86.000,00
2	TECIDOS	1,00	250.000,00	250.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 538/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 538/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	03/05/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

COPA E COZINHA PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de materiais de copa e cozinha para a Secretaria de Assistência Social é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Suporte às Atividades Internas:** Os materiais de copa e cozinha são essenciais para o funcionamento diário das unidades da Secretaria, permitindo a preparação de refeições e lanches para os servidores e visitantes, garantindo um ambiente de trabalho mais confortável e produtivo.
2. **Atendimento ao Público:** Muitas atividades da Secretaria envolvem o atendimento ao público, especialmente em eventos, reuniões e capacitações. A disponibilização de café, água e pequenos lanches é uma prática comum que melhora o acolhimento e a satisfação dos participantes.
3. **Realização de Eventos e Capacitações:** A Secretaria de Assistência Social frequentemente organiza eventos, reuniões e capacitações que necessitam de uma infraestrutura adequada para servir alimentos e bebidas, tornando a aquisição de materiais de copa e cozinha indispensável para o sucesso dessas atividades.
4. **Apoio a Programas e Projetos Sociais:** Diversos programas e projetos sociais realizados pela Secretaria envolvem a preparação e distribuição de alimentos, como oficinas de culinária, encontros comunitários e atividades de integração social. Os materiais de copa e cozinha são fundamentais para a execução dessas iniciativas.
5. **Manutenção da Higiene e Segurança Alimentar:** A aquisição de materiais adequados de copa e cozinha contribui para a manutenção da higiene e segurança alimentar nas unidades da Secretaria, prevenindo contaminações e garantindo a saúde dos servidores e beneficiários dos serviços.
6. **Eficiência Operacional:** A disponibilidade de materiais de copa e cozinha adequados melhora a eficiência operacional da Secretaria, evitando interrupções nas atividades devido à falta de utensílios e equipamentos necessários para a preparação e consumo de alimentos.
7. **Conformidade com Normas e Regulamentos:** A aquisição de materiais de copa e cozinha deve estar em conformidade com as normas de saúde e segurança alimentar, garantindo que a Secretaria atenda aos requisitos legais e regulatórios.

Portanto, a aquisição de materiais de copa e cozinha para a Secretaria de Assistência Social é fundamental para garantir o bom funcionamento das atividades internas, melhorar o atendimento ao público, apoiar programas sociais, manter a higiene e segurança alimentar, e assegurar a eficiência operacional das unidades da Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	UTENSÍLIOS E FERRAMENTAS MANUAIS DE COZINHA			1,00	35.000,00	35.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 26/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 26/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	17/03/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE RETIRADA DE DETRITOS, ESGOTAMENTO E LIMPEZA DE FOSSAS SÉPTICAS E LIMPEZA DE CAIXAS D'AGUA.

Justificativa da prioridade

A contratação de serviço de retirada de detritos, esgotamento e limpeza de fossas sépticas para a Secretaria de Infraestrutura de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade de garantir a higiene e a segurança sanitária do município é urgente e inadiável. A falta de serviços de limpeza de fossas sépticas e de retirada de detritos compromete a saúde pública, aumenta o risco de proliferação de doenças transmitidas por água e esgoto, e impacta negativamente o meio ambiente. A contratação desses serviços garante a higiene e a segurança sanitária do município, contribui para a prevenção de doenças e para a preservação do meio ambiente, e fortalece o compromisso da gestão municipal com o bem-estar da população de Horizonte.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Contratação de Serviços de Retirada de Detritos, Esgotamento e Limpeza de Fossas Sépticas - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Garantir a higiene e a saúde pública:** A retirada de detritos, o esgotamento e a limpeza de fossas sépticas garantem a higiene e a saúde pública, evitando a proliferação de doenças, a contaminação de solos e de recursos hídricos, e contribuindo para o bem-estar da população.
- **Manter a infraestrutura de saneamento básico em condições adequadas:** A contratação desses serviços garante a manutenção da infraestrutura de saneamento básico, evitando problemas de entupimento, vazamentos e maus odores, o que contribui para a qualidade de vida da população e a eficiência dos serviços da Secretaria de Infraestrutura.
- **Cumprir as normas de segurança e legislação:** A contratação de serviços de retirada de detritos, esgotamento e limpeza de fossas sépticas deve seguir normas de segurança e legislação específicas, garantindo a segurança dos profissionais envolvidos, a proteção do meio ambiente e o cumprimento das leis de saneamento básico.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A contratação de serviços de retirada de detritos, esgotamento e limpeza de fossas sépticas, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Infraestrutura, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da infraestrutura.

Benefícios da Contratação de Serviços de Retirada de Detritos, Esgotamento e Limpeza de Fossas Sépticas - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Proteção da saúde pública:** A retirada de detritos, o esgotamento e a limpeza de fossas sépticas garantem a higiene e a saúde pública, evitando a proliferação de doenças, a contaminação de solos e de recursos hídricos, e contribuindo para o bem-estar da população.
- **Melhoria da qualidade de vida:** A manutenção da infraestrutura de saneamento básico, garantida pela contratação desses serviços, contribui para a melhoria da qualidade de vida da população, evitando problemas de entupimento, vazamentos e maus odores.
- **Eficiência dos serviços:** A contratação de serviços de retirada de detritos, esgotamento e limpeza de fossas sépticas, com empresas especializadas e experientes, garante a eficiência dos serviços, o que contribui para o bom funcionamento da Secretaria de Infraestrutura e a manutenção da infraestrutura de saneamento básico.
- **Redução de custos:** A contratação de serviços de retirada de detritos, esgotamento e limpeza de fossas sépticas, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Infraestrutura, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da infraestrutura.

- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A contratação de serviços de retirada de detritos, esgotamento e limpeza de fossas sépticas, garantindo o bom funcionamento da infraestrutura de saneamento básico, contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Infraestrutura, melhorando a qualidade de vida da população e fortalecendo o município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE LIMPEZA	LIMPEZA DE FOSSA / ESGOTO / BOCA DE LOBO	1,00	20.000,00	20.000,00
2	SERVIÇOS DE LIMPEZA	MANUTENÇÃO / HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA POTÁVEL	1,00	25.000,00	25.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao PCA em Execução.	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	11/02/2025 08:41
2	Inclusão ao PCA em Execução.	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	11/02/2025 08:41

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 38/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 38/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	22/04/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

Aquisição de veículos

2. Justificativa de Necessidade

A justificativa para a aquisição de veículos deve ser fundamentada na necessidade de atender às demandas da administração pública de forma eficiente e econômica. Para isso, é preciso considerar diversos fatores, como a finalidade do veículo, a frequência de uso, os custos de manutenção e a disponibilidade de outras alternativas.

1. Necessidade do Serviço:

- **Finalidade do veículo:**
  - É fundamental especificar a finalidade do veículo, como transporte de pessoas, carga, fiscalização, segurança pública, saúde, educação, etc.
  - Por exemplo, um veículo para a área da saúde pode ser necessário para o transporte de pacientes, medicamentos ou equipes médicas.
- **Frequência de uso:**
  - É preciso avaliar a frequência com que o veículo será utilizado. Se o uso for constante, a aquisição pode ser mais vantajosa do que o aluguel ou a contratação de serviços terceirizados.
  - Se o uso for esporádico, outras alternativas podem ser mais adequadas.
- **Condições de uso:**
  - É importante considerar as condições em que o veículo será utilizado, como tipo de terreno, distância percorrida e condições climáticas.
  - Por exemplo, um veículo para uso em áreas rurais pode necessitar de tração nas quatro rodas.

2. Eficiência e Economicidade:

- **Custos de manutenção:**
  - É preciso avaliar os custos de manutenção do veículo, como combustível, peças de reposição e mão de obra.
  - A aquisição de veículos com baixo consumo de combustível e menor custo de manutenção pode gerar economia a longo prazo.
- **Disponibilidade de alternativas:**
  - É preciso avaliar a disponibilidade de outras alternativas, como aluguel de veículos, contratação de serviços terceirizados ou uso de transporte público.
  - A aquisição só deve ser justificada se for a opção mais eficiente e econômica.
- **Vida útil do veículo:**
  - Deve-se considerar a vida útil do veículo, e se a aquisição compensa o investimento a longo prazo.
- **A nova lei de licitações:**
  - A nova lei de licitações (Lei nº 14.133/21) exige uma análise criteriosa da necessidade da aquisição, demonstrando que ela é a opção mais vantajosa para a administração pública.

3. Impacto Social e Ambiental:

- **Impacto social:**
  - É preciso avaliar o impacto social da aquisição, como a melhoria dos serviços públicos ou a geração de empregos.
- **Impacto ambiental:**
  - É preciso considerar o impacto ambiental da aquisição, como a emissão de gases poluentes e o consumo de recursos naturais.
  - A aquisição de veículos elétricos ou híbridos pode ser uma opção mais sustentável.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Veículos sobre rodas			1,00	300.000,00	300.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Data da Elaboração

25/02/2025

6. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

7. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 536/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 536/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	10/06/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CARTORÁRIOS DE INTERESSE DE DIVERSAS UNIDADES DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE/CE. PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços cartorários de interesse de diversas unidades do município de Horizonte/CE para a Secretaria de Assistência Social é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Regularização Documental:** A necessidade de serviços cartorários é fundamental para a regularização de documentos e registros, garantindo a conformidade legal e administrativa das diversas atividades desenvolvidas pela Secretaria de Assistência Social.
2. **Eficiência nos Processos:** A contratação de serviços especializados em cartórios facilita e agiliza a obtenção de certidões, registros, autenticações e outros documentos essenciais, otimizando os processos internos e melhorando a eficiência administrativa.
3. **Atendimento às Exigências Legais:** Muitos procedimentos administrativos e legais da Secretaria de Assistência Social exigem a formalização de atos por meio de serviços cartorários, como registros de contratos, autenticações de documentos e lavraturas de escrituras, garantindo a validade jurídica das ações.
4. **Segurança Jurídica:** Os serviços cartorários proporcionam segurança jurídica às transações e atos administrativos, assegurando que todos os documentos sejam devidamente registrados e autenticados conforme a legislação vigente, prevenindo litígios e problemas legais futuros.
5. **Suporte às Políticas Públicas:** A regularização e formalização de documentos são essenciais para a implementação e execução de políticas públicas, programas sociais e projetos da Secretaria, contribuindo para a transparência e a correta prestação de contas.
6. **Facilidade de Acesso aos Serviços:** A contratação centralizada de serviços cartorários garante que todas as unidades do município de Horizonte/CE tenham acesso fácil e rápido aos serviços necessários, evitando deslocamentos e economizando tempo e recursos.
7. **Garantia de Conformidade:** A utilização de serviços cartorários especializados assegura que todos os procedimentos atendam aos requisitos legais e normativos, evitando irregularidades e garantindo a conformidade com as exigências dos órgãos de controle e fiscalização.

Portanto, a contratação de serviços cartorários é indispensável para a Secretaria de Assistência Social, assegurando a regularização documental, a eficiência dos processos, a segurança jurídica e o suporte necessário para a execução das políticas públicas e programas sociais do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	CARTÓRIO / TABELIONATO	12,00	3.750,00	45.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 525/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 525/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	10/12/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL . (FMAS)

Justificativa da prioridade

A aquisição de combustíveis para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este fornecimento é essencial para garantir a mobilidade dos veículos da secretaria, que são utilizados em visitas domiciliares, transporte de equipes, entrega de benefícios e outros serviços fundamentais para a assistência à população. A disponibilidade contínua de combustíveis assegura que esses serviços possam ser realizados sem interrupções, permitindo uma resposta rápida e eficiente às necessidades dos cidadãos. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para manter a operacionalidade dos serviços de assistência social, garantindo que a secretaria possa atender de forma eficaz e ágil às demandas da comunidade.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de combustíveis para a Secretaria de Assistência Social é essencial para garantir o funcionamento adequado e contínuo das atividades da secretaria. A seguir, apresento as justificativas para essa necessidade:

1. **Deslocamento para Visitas Domiciliares:** A equipe da Secretaria de Assistência Social realiza visitas domiciliares para atendimento e acompanhamento de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade. O combustível é necessário para o transporte até os locais de residência dos beneficiários.
2. **Atendimento em Áreas Rurais e Remotas:** A assistência social não se restringe apenas às áreas urbanas. Muitas vezes, é necessário alcançar comunidades rurais e regiões remotas, o que exige um consumo maior de combustível para os deslocamentos.
3. **Execução de Programas e Projetos:** Diversos programas e projetos sociais demandam o transporte de materiais, equipamentos e pessoas. O combustível é indispensável para a logística dessas ações.
4. **Participação em Reuniões e Capacitações:** Servidores da Secretaria de Assistência Social frequentemente precisam se deslocar para reuniões, capacitações e eventos em outras localidades, tanto dentro do município quanto em outras cidades, necessitando de combustível para esses deslocamentos.
5. **Resposta a Emergências:** Em situações de emergência, como desastres naturais ou crises sociais, a secretaria precisa mobilizar rapidamente suas equipes e recursos, o que requer disponibilidade imediata de combustível.
6. **Apoio a Eventos Comunitários:** A secretaria organiza e participa de eventos comunitários, campanhas de conscientização e outras atividades sociais, que exigem deslocamento de equipes e transporte de materiais.
7. **Monitoramento e Fiscalização:** Acompanhamento e fiscalização de instituições, projetos e serviços conveniados ou terceirizados pela secretaria demandam deslocamentos regulares, para os quais é necessário combustível.
8. **Transporte de Beneficiários:** Em alguns casos, é necessário fornecer transporte para beneficiários até serviços essenciais, como consultas médicas, atendimentos psicológicos ou outros serviços sociais, especialmente para aqueles com mobilidade reduzida.
9. **Eficiência Administrativa:** A logística interna da secretaria, incluindo o transporte de documentos, materiais administrativos e outros itens, depende de veículos abastecidos para funcionar de maneira eficiente.
10. **Garantia de Atendimento Contínuo:** A aquisição de combustíveis assegura que não haja interrupção nos serviços prestados pela Secretaria de Assistência Social, garantindo que todos os programas e atividades sejam executados conforme planejado.

Portanto, a aquisição de combustíveis é crucial para a manutenção das atividades da Secretaria de Assistência Social, permitindo a execução eficiente de suas funções, a mobilidade das equipes e o atendimento adequado às necessidades da população em situação de vulnerabilidade no município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	COMBUSTÍVEIS E PROPELENTES LÍQUIDOS À BASE DE PETRÓLEO			1,00	210.000,00	210.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 531/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 531/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	01/11/2025 00:00	981253	JOSE NETO MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE PNEUS, AROS E CÂMARAS PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)

Justificativa da prioridade

A aquisição de pneus, aros e câmaras para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este fornecimento é essencial para garantir a manutenção e a segurança dos veículos da secretaria, que são utilizados para a realização de visitas domiciliares, transporte de equipes e distribuição de benefícios à população. Veículos em boas condições de funcionamento são fundamentais para a continuidade e eficiência dos serviços prestados. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para assegurar a mobilidade, a segurança e a eficácia das operações da secretaria, permitindo um atendimento rápido e eficiente às necessidades dos cidadãos.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de pneus, aros e câmaras para a Secretaria de Assistência Social é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Segurança e Confiabilidade:** Pneus em bom estado são essenciais para garantir a segurança dos veículos utilizados pela Secretaria. Pneus desgastados ou danificados podem aumentar o risco de acidentes, comprometendo a segurança dos servidores e dos beneficiários dos serviços sociais.
2. **Manutenção Preventiva:** A substituição regular de pneus, aros e câmaras é uma parte fundamental da manutenção preventiva dos veículos. Isso ajuda a evitar avarias e falhas mecânicas, garantindo que os veículos estejam sempre em condições adequadas de uso.
3. **Eficiência Operacional:** Veículos bem mantidos e equipados com pneus de qualidade são mais eficientes e confiáveis. Isso contribui para a continuidade das atividades da Secretaria, evitando interrupções e atrasos nos serviços prestados à comunidade.
4. **Redução de Custos com Reparos:** A manutenção adequada e a substituição oportuna de pneus, aros e câmaras podem reduzir os custos a longo prazo, evitando despesas maiores com reparos emergenciais ou a substituição de peças danificadas devido a falhas nos pneus.
5. **Deslocamento Seguro:** A Secretaria de Assistência Social frequentemente realiza deslocamentos para atendimento em diferentes localidades. Pneus, aros e câmaras em bom estado garantem que esses deslocamentos sejam feitos de forma segura e eficiente, sem risco de interrupções ou acidentes.
6. **Cumprimento de Normas e Regulamentos:** A aquisição de pneus, aros e câmaras adequados garante o cumprimento das normas de trânsito e de segurança veicular, evitando possíveis sanções e multas por irregularidades.
7. **Sustentabilidade e Economia:** A escolha de pneus de qualidade e a manutenção regular prolongam a vida útil dos veículos, promovendo a sustentabilidade e a economia dos recursos públicos destinados à frota da Secretaria.

Portanto, a aquisição de pneus, aros e câmaras é uma medida indispensável para assegurar a segurança, a eficiência e a continuidade das operações da Secretaria de Assistência Social, garantindo que os veículos estejam sempre prontos para atender às necessidades da comunidade com qualidade e segurança.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	PNEUS E CÂMARAS DE AR, EXCETO OS DE AERONAVES			1,00	56.000,00	56.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao PCA em execução	JOSE NETO MAIA	28/08/2025 11:36

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 517/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 517/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	15/04/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E SERVIÇO DE IMPRESSÃO PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)

Justificativa da prioridade

A aquisição de material gráfico e serviço de impressão para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este serviço é essencial para a produção de materiais informativos, educativos e administrativos, como folhetos, cartazes, relatórios, formulários e manuais, que são fundamentais para a comunicação eficaz e a execução dos programas e projetos sociais. A disponibilização de materiais impressos de qualidade facilita a divulgação de informações importantes à comunidade e melhora a organização interna da secretaria. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços prestados, bem como para promover a conscientização e o acesso aos direitos e benefícios oferecidos pela Secretaria de Assistência Social.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material gráfico e a contratação de serviços de impressão para a Secretaria de Assistência Social são essenciais para garantir a eficiência e a qualidade das atividades administrativas e operacionais da secretaria. A seguir, apresentamos as justificativas para essa necessidade:

1. **Divulgação de Programas e Projetos:** A Secretaria de Assistência Social realiza diversos programas e projetos voltados para a comunidade, e a impressão de material gráfico é fundamental para a divulgação dessas iniciativas. Folhetos, cartazes e banners informam a população sobre os serviços disponíveis, ampliando o alcance e a participação nos programas oferecidos.

2. **Informação e Sensibilização:** Materiais impressos são essenciais para campanhas de sensibilização e conscientização sobre temas relevantes, como direitos sociais, saúde, educação e violência doméstica. A distribuição de materiais educativos e informativos contribui para a formação de uma sociedade mais consciente e informada.

3. **Registro e Documentação:** A impressão de formulários, relatórios e documentos oficiais é crucial para o registro e a documentação das atividades da secretaria. A manutenção de registros precisos e organizados é fundamental para a transparência e a prestação de contas das ações realizadas.

4. **Apoio às Atividades Administrativas:** Materiais gráficos, como blocos de anotações, pastas, e agendas, são necessários para o suporte das atividades administrativas diárias da secretaria. Esses materiais facilitam a organização e a gestão eficiente das tarefas e processos internos.

5. **Capacitação e Treinamento:** A realização de cursos, palestras e workshops pela secretaria exige a produção de material didático impresso. Apostilas, certificados e materiais de apoio são fundamentais para a capacitação e o treinamento de servidores e beneficiários dos programas sociais.

6. **Eventos e Reuniões:** A organização de eventos, conferências e reuniões demanda a impressão de convites, programas, crachás e certificados. Esses materiais são essenciais para a coordenação e o sucesso das atividades institucionais da secretaria.

7. **Padronização e Identidade Visual:** A produção de materiais gráficos padronizados, com a identidade visual da secretaria, é importante para a coesão e o profissionalismo das comunicações institucionais. Isso inclui a impressão de papéis timbrados, envelopes e cartões de visita.

8. **Facilidade de Acesso à Informação:** Materiais impressos garantem que informações importantes estejam acessíveis a todos os cidadãos, incluindo aqueles que têm dificuldade de acesso à internet ou preferem materiais físicos para consulta.

9. **Engajamento Comunitário:** A distribuição de materiais gráficos em eventos comunitários e nas unidades de atendimento fortalece o vínculo entre a secretaria e a comunidade, promovendo maior engajamento e participação nos programas e serviços oferecidos.

10. **Eficiência na Comunicação:** A impressão de materiais gráficos permite uma comunicação clara, direta e eficiente com a população, garantindo que as informações cheguem de forma compreensível e acessível a todos.

Em resumo, a aquisição de material gráfico e a contratação de serviços de impressão são fundamentais para a divulgação de programas e projetos, a sensibilização da população, o apoio às atividades administrativas, a capacitação de servidores, a organização de eventos e a manutenção da padronização e identidade visual da Secretaria de Assistência Social. Esses recursos garantem uma comunicação eficiente, o registro adequado das atividades e o engajamento comunitário, contribuindo para a eficácia das ações sociais realizadas.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO, PUBLICAÇÃO E IMPRESSÃO	SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA	12,00	26.250,00	315.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 523/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 523/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	11/03/2025 00:00	981253	MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA ATRAVÉS DA AGÊNCIA DE PROPAGANDA PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. (FMAS)

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de publicidade e propaganda através de uma agência especializada para a Secretaria de Assistência Social é fundamental para garantir a efetividade das comunicações institucionais e a promoção das ações sociais. A seguir, são apresentadas as justificativas para essa necessidade:

1. **Divulgação das Ações e Programas Sociais:** É essencial informar a população sobre os programas, projetos e serviços oferecidos pela Secretaria de Assistência Social. A publicidade eficaz aumenta a visibilidade das ações, garantindo que os benefícios cheguem a quem realmente precisa.
2. **Alcance e Engajamento da População:** Utilizar estratégias de propaganda permite alcançar um público mais amplo e diversificado. Campanhas bem planejadas podem envolver a comunidade, promovendo maior participação nos programas sociais.
3. **Transparência e Prestação de Contas:** A publicidade institucional é uma ferramenta de transparência, permitindo que a população esteja ciente de como os recursos públicos estão sendo utilizados e quais são os resultados das ações da Secretaria.
4. **Educação e Conscientização:** Campanhas publicitárias podem ser usadas para educar e conscientizar a população sobre questões sociais relevantes, como direitos sociais, prevenção de violência, saúde e bem-estar, entre outros.
5. **Parcerias e Colaborações:** A divulgação adequada facilita a criação de parcerias com outras instituições públicas, privadas e do terceiro setor, fortalecendo as redes de apoio e colaboração para ampliação do impacto das ações sociais.
6. **Mobilização para Ações Emergenciais:** Em situações de emergência ou crises, como desastres naturais ou pandemias, a publicidade eficaz é crucial para mobilizar recursos, voluntários e para informar a população sobre medidas de prevenção e assistência disponíveis.
7. **Valorização dos Beneficiários:** Campanhas de publicidade que destacam histórias de sucesso e depoimentos de beneficiários podem valorizar e humanizar os programas sociais, demonstrando o impacto positivo na vida das pessoas atendidas.
8. **Reforço da Identidade Institucional:** A publicidade ajuda a consolidar a identidade institucional da Secretaria de Assistência Social, promovendo uma imagem positiva e de credibilidade junto à população.
9. **Informação sobre Procedimentos e Acessos:** É importante comunicar de forma clara e acessível os procedimentos para acesso aos serviços sociais, evitando desinformação e facilitando o atendimento ao público.
10. **Promoção de Eventos e Atividades:** Eventos, palestras, oficinas e outras atividades promovidas pela Secretaria precisam ser amplamente divulgados para garantir a participação da comunidade e o sucesso das iniciativas.

Dessa forma, a contratação de serviços de publicidade e propaganda é indispensável para assegurar uma comunicação eficiente e estratégica, promovendo a visibilidade, a transparência e a efetividade das ações da Secretaria de Assistência Social, beneficiando toda a população do município de Horizonte.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE	PROPAGANDA E PUBLICIDADE	1,00	240.000,00	240.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao PCA em execução	MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES	28/08/2025 12:39
2	AJUSTE AO PCA EM EXECUÇÃO	RICARDO SANTOS TEIXEIRA	28/08/2025 11:08

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 530/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 530/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	11/03/2025 00:00	981253	MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE ESTRUTURAÇÃO DE EVENTOS PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)

Justificativa da prioridade

O serviço de estruturação de eventos para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este serviço é essencial para a organização de seminários, workshops, campanhas de conscientização e outras atividades voltadas para o atendimento e a mobilização social. A adequada estruturação de eventos garante que esses encontros sejam realizados com profissionalismo e eficácia, proporcionando espaços adequados, equipamentos necessários e suporte logístico. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para promover a integração, a capacitação e a comunicação entre os servidores, beneficiários e parceiros, fortalecendo as ações e programas da secretaria e ampliando o alcance e o impacto dos serviços de assistência social prestados à comunidade.

2. Justificativa de Necessidade

A estruturação de eventos para a Secretaria de Assistência Social é crucial para promover a integração, disseminação de informações, e a realização de atividades que beneficiam a comunidade. A necessidade desse serviço pode ser justificada pelos seguintes motivos:

1. **Capacitação e Treinamento:** Eventos bem-estruturados são fundamentais para a capacitação e o treinamento de servidores, voluntários e beneficiários dos programas sociais. Através de workshops, seminários e cursos, é possível atualizar conhecimentos e habilidades essenciais para a melhoria dos serviços prestados.

2. **Integração Comunitária:** Eventos promovem a integração da comunidade, incentivando a participação ativa dos cidadãos nas atividades sociais. Feiras, encontros comunitários e festivais culturais são oportunidades para fortalecer os laços comunitários e promover a coesão social.

3. **Divulgação de Programas e Serviços:** A realização de eventos permite a divulgação eficiente dos programas e serviços oferecidos pela Secretaria de Assistência Social. Através de palestras, exposições e campanhas informativas, a população pode ser informada sobre os benefícios disponíveis e como acessá-los.

4. **Sensibilização e Conscientização:** Eventos são uma plataforma eficaz para sensibilizar e conscientizar a sociedade sobre questões sociais importantes, como a inclusão, a igualdade de gênero, a violência doméstica e a proteção dos direitos das crianças e adolescentes. Campanhas educativas e conferências são exemplos de ações que podem ser estruturadas.

5. **Mobilização Social:** Eventos podem ser usados para mobilizar a comunidade em torno de causas sociais, incentivando a participação em programas de voluntariado, doações e ações solidárias. A mobilização social é vital para o sucesso de muitas iniciativas da assistência social.

6. **Fomento ao Desenvolvimento Social:** A estruturação de eventos pode incluir a realização de feiras de emprego, exposições de economia solidária e encontros de empreendedorismo, que visam o desenvolvimento social e econômico dos participantes, oferecendo oportunidades de capacitação e geração de renda.

7. **Fortalecimento de Parcerias:** Eventos bem-organizados facilitam o fortalecimento de parcerias com outras instituições públicas, organizações não-governamentais e o setor privado. A colaboração interinstitucional é essencial para a ampliação e a eficácia dos programas sociais.

8. **Celebrar Conquistas:** Realizar eventos comemorativos para celebrar as conquistas e os avanços dos programas sociais é importante para motivar os servidores e a comunidade, além de valorizar os esforços coletivos na promoção do bem-estar social.

9. **Engajamento e Participação:** Eventos estimulam o engajamento e a participação ativa dos beneficiários e da comunidade, criando um espaço para ouvir as demandas e sugestões dos cidadãos, o que contribui para a melhoria contínua dos serviços prestados.

10. **Promoção da Cultura e do Lazer:** A estruturação de eventos culturais e de lazer proporciona momentos de descontração e entretenimento para a comunidade, promovendo a qualidade de vida e o bem-estar dos participantes.

Dessa forma, a estruturação de eventos é uma ferramenta essencial para a Secretaria de Assistência Social, contribuindo para a capacitação, integração, conscientização e desenvolvimento da comunidade, além de fortalecer a rede de serviços e programas sociais oferecidos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE RECREAÇÃO E DIVERSÃO	DECORAÇÃO - EVENTOS / SOLENIDADES	1,00	738.749,32	738.749,32

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Alteração ao PCA em exercícios.	MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES	12/08/2025 22:41

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 771/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 771/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	30/09/2025 00:00	981253	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Descrição sucinta do objeto

Aquisição de Uniforme e fardas.

2. Justificativa de Necessidade

A presente justificativa visa fundamentar a necessidade estratégica da aquisição de uniformes e fardamento para os servidores da Secretaria de Assistência Social, abrangendo as equipes que atuam nos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), no Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), nos programas sociais e nos serviços de abordagem e visitas domiciliares.

A padronização das vestimentas no âmbito do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) é mais do que uma medida administrativa; é uma ação que qualifica o atendimento, fortalece a identidade do serviço e promove segurança e acolhimento tanto para os usuários quanto para os profissionais.

A principal função do uniforme no contexto da Assistência Social é permitir que a população, especialmente aquela em situação de vulnerabilidade, identifique facilmente os profissionais aptos a prestar o acolhimento e a orientação necessários. Em ações comunitárias, visitas domiciliares, abordagens sociais ou mesmo dentro das unidades do CRAS e CREAS, uma equipe devidamente identificada transmite confiança e segurança, quebrando barreiras iniciais e facilitando o primeiro contato. Isso é crucial para que o cidadão se sinta seguro para expor suas demandas e fragilidades.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	VESTUÁRIO PARA FINS ESPECIAIS	FARDAMENTO / ACESSÓRIO		1,00	100.000,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	INCLUSÃO AO PCA EM EXECUÇÃO.	ANA PAULA CRISTOVAO DA SILVA	29/07/2025 15:35

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 805/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 805/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	31/10/2025 00:00	981253	MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES

Descrição sucinta do objeto

Aquisição e recarga de extintoes

2. Justificativa de Necessidade

1. Conformidade Legal e Normativa:

Legislação Vigente: A maioria dos países e municípios possui leis, decretos e normas específicas (no Brasil, por exemplo, as NBRs da ABNT e instruções técnicas dos Corpos de Bombeiros) que tornam a presença e a manutenção de extintores de incêndio obrigatórias em edificações comerciais, residenciais, industriais e de serviços. O não cumprimento pode acarretar multas, interdições e responsabilidades civis e criminais.

Segurança do Trabalho: As normas regulamentadoras (como a NR-23 no Brasil) exigem que as empresas forneçam equipamentos de combate a incêndio adequados e em perfeito estado de funcionamento para a segurança dos trabalhadores.

2. Proteção da Vida Humana:

Primeira Resposta: Extintores permitem o combate a incêndios em sua fase inicial, controlando ou extinguindo as chamas antes que se alastrem. Isso é vital para garantir a evacuação segura de pessoas e minimizar o risco de ferimentos ou fatalidades.

Rotas de Fuga: Um extintor pode ser usado para abrir uma rota de fuga que esteja bloqueada por um pequeno foco de incêndio, permitindo a saída de ocupantes.

3. Salvaguarda do Patrimônio e Bens:

Minimização de Danos: A intervenção rápida com um extintor pode evitar que um pequeno foco de incêndio se transforme em um grande incêndio, que pode destruir equipamentos, documentos, mercadorias e toda a estrutura física de um imóvel.

Redução de Prejuízos Financeiros: Os custos de aquisição e recarga de extintores são insignificantes comparados aos prejuízos materiais (destruição de bens) e imateriais (perda de clientes, interrupção de operações, danos à reputação) que um incêndio de grandes proporções pode causar.

4. Continuidade das Operações:

Evitar Interrupções: Um incêndio não controlado pode levar à interrupção total das atividades de uma empresa ou instituição por dias, semanas ou até meses, resultando em perdas financeiras significativas e dificuldades para retomar o negócio.

5. Importância da Recarga e Manutenção:

Eficácia Assegurada: Extintores vencidos, sem pressão ou com o agente extintor inadequado são ineficazes e podem falhar no momento crítico. A recarga regular e a manutenção garantem que o equipamento estará sempre em condições de uso.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	EQUIPAMENTOS PARA COMBATE A INCÊNDIO	EXTINTOR INCÊNDIO		1,00	15.000,00	15.000,00

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE REPARO DE OUTROS BENS	MANUTENÇÃO EXTINTORES / MANGUEIRAS - COMBATE INCÊNDIO	1,00	15.000,00	15.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao pca em horizonte.	MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES	03/09/2025 11:48

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 819/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 819/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	22/12/2025 00:00	981253	MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO E MANUTENÇÃO DE VÉICULO

Justificativa da prioridade

A alta prioridade desta demanda é crucial para garantir a operacionalidade contínua da frota de veículos utilizada nos serviços da assistência social e financiada pelo Fundo, essencial para o deslocamento de equipes e usuários, impactando diretamente a capacidade de atendimento e a efetividade dos serviços, conferindo-lhe alta prioridade para a continuidade das ações no território.

2. Justificativa de Necessidade

SERVIÇO E MANUTENÇÃO DE VÉICULO: Essencial para manter os veículos utilizados para dar suporte às atividades do FMAS em plenas condições de funcionamento, segurança e confiabilidade. Garante a operacionalidade para o transporte de equipes, materiais e o apoio logístico necessário à gestão e fiscalização dos recursos do Fundo.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de manutenção e reparo de produtos fabricados de metal,maquinaria e equipamentos	Manutenção de veículos leves e pesados	1,00	150.000,00	150.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 779/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 779/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA	12/08/2025 00:00	981253	MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE GÊNEROS LIMENTÍCIOS E ÁGUA MINERAL PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. (FMAS)

Justificativa da prioridade

A aquisição de gêneros alimentícios e água mineral para a Secretaria de Assistência Social de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este fornecimento é essencial para garantir a alimentação adequada e a hidratação de servidores e beneficiários durante eventos, reuniões, e atividades promovidas pela secretaria. A disponibilidade desses itens é fundamental para o bem-estar e a saúde de todos os envolvidos nas ações sociais. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para assegurar condições adequadas de nutrição e hidratação, promovendo a eficiência e o sucesso das atividades da secretaria e, consequentemente, um atendimento de qualidade à população.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de gêneros alimentícios e água mineral para a Secretaria de Assistência Social é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Atendimento às Necessidades Básicas:** A provisão de alimentos e água potável é essencial para garantir as necessidades básicas dos indivíduos atendidos pelos programas e projetos da Secretaria, especialmente aqueles em situação de vulnerabilidade social.
2. **Suporte a Programas de Assistência:** Muitos programas de assistência social, como cestas básicas, alimentação em abrigos e centros de atendimento, dependem diretamente da disponibilidade de gêneros alimentícios para oferecer suporte adequado às famílias e indivíduos carentes.
3. **Eventos e Atividades:** A Secretaria de Assistência Social frequentemente organiza eventos, reuniões e atividades comunitárias que exigem a oferta de alimentos e água para os participantes, garantindo assim a sua plena participação e bem-estar durante essas ocasiões.
4. **Segurança Alimentar:** Garantir o fornecimento constante de alimentos e água de qualidade contribui para a segurança alimentar e nutricional das pessoas atendidas, prevenindo problemas de saúde decorrentes da falta de nutrição adequada e da desidratação.
5. **Eficiência Operacional:** A aquisição centralizada desses itens facilita a gestão e a distribuição eficiente dos recursos, evitando interrupções nos serviços prestados e permitindo um planejamento mais eficaz das atividades da Secretaria.
6. **Cumprimento de Normas Sanitárias:** A disponibilização de água mineral e alimentos seguros e saudáveis assegura o cumprimento das normas sanitárias e de higiene, protegendo a saúde dos beneficiários e dos servidores da Secretaria.

Portanto, a aquisição de gêneros alimentícios e água mineral é fundamental para sustentar as atividades da Secretaria de Assistência Social, assegurar o atendimento adequado às necessidades básicas dos indivíduos em situação de vulnerabilidade e manter a eficiência e a qualidade dos serviços prestados.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS	GÊNERO DE ALIMENTAÇÃO		1,00	1.811.279,19	1.811.279,19

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	DFD complementar a DFD n 534/2024.	MARGARIDA RAVENNA GUIMARAES CHAVES	19/08/2025 17:45

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 326/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 326/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	01/11/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO E SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS GLP PARA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição e Serviço de Recarga de Gás GLP - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Garantir o fornecimento de gás para os serviços da Secretaria:** A aquisição e serviço de recarga de gás GLP garantem a disponibilidade do gás para o funcionamento de equipamentos utilizados pela Secretaria de Infraestrutura, como fogões, aquecedores, e outros equipamentos, contribuindo para a eficiência das atividades e a realização das tarefas da Secretaria.
- **Assegurar a continuidade dos serviços:** A aquisição de gás GLP e o serviço de recarga garantem a continuidade dos serviços da Secretaria, evitando interrupções no funcionamento de equipamentos essenciais para a realização de obras e manutenção de infraestrutura, o que contribui para a eficiência das atividades da Secretaria.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição de gás GLP e o serviço de recarga, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Infraestrutura, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da infraestrutura.
- **Cumprir as normas de segurança e legislação:** A aquisição e o serviço de recarga de gás GLP devem seguir normas de segurança e legislação específicas, garantindo a qualidade, o armazenamento e o transporte adequados, evitando riscos à saúde e ao meio ambiente.

Benefícios da Aquisição e Serviço de Recarga de Gás GLP - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Eficiência dos serviços:** A disponibilidade de gás GLP garante o funcionamento dos equipamentos da Secretaria de Infraestrutura, o que contribui para a eficiência das atividades da Secretaria, a realização de obras e a manutenção de infraestrutura.
- **Redução de custos:** A aquisição de gás GLP e o serviço de recarga, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Infraestrutura, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da infraestrutura.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A aquisição de gás GLP garante o funcionamento eficiente dos serviços da Secretaria de Infraestrutura, permitindo que a Secretaria atenda às demandas da população com mais eficiência e qualidade, o que contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Infraestrutura.
- **Segurança e sustentabilidade:** A aquisição de gás GLP e o serviço de recarga, com foco na segurança e na sustentabilidade, contribuem para a proteção da saúde dos funcionários e a preservação do meio ambiente.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	GASES COMPRIMIDOS E LIQUEFEITOS	GÁS REFINO DE PETRÓLEO	TIPO: GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP, USO: DOMÉSTICO **Unidade de fornecimento:** Botijão	1,00	10.000,00	10.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 327/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 327/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	28/02/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE RETIRADA DE DETRITOS, ESGOTAMENTO E LIMPEZA DE FOSSAS SÉPTICAS

Justificativa da prioridade

A contratação de serviço de retirada de detritos, esgotamento e limpeza de fossas sépticas para a Secretaria de Infraestrutura de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade de garantir a higiene e a segurança sanitária do município é urgente e inadiável. A falta de serviços de limpeza de fossas sépticas e de retirada de detritos compromete a saúde pública, aumenta o risco de proliferação de doenças transmitidas por água e esgoto, e impacta negativamente o meio ambiente. A contratação desses serviços garante a higiene e a segurança sanitária do município, contribui para a prevenção de doenças e para a preservação do meio ambiente, e fortalece o compromisso da gestão municipal com o bem-estar da população de Horizonte.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Contratação de Serviços de Retirada de Detritos, Esgotamento e Limpeza de Fossas Sépticas - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Garantir a higiene e a saúde pública:** A retirada de detritos, o esgotamento e a limpeza de fossas sépticas garantem a higiene e a saúde pública, evitando a proliferação de doenças, a contaminação de solos e de recursos hídricos, e contribuindo para o bem-estar da população.
- **Manter a infraestrutura de saneamento básico em condições adequadas:** A contratação desses serviços garante a manutenção da infraestrutura de saneamento básico, evitando problemas de entupimento, vazamentos e maus odores, o que contribui para a qualidade de vida da população e a eficiência dos serviços da Secretaria de Infraestrutura.
- **Cumprir as normas de segurança e legislação:** A contratação de serviços de retirada de detritos, esgotamento e limpeza de fossas sépticas deve seguir normas de segurança e legislação específicas, garantindo a segurança dos profissionais envolvidos, a proteção do meio ambiente e o cumprimento das leis de saneamento básico.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A contratação de serviços de retirada de detritos, esgotamento e limpeza de fossas sépticas, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Infraestrutura, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da infraestrutura.

Benefícios da Contratação de Serviços de Retirada de Detritos, Esgotamento e Limpeza de Fossas Sépticas - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Proteção da saúde pública:** A retirada de detritos, o esgotamento e a limpeza de fossas sépticas garantem a higiene e a saúde pública, evitando a proliferação de doenças, a contaminação de solos e de recursos hídricos, e contribuindo para o bem-estar da população.
- **Melhoria da qualidade de vida:** A manutenção da infraestrutura de saneamento básico, garantida pela contratação desses serviços, contribui para a melhoria da qualidade de vida da população, evitando problemas de entupimento, vazamentos e maus odores.
- **Eficiência dos serviços:** A contratação de serviços de retirada de detritos, esgotamento e limpeza de fossas sépticas, com empresas especializadas e experientes, garante a eficiência dos serviços, o que contribui para o bom funcionamento da Secretaria de Infraestrutura e a manutenção da infraestrutura de saneamento básico.
- **Redução de custos:** A contratação de serviços de retirada de detritos, esgotamento e limpeza de fossas sépticas, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Infraestrutura, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da infraestrutura.

- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A contratação de serviços de retirada de detritos, esgotamento e limpeza de fossas sépticas, garantindo o bom funcionamento da infraestrutura de saneamento básico, contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Infraestrutura, melhorando a qualidade de vida da população e fortalecendo o município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE LIMPEZA	LIMPEZA DE FOSSA / ESGOTO / BOCA DE LOBO	1,00	20.000,00	20.000,00
2	SERVIÇOS DE LIMPEZA	MANUTENÇÃO / HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA POTÁVEL	1,00	15.000,00	15.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Alterar o objeto incluir outros serviços	RICARDO DANTAS SAMPAIO	13/11/2024 16:23

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 328/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 328/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	30/04/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE SEGURO DE VEÍCULOS PARA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Justificativa da prioridade

A contratação de serviço de seguro de veículos para a Secretaria de Infraestrutura de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade de proteger o patrimônio público e garantir a segurança dos profissionais que utilizam os veículos é urgente e inadiável. A falta de seguro para os veículos da Secretaria de Infraestrutura impacta diretamente a gestão do patrimônio público, aumenta o risco de perdas financeiras em casos de acidentes ou danos aos veículos, e compromete a segurança dos profissionais que utilizam os veículos em suas atividades. A contratação de seguro de veículos garante a proteção do patrimônio público, a segurança dos profissionais que utilizam os veículos, e fortalece a gestão financeira da Secretaria de Infraestrutura.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Contratação de Seguro de Veículos - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Garantir a proteção dos veículos da Secretaria:** A contratação de seguro para os veículos da Secretaria de Infraestrutura garante a proteção contra danos, roubos, acidentes e outras eventualidades, assegurando o patrimônio da Secretaria e a continuidade das atividades.
- **Minimizar os riscos financeiros:** O seguro garante a cobertura de custos com reparos, substituição de peças, indenizações por danos e outras despesas em caso de acidentes, roubos ou danos aos veículos, reduzindo os riscos financeiros para a Secretaria.
- **Cumprir as normas de segurança e legislação:** A contratação de seguro para os veículos da Secretaria de Infraestrutura garante o cumprimento das normas de segurança e legislação em vigor, assegurando a segurança dos veículos e evitando multas e penalidades.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A contratação de seguro para os veículos, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Infraestrutura, garantindo a proteção dos veículos e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da infraestrutura.

Benefícios da Contratação de Seguro de Veículos - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Proteção do patrimônio:** A contratação de seguro garante a proteção dos veículos da Secretaria de Infraestrutura contra danos, roubos, acidentes e outras eventualidades, assegurando o patrimônio da Secretaria e a continuidade das atividades.
- **Segurança e tranquilidade:** O seguro proporciona segurança e tranquilidade para a Secretaria, garantindo a cobertura de custos em caso de acidentes, roubos ou danos aos veículos, reduzindo o risco de perdas financeiras e permitindo que a Secretaria se concentre em suas atividades.
- **Eficiência dos serviços:** A contratação de seguro garante a continuidade dos serviços da Secretaria, evitando interrupções no funcionamento dos veículos em caso de acidentes, roubos ou danos, o que contribui para a eficiência das atividades da Secretaria.
- **Redução de custos:** A contratação de seguro para os veículos, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Infraestrutura, garantindo a proteção dos veículos e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da infraestrutura.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A contratação de seguro garante o funcionamento eficiente dos serviços da Secretaria de Infraestrutura, permitindo que a Secretaria atenda às demandas da população com mais eficiência e qualidade, o que contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Infraestrutura.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE SEGUROS E DE PENSÕES(EXCETO SERVIÇO DE RESEGURO)EXCETO SERVIÇOS DE SEGURIDADE SOCIAL COMPULSÓRIA	SEGURO / GARANTIA	12,00	4.583,3334	55.000,0008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 331/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 331/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	10/04/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

TREINAMENTO E CAPAPACITAÇÃO PARA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Justificativa da prioridade

O investimento em treinamento e capacitação para a Secretaria de Infraestrutura de Horizonte é prioritário no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade de qualificar a mão de obra e atualizar os conhecimentos dos servidores é urgente e inadiável. A falta de treinamento e capacitação impacta diretamente a qualidade dos serviços prestados pela Secretaria, aumenta o risco de erros e acidentes no desempenho das atividades, e compromete a eficiência da gestão dos serviços de infraestrutura. A realização de treinamentos e capacitações garante a qualificação da mão de obra, atualiza os conhecimentos dos servidores, contribui para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Secretaria, e fortalece o compromisso da gestão municipal com a qualificação dos servidores públicos e com a eficiência dos serviços prestados à população.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Contratação de Treinamento e Capacitação - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Atualizar e aprimorar as habilidades dos funcionários:** A contratação de treinamento e capacitação garante que os funcionários da Secretaria de Infraestrutura tenham acesso a cursos, palestras e atividades que atualizem seus conhecimentos e aprimorem suas habilidades, aumentando a eficiência do trabalho e a qualidade dos serviços prestados.
- **Desenvolver novas competências e habilidades:** Os treinamentos e capacitações podem introduzir novas competências e habilidades, permitindo que os funcionários da Secretaria de Infraestrutura dominem novas tecnologias, metodologias e ferramentas, o que contribui para a eficiência, a inovação e o aprimoramento dos serviços prestados.
- **Melhorar a gestão da Secretaria:** A capacitação dos funcionários contribui para a melhoria da gestão da Secretaria de Infraestrutura, permitindo que os funcionários realizem suas tarefas de forma mais eficiente, tomem decisões mais adequadas e contribuam para o desenvolvimento de novas iniciativas e soluções.
- **Fortalecer a equipe de trabalho:** Os treinamentos e capacitações promovem a integração da equipe, o compartilhamento de conhecimentos, o desenvolvimento de habilidades de trabalho em equipe e o fortalecimento da colaboração entre os funcionários, o que contribui para o clima organizacional e a eficiência dos serviços.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A contratação de treinamento e capacitação, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Infraestrutura, investindo na qualificação dos funcionários e garantindo a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da infraestrutura.

Benefícios da Contratação de Treinamento e Capacitação - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Qualidade dos serviços:** A capacitação dos funcionários contribui para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Secretaria de Infraestrutura, garantindo que os serviços sejam realizados com mais eficiência, profissionalismo e qualidade, o que contribui para a satisfação da população.
- **Eficiência no trabalho:** A atualização de conhecimentos e o desenvolvimento de habilidades dos funcionários, por meio de treinamentos e capacitações, contribui para a eficiência no trabalho, agilizando os processos, otimizando os recursos e aumentando a produtividade.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A investida em treinamento e capacitação demonstra o compromisso da Secretaria de Infraestrutura com o desenvolvimento de seus funcionários e com a qualidade dos serviços prestados, o que contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria.
- **Redução de custos:** A capacitação dos funcionários, com foco na eficiência e na qualidade do trabalho, contribui para a redução de custos com reparos, refações e erros, o que otimiza os recursos da Secretaria.

- **Motivacao e engajamento:** A investida em treinamento e capacitação demonstra aos funcionários o valor que a Secretaria atribui ao desenvolvimento profissional, o que contribui para a motivação, o engajamento e a satisfação dos funcionários.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO	TREINAMENTO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	12,00	6.666,6667	80.000,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 332/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 332/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	10/10/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE BUFFET, COFFE BREAK E LANCHES PRONTOS PARA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Contratação de Serviços de Buffet, Coffee Break e Lanches - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Oferecer alimentação adequada para eventos e treinamentos:** A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches garante que eventos e treinamentos realizados pela Secretaria de Infraestrutura de Horizonte tenham alimentação adequada e de qualidade, contribuindo para o bem-estar dos participantes e a eficiência das atividades.
- **Agilizar a organização de eventos:** A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches elimina a necessidade de a Secretaria organizar internamente a logística de eventos, liberando tempo e recursos para outras atividades, e garantindo a eficiência na organização e no planejamento de eventos.
- **Garantir a qualidade e a higiene dos alimentos:** A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches garante a qualidade e a higiene dos alimentos servidos, atendendo às normas de segurança alimentar e higiene, o que contribui para a saúde e o bem-estar dos participantes.
- **Criar um ambiente mais agradável e receptivo:** A disponibilidade de alimentos de qualidade e bem apresentados durante eventos e treinamentos contribui para a criação de um ambiente mais agradável e receptivo para os participantes, o que contribui para a eficiência das atividades e a satisfação dos participantes.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Infraestrutura, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da infraestrutura.

Benefícios da Contratação de Serviços de Buffet, Coffee Break e Lanches - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Bem-estar dos participantes:** A disponibilidade de alimentos de qualidade e bem apresentados durante eventos e treinamentos contribui para o bem-estar dos participantes, o que contribui para a eficiência das atividades e a satisfação dos participantes.
- **Eficiência na organização de eventos:** A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches elimina a necessidade de a Secretaria organizar internamente a logística de eventos, liberando tempo e recursos para outras atividades, e garantindo a eficiência na organização e no planejamento de eventos.
- **Segurança alimentar:** A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches garante a qualidade e a higiene dos alimentos servidos, atendendo às normas de segurança alimentar e higiene, o que contribui para a saúde e o bem-estar dos participantes.
- **Redução de custos:** A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Infraestrutura, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da infraestrutura.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Infraestrutura, garantindo a qualidade dos serviços prestados à população e o funcionamento eficiente da Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA		1,00	100.000,00	100.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 333/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 333/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	29/05/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO E SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO E AR CONDICIONADO PARA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição e Serviço de Manutenção de Aparelhos e Equipamentos de Refrigeração e Ar Condicionado - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Garantir o bom funcionamento dos sistemas de refrigeração e ar condicionado:** A aquisição e manutenção garantem que os equipamentos de refrigeração e ar condicionado utilizados pela Secretaria de Infraestrutura estejam funcionando de forma eficiente, garantindo o conforto térmico em edifícios públicos, o armazenamento adequado de alimentos e medicamentos, e a proteção de equipamentos sensíveis.
- **Manter a qualidade do ambiente de trabalho:** A manutenção regular dos sistemas de refrigeração e ar condicionado garante um ambiente de trabalho mais agradável e confortável para os funcionários, o que contribui para a produtividade, o bem-estar e a qualidade do trabalho.
- **Prevenir problemas e custos adicionais:** A manutenção preventiva, com a limpeza regular dos equipamentos e a verificação de possíveis falhas, previne problemas mais graves, reduzindo os custos com reparos e substituições, e garantindo a longevidade dos equipamentos.
- **Cumprir as normas de segurança e legislação:** A aquisição e o serviço de manutenção de aparelhos e equipamentos de refrigeração e ar condicionado devem seguir normas de segurança e legislação específicas, garantindo a qualidade, o armazenamento e o transporte adequados, evitando riscos à saúde e ao meio ambiente.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição de equipamentos de refrigeração e ar condicionado, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Infraestrutura, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da infraestrutura.

Benefícios da Aquisição e Serviço de Manutenção de Aparelhos e Equipamentos de Refrigeração e Ar Condicionado - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Conforto térmico:** A manutenção regular dos sistemas de refrigeração e ar condicionado garante um ambiente de trabalho mais agradável e confortável para os funcionários, o que contribui para a produtividade, o bem-estar e a qualidade do trabalho.
- **Eficiência dos serviços:** A manutenção preventiva garante o bom funcionamento dos equipamentos de refrigeração e ar condicionado, o que contribui para a eficiência das atividades da Secretaria, a realização de obras e a manutenção de infraestrutura.
- **Segurança e sustentabilidade:** A aquisição de equipamentos de refrigeração e ar condicionado, com foco na segurança e na sustentabilidade, contribui para a proteção da saúde dos funcionários e a preservação do meio ambiente.
- **Redução de custos:** A manutenção preventiva, com a limpeza regular dos equipamentos e a verificação de possíveis falhas, previne problemas mais graves, reduzindo os custos com reparos e substituições, e garantindo a longevidade dos equipamentos.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A aquisição de equipamentos de refrigeração e ar condicionado garante o funcionamento eficiente dos serviços da Secretaria de Infraestrutura, permitindo que a Secretaria atenda às demandas da população com mais eficiência e qualidade, o que contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Infraestrutura.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS	AR CONDICIONADO - MANUTENÇÃO SISTEMA CENTRAL	12,00	8.333,3334	100.000,0008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 334/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 334/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	12/11/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE GÊNEROS LIMENTÍCIOS E ÁGUA MINERAL PARA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Gêneros Alimentícios e Água Mineral - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Garantir a alimentação dos funcionários durante o expediente:** A aquisição de gêneros alimentícios garante que os funcionários da Secretaria de Infraestrutura tenham acesso a alimentos nutritivos e adequados durante o expediente, contribuindo para a saúde, o bem-estar e a produtividade da equipe.
- **Oferecer água potável para o consumo dos funcionários:** A aquisição de água mineral garante que os funcionários da Secretaria de Infraestrutura tenham acesso a água potável e segura para o consumo durante o expediente, contribuindo para a saúde e o bem-estar da equipe.
- **Cumprir as normas de segurança alimentar e higiene:** A aquisição de gêneros alimentícios e água mineral deve seguir normas de segurança alimentar e higiene específicas, garantindo a qualidade, o armazenamento e o transporte adequados, evitando riscos à saúde e ao meio ambiente.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição de gêneros alimentícios e água mineral, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Infraestrutura, garantindo a qualidade dos produtos e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da infraestrutura.

Benefícios da Aquisição de Gêneros Alimentícios e Água Mineral - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Saúde e bem-estar dos funcionários:** A disponibilidade de alimentos nutritivos e água potável durante o expediente contribui para a saúde e o bem-estar dos funcionários, reduzindo o risco de doenças e aumentando a produtividade.
- **Eficiência no trabalho:** Funcionários alimentados e hidratados adequadamente têm mais energia e concentração para realizar suas tarefas, o que contribui para a eficiência dos serviços da Secretaria.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A aquisição de gêneros alimentícios e água mineral garante o funcionamento eficiente dos serviços da Secretaria de Infraestrutura, permitindo que a Secretaria atenda às demandas da população com mais eficiência e qualidade, o que contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Infraestrutura.
- **Redução de custos:** A aquisição de gêneros alimentícios e água mineral, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Infraestrutura, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da infraestrutura.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS	GÊNERO DE ALIMENTAÇÃO		1,00	80.000,00	80.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ADEQUAÇÃO	RICARDO DANTAS SAMPAIO	11/07/2024 14:54

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 335/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 335/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	11/08/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PARA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Material de Limpeza e Higiene - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Garantir a higiene e a segurança do ambiente de trabalho:** A aquisição de material de limpeza e higiene garante a higienização adequada de todos os ambientes da Secretaria de Infraestrutura, prevenindo a proliferação de microrganismos, a transmissão de doenças e o risco de infecções, contribuindo para a saúde e o bem-estar dos funcionários.
- **Manter a estética e a organização do ambiente de trabalho:** A utilização de material de limpeza e higiene adequado contribui para a manutenção da estética e da organização do ambiente de trabalho, criando um ambiente mais agradável e confortável para os funcionários, o que contribui para a produtividade e a qualidade do trabalho.
- **Cumprir as normas de segurança e legislação:** A aquisição de material de limpeza e higiene deve seguir normas de segurança e legislação específicas, garantindo a qualidade, o armazenamento e o transporte adequados, evitando riscos à saúde e ao meio ambiente.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição de material de limpeza e higiene, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Infraestrutura, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da infraestrutura.

Benefícios da Aquisição de Material de Limpeza e Higiene - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Proteção da saúde:** A higienização adequada dos ambientes da Secretaria de Infraestrutura, garantida pela aquisição de material de limpeza e higiene, contribui para a saúde dos funcionários, prevenindo a proliferação de microrganismos, a transmissão de doenças e o risco de infecções.
- **Eficiência no trabalho:** Um ambiente de trabalho limpo e higienizado contribui para a eficiência do trabalho, reduzindo distrações, aumentando a produtividade e garantindo um ambiente mais agradável e confortável para os funcionários.
- **Redução de custos:** A aquisição de material de limpeza e higiene de qualidade, com foco na durabilidade e na eficiência, reduz o número de substituições, o que contribui para a redução de custos e a otimização dos recursos da Secretaria.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A aquisição de material de limpeza e higiene contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Infraestrutura, garantindo um ambiente de trabalho seguro e confortável para os funcionários e a qualidade do atendimento aos usuários.
- **Imagem e identidade institucional:** A utilização de materiais de limpeza e higiene adequados, com foco na organização e na limpeza, contribui para a imagem e a identidade institucional da Secretaria, transmitido aos funcionários, usuários e visitantes a impressão de organização, profissionalismo e qualidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO			1,00	75.000,00	75.000,00
2	VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES			1,00	75.000,00	75.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 336/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 336/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	10/06/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CARTORÁRIOS PARA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Contratação de Serviços Cartorários - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Garantir a regularização de documentos e procedimentos:** A contratação de serviços cartorários garante que os documentos e procedimentos da Secretaria de Infraestrutura estejam em conformidade com as leis e normas vigentes, evitando problemas legais e transtornos futuros.
- **Agilizar processos e trâmites burocráticos:** A utilização de serviços cartorários, com profissionais especializados e experientes, agiliza os processos e trâmites burocráticos da Secretaria, reduzindo o tempo de espera para a conclusão de processos e a obtenção de documentos, o que contribui para a eficiência da gestão da Secretaria.
- **Garantir a autenticidade e a validade de documentos:** A contratação de serviços cartorários garante a autenticidade e a validade dos documentos emitidos pela Secretaria de Infraestrutura, evitando falsificações e a utilização indevida de documentos, garantindo a segurança e a confiabilidade da informação.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A contratação de serviços cartorários, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Infraestrutura, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da infraestrutura.

Benefícios da Contratação de Serviços Cartorários - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Segurança jurídica:** A contratação de serviços cartorários garante a regularização de documentos e procedimentos, evitando problemas legais e transtornos futuros, e proporcionando segurança jurídica para a Secretaria de Infraestrutura.
- **Eficiência administrativa:** A utilização de serviços cartorários, com profissionais especializados e experientes, agiliza os processos e trâmites burocráticos da Secretaria, reduzindo o tempo de espera para a conclusão de processos e a obtenção de documentos, o que contribui para a eficiência da gestão da Secretaria.
- **Redução de custos:** A contratação de serviços cartorários, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Infraestrutura, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da infraestrutura.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A contratação de serviços cartorários garante o funcionamento eficiente dos serviços da Secretaria de Infraestrutura, permitindo que a Secretaria atenda às demandas da população com mais eficiência e qualidade, o que contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Infraestrutura.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	CARTÓRIO / TABELIONATO	12,00	12.500,00	150.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 337/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 337/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	01/11/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Contratação - Material de Expediente para a Secretaria de Infraestrutura de Horizonte - CE:

- **Garantir o bom funcionamento das atividades administrativas:** A disponibilização de material de expediente adequado e em quantidade suficiente garante que as atividades administrativas da Secretaria de Infraestrutura sejam realizadas de forma eficiente e organizada, agilizando os processos e otimizando o tempo e os recursos da Secretaria.
- **Melhorar a qualidade dos serviços prestados à população:** A organização e a eficiência das atividades administrativas, facilitadas pela aquisição de material de expediente, contribuem para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população, garantindo a agilidade no atendimento, a segurança da informação e a satisfação dos usuários.
- **Promover a organização e a gestão eficiente de documentos:** A disponibilização de materiais como pastas, arquivos, gavetas e estantes facilita a organização e a gestão eficiente de documentos, garantindo a segurança da informação, o controle de documentos e o acesso rápido e eficiente às informações.
- **Criar um ambiente de trabalho mais funcional e confortável:** A aquisição de mobília e equipamentos adequados, como mesas de trabalho, cadeiras ergonômicas e computadores, cria um ambiente de trabalho mais funcional e confortável para os funcionários da Secretaria, o que contribui para a produtividade, o bem-estar e a qualidade do trabalho.

Benefícios da Contratação - Material de Expediente para a Secretaria de Infraestrutura de Horizonte - CE:

- **Eficiência administrativa:** A organização e a agilidade dos processos administrativos, facilitadas pela aquisição de material de expediente, contribuem para a eficiência da gestão da Secretaria, otimizando o tempo e os recursos da Secretaria.
- **Melhoria da qualidade dos serviços:** A organização e a eficiência das atividades administrativas, facilitadas pela aquisição de material de expediente, contribuem para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população, garantindo a agilidade no atendimento e a satisfação dos usuários.
- **Segurança da informação:** A organização de documentos e a utilização de materiais adequados, como pastas, gavetas e arquivos, contribuem para a segurança da informação, evitando perda ou danos aos documentos e garantindo o acesso rápido e eficiente às informações.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A aquisição de material de expediente contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Infraestrutura, garantindo a organização, a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à população, o que contribui para o bem-estar da comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO			1,00	100.000,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Adequação	RICARDO DANTAS SAMPAIO	11/07/2024 14:48

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 338/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 338/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	14/04/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS PARA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Justificativa da prioridade

A aquisição de implementos agrícolas para a Secretaria de Infraestrutura de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade de garantir a manutenção e a adequação de áreas verdes e espaços públicos do município é urgente e inadiável. A falta de implementos agrícolas compromete a eficiência das atividades de manutenção de áreas verdes, atrasa a realização de tarefas essenciais como roçagem, poda, adubação e plantio, e impacta negativamente a estética e a segurança dos espaços públicos. A aquisição desses implementos garante a eficiência das atividades de manutenção de áreas verdes, contribui para a manutenção da estética e da segurança dos espaços públicos, e fortalece o compromisso da gestão municipal com o bem-estar da população de Horizonte.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Implementos Agrícolas - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Garantir a manutenção e a recuperação de áreas verdes:** A aquisição de implementos agrícolas garante a disponibilidade de ferramentas e equipamentos essenciais para a manutenção e a recuperação de áreas verdes do município, como parques, jardins, praças e áreas de recreação, contribuindo para a preservação do meio ambiente e a qualidade de vida da população.
- **Melhorar a eficiência dos serviços de manutenção de áreas verdes:** A utilização de implementos agrícolas modernos e adequados, como tratores, roçadeiras, motosserras e outros equipamentos, permite que os serviços de manutenção de áreas verdes sejam realizados com mais eficiência e agilidade, reduzindo o tempo de execução das tarefas e otimizando os recursos da Secretaria.
- **Cumprir as normas de segurança e legislação:** A aquisição de implementos agrícolas deve seguir normas de segurança e legislação específicas, garantindo a qualidade, o armazenamento e o transporte adequados, evitando riscos à saúde e ao meio ambiente.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição de implementos agrícolas, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Infraestrutura, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da infraestrutura.

Benefícios da Aquisição de Implementos Agrícolas - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Preservação do meio ambiente:** A manutenção e a recuperação de áreas verdes, facilitadas pela aquisição de implementos agrícolas, contribui para a preservação do meio ambiente, a qualidade do ar, a redução da erosão do solo e a biodiversidade.
- **Melhoria da qualidade de vida:** A manutenção de áreas verdes, com a utilização de implementos agrícolas, contribui para a qualidade de vida da população, oferecendo espaços de recreação, lazer e convívio social, e melhorando o ambiente urbano.
- **Redução de custos:** A utilização de implementos agrícolas, com foco na eficiência e na produtividade, contribui para a redução de custos com a manutenção de áreas verdes, otimizando os recursos da Secretaria.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A aquisição de implementos agrícolas garante o funcionamento eficiente dos serviços da Secretaria de Infraestrutura, permitindo que a Secretaria atenda às demandas da população com mais eficiência e qualidade, o que contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Infraestrutura.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	MATÉRIAS-PRIMAS DIVERSAS, FLORESTAIS E AGRÍCOLAS			1,00	300.000,00	300.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 339/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 339/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	29/03/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MUDAS DE ÁRVORES E FLORES, DE INTERESSE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Justificativa da prioridade

A aquisição de mudas de árvores e flores para a Secretaria de Infraestrutura de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade de recompor e ampliar a vegetação urbana do município é urgente e inadiável. A falta de mudas de árvores e flores compromete a estética e a sustentabilidade urbana, reduz a qualidade de vida da população, e impacta negativamente o meio ambiente. A aquisição dessas mudas garante a reposição e a ampliação da vegetação urbana, contribui para a melhoria da qualidade de vida da população, e fortalece o compromisso da gestão municipal com a sustentabilidade e o bem-estar da população de Horizonte.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Mudas de Árvores e Flores - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Ampliar a arborização urbana:** A aquisição de mudas de árvores contribui para a ampliação da arborização urbana do município, criando áreas verdes, melhorando a paisagem urbana, reduzindo a poluição e o impacto ambiental, e contribuindo para a qualidade de vida da população.
- **Embelezar e valorizar os espaços públicos:** A utilização de mudas de árvores e flores contribui para o embelezaramento e a valorização dos espaços públicos, como parques, jardins, praças e áreas de recreação, criando ambientes mais agradáveis e receptivos para a população.
- **Promover a sustentabilidade ambiental:** A arborização urbana, facilitada pela aquisição de mudas, contribui para a sustentabilidade ambiental, reduzindo a emissão de gases de efeito estufa, melhorando a qualidade do ar, e criando um ambiente mais saudável.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição de mudas de árvores e flores, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Infraestrutura, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da infraestrutura.

Benefícios da Aquisição de Mudas de Árvores e Flores - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Melhoria da qualidade de vida:** A ampliação da arborização urbana, facilitada pela aquisição de mudas, contribui para a qualidade de vida da população, oferecendo espaços de recreação, lazer e convívio social, e melhorando o ambiente urbano.
- **Proteção do meio ambiente:** A arborização urbana, facilitada pela aquisição de mudas, contribui para a sustentabilidade ambiental, reduzindo a emissão de gases de efeito estufa, melhorando a qualidade do ar, e criando um ambiente mais saudável.
- **Redução de custos:** A utilização de mudas de árvores e flores, com foco na eficiência e na produtividade, contribui para a redução de custos com a manutenção de áreas verdes, otimizando os recursos da Secretaria.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A aquisição de mudas de árvores e flores garante o funcionamento eficiente dos serviços da Secretaria de Infraestrutura, permitindo que a Secretaria atenda às demandas da população com mais eficiência e qualidade, o que contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Infraestrutura.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)

1	SEMENTES E MUDAS DE PLANTAS	1,00	300.000,00	300.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 342/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 342/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	10/05/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PARA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Contratação de Serviços de Manutenção Predial - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Garantir a segurança e a conservação dos prédios públicos:** A contratação de serviços de manutenção predial garante que os prédios da Secretaria de Infraestrutura estejam em boas condições de uso, evitando acidentes, desgastes prematuros e interferências no funcionamento das atividades da Secretaria.
- **Manter a estética e a funcionalidade dos prédios:** A manutenção periódica dos prédios garante a conservação da estética, removendo sujeira, manchas e danos, e a funcionalidade dos espaços, garantindo a higiene do ambiente e a qualidade do trabalho dos funcionários.
- **Prevenir problemas e custos adicionais:** A manutenção preventiva, com a limpeza regular dos espaços e a verificação de possíveis falhas, previne problemas mais graves, reduzindo os custos com reparos e reconstruções, e garantindo a longevidade dos prédios.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A contratação de serviços de manutenção predial, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Infraestrutura, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da infraestrutura.

Benefícios da Contratação de Serviços de Manutenção Predial - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Segurança no ambiente de trabalho:** A manutenção garante a segurança dos funcionários, evitando acidentes, desgastes prematuros e interferências no funcionamento das atividades.
- **Eficiência no trabalho:** Um ambiente de trabalho organizado e com prédios em boas condições contribui para a eficiência do trabalho, reduzindo distrações e aumentando a produtividade.
- **Redução de custos:** A manutenção preventiva previne desgastes prematuros e danos, reduzindo os custos com reparos e reconstruções, o que otimiza os recursos da Secretaria.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A manutenção dos prédios contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Infraestrutura, garantindo um ambiente de trabalho funcional, seguro e confortável, o que contribui para a qualidade dos serviços prestados à população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	TIPOS ESPECIAIS DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO	MANUTENÇÃO / REFORMA PREDIAL	12,00	100.000,00	1.200.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 343/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 343/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	10/06/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE COMPONENTES DE METAIS E SERVIÇOS METALÚRGICOS PARA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Componentes de Metais e Serviços Metalúrgicos - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Garantir a manutenção e reparo de equipamentos e infraestrutura:** A aquisição de componentes de metais e serviços metalúrgicos garante a disponibilidade de peças e serviços especializados para a manutenção e reparo de equipamentos e infraestrutura da Secretaria de Infraestrutura, como máquinas, veículos, equipamentos de obra e estruturas metálicas, contribuindo para a eficiência das atividades e a realização das tarefas da Secretaria.
- **Manter a segurança e a eficiência dos equipamentos e infraestrutura:** A utilização de componentes de metais de qualidade e serviços metalúrgicos especializados garante a segurança e a eficiência dos equipamentos e da infraestrutura, evitando falhas, acidentes e interrupções no funcionamento, o que contribui para a segurança dos funcionários e a qualidade dos serviços prestados.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição de componentes de metais e serviços metalúrgicos, com base nas necessidades da Secretaria, permite a otimização dos recursos, reduzindo os custos com a compra de equipamentos novos e garantindo a durabilidade e o bom funcionamento dos equipamentos existentes.
- **Criar soluções personalizadas:** A aquisição de serviços metalúrgicos permite a criação de soluções personalizadas para a Secretaria de Infraestrutura, adaptando equipamentos existentes às necessidades específicas, criando peças sob medida e resolvendo problemas que exigem soluções específicas, o que contribui para a eficiência e a qualidade dos serviços prestados.
- **Fortalecer a infraestrutura da Secretaria:** A aquisição de componentes de metais e serviços metalúrgicos contribui para o fortalecimento da infraestrutura da Secretaria de Infraestrutura, garantindo a manutenção e o bom funcionamento dos equipamentos e da infraestrutura essenciais para o atendimento às demandas do município.

Benefícios da Aquisição de Componentes de Metais e Serviços Metalúrgicos - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Segurança e qualidade dos serviços:** A manutenção e o reparo de equipamentos e infraestrutura garantem a segurança dos funcionários e a qualidade dos serviços prestados pela Secretaria de Infraestrutura, evitando falhas e acidentes que podem comprometer a segurança e a eficiência dos serviços.
- **Eficiência dos serviços:** O bom funcionamento dos equipamentos e da infraestrutura garante a eficiência dos serviços de infraestrutura, agilizando o atendimento e reduzindo o tempo de espera para os usuários.
- **Redução de custos:** A manutenção preventiva e o reparo de equipamentos e infraestrutura reduzem os custos com a compra de novos equipamentos, o que otimiza os recursos da Secretaria para outros investimentos na área da infraestrutura.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A aquisição de componentes de metais e serviços metalúrgicos contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Infraestrutura, garantindo a qualidade dos serviços prestados à população e o funcionamento eficiente da Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de manufaturar executados em metais em produtos de metal,maquinaria e equipamentos,possuída por outras	Confecção estruturas metálicas	1,00	2.600.000,00	2.600.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Alteração do valor estimado	RICARDO DANTAS SAMPAIO	13/06/2025 15:25
2	Alteração do valor estimado	RICARDO DANTAS SAMPAIO	13/06/2025 15:20

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 344/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 344/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	10/12/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Combustíveis - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Garantir a mobilidade dos serviços da Secretaria:** A aquisição de combustíveis garante a disponibilidade de recursos essenciais para o funcionamento dos veículos da Secretaria de Infraestrutura, permitindo o transporte de materiais, equipamentos, funcionários e a realização de atividades de manutenção e obras em diferentes áreas do município.
- **Assegurar a segurança do transporte:** Combustíveis de qualidade garantem a segurança dos veículos da Secretaria de Infraestrutura, evitando problemas mecânicos, interferências no transporte e riscos para os funcionários e a comunidade.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição de combustíveis de forma estratégica e eficiente, com base na demanda e nas necessidades da Secretaria de Infraestrutura, permite a otimização dos recursos da Secretaria, evitando desperdícios e garantindo a disponibilidade dos materiais para atender às necessidades dos serviços de infraestrutura.
- **Melhorar a eficiência do transporte:** Combustíveis de qualidade contribuem para a eficiência dos veículos da Secretaria de Infraestrutura, reduzindo o consumo de combustível, agilizando o transporte e evitando paradas inesperadas, o que contribui para a eficiência das atividades da Secretaria.

Benefícios da Aquisição de Combustíveis - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Segurança no transporte:** Combustíveis de qualidade garantem a segurança dos veículos da Secretaria de Infraestrutura, evitando problemas mecânicos, interferências no transporte e riscos para os funcionários e a comunidade.
- **Eficiência no transporte:** Combustíveis de qualidade contribuem para a eficiência dos veículos da Secretaria de Infraestrutura, reduzindo o consumo de combustível, agilizando o transporte e evitando paradas inesperadas, o que contribui para a eficiência das atividades da Secretaria.
- **Redução de custos:** A aquisição de combustíveis de forma estratégica e eficiente, com base na demanda e nas necessidades da Secretaria de Infraestrutura, permite a otimização dos recursos da Secretaria, evitando desperdícios e garantindo a disponibilidade dos materiais para atender às necessidades dos serviços de infraestrutura.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A aquisição de combustíveis garante o funcionamento eficiente dos serviços da Secretaria de Infraestrutura, permitindo que a Secretaria atenda às demandas da população com mais eficiência e qualidade, o que contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Infraestrutura.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	COMBUSTÍVEIS E PROPELENTES LÍQUIDOS À BASE DE PETRÓLEO			1,00	1.500.000,00	1.500.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 345/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 345/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	10/10/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Materiais de Construção - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Garantir a realização de obras e manutenções:** A aquisição de materiais de construção garante a disponibilidade de recursos essenciais para a realização de obras e manutenções de infraestrutura no município, como:
    - Construção de novas unidades de saúde, escolas, creches e outros equipamentos públicos.
    - Reforma e ampliação de prédios públicos existentes.
    - Manutenção de ruas, praças, parques e outros espaços públicos.
- **Assegurar a qualidade das obras e serviços:** Materiais de construção de qualidade garantem a segurança, durabilidade e eficácia das obras e serviços realizados pela Secretaria de Infraestrutura, contribuindo para a qualidade de vida da população e o bom funcionamento das infraestruturas.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição de materiais de construção, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria, evitando desperdícios e garantindo a disponibilidade dos materiais para atender às necessidades das obras e serviços.
- **Cumprir as normas de segurança e legislação:** A aquisição de materiais de construção deve seguir normas de segurança e legislação específicas, garantindo a qualidade, o armazenamento e o transporte adequados, evitando riscos à saúde e ao meio ambiente.

Benefícios da Aquisição de Materiais de Construção - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Melhoria da qualidade de vida da população:** A construção e manutenção de infraestruturas adequadas, facilitadas pela aquisição de materiais de construção, contribuem para a melhoria da qualidade de vida da população, garantindo o acesso a serviços essenciais, criando espaços públicos de qualidade e segurança, e melhorando o ambiente urbano.
- **Crescimento e desenvolvimento do município:** A realização de obras e serviços de infraestrutura, facilitadas pela aquisição de materiais de construção, contribui para o crescimento e o desenvolvimento do município, atraindo investimentos, gerando empregos e melhorando a qualidade de vida da população.
- **Eficiência dos serviços:** A aquisição de materiais de construção de qualidade, com planejamento adequado, garante a eficiência das obras e serviços, reduzindo custos com reconstruções e reparos, e contribuindo para o funcionamento eficiente da Secretaria de Infraestrutura.
- **Redução de custos:** A aquisição de materiais de construção, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Infraestrutura, evitando desperdícios e garantindo a disponibilidade dos materiais para atender às necessidades das obras e serviços.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	MATERIAIS DIVERSOS PARA CONSTRUÇÃO			1,00	2.000.000,00	2.000.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Adequação	RICARDO DANTAS SAMPAIO	11/07/2024 14:51

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 346/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 346/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	01/03/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

PROJETOS ENGENHARIA - GERAL PARA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Justificativa da prioridade

A contratação de projetos de engenharia - geral para a Secretaria de Infraestrutura de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade de planejar e executar obras e serviços de infraestrutura de forma eficiente e segura é urgente e inadiável. A falta de projetos de engenharia compromete a qualidade das obras e serviços de infraestrutura, aumenta o risco de acidentes e de danos ao patrimônio público, e impacta negativamente a gestão do município. A contratação desses serviços garante a qualidade e a segurança das obras e serviços de infraestrutura, contribui para a eficiência da gestão municipal, e fortalece o compromisso da gestão municipal com o desenvolvimento sustentável do município de Horizonte.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Contratação de Projetos de Engenharia - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Garantir a viabilidade e segurança das obras:** A contratação de projetos de engenharia garante que as obras da Secretaria de Infraestrutura sejam planejadas de forma técnica e segura, evitando problemas estruturais, acidentes e custos adicionais durante a execução.
- **Otimizar os recursos e garantir a eficiência das obras:** Projetos de engenharia detalhados e bem elaborados permitem a otimização do uso de materiais, a redução de custos e a agilização da execução das obras, contribuindo para a eficiência da Secretaria de Infraestrutura.
- **Cumprir as normas e legislação:** A elaboração de projetos de engenharia de acordo com as normas e legislação vigentes, garante a legalidade das obras, evitando problemas com a fiscalização e a obtenção de licenças e autorizações.
- **Fortalecer a gestão da Secretaria:** A contratação de projetos de engenharia contribui para o fortalecimento da gestão da Secretaria de Infraestrutura, permitindo que a Secretaria tome decisões mais adequadas, planeje obras com mais precisão e controle, e garanta a qualidade das obras executadas.

Benefícios da Contratação de Projetos de Engenharia - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Segurança e qualidade das obras:** Projetos de engenharia detalhados e bem elaborados garantem a segurança e a qualidade das obras, evitando problemas estruturais, acidentes e custos adicionais durante a execução.
- **Eficiência na execução de obras:** Projetos de engenharia detalhados e bem elaborados permitem a otimização do uso de materiais, a redução de custos e a agilização da execução das obras, contribuindo para a eficiência da Secretaria de Infraestrutura.
- **Redução de custos:** Projetos de engenharia bem elaborados permitem a otimização do uso de materiais, a redução de custos e a agilização da execução das obras, contribuindo para a eficiência da Secretaria de Infraestrutura e a redução de custos com as obras.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A contratação de projetos de engenharia contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Infraestrutura, garantindo a qualidade das obras executadas e a eficiência dos serviços prestados à população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE ENGENHARIA	ELABORAÇÃO / ANÁLISE PROJETO - ENGENHARIA	12,00	125.000,00	1.500.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ADEQUAÇÃO	RICARDO DANTAS SAMPAIO	11/07/2024 14:52

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 470/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 470/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	10/03/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

PAVIMENTAÇÃO NA LOCALIDADE A DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Justificativa da prioridade

A priorização da pavimentação na Localidade A, de responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura, no Plano de Contratações Anual é essencial para melhorar a mobilidade urbana, garantir a segurança e o conforto dos moradores e usuários das vias, reduzir os custos de manutenção decorrentes de estradas não pavimentadas, e promover o desenvolvimento econômico e social da região, contribuindo para a qualidade de vida da população e a eficiência no transporte de pessoas e mercadorias.

2. Justificativa de Necessidade

A pavimentação na Localidade A, sob a responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura, é uma medida essencial para melhorar a infraestrutura urbana, promover a mobilidade e garantir o bem-estar dos moradores. Este projeto oferece diversos benefícios significativos para a comunidade, destacando-se nos seguintes pontos:

1. **Melhoria da Mobilidade Urbana:** A pavimentação das vias na Localidade A facilita o trânsito de veículos e pedestres, reduzindo o tempo de deslocamento e melhorando o acesso a serviços essenciais, como escolas, hospitais e comércios. Isso contribui para a qualidade de vida dos moradores e a eficiência das atividades econômicas.

2. **Redução de Problemas Ambientais:** A pavimentação adequada das vias ajuda a minimizar a poeira e a lama, especialmente durante as estações chuvosas. Isso resulta em um ambiente mais limpo e saudável, reduzindo problemas respiratórios e alérgicos entre a população local.

3. **Valorização Imobiliária:** A pavimentação contribui para a valorização dos imóveis na Localidade A, tornando a área mais atrativa para novos moradores e investidores. Isso pode estimular o desenvolvimento urbano e a expansão econômica da região, gerando novos empregos e oportunidades.

4. **Aumento da Segurança Viária:** Com vias pavimentadas, os riscos de acidentes de trânsito diminuem significativamente. A pavimentação proporciona um tráfego mais seguro e ordenado, beneficiando motoristas, ciclistas e pedestres. Além disso, facilita a atuação de serviços de emergência, como ambulâncias e bombeiros.

5. **Fortalecimento da Infraestrutura Urbana:** A pavimentação é uma base fundamental para o desenvolvimento de outras infraestruturas, como redes de água, esgoto e energia elétrica. Um sistema viário bem pavimentado facilita a implementação e manutenção desses serviços essenciais, melhorando a qualidade de vida dos moradores.

A pavimentação na Localidade A, liderada pela Secretaria de Infraestrutura, é uma iniciativa estratégica que traz múltiplos benefícios para a comunidade. Ao melhorar a mobilidade, reduzir problemas ambientais, valorizar a área, aumentar a segurança viária e fortalecer a infraestrutura urbana, este projeto demonstra o compromisso da administração pública em promover um ambiente urbano mais seguro, saudável e propício ao desenvolvimento sustentável, beneficiando diretamente todos os cidadãos da localidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL		1,00	5.000.000,00	5.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 471/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 471/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	20/04/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

PAVIMENTAÇÃO NA LOCALIDADE B DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Justificativa da prioridade

A priorização da pavimentação na Localidade B, de responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura, no Plano de Contratações Anual é essencial para melhorar a acessibilidade e a segurança das vias, reduzir a poeira e o desgaste dos veículos, facilitar o transporte de pessoas e mercadorias, e promover o desenvolvimento urbano e a valorização da região, contribuindo para a qualidade de vida dos moradores e a eficiência das atividades econômicas locais.

2. Justificativa de Necessidade

A pavimentação na Localidade B, sob a responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura, é uma ação crucial para aprimorar a qualidade de vida dos residentes e promover o desenvolvimento urbano sustentável. Este projeto oferece diversos benefícios, destacando-se nos seguintes pontos:

1. **Melhoria da Mobilidade Urbana:** A pavimentação das vias na Localidade B facilita o trânsito de veículos e pedestres, reduzindo o tempo de deslocamento e melhorando o acesso a serviços essenciais, como escolas, hospitais e comércios. Isso contribui para a qualidade de vida dos moradores e a eficiência das atividades econômicas.

2. **Redução de Problemas Ambientais:** A pavimentação adequada das vias ajuda a minimizar a poeira e a lama, especialmente durante as estações chuvosas. Isso resulta em um ambiente mais limpo e saudável, reduzindo problemas respiratórios e alérgicos entre a população local.

3. **Valorização Imobiliária:** A pavimentação contribui para a valorização dos imóveis na Localidade B, tornando a área mais atrativa para novos moradores e investidores. Isso pode estimular o desenvolvimento urbano e a expansão econômica da região, gerando novos empregos e oportunidades.

4. **Aumento da Segurança Viária:** Com vias pavimentadas, os riscos de acidentes de trânsito diminuem significativamente. A pavimentação proporciona um tráfego mais seguro e ordenado, beneficiando motoristas, ciclistas e pedestres. Além disso, facilita a atuação de serviços de emergência, como ambulâncias e bombeiros.

5. **Fortalecimento da Infraestrutura Urbana:** A pavimentação é uma base fundamental para o desenvolvimento de outras infraestruturas, como redes de água, esgoto e energia elétrica. Um sistema viário bem pavimentado facilita a implementação e manutenção desses serviços essenciais, melhorando a qualidade de vida dos moradores.

A pavimentação na Localidade B, liderada pela Secretaria de Infraestrutura, é uma iniciativa estratégica que traz múltiplos benefícios para a comunidade. Ao melhorar a mobilidade, reduzir problemas ambientais, valorizar a área, aumentar a segurança viária e fortalecer a infraestrutura urbana, este projeto demonstra o compromisso da administração pública em promover um ambiente urbano mais seguro, saudável e propício ao desenvolvimento sustentável, beneficiando diretamente todos os cidadãos da localidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL		1,00	5.000.000,00	5.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 472/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 472/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	20/06/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

PAVIMENTAÇÃO NA LOCALIDADE C DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

2. Justificativa de Necessidade

A pavimentação na Localidade C, sob a responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura, é uma iniciativa essencial para melhorar a qualidade de vida dos residentes e promover o desenvolvimento urbano sustentável. Este projeto traz uma série de benefícios significativos para a comunidade, destacando-se nos seguintes pontos:

1. **Melhoria da Mobilidade Urbana:** A pavimentação das vias na Localidade C facilita o trânsito de veículos e pedestres, reduzindo o tempo de deslocamento e melhorando o acesso a serviços essenciais, como escolas, hospitais e comércios. Isso contribui para a qualidade de vida dos moradores e a eficiência das atividades econômicas.

2. **Redução de Problemas Ambientais:** A pavimentação adequada das vias ajuda a minimizar a poeira e a lama, especialmente durante as estações chuvosas. Isso resulta em um ambiente mais limpo e saudável, reduzindo problemas respiratórios e alérgicos entre a população local.

3. **Valorização Imobiliária:** A pavimentação contribui para a valorização dos imóveis na Localidade C, tornando a área mais atrativa para novos moradores e investidores. Isso pode estimular o desenvolvimento urbano e a expansão econômica da região, gerando novos empregos e oportunidades.

4. **Aumento da Segurança Viária:** Com vias pavimentadas, os riscos de acidentes de trânsito diminuem significativamente. A pavimentação proporciona um tráfego mais seguro e ordenado, beneficiando motoristas, ciclistas e pedestres. Além disso, facilita a atuação de serviços de emergência, como ambulâncias e bombeiros.

5. **Fortalecimento da Infraestrutura Urbana:** A pavimentação é uma base fundamental para o desenvolvimento de outras infraestruturas, como redes de água, esgoto e energia elétrica. Um sistema viário bem pavimentado facilita a implementação e manutenção desses serviços essenciais, melhorando a qualidade de vida dos moradores.

A pavimentação na Localidade C, liderada pela Secretaria de Infraestrutura, é uma iniciativa estratégica que traz múltiplos benefícios para a comunidade. Ao melhorar a mobilidade, reduzir problemas ambientais, valorizar a área, aumentar a segurança viária e fortalecer a infraestrutura urbana, este projeto demonstra o compromisso da administração pública em promover um ambiente urbano mais seguro, saudável e propício ao desenvolvimento sustentável, beneficiando diretamente todos os cidadãos da localidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL		1,00	5.000.000,00	5.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 474/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 474/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	05/08/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

CONTINUAÇÃO DA AVENIDA DO CANAL DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

2. Justificativa de Necessidade

A continuação da Avenida do Canal, sob a responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura, é um projeto de grande importância para a cidade, visando melhorar a infraestrutura urbana e atender às necessidades crescentes da população. Este projeto traz uma série de benefícios notáveis para a comunidade, conforme destacado nos seguintes pontos:

1. **Melhoria da Mobilidade Urbana:** A extensão da Avenida do Canal proporcionará uma nova via de tráfego, reduzindo congestionamentos e facilitando o fluxo de veículos e pedestres. Isso resultará em tempos de deslocamento mais curtos e em um trânsito mais eficiente, beneficiando moradores e visitantes.

2. **Desenvolvimento Econômico:** A nova avenida criará oportunidades para o desenvolvimento de comércios e serviços ao longo de sua extensão, incentivando novos investimentos e promovendo o crescimento econômico da região. Isso poderá gerar novos empregos e fortalecer a economia local.

3. **Integração dos Bairros:** A continuação da avenida conectará bairros anteriormente isolados, promovendo maior integração entre as diferentes áreas da cidade. Isso facilitará o acesso a serviços públicos, escolas e centros de saúde, melhorando a qualidade de vida dos moradores.

4. **Valorização Imobiliária:** A nova infraestrutura pavimentada tende a valorizar os imóveis ao longo da Avenida do Canal, tornando a área mais atraente para novos moradores e investidores. A valorização imobiliária pode estimular a renovação urbana e o desenvolvimento de novos empreendimentos residenciais e comerciais.

5. **Aprimoramento da Infraestrutura Urbana:** O projeto inclui a instalação de redes de água, esgoto, iluminação pública e outras infraestruturas essenciais, melhorando as condições urbanas e a qualidade de vida dos residentes. A nova avenida também permitirá uma manutenção mais eficiente e o planejamento futuro de serviços urbanos.

A continuação da Avenida do Canal, liderada pela Secretaria de Infraestrutura, é uma iniciativa estratégica que trará inúmeros benefícios para a cidade. Ao melhorar a mobilidade urbana, promover o desenvolvimento econômico, integrar bairros, valorizar imóveis e aprimorar a infraestrutura urbana, este projeto reflete o compromisso da administração pública em construir uma cidade mais moderna, eficiente e com melhor qualidade de vida para todos os seus cidadãos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL	OBRAS CIVIS PÚBLICAS (CONSTRUÇÃO)	12,00	1.250.000,00	15.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 476/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 476/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	20/01/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

LOCAÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Justificativa da prioridade

A priorização da locação de máquinas pesadas pela Secretaria de Infraestrutura no Plano de Contratações Anual é fundamental para suportar as operações de construção, manutenção e recuperação de infraestruturas públicas, garantindo a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à comunidade. Essas máquinas são essenciais para realizar trabalhos de terraplanagem, pavimentação, drenagem, entre outros, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento urbano e a melhoria da infraestrutura viária e sanitária do município.

2. Justificativa de Necessidade

A locação de máquinas pesadas, sob responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura, desempenha um papel fundamental na execução de obras públicas e na manutenção da infraestrutura urbana. Este serviço oferece uma série de benefícios significativos para a comunidade, conforme destacado nos seguintes pontos:

1. **Execução Eficiente de Obras:** A disponibilidade de máquinas pesadas permite a realização rápida e eficiente de obras de infraestrutura, como pavimentação, terraplanagem, escavação e drenagem. Isso agiliza os processos de construção e manutenção, beneficiando diretamente os moradores e comerciantes locais.

2. **Redução de Custos:** A locação de máquinas pesadas pode representar uma economia significativa para o município em comparação com a compra e manutenção desses equipamentos. Isso permite que os recursos sejam alocados de forma mais eficaz em outras áreas prioritárias de investimento público.

3. **Flexibilidade e Adaptabilidade:** A variedade de máquinas disponíveis para locação oferece flexibilidade na escolha do equipamento mais adequado para cada tipo de obra e terreno. Isso permite uma adaptação mais eficiente às necessidades específicas de cada projeto.

4. **Manutenção de Padrões de Qualidade:** O uso de máquinas modernas e bem mantidas contribui para a execução de obras com padrões elevados de qualidade e segurança. Isso garante a durabilidade das infraestruturas construídas e minimiza a necessidade de reparos frequentes.

5. **Promoção do Desenvolvimento Urbano:** A disponibilidade de máquinas pesadas apoia o desenvolvimento urbano sustentável, facilitando a implementação de projetos de infraestrutura que melhoram a qualidade de vida da população e promovem o crescimento econômico local.

A locação de máquinas pesadas pela Secretaria de Infraestrutura é uma estratégia eficaz para impulsionar o progresso urbano e atender às demandas crescentes por infraestrutura. Ao garantir a execução eficiente de obras, reduzir custos, oferecer flexibilidade, manter padrões de qualidade e promover o desenvolvimento urbano, este serviço demonstra o compromisso da administração pública em proporcionar uma infraestrutura robusta e sustentável para todos os cidadãos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE LEASING OU ALUGUEL RELACIONADOS A OUTROS BENS	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS DE ESCAVAÇÃO / TERRAPLENAGEM / AGRÍCOLA	12,00	25.000,00	300.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 477/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 477/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	30/07/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

2. Justificativa de Necessidade

Para a Secretaria de Infraestrutura do Município de Horizonte - CE, a aquisição de máquinas específicas é fundamental para garantir a eficiência na execução de obras e na manutenção das infraestruturas públicas. Investir em equipamentos adequados não só melhora a capacidade operacional da Secretaria, mas também contribui para a qualidade e a durabilidade das obras realizadas em benefício da comunidade local.

1. **Execução Eficiente de Obras:** Máquinas modernas e especializadas permitem que a Secretaria execute obras de infraestrutura, como pavimentação, drenagem e construção civil, de maneira mais eficiente e rápida.

2. **Redução de Custo e Tempo:** A utilização de máquinas adequadas reduz o tempo necessário para a realização de obras, resultando em economia de recursos públicos e minimizando os transtornos para os cidadãos durante as intervenções.

3. **Manutenção Preventiva e Corretiva:** Equipamentos próprios possibilitam a realização de manutenções preventivas e corretivas de forma oportuna, prolongando a vida útil dos ativos de infraestrutura do município.

4. **Capacidade de Resposta em Emergências:** Equipamentos disponíveis permitem à Secretaria responder rapidamente a situações de emergência, como deslizamentos de terra e enchentes, garantindo a segurança e o bem-estar da população.

5. **Modernização da Infraestrutura:** A aquisição de máquinas modernas e tecnologicamente avançadas permite à Secretaria de Infraestrutura acompanhar as inovações do setor, implementando práticas mais sustentáveis e eficientes na gestão urbana.

Ao investir na aquisição de máquinas para a Secretaria de Infraestrutura, o município de Horizonte - CE não apenas fortalece sua capacidade de planejar e executar projetos de infraestrutura, mas também demonstra seu compromisso com o desenvolvimento sustentável e a melhoria contínua da qualidade de vida dos seus cidadãos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	EQUIPAMENTOS PARA MOVIMENTAÇÃO E ESCAVAÇÃO DE TERRA			1,00	500.000,00	500.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 478/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 478/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	30/09/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

ILUMINAÇÃO PÚBLICA DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

2. Justificativa de Necessidade

Para a Secretaria de Infraestrutura do Município de Horizonte - CE, a manutenção e melhoria da iluminação pública são fundamentais para garantir a segurança e o bem-estar dos cidadãos. Investir na iluminação adequada não apenas promove uma cidade mais segura, mas também contribui para a valorização dos espaços públicos e para a qualidade de vida da população.

1. **Segurança Pública:** Uma iluminação pública eficiente e bem mantida reduz o risco de crimes e aumenta a sensação de segurança entre os moradores, especialmente em áreas de maior movimentação e vulnerabilidade.
2. **Melhoria da Infraestrutura Urbana:** A manutenção regular da iluminação pública melhora a estética urbana e valoriza os espaços públicos, tornando a cidade mais agradável para seus habitantes e visitantes.
3. **Eficiência Energética:** Investir em tecnologias modernas de iluminação, como lâmpadas LED e sistemas de controle inteligente, não só reduz o consumo de energia, mas também diminui os custos operacionais a longo prazo.
4. **Manutenção Preventiva e Corretiva:** A disponibilidade de recursos adequados, como equipamentos e pessoal qualificado, permite à Secretaria realizar manutenções preventivas e corretivas de forma ágil e eficaz, garantindo a operacionalidade contínua da iluminação pública.
5. **Sustentabilidade Ambiental:** A adoção de práticas sustentáveis na iluminação pública, como a utilização de fontes de energia renovável e a redução do desperdício energético, contribui para a preservação do meio ambiente e para a construção de uma cidade mais verde e responsável.

Ao investir na manutenção e melhoria da iluminação pública, a Secretaria de Infraestrutura não só fortalece a segurança e o bem-estar dos cidadãos de Horizonte - CE, mas também reafirma seu compromisso com o desenvolvimento urbano sustentável e a qualidade de vida da comunidade local.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO(À EXCEÇÃO DA CONSTRUÇÃO)	INSTALAÇÃO / MANUTENÇÃO - ILUMINAÇÃO TRAVESSIA URBANA / OBRADE ARTE ESPECIAL	12,00	375.000,00	4.500.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 479/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 479/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	15/01/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

CONSTRUÇÃO DA PRAÇA DA AVENIDA PRESIDENTE CASTELO BRANCO DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Justificativa da prioridade

A priorização da construção da praça na Avenida Presidente Castelo Branco, de responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura, no Plano de Contratações Anual, é essencial para promover a revitalização urbana, proporcionar um espaço de convivência e lazer para a comunidade, aumentar a qualidade de vida dos moradores, fomentar a interação social e a prática de atividades recreativas, e contribuir para a valorização imobiliária e o desenvolvimento sustentável da região.

2. Justificativa de Necessidade

Para a Secretaria de Infraestrutura do Município de Horizonte - CE, a construção da Praça na Avenida Presidente Castelo Branco representa um investimento significativo no desenvolvimento urbano e na melhoria da qualidade de vida dos cidadãos. Este projeto não só valoriza o espaço público, mas também promove a integração social e a sustentabilidade ambiental.

1. **Espaço de Convivência e Lazer:** A construção da praça oferece à comunidade um espaço dedicado ao lazer, atividades físicas e convivência social, promovendo o bem-estar e a interação entre os moradores.
2. **Valorização Imobiliária:** Projetos de urbanização, como a construção de praças, tendem a valorizar os imóveis ao redor, contribuindo para o desenvolvimento econômico e a atratividade da região.
3. **Sustentabilidade Ambiental:** A incorporação de áreas verdes e paisagismo na praça contribui para a sustentabilidade ambiental, melhorando a qualidade do ar e oferecendo um habitat para a biodiversidade local.
4. **Promoção da Cultura e do Esporte:** A praça pode ser equipada com instalações para eventos culturais, esportivos e recreativos, incentivando a participação da comunidade e promovendo um estilo de vida ativo e saudável.
5. **Segurança e Mobilidade Urbana:** A revitalização da área melhora a iluminação pública e a acessibilidade, aumentando a segurança dos pedestres e incentivando o uso de meios de transporte não motorizados, como bicicletas.

Em conclusão, a construção da Praça na Avenida Presidente Castelo Branco é um projeto estratégico que traz múltiplos benefícios para Horizonte - CE. Ao criar um espaço público de qualidade, a Secretaria de Infraestrutura promove o desenvolvimento sustentável, a valorização imobiliária, a integração social e a melhoria da qualidade de vida para todos os cidadãos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL	OBRAS CIVIS PÚBLICAS (CONSTRUÇÃO)	1,00	13.874.668,49	13.874.668,49

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao pca em execução	RICARDO DANTAS SAMPAIO	17/07/2025 12:03
2	ATUALIZAR ORÇAMENTO ESTIMADO	RICARDO DANTAS SAMPAIO	17/07/2025 12:01

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 480/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 480/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	10/09/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

PERFURAÇÃO E MANUTENÇÃO DE POÇOS DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

2. Justificativa de Necessidade

Para a Secretaria de Infraestrutura do Município de Horizonte - CE, a perfuração e manutenção de poços são atividades cruciais para garantir o abastecimento de água de qualidade para a população. Este investimento não só assegura a sustentabilidade dos recursos hídricos, mas também contribui para a saúde pública e o desenvolvimento econômico da região.

1. **Garantia de Abastecimento de Água:** A perfuração de novos poços e a manutenção dos existentes garantem um fornecimento contínuo e seguro de água potável para a população, especialmente em períodos de seca ou escassez.
2. **Sustentabilidade dos Recursos Hídricos:** A gestão eficiente dos poços ajuda a preservar os recursos hídricos subterrâneos, promovendo o uso sustentável da água e evitando a superexploração dos aquíferos.
3. **Redução de Custos:** A manutenção regular dos poços assegura seu funcionamento eficiente, evitando custos elevados com reparos emergenciais e prolongando a vida útil das instalações.
4. **Segurança e Qualidade da Água:** Equipamentos modernos e práticas adequadas de manutenção garantem a qualidade da água fornecida, protegendo a saúde pública e evitando a contaminação dos recursos hídricos.
5. **Desenvolvimento Econômico:** O acesso confiável a água é fundamental para diversas atividades econômicas, incluindo agricultura, indústria e comércio, contribuindo para o desenvolvimento sustentável da região.

Em suma, a perfuração e manutenção de poços são investimentos estratégicos que fortalecem a infraestrutura hídrica de Horizonte - CE. Ao garantir um abastecimento de água contínuo e de qualidade, a Secretaria de Infraestrutura promove a saúde pública, a sustentabilidade ambiental e o desenvolvimento econômico, beneficiando toda a comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇO DE PREPARAÇÃO DO LOCAL DA CONSTRUÇÃO	OBRAS CIVIS - PERFURAÇÃO DE POÇOS	1,00	1.200.000,00	1.200.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajustado conforme valor estimado.	RICARDO DANTAS SAMPAIO	17/03/2025 11:46

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 550/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 550/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	29/08/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

PAVIMENTAÇÃO EM PEDRA TOSTAS EM DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO

2. Justificativa de Necessidade

Melhoria da Infraestrutura: A pavimentação de ruas melhora a acessibilidade e a mobilidade urbana, facilitando o deslocamento de veículos e pedestres, especialmente em áreas que anteriormente eram de difícil acesso.

Valorização Imobiliária: A pavimentação contribui para a valorização dos imóveis na região, beneficiando os moradores e incentivando novos investimentos.

Qualidade de Vida: Melhorar a infraestrutura urbana impacta diretamente a qualidade de vida dos cidadãos, proporcionando ruas mais seguras e transitáveis.

Sustentabilidade: A pavimentação em pedra tosca é uma solução sustentável, uma vez que utiliza materiais naturais e permite a permeabilidade do solo, contribuindo para a recarga dos aquíferos e a manutenção do ciclo hidrológico.

Redução do Impacto Ambiental: A utilização de pedras locais reduz a necessidade de transporte de materiais de longas distâncias, diminuindo as emissões de gases de efeito estufa associadas ao transporte.

Integração Paisagística: A pedra tosca pode ser integrada harmoniosamente ao ambiente urbano, mantendo a estética natural e rústica, o que pode ser um diferencial em áreas turísticas e históricas.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL	OBRAS CIVIS DE PAVIMENTAÇÃO DE PARALELEPÍPEDO	1,00	6.000.000,00	6.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 551/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 551/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	30/09/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

ABASTECIMENTO DE AGUA DE RESPONDABILIDADE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

2. Justificativa de Necessidade

A responsabilidade pelo abastecimento de água pela Secretaria de Infraestrutura do município é justificada pela capacidade técnica, eficiência operacional, benefícios econômicos, impacto positivo na saúde pública e promoção da sustentabilidade ambiental. A centralização dessa função permite um planejamento integrado e a implementação de políticas públicas eficazes, assegurando o acesso universal à água potável de qualidade para toda a população. Dessa forma, a Secretaria de Infraestrutura se posiciona como o órgão mais adequado para gerir o abastecimento de água, garantindo a segurança hídrica e o bem-estar da comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA ATRAVÉS DE TUBULAÇÃO		1,00	10.000.000,00	10.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 552/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 552/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	30/04/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE ABERTURA DE ESTRADAS VICINAIS DE RESPONDABILIDADE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

2. Justificativa de Necessidade

A atribuição do serviço de abertura de estradas vicinais à Secretaria de Infraestrutura é justificada por sua capacidade técnica, eficiência econômica, benefícios sociais e promoção da sustentabilidade ambiental. A centralização dessa responsabilidade na secretaria garante que as estradas vicinais sejam planejadas, construídas e mantidas de forma eficiente, segura e sustentável, atendendo às necessidades da população rural e promovendo o desenvolvimento socioeconômico do município. Dessa forma, a Secretaria de Infraestrutura se posiciona como o órgão mais qualificado para gerenciar esse serviço essencial.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL	OBRAS CIVIS DE PAVIMENTAÇÃO DE PARALELEPÍPEDO	1,00	3.500.000,00	3.500.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 580/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 580/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	28/02/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

Serviços de mecanização agrícola/tratores para preparação de áreas/gradagem, visando o plantio de culturas de sequeiro e limpeza dos pomares de cajueiro dos produtores rurais do município de Horizonte

2. Justificativa de Necessidade

A revisão do Plano de Contratação Anual (PCA) para os serviços de mecanização agrícola/tratores para preparação de áreas/gradagem, visando o plantio de culturas de sequeiro e limpeza dos pomares de cajueiro dos produtores rurais do município de Horizonte é um passo crucial para garantir que os serviço esteja alinhado com a necessidade de interesse público.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	TRATORES SOBRE RODAS	ROÇADEIRA COM TRATOR		1,00	340.000,00	340.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao PCA 2025	RICARDO DANTAS SAMPAIO	12/12/2024 18:03

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 583/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 583/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	14/02/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO TOPOGRÁFICO DESTINADO ÀS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, URBANISMO, AGROPECUÁRIA E RECURSOS HÍDRICOS DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE/CE.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de equipamentos topográficos de última geração representa um investimento estratégico para o município de Horizonte, pois permitirá otimizar os processos de planejamento e execução de obras públicas, garantindo a qualidade e a durabilidade das infraestruturas. Além disso, a disponibilização de dados georreferenciados precisos contribuirá para a melhoria da gestão pública e o desenvolvimento sustentável do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	INSTRUMENTOS DE DESENHO, TOPOGRAFIA E CARTOGRAFIA	PEÇAS / COMPONENTES TOPOGRAFIA		1,00	62.560,57	62.560,57

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	inclusão ao pca em execução 2025.	RICARDO DANTAS SAMPAIO	17/12/2024 17:00

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 15/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 15/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	30/04/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

REVISÃO DO PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO, LEI DE PARCELAMENTO, USO E OCUPAÇÃO DO SOLO E CÓDIGO DE OBRAS E POSTURA.

2. Justificativa de Necessidade

Justificativa para a Revisão do Plano Diretor Participativo, Lei de Parcelamento, Uso e Ocupação do Solo e Código de Obras e Posturas

A revisão periódica do Plano Diretor Participativo (PDP), da Lei de Parcelamento, Uso e Ocupação do Solo (LPUOS) e do Código de Obras e Posturas é fundamental para garantir que as cidades acompanhem as transformações sociais, econômicas e ambientais, promovendo o desenvolvimento urbano sustentável e a qualidade de vida da população.

Principais justificativas para a revisão:

Mudanças demográficas e sociais: O crescimento populacional, o envelhecimento da população, a urbanização acelerada e as novas demandas sociais exigem a adaptação das normas urbanísticas para atender às necessidades da população.

Evolução tecnológica: O avanço tecnológico impacta diretamente na forma como as cidades são planejadas e construídas, exigindo a atualização das normas para incorporar novas soluções e materiais.

Novas demandas ambientais: A crescente preocupação com as questões ambientais exige a revisão das normas urbanísticas para promover a sustentabilidade, a eficiência energética e a redução dos impactos ambientais.

Desafios da urbanização: A expansão urbana desordenada, a ocupação de áreas de risco e a segregação socioespacial são desafios que exigem a revisão do planejamento urbano para promover cidades mais justas e equitativas.

Adaptação às mudanças climáticas: A necessidade de adaptar as cidades às mudanças climáticas exige a revisão das normas urbanísticas para promover a resiliência e a mitigação dos efeitos das mudanças climáticas.

Inovação e desenvolvimento: A revisão do PDP, da LPUOS e do Código de Obras e Posturas permite a criação de um ambiente propício à inovação e ao desenvolvimento econômico, atraindo investimentos e gerando emprego e renda.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA /GESTÃO	ESTUDOS E PROJETOS DE MEIO AMBIENTE - PLANO DIRETOR	1,00	1.000.000,00	1.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 40/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 40/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	22/04/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

Aquisição de Veículos.

2. Justificativa de Necessidade

- **tendimento a Demandas:**
  - A Seinfra frequentemente precisa realizar inspeções de obras, manutenção de vias, fiscalização de serviços e outras atividades que exigem deslocamento rápido e eficiente.
  - A aquisição de veículos pode ser justificada pelo aumento da demanda por esses serviços, especialmente em áreas extensas ou de difícil acesso.
- **Acessibilidade e Eficiência:**
  - Veículos adequados permitem que as equipes da Seinfra cheguem a locais remotos ou de difícil acesso, como estradas rurais, áreas de obras em andamento e locais de desastres naturais.
  - A disponibilidade de veículos melhora a eficiência das equipes, permitindo que elas realizem suas tarefas com mais rapidez e agilidade.
- **Transporte de Equipamentos e Materiais:**
  - A Seinfra muitas vezes precisa transportar equipamentos, ferramentas e materiais para locais de trabalho.
  - Veículos com capacidade de carga adequada são essenciais para essa finalidade.
- **Resposta a Emergências:**
  - Em casos de emergência, como enchentes, deslizamentos de terra ou outros desastres naturais, a Seinfra precisa responder rapidamente para realizar reparos e garantir a segurança da população.
  - A disponibilidade de veículos é crucial para uma resposta rápida e eficaz.

2. Condições dos Veículos Existentes:

- **Frota Obsoleta:**
  - Se a frota atual de veículos da Seinfra estiver obsoleta, com alto custo de manutenção e baixa confiabilidade, a aquisição de novos veículos é justificada.
  - Veículos antigos podem apresentar falhas frequentes, o que pode atrasar os serviços e aumentar os custos.
- **Segurança:**
  - Veículos mais novos e seguros garantem a segurança dos funcionários da Seinfra durante o deslocamento.
  - A aquisição de veículos com recursos de segurança modernos, como freios ABS, airbags e controle de estabilidade, é importante para prevenir acidentes.
- **Economia a Longo Prazo:**
  - Embora a aquisição de novos veículos represente um investimento inicial, ela pode gerar economia a longo prazo devido à redução dos custos de manutenção e ao aumento da eficiência.

3. Tipos de Veículos Necessários:

- **Veículos de Inspeção:**
  - Veículos leves e ágeis para inspeções de obras e vias.
- **Veículos de Carga:**
  - Caminhonetes ou caminhões para transporte de equipamentos e materiais.
- **Veículos para Áreas Remotas:**
  - Veículos com tração nas quatro rodas para acesso a áreas de difícil acesso.
- **Veículos de Emergência:**
  - Veículos equipados para resposta a desastres naturais e outras emergências.

4. Alinhamento com Objetivos:

- **Melhoria da Infraestrutura:**
  - A aquisição de veículos contribui para a melhoria da infraestrutura local, permitindo que a Seinfra realize seus serviços de forma mais eficiente.
- **Atendimento à População:**
  - Veículos adequados permitem que a Seinfra atenda às necessidades da população de forma mais rápida e eficaz.
- **Desenvolvimento Sustentável:**
  - A aquisição de veículos mais eficientes e com menor emissão de poluentes contribui para o desenvolvimento sustentável.

Documentação de Apoio:

- É importante incluir documentos de apoio na justificativa, como:
  - Relatórios sobre a condição da frota atual.
  - Dados sobre a demanda por serviços da Seinfra.
  - Orçamentos para a aquisição dos veículos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Veículos sobre rodas			1,00	500.000,00	500.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Data da Elaboração

27/02/2025

6. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

7. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 42/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 42/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	31/07/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

DRENAGEM EM DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE/CE.

2. Justificativa de Necessidade

Atualmente, diversas ruas de Horizonte sofrem com a **ineficiência ou inexistência de sistemas de drenagem adequados**. Essa situação acarreta uma série de problemas significativos, tais como:

- **Alagamentos e Inundações:** Períodos de chuva, mesmo que não intensos, frequentemente resultam em alagamentos e inundações em diversas vias. Isso dificulta a mobilidade urbana, impede o acesso de moradores às suas residências e comércios, causa transtornos e prejuízos materiais consideráveis.
- **Acúmulo de Água:** A água pluvial que não é escoada adequadamente permanece acumulada nas ruas, formando poças e áreas alagadas por tempo prolongado.
- **Danos à Infraestrutura Viária:** O acúmulo de água enfraquece o pavimento asfáltico, causando buracos, rachaduras e outros danos que exigem manutenção constante e onerosa. A base das vias também pode ser comprometida, elevando os custos futuros de recuperação.
- **Problemas de Saúde Pública:** A água parada é um ambiente propício para a proliferação de vetores de doenças como mosquitos (Dengue, Zika, Chikungunya), ratos e outros animais peçonhentos, representando um grave risco à saúde da população.
- **Deterioração da Qualidade de Vida:** O convívio com ruas alagadas, mau cheiro decorrente do acúmulo de água e a dificuldade de locomoção impactam negativamente a qualidade de vida dos moradores, gerando frustração e insegurança.
- **Impactos Econômicos:** Alagamentos podem causar danos a comércios e residências, resultando em perdas financeiras para os moradores e comerciantes locais. A dificuldade de acesso também pode prejudicar a atividade econômica da região.
- **Desvalorização Imobiliária:** Áreas com problemas recorrentes de alagamento tendem a sofrer desvalorização imobiliária.

Benefícios da Contratação dos Serviços de Drenagem:

A contratação de serviços de drenagem trará inúmeros benefícios para o município de Horizonte, incluindo:

- **Redução Significativa de Alagamentos e Inundações:** Um sistema de drenagem eficiente permitirá o escoamento rápido e adequado da água pluvial, minimizando ou eliminando os alagamentos e inundações nas ruas.
- **Melhoria da Mobilidade Urbana:** Ruas livres de água acumulada garantem o fluxo normal de veículos e pedestres, facilitando o acesso a residências, comércios, serviços e outras áreas importantes do município.
- **Preservação da Infraestrutura Viária:** O escoamento adequado da água evita o enfraquecimento do pavimento, prolongando a vida útil das vias e reduzindo a necessidade de manutenção constante e dispendiosa.
- **Melhora da Saúde Pública:** A eliminação de áreas com água parada contribui para o controle de vetores de doenças, protegendo a saúde da população e reduzindo os custos com saúde pública.
- **Aumento da Qualidade de Vida:** Moradores terão ruas mais seguras, limpas e acessíveis, melhorando significativamente sua qualidade de vida e bem-estar.
- **Estímulo à Economia Local:** A facilidade de acesso e a segurança proporcionada pela drenagem adequada podem impulsionar o comércio e outras atividades econômicas do município.
- **Valorização Imobiliária:** A solução dos problemas de alagamento contribuirá para a valorização dos imóveis nas áreas beneficiadas.
- **Desenvolvimento Urbano Sustentável:** A implementação de um sistema de drenagem eficiente é um passo fundamental para o planejamento e desenvolvimento urbano sustentável do município, tornando-o mais resiliente aos eventos climáticos.

Considerações Técnicas:

A contratação dos serviços de drenagem deverá contemplar estudos técnicos detalhados para identificar as necessidades específicas de cada rua, dimensionar adequadamente os sistemas de drenagem (incluindo galerias pluviais, bocas de lobo, caixas de inspeção, etc.) e definir as melhores técnicas de construção e implantação, considerando as características topográficas e geológicas do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Tipos especiais de serviços de construção	Obras civis de saneamento - sistema de drenagem pluvial e industrial	1,00	5.000.000,00	5.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 43/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 43/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	25/08/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM EM DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE/CE.

2. Justificativa de Necessidade

Atualmente, diversas ruas de Horizonte enfrentam um cenário precário caracterizado por:

- **Vias Não Pavimentadas ou com Pavimento Deteriorado:** Muitas ruas carecem de pavimentação adequada, apresentando superfícies irregulares, com buracos, poeira excessiva em períodos secos e lamaçal em épocas de chuva. Ruas já pavimentadas frequentemente apresentam um pavimento desgastado, com rachaduras, afundamentos e outros danos que comprometem a segurança e a trafegabilidade.
- **Sistemas de Drenagem Ineficientes ou Inexistentes:** Conforme já detalhado em justificativa anterior, a ausência ou inadequação dos sistemas de drenagem acarreta alagamentos, acúmulo de água, danos à infraestrutura, problemas de saúde pública e outros transtornos significativos para a população.

A coexistência desses problemas (falta de pavimentação adequada e drenagem ineficiente) agrava ainda mais a situação, pois a água pluvial sem o devido escoamento danifica rapidamente as vias não pavimentadas ou acelera a deterioração do pavimento existente.

Benefícios da Contratação Integrada de Pavimentação e Drenagem:

A contratação de uma empresa para executar de forma integrada os serviços de pavimentação e drenagem em diversas ruas de Horizonte trará uma série de benefícios sinérgicos e otimizados:

- **Solução Completa e Duradoura:** A intervenção conjunta garante que a base das vias seja adequadamente preparada com um sistema de drenagem eficiente antes da aplicação da pavimentação. Isso previne o acúmulo de água sob o pavimento, principal causa de sua deterioração precoce, resultando em uma solução mais duradoura e econômica a longo prazo.
- **Otimização de Custos e Cronogramas:** A execução simultânea das duas etapas por uma única empresa pode gerar economias de escala, reduzir custos administrativos e otimizar o cronograma da obra, minimizando os transtornos para a população.
- **Melhoria da Mobilidade Urbana:** A pavimentação adequada proporciona uma superfície de rolamento lisa e segura, facilitando o tráfego de veículos, o deslocamento de pedestres e o acesso de pessoas com mobilidade reduzida. A drenagem eficiente garante a trafegabilidade mesmo em períodos de chuva.
- **Redução da Poeira e da Lama:** A pavimentação elimina a poeira em períodos secos, melhorando a qualidade do ar e a saúde respiratória da população. Em épocas de chuva, evita a formação de lamaçais que dificultam a circulação e causam sujeira.
- **Valorização Imobiliária:** Ruas pavimentadas e com boa drenagem contribuem para a valorização dos imóveis localizados nessas áreas, gerando benefícios econômicos para os proprietários.
- **Melhora da Segurança Viária:** Uma superfície de rolamento regular e a ausência de acúmulo de água reduzem o risco de acidentes de trânsito.
- **Estética Urbana e Qualidade de Vida:** Ruas bem pavimentadas e com sistemas de drenagem adequados contribuem para a melhoria da estética urbana, tornando o município mais agradável e elevando a qualidade de vida da população.
- **Proteção da Saúde Pública:** A drenagem eficiente elimina focos de água parada, reduzindo a proliferação de vetores de doenças. A pavimentação dificulta o acúmulo de lixo e facilita a limpeza das vias.
- **Desenvolvimento Socioeconômico:** A melhoria da infraestrutura viária facilita o acesso a comércios, serviços e áreas de lazer, além de atrair investimentos e impulsionar o desenvolvimento econômico do município.

Escopo dos Serviços a Serem Contratados:

A contratação da empresa deverá abranger, de forma integrada:

- **Serviços de Drenagem:** Elaboração de projetos executivos, implantação de redes de coleta de águas pluviais (galerias, bocas de lobo, caixas de inspeção, etc.), construção de canais de escoamento, e outras intervenções necessárias para garantir a eficiente captação e condução da água pluvial.
- **Serviços de Pavimentação:** Preparação da base e sub-base das vias, aplicação de revestimento asfáltico ou outro tipo de pavimento adequado às características de cada rua, construção de sarjetas e meios-fios, sinalização horizontal e vertical, e outras obras complementares.

Considerações Técnicas e Legais:

A contratação deverá ser precedida de estudos técnicos detalhados, incluindo levantamentos topográficos, sondagens geotécnicas e projetos de engenharia que definam as soluções mais adequadas para cada via, considerando o volume de tráfego, as características do solo e as necessidades de drenagem.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	TIPOS ESPECIAIS DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO	OBRAS CIVIS DE SANEAMENTO - SISTEMA DE DRENAGEM PLUVIAL E INDUSTRIAL	1,00	11.000.000,00	11.000.000,00
2	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL	OBRAS CIVIS DE PAVIMENTAÇÃO DE PARALELEPÍPEDO	1,00	13.000.000,00	13.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Alteração dos valores estimados	RICARDO DANTAS SAMPAIO	08/05/2025 14:20
2	Ajuste no item	RICARDO DANTAS SAMPAIO	17/03/2025 11:28

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 44/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 44/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	29/08/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE/CE.

2. Justificativa de Necessidade

- **Espaço Físico Insuficiente:** O crescimento populacional e o aumento das responsabilidades da administração municipal levaram a uma sobrecarga do espaço físico existente. Diversos setores operam em condições precárias de superlotação, dificultando o fluxo de trabalho, a organização e a comunicação interna.
- **Infraestrutura Predial Defasada:** As instalações elétricas, hidráulicas, sanitárias e de climatização podem estar obsoletas, apresentando riscos de segurança, mau funcionamento e elevando os custos de manutenção e consumo de energia.
- **Acessibilidade Comprometida:** É possível que o prédio não atenda integralmente às normas de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, dificultando o acesso aos serviços públicos por uma parcela significativa da população.
- **Layout Funcional Inadequado:** A distribuição dos setores e a organização dos espaços podem não ser eficientes para o fluxo de processos administrativos e para o atendimento ao público, gerando filas, demora e insatisfação.
- **Condições de Trabalho Precárias:** Espaços inadequados, iluminação deficiente, ventilação insuficiente e problemas de acústica podem afetar a saúde, o conforto e a produtividade dos servidores municipais.
- **Imagem Institucional Desatualizada:** Um prédio sede com aparência desgastada e instalações precárias pode transmitir uma imagem negativa da administração municipal para a população e para outros órgãos e instituições.
- **Segurança Insuficiente:** As instalações de segurança podem ser inadequadas para proteger servidores, cidadãos, documentos e equipamentos da administração.
- **Ineficiência Energética:** A falta de modernização das instalações pode resultar em alto consumo de energia, onerando os cofres públicos e indo contra as práticas de sustentabilidade.

Justificativas para a Reforma e Ampliação:

A realização da reforma e ampliação do prédio sede da Prefeitura Municipal de Horizonte é justificada pelos seguintes pontos cruciais:

- **Melhoria da Eficiência da Administração Pública:** Um espaço físico adequado e funcional, com layout otimizado e infraestrutura moderna, permitirá que os diversos setores da prefeitura operem de forma mais eficiente, agilizando processos, melhorando a comunicação interna e, consequentemente, a qualidade dos serviços prestados à população.
- **Ampliação da Capacidade de Atendimento:** A ampliação do prédio permitirá acomodar novos setores e aumentar a capacidade de atendimento ao público, reduzindo filas, tempo de espera e proporcionando um ambiente mais confortável e acolhedor para os cidadãos.
- **Garantia da Acessibilidade Universal:** A reforma deverá contemplar a adequação do prédio às normas de acessibilidade, garantindo que todos os cidadãos, independentemente de suas condições físicas, possam acessar os serviços públicos com autonomia e segurança.
- **Melhora das Condições de Trabalho dos Servidores:** Ambientes de trabalho adequados, com boa iluminação, ventilação, acústica e ergonomia, contribuirão para o bem-estar, a saúde e a produtividade dos servidores municipais, refletindo diretamente na qualidade dos serviços prestados.
- **Modernização da Infraestrutura Predial:** A reforma permitirá a modernização das instalações elétricas, hidráulicas, sanitárias, de climatização e de segurança, garantindo o bom funcionamento do prédio, a segurança dos ocupantes e a redução dos custos de manutenção e consumo de energia.
- **Fortalecimento da Imagem Institucional:** Um prédio sede moderno, bem conservado e funcional fortalecerá a imagem da administração municipal perante a população, outros órgãos e instituições, transmitindo uma mensagem de organização, eficiência e compromisso com o bem público.
- **Otimização do Uso do Espaço:** A reforma permitirá a reconfiguração dos espaços internos, otimizando o uso da área disponível e criando ambientes mais flexíveis e adaptáveis às necessidades da administração.
- **Implementação de Práticas de Sustentabilidade:** A reforma pode incorporar soluções de eficiência energética, como a utilização de iluminação LED, sistemas de captação de água da chuva e isolamento térmico, contribuindo para a redução do impacto ambiental e dos custos operacionais.
- **Atendimento ao Crescimento do Município:** A reforma e ampliação preparam a estrutura da prefeitura para acompanhar o crescimento populacional e as demandas futuras do município.

Impactos Positivos Esperados:

A reforma e ampliação do prédio sede da Prefeitura Municipal de Horizonte trarão diversos impactos positivos para o município, incluindo:

- **Melhora na qualidade dos serviços públicos.**
- **Aumento da satisfação da população com o atendimento.**
- **Maior eficiência e produtividade da administração municipal.**
- **Melhores condições de trabalho para os servidores.**

- **Fortalecimento da imagem institucional do município.**
- **Garantia da acessibilidade aos serviços públicos para todos os cidadãos.**
- **Redução dos custos de manutenção e consumo de energia a longo prazo.**
- **Contribuição para o desenvolvimento urbano e a qualidade de vida no município.**

Conclusão:

A reforma e ampliação do prédio sede da Prefeitura Municipal de Horizonte são investimentos estratégicos e urgentes que trarão benefícios significativos para a administração pública, para os servidores e, principalmente, para a população horizontino. A modernização e adequação do espaço físico são essenciais para garantir a eficiência dos serviços, a qualidade do atendimento e o desenvolvimento contínuo do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Tipos especiais de serviços de construção	Manutenção / reforma predial	1,00	532.031,88	532.031,88

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 47/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 47/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	30/06/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS EM DIVERSAS LOCALIDADES

2. Justificativa de Necessidade

A construção de praças em diversas localidades se justifica por uma ampla gama de benefícios sociais, econômicos, ambientais e de bem-estar para a comunidade. Abaixo, apresento uma justificativa detalhada:

1. Promoção do Convívio Social e Fortalecimento do Tecido Comunitário:

- **Espaços de Encontro:** Praças oferecem locais neutros e acessíveis para que pessoas de diferentes idades, origens e classes sociais se encontrem, interajam e criem laços. Isso fortalece o senso de comunidade e pertencimento.
- **Combate ao Isolamento:** Em um mundo cada vez mais individualizado, as praças proporcionam oportunidades para socialização, combatendo o isolamento social, especialmente entre idosos, crianças e pessoas que trabalham remotamente.
- **Integração Intergeracional:** Praças com diferentes equipamentos (playground, áreas de descanso, espaços para atividades físicas) incentivam a interação entre diferentes gerações, promovendo a troca de experiências e o respeito mútuo.

2. Melhoria da Qualidade de Vida e Bem-Estar:

- **Espaços de Lazer e Recreação:** Praças oferecem opções gratuitas de lazer para todas as idades, incluindo playgrounds para crianças, áreas para prática de atividades físicas, espaços para piqueniques e simplesmente para relaxar ao ar livre.
- **Benefícios para a Saúde Física e Mental:** A proximidade de espaços verdes e a oportunidade de realizar atividades físicas ao ar livre contribuem para a melhoria da saúde cardiovascular, redução do estresse, melhora do humor e aumento da disposição física.
- **Contato com a Natureza:** Mesmo em áreas urbanas densas, as praças proporcionam um contato importante com a natureza, oferecendo um refúgio do concreto e do ritmo acelerado da cidade. Árvores, plantas e espaços abertos têm um efeito calmante e revitalizante.

3. Desenvolvimento Urbano Sustentável:

- **Melhoria da Qualidade Ambiental:** Praças com vegetação contribuem para a melhoria da qualidade do ar, absorção de dióxido de carbono, redução da ilha de calor urbana e aumento da biodiversidade em áreas urbanas.
- **Drenagem Urbana:** Áreas verdes em praças podem auxiliar na infiltração da água da chuva, reduzindo o escoamento superficial e o risco de inundações.
- **Valorização Imobiliária:** A presença de praças bem cuidadas em uma região geralmente contribui para a valorização dos imóveis no entorno, tornando a área mais atrativa para moradores e investidores.

4. Estímulo à Economia Local:

- **Atração de Comércio e Serviços:** Praças movimentadas podem atrair pequenos comércios, como cafés, sorveterias e bancas de artesanato, gerando renda e empregos na comunidade.
- **Turismo Local:** Praças bem planejadas e com identidade podem se tornar pontos de interesse turístico, atraindo visitantes e impulsionando a economia local.
- **Realização de Eventos:** Praças podem servir como palco para eventos culturais, feiras, apresentações artísticas e outras atividades que movimentam a economia e promovem a cultura local.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Tipos especiais de serviços de construção		1,00	1.000.000,00	1.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Data da Inclusão/Alteração

18 de março de 2025

6. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

7. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 60/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 60/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	10/07/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE PASSAGENS AÉREAS

2. Justificativa de Necessidade

aquisição de passagens aéreas para a Secretaria de Infraestrutura, Urbanismo, Agropecuária e Recursos Hídricos é necessária para viabilizar o deslocamento de servidores em viagens a serviço, possibilitando a participação em reuniões, eventos, fiscalizações, vistorias técnicas e outras atividades essenciais para o desenvolvimento e aprimoramento das ações da secretaria.

Detalhes:

- **Reuniões:** Participação em encontros com outros órgãos governamentais, entidades do setor e fornecedores para discutir projetos, buscar recursos e alinhar ações.
- **Eventos:** Presença em seminários, congressos e feiras para atualização sobre novas tecnologias, metodologias e políticas públicas relacionadas às áreas de atuação da secretaria.
- **Fiscalizações:** Deslocamento para acompanhar a execução de obras e serviços, verificar a conformidade com projetos e contratos, e garantir a qualidade das entregas.
- **Vistorias técnicas:** Realização de inspeções em áreas urbanas e rurais, propriedades agrícolas, sistemas de infraestrutura e recursos hídricos para levantamento de dados, avaliação de problemas e proposição de soluções.
- **Treinamentos:** Participação em capacitações e cursos para aprimorar o conhecimento técnico dos servidores e melhorar a eficiência dos serviços prestados.

A aquisição de passagens aéreas é, portanto, fundamental para garantir a mobilidade dos servidores e o bom funcionamento da Secretaria de Infraestrutura, Urbanismo, Agropecuária e Recursos Hídricos, permitindo o cumprimento de suas atribuições e o alcance de seus objetivos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de transporte aéreo de passageiros	Contratação de passagem aérea junto a companhia credenciada	1,00	40.000,00	40.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao PCA em execução.	RICARDO DANTAS SAMPAIO	23/04/2025 16:30

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 61/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 61/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	25/08/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

CONTRUÇÃO DO MERCADO PÚBLICO DE HORIZONTE.

2. Justificativa de Necessidade

A construção de um novo Mercado Público em Horizonte se justifica pela necessidade de proporcionar um espaço adequado para a comercialização de produtos e serviços, fortalecer a economia local, valorizar a cultura e identidade do município e promover o desenvolvimento social.

Os principais pontos que justificam essa construção são:

- **Infraestrutura inadequada:** O atual mercado público pode não atender às necessidades dos comerciantes e consumidores, com instalações precárias, falta de higiene, segurança e acessibilidade, além de espaço físico insuficiente para a demanda existente.
- **Fortalecimento da economia local:** Um novo mercado público impulsionará a economia do município, gerando renda e emprego para os comerciantes locais, produtores rurais e artesãos, além de atrair consumidores de outras regiões.
- **Valorização da cultura local:** O mercado público é um espaço de encontro e de manifestação cultural, onde são comercializados produtos típicos da região, como alimentos, artesanato e outros artigos que representam a identidade do município. A construção de um novo mercado valorizará essa cultura e tradição.
- **Desenvolvimento social:** Um mercado público moderno e bem estruturado proporcionará um ambiente mais agradável e seguro para os consumidores, além de oferecer melhores condições de trabalho para os comerciantes, contribuindo para o desenvolvimento social do município.
- **Atração de turismo:** Um novo mercado público pode se tornar um atrativo turístico, impulsionando o setor de serviços e gerando mais renda para o município.

A construção de um novo Mercado Público em Horizonte é, portanto, um **investimento prioritário** para o desenvolvimento econômico, social e cultural do município, proporcionando benefícios para comerciantes, consumidores e para a sociedade em geral.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços gerais de construção para obras de engenharia civil	Obras civis públicas (construção)	1,00	1.200.000,00	1.200.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao PCA em execução	RICARDO DANTAS SAMPAIO	23/04/2025 16:42

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 80/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 80/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	11/08/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

MATERIAL GRÁFICO E BRINDES

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material gráfico e brindes para a Secretaria de Infraestrutura e Obras Públicas visa fortalecer a comunicação institucional, promover a divulgação de ações, projetos e campanhas relacionadas às obras e melhorias na infraestrutura do município. Esses materiais serão utilizados em eventos, visitas técnicas, reuniões com a comunidade e ações de conscientização, contribuindo para maior transparência e participação social.

A distribuição de brindes institucionalizados também é uma estratégia eficaz para aprimorar o relacionamento com a comunidade, incentivando a valorização das ações públicas e o engajamento da população nas iniciativas da Secretaria. Além disso, o material gráfico auxilia na padronização da comunicação visual, fortalecendo a identidade institucional.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Itens diversos			1,00	100.000,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	INCLUSÃO AO PCA EM EXECUÇÃO.	RICARDO DANTAS SAMPAIO	21/05/2025 14:43

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 768/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 768/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	31/08/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

Prestação dos serviços de ligação novas, reforço de cargas e realocação de postes.

2. Justificativa de Necessidade

A Prefeitura de Horizonte necessita com frequência de serviços relacionados à ligação nova de energia elétrica para prédios e praças públicas, às adequações da rede de distribuição de energia elétrica para suprir aumento de carga decorrente de reformas de prédios e praças públicas e à realocação de postes da rede de distribuição de energia elétrica que se encontram obstruindo vias públicas ou no interior de imóveis de sua propriedade.

No entanto, o Município de Horizonte/CE, bem como todo o Estado do Ceará, é atendido exclusivamente pela ENEL DISTRIBUIÇÃO CEARÁ, pois é a única empresa detentora de contrato de concessão, firmado com a União, por meio da Agência Nacional de Energia Elétrica (ANEEL), para fornecimento de energia elétrica, operação, manutenção, expansão e melhorias da rede de distribuição de energia elétrica na região.

Como a realocação de postes que estejam obstruindo vias públicas ou no interior de imóveis públicos municipais requer retiradas e/ou implantações de postes contendo redes aéreas de média e baixa tensão energizadas, com desligamentos e intervenções em sistemas elétricos existentes, o que afetará necessariamente vários consumidores de energia elétrica da concessionária local ENEL DISTRIBUIÇÃO CEARÁ), somente esta poderá executar os serviços necessários com suas equipes de linha viva.

Dessa forma, a única empresa que pode atender às demandas da Prefeitura de Horizonte com relação a fornecimento de energia aos seus espaços públicos (ligações novas ou aumento de carga), bem como à realocação de postes obstruindo vias ou que se encontram no interior de terrenos, é a concessionária de energia local, a saber, ENEL DISTRIBUIÇÃO CEARÁ.

A via em questão não apresenta pavimentação o que dificulta a mobilidade no local, principalmente durante o inverno onde a mesma fica praticamente intransitável devido à ausência de pavimentação e drenagem adequada, impactando diretamente a qualidade de vida dos moradores e o desenvolvimento do local.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de instalação	Instalação e montagem linhas de transmissão - energia elétrica até 690kv	1,00	1.260.000,00	1.260.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao PCA em execução	RICARDO DANTAS SAMPAIO	22/07/2025 15:16

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 475/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 475/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	30/06/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

LIMPEZA URBANA DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

2. Justificativa de Necessidade

A limpeza urbana, sob responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura, é uma atividade essencial para garantir a saúde pública, a qualidade de vida dos cidadãos e a preservação do meio ambiente. Este serviço abrange uma série de ações e benefícios importantes para a comunidade, conforme destacado nos seguintes pontos:

1. **Melhoria da Saúde Pública:** A limpeza regular das vias públicas, praças e áreas comuns reduz a proliferação de doenças transmitidas por vetores, como mosquitos e roedores. Isso contribui para a prevenção de epidemias e melhora a saúde dos moradores.
2. **Preservação Ambiental:** A coleta adequada de resíduos sólidos e a limpeza de áreas degradadas ajudam a preservar o meio ambiente local. Isso inclui a manutenção de rios, córregos e áreas verdes, promovendo a conservação da biodiversidade e dos recursos naturais.
3. **Estética Urbana:** A limpeza regular das ruas, calçadas e espaços públicos melhora a aparência da cidade, proporcionando um ambiente mais agradável e acolhedor para moradores e visitantes. Isso também pode estimular o turismo e promover o orgulho cívico na comunidade.
4. **Gestão Adequada de Resíduos:** A coleta eficiente de resíduos sólidos, incluindo a separação para reciclagem quando aplicável, contribui para a sustentabilidade ambiental e para a redução dos impactos negativos da disposição inadequada de lixo.
5. **Segurança e Bem-Estar:** Ruas limpas e bem conservadas aumentam a segurança pública, reduzindo potenciais locais de criminalidade e oferecendo espaços seguros para atividades recreativas e de convívio social.

A limpeza urbana, sob a gestão responsável da Secretaria de Infraestrutura, é uma função crucial que visa não apenas melhorar o aspecto estético da cidade, mas também promover a saúde pública, a sustentabilidade ambiental e o bem-estar geral da população. O compromisso com um serviço de limpeza eficiente e abrangente reflete o compromisso da administração pública em proporcionar uma cidade limpa, segura e agradável para todos os seus habitantes.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE LIMPEZA	LIMPEZA URBANA	12,00	1.000.000,00	12.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 412/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 412/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	29/08/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MECÂNICOS DIVERSOS PARA MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INTERESSE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, OBRAS PÚBLICAS E RECURSOS HÍDRICOS, INCLUINDO PEÇAS DE REPOSIÇÃO,

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria de Infraestrutura é o órgão executor de uma vasta gama de serviços públicos essenciais, tais como a construção e manutenção de vias públicas, a conservação de estradas vicinais, a operação do sistema de saneamento e abastecimento de água, a limpeza urbana e o gerenciamento de resíduos sólidos. A efetiva prestação desses serviços depende diretamente do pleno funcionamento de uma diversificada frota de equipamentos pesados, como retroescavadeiras, pás carregadeiras, motoniveladoras, tratores, caminhões basculantes e veículos de apoio.

O uso constante e, por vezes, severo desses equipamentos em diferentes frentes de trabalho acarreta um desgaste natural de seus componentes mecânicos. A ausência de um estoque mínimo e estratégico de peças de reposição e ferramentas adequadas resulta em paralisações prolongadas da frota, gerando uma série de consequências negativas:

- **Atraso no Cronograma de Obras e Serviços:** A indisponibilidade de uma máquina, por menor que seja o defeito, pode comprometer o andamento de obras e a prestação de serviços essenciais, causando transtornos à comunidade e prejuízos ao planejamento municipal.
- **Aumento dos Custos de Manutenção Corretiva:** A falta de manutenção preventiva, muitas vezes inviabilizada pela ausência de peças simples, leva ao agravamento de problemas mecânicos, resultando em consertos mais complexos e onerosos no futuro. A compra emergencial de peças, fora de um processo licitatório programado, geralmente implica em custos mais elevados.
- **Riscos à Segurança dos Operadores e da População:** Equipamentos que operam sem a devida manutenção preventiva representam um risco significativo de acidentes, podendo colocar em perigo a integridade física dos servidores e da população em geral.
- **Redução da Vida Útil dos Equipamentos:** A manutenção inadequada ou a utilização de peças de baixa qualidade acelera o processo de depreciação dos bens públicos, acarretando a necessidade de substituição precoce da frota e, consequentemente, um maior dispêndio de recursos públicos a longo prazo.
- **Otimização do Trabalho da Equipe de Manutenção:** A disponibilidade de ferramentas adequadas e de um sortimento básico de peças (como filtros, correias, mangueiras, parafusos, rolamentos, etc.) permite que a equipe de mecânicos da própria secretaria realize reparos de forma ágil e eficiente, reduzindo a dependência de oficinas externas e o tempo de inatividade das máquinas.

A aquisição proposta visa, portanto, a criação de um estoque regulador de materiais de aplicação recorrente, permitindo a implementação de um programa de manutenção preventiva eficaz e a garantia de uma resposta rápida e eficiente às necessidades de manutenção corretiva que surgem no dia a dia.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Itens diversos			1,00	100.000,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao PCA em Execução.	RICARDO DANTAS SAMPAIO	30/06/2025 11:24

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 330/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 330/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	29/04/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS PARA MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA DE PROCESSAMENTOS DE DADOS PARA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Justificativa da prioridade

A aquisição de suprimentos para manutenção da estrutura de processamentos de dados para a Secretaria de Infraestrutura de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade de garantir o bom funcionamento do sistema de informática da Secretaria é urgente e inadiável. A falta de suprimentos essenciais como cartuchos de tinta, papel para impressora, mídias de armazenamento, e outros materiais de consumo impacta diretamente a eficiência das atividades da Secretaria, atrasa o processamento de informações, compromete a gestão de dados, e dificulta o acesso a informações relevantes para a tomada de decisões. A aquisição desses suprimentos garante o bom funcionamento do sistema de informática da Secretaria, contribui para a eficiência das atividades e para a gestão de dados, e fortalece o compromisso da gestão municipal com a modernização e a eficiência dos serviços prestados pela Secretaria de Infraestrutura.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Suprimentos para Manutenção da Estrutura de Processamentos de Dados - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Garantir o funcionamento do sistema de processamento de dados:** A aquisição de suprimentos garante a disponibilidade de recursos essenciais para o funcionamento da estrutura de processamento de dados da Secretaria de Infraestrutura, como cabos, conectores, dispositivos de armazenamento, cartuchos de impressão e outros itens, contribuindo para a eficiência das atividades e o bom funcionamento do sistema.
- **Manter a segurança dos dados:** A aquisição de suprimentos de qualidade, como antivírus e softwares de segurança, contribui para a segurança dos dados da Secretaria, evitando ataques de hackers, perda de informações e corrupção de dados, garantindo a integridade e a confidencialidade da informação.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição de suprimentos, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Infraestrutura, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da infraestrutura.
- **Cumprir as normas de segurança e legislação:** A aquisição de suprimentos deve seguir normas de segurança e legislação específicas, garantindo a qualidade, o armazenamento e o transporte adequados, evitando riscos à saúde e ao meio ambiente.

Benefícios da Aquisição de Suprimentos para Manutenção da Estrutura de Processamentos de Dados - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Eficiência dos serviços:** A disponibilidade de suprimentos garante o bom funcionamento da estrutura de processamento de dados da Secretaria de Infraestrutura, o que contribui para a eficiência das atividades da Secretaria, a realização de obras e a manutenção de infraestrutura.
- **Segurança da informação:** A aquisição de suprimentos de qualidade, como antivírus e softwares de segurança, contribui para a segurança dos dados da Secretaria, evitando ataques de hackers, perda de informações e corrupção de dados, garantindo a integridade e a confidencialidade da informação.
- **Redução de custos:** A aquisição de suprimentos, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Infraestrutura, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da infraestrutura.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A aquisição de suprimentos garante o funcionamento eficiente dos serviços da Secretaria de Infraestrutura, permitindo que a Secretaria atenda às demandas da população com mais eficiência e qualidade, o que contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Infraestrutura.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TIC		1,00	80.000,00	80.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 329/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 329/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	29/12/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, INFORMÁTICA E MOBILIÁRIO PARA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Material Permanente e Mobiliário - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Garantir o bom funcionamento das atividades da Secretaria:** A aquisição de material permanente e mobiliário garante a disponibilidade de recursos essenciais para o funcionamento das atividades da Secretaria de Infraestrutura, como ferramentas, equipamentos de segurança, mobiliário de escritório e outros itens, contribuindo para a eficiência das atividades e a realização das tarefas da Secretaria.
- **Criar um ambiente de trabalho funcional e confortável:** A aquisição de mobiliário adequado, como mesas de trabalho, cadeiras ergonômicas e armários, cria um ambiente de trabalho mais funcional e confortável para os funcionários da Secretaria, o que contribui para a produtividade, o bem-estar e a qualidade do trabalho.
- **Cumprir as normas de segurança e legislação:** A aquisição de material permanente e mobiliário deve seguir normas de segurança e legislação específicas, garantindo a qualidade, o armazenamento e o transporte adequados, evitando riscos à saúde e ao meio ambiente.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição de material permanente e mobiliário, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Infraestrutura, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da infraestrutura.

Benefícios da Aquisição de Material Permanente e Mobiliário - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Eficiência dos serviços:** A disponibilidade de material permanente e mobiliário garante o funcionamento dos equipamentos da Secretaria de Infraestrutura, o que contribui para a eficiência das atividades da Secretaria, a realização de obras e a manutenção de infraestrutura.
- **Segurança no ambiente de trabalho:** A aquisição de material permanente e mobiliário adequado, como equipamentos de segurança e mobiliário ergonômico, contribui para a segurança do ambiente de trabalho, prevenindo acidentes e garantindo a saúde dos funcionários.
- **Redução de custos:** A aquisição de material permanente e mobiliário, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Infraestrutura, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da infraestrutura.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A aquisição de material permanente e mobiliário garante o funcionamento eficiente dos serviços da Secretaria de Infraestrutura, permitindo que a Secretaria atenda às demandas da população com mais eficiência e qualidade, o que contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Infraestrutura.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	MOBILIÁRIOS DIVERSOS E ACESSÓRIOS			1,00	100.000,00	100.000,00
2	Computadores			1,00	70.832,02	70.832,02
3	Máquinas diversas para escritório			1,00	200.000,00	200.000,00
4	Artigos para escritório			1,00	300.000,00	300.000,00
5	Equipamentos diversos para serviços profissionais e comerciais			1,00	29.167,98	29.167,98

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao PCA em execução.	RICARDO DANTAS SAMPAIO	29/10/2025 12:53
2	Ajustar DFD ao Orçamento estimado	RICARDO DANTAS SAMPAIO	29/10/2025 12:43
3	alteração do valor estimado	RICARDO DANTAS SAMPAIO	28/06/2025 11:09
4	alteração do valor estimado	RICARDO DANTAS SAMPAIO	28/06/2025 11:07
5	ADEQUAÇÃO	RICARDO DANTAS SAMPAIO	11/07/2024 14:52

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 341/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 341/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	11/03/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE ESTRUTURAÇÃO DE EVENTOS PARA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Justificativa da prioridade

A contratação de serviço de estruturação de eventos para a Secretaria de Infraestrutura de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade de organizar e executar eventos de forma eficiente é urgente e inadiável. A falta de serviços de estruturação de eventos compromete a organização, a logística e a qualidade dos eventos promovidos pela Secretaria, impactando negativamente a comunicação e a divulgação das ações da Secretaria. A contratação desses serviços garante a organização e a eficiência dos eventos promovidos pela Secretaria, contribui para a comunicação e a divulgação das ações da Secretaria, e fortalece o compromisso da gestão municipal com a transparência e a comunicação com a população de Horizonte.

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Contratação de Serviços de Estruturação de Eventos - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Garantir a organização e o sucesso de eventos:** A contratação de serviços de estruturação de eventos garante que eventos realizados pela Secretaria de Infraestrutura de Horizonte sejam organizados de forma eficiente, com planejamento adequado, logística impecável, e atendimento de qualidade, contribuindo para o sucesso dos eventos e a conquista dos objetivos propostos.
- **Agilizar a organização de eventos:** A contratação de serviços de estruturação de eventos elimina a necessidade de a Secretaria organizar internamente a logística de eventos, liberando tempo e recursos para outras atividades, e garantindo a eficiência na organização e no planejamento de eventos.
- **Oferecer um ambiente adequado para eventos:** A contratação de serviços de estruturação de eventos garante a disponibilidade de infraestrutura e recursos adequados para a realização de eventos, como palestras, seminários, cursos, lançamentos de projetos e outras atividades, contribuindo para a qualidade do atendimento aos participantes e o sucesso dos eventos.
- **Criar uma experiência positiva para os participantes:** A contratação de serviços de estruturação de eventos, com foco na qualidade do atendimento, na organização e na criação de um ambiente acolhedor e agradável, contribui para a criação de uma experiência positiva para os participantes, o que contribui para a eficiência das atividades e a satisfação dos participantes.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A contratação de serviços de estruturação de eventos, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Infraestrutura, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da infraestrutura.

Benefícios da Contratação de Serviços de Estruturação de Eventos - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Sucesso dos eventos:** A contratação de serviços de estruturação de eventos garante que eventos realizados pela Secretaria de Infraestrutura de Horizonte sejam organizados de forma eficiente, com planejamento adequado, logística impecável, e atendimento de qualidade, contribuindo para o sucesso dos eventos e a conquista dos objetivos propostos.
- **Eficiência na organização de eventos:** A contratação de serviços de estruturação de eventos elimina a necessidade de a Secretaria organizar internamente a logística de eventos, liberando tempo e recursos para outras atividades, e garantindo a eficiência na organização e no planejamento de eventos.
- **Qualidade do atendimento:** A contratação de serviços de estruturação de eventos garante a disponibilidade de infraestrutura e recursos adequados para a realização de eventos, como palestras, seminários, cursos, lançamentos de projetos e outras atividades, contribuindo para a qualidade do atendimento aos participantes e o sucesso dos eventos.

- **Redução de custos:** A contratação de serviços de estruturação de eventos, com planejamento adequado, permite a otimização dos recursos da Secretaria de Infraestrutura, garantindo a qualidade dos serviços e a eficiência dos serviços, sem comprometer outros investimentos na área da infraestrutura.

- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A contratação de serviços de estruturação de eventos contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Infraestrutura, garantindo a qualidade dos serviços prestados à população e o funcionamento eficiente da Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE RECREAÇÃO E DIVERSÃO	DECORAÇÃO - EVENTOS / SOLENIDADES	1,00	1.894.435,98	1.894.435,98

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao PCA em exercício.	RICARDO DANTAS SAMPAIO	12/08/2025 22:17
2	Adequação	RICARDO DANTAS SAMPAIO	11/07/2024 14:49

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 469/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 469/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	22/12/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

AMPLIAÇÃO DA REDE PÚBLICA DE ILUMINAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

2. Justificativa de Necessidade

A ampliação da rede pública de iluminação sob a responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura é uma iniciativa crucial para promover a segurança, a qualidade de vida e o desenvolvimento urbano do município de Horizonte. Este projeto oferece inúmeros benefícios para a população e para a administração pública, destacando-se nos seguintes pontos:

1. **Aumento da Segurança Pública:** A iluminação adequada das vias públicas e áreas urbanas é essencial para a prevenção de crimes e acidentes. Com a ampliação da rede de iluminação, é possível criar ambientes mais seguros para os moradores, reduzindo a criminalidade e proporcionando maior tranquilidade à comunidade.

2. **Melhoria da Qualidade de Vida:** A iluminação pública contribui significativamente para a qualidade de vida dos cidadãos, permitindo que as atividades noturnas sejam realizadas com maior conforto e segurança. Parques, praças e áreas de lazer bem iluminadas incentivam a convivência social e o uso desses espaços pela população.

3. **Desenvolvimento Econômico:** A iluminação adequada das áreas comerciais e industriais favorece o desenvolvimento econômico local. Comerciantes e empresários sentem-se mais incentivados a investir e operar em áreas bem iluminadas, o que pode gerar mais empregos e impulsionar a economia do município.

4. **Valorização Urbana:** A ampliação da rede de iluminação pública contribui para a valorização dos imóveis e das áreas urbanas. Bairros e regiões bem iluminadas tornam-se mais atrativos para moradores e investidores, promovendo um desenvolvimento urbano sustentável e ordenado.

5. **Eficiência Energética:** A modernização da rede de iluminação com tecnologias mais eficientes, como lâmpadas de LED, resulta em economia de energia e redução de custos operacionais. Além disso, essa medida está alinhada com práticas sustentáveis, contribuindo para a preservação do meio ambiente.

A ampliação da rede pública de iluminação pela Secretaria de Infraestrutura de Horizonte é uma medida estratégica que traz múltiplos benefícios para a segurança, a qualidade de vida e o desenvolvimento urbano do município. Este projeto reflete o compromisso da administração pública em criar um ambiente urbano mais seguro, sustentável e propício ao crescimento econômico, beneficiando diretamente todos os cidadãos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO(À EXCEÇÃO DA CONSTRUÇÃO)	INSTALAÇÃO / MANUTENÇÃO - ILUMINAÇÃO TRAVESSIA URBANA / OBRADE ARTE ESPECIAL	1,00	16.168.945,07	16.168.945,07

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste no prazo estimado, ajustando si a nomeclatura do órgão.	RICARDO DANTAS SAMPAIO	15/10/2025 13:50
2	Alterar - Data da conclusão da Contratação	RICARDO DANTAS SAMPAIO	15/10/2025 13:48
3	Ajuste no valor do Orçamento.	RICARDO DANTAS SAMPAIO	10/02/2025 10:16
4	Ajuste no valor do Orçamento.	RICARDO DANTAS SAMPAIO	10/02/2025 10:15

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 473/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 473/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	10/08/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO EM PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, OBRAS PÚBLICAS E RECURSOS HÍDRICOS.

2. Justificativa de Necessidade

A presente justificativa fundamenta a necessidade crucial e inadiável da contratação e execução de serviços contínuos de manutenção e recuperação da pavimentação asfáltica das vias urbanas e rurais do nosso município. A malha viária é um patrimônio público de valor inestimável e sua conservação adequada é um pilar para o desenvolvimento social e econômico local.

A pavimentação asfáltica, por sua natureza, sofre um processo contínuo de desgaste devido a uma combinação de fatores, incluindo:

- **Ação do Tráfego:** O peso e o fluxo constante de veículos, especialmente os de grande porte, causam fadiga no pavimento, levando ao surgimento de trincas e deformações.
- **Intemperismo:** A exposição a agentes climáticos como chuvas intensas, que podem causar infiltração de água nas camadas inferiores do pavimento, e a variação de temperatura, que provoca a dilatação e contração dos materiais, acelera a deterioração do asfalto.
- **Envelhecimento Natural:** Com o tempo, o ligante asfáltico perde suas propriedades de elasticidade e coesão, tornando o pavimento mais rígido e suscetível a rupturas.

A ausência de intervenções de manutenção, sejam elas preventivas ou corretivas, agrava exponencialmente os problemas, transformando pequenas fissuras em buracos e panelas, que comprometem a integridade estrutural de toda a via.

Objetivos Estratégicos dos Serviços

A execução dos serviços de manutenção e recuperação asfáltica atende a múltiplos objetivos estratégicos para a administração pública e para a comunidade:

1. **Garantia da Segurança de Veículos e Pedestres:** Vias esburacadas e mal conservadas representam um risco iminente de acidentes de trânsito. Buracos podem causar danos severos aos veículos (pneus, suspensão, rodas), levar à perda de controle da direção e provocar colisões. Para pedestres e ciclistas, a má conservação das calçadas e vias representa um perigo constante de quedas e atropelamentos. A manutenção adequada é, portanto, uma medida direta de proteção à vida.
2. **Melhora da Mobilidade Urbana:** Uma superfície de rolamento regular e de qualidade assegura a fluidez do tráfego, otimizando o tempo de deslocamento da população e do transporte de cargas. A redução de congestionamentos e a melhoria das condições de trafegabilidade impactam positivamente a rotina de todos os cidadãos.
3. **Promoção do Desenvolvimento Econômico:** A infraestrutura viária de qualidade é um fator determinante para a atração de novos investimentos e para o fortalecimento do comércio e da indústria local. Vias em bom estado facilitam o escoamento da produção, o acesso de fornecedores e clientes, e reduzem os custos logísticos das empresas, tornando o município mais competitivo.
4. **Valorização do Patrimônio Público e Privado:** A recuperação da pavimentação asfáltica valoriza os imóveis localizados nas vias beneficiadas, além de preservar o patrimônio público, evitando a necessidade de reconstruções completas do pavimento, que são significativamente mais onerosas. A manutenção preventiva representa uma economia substancial de recursos públicos a longo prazo.
5. **Qualidade de Vida e Bem-Estar Social:** Ruas bem pavimentadas e sinalizadas contribuem para um ambiente urbano mais organizado, limpo e agradável. A melhoria do acesso a serviços essenciais como transporte público, coleta de lixo, serviços de emergência (ambulâncias, polícia, bombeiros) e o conforto nos deslocamentos diários são benefícios diretos para a qualidade de vida da população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL		1,00	25.000.000,00	25.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	AJUSTE AO PCA EM EXECUÇÃO	RICARDO DANTAS SAMPAIO	01/09/2025 10:54
2	ajuste ao pca em execução	RICARDO DANTAS SAMPAIO	01/09/2025 10:47

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 46/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 46/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	28/11/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

Construção de Praças de responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura, Obras Públicas e Recursos Hídricos.

2. Justificativa de Necessidade

A construção de praças, sob responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura, Obras Pública e Recursos Hídricos, justifica-se por uma série de benefícios que impactam positivamente a qualidade de vida da população e o desenvolvimento urbano sustentável. Abaixo, detalho os principais pontos que fundamentam essa iniciativa:

1. Promoção do Bem-Estar e Saúde Pública:

- **Espaços de Lazer e Convivência: As praças oferecem áreas de lazer e convívio social, essenciais para o bem-estar físico e mental da população.**
- **Estímulo à Prática de Atividades Físicas: Equipamentos de ginástica, pistas de caminhada e áreas para atividades esportivas incentivam a prática de exercícios, contribuindo para a saúde pública.**
- **Contato com a Natureza: Áreas verdes e arborizadas proporcionam um ambiente mais saudável, com ar puro e redução do estresse.**

2. Fortalecimento do Tecido Social e Comunitário:

- **Ponto de Encontro: As praças funcionam como pontos de encontro para moradores de diferentes idades e classes sociais, promovendo a interação e o fortalecimento dos laços comunitários.**
- **Espaços para Eventos Culturais e Sociais: As praças podem abrigar eventos culturais, feiras, apresentações artísticas e outras atividades que enriquecem a vida cultural da comunidade.**
- **Inclusão Social: Praças bem planejadas e acessíveis garantem a inclusão de pessoas com deficiência e mobilidade reduzida, promovendo a igualdade de oportunidades.**

3. Melhoria da Qualidade Ambiental e Urbana:

- **Áreas Verdes e Arborização: As praças contribuem para a melhoria da qualidade do ar, redução da temperatura e aumento da biodiversidade urbana.**
- **Drenagem Urbana: Áreas verdes e sistemas de drenagem nas praças auxiliam no controle de enchentes e no escoamento da água da chuva.**
- **Valorização do Espaço Urbano: Praças bem projetadas e conservadas valorizam o espaço urbano, tornando a cidade mais agradável e atrativa.**

4. Desenvolvimento Urbano Sustentável:

- **Planejamento Urbano Integrado: A construção de praças deve ser integrada ao planejamento urbano, considerando a densidade populacional, a acessibilidade e a conectividade com outros espaços públicos.**
- **Infraestrutura Verde: As praças podem incorporar soluções de infraestrutura verde, como telhados verdes, jardins verticais e sistemas de captação de água da chuva.**
- **Cidades Mais Resilientes: A criação de espaços verdes e áreas de lazer contribui para a construção de cidades mais resilientes, capazes de enfrentar os desafios das mudanças climáticas e do crescimento urbano.**

5. Atendimento às Necessidades da População:

- **Participação Popular: A construção de praças deve ser precedida de consultas públicas e participação da comunidade, para garantir que o projeto atenda às necessidades e expectativas dos moradores.**
- **Equipamentos e Mobiliário Urbano: As praças devem ser equipadas com mobiliário urbano adequado, como bancos, lixeiras, iluminação e bebedouros, para garantir o conforto e a segurança dos usuários.**
- **Manutenção e Conservação: A Secretaria de Infraestrutura, Obras Pública e Recursos Hídricos deve garantir a manutenção e a conservação das praças, para que elas permaneçam em bom estado e cumpram sua função social.**

Em resumo, a construção de praças é um investimento que traz benefícios significativos para a população e para a cidade como um todo, contribuindo para a construção de um ambiente urbano mais saudável, justo, inclusivo e sustentável.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	TIPOS ESPECIAIS DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO		1,00	5.000.000,00	5.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Data da Inclusão/Alteração

Correção no valor, Autoridade competente e Unidade gestora.

6. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste no valor estimado, Unidade gestora e Ordenador.	RICARDO DANTAS SAMPAIO	22/09/2025 18:12
2	Ajuste no valor estimado, Unidade gestora e Ordenador.	RICARDO DANTAS SAMPAIO	22/09/2025 18:09
3	Ajuste ao Pca em execução e alteração do Login do Responsável.	RICARDO DANTAS SAMPAIO	22/09/2025 18:04

7. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 777/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 777/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	10/10/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

Aquisição de Letreiros de identificação do município de Horizonte/CE.

2. Justificativa de Necessidade

A presente aquisição de **letreiros de identificação do município de Horizonte/CE** tem como objetivo valorizar a identidade visual do município, promover o pertencimento da população local e incentivar o turismo, contribuindo para o desenvolvimento econômico e cultural da cidade.

Os letreiros, além de cumprirem função de sinalização e orientação para moradores e visitantes, representam um importante elemento simbólico, reforçando o orgulho municipal e funcionando como ponto de referência para registros fotográficos, divulgação nas redes sociais e campanhas institucionais. Cidades de todo o país vêm adotando esse tipo de mobiliário urbano como forma de promover a valorização dos espaços públicos e o fortalecimento da imagem institucional do município.

A instalação desses letreiros em locais estratégicos — como entradas da cidade, praças, pontos turísticos ou áreas de grande circulação — contribuirá significativamente para a valorização estética do espaço urbano e para a criação de marcos visuais de fácil reconhecimento.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Cartazes, mostruários e placas de identificação	Letreiro nao luminoso		1,00	150.000,00	150.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao PCA em Execução.	RICARDO DANTAS SAMPAIO	11/08/2025 13:55

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 793/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 793/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	31/10/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA ATRAVÉS DA AGÊNCIA DE PROPAGANDA PARA O SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, OBRAS PÚBLICAS E RECURSOS HÍDRICOS DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.

2. Justificativa de Necessidade

A presente justificativa visa fundamentar a necessidade de contratação de uma agência de propaganda para atender às demandas de comunicação da Secretaria de Infraestrutura, Obras Públicas e Recursos Hídricos do Município de Horizonte - CE. Tal contratação se justifica pelos seguintes motivos:

1. Divulgação e Transparência das Ações da Secretaria:

Comunicação de Obras e Projetos: A Secretaria executa uma variedade de obras e projetos importantes para o desenvolvimento do município, como construção e manutenção de estradas, pontes, saneamento básico, sistemas de abastecimento de água, etc. Uma agência de propaganda pode criar campanhas eficazes para informar a população sobre o andamento dessas obras, os benefícios que elas trarão e os investimentos realizados.

Transparência e Prestação de Contas: É fundamental garantir a transparência na gestão dos recursos públicos e prestar contas à população sobre os investimentos realizados em infraestrutura. A agência de propaganda pode auxiliar na criação de relatórios, informativos e outros materiais que facilitem o acesso à informação e promovam o controle social.

Informação sobre Serviços: A Secretaria oferece diversos serviços à população, como licenciamento de obras, emissão de alvarás, etc. A agência de propaganda pode criar campanhas informativas para divulgar esses serviços, os requisitos para acessá-los e os canais de atendimento.

2. Fortalecimento da Imagem Institucional:

Valorização das Ações da Secretaria: Uma agência de propaganda pode desenvolver campanhas que valorizem as ações da Secretaria, mostrando o impacto positivo das obras e projetos na vida da população. Isso contribui para aumentar a confiança da comunidade na gestão municipal e fortalecer a imagem da instituição.

Divulgação de Boas Práticas: A Secretaria pode desenvolver boas práticas em áreas como sustentabilidade, inovação e participação social. A agência de propaganda pode auxiliar na divulgação dessas práticas, inspirando outras iniciativas e promovendo o desenvolvimento do município.

Gerenciamento de Crises: Em situações de crise, como desastres naturais ou interrupção de serviços, a agência de propaganda pode auxiliar na comunicação com a população, transmitindo informações claras e precisas, orientando sobre os procedimentos a serem seguidos e minimizando os impactos negativos.

3. Otimização dos Investimentos em Comunicação:

Planejamento Estratégico: Uma agência de propaganda possui expertise para planejar e executar campanhas de comunicação de forma estratégica, definindo os objetivos, o público-alvo, os canais de comunicação e as mensagens mais adequadas. Isso garante que os investimentos em comunicação sejam utilizados de forma eficiente.

Criação de Materiais de Qualidade: A agência pode criar materiais de comunicação de alta qualidade, como vídeos, spots de rádio, banners, folders, cartazes e outros materiais impressos e digitais. Isso garante que as mensagens sejam transmitidas de forma clara, atraente e eficaz.

Monitoramento e Avaliação: A agência pode realizar o monitoramento e a avaliação dos resultados das campanhas, identificando o que funcionou bem e o que precisa ser ajustado. Isso permite otimizar os investimentos e garantir que as ações de comunicação atinjam os objetivos desejados.

4. Atendimento a Demandas Específicas:

Divulgação de Licitações e Concursos: A agência pode auxiliar na divulgação de licitações e concursos públicos realizados pela Secretaria, garantindo a transparência e a participação de um número maior de interessados.

Promoção de Eventos: A Secretaria pode realizar eventos para apresentar projetos, debater temas relevantes ou celebrar conquistas. A agência de propaganda pode auxiliar na organização e divulgação desses eventos, atraindo um público maior e aumentando o impacto das ações.

Comunicação Interna: A agência pode auxiliar na comunicação interna da Secretaria, criando materiais informativos, promovendo eventos de integração e fortalecendo o espírito de equipe.

Em suma, a contratação de uma agência de propaganda é fundamental para que a Secretaria de Infraestrutura, Obras Públicas e Recursos Hídricos do Município de Horizonte - CE possa comunicar de forma eficaz suas ações, garantir a transparência na gestão dos recursos públicos, fortalecer sua imagem institucional e otimizar os investimentos em comunicação. Tal contratação contribuirá para o sucesso dos projetos da Secretaria e para o desenvolvimento do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE	PROPAGANDA E PUBLICIDADE	12,00	41.666,6667	500.000,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao PCA em execução.	RICARDO DANTAS SAMPAIO	28/08/2025 12:25

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 833/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 833/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	30/12/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

Refoma de praças publicas no município de Horizonte/CE

2. Justificativa de Necessidade

A reforma das praças públicas de Horizonte-CE é imprescindível para garantir acessibilidade, segurança, saúde e qualidade de vida à população, além de fomentar o desenvolvimento socioeconômico local. O investimento proposto está em consonância com o Plano Diretor, a legislação vigente e os compromissos internacionais de sustentabilidade, configurando-se como ação estratégica de alto retorno social e financeiro para o município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Tipos especiais de serviços de construção	Manutenção / reforma predial	1,00	700.000,00	700.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 813/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 813/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	24/12/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

urbanização de área de lazer no Distrito de Aningas, no entorno de lagoa de uso comunitário

2. Justificativa de Necessidade

A urbanização e requalificação da área de lazer no entorno da lagoa de uso comunitário no Distrito de Aningas, em Horizonte, Ceará, representa um investimento estratégico com profundo impacto no bem-estar social, na valorização ambiental e no desenvolvimento econômico da localidade. A transformação deste espaço é uma demanda crescente da comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Tipos especiais de serviços de construção		1,00	1.200.000,00	1.200.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 340/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 340/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	31/10/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE PNEUS, AROS E CÂMARAS PARA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

2. Justificativa de Necessidade

Objetivos da Aquisição de Pneus, Aros e Câmaras - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Garantir a mobilidade dos serviços da Secretaria:** A aquisição de pneus, aros e câmaras garante a disponibilidade de recursos essenciais para o funcionamento dos veículos da Secretaria de Infraestrutura, permitindo o transporte de materiais, equipamentos, funcionários e a realização de atividades de manutenção e obras em diferentes áreas do município.
- **Assegurar a segurança do transporte:** Pneus, aros e câmaras em bom estado de conservação garantem a segurança dos veículos da Secretaria de Infraestrutura, evitando acidentes, interferências no transporte e riscos para os funcionários e a comunidade.
- **Otimizar os recursos da Secretaria:** A aquisição de pneus, aros e câmaras de forma estratégica e eficiente, com base na demanda e nas necessidades da Secretaria de Infraestrutura, permite a otimização dos recursos da Secretaria, evitando desperdícios e garantindo a disponibilidade dos materiais para atender às necessidades dos serviços de infraestrutura.
- **Melhorar a eficiência do transporte:** Pneus, aros e câmaras em bom estado de conservação garantem a eficiência dos veículos da Secretaria de Infraestrutura, reduzindo o consumo de combustível, agilizando o transporte e evitando paradas inesperadas, o que contribui para a eficiência das atividades da Secretaria.

Benefícios da Aquisição de Pneus, Aros e Câmaras - Secretaria de Infraestrutura de Horizonte:

- **Segurança no transporte:** Pneus, aros e câmaras em bom estado de conservação garantem a segurança dos veículos da Secretaria de Infraestrutura, evitando acidentes, interferências no transporte e riscos para os funcionários e a comunidade.
- **Eficiência no transporte:** Pneus, aros e câmaras em bom estado de conservação garantem a eficiência dos veículos da Secretaria de Infraestrutura, reduzindo o consumo de combustível, agilizando o transporte e evitando paradas inesperadas, o que contribui para a eficiência das atividades da Secretaria.
- **Redução de custos:** A aquisição de pneus, aros e câmaras de forma estratégica e eficiente, com base na demanda e nas necessidades da Secretaria de Infraestrutura, permite a otimização dos recursos da Secretaria, evitando desperdícios e garantindo a disponibilidade dos materiais para atender às necessidades dos serviços de infraestrutura.
- **Crescimento e desenvolvimento da Secretaria:** A aquisição de pneus, aros e câmaras garante o funcionamento eficiente dos serviços da Secretaria de Infraestrutura, permitindo que a Secretaria atenda às demandas da população com mais eficiência e qualidade, o que contribui para o crescimento e o desenvolvimento da Secretaria de Infraestrutura.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	PNEUS E CÂMARAS DE AR, EXCETO OS DE AERONAVES			1,00	1.176.211,00	1.176.211,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao PCA em execução.	RICARDO DANTAS SAMPAIO	28/08/2025 12:19
2	Ajuste ao PCA em execução.	RICARDO DANTAS SAMPAIO	28/08/2025 12:19
3	Ajuste ao PCA em execução	JOSE NETO MAIA	28/08/2025 11:37

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 217/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 217/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	30/01/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADO A SECRETARIA DE SEGURANÇA, CIDADANIA, TRÂNSITO E TRANSPORTE DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.

Justificativa da prioridade

A aquisição de material de expediente destinado à Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este fornecimento é essencial para garantir o funcionamento administrativo da secretaria, possibilitando a execução eficiente de tarefas diárias e a manutenção da organização e produtividade dos servidores. Itens como papel, canetas, pastas, e outros materiais de escritório são fundamentais para o desenvolvimento de atividades burocráticas, elaboração de documentos, e atendimento ao público. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para assegurar a continuidade e a eficácia das operações da secretaria, que desempenha um papel crucial na manutenção da ordem pública, segurança e mobilidade urbana no município.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material de expediente destinado à Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Operacionalização das Atividades Administrativas:** A Secretaria necessita de material de expediente para a execução eficiente de suas atividades administrativas diárias. Esses materiais incluem papel, canetas, pastas, grampeadores, e outros itens essenciais para o funcionamento dos escritórios e a organização dos documentos.

2. **Suporte à Gestão e Planejamento:** A gestão eficiente dos recursos de segurança, cidadania, trânsito e transporte requer uma documentação rigorosa e planejamento constante. Materiais de expediente são fundamentais para a elaboração de relatórios, planos de ação, registros de reuniões e outros documentos administrativos importantes.

3. **Comunicação Interna e Externa:** A comunicação eficaz dentro da Secretaria e com outras instituições, cidadãos e órgãos governamentais depende da disponibilidade de materiais de expediente. Isso inclui correspondências, memorandos, e-mails impressos, avisos internos, entre outros.

4. **Registro e Arquivamento de Documentos:** A Secretaria precisa manter um registro e arquivamento adequados de todos os documentos oficiais, ocorrências, relatórios de atividades e outros registros importantes. Materiais de expediente, como pastas, arquivos, etiquetas e caixas de arquivo, são essenciais para esse processo.

5. **Eficiência no Atendimento ao Público:** A Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte atende diretamente ao público, necessitando de formulários, fichas de atendimento, e outros materiais de expediente para prestar um atendimento de qualidade e organizado aos cidadãos.

6. **Suporte às Ações de Fiscalização e Monitoramento:** As ações de fiscalização e monitoramento realizadas pela Secretaria, tais como a emissão de notificações de trânsito e relatórios de fiscalização, requerem materiais de expediente específicos para a produção e distribuição de documentos.

7. **Capacitação e Treinamento:** Materiais de expediente são necessários para a organização de sessões de capacitação e treinamento dos servidores da Secretaria, incluindo a preparação de materiais didáticos, apostilas e certificados de participação.

8. **Transparência e Prestação de Contas:** A aquisição de material de expediente contribui para a transparência e a prestação de contas das ações da Secretaria, permitindo a elaboração de relatórios detalhados e a documentação das atividades realizadas.

9. **Apoio às Campanhas e Programas:** A Secretaria frequentemente realiza campanhas educativas e programas de conscientização no âmbito de segurança, cidadania, trânsito e transporte. Materiais de expediente são necessários para a produção de materiais informativos, folhetos e cartazes.

10. **Tecnologia e Inovação:** O suporte a novas tecnologias e a implementação de sistemas informáticos também dependem de materiais de expediente para a documentação dos processos, manuais de uso e relatórios técnicos.

Portanto, a aquisição de material de expediente para a Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE é essencial para garantir a eficiência administrativa, a qualidade no atendimento ao público, o suporte às ações de fiscalização e monitoramento, e a transparência na gestão pública.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO			1,00	45.000,00	45.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 218/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 218/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	30/05/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO PARA TREINAMENTO, CAPACITAÇÃO E CURSO DE FORMAÇÃO DE SERVIDORES DA DA SECRETARIA DE SEGURANÇA, CIDADANIA, TRÂNSITO E TRANSPORTE DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação para treinamento, capacitação e curso de formação de servidores da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Aprimoramento de Competências:** A capacitação contínua dos servidores é essencial para o aprimoramento de suas competências e habilidades, garantindo que estejam atualizados com as melhores práticas e técnicas em suas áreas de atuação.
2. **Eficiência no Atendimento ao Público:** Servidores bem treinados proporcionam um atendimento mais eficiente e de melhor qualidade ao público, contribuindo para a satisfação dos cidadãos e a resolução mais rápida e eficaz das demandas.
3. **Adoção de Novas Tecnologias:** O treinamento é necessário para a familiarização dos servidores com novas tecnologias e sistemas implementados na Secretaria, promovendo uma transição suave e eficiente.
4. **Segurança e Conformidade:** Cursos de formação e capacitação garantem que os servidores estejam cientes das normas de segurança e conformidade aplicáveis às suas funções, reduzindo riscos e aumentando a segurança tanto para os servidores quanto para o público.
5. **Gestão e Planejamento:** Treinamentos específicos em gestão e planejamento ajudam os servidores a desenvolverem melhores estratégias de gestão de recursos e planejamento de atividades, melhorando a eficiência operacional da Secretaria.
6. **Resposta a Emergências:** A formação adequada em procedimentos de emergência e resposta a crises é crucial para garantir que os servidores estejam preparados para lidar com situações imprevistas de forma eficaz e segura.
7. **Integração e Cooperação:** Treinamentos conjuntos promovem a integração e a cooperação entre diferentes departamentos e setores da Secretaria, facilitando a comunicação e o trabalho em equipe.
8. **Atualização Legislativa:** Capacitações frequentes asseguram que os servidores estejam atualizados com as mudanças na legislação e nas regulamentações que impactam suas atividades, garantindo a conformidade legal das operações da Secretaria.
9. **Desenvolvimento Profissional:** Investir na formação dos servidores contribui para o desenvolvimento profissional e pessoal, aumentando a motivação e a satisfação no trabalho, além de reduzir a rotatividade de pessoal.
10. **Qualidade dos Serviços Públicos:** A qualidade dos serviços prestados pela Secretaria é diretamente influenciada pela capacitação dos seus servidores. Treinamentos regulares asseguram a excelência no serviço público, refletindo positivamente na imagem da Secretaria e do município.

Portanto, a contratação para treinamento, capacitação e curso de formação de servidores da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE é fundamental para garantir a eficiência, a qualidade, a segurança e a conformidade das operações da Secretaria, além de promover o desenvolvimento profissional dos servidores e a satisfação dos cidadãos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO	TREINAMENTO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	12,00	20.833,3334	250.000,0008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 219/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 219/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	30/07/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE VIDEOMONITORAMENTO DESTINADO A SECRETARIA DE SEGURANÇA, CIDADANIA, TRÂNSITO E TRANSPORTE

2. Justificativa de Necessidade

A contratação do serviço de videomonitoramento destinado à Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Aumento da Segurança Pública:** A implementação de videomonitoramento contribui significativamente para a segurança pública, auxiliando na prevenção e detecção de crimes, vandalismo e outras atividades ilícitas.
2. **Monitoramento em Tempo Real:** O videomonitoramento permite a vigilância em tempo real de áreas estratégicas, facilitando a rápida resposta a incidentes e a coordenação das ações das forças de segurança.
3. **Prova e Investigação:** As gravações de vídeo podem ser utilizadas como prova em investigações criminais, auxiliando na identificação e captura de suspeitos, além de fornecer evidências robustas para processos judiciais.
4. **Controle e Gestão do Trânsito:** O videomonitoramento é essencial para o controle e a gestão do trânsito, permitindo a identificação de infrações, o monitoramento do fluxo de veículos e a tomada de decisões rápidas para melhorar a fluidez do tráfego.
5. **Segurança Cidadã:** A presença de câmeras de videomonitoramento aumenta a sensação de segurança entre os cidadãos, contribuindo para a percepção de um ambiente mais seguro e controlado.
6. **Prevenção de Acidentes:** O monitoramento constante de áreas de alto risco pode ajudar na prevenção de acidentes, alertando as autoridades sobre situações potencialmente perigosas antes que ocorram.
7. **Eficiência Operacional:** O videomonitoramento melhora a eficiência operacional da Secretaria ao fornecer dados e informações precisas sobre a movimentação e o comportamento em áreas monitoradas, permitindo uma melhor alocação de recursos.
8. **Supervisão Remota:** As autoridades podem supervisionar remotamente diferentes pontos da cidade, economizando tempo e recursos ao invés de realizar patrulhamentos físicos constantes.
9. **Redução de Custos:** A vigilância por vídeo pode reduzir a necessidade de patrulhas físicas constantes, permitindo que os recursos humanos sejam direcionados para outras atividades críticas.
10. **Integração com Outros Sistemas:** O serviço de videomonitoramento pode ser integrado com outros sistemas de segurança e de gestão do município, como alarmes, controle de acesso e sistemas de emergência, criando uma rede de segurança mais abrangente e eficaz.
11. **Manutenção da Ordem Pública:** A presença de câmeras de videomonitoramento serve como um fator dissuasivo contra comportamentos desordeiros e incivilidades, contribuindo para a manutenção da ordem pública.

Portanto, a contratação do serviço de videomonitoramento para a Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE é essencial para fortalecer a segurança pública, melhorar a gestão do trânsito, aumentar a eficiência operacional da Secretaria e promover a tranquilidade e o bem-estar dos cidadãos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE INVESTIGAÇÃO E SEGURANÇA	MONITORAMENTO DE IMAGENS DE CAMERAS E CIRCUITO FECHADO TV	12,00	125.000,00	1.500.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 220/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 220/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	30/04/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

LOCAÇÃO DE SISTEMA DE RADAR ELETRÔNICO DESTINADO AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

Justificativa da prioridade

A locação de sistema de radar eletrônico destinado ao Departamento Municipal de Trânsito do Município de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este serviço é essencial para monitorar e controlar a velocidade dos veículos, garantindo a segurança nas vias públicas e prevenindo acidentes de trânsito. A instalação de radares eletrônicos contribui para a redução de infrações, promovendo um trânsito mais seguro e ordenado para todos os cidadãos. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para assegurar a eficácia das medidas de controle de tráfego, proteger a vida dos munícipes e melhorar a qualidade de vida na cidade por meio de um trânsito mais seguro e disciplinado.

2. Justificativa de Necessidade

A locação de sistema de radar eletrônico destinado ao Departamento Municipal de Trânsito (DEMUTRAN) justifica-se pelos seguintes motivos:

1. **Redução de Acidentes de Trânsito:** A instalação de radares eletrônicos ajuda a reduzir a velocidade dos veículos, diminuindo o número de acidentes e aumentando a segurança nas vias públicas.
2. **Fiscalização Efetiva:** O radar eletrônico permite a fiscalização contínua e automática das velocidades, garantindo que os limites de velocidade sejam respeitados de maneira constante, sem a necessidade de presença física constante de agentes de trânsito.
3. **Inibição de Infrações:** A presença de radares eletrônicos age como um fator inibidor, desencorajando os motoristas a cometerem infrações, como excesso de velocidade e avanço de sinal vermelho, promovendo um comportamento mais responsável no trânsito.
4. **Aumento da Segurança para Pedestres:** A redução da velocidade dos veículos, especialmente em áreas de grande circulação de pedestres, como zonas escolares e áreas comerciais, aumenta a segurança para os pedestres e ciclistas.
5. **Eficiência na Gestão do Trânsito:** O radar eletrônico contribui para a gestão eficiente do trânsito, fornecendo dados precisos sobre o fluxo de veículos, horários de pico e comportamento dos motoristas, permitindo a implementação de medidas para melhorar a fluidez do tráfego.
6. **Redução dos Custos Operacionais:** A locação do sistema de radar eletrônico pode ser mais econômica do que a aquisição, reduzindo os custos iniciais de investimento e permitindo que os recursos sejam utilizados em outras áreas prioritárias do departamento de trânsito.
7. **Modernização da Fiscalização:** A utilização de tecnologia avançada, como o radar eletrônico, moderniza o sistema de fiscalização de trânsito, alinhando o município às melhores práticas adotadas em cidades de referência na gestão de trânsito.
8. **Registro Automático de Infrações:** O sistema de radar eletrônico registra automaticamente as infrações de trânsito, gerando evidências concretas e irrefutáveis para a aplicação de multas e outras penalidades, evitando disputas e contestações.
9. **Facilidade de Implementação:** A locação do sistema permite uma implementação rápida e fácil, sem a necessidade de investimentos em infraestrutura, manutenção e atualização do equipamento, já que estas responsabilidades são geralmente assumidas pela empresa locadora.
10. **Conscientização dos Motoristas:** A divulgação da presença de radares eletrônicos contribui para a conscientização dos motoristas sobre a importância de respeitar os limites de velocidade e as leis de trânsito, promovendo uma cultura de segurança e responsabilidade no trânsito.
11. **Melhoria na Qualidade de Vida:** A redução da velocidade dos veículos e a diminuição do número de acidentes contribuem para a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos, proporcionando um ambiente urbano mais seguro e agradável para todos.

Portanto, a locação de sistema de radar eletrônico para o Departamento Municipal de Trânsito de Horizonte é essencial para aumentar a segurança viária, modernizar a fiscalização do trânsito, reduzir custos operacionais e promover um comportamento mais responsável e consciente dos motoristas.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO(À EXCEÇÃO DA CONSTRUÇÃO)	LOCAÇÃO / INSTALAÇÃO / MANUTENÇÃO / OPERAÇÃO - EQUIPAMENTOELETRÔNICO DE CONTROLE DE VELOCIDADE	1,00	2.165.400,00	2.165.400,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	correção de valores	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO	12/07/2024 18:04

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 221/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 221/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	30/01/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE REDE SEMAFÓRICA E REQUALIFICAÇÃO DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL

Justificativa da prioridade

A manutenção preventiva e corretiva de rede semafórica e requalificação de sinalização horizontal são prioridades no Plano de Contratações Anual do Município de Horizonte-CE. Esses serviços são essenciais para garantir o funcionamento contínuo e eficiente dos semáforos e a visibilidade das sinalizações horizontais, ambos cruciais para a segurança e a fluidez do trânsito. A manutenção regular previne falhas que podem causar acidentes e congestionamentos, enquanto a requalificação da sinalização horizontal assegura que as marcas viárias estejam sempre claras e visíveis para os motoristas e pedestres. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para manter a segurança viária, prevenir acidentes e assegurar um trânsito organizado e eficiente na cidade.

2. Justificativa de Necessidade

A manutenção preventiva e corretiva da rede semafórica, juntamente com a requalificação da sinalização horizontal, é fundamental para garantir a segurança viária e a eficiência do sistema de trânsito urbano. Aqui estão alguns pontos que justificam essa demanda:

1. **Segurança Viária:** A manutenção regular dos semáforos e a requalificação da sinalização horizontal contribuem diretamente para a segurança de motoristas, pedestres e ciclistas. Semáforos em bom estado e sinalização clara e visível ajudam a prevenir acidentes, controlando o fluxo de veículos e garantindo o cumprimento das normas de trânsito.

2. **Fluidez do Tráfego:** Semáforos funcionando adequadamente e sinalização horizontal bem definida facilitam a fluidez do tráfego, reduzindo congestionamentos e melhorando o tempo de deslocamento dos usuários das vias.

3. **Redução de Conflitos:** A manutenção preventiva evita falhas inesperadas nos semáforos, como luzes piscando ou apagadas, que podem causar confusão e aumentar o risco de acidentes e infrações de trânsito.

4. **Conformidade com Normas Técnicas:** A requalificação da sinalização horizontal garante que as vias atendam às normas técnicas e regulamentações vigentes, proporcionando um ambiente de tráfego seguro e organizado.

5. **Economia de Recursos Públicos:** A manutenção preventiva reduz a necessidade de intervenções corretivas mais onerosas e emergenciais, preservando os recursos públicos e evitando gastos desnecessários com reparos urgentes.

6. **Planejamento Urbano:** Uma sinalização eficiente é essencial para o bom planejamento urbano, auxiliando na gestão do tráfego e na implementação de políticas de mobilidade urbana sustentáveis.

7. **Modernização da Infraestrutura:** A atualização e modernização dos semáforos e da sinalização horizontal com tecnologias mais avançadas podem melhorar a eficiência operacional e reduzir o consumo de energia, alinhando-se às práticas de sustentabilidade e eficiência energética.

8. **Redução de Acidentes e Vítimas:** Estudos mostram que uma sinalização adequada pode reduzir significativamente o número de acidentes de trânsito e, consequentemente, o número de vítimas e feridos, promovendo um ambiente urbano mais seguro e saudável.

Portanto, a manutenção preventiva e corretiva da rede semafórica, aliada à requalificação da sinalização horizontal, é essencial para promover a segurança viária, melhorar a fluidez do tráfego e garantir um ambiente urbano mais organizado e seguro para todos os cidadãos de Horizonte.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE ENGENHARIA	INSTALAÇÃO / MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE SINALIZAÇÃO TRÂNSITO VERTICAL / HORIZONTAL	12,00	10.442,7084	125.312,5008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 223/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 223/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	30/01/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE SEGURO DE VEÍCULOS DA FROTA SECRETARIA DE SEGURANÇA, CIDADANIA, TRÂNSITO E TRANSPORTE

Justificativa da prioridade

A contratação do serviço de seguro de veículos da frota da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte é uma prioridade no Plano de Contratações Anual do Município de Horizonte-CE. Este serviço é essencial para proteger os veículos utilizados pela secretaria, garantindo cobertura em casos de acidentes, furtos, danos e outras eventualidades. Assegurar um seguro adequado para a frota municipal não apenas protege o patrimônio público, mas também proporciona tranquilidade aos servidores que utilizam os veículos no desempenho de suas funções. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para mitigar riscos operacionais, garantir a continuidade dos serviços prestados pela secretaria e otimizar o uso dos recursos públicos destinados à manutenção da frota.

2. Justificativa de Necessidade

A necessidade de contratação de serviço de seguro para a frota da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do município de Horizonte - CE é fundamental para garantir a proteção dos veículos utilizados nas atividades operacionais e administrativas. Abaixo estão alguns pontos que justificam essa demanda:

1. **Proteção Patrimonial:** O seguro proporciona cobertura contra uma série de eventos danosos, como colisões, incêndios, roubo, furto, entre outros. Isso assegura que, em caso de sinistro, os custos com reparos ou substituição de veículos sejam minimizados, não comprometendo o orçamento público.
2. **Garantia de Continuidade Operacional:** A frota de veículos é essencial para a operação diária da secretaria, incluindo patrulhamento, transporte de equipes, resgate e emergências. Ter um seguro adequado assegura que qualquer eventualidade que afete os veículos não prejudique as atividades essenciais prestadas à população.
3. **Redução de Riscos Financeiros:** Com o seguro, a secretaria não precisa arcar integralmente com os custos de reparo ou reposição de veículos danificados ou perdidos, o que ajuda a mitigar riscos financeiros e a manter a previsibilidade orçamentária.
4. **Cumprimento de Normas e Legislação:** Em muitos casos, é exigido por lei que veículos utilizados por órgãos públicos estejam cobertos por seguro, garantindo assim o cumprimento das normas e regulamentações vigentes.
5. **Segurança para os Servidores:** Além da proteção dos veículos, o seguro pode incluir coberturas adicionais para acidentes pessoais ou assistência 24 horas, proporcionando segurança adicional aos servidores que utilizam os veículos no exercício de suas funções.
6. **Transparência e Prestação de Contas:** A contratação de seguro para a frota também contribui para a transparência na gestão pública, pois permite que os gastos relacionados à proteção dos veículos sejam devidamente documentados e justificados perante os órgãos de controle e a população.

Portanto, a contratação de serviço de seguro para a frota da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte de Horizonte - CE é essencial para proteger o patrimônio público, garantir a continuidade das operações e assegurar a tranquilidade dos servidores e da administração pública frente aos riscos inerentes à utilização de veículos no serviço público.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE SEGUROS E DE PENSÕES(EXCETO SERVIÇO DE RESEGURO)EXCETO SERVIÇOS DE SEGURIDADE SOCIAL COMPULSÓRIA	SEGURO / GARANTIA	12,00	1.351,5367	16.218,4404

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 225/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 225/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	30/03/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE ETILÔMETRO DESTINADO AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE HORIZONTE

Justificativa da prioridade

A aquisição de etilômetro destinado ao Departamento Municipal de Trânsito de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este equipamento é essencial para a realização de testes de alcoolemia em motoristas, contribuindo para a fiscalização e a prevenção de acidentes de trânsito causados pela condução sob efeito de álcool. A disponibilidade de etilômetros permite uma ação mais efetiva das autoridades de trânsito na aplicação da lei e na promoção de um trânsito mais seguro. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para garantir a segurança viária, reduzir a incidência de infrações e acidentes, e proteger a vida dos cidadãos no município.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de etilômetros destinados ao Departamento Municipal de Trânsito de Horizonte é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Combate à Embriaguez ao Volante:** Etilômetros, também conhecidos como bafômetros, são essenciais para a detecção e comprovação de embriaguez ao volante. A utilização desses dispositivos permite que os agentes de trânsito identifiquem motoristas que estão dirigindo sob a influência de álcool, promovendo a segurança nas vias públicas.

2. **Redução de Acidentes:** O uso de etilômetros ajuda a reduzir o número de acidentes de trânsito relacionados ao consumo de álcool. Estudos mostram que a embriaguez ao volante é uma das principais causas de acidentes graves e fatais. A fiscalização rigorosa com etilômetros contribui para a diminuição desses incidentes.

3. **Apoio à Fiscalização e Lei Seca:** A aquisição desses dispositivos reforça as operações de fiscalização, como as blitzes da Lei Seca. Isso assegura que a legislação vigente, que proíbe a condução de veículos sob efeito de álcool, seja efetivamente aplicada e respeitada.

4. **Promoção da Consciência Coletiva:** A presença e o uso frequente de etilômetros em operações de trânsito têm um efeito dissuasivo sobre os motoristas. A probabilidade de ser submetido ao teste de alcoolemia faz com que os condutores pensem duas vezes antes de dirigir após consumir bebidas alcoólicas, promovendo um comportamento mais responsável.

5. **Eficiência nas Operações de Trânsito:** Etilômetros são ferramentas rápidas e precisas para a medição do nível de álcool no organismo, permitindo que os agentes de trânsito realizem seu trabalho de forma mais eficiente. Isso resulta em operações de fiscalização mais ágeis e eficazes, aumentando a segurança para todos os usuários das vias.

6. **Cumprimento das Normas Legais:** A aquisição de etilômetros está em conformidade com as normas legais e regulamentos de trânsito vigentes, que exigem a fiscalização do consumo de álcool pelos condutores. Equipar o Departamento Municipal de Trânsito com esses dispositivos é uma medida de conformidade legal e de responsabilidade institucional.

7. **Suporte à Educação no Trânsito:** Além da fiscalização, os etilômetros são ferramentas educacionais. Eles podem ser utilizados em campanhas educativas para demonstrar os efeitos do álcool na capacidade de dirigir, promovendo a conscientização sobre os riscos e consequências da embriaguez ao volante.

Portanto, a aquisição de etilômetros é fundamental para fortalecer a fiscalização, promover a segurança no trânsito, reduzir o número de acidentes relacionados ao álcool e assegurar o cumprimento das leis de trânsito no município de Horizonte.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA SERVIÇOS PROFISSIONAIS E COMERCIAIS	EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA SERVIÇOS PROFISSIONAIS		1,00	39.700,00	39.700,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 226/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 226/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	30/03/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE RÁDIOS COMUNICADORES DIGITAL, TIPO HT, E RÁDIOS TRANSCEPTORES MÓVEIS (BASE OU FIXO),

Justificativa da prioridade

A aquisição de rádios comunicadores digitais, tipo HT, e rádios transceptores móveis (base ou fixo) é uma prioridade no Plano de Contratações Anual para o Departamento Municipal de Trânsito de Horizonte-CE. Esses equipamentos são essenciais para melhorar a comunicação entre as equipes de fiscalização e operações de trânsito, permitindo uma coordenação mais eficiente e rápida das atividades. A utilização de rádios comunicadores e transceptores móveis garante uma resposta imediata a incidentes, a comunicação em tempo real durante operações de trânsito e a segurança dos agentes no campo. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para assegurar a eficácia operacional, melhorar a gestão do trânsito e garantir a segurança dos agentes e cidadãos.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de rádios comunicadores digitais, tipo HT, e rádios transceptores móveis (base ou fixo) é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Melhoria na Comunicação:** Rádios comunicadores digitais proporcionam uma comunicação clara e eficiente entre os membros da equipe, eliminando interferências e ruídos comuns nos sistemas analógicos. Isso é crucial para a coordenação de atividades, especialmente em operações de campo.
2. **Segurança Operacional:** Em situações de emergência ou crise, a comunicação rápida e confiável é vital. Rádios comunicadores digitais permitem a troca imediata de informações, coordenando ações de resposta rápida e garantindo a segurança dos funcionários e da população.
3. **Cobertura Ampliada:** Rádios transceptores móveis (base ou fixo) oferecem uma maior cobertura, permitindo a comunicação em áreas amplas e de difícil acesso. Isso é essencial para equipes que trabalham em diversas localidades ou em ambientes geograficamente dispersos.
4. **Funcionalidades Avançadas:** Os rádios digitais oferecem diversas funcionalidades avançadas, como criptografia de comunicação para segurança, transmissão de dados, chamadas privadas e de grupo, além de funções de emergência. Esses recursos melhoram a operabilidade e a eficiência das equipes.
5. **Durabilidade e Confiabilidade:** Equipamentos de rádio comunicação digital são robustos e projetados para suportar condições adversas, como chuva, poeira e impactos. Sua durabilidade garante um funcionamento contínuo e confiável, mesmo em ambientes extremos.
6. **Redução de Custos:** Embora o investimento inicial possa ser significativo, a longo prazo, a utilização de rádios comunicadores pode reduzir custos operacionais. A comunicação por rádio é mais econômica que o uso de telefonia móvel, especialmente em chamadas frequentes ou prolongadas.
7. **Facilidade de Uso:** Rádios comunicadores são de fácil operação, permitindo que os usuários se comuniquem rapidamente com o simples pressionar de um botão. Isso é particularmente útil em situações onde a rapidez na comunicação é essencial.
8. **Integração com Outros Sistemas:** Os rádios transceptores móveis podem ser integrados com outros sistemas de comunicação e segurança, como sistemas de despacho, redes de computadores e sensores de segurança. Essa integração aumenta a capacidade de resposta e a eficiência operacional.
9. **Apoio à Coordenação de Eventos:** Em eventos de grande escala, como festivais, competições esportivas e operações de segurança pública, a comunicação instantânea e coordenada é vital. Os rádios comunicadores garantem que todas as equipes estejam conectadas e possam coordenar suas atividades de maneira eficaz.
10. **Conformidade com Normas e Regulamentações:** A utilização de rádios comunicadores digitais assegura que as comunicações estejam em conformidade com as regulamentações de telecomunicações, evitando problemas legais e interferências com outras frequências.

Portanto, a aquisição de rádios comunicadores digitais, tipo HT, e rádios transceptores móveis (base ou fixo) é essencial para garantir a eficiência, segurança e confiabilidade das comunicações operacionais, contribuindo para a melhoria do desempenho das equipes e a coordenação das atividades em diversas situações.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ANTENAS, GUIAS DE ONDA E ITENS CORRELATOS	RÁDIO TRANSCEPTOR		1,00	42.350,00	42.350,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 227/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 227/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	30/06/2025 00:00	981253	JOSE NETO MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E MOBILIÁRIO DESTINADO A SECRETARIA DE SEGURANÇA, CIDADANIA, TRÂNSITO E TRANSPORTE DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material permanente e mobiliário destinado à Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Melhoria das Condições de Trabalho:** A disponibilização de mobiliário adequado, como mesas, cadeiras, armários e estantes, proporciona um ambiente de trabalho mais confortável e organizado. Isso impacta diretamente na produtividade e no bem-estar dos servidores.

2. **Eficiência Operacional:** Equipamentos permanentes, como computadores, impressoras e outros dispositivos tecnológicos, são essenciais para a execução eficiente das atividades administrativas e operacionais da secretaria. Esses itens garantem que os processos sejam realizados de maneira mais ágil e precisa.

3. **Modernização e Atualização:** A aquisição de materiais e mobiliário atualizados substitui equipamentos antigos e obsoletos, promovendo a modernização das instalações. Isso não só melhora a eficiência, mas também demonstra um compromisso com a qualidade dos serviços prestados à população.

4. **Organização e Armazenamento:** Armários, estantes e outros móveis de armazenamento são necessários para a organização de documentos, materiais de escritório e outros itens essenciais para o funcionamento diário da secretaria. Isso facilita o acesso e a gestão dos recursos disponíveis.

5. **Conformidade com Normas de Segurança e Ergonomia:** Mobiliário adequado e equipamentos permanentes ajudam a cumprir normas de segurança e ergonomia no ambiente de trabalho, prevenindo acidentes e problemas de saúde ocupacional. Mesas e cadeiras ergonômicas, por exemplo, reduzem o risco de lesões relacionadas ao trabalho.

6. **Apoio às Atividades de Campo:** Equipamentos permanentes específicos, como rádios comunicadores, sistemas de monitoramento e outros dispositivos de suporte operacional, são cruciais para a execução das atividades de segurança e trânsito. Eles garantem que os agentes possam desempenhar suas funções com maior eficácia e segurança.

7. **Qualidade no Atendimento ao Público:** Um ambiente bem equipado e organizado melhora a qualidade do atendimento ao público. Espaços confortáveis e funcionais são mais acolhedores, aumentando a satisfação dos cidadãos que procuram os serviços da secretaria.

8. **Sustentabilidade e Durabilidade:** A aquisição de materiais permanentes e mobiliário de qualidade garante maior durabilidade, reduzindo a necessidade de reposições frequentes e, consequentemente, gerando economia a longo prazo. Além disso, optar por materiais sustentáveis demonstra um compromisso com a responsabilidade ambiental.

9. **Facilitação de Processos Administrativos:** A disponibilização de equipamentos como scanners, fotocopiadoras e sistemas de gestão eletrônica de documentos agiliza processos administrativos, reduzindo o tempo de tramitação de documentos e aumentando a eficiência do atendimento interno e externo.

10. **Suporte a Projetos e Iniciativas Específicas:** A aquisição de materiais permanentes e mobiliário também pode incluir itens específicos para projetos e iniciativas da secretaria, como salas de treinamento, centros de monitoramento e controle, e outros espaços dedicados a atividades específicas que requerem equipamentos e móveis adequados.

Portanto, a aquisição de material permanente e mobiliário é essencial para garantir um ambiente de trabalho eficiente, seguro e moderno, permitindo que a Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE desempenhe suas funções com excelência e atenda de maneira eficaz às necessidades da população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)

1	MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO	1,00	600.000,00	600.000,00
2	EQUIPAMENTOS DE CONTROLE ELÉTRICO	1,00	434.208,00	434.208,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOSE NETO MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ajuste no valor estimado	JOSE NETO MAIA	15/01/2025 17:08
2	Alteração do valor estimado.	DIEGO LUIS LEANDRO SILVA	15/01/2025 17:05
3	AJUSTE NO VALOR ESTIMADO	DIEGO LUIS LEANDRO SILVA	15/01/2025 16:55

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 229/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 229/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	30/03/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE RETIRADA DE DETRITOS, ESGOTAMENTO E LIMPEZA DE FOSSAS SÉPTICAS E LIMPEZA DE CAIXAS D'AGUA.

Justificativa da prioridade

O serviço de retirada de detritos, esgotamento e limpeza de fossas sépticas é uma prioridade no Plano de Contratações Anual do Município de Horizonte-CE. Este serviço é essencial para garantir a saúde pública e o meio ambiente, prevenindo a contaminação do solo e das fontes de água, além de evitar odores e problemas de higiene. A limpeza regular das fossas sépticas e a remoção de detritos são fundamentais para manter a infraestrutura sanitária em condições adequadas, evitando o risco de doenças e problemas de saúde pública. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para garantir a limpeza e a saúde do município, bem como para evitar possíveis danos ambientais e sanitários.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de retirada de detritos, esgotamento e limpeza de fossas sépticas é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Higiene e Saúde Pública:** A manutenção adequada das fossas sépticas é crucial para garantir a higiene e a saúde pública. A limpeza regular previne a proliferação de doenças causadas por bactérias e vírus presentes nos resíduos, protegendo a saúde da população.
2. **Prevenção de Contaminação Ambiental:** A limpeza e o esgotamento de fossas sépticas evitam a contaminação do solo e das fontes de água subterrâneas. Resíduos acumulados podem infiltrar-se no solo e alcançar lençóis freáticos, contaminando a água potável e prejudicando o meio ambiente.
3. **Funcionamento Eficiente do Sistema de Saneamento:** Fossas sépticas que não são limpas regularmente podem entupir e comprometer o funcionamento do sistema de saneamento. A manutenção adequada garante a eficiência do sistema, evitando transbordamentos e problemas operacionais.
4. **Conformidade com Normas e Regulamentos:** A legislação ambiental e de saúde pública exige que as fossas sépticas sejam mantidas em boas condições de funcionamento. A contratação de serviços especializados garante a conformidade com essas normas, evitando multas e penalidades.
5. **Segurança dos Trabalhadores e Moradores:** A limpeza e o esgotamento das fossas sépticas devem ser realizados por profissionais treinados e equipados com os devidos equipamentos de proteção. Isso evita riscos de acidentes e exposição a substâncias nocivas tanto para os trabalhadores quanto para os moradores.
6. **Prevenção de Mau Cheiro e Inconveniências:** Fossas sépticas cheias ou mal mantidas podem gerar mau cheiro, causando desconforto para os moradores e vizinhos. A limpeza regular elimina essa fonte de incômodo, melhorando a qualidade de vida na comunidade.
7. **Longevidade das Infraestruturas de Saneamento:** A manutenção adequada das fossas sépticas contribui para a durabilidade das infraestruturas de saneamento. A limpeza preventiva reduz o desgaste e a necessidade de reparos frequentes, prolongando a vida útil das instalações.
8. **Responsabilidade Social:** A contratação de serviços de retirada de detritos e limpeza de fossas sépticas demonstra o compromisso do município com a qualidade de vida dos cidadãos e com a preservação do meio ambiente. É uma ação de responsabilidade social que beneficia toda a comunidade.
9. **Eficiência Operacional:** Empresas especializadas possuem o conhecimento técnico e os equipamentos necessários para realizar a limpeza e o esgotamento de fossas sépticas de forma eficiente e segura. Isso garante que o serviço seja executado com qualidade e dentro dos prazos estipulados.
10. **Redução de Custos a Longo Prazo:** A manutenção preventiva das fossas sépticas evita problemas maiores e custos elevados com reparos emergenciais. Investir em serviços regulares de limpeza e esgotamento é uma medida econômica que previne despesas futuras.

Dessa forma, a contratação de serviços de retirada de detritos, esgotamento e limpeza de fossas sépticas é essencial para garantir a saúde pública, a proteção ambiental, a eficiência do sistema de saneamento e o bem-estar da população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE LIMPEZA	LIMPEZA DE FOSSA / ESGOTO / BOCA DE LOBO	1,00	8.000,00	8.000,00
2	SERVIÇOS DE LIMPEZA	MANUTENÇÃO / HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA POTÁVEL	1,00	5.000,00	5.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 231/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 231/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	30/06/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE BUFFET, COFFE BREAK E LANCHES PRONTOS PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.

2. Justificativa de Necessidade

Para justificar a contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches prontos para as diversas secretarias do município, podemos destacar os seguintes pontos:

1. **Eficiência e Produtividade:** A contratação de um serviço especializado em alimentação permite que os servidores das diversas secretarias possam focar em suas atividades sem se preocupar com a preparação e fornecimento de alimentos durante eventos, reuniões ou outras atividades que demandem esse suporte.
2. **Qualidade e Variedade:** Serviços de buffet oferecem uma ampla variedade de opções alimentares, desde coffee breaks simples até refeições completas, garantindo que as necessidades nutricionais e as preferências dos participantes sejam atendidas de forma adequada.
3. **Profissionalismo na Apresentação:** Empresas de buffet são especializadas em apresentação de alimentos de forma atrativa e profissional, contribuindo para uma experiência positiva durante eventos e reuniões importantes das secretarias municipais.
4. **Economia de Recursos:** A contratação de um serviço de buffet pode representar uma economia significativa em comparação à organização interna de eventos alimentares. Empresas especializadas geralmente têm custos reduzidos devido à escala de operação e podem oferecer preços competitivos.
5. **Atendimento a Diferentes Demandas:** Empresas de buffet são flexíveis e podem se adaptar às diferentes demandas das secretarias municipais, como horários específicos de eventos, restrições dietéticas, entre outras necessidades particulares.
6. **Conformidade com Normas Sanitárias:** Empresas de buffet operam de acordo com rigorosas normas sanitárias e de segurança alimentar, garantindo a qualidade e a segurança dos alimentos fornecidos aos servidores municipais.
7. **Agilidade e Flexibilidade:** Serviços de buffet estão preparados para lidar com pedidos de última hora e ajustes de quantidade conforme necessário, proporcionando maior flexibilidade para as secretarias planejarem seus eventos de forma eficiente.
8. **Suporte Logístico:** Além da preparação dos alimentos, empresas de buffet também podem oferecer suporte logístico, como transporte dos alimentos até o local do evento e montagem dos espaços de alimentação, facilitando o trabalho das secretarias.

Em resumo, a contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches prontos para as diversas secretarias do município de Horizonte - CE, se justifica pela necessidade de garantir alimentação de qualidade, eficiência operacional e melhor aproveitamento dos recursos públicos durante eventos e atividades que envolvem os servidores municipais.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA		1,00	16.545,00	16.545,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 233/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 233/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	30/01/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SEGURANÇA, CIDADANIA, TRÂNSITO E TRANSPORTE DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.

Justificativa da prioridade

A aquisição de material de limpeza e higiene destinado à Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Estes materiais são essenciais para manter a limpeza e a higiene nos ambientes administrativos, nas instalações das delegacias, postos de trânsito e transportes municipais. Garantir a disponibilidade desses itens contribui para criar um ambiente de trabalho seguro e saudável para os servidores e para o público atendido, além de demonstrar o compromisso da administração municipal com a qualidade dos serviços prestados à comunidade. Esta contratação é prioritária devido à sua importância para a manutenção das condições sanitárias adequadas e para o funcionamento eficiente das operações da secretaria, promovendo assim o bem-estar e a segurança de todos os envolvidos.

2. Justificativa de Necessidade

1. **Manutenção da Higiene e Saúde Pública:** A aquisição regular de materiais de limpeza e higiene é crucial para manter as condições sanitárias adequadas nos espaços públicos sob responsabilidade da Secretaria. Isso não apenas promove o bem-estar dos funcionários e usuários, mas também contribui para a prevenção de doenças infecciosas, especialmente em locais de grande circulação.

2. **Conformidade com Normativas Legais e Regulatórias:** A aquisição desses materiais é necessária para cumprir com normas de saúde pública e regulamentações locais, assegurando que os ambientes gerenciados pela Secretaria estejam em conformidade com as exigências legais vigentes.

3. **Melhoria da Imagem Institucional:** Ao garantir a limpeza e a higiene adequadas, a Secretaria fortalece sua imagem perante os cidadãos e visitantes do município. Ambientes bem mantidos refletem o compromisso com o bem-estar da comunidade e a eficiência na gestão pública.

4. **Eficiência Operacional e Redução de Custos a Longo Prazo:** Investir em materiais de limpeza de qualidade e em quantidade suficiente pode resultar em economia a longo prazo. A prevenção de problemas de saúde relacionados à falta de higiene pode reduzir custos com tratamentos médicos e afastamentos por doenças.

5. **Suporte às Atividades Essenciais da Secretaria:** A disponibilidade constante de materiais de limpeza e higiene é essencial para o funcionamento contínuo das atividades da Secretaria, permitindo que seus colaboradores atuem em ambientes seguros e saudáveis, sem interrupções decorrentes da falta de suprimentos básicos.

Em resumo, a contratação para aquisição de material de limpeza e higiene é não apenas uma medida essencial para garantir a saúde pública e a conformidade legal, mas também uma estratégia para fortalecer a eficiência operacional e a imagem institucional da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES			1,00	20.000,00	20.000,00
2	COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO			1,00	15.000,00	15.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 234/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 234/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	30/04/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE PASSAGENS AÉREAS PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SEGURANÇA, CIDADANIA, TRÂNSITO E TRANSPORTE DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.

Justificativa da prioridade

A contratação de serviço de passagens aéreas para atender às necessidades da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este serviço é essencial para viabilizar deslocamentos rápidos e eficientes de servidores em missões oficiais, treinamentos, capacitações e participação em eventos estratégicos relacionados à segurança pública, cidadania, trânsito e transporte. A disponibilidade de passagens aéreas contribui para a agilidade na resposta a situações emergenciais, intercâmbio de conhecimentos com outras instituições e aprimoramento profissional dos colaboradores, fortalecendo assim as ações e políticas públicas desenvolvidas pela secretaria. Esta contratação é prioritária devido à sua importância para a eficácia operacional e para o cumprimento das responsabilidades institucionais, garantindo um serviço público mais eficiente e integrado no município de Horizonte-CE.

2. Justificativa de Necessidade

Para a Secretaria de Horizonte - CE, garantir mobilidade eficiente e ágil para seus servidores é crucial, especialmente em áreas críticas como segurança, cidadania, trânsito e transporte. A contratação de serviços de passagens aéreas não apenas atende a essa necessidade operacional, mas também se revela essencial para otimizar suas operações e cumprir suas responsabilidades de forma eficaz.

1. As passagens aéreas possibilitam deslocamentos rápidos e essenciais entre diferentes localidades, facilitando inspeções, investigações e a coordenação de operações em todo o município.
2. Em situações de emergência, como desastres naturais, garantem uma resposta imediata e coordenada, protegendo tanto a população quanto os recursos públicos.
3. A centralização na contratação de passagens aéreas permite à Secretaria negociar melhores tarifas e condições, otimizando o uso dos recursos públicos.
4. Viabilizam a participação dos funcionários em eventos, conferências e capacitações, fundamentais para o desenvolvimento profissional e a melhoria dos serviços prestados.
5. Facilitam a colaboração com outras entidades governamentais e privadas, fortalecendo as parcerias estratégicas para a implementação eficaz de políticas públicas.

Em suma, a adoção de serviços de passagens aéreas pela Secretaria de Horizonte - CE não apenas fortalece sua capacidade operacional, mas também demonstra um compromisso contínuo com a eficiência e a excelência no serviço público. Ao proporcionar deslocamentos rápidos e estratégicos, garantir respostas eficientes em emergências, otimizar recursos financeiros, promover o desenvolvimento profissional e fortalecer parcerias estratégicas, a Secretaria está melhor preparada para atender às necessidades da comunidade e enfrentar os desafios contemporâneos com determinação e responsabilidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE TRANSPORTE AÉREO DE PASSAGEIROS	CONTRATAÇÃO DE PASSAGEM AÉREA JUNTO A COMPANHIA CREDENCIADA	12,00	1.250,00	15.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 235/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 235/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	30/05/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SEGURANÇA, CIDADANIA, TRÂNSITO E TRANSPORTE DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.

2. Justificativa de Necessidade

Para a Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE, a garantia de infraestrutura adequada é essencial para o desempenho eficiente de suas funções críticas. A aquisição de materiais de construção não apenas atende a essa necessidade operacional imediata, mas também é fundamental para a manutenção, reparação e melhoria contínua das instalações utilizadas em toda a cidade.

1. Materiais de construção viabilizam obras de manutenção preventiva e corretiva em edifícios administrativos, postos policiais, centros de cidadania e outras infraestruturas essenciais da Secretaria.
2. A disponibilidade desses materiais permite uma resposta rápida a necessidades emergenciais, como reparos após incidentes, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a segurança dos usuários.
3. A centralização na aquisição de materiais de construção possibilita à Secretaria negociar melhores preços e condições, otimizando o uso dos recursos públicos e garantindo transparência na gestão financeira.
4. Investir em materiais de construção de qualidade contribui para a durabilidade e eficiência das instalações, reduzindo custos a longo prazo com manutenção e reparos frequentes.
5. Além de satisfazer as necessidades operacionais imediatas, a aquisição de materiais de construção apoia o crescimento estratégico da infraestrutura da Secretaria, melhorando as condições de trabalho dos funcionários e a qualidade dos serviços oferecidos à comunidade de Horizonte - CE.

Em conclusão, a contratação de materiais de construção é um investimento estratégico que fortalece a capacidade operacional da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte de Horizonte - CE. Ao assegurar infraestruturas adequadas e funcionais, a Secretaria reafirma seu compromisso com o bem-estar da comunidade e com a eficiência na prestação de serviços públicos essenciais.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	MATERIAIS DIVERSOS PARA CONSTRUÇÃO			1,00	85.000,00	85.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 238/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 238/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	30/01/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO E SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS GLP PARA SECRETARIA DE SEGURANÇA, CIDADANIA, TRÂNSITO E TRANSPORTE DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE

Justificativa da prioridade

A priorização da aquisição e serviço de recarga de gás GLP no Plano de Contratações Anual da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE é essencial para garantir a continuidade e a eficiência das operações realizadas pela Secretaria. O gás GLP é um insumo vital para diversas atividades, incluindo o funcionamento de cozinhas em unidades operacionais e de apoio, a manutenção de equipamentos de segurança e a realização de treinamentos e simulados de emergência. Assegurar o fornecimento contínuo de GLP evita interrupções nas atividades essenciais e contribui diretamente para a segurança e bem-estar dos servidores e da população atendida. Além disso, a contratação regular de serviços de recarga de GLP permite uma gestão mais eficiente e econômica dos recursos, evitando a necessidade de aquisições emergenciais que podem ser mais onerosas. Portanto, priorizar essa contratação no plano anual é crucial para garantir a eficiência operacional e a qualidade dos serviços prestados pela Secretaria.

2. Justificativa de Necessidade

Para a Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE, a garantia de recursos essenciais para a operação diária é fundamental para a prestação eficiente e contínua de serviços à comunidade. A aquisição e o serviço de recarga de gás GLP (Gás Liquefeito de Petróleo) são cruciais para o funcionamento de diversas atividades operacionais e administrativas.

1. **Garantia de Operação Contínua:** O fornecimento regular de gás GLP assegura que todas as operações da Secretaria, que dependem desse recurso, funcionem ininterruptamente, evitando paradas que possam comprometer a eficiência dos serviços prestados.
2. **Segurança e Conformidade:** A utilização de GLP em conformidade com as normas de segurança garante a proteção dos servidores e das instalações, prevenindo riscos associados ao armazenamento e manuseio inadequados.
3. **Eficiência Energética:** O GLP é uma fonte de energia eficiente e de queima limpa, contribuindo para a redução de custos operacionais e minimizando o impacto ambiental das atividades da Secretaria.
4. **Atendimento a Necessidades Diversas:** O gás GLP é essencial para diversas aplicações, como aquecimento, alimentação de equipamentos e preparação de refeições em refeitórios, assegurando o bem-estar dos servidores e a continuidade dos trabalhos.
5. **Custo-Benefício:** A aquisição de GLP e a contratação de serviços de recarga em contratos de longo prazo permitem a negociação de preços mais favoráveis, resultando em economia para os cofres públicos e otimização dos recursos financeiros.

Em conclusão, a aquisição e o serviço de recarga de gás GLP são investimentos estratégicos para a Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte de Horizonte - CE. Essa iniciativa não apenas garante a continuidade e a eficiência das operações, mas também demonstra o compromisso da Secretaria com a segurança, a sustentabilidade e a gestão responsável dos recursos públicos, beneficiando diretamente a comunidade local.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	GASES COMPRIMIDOS E	GÁS REFINO DE		1,00	14.000,00	14.000,00

LIQUEFEITOS	PETRÓLEO	TIPO: GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP, USO: DOMÉSTICO **Unidade de fornecimento:** Botijão

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 239/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 239/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	02/01/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA E SERVIÇO DE ACESSO A INTERNET/INTRANET (FIBRA ÓPTICA)

Justificativa da prioridade

A priorização da contratação de empresa especializada e serviço de acesso à internet/intranet (fibra óptica) no Plano de Contratações Anual da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE é fundamental para garantir a eficiência e a modernização das operações da Secretaria. A conexão por fibra óptica oferece alta velocidade e estabilidade, essenciais para o funcionamento contínuo dos sistemas de comunicação, monitoramento e gestão da Secretaria. A melhoria na conectividade possibilita a integração de serviços, a agilidade na troca de informações e a implementação de tecnologias avançadas, como monitoramento em tempo real e comunicação segura entre unidades. Além disso, a contratação de serviços especializados assegura a manutenção e o suporte técnico necessários para evitar interrupções e garantir a segurança da informação. Portanto, priorizar essa contratação no plano anual é crucial para melhorar a eficiência operacional, a segurança dos dados e a qualidade dos serviços prestados pela Secretaria.

2. Justificativa de Necessidade

Para a Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE, a conectividade de alta qualidade é um fator crítico para a eficiência das operações e a comunicação interna e externa. A contratação de uma empresa especializada para fornecer serviços de acesso à Internet e Intranet por meio de fibra óptica é essencial para garantir uma infraestrutura de rede robusta e confiável.

1. **Velocidade e Estabilidade:** A fibra óptica proporciona alta velocidade e estabilidade de conexão, essencial para o funcionamento contínuo dos sistemas de comunicação, monitoramento e gestão de dados da Secretaria.
2. **Segurança da Informação:** A fibra óptica oferece maior segurança contra interferências e ataques cibernéticos, assegurando a proteção dos dados sensíveis e a integridade das informações manejadas pela Secretaria.
3. **Eficiência Operacional:** Com uma conexão de alta velocidade, as operações diárias, como a troca de informações, o acesso a sistemas integrados e a realização de videoconferências, são realizadas de forma mais eficiente, reduzindo atrasos e aumentando a produtividade.
4. **Suporte a Tecnologias Avançadas:** A infraestrutura de fibra óptica suporta a implementação de tecnologias avançadas, como sistemas de vigilância por câmeras de alta definição e soluções de gestão de tráfego em tempo real, melhorando a capacidade de resposta e a qualidade dos serviços prestados.
5. **Conectividade Interna e Externa:** O acesso simultâneo à Internet e Intranet permite uma comunicação eficaz tanto dentro da Secretaria quanto com outras instituições e a comunidade, facilitando a coordenação de atividades e a prestação de serviços.

Em suma, a contratação de uma empresa especializada para fornecer serviços de acesso à Internet e Intranet por meio de fibra óptica é um investimento estratégico que fortalece a infraestrutura tecnológica da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte de Horizonte - CE. Essa iniciativa não apenas melhora a eficiência operacional e a segurança da informação, mas também demonstra o compromisso da Secretaria com a inovação e a excelência na prestação de serviços públicos essenciais à comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO DE DADOS	ACESSO A INTERNET VIA CABO	1,00	956,83	956,83

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 240/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 240/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	30/03/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÕES DE EQUIPAMENTOS PARA A MANUTENÇÃO DA REDE SEMAFÓRICA DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE

Justificativa da prioridade

A priorização das aquisições de equipamentos para a manutenção da rede semafórica no Plano de Contratações Anual da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE é essencial para garantir a segurança e a fluidez do trânsito no município. Equipamentos semafóricos em bom estado são fundamentais para a coordenação eficiente do tráfego, prevenindo acidentes e reduzindo congestionamentos. A manutenção regular e a atualização dos sistemas semafóricos permitem a implementação de tecnologias mais avançadas, como semáforos inteligentes e sistemas de controle remoto, que aumentam a eficiência do gerenciamento do trânsito. Além disso, a aquisição de novos equipamentos evita interrupções inesperadas no funcionamento dos semáforos, assegurando a continuidade dos serviços e a segurança dos pedestres e motoristas. Portanto, priorizar essa contratação no plano anual é crucial para melhorar a infraestrutura de trânsito, garantir a segurança pública e otimizar a mobilidade urbana no município.

2. Justificativa de Necessidade

Para a Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE, a manutenção adequada da rede semafórica é essencial para garantir a fluidez do tráfego e a segurança viária. A aquisição de equipamentos específicos para a manutenção desses sistemas é fundamental para a operação eficiente e contínua do trânsito na cidade.

1. **Garantia de Funcionamento Contínuo:** Equipamentos de manutenção de alta qualidade asseguram que os semáforos operem de maneira contínua e eficiente, evitando falhas que possam comprometer a segurança viária e a fluidez do tráfego.
2. **Segurança Viária:** A manutenção adequada da rede semafórica é crucial para a prevenção de acidentes e a proteção dos pedestres e motoristas, garantindo um ambiente viário seguro para todos os cidadãos.
3. **Eficiência Operacional:** Com os equipamentos corretos, a equipe de manutenção pode realizar reparos e atualizações de maneira rápida e eficaz, minimizando o tempo de inatividade dos semáforos e melhorando a gestão do trânsito.
4. **Custo-Benefício:** A aquisição de equipamentos duráveis e tecnologicamente avançados reduz a frequência e o custo das manutenções a longo prazo, proporcionando economia para os cofres públicos e eficiência no uso dos recursos.
5. **Adaptação a Novas Tecnologias:** Investir em equipamentos modernos permite a adaptação e integração de novas tecnologias, como sistemas de controle de tráfego inteligentes e semáforos adaptativos, que melhoram a gestão do fluxo de veículos e aumentam a capacidade de resposta da rede viária.

Em resumo, a aquisição de equipamentos para a manutenção da rede semafórica é um investimento estratégico que fortalece a infraestrutura de trânsito de Horizonte - CE. Ao garantir o funcionamento contínuo e eficiente dos semáforos, a Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte reforça seu compromisso com a segurança viária, a eficiência operacional e a melhoria contínua dos serviços prestados à comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SISTEMA DE SINALIZAÇÃO DE TRÁFEGO E TRÂNSITO	COMPONENTES SINALEIRA TRÂNSITO VEÍCULO / PEDESTRE		1,00	364.700,00	364.700,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 241/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 241/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	30/03/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E ACESSÓRIOS DESTINADOS AOS SERVIDORES DA SECRETARIA DE SEGURANÇA, CIDADANIA, TRÂNSITO E TRANSPORTE

Justificativa da prioridade

A priorização da aquisição de uniformes e acessórios destinados aos servidores da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE no Plano de Contratações Anual é essencial para garantir a padronização, a identificação e a segurança dos funcionários no desempenho de suas funções. Uniformes adequados e acessórios apropriados são fundamentais para promover uma imagem profissional e coesa da Secretaria, facilitando a identificação dos servidores pela população e fortalecendo a autoridade e a confiança nos serviços prestados. Além disso, a utilização de uniformes contribui para a segurança dos trabalhadores, oferecendo maior visibilidade e proteção em suas atividades diárias, especialmente em operações de trânsito e segurança pública. A aquisição regular desses itens também assegura a reposição de peças desgastadas, mantendo a dignidade e o conforto dos servidores. Portanto, priorizar essa contratação no plano anual é crucial para melhorar a eficiência operacional, a segurança dos servidores e a qualidade dos serviços prestados pela Secretaria.

2. Justificativa de Necessidade

Para a Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE, a aquisição de uniformes e acessórios destinados aos servidores é fundamental para promover a padronização, a segurança e a eficiência no desempenho de suas funções. A uniformização dos servidores contribui para a identificação, disciplina e profissionalismo em todas as atividades operacionais da Secretaria.

1. **Identificação e Visibilidade:** Uniformes padronizados garantem a fácil identificação dos servidores, tanto pela população quanto por outros órgãos governamentais, facilitando a comunicação e a prestação de serviços públicos.

2. **Segurança dos Servidores:** A utilização de uniformes e acessórios apropriados, como coletes refletores e calçados adequados, aumenta a segurança dos servidores durante a execução de suas atividades, especialmente em situações de risco ou em ambientes externos.

3. **Profissionalismo e Disciplina:** Uniformes padronizados promovem uma imagem profissional e disciplinada dos servidores, refletindo o compromisso da Secretaria com a qualidade dos serviços prestados e com o respeito à comunidade.

4. **Unidade e Moral:** A uniformização contribui para a sensação de unidade e pertencimento entre os servidores, aumentando a moral da equipe e promovendo um ambiente de trabalho mais colaborativo e motivador.

5. **Durabilidade e Economia:** A aquisição de uniformes e acessórios de alta qualidade garante maior durabilidade, reduzindo a necessidade de reposições frequentes e proporcionando economia a longo prazo para os cofres públicos.

Em conclusão, a aquisição de uniformes e acessórios para os servidores da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte de Horizonte - CE é um investimento que promove a segurança, a eficiência e o profissionalismo nas atividades diárias. Ao garantir a padronização e a identificação adequada dos servidores, a Secretaria reafirma seu compromisso com a excelência no serviço público e com o bem-estar da comunidade de Horizonte.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	VESTUÁRIO PARA FINS ESPECIAIS	UNIFORME PROFISSIONAL		1,00	325.000,00	325.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 243/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 243/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	30/03/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE GÊNEROS LIMENTÍCIOS E ÁGUA MINERAL PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO

Justificativa da prioridade

A priorização da aquisição de gêneros alimentícios e água mineral para as diversas secretarias do município é fundamental no Plano de Contratações Anual. Estes itens são essenciais para garantir a alimentação adequada e a hidratação dos servidores municipais durante suas jornadas de trabalho. A compra regular de gêneros alimentícios assegura a disponibilidade de alimentos frescos e saudáveis, promovendo o bem-estar e a saúde dos funcionários. Além disso, a oferta de água mineral contribui para a manutenção da saúde e da produtividade, especialmente em épocas de calor ou durante situações de emergência.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de gêneros alimentícios e água mineral para as diversas secretarias do Município de Horizonte - CE é essencial para garantir o abastecimento adequado e a qualidade dos serviços prestados à comunidade. Esses produtos são fundamentais para atender às necessidades básicas dos servidores municipais durante suas jornadas de trabalho, além de apoiar iniciativas administrativas e eventos promovidos pelas secretarias.

1. **Fornecimento de Alimentação Saudável:** A aquisição de gêneros alimentícios permite oferecer refeições equilibradas e nutritivas aos servidores, promovendo sua saúde e bem-estar no ambiente de trabalho.
2. **Hidratação Adequada:** A água mineral garante uma fonte segura e de qualidade para a hidratação dos funcionários, essencial para o bom funcionamento do organismo e a manutenção da saúde.
3. **Suporte a Eventos e Atividades:** Os gêneros alimentícios e a água mineral são indispensáveis para o suporte logístico de eventos, reuniões e capacitações promovidas pelas secretarias, garantindo conforto e bem-estar aos participantes.
4. **Economia e Eficiência na Gestão:** A centralização na aquisição desses produtos possibilita negociações melhores e mais eficientes, otimizando os recursos públicos e garantindo transparência na gestão financeira.
5. **Compromisso com a Qualidade:** Ao garantir a qualidade dos alimentos e da água fornecidos às secretarias municipais, a administração reafirma seu compromisso com a saúde e o bem-estar dos servidores e da comunidade atendida.

Essa iniciativa não apenas atende às necessidades básicas das secretarias municipais, mas também promove um ambiente de trabalho mais saudável e produtivo. Ao investir na aquisição de gêneros alimentícios e água mineral, a administração municipal demonstra sua preocupação com o cuidado com os funcionários e com a eficiência na prestação de serviços públicos em Horizonte - CE.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS	GÊNERO DE ALIMENTAÇÃO		1,00	10.500,00	10.500,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 244/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 244/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	30/10/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE ARMAMENTO (LETAL E NÃO LETAL) E MUNIÇÃO DESTINADO A GUARDA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de armamento (letal e não letal) e munição destinados à Guarda Municipal de Horizonte - CE é crucial para fortalecer sua capacidade operacional e garantir a segurança pública no município. Esses recursos são essenciais para o cumprimento das responsabilidades da Guarda Municipal, especialmente no que diz respeito ao patrulhamento, proteção da população e manutenção da ordem pública.

1. **Capacitação e Treinamento:** Armamento adequado permite à Guarda Municipal realizar suas funções com eficácia e segurança, após treinamento especializado que garante o uso responsável e eficiente desses recursos.
2. **Resposta a Emergências:** A presença de armamento e munição adequados capacita a Guarda Municipal a responder rapidamente a situações de emergência, garantindo uma resposta eficaz e protegendo tanto os cidadãos quanto os próprios agentes.
3. **Prevenção e Dissuasão:** A disponibilidade de armamento não letal, como sprays de pimenta e tasers, auxilia na prevenção de conflitos e na dissuasão de comportamentos criminosos, proporcionando uma abordagem menos letal e mais segura.
4. **Segurança dos Agentes:** Equipar a Guarda Municipal com armamento adequado é fundamental para garantir a segurança e proteção dos próprios agentes durante o cumprimento de suas atribuições, especialmente em situações de alto risco.
5. **Apoio às Forças de Segurança:** A cooperação entre a Guarda Municipal e as demais forças de segurança é fortalecida pela disponibilidade de armamento e munição, permitindo uma atuação integrada e eficiente no combate à criminalidade e na proteção da comunidade.

Em suma, a aquisição de armamento (letal e não letal) e munição para a Guarda Municipal de Horizonte - CE é um investimento estratégico que visa garantir a segurança pública e a proteção dos cidadãos. Ao equipar adequadamente a Guarda Municipal, o município reafirma seu compromisso com a ordem e a segurança, promovendo um ambiente mais seguro e protegido para todos os residentes e visitantes de Horizonte.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ARMAMENTOS DIVERSOS			1,00	375.730,00	375.730,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 245/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 245/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	30/10/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE ESPARGIDORES DE PIMENTA DO TIPO ESPUMA E SPRAY DESTINADO A SECRETARIA DE SEGURANÇA, CIDADANIA, TRÂNSITO E TRANSPORTE

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de espargidores de pimenta do tipo espuma e spray destinados à Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE é uma medida estratégica para fortalecer a segurança pública e proteger tanto os agentes públicos quanto os cidadãos em situações diversas. Esses equipamentos não letais são fundamentais para o cumprimento das responsabilidades da Secretaria, especialmente em operações de controle de distúrbios civis, proteção de patrimônio público e pessoal, e na dissuasão de comportamentos agressivos ou criminosos.

1. **Uso Responsável e Efetivo:** Os espargidores de pimenta do tipo espuma e spray são ferramentas de controle não letais que permitem à Secretaria intervir em situações de conflito de forma eficaz, minimizando o risco de danos permanentes aos envolvidos.

2. **Segurança dos Agentes e Cidadãos:** Equipar os agentes com espargidores de pimenta adequados aumenta sua segurança pessoal durante o cumprimento do dever, reduzindo a necessidade de uso de força física mais agressiva.

3. **Prevenção e Contenção de Distúrbios:** Esses equipamentos são essenciais para a prevenção e contenção de distúrbios civis, proporcionando uma resposta rápida e controlada em situações de tumulto ou manifestações que possam ameaçar a ordem pública.

4. **Treinamento Especializado:** A aquisição desses espargidores inclui treinamento especializado para os agentes, garantindo que saibam utilizar esses recursos de maneira adequada e conforme as diretrizes de uso seguro e responsável.

5. **Conformidade com Normas e Regulamentos:** A utilização de espargidores de pimenta do tipo espuma e spray está alinhada com normas nacionais e internacionais de direitos humanos e segurança pública, assegurando que sejam aplicados de forma ética e legalmente justificável.

Em conclusão, a aquisição de espargidores de pimenta do tipo espuma e spray pela Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte de Horizonte - CE é uma iniciativa que promove a segurança pública de maneira responsável e eficaz. Esses equipamentos não letais são essenciais para o enfrentamento de desafios contemporâneos em segurança urbana, garantindo um ambiente mais seguro e protegido para todos os cidadãos do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ARMAMENTO E EQUIPAMENTOS DE GUERRA QUÍMICA	ESPARGIDOR DEFENSIVO		1,00	3.000,00	3.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 246/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 246/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	30/08/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE KIT DE ESCOLINHA DE TRÂNSITO DESTINADO A EDUCAÇÃO NO TRÂNSITO PARA CRIANÇAS

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de kits de escolinha de trânsito destinados à educação no trânsito para crianças pela Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE é uma iniciativa crucial para promover a conscientização desde cedo sobre as normas de tráfego e segurança viária. Esses kits são projetados especificamente para proporcionar uma experiência educativa interativa e lúdica, contribuindo para a formação de hábitos seguros e responsáveis desde a infância.

1. **Educação Preventiva:** Os kits de escolinha de trânsito oferecem recursos educativos que ensinam às crianças as regras básicas de tráfego, pedestrianismo seguro e comportamento responsável nas vias públicas, preparando-as para serem cidadãos conscientes no futuro.

2. **Aprendizado Interativo:** Com elementos como semáforos miniaturizados, placas de sinalização e pistas simuladas, os kits proporcionam uma experiência prática e interativa que facilita o entendimento das crianças sobre o funcionamento do trânsito e as consequências de comportamentos inadequados.

3. **Engajamento Comunitário:** A implementação de escolinhas de trânsito não apenas beneficia diretamente as crianças, mas também envolve a comunidade em iniciativas educativas que promovem a segurança viária como uma responsabilidade coletiva.

4. **Formação de Parceiros:** Ao colaborar com escolas, pais e organizações locais, a Secretaria fortalece parcerias estratégicas que ampliam o alcance e a eficácia das atividades de educação no trânsito, promovendo um impacto positivo duradouro na cultura de segurança do município.

5. **Investimento em Futuro Seguro:** Investir em kits de escolinha de trânsito representa um investimento no futuro seguro e sustentável de Horizonte - CE, preparando as novas gerações para serem condutores conscientes e contribuindo para a redução de acidentes e incidentes no trânsito.

Em resumo, a aquisição de kits de escolinha de trânsito pela Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte é uma medida estratégica que fortalece a educação no trânsito desde a base, preparando as crianças para serem agentes ativos na promoção da segurança viária. Essa iniciativa não apenas contribui para a formação de cidadãos responsáveis, mas também para a construção de uma comunidade mais segura e consciente em Horizonte.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ITENS DIVERSOS	CONJUNTO MATERIAL ESCOLAR		1,00	20.000,00	20.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 249/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 249/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	02/01/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO DESTINADO A SECRETARIA DE SEGURANÇA, CIDADANIA, TRÂNSITO E TRANSPORTE

Justificativa da prioridade

A priorização da contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviço de dedetização destinado à Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte é fundamental para garantir um ambiente seguro e saudável para os servidores e usuários dos serviços públicos. A dedetização regular é essencial para controlar e prevenir a proliferação de pragas urbanas, como insetos e roedores, que podem representar riscos à saúde e à integridade das instalações da Secretaria.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviço de dedetização destinado à Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte é essencial para garantir um ambiente seguro e saudável para os servidores e o público em geral. Este serviço desempenha um papel crucial na prevenção e controle de pragas, contribuindo para a manutenção da higiene e bem-estar nas instalações da Secretaria.

1. **Controle de Pragas:** A dedetização regular ajuda a controlar e eliminar pragas como insetos rasteiros e voadores, roedores e outras espécies nocivas que podem comprometer a saúde e a segurança dos ambientes de trabalho.
2. **Ambiente Seguro e Saudável:** Ao eliminar potenciais focos de infestação, o serviço de dedetização cria um ambiente mais seguro e saudável para os funcionários e o público que frequenta as dependências da Secretaria.
3. **Prevenção de Danos Patrimoniais:** A ação preventiva contra pragas contribui para a preservação do patrimônio público, prevenindo danos materiais causados por infestações que poderiam afetar estruturas físicas e equipamentos.
4. **Conformidade com Normas de Saúde Pública:** A contratação de uma empresa especializada assegura que a dedetização seja realizada de acordo com as normas técnicas e regulamentações de saúde pública, garantindo um serviço eficaz e seguro.
5. **Melhoria da Qualidade de Vida no Trabalho:** Ao proporcionar um ambiente livre de pragas, a dedetização contribui para a melhoria da qualidade de vida no trabalho, promovendo um ambiente mais confortável e produtivo para os colaboradores da Secretaria.

Em resumo, a contratação de uma empresa especializada para prestação de serviço de dedetização pela Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte de Horizonte é uma medida preventiva e essencial para garantir a saúde pública, segurança e bem-estar dos funcionários e da comunidade atendida. Este investimento demonstra o compromisso da administração municipal com a manutenção de ambientes saudáveis e a eficiência na gestão dos recursos públicos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE SANEAMENTO E SERVIÇOS	DESINSETIZAÇÃO / DESRATIZAÇÃO /	12,00	393,8809	4.726,5708

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 249/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 249/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	02/01/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO DESTINADO A SECRETARIA DE SEGURANÇA, CIDADANIA, TRÂNSITO E TRANSPORTE

Justificativa da prioridade

A priorização da contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviço de dedetização destinado à Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte é fundamental para garantir um ambiente seguro e saudável para os servidores e usuários dos serviços públicos. A dedetização regular é essencial para controlar e prevenir a proliferação de pragas urbanas, como insetos e roedores, que podem representar riscos à saúde e à integridade das instalações da Secretaria.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviço de dedetização destinado à Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte é essencial para garantir um ambiente seguro e saudável para os servidores e o público em geral. Este serviço desempenha um papel crucial na prevenção e controle de pragas, contribuindo para a manutenção da higiene e bem-estar nas instalações da Secretaria.

1. **Controle de Pragas:** A dedetização regular ajuda a controlar e eliminar pragas como insetos rasteiros e voadores, roedores e outras espécies nocivas que podem comprometer a saúde e a segurança dos ambientes de trabalho.
2. **Ambiente Seguro e Saudável:** Ao eliminar potenciais focos de infestação, o serviço de dedetização cria um ambiente mais seguro e saudável para os funcionários e o público que frequenta as dependências da Secretaria.
3. **Prevenção de Danos Patrimoniais:** A ação preventiva contra pragas contribui para a preservação do patrimônio público, prevenindo danos materiais causados por infestações que poderiam afetar estruturas físicas e equipamentos.
4. **Conformidade com Normas de Saúde Pública:** A contratação de uma empresa especializada assegura que a dedetização seja realizada de acordo com as normas técnicas e regulamentações de saúde pública, garantindo um serviço eficaz e seguro.
5. **Melhoria da Qualidade de Vida no Trabalho:** Ao proporcionar um ambiente livre de pragas, a dedetização contribui para a melhoria da qualidade de vida no trabalho, promovendo um ambiente mais confortável e produtivo para os colaboradores da Secretaria.

Em resumo, a contratação de uma empresa especializada para prestação de serviço de dedetização pela Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte de Horizonte é uma medida preventiva e essencial para garantir a saúde pública, segurança e bem-estar dos funcionários e da comunidade atendida. Este investimento demonstra o compromisso da administração municipal com a manutenção de ambientes saudáveis e a eficiência na gestão dos recursos públicos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE SANEAMENTO E SERVIÇOS	DESINSETIZAÇÃO / DESRATIZAÇÃO /	12,00	393,8809	4.726,5708

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 250/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 250/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	02/01/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

LOCAÇÃO DE IMÓVEL SITUADO NA AVENIDA PRES. CASTELO BRANCO DESTINADO AO BATALHÃO DO CORPO DE BOMBEIROS

Justificativa da prioridade

A priorização da locação do imóvel situado na Avenida Presidente Castelo Branco, destinado ao Batalhão do Corpo de Bombeiros, no Plano de Contratações Anual, é fundamental para garantir a infraestrutura adequada e estratégica para as operações de emergência e salvamento na cidade de Horizonte/CE. A localização central do imóvel na Avenida Presidente Castelo Branco é estratégica para facilitar o acesso rápido e eficiente em casos de emergência, permitindo uma resposta ágil e eficaz às situações de incêndio, resgate e outros eventos de segurança pública.

2. Justificativa de Necessidade

A locação de imóvel situado na Avenida Presidente Castelo Branco, destinado ao Batalhão do Corpo de Bombeiros, é uma medida estratégica para garantir a operacionalidade e prontidão dos serviços de emergência e combate a incêndios no Município de Horizonte - CE. Este espaço servirá como base operacional centralizada para os bombeiros, proporcionando condições adequadas para o atendimento rápido e eficaz às ocorrências e emergências na região.

1. **Localização Estratégica:** A escolha da Avenida Presidente Castelo Branco oferece uma localização central e de fácil acesso, otimizando o tempo de resposta dos bombeiros a diferentes áreas da cidade e arredores.

2. **Infraestrutura Adequada:** O imóvel selecionado deve oferecer uma infraestrutura que atenda às necessidades específicas do Batalhão do Corpo de Bombeiros, incluindo espaços para alojamento, administração, treinamento e armazenamento de equipamentos.

3. **Operacionalidade Aprimorada:** A locação deste imóvel contribuirá para aprimorar a capacidade operacional dos bombeiros, facilitando o planejamento e a execução de ações de prevenção e resposta a emergências, como incêndios, acidentes automobilísticos e resgates.

4. **Segurança e Bem-Estar dos Bombeiros:** Um ambiente adequado e seguro é essencial para o bem-estar físico e mental dos bombeiros, permitindo que desempenhem suas funções com eficiência e segurança.

5. **Eficiência na Gestão de Recursos:** A locação de um imóvel específico para o Batalhão do Corpo de Bombeiros representa um investimento eficiente dos recursos públicos, garantindo uma utilização adequada e otimizada dos espaços destinados às atividades operacionais e administrativas.

Em suma, a locação deste imóvel na Avenida Presidente Castelo Branco para o Batalhão do Corpo de Bombeiros de Horizonte - CE é uma iniciativa que visa fortalecer a capacidade de resposta a emergências na região, assegurando maior segurança e proteção para os cidadãos e patrimônios locais. Essa medida demonstra o compromisso da administração municipal com a segurança pública e o bem-estar da comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS IMOBILIÁRIOS RELATIVOS A LOCAÇÃO OU ARRENDAMENTO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL	12,00	5.000,00	60.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 251/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 251/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	02/01/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE PAGAMENTO NAS REDES CREDENCIADAS PARA REALIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULOS INCLUINDO O FORNECIMENTO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS DENTRE OUTROS

Justificativa da prioridade

A priorização da contratação de um sistema informatizado de pagamento nas redes credenciadas para realização de manutenção preventiva e corretiva de veículos, incluindo o fornecimento de peças e acessórios, sob responsabilidade da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte, no Plano de Contratações Anual, é essencial para otimizar a gestão e a operação da frota de veículos municipais.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de um sistema informatizado de pagamento nas redes credenciadas para realização de manutenção preventiva e corretiva de veículos, incluindo o fornecimento de peças, acessórios e outros serviços, sob responsabilidade da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte, representa uma modernização essencial para a gestão eficiente da frota municipal. Este sistema informatizado facilitará o controle, a transparência e a eficiência no gerenciamento dos serviços de manutenção dos veículos da Secretaria.

1. **Automatização e Controle:** A implementação de um sistema informatizado permitirá o registro detalhado de todas as operações de manutenção realizadas nos veículos da frota municipal, garantindo maior precisão e controle sobre os serviços executados.

2. **Redução de Custos:** A utilização de um sistema de pagamento nas redes credenciadas pode resultar em uma melhor negociação de preços e condições de pagamento com os fornecedores, potencialmente reduzindo os custos totais de manutenção dos veículos.

3. **Agilidade e Eficiência:** Os processos informatizados agilizam o fluxo de autorizações e pagamentos, reduzindo o tempo de inatividade dos veículos durante a manutenção e aumentando a disponibilidade da frota para as operações diárias.

4. **Monitoramento e Manutenção Preventiva:** O sistema permitirá um melhor monitoramento do histórico de manutenção de cada veículo, facilitando a implementação de práticas de manutenção preventiva que prolongam a vida útil dos veículos e reduzem o número de reparos emergenciais.

5. **Transparência e Prestação de Contas:** A adoção de um sistema informatizado promove maior transparência na gestão dos recursos públicos, permitindo uma prestação de contas mais eficaz perante os órgãos de controle e a comunidade.

Em resumo, a contratação de um sistema informatizado de pagamento para manutenção de veículos pela Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte de Horizonte - CE é uma medida estratégica que visa otimizar a gestão da frota municipal, reduzir custos operacionais e melhorar a eficiência dos serviços prestados. Esta iniciativa demonstra o compromisso da administração municipal em utilizar tecnologia para promover uma administração pública mais eficaz e transparente.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)

1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS	MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS	12,0037.500,00	450.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 253/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 253/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	02/01/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MÁQUINAS IMPRESSORAS/COPIADORAS

Justificativa da prioridade

A priorização da prestação de serviço de locação de máquinas impressoras/copiadoras no Plano de Contratações Anual é essencial para garantir a eficiência e a produtividade dos serviços administrativos da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE.

2. Justificativa de Necessidade

A prestação de serviço de locação de máquinas impressoras/copiadoras pela Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE é uma medida estratégica para garantir a eficiência operacional e a redução de custos na gestão de documentos e processos administrativos. Essas máquinas desempenham um papel fundamental no ambiente de trabalho moderno, facilitando a produção de documentos, cópias e digitalizações de forma ágil e eficaz.

1. **Acesso a Tecnologia Atualizada:** A locação de máquinas impressoras/copiadoras proporciona acesso a equipamentos modernos e tecnologicamente avançados, que oferecem recursos como impressão em alta qualidade, digitalização rápida e funcionalidades de segurança avançadas.

2. **Redução de Custos Operacionais:** Ao optar pela locação em vez da compra, a Secretaria economiza custos iniciais significativos, além de evitar despesas com manutenção, reparos e substituição de equipamentos obsoletos, o que contribui para uma melhor gestão financeira.

3. **Flexibilidade e Escalabilidade:** A locação permite ajustar o número e o tipo de máquinas conforme as necessidades específicas da Secretaria ao longo do tempo, garantindo flexibilidade e escalabilidade conforme o crescimento ou mudança das demandas administrativas.

4. **Suporte Técnico Especializado:** Os contratos de locação frequentemente incluem serviços de suporte técnico especializado, que oferecem manutenção preventiva e corretiva das máquinas, garantindo seu funcionamento contínuo e minimizando interrupções nas atividades diárias.

5. **Sustentabilidade Ambiental:** A utilização de equipamentos mais eficientes energeticamente, disponíveis através da locação, contribui para iniciativas de sustentabilidade ao reduzir o consumo de energia e o desperdício de recursos relacionados à impressão e cópia.

Em resumo, a prestação de serviço de locação de máquinas impressoras/copiadoras pela Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte de Horizonte - CE é uma decisão estratégica que visa otimizar recursos, aumentar a eficiência operacional e promover uma gestão mais sustentável. Esta medida demonstra o compromisso da administração municipal em adotar soluções tecnológicas que beneficiem tanto os servidores quanto a comunidade, melhorando a qualidade dos serviços prestados e reduzindo o impacto ambiental.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVICOS DE ARRENDAMENTO MERCANTIL, FINANCEIRO E OPERACIONAL	ALUGUEL DE IMPRESSORA / MULTIFUNCIONAL / PLOTTER /SCANNER	12,00	2.671,50	32.058,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 254/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 254/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	02/01/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE VOZ SOBRE IP (VOIP), COM REDE DE ACESSOS SUPORTADA EM FIBRA ÓTICA

Justificativa da prioridade

A priorização da contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de Voz sobre IP (VoIP), com rede de acessos suportada em fibra ótica, no Plano de Contratações Anual, é fundamental para modernizar e otimizar as comunicações da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de Voz sobre IP (VoIP), com rede de acessos suportada em fibra ótica, pela Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE, representa um avanço significativo na infraestrutura de comunicação e tecnologia da informação. Este serviço moderno e eficiente utiliza a tecnologia VoIP para transmissão de voz através da rede de fibra ótica, proporcionando diversos benefícios:

1. **Qualidade de Comunicação:** A tecnologia VoIP oferece comunicação de voz de alta qualidade, com clareza e confiabilidade, adequada para as necessidades operacionais da Secretaria, como atendimento ao público e comunicação interna.
2. **Redução de Custos:** Utilizando VoIP sobre uma infraestrutura de fibra ótica, a Secretaria pode reduzir significativamente os custos de telefonia, especialmente em comparação com sistemas tradicionais de telefonia fixa, além de eliminar a necessidade de investimentos em hardware específico.
3. **Flexibilidade e Escalabilidade:** O sistema VoIP permite escalabilidade fácil e rápida conforme as necessidades da Secretaria crescem, seja em termos de aumento de usuários ou expansão geográfica, proporcionando flexibilidade operacional.
4. **Integração de Serviços:** A integração de voz e dados em uma única rede de fibra ótica simplifica a gestão e a manutenção dos sistemas de comunicação, facilitando a implementação de novos serviços e a gestão unificada de infraestrutura de TI.
5. **Segurança e Confiabilidade:** A fibra ótica oferece uma conexão robusta e segura para suportar o tráfego de VoIP, garantindo a integridade das comunicações e minimizando os riscos de interferência e falhas de conexão.

Em resumo, a contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de VoIP com rede de acessos suportada em fibra ótica é uma medida estratégica que visa modernizar a infraestrutura de comunicação da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte de Horizonte - CE. Esta iniciativa não só melhora a eficiência operacional e a qualidade dos serviços prestados, mas também representa um investimento em tecnologia que pode beneficiar diretamente o atendimento ao público e a gestão interna da Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS AUXILIARES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)		1,00	768,00	768,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 255/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 255/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	02/01/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA MÓVEL DE LONGA DISTÂNCIA

Justificativa da prioridade

A priorização da prestação de serviço de telefonia móvel de longa distância no Plano de Contratações Anual é crucial para garantir a conectividade eficiente e confiável dos serviços públicos oferecidos pela Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE.

2. Justificativa de Necessidade

A prestação de serviço de telefonia móvel de longa distância pela Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE é essencial para garantir a comunicação eficaz e contínua entre os servidores, colaboradores e demais órgãos envolvidos nas operações e serviços prestados pela Secretaria. Este serviço abrange a capacidade de realizar chamadas de voz e troca de informações em tempo real, crucial para a coordenação de ações emergenciais, monitoramento de tráfego e atendimento ao cidadão.

1. **Comunicação Eficiente:** O serviço de telefonia móvel de longa distância proporciona uma comunicação direta e eficiente, permitindo a conexão rápida entre os funcionários da Secretaria em diferentes localidades dentro e fora do município.
2. **Mobilidade Operacional:** A capacidade de realizar chamadas de longa distância por meio de dispositivos móveis permite que os servidores estejam sempre acessíveis e possam responder prontamente a situações de emergência e necessidades operacionais urgentes.
3. **Integração com Outros Serviços:** A integração da telefonia móvel com outros sistemas de comunicação e tecnologia, como sistemas de GPS e aplicativos móveis, melhora a eficiência das operações da Secretaria e facilita o compartilhamento de informações em tempo real.
4. **Suporte à Segurança Pública:** A capacidade de realizar chamadas de longa distância é fundamental para o apoio às operações de segurança pública, como comunicação entre viaturas, coordenação de equipes de resgate e assistência em situações de emergência.
5. **Gestão de Custos:** A gestão eficiente dos custos relacionados ao serviço de telefonia móvel permite à Secretaria otimizar recursos e investir de maneira estratégica em tecnologias que suportem suas operações diárias com eficiência.

Em resumo, a prestação de serviço de telefonia móvel de longa distância pela Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte de Horizonte - CE é crucial para garantir a conectividade, a segurança e a eficiência operacional necessárias para o cumprimento das suas atribuições. Esta iniciativa demonstra o compromisso da administração municipal em utilizar tecnologias avançadas para melhorar os serviços públicos e atender às necessidades da comunidade de forma eficaz.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA COMUTADA (STFC), TELECOMUNICA-ÇÕES MÓVEIS (SMP) E TELECOMUNICAÇÕES SATELITAIS	ASSINATURA DE RAMAL TELEFONICO	12,00	128,40	1.540,80

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 256/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 256/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	02/01/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE RASTREAMENTO DE VEÍCULOS DE INTERESSE DA SECRETARIA DE SEGURANÇA, CIDADANIA, TRÂNSITO E TRANSPORTE DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE/CE

Justificativa da prioridade

A priorização da contratação de serviço de rastreamento de veículos de interesse da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte/CE no Plano de Contratações Anual é essencial para fortalecer a segurança pública e a eficiência operacional no gerenciamento da frota municipal.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviço de rastreamento de veículos de interesse da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte/CE é uma medida estratégica para fortalecer a segurança pública e otimizar a gestão da frota municipal. Este serviço permite monitorar em tempo real a localização e o deslocamento dos veículos, proporcionando maior controle e eficiência nas operações administrativas e de segurança.

1. **Monitoramento Contínuo:** O serviço de rastreamento oferece monitoramento contínuo da localização dos veículos da Secretaria, permitindo acompanhar suas rotas, velocidades e paradas em tempo real.
2. **Segurança e Prevenção:** A capacidade de rastrear os veículos aumenta a segurança dos servidores e dos cidadãos, possibilitando uma resposta rápida a situações de emergência, além de prevenir roubos e furtos através de alertas automáticos.
3. **Planejamento Operacional:** Com dados precisos sobre o uso e a localização dos veículos, a Secretaria pode planejar melhor as rotas, distribuir recursos de forma eficiente e responder prontamente a solicitações de serviço.
4. **Redução de Custos:** O rastreamento eficaz dos veículos permite otimizar o consumo de combustível, controlar o uso não autorizado dos veículos e programar manutenções preventivas, contribuindo para a redução de custos operacionais.
5. **Transparência e Prestação de Contas:** A utilização de tecnologia de rastreamento promove transparência na gestão dos recursos públicos, permitindo uma prestação de contas mais rigorosa e eficaz perante a comunidade e os órgãos de fiscalização.

Em resumo, a contratação de serviço de rastreamento de veículos pela Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte de Horizonte/CE é uma iniciativa que visa melhorar a segurança, eficiência operacional e gestão da frota municipal. Esta medida reforça o compromisso da administração municipal com a utilização de tecnologias avançadas para fortalecer a segurança pública e oferecer serviços de qualidade à comunidade local.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS EQUIPAMENTOS CRIPTOLÓGICOS E COMPONENTES	RASTREADOR		1,00	5.143,68	5.143,68

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 257/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 257/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	02/01/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE REDE SEMAFÓRICA, REQUALIFICAÇÃO DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL DE TRÂNSITO E SINALIZAÇÃO VIÁRIA DO MUNICÍPIO DE HORI

Justificativa da prioridade

A priorização da contratação de uma empresa para prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva de rede semafórica, requalificação de sinalização horizontal de trânsito e sinalização viária do Município de Horizonte/CE, de interesse do Departamento Municipal de Trânsito (DEMUTRAN), sob responsabilidade da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte, no Plano de Contratações Anual, é crucial para garantir a segurança viária e a eficiência operacional do sistema de trânsito na cidade.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de uma empresa para prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva de rede semafórica, requalificação de sinalização horizontal de trânsito e sinalização viária do município de Horizonte/CE, de interesse do Departamento Municipal de Trânsito - DEMUTRAN, sob responsabilidade da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte, é fundamental para assegurar a segurança viária e a eficiência do sistema de trânsito local. Esta iniciativa abrange diversas atividades essenciais para a gestão e manutenção da infraestrutura viária e de tráfego do município.

1. **Manutenção Preventiva e Corretiva da Rede Semaforica:** A empresa contratada realizará a manutenção regular dos semáforos, garantindo seu funcionamento adequado e a segurança dos pedestres e condutores. A manutenção corretiva será executada prontamente para resolver eventuais falhas e minimizar impactos no tráfego.

2. **Requalificação da Sinalização Horizontal:** A requalificação da sinalização horizontal inclui a repintura e revitalização das marcações viárias, como faixas de pedestres, linhas de divisão de pistas e demais sinais de trânsito horizontais, melhorando a visibilidade e a segurança nas vias públicas.

3. **Sinalização Viária:** A empresa será responsável pela implantação, manutenção e substituição de placas de sinalização viária conforme necessidade, garantindo que todas as vias estejam adequadamente sinalizadas para orientação dos condutores e pedestres.

4. **Melhoria da Mobilidade Urbana:** A manutenção e requalificação da infraestrutura de trânsito contribuem para melhorar a fluidez do tráfego, reduzir congestionamentos e promover uma mobilidade urbana mais segura e eficiente para os cidadãos.

5. **Compliance com Normativas:** A prestação desses serviços seguirá rigorosamente as normativas técnicas e regulamentares vigentes, garantindo conformidade legal e segurança jurídica nas intervenções realizadas nas vias públicas.

Em síntese, a contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de rede semafórica, requalificação de sinalização horizontal de trânsito e sinalização viária pelo DEMUTRAN, sob responsabilidade da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte de Horizonte/CE, é essencial para promover um ambiente viário mais seguro, organizado e eficiente para todos os cidadãos. Esta medida demonstra o compromisso da administração municipal em melhorar a infraestrutura urbana e a qualidade de vida da comunidade local.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS		1,00	372.382,00	372.382,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 258/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 258/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	30/06/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICOS DE ATENDIMENTO REMOTO E PRESENCIAL AOS USUÁRIOS DA SECRETARIA DE SEGURANÇA, CIDADANIA, TRÂNSITO E TRANSPORTE, COMPREENDENDO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO, IMPLANTAÇÃO E

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços técnicos de atendimento remoto e presencial aos usuários da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte de Horizonte/CE abrange um conjunto abrangente de atividades essenciais para garantir o funcionamento contínuo e eficiente dos sistemas de informação e tecnologia da informação (TI) da Secretaria. Este serviço inclui desde o planejamento até a execução continuada de diversas atividades relacionadas ao suporte e gestão da infraestrutura de TI, proporcionando suporte necessário para todas as operações administrativas e operacionais.

A empresa contratada será responsável por:

- Prestar suporte técnico remoto e presencial aos usuários da Secretaria, garantindo resolução rápida e eficaz de problemas relacionados a sistemas de TI, aplicativos e hardware.
- Realizar o planejamento e desenvolvimento de novos projetos de infraestrutura de TI, considerando as necessidades específicas da Secretaria e promovendo melhorias contínuas nos serviços prestados.
- Monitorar proativamente os sistemas de TI, identificando e mitigando potenciais falhas antes que elas afetem o desempenho operacional.
- Oferecer suporte e sustentação contínuos aos sistemas de TI existentes, assegurando a disponibilidade e a confiabilidade dos serviços essenciais para as operações diárias da Secretaria.
- Implementar e manter medidas de segurança cibernética para proteger os dados sensíveis da Secretaria e prevenir acessos não autorizados.
- Realizar a operação e o monitoramento dos sistemas de TI, assegurando que todas as atividades estejam alinhadas com as políticas e normativas vigentes.

Essas atividades visam não apenas garantir a eficiência operacional da Secretaria, mas também promover a modernização e a segurança dos sistemas de informação utilizados para o gerenciamento de segurança pública, cidadania, trânsito e transporte no município de Horizonte/CE.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	ASSESSORIA	1,00	75.000,00	75.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	correção de valores	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO	12/07/2024 18:10

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 259/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 259/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	30/03/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE METALÚRGICA DESTINADO A SECRETARIA DE SEGURANÇA, CIDADANIA, TRÂNSITO E TRANSPORTE

Justificativa da prioridade

A priorização da contratação de uma empresa para prestação de serviços de metalurgia destinados à Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte é fundamental para garantir a manutenção, reparo e fabricação de estruturas metálicas necessárias para as operações e infraestrutura da Secretaria.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de uma empresa para prestação de serviços de metalurgia destinados à Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte de Horizonte/CE é essencial para garantir a manutenção e o funcionamento adequado da infraestrutura metálica utilizada nos diversos serviços públicos oferecidos pela Secretaria. Esta iniciativa visa atender às necessidades de fabricação, reparo e manutenção de equipamentos e estruturas metálicas que sustentam as operações municipais.

A empresa contratada será responsável por:

- Fabricar e reparar estruturas metálicas utilizadas em sinalização viária, como postes de semáforos, placas de sinalização e suportes para câmeras de monitoramento.
- Realizar serviços de soldagem, corte, dobra e conformação de metais para a produção e manutenção de peças e componentes metálicos.
- Fornecer serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos e estruturas metálicas existentes, garantindo sua durabilidade e segurança.
- Atender demandas específicas de fabricação sob medida para projetos especiais da Secretaria, conforme as necessidades emergentes.
- Cumprir rigorosamente as normas de segurança e qualidade durante todo o processo de fabricação e manutenção, assegurando a conformidade com as regulamentações técnicas e ambientais aplicáveis.

Esses serviços de metalurgia são fundamentais para o funcionamento seguro e eficiente das operações da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte, contribuindo para a melhoria da infraestrutura urbana e para a segurança viária no município de Horizonte/CE.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	TIPOS ESPECIAIS DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO	INSTALAÇÃO E MONTAGEM - GALPÕES / ESTRUTURAS METÁLICAS	1,00	120.000,00	120.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 260/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 260/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	02/01/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO CARTORÁRIOS DE INTERESSE DE DIVERSAS UNIDADES DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE/CE.

Justificativa da prioridade

A priorização da contratação de serviços cartorários de interesse de diversas unidades do Município de Horizonte/CE no Plano de Contratações Anual é essencial para garantir a regularidade e a eficiência dos processos administrativos e jurídicos das diferentes secretarias e departamentos municipais.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços cartorários de interesse de diversas unidades do município de Horizonte/CE é essencial para a regularização e formalização de documentos e processos administrativos, assegurando o cumprimento de obrigações legais e facilitando a operação eficiente das unidades municipais. Esses serviços abrangem uma variedade de atividades cartorárias necessárias para o funcionamento administrativo e jurídico da prefeitura.

A empresa contratada será responsável por:

- Realizar registros, autenticações, reconhecimentos de firma e outros atos cartorários necessários para documentos emitidos pelo município, como atas, certidões, contratos e convênios.
- Providenciar a emissão e a regularização de certidões diversas, incluindo certidões de imóveis, protestos, dívidas fiscais e outras necessárias para a gestão municipal.
- Oferecer serviços de acompanhamento e assessoria jurídica cartorária, garantindo a conformidade com as normas legais e agilidade nos processos administrativos.
- Atender às demandas específicas de cada unidade municipal, adaptando os serviços às necessidades particulares de cada setor.
- Manter atualizados os registros e documentações necessárias para o funcionamento regular das atividades municipais, contribuindo para a transparência e a eficiência na gestão pública.

A contratação desses serviços visa garantir que todas as unidades do município de Horizonte/CE possam realizar suas atividades com segurança jurídica e conformidade legal, facilitando a administração municipal e promovendo um ambiente de trabalho mais eficiente e organizado para os servidores e para a comunidade em geral.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	CARTÓRIO / TABELIONATO	12,00	833,3334	10.000,0008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 261/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 261/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	02/01/2025 00:00	981253	JOSE NETO MAIA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE PRODUTOS E SERVIÇO POR MEIO DE PACOTE DE SERVIÇO DOS CORREIOS MEDIANTE ADESÃO AO TERMO DE CONDIÇÕES COMERCIAIS E ANEXOS

Justificativa da prioridade

A priorização da contratação de produtos e serviços por meio de pacote de serviço dos Correios, mediante adesão ao Termo de Condições Comerciais e anexos, no Plano de Contratações Anual, é fundamental para garantir a eficiência e a eficácia na gestão de correspondências e encomendas da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de produtos e serviços por meio de pacote de serviço dos Correios, mediante adesão ao Termo de Condições Comerciais e Anexos, pela Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do município de Horizonte/CE, é uma medida estratégica para otimizar a logística e a comunicação institucional. Esta iniciativa visa assegurar a eficiência no envio e recebimento de correspondências, documentos e encomendas, fundamentais para o funcionamento administrativo da Secretaria e suas operações diárias.

1. **Eficiência Logística:** A utilização dos serviços dos Correios permite à Secretaria gerenciar de forma eficiente o envio e recebimento de correspondências e encomendas, facilitando a comunicação interna e externa e garantindo que documentos importantes sejam entregues de maneira rápida e segura.
2. **Redução de Custos:** A adesão ao pacote de serviços dos Correios pode proporcionar condições comerciais vantajosas, incluindo tarifas reduzidas para envios frequentes, o que contribui para a economia de recursos públicos e a melhor gestão financeira.
3. **Confiabilidade e Segurança:** Os Correios oferecem um serviço confiável e seguro para o transporte de documentos e encomendas, com opções de rastreamento e confirmação de entrega, garantindo a integridade e a segurança das informações transmitidas.
4. **Flexibilidade e Abrangência:** Os serviços dos Correios abrangem uma ampla rede de atendimento em todo o território nacional, permitindo que a Secretaria alcance todas as regiões necessárias para suas operações, incluindo áreas remotas.
5. **Facilidade de Adesão e Gestão:** A adesão ao Termo de Condições Comerciais e Anexos dos Correios simplifica o processo de contratação e gestão dos serviços, proporcionando uma solução integrada e de fácil administração para a Secretaria.

Em resumo, a contratação de produtos e serviços dos Correios pela Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte de Horizonte/CE, mediante adesão ao Termo de Condições Comerciais e Anexos, é uma medida que visa aprimorar a eficiência logística, reduzir custos, garantir a segurança e confiabilidade nas comunicações, além de proporcionar flexibilidade e facilidade de gestão. Esta iniciativa reflete o compromisso da administração municipal em adotar soluções práticas e econômicas para melhorar os serviços prestados à comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS POSTAL E DE CORREIO		1,00	421.800,00	421.800,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Alteração do valor estimado.	JOSE NETO MAIA	04/06/2025 08:59
2	Alteração no valor de orçamento.	JOSE NETO MAIA	04/06/2025 08:58

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 493/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 493/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	30/03/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

PAVIMENTAÇÃO ASFÁTICA EM DIVERSAS DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE/CE.

2. Justificativa de Necessidade

A pavimentação asfáltica é uma medida essencial para melhorar a infraestrutura de nossa comunidade. Ruas pavimentadas aumentam a segurança, diminuem os custos de manutenção e valorizam as propriedades locais. Além disso, facilitam o transporte e a logística, contribuindo para o desenvolvimento econômico. A redução da poeira e da erosão das estradas de terra terá um impacto ambiental positivo, e o uso de tecnologias modernas garantirá uma obra sustentável. A pavimentação também incentivará o turismo e as atividades de lazer, trazendo benefícios econômicos e sociais significativos para a nossa região.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL	OBRAS CIVIS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA	1,00	1.429.023,23	1.429.023,23

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 362/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 362/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	30/06/2025 00:00	981253	JOSE NETO MAIA

Descrição sucinta do objeto

DFD COMPLEMENTAR A DFD 494/2024 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA MULTIMÍDIA, PERIFÉRICOS E COMUNICAÇÃO

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de equipamentos de informática, multimídia, periféricos e comunicação é crucial para a modernização e eficiência de nossa instituição. Esses equipamentos permitem a otimização do tempo e dos recursos, suportando atividades educacionais e administrativas com maior eficácia. A atualização tecnológica garantirá acesso às últimas inovações e ferramentas, facilitando a comunicação e a colaboração entre equipes. Além disso, equipamentos modernos proporcionam uma maior segurança da informação e uma melhor experiência para todos os usuários. A aquisição desses equipamentos é um investimento estratégico para o desenvolvimento e a competitividade da nossa instituição.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC			1,00	215.639,50	215.639,50

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOSE NETO MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	DFD complementar !	JOSE NETO MAIA	27/06/2025 16:52
2	DFD complementar	DIEGO LUIS LEANDRO SILVA	27/06/2025 16:50

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 4/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 4/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	07/03/2025 00:00	981253	VINICIOS ALENCAR MUNIZ

Descrição sucinta do objeto

COBERTA DO ESTACIONAMENTO DA SECRETARIA DE SEGURANÇA, CIDADANIA, TRANSITO E TRANSPORTE.

2. Justificativa de Necessidade

A presente contratação é motivada pela necessidade de cobrir o estacionamento da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte, tendo em vista que os veículos oficiais ficam por longos períodos expostos ao sol e às intempéries, o que danifica a pintura e demais partes expostas, ajudando assim, a preservar a integridade dos veículos oficiais, evitando danos à pintura, vidros e componentes do carro.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO(À EXCEÇÃO DA CONSTRUÇÃO)	INSTALAÇÃO / MANUTENÇÃO - COBERTURA/PASSARELA /TOLDO/BARRACA	1,00	350.000,00	350.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

VINICIOS ALENCAR MUNIZ

Coordenador de Contratos

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao PCA em execução	VINICIOS ALENCAR MUNIZ	07/01/2025 14:25

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 10/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 10/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	28/03/2025 00:00	981253	JOSE NETO MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL, DIVERSOS TAMANHO E GARRAFÃO

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte tem como prioridade oferecer condições adequadas de trabalho e bem-estar aos seus servidores e colaboradores, principalmente aqueles que atuam diretamente em atividades externas ou em turnos prolongados. O fornecimento regular de água potável e de boa qualidade é essencial para garantir a saúde, hidratação e o desempenho adequado de todos os profissionais envolvidos nas atividades diárias da Secretaria.

Dentre os serviços prestados, destacam-se as ações de fiscalização no trânsito, operações de segurança pública e atendimentos de emergência, os quais exigem que os agentes permaneçam em constante movimento e, muitas vezes, em ambientes externos ou de difícil acesso. Nessas situações, o fornecimento de água mineral é fundamental para garantir o conforto e a saúde de todos os envolvidos, prevenindo problemas de desidratação, cansaço excessivo e até mesmo riscos à saúde dos servidores.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	BEBIDAS NÃO ALCOÓLICAS	ÁGUA MINERAL NATURAL		1,00	15.800,00	15.800,00
2	GARRAFAS E JARROS	GARRAFÃO	APLICAÇÃO: ÁGUA MINERAL, CAPACIDADE: 20, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: VAZIO, TRANSPARENTE, RETORNÁVEL, NBR 14222/14328, MATERIAL: PLÁSTICO **Unidade de fornecimento:** Unidade	40,00	30,00	1.200,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOSE NETO MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 19/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 19/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	14/04/2025 00:00	981253	JOSE NETO MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE PAINEIS DE PROTEÇÃO BALÍSTICA DE INTERESSE DA SECRETARIA SEGURANÇA, CIDADANIA, TRÂNSITO E TRANSPORTE.

2. Justificativa de Necessidade

Proteção dos Servidores Públicos

A principal justificativa para a aquisição de painéis de proteção balística é a segurança dos servidores da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte, que estão frequentemente expostos a riscos em suas atividades, especialmente em situações de fiscalização, abordagem e controle de manifestações públicas. Esses painéis atuam como um mecanismo de proteção, reduzindo a vulnerabilidade dos profissionais que lidam diretamente com situações de risco.

Aumento da Violência e da Periculosidade das Atividades

O contexto atual de aumento da violência urbana e de situações de risco envolvidas nas atividades de fiscalização e controle de trânsito exige medidas preventivas mais robustas. A instalação de painéis de proteção balística ajuda a minimizar danos em casos de confrontos armados ou disparos direcionados contra agentes de segurança e servidores públicos, garantindo a integridade física dos profissionais.

Proteção de Infraestruturas e Equipamentos Públicos

Além da proteção de servidores, a utilização de painéis balísticos também contribui para a preservação dos equipamentos e instalações públicas, como viaturas, postos de atendimento e unidades de fiscalização. Isso é especialmente relevante em locais que apresentam maior risco de ataques e danos materiais, preservando o patrimônio público e evitando a necessidade de gastos adicionais com reparos ou substituições de equipamentos danificados.

Atendimento a Normas de Segurança

A implementação de painéis de proteção balística pode ser vista como um cumprimento das normas de segurança no trabalho, conforme exigido por legislações que garantem a integridade física de servidores públicos e civis. Dependendo da atividade desempenhada pela Secretaria, esses painéis podem ser exigidos em áreas de risco elevado, de modo a garantir o cumprimento das normativas de proteção no ambiente de trabalho.

Melhoria nas Condições de Trabalho

Os painéis balísticos são uma medida que oferece maior tranquilidade e segurança aos profissionais que atuam em frentes de risco, como no trânsito, na segurança pública e no transporte. Isso contribui diretamente para a melhoria das condições de trabalho e para o bem-estar dos servidores, permitindo que desempenhem suas funções de maneira mais eficiente e com maior confiança no ambiente de trabalho.

Prevenção de Danos Humanos e Materiais

Em situações de confrontos armados ou disparos em áreas de grande movimentação, como vias públicas e zonas de alto risco, a proteção balística proporciona uma defesa crucial para a vida dos profissionais e do público em geral. Isso reduz as chances de fatalidades ou ferimentos graves, além de proteger os materiais e veículos envolvidos nas operações.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ROUPAS DE PROTEÇÃO CONTRA PROJÉTEIS	COLETE PROVA TIRO		1,00	290.000,00	290.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOSE NETO MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao PCA em Execução.	JOSE NETO MAIA	21/01/2025 14:25

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 29/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 29/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	31/03/2025 00:00	981253	JOSE NETO MAIA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPAROS METALÚRGICOS COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS PARA SECRETARIA DE SEGURANÇA, CIDADANIA, TRÂNSITO E TRANSPORTE.

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte opera com diversos equipamentos e estruturas metálicas, como veículos, portões, grades, placas de sinalização, entre outros. Estes itens estão sujeitos a desgaste natural, avarias e falhas, que podem comprometer a segurança, a eficiência e a continuidade dos serviços prestados.

A falta de manutenção e reparos adequados pode acarretar em:

- **Riscos à segurança:** Falhas em equipamentos e estruturas podem causar acidentes, colocando em risco a integridade física de servidores e da população em geral.
- **Interrupção de serviços:** Avarias em equipamentos podem impedir a realização de atividades essenciais, como o patrulhamento, a fiscalização e a manutenção do trânsito.
- **Prejuízos financeiros:** A não realização de manutenções preventivas pode levar a danos maiores nos equipamentos, gerando custos mais elevados de reparo ou até mesmo a necessidade de substituição.
- **Má conservação do patrimônio:** A falta de cuidados com os bens da secretaria pode acelerar a deterioração e reduzir a vida útil dos equipamentos e estruturas.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	CERCAS, GRADES E PORTÕES			1,00	746.000,00	746.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOSE NETO MAIA

Autoridade competente

5. CRIAÇÃO DA DEMANDA

20 DE FEVEREIRO DE 2025

6. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	alteração no valor estimado	JOSE NETO MAIA	13/06/2025 15:35

7. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 148/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 148/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	02/02/2025 00:00	981253	JOSE NETO MAIA

Descrição sucinta do objeto

Serviço de passagens aéreas para atender às necessidades da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte de Horizonte - CE

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do município de Horizonte – CE desempenha atividades estratégicas voltadas à promoção da segurança pública, da mobilidade urbana e do fortalecimento da cidadania, exigindo, em diversos momentos, a participação de seus servidores e gestores em eventos, capacitações, congressos, reuniões técnicas, audiências, visitas institucionais e demais compromissos em outras cidades e estados.

Nesse contexto, torna-se indispensável a contratação de empresa especializada no fornecimento de **passagens aéreas nacionais**, com o objetivo de viabilizar o deslocamento dos representantes da Secretaria em tempo hábil, com segurança, conforto e economicidade. Os deslocamentos, quando realizados por via terrestre, nem sempre são viáveis, devido à distância, à urgência dos compromissos ou à agenda institucional, sendo o transporte aéreo a alternativa mais eficiente e adequada.

Além disso, a contratação permitirá maior flexibilidade na organização das viagens, otimizando o planejamento das ações da Secretaria e garantindo maior agilidade no atendimento às convocações de órgãos estaduais e federais, como o Ministério da Justiça e Segurança Pública, a Secretaria Nacional de Trânsito, o DENATRAN, entre outros.

A escolha por empresa especializada justifica-se ainda pela necessidade de serviços ágeis, com suporte técnico, possibilidade de remarcações, cancelamentos e emissão de bilhetes com tarifas competitivas e condições vantajosas para a Administração Pública, observando-se os princípios da economicidade, legalidade e eficiência.

Diante do exposto, a contratação do serviço de fornecimento de passagens aéreas mostra-se essencial para assegurar a continuidade das ações institucionais da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte, contribuindo para o aprimoramento da gestão pública municipal e o fortalecimento das políticas públicas de segurança e mobilidade em Horizonte – CE.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Outros serviços de suporte		1,00	15.000,00	15.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOSE NETO MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Nós termos do decreto Nº 450/2023.	JOSE NETO MAIA	08/06/2025 20:01

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 362/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 362/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	30/06/2025 00:00	981253	JOSE NETO MAIA

Descrição sucinta do objeto

DFD COMPLEMENTAR A DFD 494/2024 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA MULTIMÍDIA, PERIFÉRICOS E COMUNICAÇÃO

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de equipamentos de informática, multimídia, periféricos e comunicação é crucial para a modernização e eficiência de nossa instituição. Esses equipamentos permitem a otimização do tempo e dos recursos, suportando atividades educacionais e administrativas com maior eficácia. A atualização tecnológica garantirá acesso às últimas inovações e ferramentas, facilitando a comunicação e a colaboração entre equipes. Além disso, equipamentos modernos proporcionam uma maior segurança da informação e uma melhor experiência para todos os usuários. A aquisição desses equipamentos é um investimento estratégico para o desenvolvimento e a competitividade da nossa instituição.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC			1,00	215.639,50	215.639,50

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOSE NETO MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	DFD complementar !	JOSE NETO MAIA	27/06/2025 16:52
2	DFD complementar	DIEGO LUIS LEANDRO SILVA	27/06/2025 16:50

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 262/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 262/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	02/01/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO E SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO E AR CONDICIONADO.

Justificativa da prioridade

A priorização da aquisição e serviço de manutenção de aparelhos e equipamentos de refrigeração e ar condicionado no Plano de Contratações Anual é essencial para garantir o conforto térmico, a eficiência energética e a operação contínua das instalações da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição e serviço de manutenção de aparelhos e equipamentos de refrigeração e ar condicionado para a Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do município de Horizonte/CE é uma iniciativa essencial para garantir um ambiente de trabalho confortável e adequado, além de assegurar a conservação de equipamentos sensíveis que dependem de controle de temperatura.

1. **Garantia de Conforto Térmico:** A aquisição e manutenção de equipamentos de ar condicionado proporcionam um ambiente de trabalho confortável para os servidores, o que pode aumentar a produtividade e melhorar o bem-estar dos funcionários. Ambientes bem climatizados são fundamentais para a execução eficiente das atividades diárias.

2. **Preservação de Equipamentos e Documentos:** Muitos equipamentos eletrônicos e documentos importantes necessitam de um controle adequado de temperatura e umidade para evitar danos. A manutenção regular dos aparelhos de refrigeração e ar condicionado assegura que esses itens sejam conservados em condições ideais.

3. **Eficiência Energética:** Equipamentos de refrigeração e ar condicionado bem mantidos operam de maneira mais eficiente, reduzindo o consumo de energia elétrica e contribuindo para a sustentabilidade ambiental e a redução de custos operacionais da Secretaria.

4. **Prevenção de Quebras e Reparos Costosos:** A manutenção preventiva regular ajuda a identificar e corrigir problemas antes que eles se tornem grandes falhas, evitando interrupções nos serviços e reparos emergenciais que geralmente são mais caros e demorados.

5. **Conformidade com Normas de Saúde e Segurança:** Manter um ambiente adequadamente climatizado também é uma questão de saúde e segurança, prevenindo problemas de saúde associados a temperaturas extremas e garantindo que as condições de trabalho estejam dentro das normas regulamentadoras.

Em resumo, a aquisição e a manutenção de aparelhos e equipamentos de refrigeração e ar condicionado pela Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte de Horizonte/CE são ações fundamentais para garantir a eficiência operacional, a conservação de ativos e o bem-estar dos servidores. Esta iniciativa demonstra o compromisso da administração municipal com a criação de um ambiente de trabalho seguro, saudável e eficiente.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS	AR CONDICIONADO - MANUTENÇÃO SISTEMA CENTRAL	12,00	894,6584	10.735,9008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 252/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 252/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	02/01/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO PUBLICAÇÕES LEGAIS EM JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO ESTADUAL E EM DIÁRIOS OFICIAIS

Justificativa da prioridade

A priorização da contratação de publicações legais em jornal de grande circulação estadual e em diários oficiais no Plano de Contratações Anual é crucial para garantir a transparência e a legalidade dos atos administrativos da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de publicações legais em jornal de grande circulação estadual e em diários oficiais é um procedimento fundamental para garantir a transparência e a legalidade dos atos administrativos da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE. Essas publicações asseguram que informações relevantes e obrigatórias sejam divulgadas de maneira acessível à população e aos interessados, cumprindo com rigor as exigências legais.

1. **Transparência e Acesso à Informação:** As publicações em jornais de grande circulação estadual e em diários oficiais garantem que os atos administrativos, como licitações, editais, atas e comunicados, sejam amplamente divulgados e acessíveis ao público, promovendo a transparência e a prestação de contas.

2. **Cumprimento das Normativas Legais:** A contratação de serviços para publicações legais assegura o cumprimento das normativas estabelecidas pela legislação brasileira, que requerem a divulgação de determinados documentos em veículos de comunicação amplamente reconhecidos.

3. **Eficiência na Divulgação:** A escolha de jornais de grande circulação estadual e diários oficiais garante uma ampla cobertura geográfica e a eficiência na divulgação das informações, alcançando um público diversificado e garantindo que os atos administrativos sejam devidamente conhecidos e compreendidos pelos interessados.

4. **Credibilidade e Validade Jurídica:** As publicações em veículos reconhecidos conferem credibilidade e validade jurídica aos atos administrativos, assegurando que os procedimentos realizados pela Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte sejam reconhecidos como legítimos e em conformidade com as normas vigentes.

5. **Redução de Impugnações e Contestações:** A divulgação adequada e tempestiva das publicações legais contribui para minimizar impugnações e contestações, uma vez que todos os interessados têm acesso igualitário às informações essenciais para participação em processos administrativos e licitatórios.

Em resumo, a contratação de publicações legais em jornal de grande circulação estadual e em diários oficiais pela Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte de Horizonte - CE é uma medida indispensável para fortalecer a transparência, legalidade e eficiência na gestão pública. Essa iniciativa reafirma o compromisso da administração municipal com a transparência administrativa e o cumprimento rigoroso das normativas legais, essenciais para uma governança eficaz e responsável.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE	PUBLICAÇÕES PROMOCIONAIS / EDITAIS	12,00	2.958,3334	35.500,0008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 242/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 242/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	30/08/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS (CAMINHÃO, CARROS E MOTOS) DESTINADOS A SECRETARIA DE SEGURANÇA

2. Justificativa de Necessidade

Para a Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE, a aquisição de veículos, incluindo caminhões, carros e motos, é essencial para garantir a mobilidade, a eficiência e a capacidade de resposta das operações diárias. Veículos adequados e em bom estado de funcionamento são fundamentais para a execução de diversas atividades e para a prestação eficaz dos serviços públicos.

1. **Mobilidade e Resposta Rápida:** A aquisição de uma frota diversificada, composta por caminhões, carros e motos, assegura que a Secretaria possa responder rapidamente a emergências e deslocar-se eficientemente por diferentes tipos de terrenos e situações.

2. **Versatilidade Operacional:** Caminhões são essenciais para o transporte de equipamentos pesados e para a realização de operações de grande escala, enquanto carros e motos permitem maior agilidade e alcance em áreas de difícil acesso.

3. **Segurança e Proteção:** Veículos modernos e bem equipados aumentam a segurança dos servidores durante as operações, protegendo-os em situações de risco e melhorando a capacidade de patrulhamento e fiscalização.

4. **Eficiência e Economia:** A aquisição de veículos novos e tecnologicamente avançados contribui para a eficiência energética, reduzindo o consumo de combustível e os custos de manutenção, resultando em economia para os cofres públicos.

5. **Suporte à Comunidade:** Uma frota bem equipada e funcional melhora a capacidade da Secretaria de prestar serviços à comunidade, incluindo atividades de vigilância, patrulhamento, resposta a emergências e transporte de recursos e materiais.

Em suma, a aquisição de veículos, como caminhões, carros e motos, é um investimento estratégico que fortalece a capacidade operacional da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte de Horizonte - CE. Esta iniciativa não só melhora a eficiência e a segurança das operações, mas também demonstra o compromisso contínuo da Secretaria com a excelência na prestação de serviços públicos, beneficiando diretamente a comunidade local.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	VEÍCULOS SOBRE RODAS	VEÍCULO TRANSPORTE		1,00	1.185.000,00	1.185.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 232/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 232/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	02/01/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS DESTINADO A SECRETARIA DE SEGURANÇA, CIDADANIA, TRÂNSITO E TRANSPORTE DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.

Justificativa da prioridade

A aquisição de combustíveis destinados à Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte-CE é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este recurso é fundamental para garantir a operacionalidade contínua dos veículos utilizados pelos serviços de segurança pública, trânsito e transporte municipal. A disponibilidade de combustíveis assegura que os veículos estejam prontos para responder às necessidades emergenciais, realizar patrulhamentos, fiscalizações e atendimentos à população, contribuindo assim para a segurança e bem-estar dos cidadãos. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua relevância para a eficiência operacional dos serviços públicos municipais e para a manutenção da segurança e ordem no município.

2. Justificativa de Necessidade

Justificativa para Contratação de Aquisição de Combustíveis

A Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE requer a aquisição regular de combustíveis para manter a operacionalidade das suas atividades essenciais. Os seguintes motivos sustentam esta necessidade:

1. **Mobilidade Operacional**: Os combustíveis são indispensáveis para assegurar a mobilidade das viaturas utilizadas pelas forças de segurança, serviços de emergência e demais veículos operacionais da secretaria. Este suporte é crítico para a rápida resposta em situações de emergência, patrulhamento preventivo e operações de trânsito, garantindo a segurança da comunidade.

2. **Cumprimento das Responsabilidades Institucionais**: A aquisição regular de combustíveis é essencial para o cumprimento das responsabilidades da secretaria no que tange à fiscalização do trânsito, segurança pública e apoio às operações de socorro. Este recurso viabiliza a prestação de serviços contínuos e eficazes à população, promovendo a ordem pública e a proteção civil.

3. **Conformidade Legal**: É fundamental respeitar as normativas legais que regem o uso e a manutenção de veículos oficiais. A aquisição de combustíveis de forma regular e documentada assegura que a secretaria esteja em total conformidade com os requisitos legais vigentes, prevenindo qualquer irregularidade administrativa.

4. **Eficiência Operacional**: A disponibilidade constante de combustíveis permite que os funcionários da secretaria executem suas funções de maneira eficiente e sem interrupções. Isso inclui o deslocamento para treinamentos, operações especiais, e outras atividades que contribuem para a segurança e o bem-estar da comunidade.

5. **Economia e Controle Orçamentário**: A gestão eficaz dos recursos públicos envolve a otimização dos custos relacionados à aquisição de combustíveis. A escolha criteriosa de fornecedores e a implementação de práticas de controle orçamentário ajudam a maximizar a eficiência operacional, garantindo o melhor uso dos recursos disponíveis.

Portanto, a contratação para a aquisição de combustíveis pela Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte de Horizonte - CE é imprescindível para manter a continuidade das operações essenciais, cumprir obrigações legais e garantir a segurança pública de forma eficaz e responsável.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	COMBUSTÍVEIS E PROPELENTES LÍQUIDOS À BASE DE PETRÓLEO			1,00	310.000,00	310.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 222/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 222/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	02/01/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADOS COM SOLUÇÃO INTEGRADA, PARA IMPLANTAÇÃO E GERENCIAMENTO DE SISTEMA DE MONITORAMENTO DE TRÂNSITO NO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE

Justificativa da prioridade

A contratação de empresa para prestação de serviços especializados com solução integrada, para implantação e gerenciamento de sistema de monitoramento de trânsito no Município de Horizonte-CE, é uma prioridade no Plano de Contratações Anual. Este serviço é fundamental para implementar um sistema avançado de monitoramento que inclua câmeras de vigilância, sensores de tráfego e tecnologias de análise de dados em tempo real. A solução integrada permitirá um controle mais eficiente do fluxo de veículos, identificação de pontos críticos, e tomada de decisões rápidas para melhorar a segurança viária e a mobilidade urbana. Esta contratação é mais urgente do que outras devido à sua importância para modernizar a gestão do tráfego, reduzir congestionamentos e acidentes, além de promover um trânsito mais seguro e eficiente para os cidadãos de Horizonte.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de uma empresa para a prestação de serviços especializados com solução integrada, para implantação e gerenciamento de sistema de monitoramento de trânsito no município de Horizonte - CE, é uma medida estratégica e necessária para melhorar a gestão do tráfego urbano e aumentar a segurança viária. Aqui estão alguns pontos que justificam essa demanda:

1. **Melhoria da Segurança Viária:** Um sistema de monitoramento de trânsito permite a identificação rápida e eficaz de situações de risco, como acidentes, congestionamentos e infrações de trânsito. Isso possibilita uma resposta mais ágil por parte das autoridades competentes para mitigar esses problemas e garantir a segurança de motoristas, pedestres e ciclistas.

2. **Controle e Gestão do Tráfego:** Com o monitoramento em tempo real das vias, é possível monitorar o fluxo de veículos e identificar pontos críticos que necessitam de intervenções específicas, como ajustes semafóricos, redimensionamento de vias e rotas alternativas. Isso contribui para a melhoria da fluidez do tráfego e redução de congestionamentos.

3. **Prevenção de Delitos:** Além de monitorar o trânsito, o sistema integrado pode auxiliar na prevenção e investigação de crimes relacionados ao tráfego, como roubo de veículos, vandalismo e outras atividades ilícitas.

4. **Eficiência Operacional:** Com a automação de processos e a integração de dados, o sistema permite uma gestão mais eficiente dos recursos públicos, otimizando o tempo de resposta das equipes de fiscalização e manutenção.

5. **Transparência e Prestação de Contas:** A implementação de um sistema de monitoramento de trânsito também contribui para a transparência na gestão pública, permitindo que a população acompanhe as ações realizadas, os investimentos feitos e os resultados alcançados na área de mobilidade urbana.

6. **Redução de Custos a Longo Prazo:** Embora o investimento inicial possa ser significativo, a implantação de um sistema eficiente de monitoramento de trânsito tende a gerar economia a longo prazo, através da redução de acidentes, diminuição de congestionamentos e melhoria da eficiência operacional.

7. **Modernização da Infraestrutura Urbana:** A adoção de tecnologias avançadas de monitoramento contribui para a modernização da infraestrutura urbana, alinhando o município às melhores práticas de gestão de tráfego e mobilidade sustentável.

Portanto, a contratação de uma empresa para implantação e gerenciamento de um sistema de monitoramento de trânsito em Horizonte - CE não apenas promove a segurança viária e a eficiência operacional, mas também fortalece a governança urbana e melhora a qualidade de vida dos cidadãos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS EM TECNOLOGIA DA INFORMA-ÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)	SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)	12,00	26.295,3875	315.544,65

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 224/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 224/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	20/11/2025 00:00	981253	JOSE NETO MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E SERVIÇO DE IMPRESSÃODESTINADO A SECRETARIA DE SEGURANÇA, CIDADANIA, TRÂNSITO E TRANSPORTE

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material gráfico e serviço de impressão destinado à Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do município de Horizonte - CE é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Comunicação e Informação:** Materiais gráficos, como cartazes, folhetos, banners e manuais, são essenciais para a comunicação eficaz com a população. Eles ajudam a informar sobre campanhas educativas de trânsito, normas de segurança, eventos comunitários e outras ações promovidas pela secretaria.

2. **Sensibilização e Educação:** A impressão de materiais educativos é fundamental para campanhas de conscientização sobre segurança no trânsito, cidadania e comportamentos preventivos. Esses materiais são utilizados em escolas, eventos públicos e programas de treinamento para reforçar a importância da segurança e do respeito às leis de trânsito.

3. **Documentação Oficial:** A produção de documentos oficiais, como relatórios, certificados, autorizações e registros, requer serviços de impressão de qualidade. Esses documentos são necessários para o funcionamento administrativo da secretaria e para a formalização de processos e comunicações internas e externas.

4. **Identificação e Sinalização:** Materiais gráficos também são utilizados para a sinalização e identificação de locais e serviços prestados pela secretaria. Isso inclui placas indicativas, sinalização de veículos oficiais e identificações em eventos públicos, garantindo clareza e profissionalismo.

5. **Prestação de Contas e Transparência:** A produção de relatórios impressos sobre as atividades da secretaria contribui para a transparência e a prestação de contas junto à população e aos órgãos de controle. Esses documentos são essenciais para demonstrar as ações e resultados alcançados pela secretaria.

6. **Suporte a Programas e Projetos:** Muitos programas e projetos desenvolvidos pela secretaria, como iniciativas de segurança comunitária, campanhas de trânsito e programas de cidadania, dependem de materiais impressos para sua divulgação e implementação. Esses materiais são vitais para o sucesso das ações planejadas.

Portanto, a aquisição de material gráfico e serviço de impressão é indispensável para apoiar as atividades da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte, garantindo uma comunicação eficaz, a documentação necessária, a sensibilização da população e a transparência das ações governamentais.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO, PUBLICAÇÃO E IMPRESSÃO	SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA	1,00	109.000,00	109.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOSE NETO MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao pca em execução	JOSE NETO MAIA	19/09/2025 14:24
2	Ajuste ao pca em execução	DIEGO LUIS LEANDRO SILVA	19/09/2025 12:01

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 228/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 228/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	19/12/2025 00:00	981253	JOSE NETO MAIA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DESTINADA A RECARGA DOS EXTINTORES DA SECRETARIA DE SEGURANÇA, CIDADANIA, TRÂNSITO E TRANSPORTE

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de empresa destinada à recarga dos extintores da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Segurança dos Servidores e Usuários:** A recarga regular dos extintores de incêndio é essencial para garantir a segurança de todos que frequentam as instalações da secretaria. Extintores devidamente carregados e em boas condições de uso são fundamentais para a pronta resposta em casos de incêndio, evitando danos maiores e possíveis vítimas.

2. **Conformidade com a Legislação:** A legislação brasileira exige que extintores de incêndio sejam inspecionados, recarregados e mantidos de acordo com normas técnicas específicas. A contratação de uma empresa especializada garante que a secretaria esteja em conformidade com essas exigências legais, evitando multas e sanções.

3. **Prevenção de Acidentes:** Extintores de incêndio são equipamentos de segurança que devem estar sempre prontos para uso. A recarga regular previne falhas no funcionamento dos extintores, aumentando a eficácia na prevenção e combate a incêndios, e minimizando riscos de acidentes.

4. **Proteção ao Patrimônio:** Manter os extintores recarregados protege o patrimônio público contra incêndios, preservando as instalações, equipamentos e documentos da secretaria. A pronta disponibilidade de extintores funcionais pode impedir que pequenos focos de incêndio se transformem em grandes perdas materiais.

5. **Tranquilidade e Confiança:** A presença de extintores recarregados e operacionais proporciona tranquilidade aos servidores e ao público atendido pela secretaria. Saber que há medidas de segurança eficazes aumenta a confiança no ambiente de trabalho e nas instalações da secretaria.

6. **Responsabilidade com a Segurança:** A contratação de uma empresa especializada na recarga de extintores demonstra o compromisso da secretaria com a segurança de todos. Empresas especializadas possuem o conhecimento técnico necessário para realizar a recarga de maneira correta, garantindo a funcionalidade dos extintores.

7. **Custo-Benefício:** A recarga regular dos extintores é uma medida preventiva que, a longo prazo, representa economia de recursos. A manutenção adequada dos extintores evita custos elevados com reparos de danos materiais e custos humanos decorrentes de incêndios.

8. **Apoio às Ações de Fiscalização:** A manutenção dos extintores em conformidade com as normas facilita as ações de fiscalização realizadas pelos órgãos competentes. Estar com os extintores em dia evita problemas durante inspeções e auditorias de segurança.

9. **Cultura de Prevenção:** Promover a recarga regular dos extintores contribui para a criação de uma cultura de prevenção e segurança no ambiente de trabalho. Isso sensibiliza os servidores quanto à importância das medidas de segurança e incentiva práticas responsáveis.

10. **Atendimento às Emergências:** Extintores recarregados e operacionais garantem que, em situações de emergência, a secretaria esteja preparada para agir rapidamente e com eficiência, evitando a propagação de incêndios e protegendo vidas e bens.

Dessa forma, a contratação de uma empresa especializada para a recarga dos extintores é uma medida essencial para assegurar a segurança, a conformidade legal, a proteção ao patrimônio e a tranquilidade no ambiente de trabalho da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	EQUIPAMENTOS PARA COMBATE A INCÊNDIO	EXTINTOR INCÊNDIO		1,00	20.000,00	20.000,00

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE REPARO DE OUTROS BENS	MANUTENÇÃO EXTINTORES / MANGUEIRAS - COMBATE INCÊNDIO	1,00	5.000,00	5.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOSE NETO MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao PC em execuçlão	JOSE NETO MAIA	07/10/2025 11:15
2	Ajuste ao PCA em execução	ANA CLAUDIA DE FRANCA MORAIS	07/10/2025 10:57
3	Ajuste ao PCA em execução.	DIEGO LUIS LEANDRO SILVA	03/09/2025 15:25
4	Ajuste ao Pca em execução	DIEGO LUIS LEANDRO SILVA	03/09/2025 15:23

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 236/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 236/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	30/08/2025 00:00	981253	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE ESTRUTURAÇÃO DE EVENTOS PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SEGURANÇA, CIDADANIA, TRÂNSITO E TRANSPORTE DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE

2. Justificativa de Necessidade

Para a Secretaria de Horizonte - CE, a realização de eventos é uma ferramenta estratégica para promover a interação com a comunidade, divulgar informações importantes e engajar os cidadãos em questões de segurança, cidadania, trânsito e transporte. A contratação de um serviço especializado de estruturação de eventos não apenas facilita a organização dessas iniciativas, mas também maximiza seu impacto e eficácia.

1. **Planejamento e Logística Eficientes:** O serviço de estruturação de eventos inclui o planejamento detalhado e a gestão logística, garantindo que cada evento seja organizado de forma eficiente e sem contratempos.
2. **Qualidade na Execução:** Profissionais especializados asseguram que os eventos sejam executados com alto padrão de qualidade, desde a montagem de estruturas físicas até a coordenação de atividades durante o evento.
3. **Engajamento Comunitário:** Os eventos organizados promovem o engajamento comunitário, proporcionando um espaço para diálogo e interação entre a Secretaria e os cidadãos, essencial para o fortalecimento da segurança e cidadania locais.
4. **Visibilidade e Comunicação Efetiva:** A estruturação profissional dos eventos aumenta sua visibilidade e permite uma comunicação efetiva de mensagens importantes, como campanhas educativas de trânsito e programas de segurança pública.
5. **Impacto Social e Institucional:** A realização de eventos bem estruturados fortalece a imagem institucional da Secretaria, demonstrando seu compromisso com a comunidade e sua capacidade de promover iniciativas que beneficiam diretamente os cidadãos de Horizonte - CE.

Essa contratação não só facilita a realização de eventos essenciais para a comunidade, mas também contribui para a eficiência e eficácia das ações da Secretaria, consolidando seu papel na promoção de uma cidade mais segura e cidadã.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE RECREAÇÃO E DIVERSÃO	DECORAÇÃO - EVENTOS / SOLENIDADES	12,00	1.250,00	15.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 237/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 237/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	30/01/2025 00:00	981253	JOSE NETO MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE PNEUS, AROS E CÂMARAS PARA A FROTA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA DE SEGURANÇA, CIDADANIA, TRÂNSITO E TRANSPORTE DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE

Justificativa da prioridade

A inclusão prioritária da aquisição de pneus, aros e câmaras no Plano de Contratações Anual da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte se justifica pela necessidade crítica de manter a operacionalidade contínua e segura da frota de veículos municipais. Estes componentes são essenciais para garantir a segurança dos motoristas e passageiros, bem como para assegurar a prontidão dos veículos utilizados em patrulhamento, serviços de emergência e transporte público. A substituição regular desses itens não apenas reduz os custos associados a reparos emergenciais e tempo de inatividade dos veículos, mas também fortalece a capacidade da Secretaria de cumprir com eficiência suas responsabilidades públicas. Portanto, priorizar essa contratação no plano anual é crucial para melhorar a eficiência operacional e a segurança dos serviços prestados à comunidade de Horizonte.

2. Justificativa de Necessidade

A manutenção adequada da frota de veículos é crucial para garantir que a Secretaria de Horizonte - CE cumpra suas responsabilidades de forma eficiente, especialmente nas áreas de segurança, cidadania, trânsito e transporte. A aquisição de pneus, aros e câmaras não apenas assegura a segurança e o desempenho dos veículos, mas também contribui para a redução de custos com manutenção e o aumento da eficiência operacional.

1. **Segurança e Desempenho:** Pneus, aros e câmaras de qualidade garantem que os veículos operem com segurança, proporcionando aderência adequada à pista e estabilidade durante o uso diário e operações especiais.
2. **Redução de Custos com Manutenção:** Investir em materiais duráveis e de alta qualidade minimiza a necessidade de reparos frequentes, reduzindo assim os custos gerais com manutenção da frota.
3. **Confiabilidade Operacional:** A disponibilidade de pneus e componentes adequados aumenta a confiabilidade operacional dos veículos, garantindo que eles estejam prontos para responder rapidamente a emergências e demandas cotidianas.
4. **Eficiência Energética:** Pneus adequados contribuem para a eficiência energética dos veículos, reduzindo o consumo de combustível e, consequentemente, os impactos ambientais.
5. **Cumprimento de Normas e Regulamentos:** A aquisição de pneus, aros e câmaras que atendam às normas técnicas e regulamentos vigentes assegura que a frota da Secretaria esteja em conformidade com os requisitos legais de segurança e qualidade.

Essa iniciativa não apenas fortalece a segurança e a eficiência da frota de veículos da Secretaria, mas também demonstra o compromisso contínuo com a excelência na prestação de serviços públicos essenciais à comunidade de Horizonte - CE.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	PNEUS E CÂMARAS DE AR, EXCETO OS DE AERONAVES			1,00	274.000,00	274.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao PCA em execução	JOSE NETO MAIA	28/08/2025 11:39
2	Ajuste ao PCA em execução	JOSE NETO MAIA	28/08/2025 11:37

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 248/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 248/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	31/10/2025 00:00	981253	JOSE NETO MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÕES DE DISPOSITIVOS AUXILIARES DE SINALIZAÇÃO, SINALIZAÇÃO VERTICAL E MATERIAL DE CONSUMO DE APOIO AS ATIVIDADES DO TRANSITO DESTINADAS AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRANSITO DO MUNICÍPIO HORIZO

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de dispositivos auxiliares de sinalização, sinalização vertical e material de consumo de apoio às atividades de trânsito destinados ao Departamento Municipal de Trânsito do Município de Horizonte/CE, sob responsabilidade da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte, é fundamental para a melhoria da segurança viária e eficiência na gestão do tráfego urbano.

1. **Melhoria da Segurança Viária:** Aquisição de dispositivos auxiliares de sinalização e sinalização vertical contribui diretamente para a organização e segurança do tráfego, reduzindo o risco de acidentes e proporcionando melhor fluidez nas vias públicas.

2. **Adaptação às Necessidades Locais:** A escolha de dispositivos e materiais de consumo adequados às especificidades locais permite uma resposta mais eficaz às demandas do tráfego urbano, considerando características geográficas e comportamentais dos usuários das vias.

3. **Manutenção e Conservação:** O material de consumo de apoio às atividades de trânsito, como tintas para demarcação viária e ferramentas de instalação de sinalização, garante a manutenção periódica e a conservação dos dispositivos, prolongando sua vida útil e eficácia operacional.

4. **Suporte a Iniciativas de Educação e Fiscalização:** A infraestrutura adequada de sinalização viária suporta iniciativas educativas para motoristas e pedestres, além de facilitar a fiscalização por parte dos agentes de trânsito, promovendo o cumprimento das normas e a conscientização sobre segurança.

5. **Promoção da Mobilidade Urbana Sustentável:** Investir em sinalização eficiente e material de apoio auxilia na promoção de uma mobilidade urbana mais segura e sustentável, alinhada aos princípios de acessibilidade, eficiência energética e redução de emissões.

Em resumo, a aquisição de dispositivos auxiliares de sinalização, sinalização vertical e material de consumo de apoio às atividades de trânsito pelo Departamento Municipal de Trânsito de Horizonte/CE é um investimento estratégico para melhorar a qualidade de vida dos cidadãos, promover a segurança viária e garantir a eficiência na gestão do tráfego urbano. Essa iniciativa reflete o compromisso da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte com a infraestrutura urbana sustentável e a segurança pública do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SISTEMA DE SINALIZAÇÃO DE TRÁFEGO E TRÂNSITO			1,00	583.160,80	583.160,80

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao PCA em execução.	JOSE NETO MAIA	03/09/2025 16:08
2	Ajuste ao Pca em Execução	JOSE NETO MAIA	03/09/2025 16:01
3	correção de valores	LUIZ GONZAGA DA COSTA NETO	12/07/2024 18:06

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 782/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 782/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	10/10/2025 00:00	981253	JOSE NETO MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE GÊNEROS LIMENTÍCIOS E ÁGUA MINERAL PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO

Justificativa da prioridade

A priorização da aquisição de gêneros alimentícios e água mineral para as diversas secretarias do município é fundamental no Plano de Contratações Anual. Estes itens são essenciais para garantir a alimentação adequada e a hidratação dos servidores municipais durante suas jornadas de trabalho. A compra regular de gêneros alimentícios assegura a disponibilidade de alimentos frescos e saudáveis, promovendo o bem-estar e a saúde dos funcionários. Além disso, a oferta de água mineral contribui para a manutenção da saúde e da produtividade, especialmente em épocas de calor ou durante situações de emergência.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de gêneros alimentícios e água mineral para as diversas secretarias do Município de Horizonte - CE é essencial para garantir o abastecimento adequado e a qualidade dos serviços prestados à comunidade. Esses produtos são fundamentais para atender às necessidades básicas dos servidores municipais durante suas jornadas de trabalho, além de apoiar iniciativas administrativas e eventos promovidos pelas secretarias.

1. **Fornecimento de Alimentação Saudável:** A aquisição de gêneros alimentícios permite oferecer refeições equilibradas e nutritivas aos servidores, promovendo sua saúde e bem-estar no ambiente de trabalho.
2. **Hidratação Adequada:** A água mineral garante uma fonte segura e de qualidade para a hidratação dos funcionários, essencial para o bom funcionamento do organismo e a manutenção da saúde.
3. **Suporte a Eventos e Atividades:** Os gêneros alimentícios e a água mineral são indispensáveis para o suporte logístico de eventos, reuniões e capacitações promovidas pelas secretarias, garantindo conforto e bem-estar aos participantes.
4. **Economia e Eficiência na Gestão:** A centralização na aquisição desses produtos possibilita negociações melhores e mais eficientes, otimizando os recursos públicos e garantindo transparência na gestão financeira.
5. **Compromisso com a Qualidade:** Ao garantir a qualidade dos alimentos e da água fornecidos às secretarias municipais, a administração reafirma seu compromisso com a saúde e o bem-estar dos servidores e da comunidade atendida.

Essa iniciativa não apenas atende às necessidades básicas das secretarias municipais, mas também promove um ambiente de trabalho mais saudável e produtivo. Ao investir na aquisição de gêneros alimentícios e água mineral, a administração municipal demonstra sua preocupação com o cuidado com os funcionários e com a eficiência na prestação de serviços públicos em Horizonte - CE.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS	GÊNERO DE ALIMENTAÇÃO		1,00	94.501,35	94.501,35

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOSE NETO MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste no valor da proposta final.	JOSE NETO MAIA	19/08/2025 18:28

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 788/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 788/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	30/03/2025 00:00	981253	JOSE NETO MAIA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA ATRAVÉS DA AGÊNCIA DE PROPAGANDA PARA SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRANSITO E TRANSPORTE.

2. Justificativa de Necessidade

A comunicação pública é uma ferramenta essencial para a Administração Pública moderna. Ela não apenas cumpre o princípio constitucional da **Publicidade**, previsto no Art. 37 da Constituição Federal, mas também funciona como um instrumento vital para garantir a transparência, promover o engajamento cívico, informar o cidadão sobre seus direitos e deveres e divulgar ações, programas e serviços de interesse público.

DA NECESSIDADE DOS SERVIÇOS

A Secretaria de Planejamento e Administração desempenha um papel central na estrutura governamental, sendo responsável por áreas estratégicas como o planejamento orçamentário, a gestão de pessoas, a modernização administrativa, a gestão de compras e contratos, e o desenvolvimento de políticas públicas transversais. A eficácia de suas ações depende diretamente de uma comunicação clara e eficiente com múltiplos públicos:

- **Público Interno:** Servidores públicos de todas as outras secretarias, que precisam ser informados sobre diretrizes, normas, programas de capacitação, mudanças em processos e políticas de gestão de pessoas.
- **Público Externo (Cidadãos e Empresas):** A população em geral, fornecedores, investidores e a sociedade civil organizada, que necessitam de informações sobre licitações, concursos públicos, planos diretores, audiências públicas, novas legislações fiscais e canais de atendimento.
- **Gestores Públicos:** Prefeito, outros secretários e o poder legislativo, que precisam estar alinhados com o planejamento estratégico e as ações administrativas em andamento.

A ausência de uma comunicação profissional e estratégica pode resultar em desinformação, baixa adesão a programas importantes, ruídos na comunicação interna, e uma percepção negativa da gestão pública.

DA COMPLEXIDADE TÉCNICA E A NECESSIDADE DE ESPECIALIZAÇÃO

Os serviços de publicidade e propaganda transcendem a simples criação de comunicados ou postagens em redes sociais. Exigem um conjunto de competências técnicas e multidisciplinares que não compõem o quadro de atividades finalísticas desta Secretaria. Entre as especialidades necessárias, destacam-se:

- **Planejamento Estratégico de Comunicação:** Análise de cenário, definição de públicos-alvo, estabelecimento de objetivos e métricas (KPIs), e desenvolvimento de um plano de ação integrado.
- **Criação e Direção de Arte:** Desenvolvimento de identidade visual, conceitos criativos, peças gráficas (digitais e impressas), vídeos institucionais e campanhas publicitárias que traduzam mensagens complexas de forma clara e impactante.
- **Redação Publicitária:** Produção de textos persuasivos e informativos, adaptados para diferentes mídias e públicos.
- **Planejamento e Gestão de Mídia:** Estudo, negociação e compra de espaços publicitários nos veículos mais adequados (rádio, TV, jornais, internet, mídia exterior) para atingir os objetivos da campanha com o melhor custo-benefício.
- **Marketing Digital:** Gestão de redes sociais, produção de conteúdo digital, otimização para mecanismos de busca (SEO), e gerenciamento de campanhas de tráfego pago.
- **Produção Gráfica e Audiovisual:** Conhecimento técnico para produzir materiais com alta qualidade, desde a pré-produção até a finalização.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE	PROPAGANDA E PUBLICIDADE	1,00	200.000,00	200.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOSE NETO MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao PCA em execução.	JOSE NETO MAIA	28/08/2025 11:28
2	AJUSTE AO PCA EM EXECUÇÃO	RICARDO SANTOS TEIXEIRA	28/08/2025 11:08
3	Inclusão ao pca 2025.	JAIME RIBEIRO DO NASCIMENTO	26/08/2025 11:25

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 807/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 807/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	10/11/2025 00:00	981253	JOSE NETO MAIA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE SEGURO DE VEÍCULOS DA FROTA SECRETARIA DE SEGURANÇA, CIDADANIA, TRÂNSITO E TRANSPORTE

2. Justificativa de Necessidade

A necessidade de contratação de serviço de seguro para a frota da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do município de Horizonte - CE é fundamental para garantir a proteção dos veículos utilizados nas atividades operacionais e administrativas. Abaixo estão alguns pontos que justificam essa demanda:

1. **Proteção Patrimonial:** O seguro proporciona cobertura contra uma série de eventos danosos, como colisões, incêndios, roubo, furto, entre outros. Isso assegura que, em caso de sinistro, os custos com reparos ou substituição de veículos sejam minimizados, não comprometendo o orçamento público.
2. **Garantia de Continuidade Operacional:** A frota de veículos é essencial para a operação diária da secretaria, incluindo patrulhamento, transporte de equipes, resgate e emergências. Ter um seguro adequado assegura que qualquer eventualidade que afete os veículos não prejudique as atividades essenciais prestadas à população.
3. **Redução de Riscos Financeiros:** Com o seguro, a secretaria não precisa arcar integralmente com os custos de reparo ou reposição de veículos danificados ou perdidos, o que ajuda a mitigar riscos financeiros e a manter a previsibilidade orçamentária.
4. **Cumprimento de Normas e Legislação:** Em muitos casos, é exigido por lei que veículos utilizados por órgãos públicos estejam cobertos por seguro, garantindo assim o cumprimento das normas e regulamentações vigentes.
5. **Segurança para os Servidores:** Além da proteção dos veículos, o seguro pode incluir coberturas adicionais para acidentes pessoais ou assistência 24 horas, proporcionando segurança adicional aos servidores que utilizam os veículos no exercício de suas funções.
6. **Transparência e Prestação de Contas:** A contratação de seguro para a frota também contribui para a transparência na gestão pública, pois permite que os gastos relacionados à proteção dos veículos sejam devidamente documentados e justificados perante os órgãos de controle e a população.

Portanto, a contratação de serviço de seguro para a frota da Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte de Horizonte - CE é essencial para proteger o patrimônio público, garantir a continuidade das operações e assegurar a tranquilidade dos servidores e da administração pública frente aos riscos inerentes à utilização de veículos no serviço público.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE SEGUROS E DE PENSÕES(EXCETO SERVIÇO DE RESEGURO)EXCETO SERVIÇOS DE SEGURIDADE SOCIAL COMPULSÓRIA	SEGURO / GARANTIA	1,00	16.594,90	16.594,90

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOSE NETO MAIA

Autoridade competente

5. Ddf complementar

223/2025

6. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao PCA em execução.	JOSE NETO MAIA	08/09/2025 19:01
2	Ajuste ao PCA em execução.	JOSE NETO MAIA	08/09/2025 18:58
3	Ajuste ao PCA em execução.	JOSE NETO MAIA	08/09/2025 18:55

7. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 832/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 832/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADANIA TRÂNSITO E TRANSPORTE	30/12/2025 00:00	981253	JOSE NETO MAIA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E MOBILIÁRIO DESTINADO A SECRETARIA DE SEGURANÇA, CIDADANIA, TRÂNSITO E TRANSPORTE DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE - CE.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material permanente e mobiliário destinado à Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE é justificada pelos seguintes motivos:

1. **Melhoria das Condições de Trabalho:** A disponibilização de mobiliário adequado, como mesas, cadeiras, armários e estantes, proporciona um ambiente de trabalho mais confortável e organizado. Isso impacta diretamente na produtividade e no bem-estar dos servidores.

2. **Eficiência Operacional:** Equipamentos permanentes, como computadores, impressoras e outros dispositivos tecnológicos, são essenciais para a execução eficiente das atividades administrativas e operacionais da secretaria. Esses itens garantem que os processos sejam realizados de maneira mais ágil e precisa.

3. **Modernização e Atualização:** A aquisição de materiais e mobiliário atualizados substitui equipamentos antigos e obsoletos, promovendo a modernização das instalações. Isso não só melhora a eficiência, mas também demonstra um compromisso com a qualidade dos serviços prestados à população.

4. **Organização e Armazenamento:** Armários, estantes e outros móveis de armazenamento são necessários para a organização de documentos, materiais de escritório e outros itens essenciais para o funcionamento diário da secretaria. Isso facilita o acesso e a gestão dos recursos disponíveis.

5. **Conformidade com Normas de Segurança e Ergonomia:** Mobiliário adequado e equipamentos permanentes ajudam a cumprir normas de segurança e ergonomia no ambiente de trabalho, prevenindo acidentes e problemas de saúde ocupacional. Mesas e cadeiras ergonômicas, por exemplo, reduzem o risco de lesões relacionadas ao trabalho.

6. **Apoio às Atividades de Campo:** Equipamentos permanentes específicos, como rádios comunicadores, sistemas de monitoramento e outros dispositivos de suporte operacional, são cruciais para a execução das atividades de segurança e trânsito. Eles garantem que os agentes possam desempenhar suas funções com maior eficácia e segurança.

7. **Qualidade no Atendimento ao Público:** Um ambiente bem equipado e organizado melhora a qualidade do atendimento ao público. Espaços confortáveis e funcionais são mais acolhedores, aumentando a satisfação dos cidadãos que procuram os serviços da secretaria.

8. **Sustentabilidade e Durabilidade:** A aquisição de materiais permanentes e mobiliário de qualidade garante maior durabilidade, reduzindo a necessidade de reposições frequentes e, consequentemente, gerando economia a longo prazo. Além disso, optar por materiais sustentáveis demonstra um compromisso com a responsabilidade ambiental.

9. **Facilitação de Processos Administrativos:** A disponibilização de equipamentos como scanners, fotocopiadoras e sistemas de gestão eletrônica de documentos agiliza processos administrativos, reduzindo o tempo de tramitação de documentos e aumentando a eficiência do atendimento interno e externo.

10. **Suporte a Projetos e Iniciativas Específicas:** A aquisição de materiais permanentes e mobiliário também pode incluir itens específicos para projetos e iniciativas da secretaria, como salas de treinamento, centros de monitoramento e controle, e outros espaços dedicados a atividades específicas que requerem equipamentos e móveis adequados.

Portanto, a aquisição de material permanente e mobiliário é essencial para garantir um ambiente de trabalho eficiente, seguro e moderno, permitindo que a Secretaria de Segurança, Cidadania, Trânsito e Transporte do Município de Horizonte - CE desempenhe suas funções com excelência e atenda de maneira eficaz às necessidades da população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)

1	MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO	1,00	600.000,00	600.000,00
2	EQUIPAMENTOS DE CONTROLE ELÉTRICO	1,00	434.208,00	434.208,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOSE NETO MAIA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao Pca em Execução.	JOSE NETO MAIA	24/10/2025 09:22

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 38/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 38/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	14/02/2025 00:00	981253	URBANO COSTA LIMA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, DESCARTÁVEIS E HIGIENE PESSOAL

2. Justificativa de Necessidade

Manutenção da Higiene e Limpeza: Esses materiais são essenciais para garantir um ambiente limpo e higienizado em instalações públicas, escritórios e locais de trabalho. Isso contribui para a saúde e o bem-estar dos funcionários e do público em geral, reduzindo o risco de propagação de doenças e infecções.

Cumprimento de Normas e Regulamentos: Existem regulamentações e padrões de higiene que devem ser seguidos em ambientes públicos e de trabalho. A aquisição adequada desses materiais garante que a organização esteja em conformidade com tais normas, evitando potenciais penalidades legais e garantindo um ambiente seguro para todos.

Eficiência Operacional: Ter acesso a materiais de limpeza e higiene pessoal em quantidade e qualidade adequadas garante que as operações diárias ocorram sem interrupções. Isso ajuda a manter a produtividade da equipe e garante que os serviços sejam prestados de maneira eficiente e sem contratempos.

Satisfação dos Funcionários e do Público: Funcionários e membros do público apreciam um ambiente limpo e bem cuidado. Ao fornecer materiais de limpeza e higiene pessoal de qualidade, a organização demonstra cuidado com o bem-estar de todos os envolvidos, o que pode melhorar a satisfação geral e a imagem da instituição.

Redução de Riscos de Contaminação: Em particular, em ambientes onde há manipulação de alimentos ou em instalações de saúde, a aquisição adequada de materiais de higiene pessoal e descartáveis é crucial para reduzir o risco de contaminação cruzada e garantir a segurança dos alimentos e dos pacientes.

Economia a Longo Prazo: Embora o investimento inicial na aquisição desses materiais possa parecer significativo, a longo prazo, a manutenção de um ambiente limpo e higienizado pode resultar em economia de recursos, reduzindo os custos associados a doenças relacionadas ao trabalho, absenteísmo e manutenção corretiva devido à falta de higiene.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ARTIGOS PARA HIGIENE PESSOAL			1,00	10.000,00	10.000,00
2	RECIPIENTES PARA COLETA DE MATERIAIS PERIGOSOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA			1,00	40.000,00	40.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

URBANO COSTA LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	AJUSTE NO PRAZO DE CONTRATAÇÃO, TENDO EM VISTA QUE A DFD JÁ CONSTA COMO INCLUSÃO AO PCA EM EXECUÇÃO.	URBANO COSTA LIMA	03/01/2025 12:01
2	AJUSTE NO PRAZO DE CONTRATAÇÃO.	DIEGO LUIS LEANDRO SILVA	03/01/2025 11:52

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 402/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 402/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	20/03/2025 00:00	981253	URBANO COSTA LIMA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE HOSPEDAGEM PARA A SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Justificativa da prioridade

A contratação de serviço de hospedagem para a Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade de oferecer hospedagem para representantes de empresas e investidores que visitem o município é urgente e inadiável. A falta de serviços de hospedagem compromete a atração de investimentos para o município, dificulta a realização de reuniões e eventos com representantes de empresas e investidores, e impacta negativamente o desenvolvimento econômico de Horizonte. A contratação desses serviços garante a disponibilidade de hospedagem para representantes de empresas e investidores, contribui para a atração de investimentos, e fortalece o compromisso da gestão municipal com o desenvolvimento econômico de Horizonte.

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico de Horizonte, em sua missão de atrair investimentos e promover o desenvolvimento econômico do município, necessita recepcionar empresários, investidores e representantes de outras instituições, que visitam Horizonte para conhecer as potencialidades da cidade e explorar oportunidades de negócios. Nesse contexto, a contratação de serviços de hospedagem de qualidade é essencial para oferecer uma estadia confortável e agradável aos visitantes, contribuindo para a construção de uma imagem positiva do município e para o sucesso das iniciativas de desenvolvimento econômico.

A contratação de serviços de hospedagem visa:

- **Oferecer acomodações confortáveis e adequadas para os visitantes:** A contratação de serviços de hospedagem em hotéis ou pousadas de qualidade garante que os visitantes tenham acesso a acomodações confortáveis, seguras e com boa infraestrutura, proporcionando uma estadia agradável e produtiva.
- **Facilitar a logística das visitas técnicas e reuniões:** A disponibilização de hospedagem próxima aos locais de reuniões e visitas técnicas agiliza a logística das atividades, otimizando o tempo dos visitantes e da equipe da Secretaria.
- **Demonstrar profissionalismo e atenção aos visitantes:** A oferta de hospedagem de qualidade demonstra o profissionalismo e a atenção da Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico com os seus convidados, contribuindo para a construção de uma imagem positiva do município.

A contratação de serviços de hospedagem trará diversos benefícios para a Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico de Horizonte, como:

- **Atração de novos investimentos:** A recepção adequada de investidores e empresários, com hospedagem confortável e serviços de qualidade, contribui para a atração de novos investimentos para o município, gerando empregos e renda para a população.
- **Fortalecimento da economia local:** A utilização de hotéis e pousadas locais para a hospedagem dos visitantes contribui para o fortalecimento da economia local, gerando receita para o setor hotelero e para outros setores da economia, como restaurantes, comércio e serviços.
- **Melhoria da imagem do município:** A oferta de uma boa infraestrutura de hospedagem contribui para a melhoria da imagem do município, demonstrando que Horizonte está preparada para receber visitantes e investimentos, e criando um ambiente favorável ao desenvolvimento econômico.

A contratação de serviços de hospedagem é um investimento estratégico para a Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico de Horizonte, que contribuirá para a atração de investimentos, o crescimento econômico e a melhoria da qualidade de vida da população. Recomendamos, portanto, a aprovação da contratação para que a Secretaria possa continuar a desenvolver suas atividades com eficiência e promover o progresso do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE ALOJAMENTO	RESERVA EM HOTÉIS NACIONAIS E INTERNACIONAIS	12,00	900,00	10.800,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

URBANO COSTA LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 404/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 404/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	10/12/2025 00:00	981253	URBANO COSTA LIMA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE BUFFET, COFFE BREAK E LANCHES PRONTOS PARA A SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico de Horizonte frequentemente organiza eventos, reuniões e workshops para promover o desenvolvimento econômico do município, atrair investimentos e fomentar o empreendedorismo. Nesses encontros, a oferta de alimentação adequada é essencial para receber convidados, parceiros e investidores com profissionalismo e atenção, criando um ambiente mais receptivo e propício à discussão de negócios.

A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches prontos visa:

- **Oferecer alimentação de qualidade em eventos e reuniões:** A contratação de uma empresa especializada garante a oferta de alimentos saborosos, frescos e bem apresentados, correspondendo às expectativas dos participantes e contribuindo para o sucesso dos eventos.
- **Agilizar a organização e otimizar o tempo:** A contratação de serviços terceirizados libera a equipe da Secretaria da tarefa de preparar e servir os alimentos, permitindo que se concentrem em outras demandas importantes para a organização do evento.
- **Garantir a higiene e segurança alimentar:** As empresas especializadas em serviços de alimentação seguem rigorosos padrões de higiene e segurança alimentar, assegurando a qualidade dos alimentos e a saúde dos participantes, evitando qualquer risco de contaminação.

A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches prontos trará diversos benefícios para a Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico de Horizonte, como:

- **Profissionalização dos eventos e reuniões:** A apresentação de alimentos de qualidade, preparados e servidos por profissionais experientes, transmite uma imagem de profissionalismo e cuidado com os detalhes, reforçando a credibilidade da Secretaria perante investidores e parceiros.
- **Melhoria da experiência dos participantes:** Um serviço de alimentação eficiente e agradável contribui para a satisfação dos participantes dos eventos, criando um ambiente mais receptivo e propício à interação e ao fechamento de negócios.
- **Otimização dos recursos públicos:** A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches prontos, por meio de licitação, permite a obtenção de preços mais competitivos e a contratação de empresas qualificadas, garantindo o melhor uso dos recursos públicos.

A contratação desses serviços é uma medida estratégica que reforça o compromisso da Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico de Horizonte com a excelência na realização de seus eventos e demonstra o empenho em criar um ambiente favorável à atração de investimentos e ao desenvolvimento econômico do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA		1,00	10.000,00	10.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

URBANO COSTA LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 405/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 405/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	10/09/2025 00:00	981253	URBANO COSTA LIMA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA A SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico de Horizonte, para cumprir sua missão de impulsionar o crescimento econômico do município, precisa realizar visitas técnicas, reuniões com investidores e empresários, participar de eventos e feiras de negócios, e deslocar-se para diversas áreas do município e região. Para isso, a Secretaria depende de veículos em plenas condições de funcionamento, o que torna a aquisição de combustíveis um fator essencial para o bom desempenho de suas atividades.

A aquisição de combustíveis visa:

- **Garantir a mobilidade da equipe da Secretaria:** A disponibilidade de combustíveis garante que os veículos da Secretaria estejam sempre abastecidos, permitindo o deslocamento dos servidores para a realização de suas atividades, sem interrupções ou atrasos.
- **Agilizar o atendimento às demandas do setor econômico:** Com a garantia de combustível, a Secretaria pode atender com agilidade às demandas de empresários, investidores e empreendedores, realizando visitas técnicas, participando de reuniões e agendando encontros com rapidez e eficiência.
- **Promover a prospecção de novos negócios e investimentos:** A aquisição de combustíveis permite que a Secretaria realize viagens para participar de feiras e eventos em outras cidades, promovendo o município como um local atrativo para investimentos e buscando novas oportunidades de negócios.

A aquisição de combustíveis trará diversos benefícios para a Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico de Horizonte, como:

- **Eficiência na execução das atividades:** A disponibilidade de combustível garante a eficiência na execução das atividades da Secretaria, evitando atrasos e interrupções no trabalho dos servidores e permitindo o cumprimento das metas estabelecidas.
- **Fortalecimento da economia local:** Ao atrair novos investimentos e promover o desenvolvimento econômico, a Secretaria contribui para a geração de empregos, renda e melhoria da qualidade de vida da população.
- **Melhoria da imagem do município:** A agilidade e a eficiência da Secretaria na atenção às demandas do setor econômico transmitem uma imagem positiva de Horizonte, como um município organizado, proativo e aberto a novos negócios.

A aquisição de combustíveis é uma medida essencial para o bom funcionamento da Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico de Horizonte, permitindo que a Secretaria cumpra seu papel de promover o crescimento econômico do município e melhorar a qualidade de vida da população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	COMBUSTÍVEIS E PROPELENTES LÍQUIDOS À BASE DE PETRÓLEO			1,00	20.000,00	20.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

URBANO COSTA LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 406/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 406/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	10/03/2025 00:00	981253	URBANO COSTA LIMA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE PASSAGENS AÉREAS PARA A SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Justificativa da prioridade

A contratação de serviço de passagens aéreas para a Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade de garantir a locomoção de representantes da Secretaria para eventos, reuniões e missões de captação de investimentos é urgente e inadiável. A falta de passagens aéreas compromete a participação da Secretaria em eventos e reuniões relevantes para o desenvolvimento econômico do município, dificulta a captação de investimentos, e impacta negativamente a gestão da Secretaria. A contratação desses serviços garante a locomoção de representantes da Secretaria para eventos e reuniões relevantes, contribui para a atração de investimentos, e fortalece o compromisso da gestão municipal com o desenvolvimento econômico de Horizonte.

2. Justificativa de Necessidade

Para a Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico, a contratação de serviços de passagens aéreas é crucial para facilitar o cumprimento de suas atribuições estratégicas e promover o desenvolvimento econômico sustentável do Município de Horizonte - CE. A necessidade de viagens aéreas surge da demanda por representação efetiva em eventos, reuniões e capacitações que contribuam para o crescimento econômico local e a captação de investimentos.

1. **Participação em Eventos e Feiras:** As passagens aéreas permitem que representantes da Secretaria participem de eventos, feiras e congressos nacionais e internacionais, onde podem promover as potencialidades econômicas de Horizonte - CE, atrair investidores e estabelecer parcerias estratégicas.

2. **Capacitação e Treinamento:** Viagens são essenciais para que servidores da Secretaria participem de capacitações, workshops e cursos especializados, atualizando conhecimentos e habilidades necessárias para formular políticas públicas eficazes e implementar projetos de desenvolvimento econômico.

3. **Negociações e Parcerias:** O deslocamento rápido e eficiente por meio de voos permite a realização de visitas técnicas e reuniões de negociação com empresas e instituições, facilitando a criação de parcerias estratégicas que impulsionam iniciativas econômicas locais.

4. **Pesquisa e Benchmarking:** Viagens proporcionam oportunidades para pesquisa de mercado e benchmarking, permitindo que a Secretaria conheça boas práticas e modelos de sucesso em outras regiões, adaptando essas experiências à realidade de Horizonte - CE.

5. **Visibilidade e Representação Institucional:** A presença em eventos e fóruns importantes eleva a visibilidade institucional da Secretaria, fortalecendo sua imagem como agente proativo no desenvolvimento econômico regional e nacional.

Em suma, a contratação de serviços de passagens aéreas é um investimento estratégico que capacita a Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico de Horizonte - CE a cumprir sua missão de promover o crescimento econômico sustentável. Essa iniciativa não apenas amplia as oportunidades de networking e aprendizado, mas também fortalece o posicionamento do município como um destino atrativo para investimentos e desenvolvimento empresarial.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE TRANSPORTE AÉREO DE	CONTRATAÇÃO DE PASSAGEM AÉREA JUNTO A	12,00	2.500,00	30.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

URBANO COSTA LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 407/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 407/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	29/08/2025 00:00	981253	URBANO COSTA LIMA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO E SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO E AR CONDICIONADO PARA A SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

2. Justificativa de Necessidade

Para a Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico, a aquisição e o serviço de manutenção de aparelhos e equipamentos de refrigeração e ar condicionado são fundamentais para garantir o conforto térmico e a funcionalidade dos espaços de trabalho, contribuindo diretamente para a eficiência operacional e o bem-estar dos servidores. Esses serviços são essenciais para manter o ambiente propício às atividades estratégicas e administrativas da Secretaria, proporcionando condições ideais para o desenvolvimento econômico sustentável do Município de Horizonte - CE.

1. **Conforto e Produtividade:** A manutenção regular e aquisição de equipamentos eficientes garantem um ambiente de trabalho confortável, promovendo a produtividade e o bem-estar dos servidores, essencial para o cumprimento das metas e objetivos da Secretaria.

2. **Preservação de Equipamentos:** A manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de refrigeração e ar condicionado prolonga a vida útil dos equipamentos, reduzindo custos com reparos emergenciais e substituições desnecessárias.

3. **Eficiência Energética:** A utilização de equipamentos modernos e eficientes contribui para a redução do consumo de energia, alinhando-se às práticas sustentáveis e proporcionando economia aos recursos públicos.

4. **Segurança e Confiabilidade:** Sistemas de refrigeração e ar condicionado em perfeito estado garantem a segurança operacional dos espaços, prevenindo riscos de superaquecimento e garantindo a integridade de documentos e equipamentos sensíveis.

5. **Suporte Contínuo às Atividades:** Ao garantir a disponibilidade e funcionalidade dos sistemas de refrigeração e ar condicionado, a Secretaria assegura que suas atividades administrativas e estratégicas possam ser conduzidas de forma contínua e eficiente, sem interrupções indesejadas.

Em resumo, a aquisição e o serviço de manutenção de aparelhos e equipamentos de refrigeração e ar condicionado são investimentos estratégicos que apoiam diretamente as operações da Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico. Essas iniciativas não apenas melhoram o ambiente de trabalho, mas também fortalecem a capacidade da Secretaria de cumprir sua missão de promover o desenvolvimento econômico sustentável de Horizonte - CE, beneficiando toda a comunidade local.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS	AR CONDICIONADO - MANUTENÇÃO SISTEMA CENTRAL	12,00	441,6667	5.300,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

URBANO COSTA LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 408/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 408/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	04/02/2025 00:00	981253	URBANO COSTA LIMA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS E TABLETS PARA A SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Justificativa da prioridade

A aquisição de computadores, notebooks e tablets para a Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade de modernizar e ampliar a infraestrutura de tecnologia da Secretaria é urgente e inadiável. A falta de equipamentos de informática adequados compromete a eficiência das atividades da Secretaria, atrasa o processamento de informações, dificulta a gestão de projetos de desenvolvimento econômico, e impacta negativamente a comunicação com empresas, investidores e órgãos de fomento. A aquisição desses equipamentos garante a modernização da infraestrutura de tecnologia da Secretaria, contribui para a eficiência das atividades da Secretaria, e fortalece o compromisso da gestão municipal com o desenvolvimento econômico de Horizonte.

2. Justificativa de Necessidade

Para a Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico, a aquisição de computadores, notebooks e tablets é crucial para fortalecer a infraestrutura tecnológica e promover a eficiência nas atividades administrativas e estratégicas. Esses dispositivos são fundamentais para facilitar o acesso à informação, melhorar a comunicação interna e externa, e aumentar a produtividade dos servidores, contribuindo diretamente para o desenvolvimento econômico sustentável do Município de Horizonte - CE.

1. **Acesso à Informação e Dados Estratégicos:** A aquisição de computadores, notebooks e tablets proporciona acesso rápido e eficiente a dados, relatórios e informações relevantes para a formulação de políticas públicas e tomada de decisões estratégicas.

2. **Facilidade de Comunicação e Colaboração:** Dispositivos móveis e de mesa permitem uma comunicação instantânea e eficaz entre os colaboradores da Secretaria, facilitando a colaboração em projetos, reuniões e iniciativas conjuntas.

3. **Capacitação e Treinamento:** A disponibilidade de notebooks e tablets suporta a participação em cursos online, webinars e treinamentos virtuais, permitindo a constante atualização de conhecimentos e habilidades dos servidores.

4. **Eficiência Operacional:** Equipamentos modernos e atualizados melhoram a eficiência operacional da Secretaria, reduzindo o tempo necessário para realizar tarefas administrativas e aumentando a capacidade de resposta às demandas internas e externas.

5. **Inovação e Modernização:** Investir em tecnologia de ponta demonstra o compromisso da Secretaria com a inovação e a modernização dos processos administrativos, promovendo um ambiente de trabalho mais dinâmico e adaptável às mudanças tecnológicas.

Em conclusão, a aquisição de computadores, notebooks e tablets para a Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico é um investimento estratégico que fortalece a capacidade da Secretaria de Horizonte - CE em promover o desenvolvimento econômico local de maneira eficiente e sustentável. Esses dispositivos não apenas melhoram a produtividade e a eficiência dos serviços prestados, mas também posicionam a Secretaria como um agente facilitador do crescimento econômico e da inovação na região.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	COMPUTADORES			1,00	10.000,00	10.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

URBANO COSTA LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 409/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 409/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	12/08/2025 00:00	981253	URBANO COSTA LIMA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E ÁGUA PARA A SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

2. Justificativa de Necessidade

Para a Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico, a aquisição de gêneros alimentícios e água é fundamental para garantir a nutrição adequada dos servidores durante suas atividades diárias, bem como para apoiar eventos, reuniões e capacitações promovidos pela Secretaria. Estes itens são essenciais para manter o bem-estar e a saúde dos colaboradores, assegurando um ambiente propício para o desenvolvimento econômico sustentável do Município de Horizonte - CE.

1. **Nutrição e Bem-Estar:** A aquisição de gêneros alimentícios proporciona refeições equilibradas e saudáveis, essenciais para a energia e o desempenho dos servidores ao longo do dia de trabalho.
2. **Hidratação Adequada:** A água mineral garante uma fonte segura e de qualidade para a hidratação constante dos funcionários, promovendo a saúde e o conforto durante suas atividades.
3. **Suporte a Eventos e Atividades:** Gêneros alimentícios e água são indispensáveis para o suporte logístico de eventos, capacitações e reuniões estratégicas promovidas pela Secretaria, garantindo conforto e bem-estar aos participantes.
4. **Economia e Eficiência na Gestão:** Centralizar a aquisição desses produtos permite negociações melhores e mais eficientes, otimizando os recursos públicos e garantindo transparência na gestão financeira.
5. **Compromisso com a Qualidade:** Ao garantir a qualidade dos alimentos e da água fornecidos aos servidores, a administração reforça seu compromisso com a saúde, o bem-estar e a eficiência operacional da Secretaria.

Essa iniciativa não apenas atende às necessidades básicas dos servidores da Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico, mas também promove um ambiente de trabalho saudável e produtivo. Ao investir na aquisição de gêneros alimentícios e água mineral, a administração municipal demonstra seu cuidado com os funcionários e seu compromisso com a excelência na prestação de serviços públicos em Horizonte - CE.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS	GÊNERO DE ALIMENTAÇÃO		1,00	40.000,00	40.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

URBANO COSTA LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 410/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 410/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	10/06/2025 00:00	981253	URBANO COSTA LIMA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CARTORÁRIOS DE PARA A SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

2. Justificativa de Necessidade

Para a Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico, a contratação de serviços cartorários é essencial para viabilizar operações administrativas e jurídicas necessárias ao desenvolvimento econômico do Município de Horizonte - CE. Esses serviços são fundamentais para garantir a regularidade e a legalidade de processos, documentos e contratos que envolvem a Secretaria, promovendo a eficiência e a segurança jurídica em suas atividades.

1. **Regularização Documental:** Os serviços cartorários são necessários para registrar e autenticar documentos essenciais para as atividades da Secretaria, como contratos, atas de reuniões e outros registros administrativos.
2. **Acompanhamento Jurídico:** A contratação de serviços cartorários permite o acompanhamento jurídico especializado em processos de registros, garantindo que todas as exigências legais sejam cumpridas de acordo com as normas vigentes.
3. **Agilidade e Eficiência:** Profissionais especializados em serviços cartorários oferecem agilidade na obtenção de certidões, registros e outras documentações necessárias para o funcionamento regular das atividades da Secretaria.
4. **Segurança Jurídica:** A correta execução dos serviços cartorários assegura a validade e a segurança jurídica de todos os atos administrativos realizados pela Secretaria, minimizando riscos legais e administrativos.
5. **Transparência e Gestão Eficiente:** A contratação de serviços cartorários promove a transparência na gestão pública, ao garantir que todos os processos e documentos da Secretaria estejam devidamente registrados e acessíveis conforme as normas estabelecidas.

Em resumo, a contratação de serviços cartorários pela Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico é um investimento estratégico que fortalece a capacidade operacional e jurídica do órgão. Ao garantir a regularidade documental e o suporte jurídico adequado, a Secretaria pode focar suas energias no desenvolvimento econômico sustentável de Horizonte - CE, promovendo um ambiente favorável ao crescimento empresarial e à prosperidade da comunidade local.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS	CARTÓRIO / TABELIONATO	12,00	8.333,3334	100.000,0008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

URBANO COSTA LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 401/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 401/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	01/10/2025 00:00	981253	URBANO COSTA LIMA

Descrição sucinta do objeto

MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico de Horizonte tem um papel fundamental no desenvolvimento do município, atuando na atração de investimentos, na criação de empregos e no fomento ao empreendedorismo. Para que a Secretaria possa desempenhar suas funções de forma eficiente, precisa contar com material de expediente adequado e em quantidade suficiente, garantindo o bom andamento das atividades administrativas e a organização do setor.

A aquisição de material de expediente visa:

- **Organizar e gerenciar as atividades da Secretaria:** A disponibilidade de material de expediente, como pastas, arquivos, canetas, papel, entre outros, é fundamental para a organização e o gerenciamento das atividades da Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico, garantindo a eficiência dos processos administrativos e o bom funcionamento do setor.
- **Facilitar a comunicação interna e externa:** O material de expediente é essencial para a comunicação interna e externa da Secretaria, permitindo a elaboração de documentos, ofícios, memorandos, cartas, convites e outros materiais de divulgação, o que contribui para a transparência e a eficácia da comunicação com empresas, investidores e a população em geral.
- **Criar um ambiente de trabalho funcional e organizado:** A aquisição de material de expediente adequado contribui para a criação de um ambiente de trabalho funcional e organizado, o que melhora a produtividade dos funcionários, facilita o acesso à informação e agiliza os processos de trabalho, refletindo em um atendimento mais eficiente ao público.

A aquisição de material de expediente trará diversos benefícios para a Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico de Horizonte, como:

- **Eficiência administrativa:** A organização e a agilidade dos processos administrativos, facilitadas pela disponibilidade de material de expediente, contribuem para a eficiência da gestão da Secretaria, otimizando o tempo e os recursos.
- **Atração de investimentos e geração de empregos:** A eficiência na gestão da Secretaria, alcançada com a organização e a disponibilidade de materiais de expediente, permite que a Secretaria se dedique mais à atração de investimentos e à geração de empregos no município, impulsionando o desenvolvimento social e econômico local.
- **Melhoria da imagem da Secretaria:** A utilização de material de expediente de qualidade transmite uma imagem de profissionalismo e organização da Secretaria, contribuindo para a sua boa reputação e a atração de novos investimentos para o município.

A aquisição de material de expediente é uma medida simples, porém essencial para o bom funcionamento da Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico de Horizonte, demonstrando o compromisso da gestão com a qualidade dos serviços públicos e com o desenvolvimento do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO			1,00	20.000,00	20.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

URBANO COSTA LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 403/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 403/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	15/04/2025 00:00	981253	URBANO COSTA LIMA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E SERVIÇO DE IMPRESSÃO PARA A SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Justificativa da prioridade

A aquisição de material gráfico e serviço de impressão para a Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico de Horizonte é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade de produzir materiais de divulgação e comunicação para promover o desenvolvimento econômico do município é urgente e inadiável. A falta de material gráfico e serviços de impressão compromete a divulgação de informações sobre oportunidades de investimento, eventos e ações de desenvolvimento econômico, dificultando a atração de empresas e investimentos para o município. A aquisição desses materiais e serviços garante a produção de materiais de divulgação e comunicação de qualidade, contribui para a divulgação das ações da Secretaria, e fortalece o compromisso da gestão municipal com o desenvolvimento econômico de Horizonte.

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico de Horizonte precisa comunicar de forma eficiente suas ações, projetos e oportunidades para atrair investimentos, fomentar o empreendedorismo e impulsionar o crescimento econômico do município. A aquisição de material gráfico e serviço de impressão é essencial para a produção de materiais de divulgação de qualidade, que transmitam uma imagem profissional e atraiam a atenção do público-alvo.

A aquisição de material gráfico e serviço de impressão visa:

- **Produzir materiais de divulgação atrativos e informativos:** A Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico necessita de folders, brochuras, cartazes, banners e outros materiais impressos para divulgar suas ações, projetos, eventos e oportunidades de investimento. A aquisição de material gráfico de qualidade e a contratação de serviços de impressão profissionais garantem a produção de materiais atrativos, informativos e com boa apresentação, capazes de captar a atenção do público-alvo e transmitir a mensagem desejada.
- **Fortalecer a identidade visual da Secretaria:** A utilização de material gráfico padronizado, com a identidade visual da Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico, reforça a imagem da Secretaria, transmite profissionalismo e credibilidade, e contribui para a construção de uma marca forte e reconhecível.
- **Ampliar o alcance das ações da Secretaria:** A distribuição de material gráfico em eventos, reuniões, feiras e outros locais estratégicos permite que a Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico amplie o alcance de suas ações, levando informações sobre projetos, programas e oportunidades para um público maior.

A aquisição de material gráfico e serviço de impressão trará diversos benefícios para a Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico de Horizonte, como:

- **Atração de investimentos:** Materiais de divulgação atrativos e informativos despertam o interesse de potenciais investidores, apresentando as vantagens e oportunidades de investir no município.
- **Fomento ao empreendedorismo:** A divulgação de programas de incentivo ao empreendedorismo, por meio de material gráfico, estimula a criação de novos negócios e o desenvolvimento econômico local.
- **Promoção da imagem do município:** A qualidade do material gráfico e a identidade visual da Secretaria contribuem para a construção de uma imagem positiva do município, demonstrando organização, profissionalismo e compromisso com o desenvolvimento econômico.

A aquisição de material gráfico e serviço de impressão é fundamental para que a Secretaria de Articulação e Desenvolvimento Econômico de Horizonte possa comunicar suas ações, atrair investimentos, fomentar o empreendedorismo e promover o desenvolvimento econômico do município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO, PUBLICAÇÃO E IMPRESSÃO	SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA	12,00	416,6667	5.000,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

URBANO COSTA LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 772/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 772/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	30/09/2025 00:00	981253	URBANO COSTA LIMA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PROFISSIONAIS PARA AS EQUIPES MULTIPROFISSIONAIS

2. Justificativa de Necessidade

A equipe da Secretaria de Articulação Política é a "face" da gestão municipal em negociações, reuniões e eventos estratégicos. A adoção de um uniforme sóbrio e profissional reforça a imagem de uma administração organizada, coesa e séria. Ao interagir com vereadores, deputados, prefeitos de outras cidades, secretários de estado e representantes da sociedade, a identificação visual imediata como servidor da gestão de Horizonte confere legitimidade e fortalece o posicionamento institucional do município.

Os servidores desta Secretaria transitam constantemente por diferentes ambientes, como a Câmara Municipal, assembleias legislativas, secretarias de estado, ministérios e eventos oficiais. O uniforme funciona como uma credencial visual, facilitando o acesso a esses locais e a rápida identificação por parte de ceromoniais, gabinetes e seguranças. Isso otimiza o tempo e a eficiência da equipe, que pode se concentrar no mérito de suas agendas sem entraves de identificação.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Vestuário para fins especiais	Fardamento / acessório		1,00	50.000,00	50.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

URBANO COSTA LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao pca em exercício	URBANO COSTA LIMA	29/07/2025 16:09

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 799/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 799/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	31/10/2025 00:00	981253	URBANO COSTA LIMA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA ATRAVÉS DA AGÊNCIA DE PROPAGANDA PARA A SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER.

2. Justificativa de Necessidade

Necessidade do Serviço: Explicar por que os serviços de publicidade e propaganda são necessários para a Secretaria de Esporte e Lazer. Isso pode envolver a promoção de eventos, o aumento da participação em programas, a comunicação de informações importantes ao público ou a melhoria da imagem da secretaria.

Benefícios de Usar uma Agência: Detalhar as vantagens de contratar uma agência de propaganda. Isso pode incluir a experiência da agência em publicidade, a capacidade de alcançar um público mais amplo, as capacidades criativas e a compreensão das estratégias de marketing.

Objetivos Específicos: Descrever as metas específicas que a campanha de publicidade e propaganda pretende alcançar. Exemplos incluem aumentar a conscientização sobre um novo programa esportivo, aumentar a frequência em um evento esportivo ou promover um estilo de vida saudável.

Público-Alvo: Identificar os grupos específicos que os esforços de publicidade e propaganda terão como alvo.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE	PROPAGANDA E PUBLICIDADE	1,00	100.000,00	100.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

URBANO COSTA LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao Pca em execução	URBANO COSTA LIMA	29/08/2025 14:57

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 818/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 818/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	15/12/2025 00:00	981253	URBANO COSTA LIMA

Descrição sucinta do objeto

Mobiliário para escritório de interesse da Secretara de Articulação e Desenvolvimento Economico.

2. Justificativa de Necessidade

O mobiliário atualmente em uso na Secretaria apresenta um avançado estado de desgaste, resultante de anos de uso contínuo. Grande parte dos itens, como cadeiras, mesas e armários, encontra-se obsoleta, com avarias que comprometem não apenas a estética do ambiente, mas, principalmente, a funcionalidade e a segurança dos servidores.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Mobiliário para escritório			1,00	40.000,00	40.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

URBANO COSTA LIMA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 72/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 72/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE URBANISMO E AGROPECUÁRIA	01/07/2025 00:00	981253	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA

Descrição sucinta do objeto

REVISÃO DO PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO, LEI DE PARCELAMENTO, USO E OCUPAÇÃO DO SOLO E CÓDIGO DE OBRAS E POSTURA.

2. Justificativa de Necessidade

Justificativa para a Revisão do Plano Diretor Participativo, Lei de Parcelamento, Uso e Ocupação do Solo e Código de Obras e Posturas

A revisão periódica do Plano Diretor Participativo (PDP), da Lei de Parcelamento, Uso e Ocupação do Solo (LPUOS) e do Código de Obras e Posturas é fundamental para garantir que as cidades acompanhem as transformações sociais, econômicas e ambientais, promovendo o desenvolvimento urbano sustentável e a qualidade de vida da população.

Principais justificativas para a revisão:

Mudanças demográficas e sociais: O crescimento populacional, o envelhecimento da população, a urbanização acelerada e as novas demandas sociais exigem a adaptação das normas urbanísticas para atender às necessidades da população.

Evolução tecnológica: O avanço tecnológico impacta diretamente na forma como as cidades são planejadas e construídas, exigindo a atualização das normas para incorporar novas soluções e materiais.

Novas demandas ambientais: A crescente preocupação com as questões ambientais exige a revisão das normas urbanísticas para promover a sustentabilidade, a eficiência energética e a redução dos impactos ambientais.

Desafios da urbanização: A expansão urbana desordenada, a ocupação de áreas de risco e a segregação socioespacial são desafios que exigem a revisão do planejamento urbano para promover cidades mais justas e equitativas.

Adaptação às mudanças climáticas: A necessidade de adaptar as cidades às mudanças climáticas exige a revisão das normas urbanísticas para promover a resiliência e a mitigação dos efeitos das mudanças climáticas.

Inovação e desenvolvimento: A revisão do PDP, da LPUOS e do Código de Obras e Posturas permite a criação de um ambiente propício à inovação e ao desenvolvimento econômico, atraindo investimentos e gerando emprego e renda.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA /GESTÃO	ESTUDOS E PROJETOS DE MEIO AMBIENTE - PLANO DIRETOR	1,00	1.000.000,00	1.000.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LARA HILL MOREIRA DA ROCHA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao PCA em execução.	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA	13/05/2025 08:31
2	Inclusão de dfd, motivada por inclusão de órgão na Prefeitura Municipal de Horizonte/CE.	DIEGO LUIS LEANDRO SILVA	13/05/2025 08:28

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 73/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 73/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE URBANISMO E AGROPECUÁRIA	31/07/2025 00:00	981253	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÕES PARA AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA E COMUNICAÇÃO

2. Justificativa de Necessidade

Considerando as necessidades operacionais do setor/órgão, faz-se necessária a aquisição de materiais de informática e comunicação com o objetivo de garantir a continuidade, eficiência e modernização dos serviços prestados. Esses materiais são fundamentais para o funcionamento adequado das atividades administrativas, técnicas e de atendimento ao público, possibilitando maior agilidade na execução dos trabalhos, comunicação interna e externa, além da segurança e confiabilidade das informações processadas.

A aquisição se justifica ainda pela necessidade de substituição de equipamentos e acessórios obsoletos ou danificados, cuja manutenção tornou-se inviável ou antieconômica, bem como pela ampliação da infraestrutura tecnológica diante da crescente demanda por soluções digitais e integradas. Entre os itens previstos estão: computadores, monitores, impressoras, nobreaks, switches, roteadores, cabos de rede, dispositivos de armazenamento, entre outros materiais correlatos.

Dessa forma, a contratação visa atender aos princípios da eficiência e continuidade do serviço público, assegurando melhores condições de trabalho aos servidores, otimização dos processos internos e melhor prestação de serviços à sociedade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	COMPUTADORES			1,00	197.675,80	197.675,80

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LARA HILL MOREIRA DA ROCHA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Alteração no valor estimado	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA	28/06/2025 09:28
2	Em adequação as normas	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA	14/05/2025 09:03

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 78/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 78/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE URBANISMO E AGROPECUÁRIA	18/08/2025 00:00	981253	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÕES DE MATERIAL GRÁFICO E BRINDES.

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de material gráfico e brindes para a Secretaria de Urbanismo e Agropecuária tem como objetivo fortalecer a comunicação institucional, promover ações de conscientização e melhorar o atendimento à população. Esses materiais serão utilizados em eventos, campanhas educativas e reuniões técnicas, além de servirem como instrumentos de divulgação de projetos, programas e ações promovidas pela Secretaria.

A distribuição de brindes institucionalizados também contribuirá para o fortalecimento da marca e reconhecimento do trabalho realizado, além de incentivar a participação da comunidade em ações relacionadas ao urbanismo sustentável e ao desenvolvimento agropecuário regional. Dessa forma, a aquisição justifica-se como uma estratégia de aprimoramento da comunicação, fortalecimento da presença institucional e estímulo à participação social.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Itens diversos			1,00	20.000,00	20.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LARA HILL MOREIRA DA ROCHA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	INCLUSÃO AO PCA 2025	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA	21/05/2025 14:29

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 79/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 79/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE URBANISMO E AGROPECUÁRIA	01/09/2025 00:00	981253	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA

Descrição sucinta do objeto

aquisição de pneus, câmaras de ar e protetores

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de pneus, câmaras de ar e protetores é imprescindível para garantir a manutenção e o bom funcionamento dos veículos, máquinas e equipamentos utilizados pelas equipes da Secretaria de Urbanismo e Agropecuária. Esses itens são essenciais para assegurar a continuidade dos serviços de transporte, fiscalização, obras e atividades relacionadas ao desenvolvimento urbano e rural.

A reposição e substituição periódica desses componentes evitam paradas operacionais não programadas, otimizando recursos e garantindo maior eficiência na execução das tarefas diárias. Além disso, a aquisição desses materiais contribui para a segurança dos colaboradores, prevenindo acidentes e promovendo um ambiente de trabalho mais seguro.

Por esses motivos, a compra de pneus, câmaras de ar e protetores é justificada como uma ação necessária para manter a operacionalidade, segurança e eficiência dos serviços prestados pela Secretaria.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Itens diversos			1,00	20.000,00	20.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LARA HILL MOREIRA DA ROCHA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	INCLUSÃO AO PCA 2025.	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA	21/05/2025 14:32

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 100/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 100/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE URBANISMO E AGROPECUÁRIA	29/08/2025 00:00	981253	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL

2. Justificativa de Necessidade

A interrupção ou a insuficiência no fornecimento de combustível comprometeria severamente a capacidade de atuação desta Secretaria, resultando na paralisação de serviços essenciais, no atraso de obras e projetos, na precarização da infraestrutura urbana e rural, e no desatendimento às necessidades da população, gerando insatisfação e potenciais prejuízos ao bem-estar coletivo e ao desenvolvimento econômico local.

Diante do exposto, reiteramos a fundamental importância e a urgência da aquisição de combustível para que a Secretaria Municipal de Urbanismo e Agropecuária possa continuar a desempenhar suas atribuições com eficiência e eficácia, zelando pelo patrimônio público e promovendo o desenvolvimento sustentável do nosso município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	COMBUSTÍVEIS E PROPELENTES LÍQUIDOS À BASE DE PETRÓLEO			1,00	250.000,00	250.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LARA HILL MOREIRA DA ROCHA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

IdAcompanhamento	Responsável	Data
1 Motivação da inclusão é a chegada de 03 máquinas pesadas, contudo haverá um aumento considerável.	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA	30/05/2025 14:31
2 Inclusão ao PCA, motivado pela inclusão de unidade gestora.	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA	27/05/2025 06:59

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 111/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 111/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE URBANISMO E AGROPECUÁRIA	30/05/2025 00:00	981253	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO TOPOGRÁFICO

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria de Urbanismo e Agropecuária lida diariamente com uma vasta gama de demandas que exigem dados geoespaciais precisos e atualizados. Entre estas, destacam-se:

- **No âmbito do Urbanismo:**
  - Elaboração e atualização do cadastro territorial multifinalitário (urbano e rural).
  - Planejamento e controle da expansão urbana.
  - Fiscalização de obras e posturas.
  - Regularização fundiária urbana (REURB).
  - Projetos de infraestrutura urbana (ruas, praças, redes de saneamento).
  - Demarcação de áreas de preservação permanente (APP) e áreas de risco em perímetro urbano.
  - Licenciamento e monitoramento ambiental de empreendimentos urbanos.
- **No âmbito da Agropecuária:**
  - Levantamentos para o planejamento de estradas vicinais e infraestrutura rural.
  - Demarcação de imóveis rurais para regularização e assistência técnica.
  - Apoio na definição de áreas para plantio, pastagens e reservas legais.
  - Monitoramento de áreas de conflito agrário ou de interesse para assentamentos.
  - Planejamento e fiscalização do uso do solo em áreas rurais.
  -

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Instrumentos de desenho, topografia e cartografia			1,00	100.000,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LARA HILL MOREIRA DA ROCHA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id Acompanhamento	Responsável	Data
1 CRIAÇÃO DE DFD, MOTIVADO PELA CRIAÇÃO DE NOVA SECRETARIA.	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA	30/05/2025 14:38

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 252/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 252/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE URBANISMO E AGROPECUÁRIA	22/08/2025 00:00	981253	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÕES DE MATERIAL CONSTRUÇÃO, PINTURA, ACABAMENTO E FERRAMENTAS PARA MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA DOS PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE HORIZONTE/CE

2. Justificativa de Necessidade

A manutenção adequada da infraestrutura física dos prédios públicos é de suma importância para garantir a segurança, a funcionalidade, a salubridade e a durabilidade dos espaços onde são prestados serviços essenciais à população de Horizonte. Escolas, unidades de saúde, centros administrativos, ginásios, praças e demais equipamentos públicos necessitam de constante cuidado para que possam cumprir suas finalidades de forma eficiente e digna.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Itens diversos			1,00	400.000,00	400.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LARA HILL MOREIRA DA ROCHA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao pca em execução	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA	12/06/2025 17:20

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 764/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 764/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE URBANISMO E AGROPECUÁRIA	05/09/2025 00:00	981253	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA

Descrição sucinta do objeto

contratação de buffet bem como aquisição e fornecimento de alimentação

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria frequentemente realiza eventos, reuniões, treinamentos, seminários, workshops e cerimônias que exigem a oferta de alimentação aos participantes. A contratação de um buffet especializado garante um **serviço de qualidade, padronizado e profissional**, que abrange desde o preparo e a apresentação dos alimentos até a montagem, o serviço e a desmontagem, quando aplicável. Isso permite que a equipe interna foque nas atividades-fim do evento, otimizando recursos e assegurando uma experiência positiva para os convidados.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de fornecimento de comida		1,00	100.000,00	100.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LARA HILL MOREIRA DA ROCHA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao Pca em execuç~~ao	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA	16/07/2025 08:38

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 76/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 76/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE URBANISMO E AGROPECUÁRIA	29/08/2025 00:00	981253	DIEGO LUIS LEANDRO SILVA

Descrição sucinta do objeto

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

2. Justificativa de Necessidade

Suporte às atividades diárias da equipe: Alimentação adequada contribui para o bem-estar e a produtividade dos servidores, garantindo um ambiente de trabalho mais eficiente.

Reuniões e eventos internos: O fornecimento de alimentos em encontros estratégicos, reuniões técnicas e treinamentos fortalece a interação e o engajamento dos participantes.

Atendimento a demandas operacionais externas: Em algumas ocasiões, servidores podem realizar fiscalizações ou vistorias externas prolongadas, tornando essencial a disponibilização de alimentos.

Cumprimento de normas internas: Algumas instituições têm regulamentações que garantem alimentação para servidores durante suas jornadas de trabalho.

Promoção de saúde e qualidade de vida: Incentivo a boas práticas alimentares dentro do ambiente institucional, promovendo hábitos saudáveis e equilibrados.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Alimentos Especiais Dietéticos E Preparados Alimentícios	Gênero De Alimentação		1,00	40.000,00	40.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LARA HILL MOREIRA DA ROCHA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Alteração no valor estimado das Dfd.	DIEGO LUIS LEANDRO SILVA	19/08/2025 17:16
2	INCLUSÃO AO PCA	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA	21/05/2025 14:23

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 765/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 765/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE URBANISMO E AGROPECUÁRIA	10/09/2025 00:00	981253	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE VEICULOS DE INTERESSE DA SECRETARIA DE URABANISMO E AGROPECUARIA DO MUNICIPIO DE HORIZONTE/CE.

2. Justificativa de Necessidade

O investimento na aquisição de veículos não representa um mero dispêndio, mas sim uma ação estratégica que capacitará a Secretaria de Infraestrutura, Urbanismo, Agropecuária e Recursos Hídricos a cumprir suas funções com a excelência que o município de Horizonte demanda e merece.

A medida é fundamental para impulsionar o desenvolvimento ordenado do espaço urbano, fortalecer a economia rural e, consequentemente, melhorar a qualidade de vida de todos os horizontinos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	VEÍCULOS SOBRE RODAS			1,00	500.000,00	500.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LARA HILL MOREIRA DA ROCHA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao Pca em Execução	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA	29/08/2025 16:54
2	Ajuste ao PCA em execução	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA	29/08/2025 16:54
3	Inclusão ao PCA.	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA	18/07/2025 17:22

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 796/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 796/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE URBANISMO E AGROPECUÁRIA	31/10/2025 00:00	981253	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA ATRAVÉS DA AGÊNCIA DE PROPAGANDA PARA SECRETARIA DE URBANIMOS E AGROPECUÁRIA

2. Justificativa de Necessidade

A Secretaria de Urbanismo e Agropecuária (SUA) possui uma missão dual de imensa importância para o desenvolvimento sustentável e equilibrado do nosso município: planejar o crescimento ordenado da cidade e, ao mesmo tempo, fortalecer a produção no campo. A contratação de uma agência de publicidade é fundamental para comunicar de forma eficaz as políticas públicas dessas duas áreas, garantindo que as ações da gestão municipal resultem em:

Desenvolvimento Ordenado e Qualidade de Vida: Comunicar planos diretores, obras de infraestrutura, novas legislações urbanísticas e programas de regularização, garantindo a participação social e a transparência.

Fortalecimento da Economia Local: Apoiar o produtor rural através da divulgação de programas de fomento, assistência técnica, e criar canais de escoamento da produção, como feiras e mercados.

Segurança Alimentar e Sustentabilidade: Promover práticas agrícolas sustentáveis e incentivar o consumo de produtos locais, conectando o campo e a cidade.

Harmonia Territorial: Construir uma narrativa coesa que demonstre como o progresso urbano e a vitalidade rural são interdependentes e benéficos para todos os cidadãos.

Cenário Atual (Problema/Oportunidade)

A principal dificuldade da Secretaria reside na complexidade e diversidade de seus públicos-alvo. Atualmente, a comunicação enfrenta os seguintes desafios:

Públicos Distintos, Comunicação Genérica: A linguagem e os canais para falar com um engenheiro sobre o código de obras são completamente diferentes dos necessários para convocar um pequeno produtor rural para uma campanha de vacinação de rebanho. A falta de segmentação resulta em baixa eficácia.

Informações Críticas Não Alcançam o Destino:

No Urbanismo: Avisos de audiências públicas sobre o Plano Diretor, prazos para regularização de imóveis ou alterações em zoneamento frequentemente não chegam à população em geral, gerando desinformação e dificultando a participação popular.

Na Agropecuária: Programas de crédito, distribuição de sementes, cursos de capacitação e alertas fitossanitários não chegam a todos os produtores, resultando em baixa adesão e perda de oportunidades para o homem do campo.

Falta de Percepção de Valor: O cidadão muitas vezes não conecta as obras de infraestrutura (asfalto, saneamento) a um planejamento urbano bem executado, nem valoriza o esforço da gestão para fomentar a produção local que abastece sua mesa.

Solução Proposta: A Expertise da Agência

A contratação de uma agência de publicidade e propaganda é a solução estratégica para profissionalizar a comunicação e superar esses desafios, oferecendo:

Planejamento e Segmentação: Capacidade de mapear os diferentes públicos (construtoras, arquitetos, moradores, agricultores familiares, pecuaristas, etc.) e criar estratégias de comunicação específicas para cada um.

Linguagem Adequada: Traduzir termos técnicos do urbanismo em informação clara para o cidadão e criar mensagens diretas e eficazes para o produtor rural.

Campanhas Específicas e Integradas: Desenvolver campanhas completas para temas como "Regularize seu Imóvel", "Participe da Revisão do Plano Diretor", "Feira do Produtor: Daqui, pra sua Mesa" ou "Programa de Fortalecimento da Agricultura Familiar".

Seleção Estratégica de Canais: Utilizar os meios mais eficientes para cada público: Diário Oficial, redes sociais e portais de notícia para temas urbanos; rádio, carros de som e grupos de WhatsApp para alcançar a zona rural.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE	PROPAGANDA E PUBLICIDADE	1,00	100.000,00	100.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LARA HILL MOREIRA DA ROCHA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao Pca em execução	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA	28/08/2025 15:09

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 803/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 803/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE URBANISMO E AGROPECUÁRIA	31/10/2025 00:00	981253	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA

Descrição sucinta do objeto

ROÇADEIRA HIDRÁULICA E GRADE HIDRÁULICA DE INTERESSE DA SECRETARIA DE URBANISMO E AGROPECUÁRIA

2. Justificativa de Necessidade

A **roçadeira hidráulica** será utilizada na roçagem de terrenos baldios, praças, canteiros centrais, margens de estradas vicinais e áreas públicas, contribuindo para o controle da vegetação, prevenção de pragas e melhoria da estética urbana.

A **grade hidráulica** será empregada no preparo de solo em propriedades rurais, hortas comunitárias e projetos de agricultura familiar, promovendo a mecanização das atividades agrícolas e incentivando a produção local.

Benefícios Esperados

Melhoria Urbana: Contribuição direta para a limpeza e organização dos espaços públicos.

Fomento à Agricultura: Apoio técnico aos pequenos produtores e incentivo à agricultura sustentável.

Economia: Diminuição da dependência de serviços terceirizados e otimização dos recursos públicos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Equipamento para preparação do solo	Roçadeira agrícola		1,00	50.000,00	50.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LARA HILL MOREIRA DA ROCHA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao PCA em execução.	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA	03/09/2025 11:18

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 815/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 815/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE URBANISMO E AGROPECUÁRIA	05/12/2025 00:00	981253	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇAO BOTIJÃO DE GÁS GLP E RECARGA 13 KG

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de gás GLP é fundamental para a manutenção das atividades de rotina deste órgão. O insumo é utilizado nas copas e cozinhas para o preparo de café e refeições de pequeno porte para os servidores e para o atendimento de visitantes e reuniões, contribuindo para a manutenção de um ambiente de trabalho funcional e adequado.

A ausência do referido item comprometeria a estrutura mínima de apoio e bem-estar dos servidores, bem como a capacidade de recepção em eventos e reuniões de trabalho, o que justifica a necessidade da contratação para garantir a continuidade dos serviços de apoio administrativo.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Equipamentos para queima de combustivel	Botijão para gás		1,00	40.000,00	40.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LARA HILL MOREIRA DA ROCHA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 816/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 816/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE URBANISMO E AGROPECUÁRIA	19/12/2025 00:00	981253	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇAO DE MATERIAL PERMANENTE E MOBILIÁRIO.

2. Justificativa de Necessidade

O mobiliário das áreas de recepção e atendimento ao público deste órgão encontra-se em estado precário, com assentos quebrados, balcões danificados e uma disposição que não favorece um atendimento ágil e humanizado. A imagem de uma repartição pública está diretamente ligada à qualidade de seu espaço físico, e a situação atual transmite uma impressão de descaso e desorganização.

Para reverter esse quadro e qualificar o serviço prestado ao cidadão de Horizonte, a aquisição de novo mobiliário é **essencial**. Longarinas confortáveis para espera, balcões adequados que garantam a privacidade e a acessibilidade (inclusive para Pessoas com Deficiência - PcD) e uma organização mais funcional do espaço são fundamentais para um acolhimento digno.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Mobiliário para escritório			1,00	100.000,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LARA HILL MOREIRA DA ROCHA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 821/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 821/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE URBANISMO E AGROPECUÁRIA	29/12/2025 00:00	981253	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA

Descrição sucinta do objeto

MANUTENÇÃO VEICULAR COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS

2. Justificativa de Necessidade

A manutenção veicular com a reposição de peças é um pilar fundamental para garantir a segurança, o bom desempenho e a longevidade de qualquer veículo. Ignorar os sinais de desgaste e adiar a troca de componentes pode resultar em problemas mecânicos graves, custos de reparo elevados e, o mais importante, colocar em risco a segurança do motorista e dos passageiros.

Este guia completo aborda os principais aspectos da manutenção veicular com foco na substituição de peças,

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de manutenção e reparo de produtos fabricados de metal,maquinaria e equipamentos	Manutenção de veículos leves e pesados	1,00	350.000,00	350.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LARA HILL MOREIRA DA ROCHA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 825/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 825/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE URBANISMO E AGROPECUÁRIA	29/12/2025 00:00	981253	RICARDO DANTAS SAMPAIO

Descrição sucinta do objeto

MANUTENÇÃO VEICULAR COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS

2. Justificativa de Necessidade

A manutenção veicular com a reposição de peças é um pilar fundamental para garantir a segurança, o bom desempenho e a longevidade de qualquer veículo. Ignorar os sinais de desgaste e adiar a troca de componentes pode resultar em problemas mecânicos graves, custos de reparo elevados e, o mais importante, colocar em risco a segurança do motorista e dos passageiros.

Este guia completo aborda os principais aspectos da manutenção veicular com foco na substituição de peças,

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS	MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS	1,00	1.500.000,00	1.500.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RICARDO DANTAS SAMPAIO

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ajuste ao pca em execução	RICARDO DANTAS SAMPAIO	10/10/2025 15:19

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 829/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 829/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE URBANISMO E AGROPECUÁRIA	29/12/2025 00:00	981253	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA

Descrição sucinta do objeto

Aquisição de Material de Expediente

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de materiais de expediente é necessária para garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais da Secretaria de Urbanismo e Agropecuária. Esses materiais são essenciais para o desenvolvimento das rotinas diárias, como elaboração de documentos, registros, arquivamento, comunicação interna e organização dos processos de trabalho.

O consumo dos itens de expediente é contínuo, sendo observada a necessidade de reposição periódica em virtude do uso constante por parte dos servidores /colaboradores. Itens como papel, canetas, pastas, clips, toners, entre outros, são indispensáveis para o andamento regular dos serviços administrativos.

Dessa forma, a aquisição proposta visa manter o estoque mínimo necessário no almoxarifado, evitando interrupções das atividades e assegurando a eficiência e a produtividade dos setores. Além disso, a compra será realizada observando os princípios da **economicidade, eficiência e racionalização de recursos**, mediante pesquisa de preços e seleção de fornecedores que ofereçam as melhores condições de custo e qualidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Artigos para escritório			1,00	100.000,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LARA HILL MOREIRA DA ROCHA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao Pca em execução.	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA	20/10/2025 12:31

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 802/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 802/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SECRETARIA DE URBANISMO E AGROPECUÁRIA	30/12/2025 00:00	981253	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA

Descrição sucinta do objeto

Aquisição e recarga de extintoes

2. Justificativa de Necessidade

1. Conformidade Legal e Normativa:

Legislação Vigente: A maioria dos países e municípios possui leis, decretos e normas específicas (no Brasil, por exemplo, as NBRs da ABNT e instruções técnicas dos Corpos de Bombeiros) que tornam a presença e a manutenção de extintores de incêndio obrigatórias em edificações comerciais, residenciais, industriais e de serviços. O não cumprimento pode acarretar multas, interdições e responsabilidades civis e criminais.

Segurança do Trabalho: As normas regulamentadoras (como a NR-23 no Brasil) exigem que as empresas forneçam equipamentos de combate a incêndio adequados e em perfeito estado de funcionamento para a segurança dos trabalhadores.

2. Proteção da Vida Humana:

Primeira Resposta: Extintores permitem o combate a incêndios em sua fase inicial, controlando ou extinguindo as chamas antes que se alastrem. Isso é vital para garantir a evacuação segura de pessoas e minimizar o risco de ferimentos ou fatalidades.

Rotas de Fuga: Um extintor pode ser usado para abrir uma rota de fuga que esteja bloqueada por um pequeno foco de incêndio, permitindo a saída de ocupantes.

3. Salvaguarda do Patrimônio e Bens:

Minimização de Danos: A intervenção rápida com um extintor pode evitar que um pequeno foco de incêndio se transforme em um grande incêndio, que pode destruir equipamentos, documentos, mercadorias e toda a estrutura física de um imóvel.

Redução de Prejuízos Financeiros: Os custos de aquisição e recarga de extintores são insignificantes comparados aos prejuízos materiais (destruição de bens) e imateriais (perda de clientes, interrupção de operações, danos à reputação) que um incêndio de grandes proporções pode causar.

4. Continuidade das Operações:

Evitar Interrupções: Um incêndio não controlado pode levar à interrupção total das atividades de uma empresa ou instituição por dias, semanas ou até meses, resultando em perdas financeiras significativas e dificuldades para retomar o negócio.

5. Importância da Recarga e Manutenção:

Eficácia Assegurada: Extintores vencidos, sem pressão ou com o agente extintor inadequado são ineficazes e podem falhar no momento crítico. A recarga regular e a manutenção garantem que o equipamento estará sempre em condições de uso.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	EQUIPAMENTOS PARA COMBATE A INCÊNDIO	EXTINTOR INCÊNDIO		1,00	20.000,00	20.000,00

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE REPARO DE OUTROS BENS	MANUTENÇÃO EXTINTORES / MANGUEIRAS - COMBATE INCÊNDIO	1,00	12.000,00	12.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LARA HILL MOREIRA DA ROCHA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	ajuste ao pca	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA	09/12/2025 15:13
2	ajuste ao pca em execução	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA	09/10/2025 13:41
3	Ajuste ao PCA em execução.	LARA HILL MOREIRA DA ROCHA	03/09/2025 10:58

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 499/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 499/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
HORIZONTPREV	27/06/2025 00:00	981253	MARIA VELUSIA NOGUEIRA LOPES

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E MOBILIÁRIO PARA AO FUNDO DE SEGURIDADE SOCIAL

2. Justificativa de Necessidade

Para o Fundo de Seguridade Social do Município de Horizonte - CE, a aquisição de material permanente e mobiliário é fundamental para garantir um ambiente de trabalho funcional, confortável e eficiente. Este investimento proporciona melhores condições para os colaboradores, o que resulta em uma prestação de serviços mais eficaz e de qualidade para a população.

1. **Melhoria das Condições de Trabalho:** A aquisição de mobiliário ergonômico e de qualidade contribui para a saúde e o bem-estar dos colaboradores, reduzindo riscos de lesões e aumentando a satisfação e a produtividade no ambiente de trabalho.

2. **Eficiência Operacional:** Equipamentos permanentes, como computadores, impressoras e outros dispositivos, são essenciais para a realização das atividades diárias com eficiência e precisão, garantindo a continuidade dos serviços sem interrupções.

3. **Organização e Armazenamento:** Mobiliário adequado, como armários, estantes e gaveteiros, facilita a organização dos documentos e materiais, assegurando um ambiente de trabalho mais ordenado e melhorando o acesso às informações necessárias.

4. **Imagem Institucional:** Um ambiente de trabalho bem equipado e mobiliado reflete profissionalismo e cuidado, melhorando a imagem institucional do Fundo de Seguridade Social perante os segurados e a comunidade.

5. **Durabilidade e Economia:** A aquisição de materiais permanentes e mobiliário de qualidade garante maior durabilidade, reduzindo a necessidade de substituições frequentes e resultando em economia a longo prazo para a instituição.

Em síntese, a aquisição de material permanente e mobiliário para o Fundo de Seguridade Social de Horizonte - CE é um investimento essencial para criar um ambiente de trabalho eficiente, organizado e confortável. Ao proporcionar melhores condições para os colaboradores, o fundo assegura a qualidade dos serviços prestados, promovendo a satisfação dos segurados e fortalecendo a imagem institucional perante a comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	MOBILIÁRIOS DIVERSOS E ACESSÓRIOS			1,00	100.000,00	100.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA VELUSIA NOGUEIRA LOPES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 501/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 501/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
HORIZONTPREV	20/03/2025 00:00	981253	MARIA VELUSIA NOGUEIRA LOPES

Descrição sucinta do objeto

CONSTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA TRATAR O ARQUIVO DA DIRF- E-SOCIAL PARA AO FUNDO DE SEGURIDADE SOCIAL

Justificativa da prioridade

A priorização da contratação de empresa para tratar o arquivo da DIRF e do e-Social para o Fundo de Seguridade Social no Plano de Contratações Anual é essencial para garantir a conformidade com as exigências legais e regulatórias, assegurar a precisão e a integridade das informações fiscais e trabalhistas, evitar penalidades e sanções decorrentes de erros ou omissões, e otimizar a gestão dos dados, contribuindo para a eficiência administrativa e a transparência na gestão dos recursos do Fundo.

2. Justificativa de Necessidade

Para o Fundo de Seguridade Social do Município de Horizonte - CE, a contratação de uma empresa especializada para tratar o arquivo da DIRF e e-Social é essencial para assegurar a conformidade com as obrigações fiscais e trabalhistas, além de garantir a precisão e a segurança no processamento das informações. Este investimento proporciona o suporte técnico necessário para lidar com complexidades regulatórias e assegurar que todos os procedimentos estejam em conformidade com a legislação vigente.

1. **Conformidade Legal:** A empresa contratada possui expertise para interpretar e aplicar corretamente as normas da DIRF e do e-Social, garantindo que todas as obrigações fiscais e trabalhistas sejam cumpridas de acordo com a legislação atual.

2. **Processamento Preciso de Dados:** Utilizando tecnologias e metodologias adequadas, a empresa realiza o tratamento e a análise dos dados da DIRF e e-Social com precisão, assegurando a exatidão das informações enviadas aos órgãos competentes.

3. **Segurança da Informação:** A contratação de uma empresa especializada reforça a segurança dos dados sensíveis dos segurados, protegendo contra acessos não autorizados e garantindo a confidencialidade das informações pessoais.

4. **Redução de Erros e Penalidades:** Com expertise na área, a empresa ajuda a minimizar erros na elaboração e transmissão dos arquivos, evitando penalidades e multas decorrentes de não conformidade ou atrasos nas entregas.

5. **Otimização de Recursos Internos:** Ao delegar essa atividade complexa a uma empresa especializada, o Fundo de Seguridade Social pode focar seus recursos internos em outras áreas críticas de gestão, aumentando a eficiência operacional e a produtividade da equipe.

Em resumo, a contratação de uma empresa para tratar o arquivo da DIRF e e-Social para o Fundo de Seguridade Social de Horizonte - CE é uma medida estratégica que assegura a conformidade legal, a precisão dos dados e a segurança das informações. Ao contar com o suporte de especialistas, o fundo fortalece sua operação administrativa, protege os interesses dos segurados e cumpre com suas responsabilidades legais de forma eficiente e transparente.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO	CONSULTORIA E ASSESSORIA - CONTÁBIL	12,00	833,3334	10.000,0008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA VELUSIA NOGUEIRA LOPES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 502/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 502/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
HORIZONTPREV	12/08/2025 00:00	981253	MARIA VELUSIA NOGUEIRA LOPES

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PARA AO FUNDO DE SEGURIDADE SOCIAL

2. Justificativa de Necessidade

Para o Fundo de Seguridade Social do Município de Horizonte - CE, a aquisição de material de limpeza e higiene é crucial para manter um ambiente seguro, limpo e saudável, tanto para os colaboradores quanto para os segurados que frequentam as instalações. Este investimento não apenas promove o bem-estar, mas também contribui para a eficiência operacional e a imagem institucional do fundo.

1. **Ambiente Seguro e Saudável:** A compra de materiais de limpeza e higiene, como produtos desinfetantes, detergentes, sabonetes e papel toalha, garante a manutenção de um ambiente livre de germes e patógenos, promovendo a saúde e o conforto de todos os usuários.

2. **Padrões de Higiene Elevados:** A disponibilidade de produtos adequados assegura que as áreas comuns, banheiros e espaços de atendimento estejam sempre limpos e bem cuidados, cumprindo padrões rigorosos de higiene e sanitização.

3. **Bem-estar dos Colaboradores:** Ao oferecer condições de trabalho mais seguras e higiênicas, o fundo promove o bem-estar dos seus colaboradores, reduzindo o risco de doenças relacionadas à falta de higiene e melhorando a moral da equipe.

4. **Imagem Institucional:** Um ambiente limpo e bem mantido transmite uma imagem positiva e profissional do Fundo de Seguridade Social para a comunidade e os segurados, aumentando a confiança e a satisfação dos usuários.

5. **Economia e Sustentabilidade:** A compra planejada e em quantidade adequada de materiais de limpeza pode resultar em economia a longo prazo, ao evitar desperdícios e garantir o uso eficiente dos recursos financeiros do fundo. Além disso, a escolha de produtos eco-friendly promove práticas sustentáveis.

Em resumo, a aquisição de material de limpeza e higiene para o Fundo de Seguridade Social de Horizonte - CE não só garante a saúde e o bem-estar dos usuários e colaboradores, mas também fortalece a imagem institucional e promove a eficiência operacional. Ao investir nesses recursos essenciais, o fundo demonstra seu compromisso com a qualidade dos serviços prestados e com o cuidado com o ambiente de trabalho e atendimento.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES			1,00	5.000,00	5.000,00
2	COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO			1,00	5.000,00	5.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA VELUSIA NOGUEIRA LOPES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 503/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 503/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
HORIZONTPREV	01/02/2025 00:00	981253	MARIA VELUSIA NOGUEIRA LOPES

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO E SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS GLP PARA AO FUNDO DE SEGURIDADE SOCIAL

Justificativa da prioridade

A priorização da aquisição e serviço de recarga de gás GLP para o Fundo de Seguridade Social no Plano de Contratações Anual é crucial para garantir o abastecimento contínuo e seguro de energia, necessária para o funcionamento de equipamentos essenciais e operações diárias. Este investimento assegura a disponibilidade de recursos energéticos fundamentais para as atividades administrativas e operacionais do Fundo, contribuindo para a eficiência operacional e o cumprimento das responsabilidades institucionais.

2. Justificativa de Necessidade

Para o Fundo de Seguridade Social do Município de Horizonte - CE, a aquisição e o serviço de recarga de gás GLP são fundamentais para garantir o funcionamento adequado das instalações e a continuidade das atividades. Este investimento não apenas proporciona uma fonte segura de energia, mas também contribui para a eficiência operacional e o conforto dos colaboradores e segurados.

1. **Fornecimento Contínuo de Energia:** A aquisição de gás GLP e os serviços de recarga asseguram um suprimento constante de energia para os equipamentos de cozinha, aquecimento de água e outros dispositivos que dependem desse combustível, garantindo a operacionalidade ininterrupta das instalações.

2. **Segurança e Confiabilidade:** Ao optar por um fornecedor confiável e qualificado, o Fundo de Seguridade Social minimiza os riscos relacionados à manipulação e armazenamento do gás GLP, garantindo a segurança das instalações e dos usuários.

3. **Redução de Custos Operacionais:** A compra planejada e a recarga regular do gás GLP permitem um melhor controle de custos operacionais, evitando interrupções não planejadas e garantindo o uso eficiente dos recursos financeiros do fundo.

4. **Sustentabilidade Ambiental:** A escolha de fornecedores que adotam práticas sustentáveis na produção e distribuição de GLP contribui para a redução do impacto ambiental, promovendo a conscientização e o compromisso com práticas eco-friendly.

5. **Atendimento às Normas de Segurança:** A contratação de serviços de recarga inclui a conformidade com todas as normas e regulamentos de segurança estabelecidos para o manuseio de gás GLP, garantindo a conformidade legal e a tranquilidade operacional.

Em resumo, a aquisição e o serviço de recarga de gás GLP para o Fundo de Seguridade Social de Horizonte - CE são investimentos estratégicos que garantem a continuidade operacional, a segurança das instalações e o conforto dos usuários. Ao assegurar um fornecimento confiável de energia, o fundo promove a eficiência e a sustentabilidade, demonstrando seu compromisso com a qualidade dos serviços prestados à comunidade e aos beneficiários.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	GASES COMPRIMIDOS E LIQUEFEITOS	GÁS REFINO DE PETRÓLEO	TIPO: GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP, USO: DOMÉSTICO **Unidade de fornecimento:** Botijão	1,001.500,00		1.500,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA VELUSIA NOGUEIRA LOPES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 504/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 504/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
HORIZONTPREV	28/11/2025 00:00	981253	MARIA VELUSIA NOGUEIRA LOPES

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA PARA AO FUNDO DE SEGURIDADE SOCIAL

2. Justificativa de Necessidade

Para o Fundo de Seguridade Social do Município de Horizonte - CE, a aquisição de materiais de copa e cozinha é essencial para garantir um ambiente funcional e adequado às necessidades operacionais. Este investimento contribui diretamente para a qualidade dos serviços prestados e o conforto dos colaboradores, além de promover a eficiência no uso dos recursos disponíveis.

1. **Equipamentos Funcionais:** A compra de materiais como utensílios de cozinha, talheres, pratos, copos e eletrodomésticos permite a realização eficiente das atividades relacionadas à preparação e servimento de refeições, garantindo um ambiente de trabalho adequado para o preparo de alimentos.

2. **Padrões de Higiene:** A disponibilidade de materiais adequados para a manipulação e armazenamento de alimentos promove a conformidade com padrões rigorosos de higiene e segurança alimentar, essenciais para proteger a saúde dos usuários e colaboradores.

3. **Eficiência Operacional:** Equipamentos modernos e funcionais facilitam as tarefas diárias na copa e cozinha, reduzindo o tempo necessário para preparar refeições e melhorando a eficiência operacional do fundo.

4. **Conforto dos Colaboradores:** Oferecer um ambiente de copa e cozinha bem equipado proporciona maior conforto e bem-estar aos colaboradores, incentivando a utilização dos espaços comuns de forma mais produtiva e agradável.

5. **Sustentabilidade Financeira:** A compra planejada e a manutenção adequada dos materiais de copa e cozinha permitem um melhor controle de custos, evitando desperdícios e garantindo o uso eficiente dos recursos financeiros do fundo.

Em resumo, a aquisição de materiais de copa e cozinha para o Fundo de Seguridade Social de Horizonte - CE não apenas facilita as operações diárias, mas também promove a saúde, o conforto e a eficiência dentro da instituição. Ao investir nesses recursos essenciais, o fundo demonstra seu compromisso com a qualidade dos serviços prestados e o bem-estar de seus colaboradores e beneficiários.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	UTENSÍLIOS E FERRAMENTAS MANUAIS DE COZINHA			1,00	10.000,00	10.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA VELUSIA NOGUEIRA LOPES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 507/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 507/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
HORIZONTPREV	12/08/2025 00:00	981253	MARIA VELUSIA NOGUEIRA LOPES

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE GÊNEROS LIMENTÍCIOS E ÁGUA MINERAL PARA AO FUNDO DE SEGURIDADE SOCIAL

2. Justificativa de Necessidade

Para o Fundo de Seguridade Social do Município de Horizonte - CE, a aquisição de gêneros alimentícios e água mineral é crucial para garantir a disponibilidade de alimentos essenciais e água potável nas instalações, promovendo o bem-estar dos colaboradores e segurados. Este investimento não apenas sustenta as operações diárias, mas também contribui para a saúde e o conforto dos usuários das instalações.

1. **Fornecimento de Alimentação Adequada:** A compra de gêneros alimentícios, como alimentos não perecíveis, cereais, frutas, legumes, e água mineral, assegura que haja uma oferta adequada de alimentos nutritivos e essenciais para os colaboradores durante o expediente.

2. **Manutenção da Hidratação:** A disponibilidade de água mineral garante a hidratação adequada dos colaboradores e segurados, especialmente em períodos de calor ou durante atividades físicas, promovendo a saúde e o bem-estar no ambiente de trabalho.

3. **Qualidade e Segurança dos Alimentos:** A escolha de fornecedores confiáveis garante a qualidade e a segurança dos alimentos oferecidos, seguindo padrões sanitários e regulamentações vigentes, protegendo a saúde dos usuários.

4. **Atendimento Emergencial:** A reserva estratégica de alimentos não perecíveis e água mineral permite estar preparado para emergências, garantindo a continuidade das operações mesmo em situações adversas.

5. **Economia e Sustentabilidade:** A compra planejada e em quantidade adequada de gêneros alimentícios e água mineral permite otimizar os recursos financeiros do fundo, evitando desperdícios e promovendo práticas sustentáveis de consumo.

Em resumo, a aquisição de gêneros alimentícios e água mineral para o Fundo de Seguridade Social de Horizonte - CE é fundamental para manter um ambiente de trabalho saudável, seguro e produtivo. Ao investir nesses recursos essenciais, o fundo demonstra seu compromisso com o bem-estar dos colaboradores e segurados, garantindo condições adequadas para a realização das atividades administrativas e o atendimento de qualidade aos beneficiários.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS	ALIMENTÍCIOS GÊNERO DE ALIMENTAÇÃO		1,00	20.000,00	20.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA VELUSIA NOGUEIRA LOPES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 505/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 505/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
HORIZONTPREV	28/02/2025 00:00	981253	MARIA VELUSIA NOGUEIRA LOPES

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO E AR CONDICIONADO PARA AO FUNDO DE SEGURIDADE SOCIAL.

Justificativa da prioridade

A priorização da aquisição de aparelhos e equipamentos de refrigeração e ar condicionado para o Fundo de Seguridade Social no Plano de Contratações Anual é fundamental para proporcionar conforto térmico aos colaboradores e visitantes, garantir a conservação adequada de documentos e equipamentos sensíveis, e manter ambientes de trabalho adequados para operações eficientes. Este investimento visa também aumentar a durabilidade dos equipamentos e reduzir custos operacionais com manutenção, contribuindo para um ambiente de trabalho mais produtivo e saudável.

2. Justificativa de Necessidade

Para o Fundo de Seguridade Social do Município de Horizonte - CE, a aquisição de aparelhos e equipamentos de refrigeração e ar condicionado é fundamental para proporcionar conforto térmico e condições adequadas de trabalho aos colaboradores e usuários das instalações. Este investimento não só melhora o ambiente interno, mas também contribui para a eficiência operacional e a conservação dos espaços físicos.

1. **Conforto e Bem-Estar:** A instalação de equipamentos de ar condicionado proporciona um ambiente de trabalho mais confortável, regulando a temperatura e a umidade, o que é essencial para o conforto físico e o bem-estar dos colaboradores e segurados.

2. **Eficiência Energética:** A escolha de equipamentos de refrigeração e ar condicionado eficientes energeticamente ajuda a reduzir o consumo de energia, contribuindo para a sustentabilidade ambiental e proporcionando economia nos custos operacionais a longo prazo.

3. **Preservação de Equipamentos e Documentos:** A climatização adequada protege equipamentos sensíveis e documentos importantes de danos causados por variações de temperatura e umidade, garantindo a integridade e a durabilidade dos recursos do fundo.

4. **Melhoria na Qualidade do Atendimento:** Um ambiente climatizado melhora a qualidade do atendimento ao público, proporcionando um espaço mais agradável e acolhedor para os segurados durante suas visitas às instalações do fundo.

5. **Manutenção Preventiva e Durabilidade:** Investir em equipamentos de qualidade e realizar manutenções preventivas regulares aumenta a vida útil dos aparelhos de refrigeração e ar condicionado, minimizando custos com reparos e substituições futuras.

Em resumo, a aquisição de aparelhos e equipamentos de refrigeração e ar condicionado para o Fundo de Seguridade Social de Horizonte - CE não apenas promove o conforto e a eficiência energética, mas também preserva a integridade dos recursos institucionais e melhora a experiência dos usuários. Ao investir nesses recursos essenciais, o fundo demonstra seu compromisso com o bem-estar dos colaboradores e segurados, garantindo um ambiente adequado para a realização das atividades administrativas e de atendimento ao público.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	EQUIPAMENTO DE AR CONDICIONADO			1,00	35.000,00	35.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA VELUSIA NOGUEIRA LOPES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Adequação	MARIA VELUSIA NOGUEIRA LOPES	13/07/2024 07:36

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 495/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 495/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
HORIZONTPREV	31/10/2025 00:00	981253	MARIA VELUSIA NOGUEIRA LOPES

Descrição sucinta do objeto

CONSULTORIA DE INVESTIMENTOS PARA AO FUNDO DE SEGURIDADE SOCIAL

2. Justificativa de Necessidade

Para o Fundo de Seguridade Social do Município de Horizonte - CE, a contratação de serviços de consultoria de investimentos é uma medida estratégica crucial para assegurar a gestão eficiente e segura dos recursos financeiros. A expertise de uma consultoria especializada proporciona orientação qualificada e decisões informadas que garantem a sustentabilidade e a maximização dos rendimentos dos investimentos.

1. **Gestão Eficiente dos Recursos:** A consultoria de investimentos oferece análises detalhadas e recomendações personalizadas que ajudam a otimizar a alocação dos recursos do fundo, promovendo uma gestão financeira mais eficiente e eficaz.

2. **Maximização dos Rendimentos:** Com o suporte de consultores especializados, o fundo pode identificar oportunidades de investimento com melhor retorno e risco controlado, aumentando assim a rentabilidade dos recursos aplicados.

3. **Diversificação de Carteira:** A consultoria ajuda a diversificar a carteira de investimentos do fundo, minimizando os riscos associados a oscilações de mercado e garantindo maior estabilidade financeira a longo prazo.

4. **Conformidade Legal e Regulatória:** Consultores especializados asseguram que todas as decisões de investimento estejam em conformidade com as normas legais e regulatórias, evitando riscos de penalidades e garantindo a transparência das operações.

5. **Planejamento a Longo Prazo:** A consultoria de investimentos auxilia na elaboração de estratégias de longo prazo, considerando as necessidades futuras do fundo e garantindo que os recursos estejam disponíveis para atender às obrigações com os beneficiários.

Em síntese, a contratação de consultoria de investimentos para o Fundo de Seguridade Social de Horizonte - CE é uma iniciativa fundamental para assegurar a gestão prudente e rentável dos recursos financeiros. Através da expertise especializada, o fundo pode maximizar seus rendimentos, diversificar seus investimentos e garantir a sustentabilidade financeira a longo prazo, beneficiando diretamente os segurados e a comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA /GESTÃO	CONSULTORIA E ASSESSORIA - ECONÔMICO / FINANCEIRA	12,00	3.500,00	42.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA VELUSIA NOGUEIRA LOPES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 498/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 498/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
HORIZONTPREV	15/02/2025 00:00	981253	MARIA VELUSIA NOGUEIRA LOPES

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E SERVIÇO DE IMPRESSÃO PARA AO FUNDO DE SEGURIDADE SOCIAL

Justificativa da prioridade

A priorização da aquisição de material gráfico e serviço de impressão para o Fundo de Seguridade Social no Plano de Contratações Anual é essencial para garantir a produção eficiente e de alta qualidade de documentos, relatórios e materiais informativos, fundamentais para a comunicação interna e externa do Fundo. Este investimento assegura que todas as demandas de impressão sejam atendidas de forma profissional e oportuna, apoiando as atividades administrativas e contribuindo para a transparência e a eficácia na prestação de serviços aos beneficiários.

2. Justificativa de Necessidade

Para o Fundo de Seguridade Social do Município de Horizonte - CE, a aquisição de material gráfico e a contratação de serviços de impressão são essenciais para assegurar a comunicação eficaz e a operacionalização das atividades administrativas. Este investimento contribui para a transparência, a eficiência e a qualidade dos serviços oferecidos à população.

1. **Comunicação Eficiente:** Materiais gráficos bem produzidos, como folhetos, cartazes e formulários, são ferramentas importantes para a comunicação clara e eficaz com os segurados, garantindo que informações relevantes sejam disseminadas de maneira compreensível e acessível.

2. **Profissionalismo e Credibilidade:** Impressões de alta qualidade refletem o profissionalismo do fundo e aumentam a credibilidade das informações apresentadas, melhorando a percepção pública e a confiança nos serviços prestados.

3. **Facilidade de Acesso à Informação:** A produção de materiais gráficos e impressos facilita o acesso dos segurados às informações sobre direitos, benefícios e procedimentos, contribuindo para a transparência e a satisfação dos beneficiários.

4. **Eficiência Administrativa:** A disponibilidade de materiais impressos adequados permite a realização eficiente das atividades administrativas, como a distribuição de documentos oficiais, notificações e relatórios, garantindo a continuidade e a organização dos processos internos.

5. **Custo-Benefício:** A aquisição de serviços de impressão profissionais pode resultar em economia de tempo e recursos, ao evitar a necessidade de manutenção e reposição de equipamentos internos, além de garantir a padronização e a qualidade dos materiais produzidos.

Em conclusão, a aquisição de material gráfico e a contratação de serviços de impressão para o Fundo de Seguridade Social de Horizonte - CE são investimentos estratégicos que melhoram a comunicação, a eficiência administrativa e a credibilidade do fundo. Ao garantir a produção de materiais de alta qualidade, o fundo promove a transparência, facilita o acesso à informação e contribui para a satisfação e o bem-estar dos segurados e da comunidade local.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO, PUBLICAÇÃO E IMPRESSÃO	SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA	12,00	833,3334	10.000,0008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA VELUSIA NOGUEIRA LOPES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 481/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 481/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
HORIZONTPREV	01/11/2025 00:00	981253	MARIA VELUSIA NOGUEIRA LOPES

Descrição sucinta do objeto

MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA AO FUNDO DE SEGURIDADE SOCIAL.

2. Justificativa de Necessidade

Para o Fundo de Seguridade Social do Município de Horizonte - CE, a aquisição de material de expediente é essencial para o bom funcionamento das atividades administrativas e operacionais. Garantir que os colaboradores tenham acesso a todos os recursos necessários contribui diretamente para a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à população.

1. **Eficiência Administrativa:** O fornecimento adequado de material de expediente, como papéis, canetas, pastas e formulários, assegura que as tarefas diárias sejam realizadas de maneira eficiente, sem interrupções devido à falta de suprimentos.

2. **Qualidade dos Serviços:** Materiais de expediente de qualidade facilitam o trabalho dos colaboradores, permitindo que eles realizem suas funções com maior precisão e organização, o que reflete diretamente na qualidade dos serviços oferecidos aos cidadãos.

3. **Organização e Arquivamento:** A disponibilização de itens como pastas, arquivos e etiquetas auxilia na organização e no arquivamento adequado de documentos, garantindo que informações importantes sejam armazenadas de forma segura e acessível quando necessário.

4. **Satisfação dos Colaboradores:** Ter acesso a materiais de expediente adequados e em quantidade suficiente melhora o ambiente de trabalho e aumenta a satisfação dos colaboradores, resultando em maior motivação e produtividade.

5. **Custo-Benefício:** A compra planejada e em quantidade dos materiais de expediente pode resultar em economia para o Fundo de Seguridade Social, ao evitar compras emergenciais e permitir a negociação de preços mais favoráveis com fornecedores.

Em conclusão, a aquisição de material de expediente para o Fundo de Seguridade Social é um investimento essencial para garantir a eficiência administrativa e a qualidade dos serviços prestados. Ao assegurar que os colaboradores disponham dos recursos necessários, a instituição promove um ambiente de trabalho organizado e produtivo, beneficiando toda a comunidade de Horizonte - CE.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO			1,00	30.000,00	30.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA VELUSIA NOGUEIRA LOPES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 496/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 496/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
HORIZONTPREV	15/03/2025 00:00	981253	MARIA VELUSIA NOGUEIRA LOPES

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO EMPRESA CALCULO ATUARIAL PARA AO FUNDO DE SEGURIDADE SOCIAL

Justificativa da prioridade

A priorização da contratação de empresa especializada em cálculo atuarial para o Fundo de Seguridade Social no Plano de Contratações Anual é essencial para garantir a precisão e a confiabilidade na avaliação das obrigações futuras do fundo, assegurar a sustentabilidade financeira a longo prazo, cumprir com as exigências legais e regulatórias, e proporcionar uma base sólida para a tomada de decisões estratégicas, contribuindo para a proteção e o bem-estar dos beneficiários.

2. Justificativa de Necessidade

Para o Fundo de Seguridade Social do Município de Horizonte - CE, a contratação de uma empresa especializada em cálculo atuarial é essencial para garantir a sustentabilidade financeira e a adequação das políticas previdenciárias às necessidades presentes e futuras dos segurados. A análise atuarial fornece uma base técnica e precisa para a tomada de decisões estratégicas e a gestão eficiente dos recursos do fundo.

1. **Avaliação Precisa dos Passivos:** A empresa de cálculo atuarial realiza uma análise detalhada dos passivos atuariais, identificando as obrigações financeiras do fundo a curto, médio e longo prazo, o que permite um planejamento financeiro mais robusto e realista.

2. **Sustentabilidade Financeira:** Através de projeções atuariais, é possível garantir a sustentabilidade do fundo, ajustando as contribuições e benefícios conforme necessário para assegurar o equilíbrio financeiro e a viabilidade do sistema previdenciário.

3. **Tomada de Decisões Informadas:** O cálculo atuarial oferece dados precisos e relevantes que subsidiam a tomada de decisões estratégicas, como a definição de políticas de investimentos e ajustes nas regras de concessão de benefícios, garantindo a solidez do fundo.

4. **Conformidade com Normas e Regulamentos:** A contratação de uma empresa especializada assegura que os cálculos atuariais estejam em conformidade com as normas legais e regulatórias vigentes, evitando problemas de compliance e garantindo a transparência das operações.

5. **Planejamento e Projeções Futuras:** A análise atuarial permite a elaboração de projeções financeiras de longo prazo, considerando diversos cenários econômicos e demográficos, o que facilita o planejamento estratégico e a adaptação do fundo às mudanças no perfil dos segurados.

A contratação de uma empresa de cálculo atuarial para o Fundo de Seguridade Social de Horizonte - CE é uma medida essencial para garantir a gestão eficiente e sustentável dos recursos previdenciários. Com análises precisas e projeções detalhadas, o fundo pode assegurar a solidez financeira, cumprir suas obrigações com os segurados e planejar estrategicamente para o futuro, beneficiando diretamente a comunidade e os administrados.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE CONTABILIDADE,AUDITORIA FINANCEIRA E GUARDA LIVROS (CONTADOR)	AUDITORIA - ATUARIAL	1,00	10.000,00	10.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA VELUSIA NOGUEIRA LOPES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 497/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 497/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
HORIZONTPREV	15/10/2025 00:00	981253	MARIA VELUSIA NOGUEIRA LOPES

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS PARA AO FUNDO DE SEGURIDADE SOCIAL

2. Justificativa de Necessidade

Para o Fundo de Seguridade Social do Município de Horizonte - CE, a contratação de serviços de locação de impressoras é fundamental para assegurar a eficiência operacional e a otimização dos recursos. Este investimento proporciona acesso a tecnologias atualizadas, manutenção contínua e suporte técnico especializado, garantindo que as atividades administrativas sejam realizadas de forma eficaz e sem interrupções.

1. **Redução de Custos:** A locação de impressoras elimina a necessidade de investimento inicial em equipamentos caros e permite uma previsão mais precisa dos custos mensais, incluindo manutenção e suprimentos, resultando em uma gestão financeira mais eficiente.

2. **Acesso a Tecnologia Atualizada:** Através da locação, o fundo tem acesso a impressoras modernas e tecnológicas, que oferecem maior eficiência, qualidade de impressão e funcionalidades avançadas, sem a preocupação com a obsolescência dos equipamentos.

3. **Manutenção e Suporte Técnico:** Os contratos de locação geralmente incluem serviços de manutenção preventiva e corretiva, bem como suporte técnico especializado, garantindo que os equipamentos estejam sempre em perfeito funcionamento e minimizando o tempo de inatividade.

4. **Flexibilidade e Escalabilidade:** A locação permite ajustar a quantidade e o tipo de impressoras conforme as necessidades do fundo mudam, proporcionando flexibilidade para expandir ou reduzir a capacidade de impressão sem grandes dificuldades ou custos adicionais.

5. **Sustentabilidade e Eficiência Energética:** Empresas de locação frequentemente oferecem equipamentos com maior eficiência energética e práticas de reciclagem de suprimentos, contribuindo para a sustentabilidade ambiental e a redução do impacto ecológico.

Em resumo, a contratação de serviços de locação de impressoras para o Fundo de Seguridade Social de Horizonte - CE é uma medida estratégica que otimiza a gestão dos recursos, proporciona acesso a tecnologias atualizadas e garante a continuidade e a eficiência das operações administrativas. Este investimento não só melhora a qualidade dos serviços prestados, mas também promove a sustentabilidade e a flexibilidade operacional, beneficiando diretamente os colaboradores e a comunidade atendida pelo fundo.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVICOS DE ARRENDAMENTO MERCANTIL, FINANCEIRO E OPERACIONAL	ALUGUEL DE IMPRESSORA / MULTIFUNCIONAL / PLOTTER /SCANNER	12,00	1.250,00	15.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MARIA VELUSIA NOGUEIRA LOPES

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 379/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 379/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
AUTARQUIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE HORIZONTE	05/04/2025 00:00	981253	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM VEÍCULOS PARA A AUTARQUIA DE MEIO AMBIENTE

Justificativa da prioridade

A contratação de serviço de manutenção em veículos para a Autarquia de Meio Ambiente do município de Horizonte - CE é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade de garantir a segurança e a eficiência dos veículos utilizados pela Autarquia é urgente e inadiável. A falta de manutenção compromete a segurança dos funcionários que utilizam os veículos, aumenta o risco de acidentes, e impacta negativamente a eficiência das atividades da Autarquia, pois atrasa o deslocamento dos servidores para realizar atividades essenciais como fiscalizações e monitoramento ambiental. A contratação desses serviços garante a segurança dos funcionários que utilizam os veículos, contribui para a eficiência das atividades da Autarquia, e fortalece a gestão do patrimônio público do município.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviço de manutenção em veículos para a Autarquia de Meio Ambiente do município de Horizonte/CE é essencial para assegurar a funcionalidade, segurança e eficiência da frota utilizada nas atividades ambientais. Essa medida visa garantir que os veículos estejam sempre em condições adequadas de uso, evitando interrupções nos serviços e promovendo a sustentabilidade operacional.

1. **Garantia de Segurança:** A manutenção regular dos veículos é fundamental para garantir a segurança dos servidores que os utilizam. Isso inclui a verificação e substituição de componentes essenciais como freios, pneus, sistemas elétricos e de suspensão. Veículos bem mantidos reduzem o risco de acidentes e asseguram um transporte seguro durante a execução das atividades ambientais.

2. **Eficiência Operacional:** Veículos em boas condições de funcionamento são essenciais para a eficiência das operações da autarquia. A manutenção preventiva e corretiva evita falhas mecânicas inesperadas, minimizando o tempo de inatividade e assegurando que as atividades, como inspeções ambientais, fiscalização e monitoramento de áreas protegidas, possam ser realizadas sem interrupções.

3. **Sustentabilidade Ambiental:** Manter a frota em boas condições de funcionamento também contribui para a sustentabilidade ambiental. Veículos bem mantidos operam de forma mais eficiente, reduzindo o consumo de combustível e as emissões de poluentes. Isso está alinhado com a missão da autarquia de proteger o meio ambiente e promover práticas sustentáveis.

4. **Economia de Recursos:** A manutenção regular é mais econômica a longo prazo, pois previne reparos emergenciais e custos elevados associados a falhas graves. Um programa de manutenção preventiva ajuda a identificar e resolver problemas menores antes que se tornem grandes, evitando despesas inesperadas e otimizando o uso dos recursos públicos.

5. **Conformidade com Normas e Regulamentos:** A manutenção dos veículos garante que a frota esteja em conformidade com as normas de trânsito e regulamentos ambientais. Isso inclui a inspeção regular de itens obrigatórios e a garantia de que os veículos atendam aos padrões de emissão de poluentes, contribuindo para a legalidade e responsabilidade ambiental das operações da autarquia.

Em resumo, a contratação de serviço de manutenção em veículos para a Autarquia de Meio Ambiente de Horizonte/CE é uma medida estratégica que visa garantir a segurança, eficiência operacional, sustentabilidade ambiental e economia de recursos. Essa iniciativa demonstra o compromisso da administração municipal em assegurar a continuidade e qualidade dos serviços prestados pela autarquia, promovendo um ambiente de trabalho seguro e eficiente para os servidores e a comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS	MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS	12,00	416,6667	5.000,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 381/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 381/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
AUTARQUIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE HORIZONTE	19/06/2025 00:00	981253	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Descrição sucinta do objeto

SISTEMA INFORMATIZADO PARA TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL PARA A AUTARQUIA DE MEIO AMBIENTE

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de um sistema informatizado para a tramitação dos processos de licenciamento ambiental para a Autarquia de Meio Ambiente do município de Horizonte /CE é essencial para modernizar, agilizar e tornar mais transparente a gestão dos processos ambientais. Esse sistema visa melhorar a eficiência administrativa, reduzir a burocracia e aumentar a satisfação dos cidadãos e empresas que interagem com a autarquia.

1. **Eficiência e Agilidade no Processamento:** Um sistema informatizado permite a automatização e padronização dos processos de licenciamento ambiental, reduzindo significativamente o tempo de tramitação. Isso resulta em maior eficiência no atendimento das demandas e na emissão de licenças, beneficiando tanto os solicitantes quanto a própria autarquia, que poderá dedicar mais tempo a outras atividades estratégicas.

2. **Transparência e Acompanhamento:** O sistema informatizado facilita o acompanhamento e a transparência dos processos. Solicitantes e responsáveis podem acessar o status das suas solicitações em tempo real, o que aumenta a transparência e reduz a necessidade de contatos frequentes para obtenção de informações. Isso promove um ambiente de confiança e credibilidade entre a autarquia e a população.

3. **Redução de Erros e Retrabalho:** A informatização dos processos minimiza a ocorrência de erros humanos e inconsistências na documentação. A padronização dos procedimentos e a integração de dados reduzem o retrabalho e aumentam a precisão das informações, garantindo maior confiabilidade nas decisões e nos documentos emitidos pela autarquia.

4. **Sustentabilidade e Redução de Papel:** A implementação de um sistema informatizado contribui para a sustentabilidade ambiental ao reduzir a necessidade de documentos físicos. A tramitação digital de processos diminui o consumo de papel e outros recursos, alinhando-se com a missão da autarquia de promover práticas sustentáveis e reduzir o impacto ambiental.

5. **Segurança e Armazenamento de Dados:** O sistema informatizado oferece maior segurança no armazenamento e na gestão dos dados. Informações e documentos digitais são armazenados de forma segura, com backups regulares, protegendo-os contra perdas, extravios e danos físicos. Além disso, o acesso controlado garante que somente pessoas autorizadas possam manipular informações sensíveis.

Em resumo, a contratação de um sistema informatizado para a tramitação dos processos de licenciamento ambiental para a Autarquia de Meio Ambiente de Horizonte /CE é uma medida estratégica que visa modernizar a gestão pública, aumentar a eficiência e a transparência, reduzir custos e promover a sustentabilidade. Essa iniciativa demonstra o compromisso da administração municipal em proporcionar um serviço de qualidade, eficiente e alinhado com as melhores práticas de governança ambiental, beneficiando tanto a população quanto o meio ambiente.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS EM TECNOLOGIA DA INFORMA-ÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)		1,00	85.000,00	85.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 383/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 383/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
AUTARQUIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE HORIZONTE	27/06/2025 00:00	981253	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E MOBILIÁRIOPARA A AUTARQUIA DE MEIO AMBIENTE

2. Justificativa de Necessidade

A contratação para aquisição de material permanente e mobiliário para a Autarquia de Meio Ambiente do município de Horizonte/CE é fundamental para assegurar a infraestrutura adequada, promover a eficiência operacional e proporcionar um ambiente de trabalho seguro e confortável para os servidores. Esta medida visa atender às necessidades administrativas e técnicas da autarquia, contribuindo para a execução eficiente das suas atribuições.

1. **Melhoria das Condições de Trabalho:** A aquisição de mobiliário ergonômico e adequado às funções desempenhadas pelos servidores é essencial para garantir a saúde e o bem-estar no ambiente de trabalho. Mesas, cadeiras, estantes e outros itens de mobiliário apropriados contribuem para a prevenção de problemas de saúde ocupacional, como dores musculares e lesões por esforço repetitivo, aumentando a produtividade e a satisfação dos colaboradores.

2. **Modernização e Atualização da Infraestrutura:** A aquisição de material permanente, como equipamentos de informática, ferramentas e instrumentos técnicos, é crucial para a modernização da autarquia. Equipamentos atualizados e em boas condições de uso permitem a realização de tarefas com maior precisão, rapidez e segurança, além de favorecer a implementação de novas tecnologias e práticas de gestão ambiental.

3. **Apoio às Atividades Técnicas e Operacionais:** O material permanente e o mobiliário são essenciais para o suporte às atividades técnicas e operacionais da autarquia. Equipamentos como computadores, impressoras, projetores e instrumentos de medição são indispensáveis para a execução de projetos, elaboração de relatórios e realização de atividades de campo, garantindo a qualidade e a eficiência dos serviços prestados à comunidade.

4. **Organização e Armazenamento de Documentos:** A aquisição de mobiliário adequado, como armários, arquivos e prateleiras, é vital para a organização e o armazenamento seguro de documentos e materiais. Uma infraestrutura bem organizada facilita o acesso rápido às informações, melhora a gestão documental e assegura a preservação de registros importantes, contribuindo para a transparência e a eficiência administrativa.

5. **Suporte a Eventos e Capacitações:** O mobiliário e os materiais permanentes são necessários para o apoio a eventos, reuniões e capacitações realizadas pela autarquia. A disponibilidade de equipamentos audiovisuais, mesas de reunião, cadeiras confortáveis e outros itens de apoio logístico é fundamental para a realização bem-sucedida dessas atividades, promovendo a integração, o aprendizado e o desenvolvimento dos servidores.

Em resumo, a contratação para aquisição de material permanente e mobiliário para a Autarquia de Meio Ambiente de Horizonte/CE é uma medida estratégica que visa melhorar as condições de trabalho, modernizar a infraestrutura, apoiar as atividades técnicas e operacionais, organizar documentos e suportar eventos e capacitações. Essa iniciativa demonstra o compromisso da administração municipal em proporcionar um ambiente de trabalho eficiente, seguro e confortável, promovendo a qualidade dos serviços prestados e a sustentabilidade ambiental.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	MOBILIÁRIOS DIVERSOS E ACESSÓRIOS			1,00	50.000,00	50.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 384/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 384/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
AUTARQUIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE HORIZONTE	10/11/2025 00:00	981253	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇOS DE BUFFET, COFFE BREAK E LANCHES PRONTOS PARA A AUTARQUIA DE MEIO AMBIENTE

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches prontos para a Autarquia de Meio Ambiente do município de Horizonte/CE é essencial para o apoio logístico de eventos, reuniões e capacitações, garantindo a qualidade e o conforto necessários para a realização dessas atividades. Esta medida visa proporcionar um ambiente adequado para a troca de conhecimentos, a interação entre os participantes e a promoção da eficiência dos trabalhos desenvolvidos pela autarquia.

1. **Suporte a Eventos e Capacitações:** A realização de eventos, workshops, seminários e capacitações é uma prática comum e necessária para a atualização e o desenvolvimento dos servidores da autarquia. A disponibilização de serviços de buffet, coffee break e lanches prontos assegura que os participantes tenham acesso a alimentação adequada durante essas atividades, promovendo um ambiente mais agradável e produtivo.

2. **Integração e Convivência:** Momentos de pausa para coffee break e lanches são fundamentais para promover a integração e a convivência entre os participantes de eventos e reuniões. Essas pausas permitem a troca de experiências e ideias de maneira informal, fortalecendo o espírito de equipe e a cooperação entre os servidores e parceiros da autarquia.

3. **Conforto e Bem-Estar:** A oferta de serviços de buffet e lanches prontos durante eventos e reuniões contribui para o conforto e o bem-estar dos participantes. Alimentação de qualidade e em horários adequados é essencial para manter a energia e a concentração durante longas jornadas de trabalho, garantindo melhor aproveitamento dos conteúdos apresentados e discutidos.

4. **Profissionalismo e Imagem Institucional:** A contratação de serviços de buffet e coffee break de qualidade reforça a imagem institucional da autarquia, demonstrando profissionalismo e cuidado na organização de eventos e atividades. Isso é particularmente importante em encontros que envolvem parceiros externos, autoridades e membros da comunidade, transmitindo uma imagem de eficiência e seriedade.

5. **Economia de Tempo e Recursos:** A contratação de serviços especializados em buffet e lanches prontos permite que a autarquia otimize o uso de recursos e tempo, delegando essa responsabilidade a profissionais capacitados. Isso evita o desvio de servidores de suas atividades principais para a organização e preparação de alimentos, permitindo que eles se concentrem nas suas funções e nos objetivos dos eventos.

Em resumo, a contratação de serviços de buffet, coffee break e lanches prontos para a Autarquia de Meio Ambiente de Horizonte/CE é uma medida estratégica que visa apoiar a realização de eventos, promover a integração e o bem-estar dos participantes, reforçar a imagem institucional e otimizar o uso de recursos. Essa iniciativa demonstra o compromisso da administração municipal em proporcionar um ambiente adequado e eficiente para o desenvolvimento das atividades da autarquia, beneficiando tanto os servidores quanto a comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA		1,00	20.000,00	20.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 385/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 385/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
AUTARQUIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE HORIZONTE	01/06/2025 00:00	981253	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA A AUTARQUIA DE MEIO AMBIENTE

2. Justificativa de Necessidade

A contratação para a aquisição de combustíveis para a Autarquia de Meio Ambiente do município de Horizonte/CE é uma medida essencial para garantir a continuidade e a eficiência das atividades operacionais e administrativas. Este investimento visa assegurar o abastecimento regular dos veículos e equipamentos, permitindo a execução adequada das atribuições da autarquia e promovendo uma gestão ambiental eficaz.

1. **Operacionalização das Atividades de Campo:** As atividades de monitoramento, fiscalização e inspeção ambiental exigem deslocamentos constantes por parte dos servidores da autarquia. A aquisição de combustíveis é crucial para garantir que os veículos estejam sempre abastecidos e em condições de operação, permitindo a realização de visitas técnicas, vistorias e outras ações em áreas urbanas e rurais.

2. **Apoio a Projetos e Programas Ambientais:** Diversos projetos e programas ambientais desenvolvidos pela autarquia dependem do uso de veículos e equipamentos que necessitam de combustíveis para funcionar. O abastecimento adequado desses recursos é fundamental para o sucesso de iniciativas como plantio de árvores, limpeza de áreas degradadas, campanhas de educação ambiental e monitoramento da qualidade do ar e da água.

3. **Eficiência e Continuidade dos Serviços:** A disponibilidade de combustíveis assegura a continuidade dos serviços prestados pela autarquia, evitando interrupções que possam comprometer a eficiência das operações. A aquisição regular e planejada de combustíveis garante que os veículos e equipamentos estejam sempre prontos para uso, minimizando atrasos e otimizando o tempo de resposta às demandas ambientais.

4. **Atendimento às Emergências Ambientais:** Situações de emergência, como desastres naturais, acidentes ambientais ou derramamentos de substâncias perigosas, exigem uma resposta rápida e eficaz por parte da autarquia. A disponibilidade de combustíveis é essencial para que os veículos de intervenção e os equipamentos de contenção e mitigação possam ser utilizados prontamente, garantindo a proteção do meio ambiente e da população.

5. **Gestão de Recursos e Transparência:** A aquisição de combustíveis de forma centralizada e planejada permite uma melhor gestão dos recursos públicos, garantindo a transparência e a eficiência no uso do orçamento. Isso possibilita o controle rigoroso dos gastos com combustíveis, evitando desperdícios e promovendo a sustentabilidade financeira da autarquia.

Em resumo, a contratação para aquisição de combustíveis para a Autarquia de Meio Ambiente de Horizonte/CE é uma medida estratégica que visa garantir a operacionalização das atividades de campo, apoiar projetos ambientais, assegurar a eficiência dos serviços, atender a emergências e promover a gestão transparente dos recursos. Essa iniciativa demonstra o compromisso da administração municipal com a sustentabilidade e a proteção do meio ambiente, beneficiando toda a comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	COMBUSTÍVEIS E PROPELENTES LÍQUIDOS À BASE DE PETRÓLEO			1,00	40.000,00	40.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 386/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 386/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
AUTARQUIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE HORIZONTE	28/02/2025 00:00	981253	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO E SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO E AR CONDICIONADO PARA A AUTARQUIA DE MEIO AMBIENTE

Justificativa da prioridade

A aquisição e serviço de manutenção de aparelhos e equipamentos de refrigeração e ar condicionado para a Autarquia de Meio Ambiente do município de Horizonte - CE é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade de garantir o conforto térmico e a segurança dos ambientes de trabalho da Autarquia é urgente e inadiável. A falta de equipamentos de refrigeração e ar condicionado adequados compromete o conforto térmico dos funcionários, aumenta o risco de doenças relacionadas ao calor e à umidade, e impacta negativamente a eficiência do trabalho. A ausência de manutenção desses equipamentos também aumenta o risco de acidentes e de falhas no funcionamento dos equipamentos, comprometendo a segurança dos funcionários e a qualidade do ambiente de trabalho. A aquisição e o serviço de manutenção desses equipamentos garantem o conforto térmico e a segurança dos ambientes de trabalho da Autarquia, contribuem para a qualidade do ambiente de trabalho, e fortalecem o compromisso da gestão municipal com o bem-estar dos servidores públicos do município.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação para a aquisição e serviço de manutenção de aparelhos e equipamentos de refrigeração e ar condicionado para a Autarquia de Meio Ambiente do município de Horizonte/CE é fundamental para garantir um ambiente de trabalho adequado, preservar a integridade dos equipamentos e assegurar a eficiência energética. Essa medida visa proporcionar conforto térmico aos servidores e visitantes, além de assegurar o bom funcionamento dos sistemas de climatização.

1. **Conforto Térmico e Bem-Estar dos Servidores:** A manutenção de um ambiente de trabalho confortável é essencial para a saúde e o bem-estar dos servidores. Equipamentos de ar condicionado e refrigeração em boas condições garantem uma temperatura adequada, contribuindo para a produtividade e satisfação dos colaboradores, além de prevenir problemas de saúde relacionados ao calor excessivo ou à má qualidade do ar.

2. **Preservação de Equipamentos e Documentos:** Muitos dos equipamentos e documentos utilizados pela autarquia podem ser sensíveis a variações extremas de temperatura e umidade. A manutenção adequada dos sistemas de refrigeração e ar condicionado é crucial para preservar a integridade de computadores, servidores, arquivos e outros materiais, evitando danos e garantindo a longevidade desses recursos.

3. **Eficiência Energética e Sustentabilidade:** A aquisição de aparelhos modernos e a manutenção regular dos equipamentos de climatização contribuem para a eficiência energética, reduzindo o consumo de eletricidade e os custos operacionais. Equipamentos bem mantidos funcionam de maneira mais eficiente, diminuindo o impacto ambiental e alinhando-se às práticas de sustentabilidade promovidas pela autarquia.

4. **Apoio às Atividades Técnicas e Administrativas:** A climatização adequada dos espaços de trabalho é essencial para o bom desempenho das atividades técnicas e administrativas da autarquia. Servidores que trabalham em um ambiente confortável e bem climatizado têm melhores condições de realizar suas tarefas com precisão e eficácia, beneficiando diretamente a qualidade dos serviços prestados à comunidade.

5. **Segurança e Conformidade Normativa:** A manutenção dos sistemas de ar condicionado e refrigeração é uma exigência normativa em muitos casos, assegurando que os equipamentos operem dentro dos padrões de segurança e saúde estabelecidos. A contratação de serviços especializados garante que as inspeções e reparos necessários sejam realizados de acordo com as regulamentações vigentes, prevenindo riscos e assegurando a conformidade legal.

Em resumo, a contratação para aquisição e serviço de manutenção de aparelhos e equipamentos de refrigeração e ar condicionado para a Autarquia de Meio Ambiente de Horizonte/CE é uma medida estratégica que visa garantir o conforto térmico dos servidores, preservar equipamentos e documentos, promover a eficiência energética, apoiar as atividades técnicas e administrativas e assegurar a conformidade normativa. Essa iniciativa demonstra o compromisso da administração municipal com a criação de um ambiente de trabalho saudável, eficiente e sustentável, beneficiando tanto os servidores quanto a comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL,MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS	AR CONDICIONADO - MANUTENÇÃO SISTEMA CENTRAL	12,0044	1,6667	5.300,0004

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 387/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 387/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
AUTARQUIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE HORIZONTE	12/08/2025 00:00	981253	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE GÊNEROS LIMENTÍCIOS E ÁGUA MINERAL PARA A AUTARQUIA DE MEIO AMBIENTE

2. Justificativa de Necessidade

A contratação para a aquisição de gêneros alimentícios e água mineral para a Autarquia de Meio Ambiente do município de Horizonte/CE é essencial para garantir o bem-estar dos servidores, visitantes e parceiros durante a realização de atividades, eventos e operações diárias. Este investimento visa proporcionar um ambiente de trabalho adequado, promover a saúde e a hidratação, além de apoiar a realização eficiente das funções institucionais da autarquia.

1. **Bem-Estar e Produtividade dos Servidores:** A disponibilidade de gêneros alimentícios e água mineral no ambiente de trabalho contribui diretamente para o bem-estar dos servidores, proporcionando-lhes condições adequadas para desempenharem suas funções de maneira produtiva. A hidratação constante e o acesso a alimentos durante o expediente ajudam a manter a energia e a concentração, prevenindo problemas de saúde e aumentando a eficiência das atividades.

2. **Suporte a Eventos e Capacitações:** A realização de eventos, reuniões e capacitações é uma prática comum e necessária na autarquia. A disponibilização de gêneros alimentícios e água mineral durante essas atividades garante que os participantes tenham acesso a alimentação adequada e hidratação, promovendo um ambiente mais agradável e produtivo. Isso é especialmente importante em eventos de longa duração, onde pausas para refeições e hidratação são essenciais.

3. **Atendimento a Visitantes e Parceiros:** Receber visitantes, parceiros e autoridades de maneira adequada é fundamental para a imagem institucional da autarquia. A oferta de alimentos e água mineral durante visitas e reuniões demonstra cuidado e profissionalismo, fortalecendo as relações institucionais e criando um ambiente acolhedor para discussões e negociações importantes.

4. **Apoio às Atividades de Campo:** Muitas das atividades desenvolvidas pela autarquia, como inspeções, monitoramentos e projetos ambientais, exigem deslocamentos e operações em campo. A disponibilidade de gêneros alimentícios e água mineral para os servidores durante essas atividades é crucial para garantir sua saúde e bem-estar, permitindo que executem suas tarefas de maneira eficaz, mesmo em locais afastados ou de difícil acesso.

5. **Promoção da Saúde e Qualidade de Vida:** A aquisição de gêneros alimentícios saudáveis e água mineral contribui para a promoção da saúde e qualidade de vida dos servidores. A oferta de opções nutritivas e a garantia de hidratação adequada refletem o compromisso da administração com o bem-estar dos colaboradores, prevenindo problemas de saúde e incentivando hábitos alimentares saudáveis no ambiente de trabalho.

Em resumo, a contratação para aquisição de gêneros alimentícios e água mineral para a Autarquia de Meio Ambiente de Horizonte/CE é uma medida estratégica que visa garantir o bem-estar e a produtividade dos servidores, apoiar eventos e capacitações, receber visitantes e parceiros de maneira adequada, fornecer suporte às atividades de campo e promover a saúde e qualidade de vida. Essa iniciativa demonstra o compromisso da administração municipal em proporcionar um ambiente de trabalho saudável e eficiente, beneficiando tanto os servidores quanto a comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	ALIMENTOS ESPECIAIS DIETÉTICOS E PREPARADOS ALIMENTÍCIOS	GÊNERO DE ALIMENTAÇÃO		1,00	15.000,00	15.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 755/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 755/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
AUTARQUIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE HORIZONTE	31/10/2025 00:00	981253	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Descrição sucinta do objeto

PASSAGENS AEREAS

2. Justificativa de Necessidade

Aquisição de passagens aéreas, em trecho(s) nacional(is), para servidor(es) desta Autarquia, visando a participação em evento/missão de relevante interesse público, conforme detalhado nos itens subsequentes.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Serviços de transporte aéreo de passageiros	Contratação de passagem aérea junto a companhia credenciada	1,00	10.000,00	10.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao PCA em execução	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS	10/07/2025 10:26

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 769/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 769/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
AUTARQUIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE HORIZONTE	01/09/2025 00:00	981253	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Descrição sucinta do objeto

Aquisição de Uniforme para Autarquia de Municipal de Meio Ambiente de Horizonte/CE.

2. Justificativa de Necessidade

A natureza das atividades da AMMAH exige contato direto e constante com o público em diversas situações, como fiscalização de denúncias, vistorias para licenciamento ambiental, operações de campo e campanhas de educação ambiental. Nesses contextos, é fundamental que os servidores sejam prontamente identificados como agentes públicos em serviço.

- **Facilidade de Reconhecimento:** O uniforme funciona como um identificador visual imediato, conferindo credibilidade e autoridade ao servidor. Isso facilita a abordagem a munícipes, empresas e proprietários de terras, reduzindo a desconfiança e otimizando o tempo de cada ação.
- **Transparência e Legitimidade:** Um agente devidamente uniformizado representa oficialmente a Autarquia, deixando claro que a ação em curso é um ato administrativo legal e não uma iniciativa particular. Isso previne questionamentos sobre a legitimidade da abordagem e garante maior colaboração por parte da população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Vestuário para fins especiais	Fardamento / acessório		1,00	15.000,00	15.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Inclusão ao PCA em exerc´´icio.	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS	23/07/2025 15:38

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 380/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 380/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
AUTARQUIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE HORIZONTE	20/05/2025 00:00	981253	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE RASTREAMENTO DE VEÍCULOS E SEGURO PARA A AUTARQUIA DE MEIO AMBIENTE

2. Justificativa de Necessidade

A contratação de serviço de rastreamento de veículos e seguro para a Autarquia de Meio Ambiente do município de Horizonte/CE é fundamental para garantir a segurança, controle e proteção dos ativos da frota utilizada nas atividades ambientais. Essas medidas visam assegurar a integridade dos veículos, otimizar a gestão da frota e minimizar riscos financeiros associados a perdas ou danos.

1. **Segurança e Recuperação de Veículos:** O serviço de rastreamento permite o monitoramento em tempo real da localização dos veículos, aumentando a segurança contra furtos e roubos. Em caso de desaparecimento, a tecnologia de rastreamento facilita a recuperação rápida dos veículos, reduzindo prejuízos e garantindo a continuidade das operações da autarquia.

2. **Otimização da Gestão da Frota:** O rastreamento de veículos proporciona dados precisos sobre rotas, tempos de parada e deslocamentos. Essas informações são essenciais para a otimização da logística e eficiência operacional, permitindo uma melhor gestão dos recursos e planejamento das atividades ambientais. A análise dos dados de rastreamento pode identificar oportunidades para reduzir custos e melhorar a produtividade.

3. **Redução de Custos Operacionais:** Com o rastreamento, é possível monitorar o uso dos veículos, evitando o uso indevido e desperdícios. Além disso, a manutenção preventiva pode ser programada com base nos dados de uso, evitando falhas mecânicas e prolongando a vida útil dos veículos. Essa gestão eficiente contribui para a redução dos custos operacionais da autarquia.

4. **Proteção Financeira com Seguro:** A contratação de seguro para a frota de veículos oferece proteção financeira contra diversos riscos, como acidentes, furtos, roubos e danos causados por eventos naturais. O seguro minimiza o impacto financeiro de eventos inesperados, garantindo que a autarquia possa continuar suas operações sem comprometer o orçamento em caso de sinistros.

5. **Conformidade com Normas e Responsabilidade:** A contratação de serviços de rastreamento e seguro demonstra a responsabilidade da autarquia em proteger os bens públicos e cumprir com as normas de segurança e gestão de frotas. Isso reforça a imagem da administração municipal como uma entidade comprometida com a transparência, eficiência e responsabilidade na gestão dos recursos públicos.

Em resumo, a contratação de serviço de rastreamento de veículos e seguro para a Autarquia de Meio Ambiente de Horizonte/CE é uma medida estratégica que visa garantir a segurança, eficiência e proteção dos ativos da frota. Essa iniciativa demonstra o compromisso da administração municipal em otimizar a gestão dos recursos públicos, proteger os bens da autarquia e assegurar a continuidade das atividades ambientais, promovendo um ambiente de trabalho seguro e eficiente para os servidores e a comunidade.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE INVESTIGAÇÃO E SEGURANÇA	SERVIÇO DE RASTREAMENTO	12,00	833,3334	10.000,0008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 382/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 382/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
AUTARQUIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE HORIZONTE	15/04/2025 00:00	981253	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E SERVIÇO DE IMPRESSÃO PARA A AUTARQUIA DE MEIO AMBIENTE

Justificativa da prioridade

A aquisição de material gráfico e serviço de impressão para a Autarquia de Meio Ambiente do município de Horizonte - CE é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a necessidade de produzir materiais de divulgação e informação ambiental é urgente e inadiável. A falta de materiais gráficos e serviços de impressão compromete a comunicação e a divulgação das ações da Autarquia, dificulta a educação ambiental da população e a conscientização sobre a importância da preservação do meio ambiente. A aquisição desses materiais e serviços garante a produção de materiais de divulgação e informação ambiental de qualidade, contribui para a educação ambiental da população, e fortalece o compromisso da gestão municipal com a sustentabilidade e a preservação do meio ambiente em Horizonte.

2. Justificativa de Necessidade

A contratação para aquisição de material gráfico e serviço de impressão para a Autarquia de Meio Ambiente do município de Horizonte/CE é essencial para garantir a eficiência e a qualidade das atividades de comunicação, educação ambiental e divulgação de informações. Esse investimento visa apoiar as diversas ações e projetos da autarquia, promovendo uma gestão ambiental mais efetiva e transparente.

1. **Suporte às Campanhas de Educação Ambiental:** A aquisição de material gráfico e serviços de impressão é crucial para a produção de materiais educativos, como cartilhas, folhetos, banners e cartazes. Esses materiais são utilizados em campanhas de conscientização ambiental junto à comunidade, escolas e empresas, contribuindo para a disseminação de boas práticas ambientais e a promoção da sustentabilidade.

2. **Divulgação de Informações e Projetos:** Materiais gráficos de qualidade são indispensáveis para a divulgação de projetos e iniciativas da autarquia. Relatórios anuais, boletins informativos e materiais de comunicação institucional ajudam a manter a população informada sobre as ações da autarquia, aumentando a transparência e o engajamento da comunidade nas questões ambientais.

3. **Fortalecimento da Identidade Visual:** A padronização e a qualidade dos materiais gráficos reforçam a identidade visual da autarquia, contribuindo para a construção de uma imagem institucional sólida e coerente. Isso é fundamental para a credibilidade e o reconhecimento da autarquia, tanto internamente quanto externamente.

4. **Eficiência e Economia de Recursos:** A contratação de serviços de impressão especializados garante a produção de materiais com alta qualidade e eficiência, otimizando os recursos públicos. A centralização dos serviços de impressão permite uma melhor gestão dos custos e evita desperdícios, garantindo que os materiais sejam produzidos conforme a demanda e com o melhor custo-benefício.

5. **Apoio a Eventos e Atividades Oficiais:** A produção de materiais gráficos é essencial para o suporte a eventos e atividades oficiais da autarquia, como seminários, workshops, conferências e treinamentos. Materiais como crachás, certificados, folders e programas de eventos são fundamentais para a organização e o sucesso dessas atividades, promovendo a participação e o engajamento dos envolvidos.

Em resumo, a contratação para aquisição de material gráfico e serviço de impressão para a Autarquia de Meio Ambiente de Horizonte/CE é uma medida estratégica que visa apoiar a comunicação, a educação ambiental e a divulgação das ações da autarquia. Essa iniciativa demonstra o compromisso da administração municipal em promover a sustentabilidade, a transparência e a eficiência na gestão ambiental, beneficiando tanto a população quanto o meio ambiente.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO, PUBLICAÇÃO E IMPRESSÃO	SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA	1,00	58.000,00	58.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao PCA em execução.	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS	18/09/2025 09:50

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 775/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 775/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
AUTARQUIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE HORIZONTE	31/10/2025 00:00	981253	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE CARRO ELÉTRICO

2. Justificativa de Necessidade

Para um órgão cuja principal finalidade é a gestão ambiental, a utilização de tecnologias limpas em suas próprias operações é fundamental. A substituição de um veículo a combustão por um elétrico é uma declaração pública e inequívoca do compromisso da Prefeitura de Horizonte e do IMMAH com a pauta da sustentabilidade. Esta ação pioneira no âmbito municipal fortalece a imagem do Instituto perante a comunidade, o setor privado e outras esferas de governo, posicionando Horizonte como um município inovador e ambientalmente responsável.

Justificativa Ambiental: Coerência com a Missão Institucional

A principal vantagem de um veículo elétrico é o seu impacto ambiental reduzido, o que se alinha diretamente com as metas do IMMAH.

Zero Emissão de Poluentes Locais: Durante seu funcionamento, o veículo elétrico não emite dióxido de carbono (CO2), óxidos de nitrogênio (NOx) ou material particulado (MP). Isso contribui diretamente para a melhoria da qualidade do ar em Horizonte e para a redução da pegada de carbono da administração pública.

Redução da Poluição Sonora: O motor elétrico é praticamente silencioso. Em atividades de fiscalização e educação ambiental em áreas residenciais, parques e zonas de conservação, a ausência de ruído do motor é menos intrusiva e mais adequada à natureza do trabalho do Instituto.

justificativa Econômica: Eficiência e Responsabilidade Fiscal

A aquisição de um veículo elétrico representa uma economia significativa a médio e longo prazo para o erário público, otimizando o uso dos recursos financeiros.

Isenção de IPVA no Estado do Ceará: Conforme a Lei Estadual Nº 18.734, de 11 de abril de 2024, veículos movidos a energia elétrica estão **isentos do pagamento do Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores (IPVA)**. Isso elimina um custo anual fixo durante toda a vida útil do veículo na frota.

Custo por Quilômetro Rodado Drasticamente Menor: O custo para "abastecer" um veículo elétrico com energia elétrica no Ceará é consideravelmente inferior ao custo da gasolina ou diesel. A economia pode chegar a 75% no gasto com combustível, dependendo do modelo do veículo e das tarifas da Enel Ceará. Para uma frota que circula diariamente em atividades de fiscalização e monitoramento, essa economia é expressiva e contínua.

Redução de Custos com Manutenção: A mecânica de um VE é mais simples, não possuindo itens como sistema de escapamento, velas, filtros de óleo e combustível, correias, etc. Isso resulta em uma necessidade de manutenção preventiva muito menor e mais barata, reduzindo os custos e o tempo de inatividade do veículo.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	VEÍCULOS SOBRE RODAS	CARRO ELÉTRICO		1,00	150.000,00	150.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao PCA em execução	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS	18/09/2025 08:05
2	incluido ao pcs em andamento	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS	05/08/2025 17:08
3	Inclusão ao PCA em execução	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS	05/08/2025 16:52

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 798/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 798/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
AUTARQUIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE HORIZONTE	31/10/2025 00:00	981253	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Descrição sucinta do objeto

SERVIÇO DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA ATRAVÉS DA AGÊNCIA DE PROPAGANDA PARA AUTARQUIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE HORIZONTE/CE.

2. Justificativa de Necessidade

A Autarquia Municipal de Meio Ambiente de Horizonte (AMMA) tem a responsabilidade fundamental de executar a política ambiental do município, atuando na proteção, conservação, fiscalização e recuperação do meio ambiente. Para que estas ações atinjam sua máxima eficácia, é imperativo que a comunicação com a sociedade seja clara, constante e estratégica.

A contratação de uma agência de publicidade e propaganda é uma ferramenta essencial de gestão, alinhada à missão da AMMA de promover o desenvolvimento sustentável e garantir um ambiente ecologicamente equilibrado para a presente e as futuras gerações de horizontinos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE	PROPAGANDA E PUBLICIDADE	1,00	50.000,00	50.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Ajuste ao Pca em execução.	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS	28/08/2025 15:54

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 377/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 377/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
AUTARQUIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE HORIZONTE	01/03/2025 00:00	981253	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Descrição sucinta do objeto

MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A AUTARQUIA DE MEIO AMBIENTE

Justificativa da prioridade

A aquisição de material de expediente para a Autarquia de Meio Ambiente do município de Horizonte - CE é prioritária no Plano Anual de Contratações, pois a falta desses materiais impacta diretamente a organização, o funcionamento e a eficiência da Autarquia, comprometendo a qualidade dos serviços prestados e a gestão ambiental do município como um todo. A demanda por materiais de expediente é constante e inadiável, pois a falta de itens básicos como papel, canetas, pastas, envelopes, etiquetas e outros materiais de escritório impede a realização de tarefas administrativas, a organização de documentos, o controle de informações, a comunicação interna e externa, e a gestão eficiente das ações da Autarquia, impactando diretamente a gestão ambiental do município.

2. Justificativa de Necessidade

A Autarquia de Meio Ambiente de Horizonte, responsável pela gestão e preservação do meio ambiente no município, necessita de material de expediente para a realização de suas atividades administrativas. A aquisição desses materiais é essencial para garantir o bom funcionamento da Autarquia, a organização dos processos, a segurança da informação e a qualidade dos serviços prestados à população.

A aquisição de material de expediente visa:

- **Organizar os processos administrativos:** A Autarquia de Meio Ambiente necessita de materiais como pastas, arquivos, envelopes, canetas, papéis e outros itens para organizar seus documentos, processos e informações, garantindo a eficiência do trabalho e a transparência das ações.
- **Facilitar a comunicação interna e externa:** A comunicação eficaz é crucial para o bom funcionamento da Autarquia. A aquisição de material de expediente, como papéis timbrados, envelopes, cartuchos para impressoras, entre outros, permite a comunicação eficiente com a população, outros órgãos e instituições.
- **Criar um ambiente de trabalho adequado:** Um ambiente de trabalho organizado, com os materiais necessários, contribui para a produtividade e o bem-estar dos funcionários. A aquisição de mobiliário, como mesas, cadeiras e armários, é essencial para um ambiente de trabalho funcional e agradável.

A aquisição de material de expediente trará diversos benefícios para a Autarquia de Meio Ambiente de Horizonte, como:

- **Eficiência na gestão ambiental:** A organização e a agilidade nos processos administrativos, facilitadas pela aquisição de material de expediente, contribuem para a eficiência na gestão ambiental do município, agilizando a tomada de decisões, a execução de projetos e o atendimento às demandas da população.
- **Transparência na gestão pública:** A organização dos documentos e processos, facilitada pela aquisição de material de expediente, contribui para a transparência na gestão pública, permitindo o acesso às informações e a fiscalização das ações da Autarquia.
- **Melhoria na qualidade dos serviços:** A aquisição de material de expediente contribui para a melhoria na qualidade dos serviços prestados pela Autarquia de Meio Ambiente, garantindo a eficiência no atendimento à população, a organização dos processos e a qualidade na execução das tarefas.

A aquisição de material de expediente é fundamental para o bom funcionamento da Autarquia de Meio Ambiente de Horizonte, demonstrando o compromisso da instituição com a eficiência, a transparência e a qualidade dos serviços prestados em prol do meio ambiente e da população.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)

1	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	1,00	15.000,00	15.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE - CE

Documento de Formalização da Demanda 378/2024

Número do Documento de Formalização da Demanda: 378/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
AUTARQUIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE HORIZONTE	30/05/2025 00:00	981253	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Descrição sucinta do objeto

CONTRATAÇÃO PARA TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PARA A AUTARQUIA DE MEIO AMBIENTE

2. Justificativa de Necessidade

A contratação para treinamento e capacitação de servidores para a Autarquia de Meio Ambiente do município de Horizonte/CE é essencial para assegurar que os colaboradores estejam preparados para enfrentar os desafios ambientais e para implementar políticas e práticas sustentáveis. Esta iniciativa visa promover o desenvolvimento contínuo dos servidores, garantindo que eles possuam o conhecimento e as habilidades necessárias para desempenhar suas funções com eficiência e eficácia.

1. **Aprimoramento das Competências Técnicas:** O treinamento e capacitação proporcionam aos servidores o conhecimento técnico necessário para lidar com questões ambientais complexas. Isso inclui a gestão de resíduos, controle de poluição, conservação de recursos naturais, entre outras áreas críticas. A capacitação técnica é fundamental para que os servidores possam desempenhar suas funções de forma competente e em conformidade com as normativas ambientais vigentes.

2. **Atualização sobre Legislação Ambiental:** A legislação ambiental está em constante evolução, e é crucial que os servidores estejam atualizados sobre as novas leis, regulamentos e diretrizes. A capacitação contínua assegura que os colaboradores conheçam e apliquem corretamente as normas, evitando infrações e promovendo a conformidade legal nas atividades da autarquia.

3. **Eficiência na Gestão de Projetos Ambientais:** Treinamentos específicos em gestão de projetos capacitam os servidores para planejar, executar e monitorar projetos ambientais com maior eficiência. Isso inclui a capacidade de elaborar projetos, gerenciar recursos, cumprir prazos e alcançar os objetivos estabelecidos, contribuindo para a eficácia das iniciativas ambientais do município.

4. **Sensibilização e Educação Ambiental:** A capacitação dos servidores também inclui programas de sensibilização e educação ambiental, que são essenciais para fomentar uma cultura de sustentabilidade dentro da autarquia e entre a população. Servidores bem treinados podem atuar como multiplicadores de conhecimento, promovendo práticas sustentáveis e conscientizando a comunidade sobre a importância da preservação ambiental.

5. **Melhoria do Atendimento ao Público:** O treinamento em atendimento ao público e comunicação eficaz melhora a interação dos servidores com a comunidade, garantindo um atendimento de qualidade e uma resposta adequada às demandas e preocupações dos cidadãos. Isso reforça a imagem da autarquia como uma instituição competente e comprometida com a proteção do meio ambiente e o bem-estar da população.

Em resumo, a contratação para treinamento e capacitação de servidores para a Autarquia de Meio Ambiente de Horizonte/CE é uma medida estratégica que visa promover o desenvolvimento profissional dos colaboradores, garantir a conformidade com a legislação ambiental, e melhorar a eficiência na gestão de projetos e no atendimento ao público. Essa iniciativa demonstra o compromisso da administração municipal em fortalecer a capacidade institucional e promover a sustentabilidade ambiental no município.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO	TREINAMENTO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	12,00	1.833,3334	22.000,0008

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Processo de adequação.	RENE CORDEIRO GOMES DE FREITAS	28/06/2024 13:10

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.